

TARTALOM

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI /3

SZABÁLYZATOK /3

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 1/2012. (I. 20.) OBH utasítása az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és működési szabályzatáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 2/2012. (I. 20.) OBH utasítása az Országos Igazságszolgáltatási Tanács szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak átmeneti alkalmazásáról szóló szabályzatról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 3/2012. (I. 20.) OBH utasítása a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló 2003. évi 8. számú OIT szabályzat módosításáról szóló szabályzatról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 4/2012. (I. 20.) OBH utasítása a bírák és igazságügyi alkalmazottak cafetéria-juttatásáról szóló szabályzatról

AJÁNLÁSOK/25

1/2012. (I. 9.) OBH Elnöki ajánlás a 2012 márciusában megalakuló Országos Bírói Tanács tagjait választó küldötttervezlet résztvevőinek jelölési és választási szabályairól

2/2012. (I. 9.) OBH Elnöki ajánlás a 2012 márciusában megalakuló Országos Bírói Tanács tagjait választó küldötttervezlet ülésének előkészítésére és az ülés ügyrendjére

HATÁROZATOK /30

6/2012. (I.20.) OBHE számú határozat annak megállapításáról, hogy a vezetői képzés a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény szerinti kötelező képzési körbe tartozik

SZEMÉLYI RÉSZ /30

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI
HATÁROZATAI /30

Kinevezések
Felmentések

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI /30

1/2012. (I. 11.) OBHE számú határozat bírói állásra benyújtott pályázatok elbírálásáról

2/2012. (I. 11.) OBHE számú határozat bírói állásra benyújtott pályázatok elbírálásáról és bíró áthelyezéséről

3/2012. (I. 11.) OBHE számú határozat a fiatalok büntetőügyében és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. §-ának (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélkező bírák kijelöléséről

4/2012. (I. 19.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

5/2012. (I. 19.) OBHE számú határozat bírói állásra benyújtott pályázat elbírálásáról

7/2012. (I. 26.) OBHE számú határozat a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírák kijelöléséről

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK
EGYÉB SZEMÉLYI DÖNTÉSEI /34A FŐVÁROSI BÍRÓSÁG ELNÖKHELYETTESÉNEK
ÉS A MEGYEI BÍRÓSÁGOK ELNÖKEINEK
SZEMÉLYI HATÁROZATAI /34

A Fővárosi Bíróság elnökhelyettesének személyi határozatai

A Békés Megyei Bíróság elnökének személyi határozata

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság elnökének személyi határozata

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság elnökének személyi határozatai

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság elnökének személyi határozata

A Nógrád Megyei Bíróság elnökének személyi határozata

A Somogy Megyei Bíróság elnökének személyi határozata

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság elnökének személyi határozatai

A KÚRIA, A FŐVÁROSI ÍTÉLŐTÁBLA ÉS A

TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK,

SZEMÉLYI HATÁROZATAI /35

A Kúria elnökének személyi határozatai

A Fővárosi Ítéltábla elnökének személyi határozatai

A Balassagyarmati Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Budapest Környéki Törvényszék elnökének személyi határozatai

Az Egri Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Fővárosi Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Fővárosi Törvényszék elnökhelyettesének személyi határozatai

A Győri Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Kecskeméti Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Pécsi Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Szegedi Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Szekszárdi Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Székesfehérvári Törvényszék elnökének személyi határozatai

A Zalaegerszegi Törvényszék elnökének személyi határozata

SZEMÉLYI HÍREK /37

Halálozások
Szolgálati viszony megszűnések
Igazolványok érvénytelenítése
Bélyegző érvénytelenítése

PÁLYÁZATOK /38

Bírósági vezetői és bírói állásra kiírt pályázatok

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének pályázati felhívásai
A Kúria elnökének pályázati felhívásai
A Balassagyarmati Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Budapest Környéki Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Miskolci Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Pécsi Törvényszék elnökének pályázati felhívása
A Veszprémi Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Zalaegerszegi Törvényszék elnökének pályázati felhívása

Bírósági titkári állásra kiírt pályázatok

Az Egri Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Székesfehérvári Törvényszék elnökének pályázati felhívása

Bírósági fogalmazói állásra kiírt pályázatok

A Balassagyarmati Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Budapest Környéki Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
Az Egri Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Győri Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Gyulai Törvényszék elnökének pályázati felhívásai

A Kaposvári Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Miskolci Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Nyíregyházi Törvényszék elnökének pályázati felhívásai
A Szegedi Törvényszék elnökének pályázati felhívása
A Székesfehérvári Törvényszék elnökének pályázati felhívása
A Szolnoki Törvényszék elnökének pályázati felhívása
A Szombathelyi Törvényszék elnöki jogkörben eljáró kollégiumvezetőjének pályázati felhívásai
A Tatabányai Törvényszék elnökének pályázati felhívása
A Zalaegerszegi Törvényszék elnökének pályázati felhívása

Bírósági végrehajtási csoportvezetői állásra kiírt pályázat

A Szombathelyi Törvényszék elnöki jogkörben eljáró kollégiumvezetőjének pályázati felhívása

PROGRAMOK /43

SZAKIRODALMI ÚJDONSÁGOK /43

ÚJ JOGSZABÁLYOK,
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁSOK /43JOGEGYSÉGI DÖNTÉS
KÖZZÉTÉTELE /44

**AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI**

SZABÁLYZATOK

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
1/2012. (I. 20.) OBH
utasítása**

**az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és működési
szabályzatáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke (továbbiakban: OBH elnöke) a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (továbbiakban: Bszi.) 76. §-a (2) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Országos Bírósági Hivatal (továbbiakban: OBH) Szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**Általános rendelkezések,
az OBH jogállása, szervezete**

1. §

(1) Az SZMSZ hatálya kiterjed Bszi. 188. §-a alapján, a Bszi. 86. §-ban foglaltak szerint létrehozott hivatali szervezetre.

(2) Az OBH önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.

(3) Az OBH az OBH elnökének vezetése alatt áll a Bszi.-ben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

(4) Az OBH előkészíti az elnök határozatait, gondoskodik azok végrehajtásáról, biztosítja az Országos Bírói Tanács (továbbiakban: OBT) működési feltételeit, ellátja annak működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, meghatalmazás alapján képviseli az OBH elnökét és a bíróságokat a bírósági eljárásokban, vezeti a bírák központi személyi nyilvántartását és kezeli a bírói vagyonyjelöltek vagyoni részét, továbbá ellátja a jogszabály alapján hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

(5) Az OBH a jelen szabályzatban meghatározott szervezeti-működési rend keretében gondoskodik az OBH elnökének SZMSZ-ben felsorolt és a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokkal kapcsolatos tevékenysége ellátásáról.

(6) Az OBH szervezeti egységei: az OBH elnöke mellett működő Elnöki Kabinet és – a főosztályi jogállású – Elnöki Titkárság, illetve annak osztályai, az OBH általános elnökhelyettes titkársága és az elnökhelyettesi titkárságok, a főosztályok, önálló főosztály, továbbá az osztályok. Osztályok működhetnek a főosztályokon belül is önálló szakmai vagy funkcionális tevékenységgel. Az OBH elnöke a szervezeti egységeket közvetlenül felügyeli, a felügyeleti jogkör megosztása esetén a felügyeleti rendet külön mellékletben határozza meg.

(7) Az OBH-ban szervezeti egység létrehozására, megszüntetésére, összevonására, szerkezetének, feladatkörének, elnevezésének módosítására és az engedélyezett létszámának meghatározására az OBH elnöke jogosult.

(8) A főosztályokat főosztályvezetők vagy főosztályvezető-helyettesek, az osztályokat a szervezeti egységet önállóan irányító főosztályvezető-helyettesek vagy osztályvezetők vezetik.

(9) A szervezeti-működési felépítés részét képezik a szervezeti egységek tevékenységéhez integrálva, azok keretein túl, a Bszi. és a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) törvényi rendelkezéseknek megfelelő speciális feladatok gyors és hatékony elvégzése érdekében kialakított eseti és állandó munkacsoportok.

(10) Az OBH elnöke – a felügyeleti jogkör megosztása esetén is – közvetlenül irányítja a fejezeti pénzügyi ellenőrzést ellátó Pénzügyi Ellenőrzési Önálló Főosztályt, az OBT-nek a bíróságok gazdálkodásának ellenőrzése körében – az OBT SZMSZ-ében rögzítettek szerinti – ellátandó feladatai teljesítésének biztosítása mellett.

Az OBH vezetői és beosztott munkatársai

2. §

(1) Az OBH-ban szolgálati jogviszonyban álló beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak látják el a feladatokat.

(2) Vezetők: az OBH elnöke, általános elnökhelyettese, elnökhelyettesei, főosztályvezetők, főosztályvezető-helyettesek, szervezeti egységet önállóan irányító főosztályvezető-helyettesek, osztályvezetők, csoportvezetők, csoportvezető-helyettesek.

Az OBH elnökének jogállása

3. §

Az OBH elnökét az Országgyűlés a határozatlan időre ki-nevezett és legalább 5 éves bírói szolgálati viszonytal rendelkező bírák közül 9 évre választja meg a képviselők két-harmadának szavazatával.

Az OBH elnökének feladatai

4. §

A bírói függetlenség alkotmányos elvének megtartásával – az OBT-nek, mint a bíróságok központi igazgatása felügyeleti testületének jogszabály által hatáskörébe utalt feladatai érvényre juttatásának biztosítása mellett – ellátja a bíróságok igazgatásának központi feladatait, valamint a költségvetési törvény bíróságokról szóló fejezete tekintetében a fejezet irányító hatásköreit, és felügyeletet gyakorol az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökeinek igazgatási tevékenysége felett.

(1) Az OBH elnöke az OBH irányításával kapcsolatos feladatkörében

- a) irányítja az OBH tevékenységét,
- b) megállapítja az OBH Szervezeti és működési szabályzatát,
- c) a bírósági igazgatás hosszú távú feladatai között kialakítja, és évente aktualizálja az OBH stratégiai programját,

d) képviseli az OBH-t, képviseleti jogát egészben vagy részben esetileg, írásban az általános elnökhelyettesére, elnökhelyetteseire, vagy más vezető beosztású munkatársaira átruházhatja,

e) gyakorolja az OBH gazdálkodásával kapcsolatos jogköröket,

f) dönt az OBH engedélyezett létszámáról, álláshelyek rendszeresítéséről, megszüntetéséről, átcsoportosításáról, átalakításáról,

g) gyakorolja a munkáltatói jogokat az OBH-ba beosztott bírák és az OBH igazságügyi alkalmazottai tekintetében. E jogkör gyakorlását az OBH elnöke a bírák vonatkozásában, a törvényben külön nem nevesített esetekben általános helyettesére írásban átruházhatja (Bjt. 99. § (2) bekezdés a) pontja szerint), az igazságügyi alkalmazottak esetében, a munkáltatói jogok részben vagy egészben történő gyakorlását helyettesére vagy más vezető beosztású alkalmazottra – írásban – átruházhatja (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.) 8. § (2) bekezdése szerint),

h) jóváhagyja az OBH szervezeti egységeinek munka- és ügyrendjét, valamint a munkaköri leírásokat,

i) meghatározott feladatok ellátására munkacsoportokat, szakértői bizottságot hozhat létre, szakértőt bízhat meg,

j) az Iasz.-ban meghatározottak szerint írásban értékeli a magasabb vezető állású igazságügyi alkalmazottak munkáját, az egyéb vezető állású és a beosztott igazságügyi alkalmazottak tekintetében e jogkört átruhazza a szervezeti egységek vezetőire,

k) az európai uniós és más nemzetközi forrásból támogatott fejlesztéseket illetően dönt a Projekt Működési Kézikönyvben foglaltak szerint,

l) jóváhagyja az OBH éves közbeszerzési tervét, elrendeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását, dönt azok eredményéről,

m) jóváhagyja az OBH éves belső ellenőrzési tervét és fejezeti ellenőrzési tervét,

n) intézkedik az OBH-ba érkező bejelentések, panaszok kivizsgálásáról,

o) ellátja az OBH és a bíróságok honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi igazgatási tevékenységével kapcsolatos hatáskörébe tartozó feladatokat,

p) gondoskodik az OBH-ban az informatikai biztonsággal, a minősített adatok védelmével és az épületbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról,

q) dönt a hatáskörébe tartozó lakáscélú támogatás és egyéb juttatás iránti kérelmekről,

r) jogszabály által hatáskörébe utalt ügyekben szabályzatot, ajánlást, utasítást, körlevelet, tájékoztatót ad ki, határozatot hoz.

(2) Az OBH elnöke általános központi igazgatási feladatkörében

a) kialakítja és aktualizálja a bírósági igazgatás hosszú távú feladatait és a megvalósításuk feltételeit tartalmazó programot,

b) az igazgatási feladatok ellátása érdekében jogszabályi keretek között – normatív utasításként – a bíróságokra kötelező szabályzatokat alkot, továbbá ajánlásokat és határozatokat hoz,

c) képviseli a bíróságokat,

d) a bíróságokat érintő jogszabály alkotását kezdeményezheti,

e) véleményezi – az önkormányzati rendeleteket kivéve – a bíróságokat érintő jogszabályok tervezetét,

f) meghívottként részt vesz az Országgyűlés bizottságainak ülésén a bíróságokat közvetlenül érintő jogszabályokra vonatkozó napirendi pont megtárgyalásakor.

(3) Az OBH elnöke a bíróságok költségvetésével kapcsolatos feladatkörében

a) összeállítja – az OBT, továbbá a Kúria tekintetében a Kúria elnöke véleményének kikérésével és ismertetésével – a bíróságok költségvetésére vonatkozó javaslatát és az annak végrehajtására készítendő beszámolóját, amelyet a Kormány a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat és az annak végrehajtására vonatkozó törvényjavaslat részeként változtatás nélkül terjeszt az Országgyűlés elé,

b) meghívottként részt vesz a Kormány, továbbá az Országgyűlés költségvetéssel foglalkozó bizottságának ülésén a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat és az annak végrehajtására vonatkozó törvényjavaslat bíróságokra vonatkozó költségvetési fejezetének megtárgyalásakor,

c) ellátja a fejezetet irányító szerv vezetőjének feladatait a központi költségvetésről szóló törvény bíróságok fejezete tekintetében azzal, hogy év közben a Kúria előirányzatait a fejezetébe tartozó költségvetési szervekhez – a költségvetési szervek létszám-előirányzatának változása miatt szükséges átcsoportosítások kivételével – a Kúria elnökének egyetértésével csoportosíthatja át,

d) gyakorolja a bírósági fejezet gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat,

e) irányítja a bíróságok belső ellenőrzését,

f) az érdekképviseleti szervekkel együttműködve meghatározza a cafeteria-juttatás éves összegét,

g) az érdekképviseleti szervekkel együttműködve megállapítja az egyéb juttatások részletes feltételeit és mértékét.

(4) Az OBH elnöke a statisztika adatgyűjtéssel, az ügylelosztással és a munkateher mérésel kapcsolatos elnöki feladatkörében

a) a központi költségvetésről szóló törvény bíróságokra vonatkozó költségvetési fejezetének létszám-előirányzata, valamint a peres és nemperes eljárások átlagos országos munkaterhének mutatói alapján meghatározza a bíróságok – a törvényszékek esetében az illetékességi területükön működő közigazgatási és munkaügyi bírósággal, valamint járásbíróságokkal együttes – szükséges bírói létszámát,

b) az eljáró bíróság helyett másik bíróságot jelöl ki az eljárásra, ha az az ügyek ésszerű időn belül való elbírálásának biztosítása érdekében szükséges (a Bszi. 62-63. §-ában részletezettek szerint),

c) kivételesen indokolt esetben elrendelheti a társadalom széles körét érintő vagy a közérdek szempontjából kiemelkedő jelentőségű ügyek soron kívüli intézését,

d) dönt a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és az adatok feldolgozásával kapcsolatos központi feladatokról,

e) szabályzatban határozza meg, hogy a bíró éves tevékenységéről szóló kimutatásnak milyen adatokat kell tartalmaznia,

f) meghatározza és szükség esetén évente felülvizsgálja a bírói munkateher mérésére szolgáló adatlapokat és módszereket, legalább évente egy alkalommal áttekinti az országos ügyforgalmi adatok alakulását, valamint bírósági szintenként és ügyszakonként meghatározza a peres és nemperes eljárások átlagos országos munkaterhét.

(5) Az OBH elnöke a (bíróági) személyzeti kérdésekkel kapcsolatos feladatkörében

- a) kiírja a bírói állás pályázatokat,
 - b) javaslatot tesz a köztársaság elnökének a bírák kinevezésére és felmentésére,
 - c) a bírót első kinevezésekor – a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvényben meghatározott esetben – beosztja az elnyert pályázat szerinti bíróságra,
 - d) beosztja a katonai bírót a katonai tanácsba, valamint a Magyar Honvédségnél fennálló hivatásos szolgálati viszonyának megszűnésekor más bírói munkakörbe,
 - e) kijelöli – a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvényben foglaltak szerint – a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében, továbbá 448. §-ának (2) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélkező bíróságot, valamint a törvényszék elnökének javaslatára a törvényszéken közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bíróságot,
 - f) beoszthatja a bírót a Kúriára, az OBH-ba, továbbá a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumba, illetve dönt a beosztás megszüntetéséről és a bírónak ismét tényleges bírói álláshelyre történő beosztásáról,
 - g) dönt a bíró áthelyezéséről,
 - h) dönt a bíró más szolgálati helyre történő kirendeléséről, ha a kirendelés nem a törvényszék és az illetékességi területén működő közigazgatási és munkaügyi bíróság, illetve járásbíróság között vagy a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok között, vagy a törvényszék illetékességi területén működő közigazgatási és munkaügyi bíróság és a járásbíróságok között történik,
 - i) dönt a bíró tekintetében tartós külszolgálat ellátásáról,
 - j) dönt arról, hogy a bíróság hatáskörének vagy illetékességi területének csökkenése olyan mértékű-e, hogy ott a bíró további foglalkoztatása nem lehetséges,
 - k) a bíró lemondása esetén hozzájárulhat, hogy a lemondási idő három hónapnál rövidebb legyen, illetve a bírót a lemondási idő egészére vagy egy részére mentesítheti a munkavégzési kötelezettség alól,
 - l) a bíró nyugállományba helyezése vagy a felső korhatár elérése esetén a Bjt. alapján dönt a felmentési időre vonatkozóan a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés idejéről,
 - m) kinevezi és felmenti a törvényben meghatározott – Bszi. 128. § (2) bekezdése szerinti – bírósági vezetőket,
 - n) felmentést adhat a bírósági vezető és a vezetése alatt álló szervezeti egységben bíráskodó hozzátartozója közötti összeférhetetlenség esetén,
 - o) megállapítja, hogy a választó szerv melyik bírósághoz hány ülnököt választ, a nemzetiségi választói jegyzékben szereplő választópolgárok száma és az érintett települések választópolgárai száma arányának figyelembevételével aként, hogy legalább egy ülnököt minden nemzetiségi önkormányzat választhasson.
- (6) Az OBH elnöke a bíróságok igazgatásával kapcsolatos feladatkörében**
- a) jóváhagyja az ítéletábrák, továbbá a törvényszékek szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) irányítja és ellenőrzi – a járásbíróági, valamint a közigazgatási és munkaügyi bírósági elnökök kivételével – a bírósági elnökök igazgatási tevékenységét, ennek során: figyelemmel kíséri a bíróságok igazgatására vonatkozó szabályok érvényesülését, az eljárási határidők és az ügyviteli

szabályok megtartását, mindezek érdekében vizsgálatot rendel el,

- c) elvégzi a kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezetőik vizsgálatát, és
 - d) a b) és c) pont szerinti vizsgálat megállapításaitól függően megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, ellenőrzi azok végrehajtását és fegyelmi eljárás kezdeményezését javasolhatja.
- (7) Az OBH elnöke a képzésekkel kapcsolatos feladatkörében**
- a) dönt a központi oktatási feladatokról és felügyeli azok végrehajtását, továbbá meghatározza a regionális képzési feladatokat,
 - b) meghatározza a bírák képzési rendszerének és a képzési kötelezettség teljesítésének szabályait, és
 - c) az ítéletábrák elnöke az OBH elnökének a regionális képzési feladatokra vonatkozó határozatának megfelelően koordinálja az illetékességi területén foglalkoztatott bírák regionális képzését (Bszi. 121. § b) pontja).
- (8) Az OBH elnöke a tájékoztatással kapcsolatos feladatkörében**
- a) félévente tájékoztatja tevékenységéről az OBT-t,
 - b) évente tájékoztatja a Kúriát, az ítéletábrák, valamint a törvényszékek elnökeit tevékenységéről,
 - c) évente beszámol az Országgyűlésnek a bíróságok általános helyzetéről és igazgatási tevékenységéről,
 - d) gondoskodik a Bírósági Határozatok Gyűjteményének közzétételéről a Bszi. 163. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint,
 - e) az igazságügyért felelős miniszter felkérésére elrendeli a bíróságokon a jogalkotás előkészítéséhez, továbbá a jogszabályok hatályosulásának vizsgálatához szükséges adatok gyűjtését, és
 - f) tájékoztatást ad az igazságügyért felelős miniszter megkeresésére – amennyiben szükséges, a bíróságok véleményét beszerezve – a jogalkotáshoz szükséges, a bíróságok szervezetével és igazgatásával, továbbá a bírósági jogalkalmazással kapcsolatos kérdésekben.
- (9) Az OBH elnöke egyéb feladatkörében**
- a) ellátja az ítéletábrák és a törvényszékek elnökeinek vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatokat,
 - b) „címzetes törvényszéki bíró”, „címzetes táblabíró”, „címzetes kúriai bíró”, „kúriai tanácsos” cím, továbbá igazságügyi alkalmazott esetén főtanácsosi, tanácsosi cím, valamint kitüntetés, díj, oklevél vagy plakett adományozását kezdeményezi az OBT-nél,
 - c) biztosítja az érdek-képviselői szervek jogainak gyakorlását,
 - d) biztosítja a bírósági igazgatás és az ahhoz kapcsolódó döntéshozatal nyilvánosságát,
 - e) javaslatot tesz a köztársasági elnöknek a közigazgatási határok megváltozásakor a bíróságok illetékességi területének módosítására,
 - f) a köztársasági elnök részére az OBH általános elnökhelyettese és elnökhelyettesei kinevezésére javaslatot tesz,
 - g) ellátja az OBT választással kapcsolatban a törvény által hatáskörébe utalt feladatokat (Bszi. 97-98. §).
- (10) Az OBH elnöke a Kúriával és a Kúria elnökével történő együttműködés keretében**
- a) a jelen SZMSZ 4. § (2)-(9) bekezdésben meghatározott jogköröket a Kúria és a Kúria elnöke tekintetében a

Kúria elnökének a törvényben foglalt jogai és kötelezettségei figyelembevételével, az azokból következő eltéréssel gyakorolja,

b) a Kúria elnöke az OBH elnöke által meghatározott alapelveknek megfelelően szervezeti és működési szabályzatot készít,

c) a Kúria elnöke évente egyszer tájékoztatja az OBH elnökét,

d) a Kúria elnöke felelős a bíróságok működésével kapcsolatban törvényben előírt személyes adatokat tartalmazó, valamint jogszabályokban vagy – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével – az OBH elnöke által elrendelt nyilvánosságok vezetéséért, adatok szolgáltatásáért,

e) a Kúria elnöke felelős az OBH elnöke határozatainak határidőben történő végrehajtásáért,

f) a Kúria elnöke ellátja azokat az egyéb feladatokat, amelyeket jogszabály, az OBH elnökének szabályzata vagy az OBH elnökének határozata a hatáskörébe utal,

g) a jogalkalmazás egysége érdekében javaslatot tesz a Kúria elnökének jogegységi eljárás indítványozására,

h) a bírósági joggyakorlat-elemző csoport vizsgálati tárgyköreire indítványt tehet, és

i) a Bszi. 30. § (2) bekezdésében foglalt esetben dönt a jogegységi eljárás indítványozásáról, illetve jogalkotás kezdeményezése kérdésében.

(11) Az OBH elnöke a bíróságok elnökével történő együttműködés keretében

a) a bíróság elnöke az OBH elnöke által meghatározott alapelveknek megfelelően szervezeti és működési szabályzatot készít,

b) a bíróság elnöke évente egyszer tájékoztatja az OBH elnökét,

c) a bíróság elnöke felelős a bíróságok működésével kapcsolatban törvényben előírt személyes adatokat tartalmazó, valamint jogszabályokban vagy – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével – az OBH elnöke által elrendelt nyilvánosságok vezetéséért, adatok szolgáltatásáért,

d) a bíróság elnöke felelős az OBH elnöke határozatainak határidőben történő végrehajtásáért,

e) a bíróság elnöke ellátja azokat az egyéb feladatokat, amelyeket jogszabály, az OBH elnökének szabályzata vagy az OBH elnökének határozata a hatáskörébe utal.

Az OBH elnökének helyettesítése

5. §

(1) Az OBH elnökét távollétében, illetve akadályoztatása esetén – ideértve azt is, ha a tisztség nincs betöltve, kivéve a Bszi. 70. § (4) bekezdésében foglalt esetet – az OBH általános elnökhelyettese (külön felhatalmazás nélkül, teljes jogkörrel) helyettesíti.

(2) Az OBH elnökét és általános elnökhelyettesét távollétükben, illetve akadályoztatásuk esetén az OBH elnöke által írásban kijelölt elnökhelyettes vagy más vezető helyettesíti.

(3) Az OBH elnökét, általános elnökhelyettesét, illetve elnökhelyetteseit távollétükben vagy akadályoztatásuk esetén – ideértve azt az esetet is, ha az OBH elnökhelyettesi tisztségek nincsenek betöltve – az OBH elnöke által írásban esetileg kijelölt más vezető helyettesíti.

(4) Az OBH elnöke a helyettesítési jogkör tartalmát a (2) és (3) bekezdésben foglaltak esetén írásban határozza meg.

(5) A kijelölt helyettes ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az OBH elnöke megbízza.

Az OBH elnökének általános helyettese és helyettesei

6. §

(1) Az OBH általános elnökhelyettese tevékenységét az OBH elnökének irányításával látja el.

(2) Az OBH általános elnökhelyettese:

a) helyettesíti az OBH elnökét, ha az feladatainak ellátásában akadályoztatva van,

b) ha az OBH elnöki tisztség nincs betöltve, teljes jogkörrel ellátja az elnöki feladatokat,

c) felügyeli az OBH elnöke által kijelölt szervezeti egységek munkáját, dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben,

d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az OBH elnöke megbízza.

(3) Az OBH elnökhelyettesei:

a) kijelölés alapján helyettesíti az OBH elnökét,

b) felügyeli az OBH elnöke által kijelölt szervezeti egységek munkáját, dönt a hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben,

c) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az OBH elnöke és általános elnökhelyettese megbízzák.

A főosztályvezető és helyettese

7. §

(1) A főosztályvezető:

a) a jogszabályok, az OBH elnökének szabályzatai, határozatai, utasításai, valamint az általános helyestestől és a helyettesektől kapott utasítások, iránymutatások alapján önállóan vezeti a főosztályt, felelős az irányítása alatt álló szervezet működéséért, a feladatok eredményes teljesítéséért,

b) irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály(ok) munkáját,

c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

d) elkészíti a főosztály munka- és ügyrendjét, ennek részeként a beosztottak munkaköri leírását, s azokat jóváhagyásra az OBH elnökéhez illetve helyetteseihez terjeszti,

e) kezdeményezi a feladatkörébe tartozó szerződések megkötését, módosítását, meghatározza az ehhez szükséges szakmai szempontokat,

f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az OBH elnöke, általános elnökhelyettese és elnökhelyettesei megbízzák.

(2) A főosztályvezetőt távollétében a főosztályvezető-helyettes, annak akadályoztatása esetén az osztályvezető, illetőleg a főosztályvezető által kijelölt munkatárs helyettesíti.

(3) A főosztályvezető-helyettes ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az OBH elnöke, általános elnökhelyettese és elnökhelyettesei, a főosztályvezető megbízza, továbbá vezetői döntés alapján irányítja és ellenőrzi a főosztályon belül kijelölt szervezeti egységet.

Az OBH szervezeti egységét önállóan irányító főosztályvezető-helyettes

8. §

(1) Az OBH elnökének megbízása alapján főosztályvezető-helyettes irányítja és ellenőrzi a kijelölt szervezeti egységet. A főosztályvezető-helyettes e tevékenysége során ellátja a 7. § (1) bekezdésben meghatározott vezetői feladatokat, továbbá eljár mindazokban az ügyekben, amelyekkel az OBH elnöke, általános helyettese, illetve helyettesei megbízzák.

(2) A szervezeti egységet önállóan irányító főosztályvezető-helyettes jogállása a szakmai feladatok végrehajtását illetően megegyezik a főosztályvezetőével.

(3) A szervezeti egységet önállóan irányító főosztályvezető-helyettes távollétében az osztályvezető, vagy az általa kijelölt vezető, illetve munkatárs helyettesíti.

Az osztályvezető

9. §

Az osztályvezető:

a) a főosztályvezető utasításának megfelelően irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját; felelős az osztály feladatainak teljesítéséért,

b) feladata különösen az ügyintézők által készített tervek felülvizsgálata, a feladatok teljesítésének, a határidők megtartásának ellenőrzése,

c) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az OBH elnöke, általános helyettese, illetve helyettesei, a főosztályvezető és a főosztályvezető-helyettes megbízza.

A vezető általános feladatai

10. §

A vezető:

a) gyakorolja a SZMSZ-ben és annak mellékleteiben meghatározott szakmai, személyi és pénzügyi hatásköröket,

b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az alárendelt szervezet munkáját, biztosítja a megfelelő munkafeltételeket,

c) gondoskodik a munkarend és a munkafegyelem megtartásáról,

d) biztosítja az előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,

e) rendszeresen értékeli a szervezeti egységek, illetve a beosztottak munkáját,

f) biztosítja a szervezeti egység rendelkezésére bocsátott tárgyi eszközök megóvását, rendeltetésszerű használatát,

g) szervezi az OBH más szervezeti egységeivel szükséges együttműködést, ellenőrzi a végrehajtást.

A munkatársak feladatai

11. §

(1) Az OBH munkatársai:

- a beosztott bírák és

- igazságügyi alkalmazottak: bírósági titkárok, felsőfokú,

illetve középfokú iskolai végzettségű tisztviselők, fizikai dolgozók.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt munkatársak a munkaköri leírásban megállapított, illetve a vezető által meghatározott feladatokat – a felettesektől kapott útmutatás és határidők figyelembevételével – a jogszabályok, szabályzatok, szakmai előírások, egyéb rendelkezések és az ügyviteli szabályok ismeretében és megtartásával végzik.

(3) A beosztott bíró, a bírósági titkár és a felsőfokú iskolai végzettségű tisztviselő – a részére meghatározott körben – önállóan látja el feladatát, felelős saját tevékenységéért, továbbá munkaterületén az OBH feladatainak megvalósításáért. Megilletti az a jog, hogy a felettesének utasításától eltérő véleményét az ügyiraton feltüntesse.

(4) A középfokú iskolai végzettségű tisztviselő és a fizikai dolgozó a munkaköri leírás és a közvetlen vezető utasításai szerint látja el feladatát.

(5) Az OBH munkatársai feladatának részletes szabályait a szervezeti egységek munka- és ügyrendje, valamint a munkaköri leírások határozzák meg.

Az OBH vezetési, döntés-előkészítési rendszere, működési szabályai

12. §

Az OBH tevékenysége a jogszabályokon, az OBH elnökének szabályzatain, ajánlásain, határozatain, utasításain, döntésein, alapul. A vezetési, döntés-előkészítési fórumok a következők:

OBH vezetői értekezlet

13. §

(1) Az OBH elnöke a vezetői munka folyamatosságának biztosítása érdekében szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal vezetői értekezletet tart. Az értekezlet résztvevői: az OBH elnökének általános helyettese, az elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, a szervezeti egységeket önállóan irányító főosztályvezető-helyettesek, továbbá az elnök által meghívott személyek, így különösen az egyes konkrét igazgatási feladatok, előterjesztések készítői.

(2) A vezetői értekezlet napirendjén az OBH működésével összefüggő stratégiai és operatív döntéseket igénylő kérdések, továbbá a több szervezeti egység feladatkörét érintő, koordinációt igénylő ügyek szerepelnek. A vezetői értekezlet napirendjét az OBH elnöke határozza meg.

(3) Az értekezlet résztvevői tájékoztatást kapnak az időszéri feladatokról és azok végrehajtásáról.

(4) A vezetői értekezlet előkészítése, napirendjének összeállítása a Koordinációs és Szervezési Főosztály feladata. Az értekezletről a Koordinációs és Szervezési Főosztály vezetője emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a tárgyaló témákat, a hozott döntéseket, a feladatok végrehajtásáért felelősök megnevezését és a határidőket. Az emlékeztetőt megkapják a résztvevők és a döntéssel érintettek.

(5) A vezetői értekezleten hozott döntések végrehajtásáról, a feladat elvégzésére tűzött határidőt lejárt utáni soron következő vezetői értekezleten be kell számolni.

Főosztály-értekezlet

14. §

Az OBH szervezeti egységei a rendszeresen megtartandó belső értekezleteik ütemezését, programját munka- és ügyrendjükben külön szabályozzák.

Munkacsoport létrehozása és működése

15. §

(1) Az OBH elnöke, illetve – felhatalmazása alapján – az elnökhelyettesek állandó vagy eseti munkacsoportot hozhatnak létre jogi szabályozási, szakmai-stratégiai, ellenőrzési, vizsgálati, költségvetési vagy más, több intézményt vagy hivatali szervezeti egységet érintő meghatározott feladatra, illetve közös állásfoglalás, álláspont kialakítására.

(2) A munkacsoport létrehozását írásban kell elrendelni kijelölve a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feladatkörét, céljait, működésének időtartamát, az együttműködés és kapcsolattartás tartalmát, formáját, amennyiben indokolt a működéshez szükséges anyagi források biztosítását, egyúttal megjelölve az adminisztratív feladatokat ellátó személyt vagy szervezeti egységet, továbbá meghatározva a beszámolás és értékelés rendjét.

(3) A munkacsoport irányításáért, a munkacsoporton belüli munkamegosztásért, a tevékenység felügyeletéért, ellenőrzéséért a munkacsoport vezetője felelős, ő egyeztet szükség esetén a munkacsoport-tagok vezetőivel.

(4) A munkacsoport létrehozásának megfelelően véleményező, javaslattételi és döntés-előkészítő feladatokat lát el, külön felhatalmazás alapján döntési jogkörrel is rendelkezhet.

(5) A munkacsoport működésének befejezéseként feladatkörének megfelelően írásos javaslatot, állásfoglalást, tanulmányt vagy tevékenységről összefoglalót készít.

A bíró külön feladatra történő megbízása

16. §

(1) Az OBH elnöke több bíróságot érintő központi igazgatási feladat összehangolt végrehajtása érdekében a bíró hozzájárulásával és a bíró felett munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök egyetértésével külön feladattal bízhatja meg a bírót.

(2) A megbízást írásban kell elrendelni, megjelölve a megbízás időtartamát, az elvégzendő feladatok körét, működési formáját, az utasítás adására jogosultat, a feladat végzésének helyét, az esetleges külön javadalmazást és az eredeti munkaköre ellátásával kapcsolatos rendelkezéseket.

(3) A megbízó okirat eltérő rendelkezése hiányában a megbízott bíróra a Bjt. kirendelésre vonatkozó szabályai alkalmazandók.

A kapcsolattartás és együttműködés szabályai és az ügyintézés főbb alapelvei

17. §

(1) A külső szervezetekkel, intézményekkel az a szervezeti

egység tart kapcsolatot, amelynek feladatkörébe a SZMSZ szerint az adott tevékenység tartozik.

(2) Az OBH munkatársát közvetlen felettese, illetve a felső vezetők utasíthatják. A magasabb szintű vezetőtől kapott utasításról a munkatársak közvetlen felettesüket tájékoztatják.

(3) Az OBH valamennyi vezetője és munkatársa köteles a feladatok végrehajtásában együttműködni. Az együttműködés tartalma az információcsere, adatszolgáltatás, egyeztetés, továbbá eseti jellegű feladatok végrehajtására különböző szervezeti egységek munkatársaiból álló munkacsoportok működtetése.

(4) Az OBH szervezeti egységei közötti kapcsolatok kialakításáért a főosztályvezetők felelősek. A főosztályok tevékenységük során tudomásukra jutó olyan adatokról, információkról, amelyek más főosztály vagy osztály feladatkörét, tevékenységét érintik haladéktalanul, szóban és írásban értesítik az érintett szervezeti egységet.

(5) A szervezeti egységeknek az együttműködés során felmerült vitás kérdésekben a közös álláspontot egyeztető tárgyalásokon kell kialakítaniuk. Ha ezek nem vezetnek eredményre, a vitás ügyet a felügyeletet gyakorló vezető elé kell terjeszteni.

(6) Az ügyek intézésekor a hatályos jogszabályokban és belső utasításokban foglalt rendelkezések alapján kell eljárni. Az ügyintézés az iratkezelési szabályzat és az egyéb elnöki utasítások rendelkezései szerint kell elvégezni. Az OBH intranet levelezőrendszerében elektronikus úton (e-mailben) kiadott vezetői utasításokat folyamatosan figyelemmel kell kísérni és azok végrehajtásáról a megadott határidőn belül szükséges gondoskodni, az érdemi ügyintézés érintő esetekben az iratkezelési szabályokat kell alkalmazni.

Ellenőrzési rendszer

18. §

(1) A belső kontrollrendszer keretében működik:

- a) a belső ellenőrzés (függetlenített belső ellenőr),
- b) a kontrolltevékenység részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE).

(2) Az államháztartás belső kontrollrendszer részeként a külső ellenőrzés elsősorban az Állami Számvevőszék, továbbá az európai uniós pénzügyi források felhasználásának ellenőrzésére jogosult szervezetek által végzett ellenőrzés keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer

19. §

(1) A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet-irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

(2) A FEUVE kialakításával összefüggő feladatok a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését, az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a gazdálkodási események

megfelelő könyvelését, az ellenőrzési nyomvonalat, a szabálytalanságok kezelését és a kockázatkezelési rendszert jelentik.

A függetlenített belső ellenőr

20. §

(1) A függetlenített belső ellenőr az OBH elnökének közvetlen felügyelete alá tartozik, feladatait a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján végzi.

(2) A belső ellenőr munkája megtervezéséhez kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, amelyet az OBH elnöke hagy jóvá.

(3) Az OBH elnöke az ellenőrzési tervet meghaladóan eseti ellenőrzési feladatokat is előírhat.

(4) A belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét az OBH elnöke biztosítja.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE)

21. §

(1) A folyamatba épített ellenőrzés célja, hogy biztosítsa a hibák és más, nemkívánatos jelenségek időbeli felismerését és megakadályozását, a személyi felelősség erősítését a végrehajtás minden szakaszában.

(2) Folyamatba épített ellenőrzésnek minősül a költségvetési gazdálkodásra, a számvitelre és a pénzkezelésre előírt tartalmi és alaki ügyviteli szabályok megtartásának vizsgálata is.

(3) A FEUVE keretein belül kell elkészíteni a területenkénti ellenőrzési nyomvonalat, a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó eljárási rendet, valamint folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kockázatkezelési rendszer megfelelő működését.

(4) Az ellenőrzés részletes feladatait és az ellenőrző személyek kijelölését a munka- és ügyrendek tartalmazzák.

A vezetői ellenőrzés

22. §

(1) Az OBH minden vezetője köteles a rábízott szervezeti egység munkáját ellenőrizni. A vezető felelős az általa irányított szervezet, illetve tevékenység ellenőrzési rendszerének kialakításáért, eredményes működéséért és a tapasztalatok hasznosításáért.

(2) A vezetői ellenőrzés módszerei:

a) a folyamatos és eseti adatszolgáltatás ellenőrzése, értékelése,

b) az alárendelt szervezetek (szervezeti egységek), beosztott vezetők és munkatársak rendszeres, illetőleg eseti beszámoltatása a feladatok teljesítéséről és az intézkedések végrehajtásáról (az elnök által átruházott jogkörben eljárva a beosztott igazságügyi alkalmazottak írásbeli értékelése, teljesítményük mérése),

c) a kiadmányozási, ellenjegyzési jog gyakorlása során a szakmai és gazdasági kihatású intézkedések megalapozottságának, szabályszerűségének ellenőrzése,

d) személyes, helyszíni ellenőrzés.

(3) A feltárt eseti vagy rendszerbeli hiányosság megszüntetése és a szabálytalanságot elkövetők felelősségre vonása iránt az illetékes vezető intézkedik.

A külső ellenőrzés

23. §

(1) A vizsgált szervezeti egység minden vezetője és munkatársa köteles az ellenőrzést végző szervezet, illetőleg a képviselőben eljáró személy részére a szükséges tájékoztatást megadni, jogosultság esetén a dokumentumokba történő betekintést engedélyezni és az ellenőrzés végzéséhez a megfelelő feltételeket biztosítani.

(2) Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgált szervezeti egység vezetője az OBH elnökének utasítása szerint köteles intézkedni a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.

AZ OBH SZERVEZETI EGYSÉGEI ÉS FELADATAI

24. §

Az OBH szervezeti egységei az SZMSZ-ben felsorolt és a jogszabály által hatáskörükbe utalt, valamint a vezető utasításai által meghatározott feladatokat látják el.

Elnöki Kabinet

25. §

Az OBH elnökének közvetlen irányításával:

a) közvetlenül támogatja, segíti az OBH elnökének munkáját, közreműködik az OBH elnökének döntéseinek előkészítésében, ennek érdekében koordinálja a döntések meghozatalához szükséges dokumentációk összeállítását, nyomon követi a döntések végrehajtását,

b) ellátja az OBH elnöke feladatainak teljesítéséhez szükséges ügyviteli, technikai, szervezési teendőket,

c) biztosítja a kapcsolattartást az OBH szervezeti egységeivel, a bíróságokkal és egyéb külső szervezetekkel,

d) gondoskodik a szükséges tájékoztatásról az OBH szervezeti egységei és a bíróságok részére,

e) közreműködik az OBH elnöke által szervezett rendezvények lebonyolításában.

OBH Elnöki Titkárság

26. §

(1) Az OBH elnökének Titkársága közreműködik az elnök döntéseinek előkészítésében, valamint szervező, végrehajtást koordináló, ellenőrző, értékelő tevékenységet végez.

Előkészíti a feladatkörébe tartozó OBH elnöki szabályzatok, határozatok, tájékoztatók, ajánlások, utasítások, körlevelek (a továbbiakban együtt: elnöki intézkedések) tervezetét. Koordinálja és összeállítja az OBH elnökének működéséről szóló beszámolókat. Koordinálja a jogszabály-tervezetek véleményezését és jogi képviselőt lát el. Figyelemmel kíséri és koordinálja az irányítása alá tartozó osztályok feladatainak időszerű végrehajtását.

(2) A hivatali egységhez tartozó osztályok: az Európai Unió Fejlesztések Osztálya, a Közbeszerzések és Szerződéses Kapcsolatok Osztálya, a Jogszabály-veleményezési Osztály, a Jogi Képviselési Osztály, a Hivatali Személyügyi Osztály.

A.) Az Európai Unió Fejlesztések Osztálya:

- a) figyelemmel kíséri a bírósági intézményeket érintő pályázatokat és a támogatás egyéb formáit, a bírósági intézmények vezetőivel együttműködve vizsgálja a részvételi lehetőségeket,
- b) koordinálja az európai uniós és más nemzetközi forrásból finanszírozott projektek előkészítését és megvalósítását,
- c) a projekt befejezését követően koordinálja a fenntartási időszakokra vonatkozó vállalások teljesítését,
- d) kapcsolatot tart és együttműködik a projektek előkészítésében, megvalósításában és fenntartásában érintett külső szervekkel, szervezetekkel,
- e) felügyeli a projektek megvalósításában részt vevő külső szakértők munkáját,
- f) közreműködik a projektek előkészítése és megvalósítása érdekében kötendő támogatási és egyéb tárgyú szerződések, konzorciumi megállapodások elkészítésében,
- g) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket.

B.) A Közbeszerzések és Szerződéses Kapcsolatok Osztálya:

- a) előkészíti, koordinálja, irányítja és végrehajtja az OBH közbeszerzési feladatait. Előkészíti az OBH éves közbeszerzési tervét, véleményezi a közbeszerzéseket is érintő előterjesztések tervezetét, illetve közreműködik közbeszerzési tárgyú tervezetek kidolgozásában,
- b) elkészíti, illetve véleményezi az OBH által kötendő valamennyi szerződés, illetőleg megállapodás tervezetét, ennek során együttműködik a szerződéskötést kezdeményező főosztályokkal,
- c) gondoskodik a szerződések, megállapodások nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról,
- d) kizárólag a bíróságok elnökeinek felkérése és az OBH elnökének utasítása alapján működik közre a bíróságokat érintő szerződések előkészítésében,
- e) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket.

C.) A Jogszabály-veleményezési Osztály:

- a) a bíróságokat érintő jogszabályok tervezetere a bíróságoktól, illetve az OBH szervezeti egységeitől érkező észrevételek figyelembevételével előkészíti az összegző véleményt,
- b) javaslatot készít a bíróságok feladatkörét érintő jogszabályok megalkotásának, módosításának kezdeményezésére,
- c) az OBH elnöke részére jogi véleményt és szakmai állásfoglalást készít, illetve közreműködik azok kidolgozásában,
- d) véleményezi az OBH elnökének szabályzat-tervezeteit,
- e) felkérésre közreműködik a szerződések előkészítésében, továbbá a jogszabályok végrehajtására irányuló hatásvizsgálatok lefolytatásában.

D.) A Jogi Képviselési Osztály:

- a) meghatalmazás alapján képviseli az OBH-t, az OBH elnökét és a bíróságokat a bírósági eljárásokban,

- b) meghatalmazással ellátja a bírák és bírósági alkalmazottak perbeli képviseletét azokban a bírósági eljárásokban, amelyekben a pertárs bíróság képviseletében is eljár,

- c) a képviselettel kapcsolatos ügyekben koordinál a bíróságokkal,

- d) összegzi és elemzi a bírósági jogkörben okozott károk megtérítésével kapcsolatos bírósági eljárások, illetőleg marasztaló ítéletek általánosítható tapasztalatait: kezdeményezi a károk megelőzése érdekében szükséges intézkedéseket,

- e) ellátja az OBH jogi képviseletét a bíróság előtt polgári, munkaügyi, illetőleg közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata iránti perekben, közigazgatási, nemperes bírósági eljárásokban, továbbá egyéb hatósági eljárásokban, a képviselettel kapcsolatos ügyekben koordinál a főosztályokkal,

- f) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket.

E.) A Hivatali Személyügyi Osztály:

- a) ellátja a feladatkörébe utalt személyzeti, munkaügyi feladatokat, ennek során intézi az OBH-ba beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak személyi ügyeit, vezeti a szükséges nyilvántartásokat,

- b) koordinálja az igazságügyi alkalmazottak írásbeli értékelésével kapcsolatos feladatokat,

- c) előkészíti az OBH-val szolgálati viszonyban álló bírák és igazságügyi alkalmazottak tekintetében az állami kitüntetésekre, egyéb bírósági elismerésekre, díjakra, valamint a magasabb bírói címek adományozására, az illetményemelésre és a jutalmazásra vonatkozó javaslatokat,

- d) végzi a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat és vezeti a vagyonyilatkozati nyilvántartásokat – a bírák központi nyilvántartását kivéve – az OBH-ba beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak tekintetében,

- e) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,

- f) előkészíti a tevékenységi körébe tartozó szabályzatok, ajánlások, határozatok, tájékoztatók, körlevelek tervezetét,

- g) ellátja az OBH-ba beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak igazolványának kiállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,

- h) elkészíti az OBH esélyegyenlőségi tervét és az évenkénti beszámolót.

Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya

27. §

A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya:

- a) szervezi és koordinálja a bíróságok, az OBH és az OBH elnökének nemzetközi kapcsolatait,

- b) közreműködik a nemzetközi forrásból támogatott projektek bírósági végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában, koordinálásában,

- c) szervezi és előkészíti az OBH elnökének és az OBH munkatársainak hivatalos külföldi útjait és a külföldi vendégek programjait,

- d) összegyűjti, rendszerezi, és további hasznosításra feldolgozza az utazások és a fogadások tapasztalatait és azokat háttéranyagként rendelkezésre bocsátja,

- e) segíti az OBH, az OBH elnöke kapcsolatépítését a külsországi partnerekkel, továbbá a Budapestre akkreditált diplomáciai képviselőkkel és nemzetközi szervezetekkel,
- f) közreműködik a nemzetközi rendezvények, konferenciák megszervezésében és lebonyolításában, ellátja az OBH protokoll feladatait,
- g) részt vesz a bíróságok munkájához szükséges külföldi dokumentációk, írásos információk beszerzésében,
- h) nyilvántartja, értékeli a külföldi kiutazásokról készült úti jelentéseket,
- i) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a jogszabály-tervezetekre irányuló észrevételeket,
- j) rendszeresen kapcsolatot tart a partnerországok bírósági szervezetének megfelelő szintű hivatali egységeivel,
- k) figyelemmel kíséri az Európai Unió jogalkotási tevékenységét,
- l) koordinálja az OBH és a bíróságok szakértőinek részvételét az Európai Unió munkabizottságok munkájában,
- m) a szerződéses előkészítése során együttműködik az Elnöki Titkárság érintett osztályaival,
- n) a költségvetési tervezés érdekében tárgyekenként február 28-ai határidővel előkészíti az OBH külföldi kiutazási és vendégfogadási tervét.

Koordinációs és Szervezési Főosztály

28. §

(1) A *Koordinációs és Szervezési Főosztály* figyelemmel kíséri és koordinálja az OBH elnöke által határidőhöz kötött, valamint a folyamatos feladatok végrehajtását. Koordinálja és összeállítja az OBH elnökének a jogszabályok által hatáskörébe utalt beszámolási tevékenységével kapcsolatos tájékoztatókat. Szervezi az OBH, az OBH elnöke és a bírósági vezetők közötti információáramlást, ellátja az OBH hivatalos lapjának szerkesztésével kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik az országos nyilvántartásokból történő adatszolgáltatásról.

(2) A főosztályhoz tartozó szervezeti egységek: a Szervezési Osztály, a Sajtó és Kommunikációs Osztály.

A.) A Szervezési Osztály:

- a) ellátja az OBT működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- b) közreműködik az OBH elnökének és az OBT közötti kapcsolattartásban,
- c) vezetői utasítás alapján részt vesz az OBH elnöke döntéseinek előkészítésében, azokat írásba foglalja és aláírásra előkészíti,
- d) intézi az OBH elnöke utasításainak, szabályzatainak, ajánlásainak, határozatainak, illetve döntéseinek, tájékoztatóinak közzétételét, az érdekeltekhez való eljuttatását,
- e) nyilvántartja az OBH elnöke szabályzatait, ajánlásait, döntéseit, utasításait, körleveleit, tájékoztatóit,
- f) előkészíti az OBH elnöke által összehívott bírósági elnöki értekezleteket,
- g) ellátja az OBH értekezleteivel, rendezvényeivel összefüggő szervezési feladatokat,
- h) intézi a hatáskörébe utalt panaszügyeket,
- i) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a

tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,

- j) a szerződések előkészítése során együttműködik az Elnöki Titkárság érintett osztályaival,
- k) ellátja
 - a hirdetményi kézbesítések országos nyilvántartásának,
 - a gondnokság alá helyezett névjegyzéke országos nyilvántartásának,
 - a társadalmi szervezetek és az alapítványok országos névjegyzékének működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- l) irányítja az OBH Központi Irodáját, továbbá az irattári munkát, a minősített adatok ügykezelését, illetve a postaelosztó tevékenységét. Az Iroda iktatja és az OBH elnöke szignálásának megfelelően kezeli az OBH szervezeti egységeitől áttett és odaküldendő iratanyagot, végzi azok irattározását, továbbá a minősített adatok ügykezelését.

B.) A Sajtó és Kommunikációs Osztály:

- a) szervezi a közvélemény előtt – a hazai és szükség szerint a nemzetközi sajtó közreműködésével – a bíróságok, az OBH és az OBH elnöke tevékenységének bemutatását,
- b) előkészíti és szervezi az OBH elnökének és helyetteseinek a sajtóval kapcsolatos tevékenységét,
- c) segítséget nyújt az OBH közleményeinek, elnöke, és elnökhelyettesei interjúinak, beszédeinek előkészítéséhez, gondoskodik a bírósági honlapon történő elhelyezésükről,
- d) tervezi az OBH elnökének, helyetteseinek nyilvános szerepléseit,
- e) tájékoztatást ad az OBH elnökének külföldi útjairól, illetve külföldi vendégeinek magyarországi tárgyalásairól, szervezi az ezekkel összefüggő sajtótájékoztatásokat,
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri a média bíróságokkal és az OBH-val kapcsolatos híradásait, elemzést és közvélemény-kutatást végez, illetve végeztet,
- g) gondoskodik a bíróságokról és az OBH-ról szóló cikkek, hang- és képanyagok összegyűjtéséről, rendszerezéséről, a média- és lapszemle összeállításáról, annak intranetre történő elhelyezéséről,
- h) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,
- i) kapcsolatot tart a bíróságok sajtószóvivőivel, az Országgyűlés Sajtóirodájával, a kormány és a minisztériumok szóvivőivel, sajtófőosztályaival, valamint a televíziók, a rádiók, a hírügynökségek, az internetes és a nyomtatott lapok szerkesztőseivel,
- j) közreműködik az OBH rendezvényeinek előkészítésében, koordinálja a rendezvények sajtónyilvánosságát,
- k) ellátja a belföldi és külföldi folyóiratok megrendelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, valamint az OBH részére a nyomdai, sokszorosítási és papíralapú selejtezési munkákat,
- l) szerkeszti a bíróságok honlapját.

Bírósági Főosztály

29. §

A főosztályhoz tartozó szervezeti egységek: a Bírósági Igazgatási Osztály, a Statisztikai Adatgyűjtő és Elemző Osztály

tály, a Bírósági Humánpolitikai Osztály és a Műszaki Osztály.

A.) A Bírósági Igazgatási Osztály:

- a) az OBH elnökének döntése alapján kidolgozza az igazgatási vizsgálatok szempontjait, koordinálja és összefoglalja a vizsgálatok tapasztalatait; elkészíti a vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedések terveit, ellenőrzi azok végrehajtását,
- b) az OBH elnökének utasítása alapján vizsgálja az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökeinek igazgatási tevékenységét, illetőleg a bíróságokon átfogó-, cél-, rendkívüli vagy utóvizsgálatot folytat,
- c) előkészíti a tevékenységi körébe tartozó OBH elnöki intézkedések tervezetét,
- d) elkészíti a Jogszabály-véleményezési Osztály részére a tevékenységi körét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket, továbbá a közreműködik a jogszabályok végrehajtására irányuló hatásvizsgálatok lefolytatásában,
- e) részt vesz a bíróságok illetékességi területének változásaira vonatkozó döntések előkészítésében,
- f) tájékoztatást ad a feladatköréhez tartozó jogszabályok értelmezéséről,
- g) ellátja a bíróságok szervezeti és működési szabályzatainak, illetőleg módosításának jóváhagyásra történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében jogszabályokból, OBH elnökének szabályzataiból és határozataiból készített összeállításokkal támogatja a bíróságok munkáját,
- h) véleményezi az OBH elnöke részére, a bíróságok elnökei által a bíróság működéséről készített éves tájékoztatókat,
- i) felméri és elemzi a bíróságok munkaterhének alakulását, különösen az egyéni bírói adatszolgáltatás időszakos értékelésével, valamint a két és öt éven túl folyamatban lévő ügyek vizsgálatával, közreműködik a bírák arányos leterheltségének kialakítására irányuló szabályozás előkészítésében,
- j) előkészíti a bírósági szervezetet érintő előzetes és utólagos hatásvizsgálatokat,
- k) folyamatosan vizsgálja a bírósági létszámhelyzetet, az álláshelyek megoszlását, a Bírósági Humánpolitikai Osztállyal együttműködve előkészíti az átcsoportosításokat, kirendeléseket, a bírák – ítélőtáblák és törvényszékek illetékességi területén kívüli – más szolgálati helyre történő kirendelését,
- l) a bírói álláspályázatok kiírásához statisztikai adatokkal alátámasztott elemzést készít, előkészíti a bíróságok létszámgazdálkodásával összefüggő döntések tervezeteit,
- m) előkészíti az ülnökök választását,
- n) közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő bírósági feladatok végrehajtásában, az uniós és más nemzetközi forrásból finanszírozott, továbbá az egyéb bírósági projektek szakterületének megfelelő előkészítésében és végrehajtásában, ennek során együttműködik az Európai Unió Fejlesztések Osztályával, a nemzetközi kötelezettségből adódó feladatok teljesítéséhez adatokat szolgáltat, elemzéseket készít,
- o) közreműködik az OBH elnökének a jogszabályok által hatáskörébe utalt beszámoló előkészítésében,
- p) végzi a cégbíróságok működésével összefüggő központi igazgatási döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel az elektronikus ügyintézésre,
- q) ellátja a bírósági ügyvitel további korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja a Bírósági Integrált In-

formatikai Rendszerrel való összhangot, s a nemperes ügyek mérése tekintetében továbbfejleszti az egyéni bírói adatszolgáltatási rendszert,

- r) gondozza az informatikai fejlesztésekkel összefüggésben a statisztikai szabályzatot,
- s) közreműködik az elektronikus információk szabadságáról szóló törvényben meghatározott, bíróságokra háruló feladatok előkészítésében (anonimizálás),
- t) részt vesz a közvetítői tevékenység (mediáció) igazgatszolgáltatásba való beépítésében,
- u) ellátja a tanúvédelemmel összefüggésben a távmeghallgatással kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- v) részt vesz a bírák és bírósági vezetők továbbképzésére vonatkozó igazgatási jellegű tematikák, koncepciók kidolgozásában
- w) intézi a feladatkörébe utalt panaszügyeket.

A.1.) A főosztály kijelölt osztályvezetője az elnök közvetlen irányításával:

- a) ellátja az OBH, az ítélőtáblák és a törvényszékek honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi tevékenységével kapcsolatos központi tervezési, igazgatási és koordinációs feladatokat,
- b) kapcsolatot tart a védelmi igazgatás központi szerveivel, az érintett minisztériumokkal,
- c) végzi a bíróságokon bekövetkezett rendkívüli események folyamatos összesítését, elemzését, a tapasztalatok évenkénti értékelését, elkészíti az erről szóló tájékoztatókat, közreműködik a bíróságok biztonsági helyzetével kapcsolatos döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d) a minősített adat védelméről szóló törvény szabályainak megfelelően ellátja e körben az OBH biztonsági vezetői feladatait,
- e) intézi a titkos információgyűjtéssel és a titkos adatszerzéssel kapcsolatos igazgatási feladatokat, ennek keretében szervezi, koordinálja és összegzi a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat (NBSZ) által kiemelten igényelt, a bíróságok határozatainak elektronikus úton történő továbbítására vonatkozó információkat, s a bíróságok igényeit közvetítve együttműködik az NBSZ-szel.

B.) A Statisztikai Adatgyűjtő és Elemző Osztály:

- a) gondoskodik a bírósági statisztikai rendszer fejlesztéséről, szervezi és végzi a bírósági statisztikai adatok gyűjtésével kapcsolatos központi feladatokat,
- b) ellenőrzi a bíróságok statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését,
- c) feldolgozza és elemzi a bíróságok statisztikai adatszolgáltatásának eredményeit, ideértve a C-D/Fk. lapokat is,
- d) véleményezi a statisztikai adatszolgáltatást érintő jogszabályok tervezetét,
- e) statisztikai adatok szolgáltatásával, elemzésével közreműködik az OBH elnöki beszámolók készítésében,
- g) kiadványok megjelenítésével gondoskodik a bírósági statisztikai adatok közzétételéről,
- h) statisztikai elemzéseket és egyéb háttéranyagokat készít az OBH szervezeti egységei részére,
- i) ellátja az informatikai fejlesztéssel és a statisztikai feldolgozási rendszer korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat, ennek részeként biztosítja a folyamatos vezetői részvételt a statisztikai adatszolgáltatást segítő programok működtetésében.

C.) A Bíróági Humánpolitikai Osztály:

- a) vizsgálja a bírák és az igazságügyi alkalmazottak korösszetételét és utánpótlási helyzetét, javaslatot és tervet készít a szükséges intézkedések megtételére,
- b) ellátja az OBH elnöke kinevezési jogkörébe tartozó bírói vezetők személyi ügyeivel, valamint a bírói állások pályáztatásával, továbbá a bírák kinevezésével, felmentésével, áthelyezésével, kirendelésével és kijelölésével kapcsolatos feladatokat,
- c) részt vesz a fogalmazók központi felvételének végrehajtásában, így különösen a beérkezett pályázatok összesítésében, közzétételében, a közlési kötelezettségek teljesítésében stb.,
- d) intézi a fegyelmi ügyekkel kapcsolatos teendőket,
- f) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,
- g) előkészíti az állami kitüntetések, magasabb bírói címek adományozására, továbbá az OBH hatáskörébe tartozó jutalmazásokra, egyéb bírói elismerésekre, díjakra, illetményemelésekre vonatkozó javaslatokat,
- i) közreműködik az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökei igazgatási tevékenységének vizsgálatában,
- j) közreműködik az OBH elnöke kinevezési jogkörébe tartozó bírói vezetők bírói munkájának értékeléséhez kapcsolódó éves vizsgálati tervek elkészítésében, elemzi a bírói munka értékelésének adminisztratív tapasztalatait,
- k) ellátja a bíróságokat érintő feladatkörébe utalt személyi, munkaügyi feladatokat, figyelemmel kíséri a bíróságok ilyen irányú tevékenységét,
- l) vezeti a bíróságok személyi és központi munkaügyi nyilvántartásait,
- m) tájékoztatást ad a feladatkörébe tartozó jogszabályok értelmezéséről,
- n) közreműködik az OBH elnöki beszámolók összeállításában,
- o) nyilvántartja a bírák és az igazságügyi alkalmazottak elektronikus aláírásával kapcsolatos adatokat, valamint ezzel összefüggésben ellátja az on-line igényléssel, adattovábbítással kapcsolatos feladatokat,
- p) ellátja az OBH elnöke kinevezési jogkörébe tartozó bírói vezetők bírói igazolványának kiállításával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- q) ellátja a bírák és igazságügyi alkalmazottak vagyonynyilatkozatai vagyoni részének és az ellenőrzési eljárásban keletkezett iratok kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- r) vezeti az OBH elnöke kinevezési jogkörébe tartozó vezetők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartásokat.

D.) A Műszaki Osztály:

- a) közreműködik a bírósági ingatlanok kezelésével, használatával és nyilvántartásával, valamint a bíróságok elhelyezésével kapcsolatos ügyek intézésében,
- b) előkészíti az OBH és a bíróságok éves beruházási és felújítási tervét,
- c) segíti a bírósági épületek beruházásaival, felújításaival kapcsolatos műszaki feladatokat, ennek során figyelemmel kíséri az OBH elnöke által jóváhagyott költségvetési keretek ésszerű felhasználását s ellenőrzi a fejlesztések optimális végrehajtását,

d) szakmai támogatást nyújt a bíróságok karbantartási munkálatainak elvégzéséhez, igény szerint részt vesz és a bíróságok működéséhez szükséges korszerű technikai eszközök, valamint a bútorok és a biztonsági berendezések beszerzésében,

e) végzi a bírósági beruházások és felújítások műszaki előkészítését,

f) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,

g) közreműködik az OBH elnöki beszámolók előkészítésében,

h) a szerződések előkészítése során együttműködik az Elnöki Titkárság érintett osztályaival,

i) szakterületének megfelelően közreműködik az európai uniós és más nemzetközi forrásból finanszírozott, valamint egyéb bírói projektek megvalósításában, s ennek során együttműködik az Európai Unió Fejlesztések Osztályával,

j) ellátja az érintett OBH szervezeti egységek bevonásával az OBH és a bíróságok biztonsági rendszerével kapcsolatos döntések előkészítésének és végrehajtásának feladatait, szakmai támogatást nyújt a bíróságoknak a biztonsági kérdések megoldásához, valamint a biztonsági rendszerek kialakításához és működtetéséhez,

k) ellátja az OBH-ra háruló munka- és tűzvédelmi feladatokat.

Költségvetési Fejezeti Főosztály

30. §

A Költségvetési Fejezeti Főosztály:

- a) előkészíti a bíróságok „fejezet-szintű” költségvetését, a végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást),
- b) javaslatot tesz az Országgyűlés által jóváhagyott költségvetési előirányzatok intézmények közötti elosztására,
- c) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,
- d) irányítja az intézményi költségvetési előirányzatok összeállítását, a költségvetés végrehajtását és a gazdálkodás egyéb feladatait (beruházások, felújítások pénzügyi tervezése és végrehajtása, stb.),
- e) felülvizsgálja az intézményi költségvetéseket és beszámolókat, szükség szerint előterjesztés-tervezetet készít az Országgyűlés és az OBH elnöke hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokra,
- f) nyilvántartja az intézmények kiemelt előirányzatait és azok változásait, a fejezeti feladatokat illetően egyeztet és intézkedik a Magyar Államkincstárnál és az államháztartásért felelős minisztériumnál,
- g) intézi az egyéb és a központi beruházási keret terhére a beruházási egység számlák megnyitását és nyilvántartást vezet a megnyitott keretekről,
- h) tájékoztatást ad a feladatkörébe tartozó jogszabályok értelmezéséről,
- i) végzi a bírósági dolgozók lakáscélú támogatásával kapcsolatos központi feladatokat. Ennek során nyilvántartja a támogatási keretet, döntésre előkészíti a beérkező igényeket, s a döntést követően rendelkezik a támogatás folyósításáról;

a pénzügyintézetek elszámolása alapján analitikus nyilvántartást vezet a tartozásállományról,

j) javaslatot tesz és szervezi a bíróságok gazdálkodási ügyműködésének szakmai képzését és továbbképzését,

k) közreműködik a pénzügyi, gazdasági ellenőrzések programjának összeállításában, szükség szerint részt vesz az ellenőrzésekben, a megállapítások értékelésében,

l) ellátja a honvédelemmel és a polgári védelemmel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

m) végrehajtja a kártérítési ügyekben hozott bírósági határozatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

n) elkészíti az intézmények egységes típuszabályzatait (számlakeret-tükör, számlarend, bizonylati szabályzat és bizonylati album),

o) közreműködik az OBH elnöki beszámoló előkészítésében,

p) ellátja a központi irányítású illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat,

q) végzi az európai uniós pályázatok – fejezeti szintű – pénzügyi kereteinek felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, ennek során együttműködik az Európai Unió Fejlesztések Osztályával,

r) a szerződések előkészítése során együttműködik az OBH Elnöki Titkárság érintett osztályaival,

s) figyelemmel kíséri a költségvetési és létszámhelyzet alakulását, állást foglal az e témakörökben készült javaslatok tervezeteit illetően.

t) közreműködik a bírák és az igazságügyi alkalmazottak képzését elősegítő pályázatok, ösztöndíjak költségvetésének előkészítésében, részt vesz azok végrehajtásában,

u) végzi és koordinálja a Gazdálkodási Integrált Informatikai Rendszer (GIIR) működésével kapcsolatos feladatokat, megválaszolja és intézi a help-deskre beérkezett üzeneteket, ellenőrzi a GIIR modulok szakmai integrációs folyamatainak működését,

v) adatot szolgáltat az ellenőrző szervek részére.

Pénzügyi Főosztály

31. §

A Pénzügyi Főosztályhoz tartozó szervezeti egység: a Karbantartási és Gépjármű-irányítási Osztály.

A.) A Pénzügyi Főosztály:

a) összeállítja az OBH éves költségvetését,

b) előkészíti az OBH pénzügyi, számviteli rendjére vonatkozó szabályzatokat, javaslatot tesz szükség szerinti módosításukra,

c) nyilvántartja az OBH engedélyezett és tényleges létszámát, beralapját, továbbá állást foglal az e témakörökben készült előterjesztések, javaslatok tervezeteit illetően,

d) ellátja az OBH bér- és honorárium számfejtésével, társadalombiztosításával, könyvelésével, továbbá az előírt adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,

e) folyamatosan, de legalább negyedévenként írásban tájékoztatást ad az OBH költségvetési feladatainak végrehajtásáról, a bevételek-kiadások alakulásáról, félévente és évente beszámol a gazdálkodásról,

f) elkészíti a Jogszabály-véleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,

g) folyósítja a dolgozók havi illetményét, és egyéb járandóságait, elszámolást ad a levont adókról,

h) a gazdasági ügyrendnek, valamint a pénzügyi szabályzatnak megfelelően ellátja a házipénztári feladatokat, kezeli és megőrzi a pénztárban tartott készpénzt; vezeti a pénztárral kapcsolatos nyilvántartásokat és elszámolásokat, számlát készít az értékesítésekre vonatkozóan; végzi a forint és valutaellátmányok szabályszerű szállítását,

i) számfejt és elszámolja a külföldi kiküldetések deviza-szükségeit,

j) végzi az intézmény adózásával kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási feladatokat,

k) ellátja az európai uniós pályázatok hivatali, intézményi szintű pénzügyi kereteinek felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, ennek során együttműködik az Európai Unió Fejlesztések Osztályával,

l) a szerződések előkészítése során együttműködik az Elnöki Titkárság érintett osztályaival,

m) ütemterv alapján koordinálja a leltározási folyamatokat, feladatokat, továbbá szervezi a selejtezt,

n) végzi az OBH működésével összefüggő feladatok pénzügyi lebonyolítását,

o) az Állami Számvevőszék vizsgálatot végző munkatársai részére kimutatásokat készít, valamint rendelkezésre bocsátja a szükséges dokumentációt, megbeszéléseket, konzultációkat folytat,

p) közreműködik az OBH elnöki beszámoló előkészítésében.

B.) A Karbantartási és Gépjármű-irányítási Osztály:

a) ellátja az OBH épületének és berendezéseinek karbantartásával, üzemeltetésével, anyagbeszerzésével kapcsolatos feladatokat, biztosítja a működéshez szükséges műszaki és technikai feltételeket, s végzi a gondnoksági feladatokat,

b) kapcsolatot tart a Fővárosi Törvényszék Műszaki Főosztályával az OBH épületének közös üzemeltetésével összefüggő feladatok végrehajtása érdekében,

c) ellátja az eszközeleltározással kapcsolatos feladatokat,

d) szervezi, irányítja, működteti az OBH gépjárműparkját,

e) közreműködik a gépjármű eladások és beszerzések lebonyolításában.

Bírósági Képzés Főosztálya (Magyar Bíróképző Akadémia)

32. §

A főosztály szervezeti egységei: Tájékoztatói és Dokumentációs Osztály, Üzemeltetési Osztály.

A.) A Bírósági Képzés Főosztálya:

Szervezi és lebonyolítja a bírák, bírósági vezetők, titkárok, igazságügyi alkalmazottak komplex képzését és továbbképzését. Hatékony és modern oktatási módszerek segítségével gondoskodik a speciális szakmai, igazgatási, pszichológiai, kommunikációs, retorikai és idegen nyelvi készségek fejlesztéséről. Kapcsolatot tart és együttműködik az egyetemek jogi karaival, a jogászképzést, továbbképzést végző hazai szervezetekkel, továbbá a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának szervezésében és koordinálásával a nemzetközi jogász-, és bíróképző intézményekkel. A szerződések előkészítése során együttműködik az Elnöki Titkárság érintett osztályaival.

Feladatai:

- a) kidolgozza és előkészíti a bírósági vezetők, a bírák és az igazságügyi alkalmazottak központi oktatásának, továbbképzésének és önképzésének feladatait, módszereit,
- b) előkészíti a központi képzési tervet és intézkedik annak végrehajtásáról,
- c) együttműködik a bírósági elnökökkel a bírósági fogalmazók tervszerű oktatása, beszámoltatása és jogi szakvizsgára felkészítése során,
- d) megszervezi és lebonyolítja a fogalmazók felvételi versenyvizsgáját,
- e) kidolgozza és ellátja a bírósági titkárok központi képzésének feladatait,
- f) részt vesz az igazságügyi alkalmazottak képzésében,
- g) közreműködik a bírák és az igazságügyi alkalmazottak képzését elősegítő pályázatok, ösztöndíjak előkészítésében, részt vesz azok végrehajtásában,
- h) részt vesz a bíróképzésért felelős nemzetközi szervezetek munkájával kapcsolatos feladatok megoldásában,
- i) közreműködik az oktatási segédanyagok összeállításában,
- j) közreműködik az OBH elnöki beszámolók előkészítésében,
- k) közreműködik a hazai és a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya által koordinált nemzetközi oktatási rendezvények, konferenciák érdemi előkészítésében,
- l) elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,
- m) folyamatos kapcsolatot tart az Európai Unió Fejlesztések Osztályával, továbbá a nemzetközi képzési és fejlesztési feladatokat illetően a kezdeményező, szervező, koordináló tevékenységet ellátó Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával.

B.) A Tájékoztatási és Dokumentációs Osztály:

- a) működteti a bíróságok központi könyvtárát,
- b) jogi szakirodalmi dokumentációs adatbázist épít,
- c) hazai és nemzetközi szakirodalmi információs szolgáltatást nyújt a bíróságok részére,
- d) együttműködik a bírósági elnökökkel a bírósági könyvtári rendszer létrehozásában és működtetésében,
- e) koordinálja a bírósági könyvtárak együttműködését,
- f) összeállítja a képzési feladatokhoz szükséges felkészülési és oktatási segédanyagokat,
- g) kidolgozza és ellátja a bírósági könyvtárosok továbbképzési feladatait,
- h) részt vesz a távoktatási programok kidolgozásában és végrehajtásában,
- i) részt vesz az OBH honlapjának szerkesztésében, gondoskodik adatok, közlemények összeállításáról,
- j) működteti az OBH digitális nyomdáját.

C.) Az Üzemeltetési Osztály:

- a) ellátja az MBA éttermi részlegének vezetésével és az éttermi szolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- b) végzi az MBA szállodai részlegének vezetésével összefüggő feladatokat, irányítja a recepció tevékenységét,
- c) a vállalászási szerződések keretében ellátott feladatok során együttműködik a vállalkozókkal, figyelemmel kíséri tevékenységüket, s a tapasztalatokról félévente tájékoztatót készít az MBA vezetője részére,

- d) az OBH funkcionális főosztályaival együttműködve:
 - elvégzi az MBA működéséhez szükséges pénzügyi tervezést, intézi az MBA működésével kapcsolatos pénzügyi teendőket,
 - biztosítja az informatikai és telekommunikációs eszközök működését,
 - ellátja az intézmény működtetéséhez szükséges műszaki és technikai teendőket.

Informatikai Főosztály

33. §

(1) Az *Informatikai Főosztály* ellátja a bírósági informatikai rendszerek működtetéséből, fejlesztéséből, ellenőrzéséből és tervezéséből adódó feladatokat. Elkészíti az éves informatikai, telekommunikációs beruházási programokat, valamint az informatikai költségvetést, és gondoskodik azok végrehajtásáról. Elkészíti a Jogszabály-veleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket. Közreműködik az OBH elnöki beszámolók előkészítésében. A szerződések előkészítése során együttműködik a Közbeszerzések és Szerződéses Kapcsolatok Osztályával.

(2) Az Informatikai Főosztály szervezeti egységei: a Koordinációs és Fejlesztési Osztály, az Informatikai Üzemeltetési Osztály.

A.) A Koordinációs és Fejlesztési Osztály:

- a) közreműködik az európai uniós és más nemzetközi forrásból finanszírozott, valamint egyéb bírósági projektek tervezésében, informatikai lebonyolításában, ennek során együttműködik az Európai Unió Fejlesztések Osztályával,
- b) közreműködik az európai uniós tagsággal összefüggő bírósági feladatok végrehajtásában,
- c) a program-fejlesztés kivételével ellátja az informatikai operatív feladatokat az igények megjelenésétől alkalmazásuk megszűnéséig. Ennek részeként specifikációt készít, felügyeli, illetve koordinálja a fejlesztési folyamatot és a fejlesztést végző (külső) szervezetet, ellátja, felügyeli és koordinálja a tesztelési és bevezetési feladatokat, s a bírósági intézményekben folyó fejlesztői tevékenységét illetően is felügyeletet gyakorol,
- d) felügyeli a help-desk rendszert és elvégzi a szolgáltatási szint mérését, kiértékelését.
- e) a bírósági informatika témakörében kapcsolatot tart és együttműködik a kormányzati és egyéb szervekkel, felügyeli a külső partnereknek az OBH számára végzett informatikai tevékenységét.

B.) Az Informatikai Üzemeltetési Osztály:

- a) gondoskodik az OBH, az országos központi rendszerek, az országos hálózat és a telekommunikációs rendszer üzemeltetéséről, felügyeletéről,
- b) végzi az informatikai infrastruktúra (számítógépek, számítógépes hálózat, tároló eszközök) tervezését, beszerzését,
- c) ellátja az informatikai eszközök leltározásával, nyilvántartásával, továbbá a selejtezéssel kapcsolatos feladatokat,
- d) ellátja a távmeghallgatással kapcsolatos feladatokat,
- e) végzi a valamennyi alkalmazói rendszerre és rendszerkomponensre kiterjedő központi help-desk rendszer működtetését,

- f) ellátja az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózattal kapcsolatos feladatokat,
g) üzemelteti az informatikai biztonsági eszközöket.

Pénzügyi Ellenőrzési Önálló Főosztály

34. §

A Pénzügyi Ellenőrzési Önálló Főosztály:

- a) jóváhagyásra előkészíti éves ellenőrzésének és a belső ellenőrök képzésének tervét,
b) az éves ellenőrzési terv és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján ellenőrzi és értékeli a vizsgált bíróságok és az OBH tevékenységének hatékonyságát, tervszerűségét, gazdaságosságát, szerveztségét és eredményességét,
c) a költségvetés bírósági fejezetéhez tartozó, önállóan gazdálkodó szerveinél kockázatelemzés alapján, illetve legalább háromévenként felülvizsgáló jellegű ellenőrzést végez; ennek során vizsgálja és értékeli a gazdálkodás színvonalát, a pénzeszközök és egyéb erőforrások működtetésének hatékonyságát, a szervezet működésének szabályozottságát és szabályszerűségét (a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását), a mérlegvalódiságot és a belső ellenőrzési rendszer működését,
d) az OBH elnök megbízásából a bíróságoknál, és a jóléti intézményeknél a hatályos jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső ellenőrzési kézikönyv eljárási rendje betartásával eseti, rendszer, szabályszerűségi, pénzügyi, megbízhatósági és nyomkövetési ellenőrzéseket végez, továbbá beszámol ezek végrehajtásáról, felelősségre vonás szükségessége esetén az előírt tájékoztatást megteszi és javaslatot ad a megfelelő eljárás megindításának módjára,
e) éves beszámolót és összefoglaló éves beszámolót készít az OBH elnöke részére a belső ellenőrzési tevékenységről,
f) vizsgálja a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, belső szabályzatok (FEUVE, ellenőrzési nyomon, szabálytalanságok kezelésének, felelősségre vonásnak rendje), utasítások megtartását,
g) ellenőrzi és értékeli a költségvetési beszámoló, az előző évi pénzmaradvány- és eredmény-elszámolás megalapozottságát,
h) ellátja a jelentés-készítéssel, az ellenőrzési nyilvántartásával kapcsolatos, jogszabályban és a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglalt egyéb feladatokat,
i) elkészíti a Jogszabály-véleményezési Osztály részére a tevékenységét érintő jogszabály-tervezetekre vonatkozó észrevételeket,
j) a szerződések előkészítése során együttműködik az OBH Elnöki Titkárság érintett osztályaival,
k) közreműködik az OBH elnöki beszámolók előkészítésében.

Záró rendelkezések

35. §

- (1) Az OBH működésével összefüggő belső szabályzatokat, ajánlásokat, határozatokat, utasításokat, tájékoztatókat, körleveleket az OBH elnöke állapítja meg.
(2) Az OBH intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási, továbbá ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Számvetési politika melléklete tartalmazza.

(3) Az OBH elnökének kiadmányozási jogköre kiterjed valamennyi hatáskörébe tartozó ügyre, kivéve, amelyeket átruházott.

(4) Az SZMSZ-t szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni és ennek megfelelően a módosításokat végre kell hajtani.

(5) Az OBH

- a) szervezetére vonatkozó adatokat az 1. számú melléklet,
b) elnökének személyi hatáskörét a 2. számú melléklet,
c) szervezeti tábláját a 3. számú melléklet,
d) igazságügyi alkalmazottai tekintetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 4. számú melléklet,
e) munkarendjére vonatkozó szabályokat az 5. számú melléklet tartalmazza.

(6) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2012. január 2. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2012. január 2.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

1. melléklet az 1/2012. (I. 20.) OBH utasításhoz

A szervezetre vonatkozó adatok az alábbiak:

1. Az intézmény elnevezése:

neve: Országos Bírósági Hivatal
rövidítése: OBH
angol elnevezése: National Office for the Judiciary
német elnevezése: Landesgerichtsamts

2. Az intézmény székhelye és tevékenységéhez kapcsolódó azonosító adatok:

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 16.
levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 24.
e-mail címe: obh@obh.birosag.hu

3. Az intézmény létrehozásáról rendelkező jogszabály:

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény.

4. Alapítói jogokat gyakorló szerv:

Magyarország Országgyűlése (1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.)

5. Az intézmény irányító szerve és székhelye:

Országos Bírósági Hivatal elnöke (1055 Budapest, Szalay u. 16.)

6. Az intézmény vezetője és kinevezési rendje:

A Hivatal elnökét a köztársasági elnök javaslatára az Országgyűlés 9 évre választja az országgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával.

7. Az intézmény illetékessége:

A Hivatal illetékessége Magyarország területére terjed ki.

8. Az intézmény gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

9. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

A Hivatal előkészíti az OBH elnökének határozatait és gondoskodik azok végrehajtásáról, valamint ellátja az Or-

szágos Bírói Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat, továbbá ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

10. Az intézmény alaptevékenysége:

A Hivatal a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 86. §-ában foglaltak alapján ellátja az OBH elnöke hatáskörébe tartozó tevékenységek előkészítésének és végrehajtásának feladatait.

A Hivatal ellátja a központi költségvetési és a fejezet irányműködését ellátó szervre háruló feladatokat.

A Hivatal szervezetét az elnök vezeti, és irányítja a gazdálkodási tevékenységet.

A Hivatal működéséhez szükséges költségvetési előirányzatokat a Magyarország költségvetéséről szóló törvény VI. Bíróságok fejezete tartalmazza, melyet a mindenkor érvényes jogszabályok, továbbá az OBH elnökének és a Hivatal szabályzatainak figyelembevételével használ fel.

Az intézmény államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

842310 Igazságügy központi igazgatása és szabályozása

Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

842310 Igazságügy központi igazgatása és szabályozása

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. Az intézménynél foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A Hivatalban a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvénynek megfelelően beosztott bírák, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek megfelelően igazságügyi alkalmazottak teljesítenek szolgálatot, akik a Hivattal szolgálati jogviszonyban állnak.

12. Az intézmény képviselete, aláírási jog:

A Hivatal képviseletét teljes jogkörrel az OBH elnöke látja el.

A Hivatal intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok kötelezettségvállalási, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási, továbbá ellenjegyzési és érvényesítési rendjét a Számviteli politika melléklete tartalmazza.

2. melléklet az 1/2012. (I.20.) OBH utasításhoz

Az OBH elnökének személyi hatásköre

1. Az OBH általános elnökhelyettesét és elnökhelyetteseit a köztársasági elnök pályázat útján, az OBH elnök javaslatára határozatlan időre nevezi ki.

Az OBH általános elnökhelyettese és elnökhelyettesei felett a munkáltatói jogokat az OBH elnöke gyakorolja (Bsz. 80. § (2) bekezdés).

A munkáltatói jogkör gyakorlását törvényben külön nem nevesített esetekben az OBH elnöke az általános helyettesére írásban átruházhatja (Bjt. 99. § (2) bekezdés a) pontja).

Ha a törvény másképpen nem rendelkezik az OBH általános elnökhelyettesére továbbá – amennyiben bíró – az OBH elnökhelyettesére a bírakra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

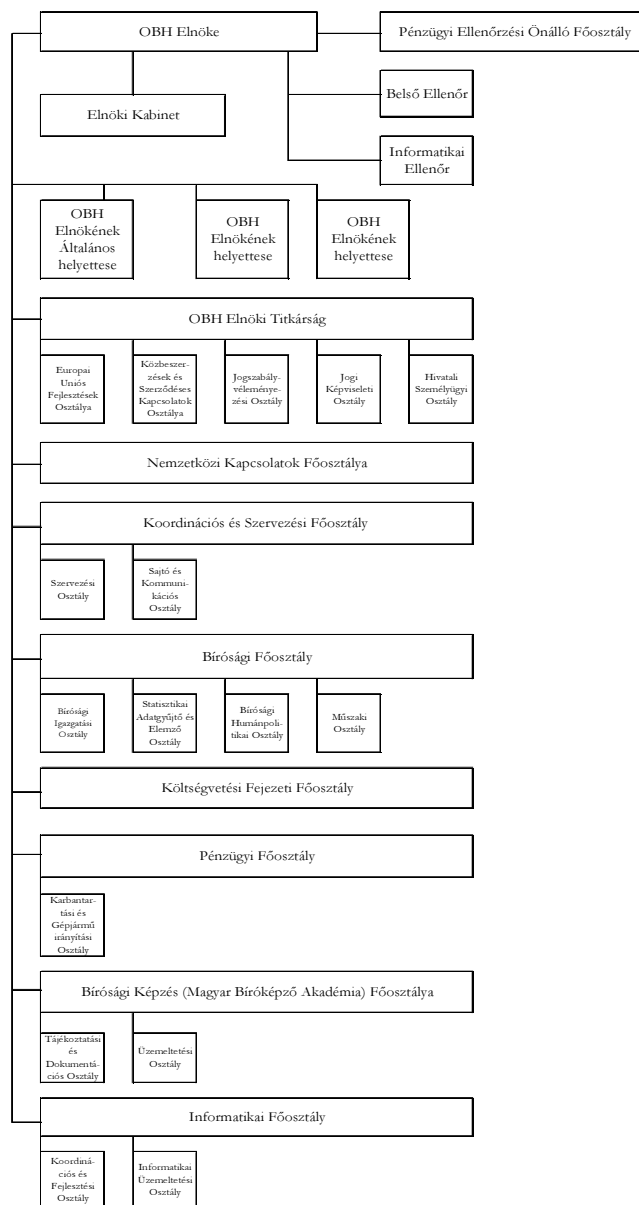
A munkáltatói jogkört az OBH elnökhelyettese és egyéb alkalmazottai tekintetében az OBH elnöke gyakorolja (Iasz. 8. § (1) bekezdés a) pontja).

A munkáltatói jogok részben vagy egészben való gyakorlását a helyettesére vagy más vezető beosztású alkalmazottra – írásban – átruházhatja.

2. Az OBH-ba beosztott bírakat illetően a beosztás (Bsz. 76. § (5), 87. § (1), Bjt. 27. § (2) bekezdések), a beosztás megszüntetése (Bjt. 59. § (1) bekezdés, Bsz. 76. § (5) bekezdés), a fegyelmi eljárás kezdeményezése (Bsz. 87. § (2) bekezdés, Bjt. 130. §), a munkáltatói jogkör gyakorlása (Bjt. 58. § (1) bekezdés) a bíró soron kívüli előre sorolása és részére magasabb bírói cím adományozása kivételével, a bíró hivatali tevékenységének értékelése (Bjt. 71. § (4) bekezdés). A bíró soron kívüli előre sorolása és részére magasabb bírói cím adományozására – az OBH-ba beosztott bíró esetében az OBH elnökének javaslatára – az OBH jogosult. Az OBH-ba beosztott bíróra – ha törvény másképp nem rendelkezik – a bíróra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Bsz. 87. § (3) bekezdés).

3. Az OBH igazságügyi alkalmazottai tekintetében valamennyi munkáltatói jogkör gyakorlása. Munkáltatói jogkör átruházására vonatkozó szabályt az 1. pont tartalmazza.

3. melléklet az 1/2012. (I.20.) OBH utasításhoz



4. melléklet az 1/2012. (I. 20.) OBH utasításhoz

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (továbbiakban: törvény) meghatározottak alapján az OBH-ban az igazságügyi alkalmazottak vonatkozásában vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az alapvető jogok és köteleességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az OBH-ban a saját és a velük egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi érdekeltiségi és vagyoni helyzetéről – a törvényben és az OBH szabályzatában meghatározott eljárás alapján, a törvény mellékletében rögzített adattartalommal – vagyonyilatkozatot köteles tenni:

- a) az az igazságügyi alkalmazott, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - közbeszerzési eljárás során,
 - feladatai ellátása során, költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 - állami támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során,
- b) az az igazságügyi alkalmazott, aki jogszabály alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzésre köteles fontos és bizalmas munkakört tölt be,
- c) az a közszolgálatban nem álló személy, aki önállóan vagy testület tagjaként
 - költségvetési intézmény által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
 - feladatai ellátása során, költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult.

5. melléklet az 1/2012. (I. 20.) OBH utasításhoz

Irányadó munkarend szabályai az OBH-ban a bírák és igazságügyi alkalmazottak tekintetében

Teljes munkaidő

Az OBH-ban a teljes munkaidőben foglalkoztatott beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak heti munkaideje 40 óra [Bjt. 47. §, Iasz. 44. § (1) bekezdés].

A napi munkaidő tartama 8 óra. A napi munkaidő kezdete 8.00 óra, a vége hétfőtől csütörtökig 16.30 óra, míg pénteken 14.00 óra.

Az ebéidő napi 30 perc, amelyet 11.30 és 14.00 óra között a munkaidő megszakításával, a munkahelyen kívül is lehet tölteni, úgy hogy az adott szervezeti egység folyamatos működése biztosított legyen.

A munkavégzés helyére történő belépés és kilépés pontos időpontját az OBH-ban működő elektronikus beléptető rendszer és a szervezeti egységenként vezetett jelenléti ív rögzíti.

Részmunkaidő

A részmunkaidőben foglalkoztatott beosztott bírák és igazságügyi alkalmazottak heti és napi munkaidejét a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A rendkívüli munkavégzés, illetve készenlét, ügyelet rendje

Az OBH-ba beosztott bírót ügyeleti és készenléti díj nem illeti meg, túlmunkájáért a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint szabadidő-átalány állapítható meg (Bjt. 195. § (6) bekezdés). A rendkívüli munkavégzés elrendelése bírák esetében is az igazságügyi alkalmazottakra vonatkozó formai, eljárási szabályok betartásával történik.

Az igazságügyi alkalmazottak által – a napi munkaidőt meghaladóan – végzett rendkívüli munkavégzésre az Iasz. 45-47. §-ai, 113-114. §-ai alkalmazandóak azzal az eltéréssel, hogy az OBH-ban a rendkívüli munkavégzést a munkáltatói jogkör gyakorlója, (illetve az e tekintetben átruházott munkáltatói jogkör gyakorlója) írásban rendeli el – a gépkocsivezetők kivételével – az 5/1. számú melléklet szerint. A rendkívüli munkavégzés elrendeléséről, időtartamáról és igazolásáról szervezeti egységenként kell kimutatást készíteni az 5/2. és 5/3. számú melléklet szerint, amelyet a távolléti jelentéssel egyidejűleg szükséges megküldeni a Pénzügyi Főosztály részére. A fenti formai követelményeknek való megfelelés feltétele a rendkívüli munkavégzés (az ún. túlóra) díjazására való igény érvényesítésének.

Gépkocsivezetők túlóra elszámolása a menetlevelek alapján utólag történik. A fizikai alkalmazottak részére az általuk teljesített rendkívüli munkavégzésért díjazás jár. A díjazás mértéke az 1 órára járó illetmény 50%-kal növelt összege. A heti pihenőnapon vagy a munkaszüneti napon végzett rendkívüli munkavégzésért kétszeres összegű díjazás jár (Iasz. 114. § (1) és (2) bekezdés).

Nem minősül rendkívüli munkavégzésnek, ha az igazságügyi alkalmazott a munkáltató által engedélyezett távollét idejét később ledolgozza.

Távollétet az OBH elnöke és a szervezeti egységek vezetői engedélyezhetnek. Az engedélyezett távollét idejét és annak ledolgozását a szervezeti egység vezetője az általa vezetett nyilvántartásban rögzíti.

A helyettesítés rendje

A beosztott bírák tekintetében, törvényi szabályozás hiányában a helyettesítésre az OBH-ban a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult egyedi utasítást adni és helyettesítési díjat megállapítani.

A helyettesítésre – az igazságügyi alkalmazottak esetében – az Iasz. 42. §-ában és 112. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

A bírák és igazságügyi alkalmazottak belföldi kiküldetése esetén a napidíj elszámolásának rendje

Bírák esetében a Bjt. 187. §-a alapján, igazságügyi alkalmazottak vonatkozásában az Iasz. 115. §-a alapján a napidíjra

vonatkozó igényt az OBH-ban rendszeresített „Kiküldetési rendelvénny” szabályszerű kitöltésével, az igény felmerülésétől számított 15 napon belül lehet érvényesíteni.

5/1. melléklet az 1/2012. (I. 20.) OBH utasításához

.....

szervezeti egység megnevezése

Ügyszám:/201...

Rendkívüli munkavégzés elrendelése

.....-t (igazságügyi alkalmazott neve) munkaidején túl rendkívüli munkavégzésre/készenlétre/ügyeletre* kötelezem.

A rendkívüli munkavégzés/készenlét/ügyelet elrendelésének oka:

.....

A rendkívüli munkavégzés/készenlét/ügyelet ideje:

201...év hónap napórától

201...év hónap napóraig tart.

.....
szervezeti egység megnevezése

201...év.....hónap

Név:

Beosztás:

Sz=rendes szabadság

B=betegség

TSz=tanulmányi szabadság

FN=fizetés nélküli szabadság

IT=igazolt távollét

JELENLÉTI ÍV

Nap	Munkaidő kezdete	Alíráás	Munkaidő vége	Alíráás	Ledolgozott órák száma	Túlóra (hétközi)	Túlóra (munkaszüneti és pihenőnap)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
összesen:							

A munkaidő kimutatásban foglaltakat igazolom:

szervezeti egység vezetője

Fentieket nyilvántartásba vettem.

Budapest, 201...év.....hónap.....nap

.....
szervezeti egység vezetője

Átvette:

Budapest, 201...év.....hónap.....nap

.....
igazságügyi alkalmazott

Teljesítés-igazolás:

A rendkívüli munkavégzést/készenlétet/ügyeletet teljesítette:

201...év.....hónap.....nap.....órától

201...év.....hónap.....nap.....óraig,

összesennap.....óra időtartamban.

Budapest, 201...év.....hónap.....nap

.....

Átvette:

Budapest, 201...év.....hónap.....nap

.....
Pénzügyi Főosztály vezetője

*Megfelelő rész aláhúzendó.

5/2. melléklet az 1/2012. (I. 20.) OBH utasításához

Ügyszám:

4. §

Az OIT szabályzatai, ajánlásai, határozatai értelmezésével, alkalmazásával kapcsolatban felmerülő kérdésben a bírósági intézmények vezetőinek írásbeli megkeresésére az OBH elnöke dönt.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2012. január 2. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2012. január 2.

Dr. Handó Tiünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
3/2012. (I. 20.) OBH
utasítása
a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és
feldolgozásáról szóló 2003. évi 8. számú OIT szabályzat
módosításáról szóló szabályzatról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. 194. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 76. § (1) bekezdésének b) és (4) bekezdésének d) pontjára a következő szabályzatot adom ki:

1. §

A bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló 2003. évi 8. számú OIT szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 4. §-a az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az Országos Bírósági Hivatal statisztikai célú adatgyűjtés, elemzések készítése érdekében a bíróságok lajstromaihoz közvetlen hozzáféréssel rendelkezik.”

2. §

(1) A Szabályzat 8. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A büntető ügyben kiállított egyéni statisztikai lapot jóváhagyását követően nyomban fel kell tölteni annak a törvényszéknek az adatbázisába, amelyik az elsőfokú eljárást folytatta.

Amennyiben a másodfokú vagy harmadfokú eljárást az általános illetékességtől eltérően más bíróság folytatja le, az adatlapot az elsőfokú bíróság illetékessége szerinti törvényszék adatbázisába kell feltölteni.

Az adatlap feltöltéséről a tanács elnöke (az eljáró bíró) az irodavezetőt haladéktalanul értesíti.”

3. §

(1) A Szabályzat

1. 1. § (1) bekezdésében a „Bsz. 16. §-ában” szövegrész helyébe a „Bsz. 16.§-ában” szöveg, az „OIT Hivatalára” szövegrész helyébe az „Országos Bírósági Hivatalra” szöveg,

2. 2. § (1) bekezdésében az „OIT Hivatalához” szövegrész helyett az „Országos Bírósági Hivatalhoz”, (6) bekezdésében az „OIT Hivatala Bírósági Igazgatási Főosztályának” szövegrész helyébe az „OBH Bírósági Főosztályának” szöveg,

3. 2. § (1), (3) és (5) bekezdésében a „Legfelsőbb Bíróság” szövegrész helyébe a „Kúria”, a „Fővárosi Bíróság” szövegrész helyébe a „Fővárosi Törvényszék”, a „megyei bíróságok” szövegrész helyébe a „törvényszékek” szöveg,

4. 3. § (1) és (5) bekezdésében az „OIT” szövegrész helyébe az „OBH elnöke” szöveg,

5. 3. § (2) és (4) bekezdésében az „OIT Hivatala” szövegrész helyébe az „OBH” szöveg, (3) bekezdésében az „OIT Hivatalában” szövegrész helyébe az „OBH-ban” szöveg, a „Bírósági Igazgatási Főosztály Statisztikai Osztálya” szövegrész helyébe az „OBH Bírósági Főosztály Statisztikai Adatgyűjtő és Elemző Osztálya” szöveg, az „az OIT Hivatal hivatalvezető-helyettesének” és az „A hivatalvezető-helyettes” szövegrész helyébe az „OBH elnöke” szöveg,

6. 4. § (1) és (3) bekezdésében az „OIT” szövegrész helyébe az „OBH elnöke” szöveg, (3) bekezdésében az „ideértve az OIT-ot és Hivatalát is” szövegrész helyébe az „ideértve az Országos Bírói Tanácsot és az OBH elnökét is” szöveg, (5) bekezdésében az „OIT Hivatalának Informatikai Főosztálya” szövegrész helyébe az „OBH Informatikai Főosztálya” szöveg,

7. 5. § (1) bekezdésében az „OIT” szövegrész helyébe az „OBH elnöke” szöveg, (2) bekezdésében „OIT Hivatala” szövegrész helyébe az „OBH” szöveg, (5) bekezdésében a „megyei bíróság” szövegrész helyébe a „törvényszék” szöveg, a „Legfelsőbb Bíróság” szövegrész helyébe a „Kúria” szöveg, (6) bekezdésében a „Fővárosi Bíróság” szövegrész helyébe a „Fővárosi Törvényszék”, a „megyei bíróságok” szövegrész helyébe a „törvényszékek” szöveg, (7) bekezdésében a „megyei bírósági végrehajtók” szövegrész helyébe a „törvényszéki végrehajtók” szöveg,

8. 6. § (1) bekezdésében a „helyi és megyei bíró egyéni havi adatszolgáltatása elsőfokú ügyekben, büntető és katonai ügyszakban” szövegrész helyébe a „helyi és törvényszéki bíró egyéni havi adatszolgáltatása elsőfokú ügyekben, büntető és katonai ügyszakban” szöveg; a „helyi és megyei bírák egyéni havi adatszolgáltatása elsőfokú ügyekben, civilisztikai ügyszakban” szövegrész helyébe a „helyi és törvényszéki bírák egyéni havi adatszolgáltatása elsőfokú ügyekben, civilisztikai ügyszakban” szöveg; a „megyei és ítéltáblai másodfokú tanácselnökök (bírák) egyéni havi adatszolgáltatása” szövegrész helyébe a „törvényszéki bírák (másodfokú tanácselnökök) és ítéltáblai bírák (tanácselnökök) egyéni havi adatszolgáltatása” szöveg; a „megyei bírósági és ítéltáblai büntető másodfokú tanácsok havi adatszolgáltatása” szövegrész helyébe a „törvényszéki bírák és ítéltáblai büntető másodfokú tanácsok havi adatszolgáltatása” szöveg; a „megyei bírósági és ítéltáblai civilisztikai másodfokú tanácsok havi adatszolgáltatása” szövegrész helyébe a „törvényszéki bírák és ítéltáblai civilisztikai másodfokú tanácsok havi adatszolgáltatása” szöveg; a „megyei bíróságok elsőfokú tanácsainak **összesített** havi adatai büntető katonai és civilisztikai ügyszakban” szövegrész helyébe a „törvényszékek elsőfokú tanácsainak **összesített** havi adatai büntető katonai és civilisztikai ügyszakban” szöveg; a „megyei bíróságok és az ítéltáblák másodfokú tanácsainak **összesített**

havi adatai büntető és civilisztikai ügyszakban” szövegrész helyébe a „törvényszékek és az ítélőtáblák másodfokú tanácsainak **összesített** havi adatai büntető és civilisztikai ügyszakban” szöveg; a „megyei bíróságok **összesített** havi adatai a tárgyalások elhalasztásáról büntető ügyszakban elsőfokon” szövegrész helyébe a „törvényszékek **összesített** havi adatai a tárgyalások elhalasztásáról büntető ügyszakban elsőfokon” szöveg; „megyei bíróságok **összesített** havi adatai a tárgyalások elhalasztásáról civilisztikai ügyszakban elsőfokon” szövegrész helyébe a „törvényszékek **összesített** havi adatai a tárgyalások elhalasztásáról civilisztikai ügyszakban elsőfokon” szöveg; a „megyei bíróságok és az ítélőtáblák másodfokú tanácsainak **összesített** havi adatai büntető ügyszakban a tárgyalások elnapolásáról és elhalasztásáról” szöveg; a „megyei bíróságok és az ítélőtáblák másodfokú tanácsainak **összesített** havi adatai büntető ügyszakban a tárgyalások elnapolásáról és elhalasztásáról” szöveg; a „megyei bíróságok és az ítélőtáblák másodfokú tanácsainak **összesített** havi adatai civilisztikai ügyszakban a tárgyalások elnapolásáról és elhalasztásáról” szöveg; (2) bekezdésében a „Legfelsőbb Bíróság” szövegrész helyébe a „Kúria” szöveg; (4) bekezdésében a „Fővárosi Bíróság” szövegrész helyébe a „Fővárosi Törvényszék”, a „megyei bíróságok, mint cégbíróságok” szövegrész helyébe a „törvényszékek cégbírósága” szöveg.

9. 2. § (2) bekezdésében a „megyei bírósághoz” szövegrész helyébe a „törvényszékhez” szöveg, (3), (4), (7), (8) és (9) bekezdésében a „megyei bíróság” szövegrész helyébe a „törvényszék” szöveg, (5) bekezdésében az „az OIT Hivatalához továbbítani” szövegrész helyébe „az OBH-hoz” szöveg, (6) bekezdésében a „megyei (fővárosi) bíróság statisztikai ügyintézője” szövegrész helyébe a „törvényszék statisztikai ügyintézője” szöveg, a „megyei (fővárosi) adatbázisba feltöltött” szövegrész helyébe a „törvényszéki adatbázisba feltöltött” szöveg, (9) bekezdésében az „elektronikus úton továbbítani az OIT Hivatalához” szövegrész helyébe az „OBH-hoz” szöveg, (10) bekezdésében a „Legfelsőbb Bíróság” szövegrész helyébe a „Kúria” szöveg.

10. 12. §-ában a „Fővárosi Bíróság, a megyei bíróságok által havonta kiállítandó „P” tábla” szövegrész helyébe a „törvényszékek által havonta kiállítandó „P” tábla” szöveg.

11. 13. §-ában a „Fővárosi Bíróság, illetve a megyei bíróságok által havonta kiállítandó „U” mintán” szövegrész helyébe a „törvényszékek által havonta kiállítandó „U” mintán” szöveg.

12. 16. § (2) bekezdésében a „Legfelsőbb Bíróságnak” szövegrész helyébe a „Kúriának” szöveg.

13. a 18. §-át megelőző címben a „megyei bíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése” szövegrész helyébe a „törvényszék ügyforgalmi statisztikai jelentése” szöveg, 18. § (1) bekezdésében a „Fővárosi Bíróság és a megyei bíróság ügyforgalmi statisztikai jelentései” szövegrész helyébe a „törvényszékek ügyforgalmi statisztikai jelentései” szöveg, (2) bekezdésében a „megyei bíróságon” szövegrész helyébe a „törvényszéken” szöveg, a „megyei bíróság elsőfokú ügyforgalmánál, szövegrész helyébe a „törvényszék elsőfokú ügyforgalmánál”, (3) és (6) bekezdésében a „Fővárosi Bíróság és a megyei bíróság fellebbezett ügyeiben” szövegrész helyébe

a „törvényszékek fellebbezett ügyeiben” szöveg.

14. a 19. §-át megelőző címben a „megyei bíróság ügyforgalma csódeljárásokban” szövegrész helyébe a „törvényszék ügyforgalma csódeljárásokban” szöveg, a 19. §-ban a „megyei bíróságon” szövegrész helyébe a „törvényszéken” szöveg.

15. a 20. §-át megelőző címben a „megyei bíróság ügyforgalma a felszámolási eljárásokban” szövegrész helyébe a „törvényszék ügyforgalma a felszámolási eljárásokban” szöveg.

16. 21. §-ban a „továbbá a Fővárosi Bíróság és a megyei bíróságok fellebbezett ügyei” szövegrész helyébe a „törvényszékek fellebbezett ügyei” szöveg.

17. a 22. §-át megelőző címben a „Legfelsőbb Bíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése” szövegrész helyébe a „Kúria ügyforgalmi statisztikai jelentése” szöveg, a 22. §-ban a „Legfelsőbb Bíróság” szövegrész helyébe a „Kúria” szöveg.

18. 24. §-ban az „OIT Hivatala” szövegrész helyébe az „OBH” szöveg, az „OIT” szövegrész helyébe az „OBH elnöke, valamint az OBT” szöveg.

19. 25. § (2) bekezdésében a „Hivatal Bírósági Igazgatási Főosztálya” szövegrész helyébe az „OBH Bírósági Főosztály Statisztikai Adatgyűjtő és Elemző Osztálya” szöveg lép.

(2) A Szabályzat 5. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A (3)-(5) bekezdésben írt kérdőívek adattartalmát – a „P” tábla kivételével – az OSAP mellékletei tartalmazzák. A „P” táblát változatlan adattartalommal, gyakorisággal és formában kell megküldeni az OBH Bírósági Főosztály Statisztikai Adatgyűjtő és Elemző Osztályának.”

4. §

Ahol a Szabályzat mellékletét képező adatlap Legfelsőbb Bíróság megnevezést tartalmaz, azon Kúriát, ahol megyei bíróságról, illetve megyei bíróról tartalmaz megnevezést, ott a törvényszéket, illetve a törvényszéki bírót kell érteni.

5. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2012. január 6. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2012. január 6.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
4/2012. (I. 20.) OBH
utasítása
a bírák és igazságügyi alkalmazottak
cafetéria-juttatásáról szóló szabályzatról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (9) bekezdésének d) pontjában, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 183. § (1) bekezdésében, valamint az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyá-

ról szóló 1997. év LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.) 119. §-ában kapott felhatalmazás alapján – a vonatkozó adó jogszabályokban foglaltakra figyelemmel – a bírák és igazságügyi alkalmazottak részére fizetendő cafetéria-juttatásokról – az érdekképviseleti szervezetekkel együttműködve – a következő szabályzatot adom ki:

Általános rendelkezések

1. §

A szabályzat hatálya a Kúriával, az ítéletláblakkal, a törvényszékekkel, a helyi bíróságokkal és az Országos Bírósági Hivatallal szolgálati jogviszonyban álló bírákra és igazságügyi alkalmazottakra, valamint a bírósági üdülők dolgozóira terjed ki (a továbbiakban: szolgálati jogviszonyban álló).

2. §

Nem jogosult a cafetéria-juttatások igénybevételére a szolgálati jogviszonyban álló azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve hogy a távollét folyamatos időtartama meghaladja a harminc napot.

A cafetéria-juttatás elemei

3. §

(1) A cafetéria-juttatás elemei a Bjt. 183. § (1) bekezdése és az Iasz. 119. § (1) bekezdése alapján – a szabályzatban meghatározott feltételekkel – a kedvezményesen adózó részt meg nem haladó összegben

a) a munkavállaló személyére és közeli hozzátartozói személyére tekintettel a munkáltató tulajdonában, vagyonkezelésében lévő üdülőben nyújtott üdülési szolgáltatás révén juttatott jövedelemből az adóévben személyenként a minimálbér összegét meg nem haladó rész;

b) a munkavállaló választása szerint

– munkahelyi (üzemi) étkeztetésnek minősülő szolgáltatás keretében a munkáltató telephelyén működő étkezőhelyen megvalósuló ételfogyasztás formájában juttatott jövedelemből a havi 12 ezer 500 forintot meg nem haladó rész (ideértve kizárólag az adott munkáltató munkavállalóit ellátó, a munkáltató telephelyén működő munkahelyi (üzemi) étkezőhelyen az említett értékben és célra felhasználható – a munkáltató vagy az étkezőhelyet üzemeltető személy által kibocsátott – utalványt, elektronikus adathordozót is), és/vagy

– fogyasztásra készétel vásárlására jogosító Erzsébet-utalvány formájában juttatott jövedelemből (az adóéven belül utólagosan adva is) a juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára a havi 5 ezer forintot meg nem haladó rész;

c) az adóévben – a munkáltató által meghatározott típusú – Széchenyi-pihenőkártya

– szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani;

– vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani;

– szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani;

d) iskolakezdési támogatás címén juttatott jövedelemből gyermekenként, tanulónként a minimálbér 30 százalékát meg nem haladó rész;

e) a munkáltató nevére szóló számlával megvásárolt, kizárólag a munkavállaló helyi utazására szolgáló bérlet formájában juttatott jövedelem;

f) iskolarendszerű képzési költség munkáltató általi átvállalása révén juttatott jövedelemből a minimálbér két és félszeresét meg nem haladó rész;

g) önkéntes kölcsönös biztosító pénztárg szolgálati jogviszonyban álló javára történő hozzájárulás,

ga) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári pénztárg szolgálati jogviszonyban álló javára történő hozzájárulás,

gb) önkéntes kölcsönös egészségpénztári/önsegélyező pénztárg szolgálati jogviszonyban álló javára történő hozzájárulás.

(2) A szolgálati jogviszonyban álló az éves keretösszeg mértékéig nem kedvezményesen adózású étkezési utalványt is igényelhet, ha a rendelkezésre álló keretösszeget az általa igényelt kedvezményesen adózású juttatások nem érik el.

A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg

4. §

(1) A szolgálati jogviszonyban állót megillető cafetéria-juttatás 2012. évi bruttó összege 200 ezer Ft.

(2) A cafetéria-juttatás éves összegéből kerülnek levonásra az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek az adó jogszabályokban előírtaknak megfelelően.

A cafetéria-juttatások felhasználása

5. §

(1) A szolgálati jogviszonyban álló elektronikus úton vagy írásban a tárgyév január 15. napjáig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás keretösszégén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozatot elektronikusan a bíróságok informatikai rendszerén keresztül lehet megtenni. Ahol a rendszer nem elérhető a Gazdasági Hivatalnál írásban lehet nyilatkozni.

(2) Az a szolgálati jogviszonyban álló, akinek jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napját követő tizenöt napon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszegen belül az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről.

(3) Amennyiben a szolgálati jogviszonyban álló az (1) és (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot hiányosan vagy nem megfelelő módon teszi meg, akkor a javított, illetve pótoló nyilatkozat leadásáig cafetéria-juttatásban nem részesülhet. Ha a nyilatkozatot önhibáján kívül álló okból (pl. rendes szabadság, betegszabadság, táppénz, illetve egyéb más akadályoztatás miatt) az előírt határidőig nem tudja megtenni, akkor azt az ok megszűnését követő öt napon belül pótolhatja.

(4) A szolgálati jogviszonyban álló az (1) és (2) bekezdés szerinti nyilatkozatának módosítását akkor kezdeményezheti, ha a nyilatkozata szerinti juttatást vagy szolgáltatást neki fel nem róható okból nem tudja igénybe venni. A módosítást kezdeményező nyilatkozat az akadály felmerülésétől számított tizenötödik napig tehető meg. A módosítás jóváhagyására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

6. §

(1) Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre.

(2) Az éves keretösszeget a jogviszonyban töltött idővel (részmunkaidővel) arányosan a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg:

- a) határozott időre foglalkoztatott vagy
- b) részmunkaidőben foglalkoztatott vagy
- c) azon szolgálati jogviszonyban állók esetén, akiknek a szolgálati jogviszonya, illetve jogosultsága év közben keletkezik vagy szűnik meg.

7. §

(1) Amennyiben a munkáltatói jogkört a törvényszék illetékességi területén az Iasz. 8. §-ának f) pontja alapján az igazságügyi szerv vezetője gyakorolja, javaslatára az 5. § (4) bekezdés szerinti módosítás jóváhagyásáról, valamint a 6. § (2) bekezdés szerinti arányos éves keretösszeg megállapításáról a törvényszék elnöke dönt.

(2) A cafetéria-juttatások választható elemeinek részletes tartalmát, az igénybe vehető összegek számításának módját, továbbá a szükséges nyilatkozatok formáját külön Tájékoztató tartalmazza, amelyet az érintettek közvetlenül kapnak meg.

Eljárás a szolgálati jogviszony vagy jogosultság megszűnése esetén

8. §

(1) A 2. §-ban meghatározott esetben, illetve ha a szolgálati jogviszonyban álló szolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor az utolsó munkában töltött napon

- a) vissza kell fizetni, vagy
- b) a melléklet szerinti előzetes írásbeli nyilatkozata alapján a szolgálati jogviszonyban álló illetményéből le kell vonni, vagy
- c) a szolgálati jogviszonyban álló választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni (továbbiakban együtt: visszafizetés).

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a szolgálati jogviszonyban álló halála miatt szűnik meg.

(2) Amennyiben a szolgálati jogviszonyban álló szolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg és a juttatási keretösszeg felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a különbözetet az általa adott kiegészítő nyilatkozat alapján kell biztosítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezései az irányadók abban az esetben is, ha a szolgálati jogviszonyban álló jogosultsága – 2. §-ban foglaltak figyelembevételével – módosul vagy év közben megszűnik.

(4) Ha a szolgálati jogviszonyban állót a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a szolgálati jogviszonyban álló a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás mértékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követően lép hatályba azaz, hogy rendelkezéseit 2012. január 10. napjától kell alkalmazni, egyidejűleg a bírák és igazságügyi alkalmazottak cafetéria-juttatásáról szóló 2009. évi 8. számú OIT szabályzat hatályát veszti.

(2) A cafetéria-juttatás keretösszegén belül igényelt juttatásokra vonatkozó nyilatkozatot 2012. évben január 20. napjáig lehet megtenni.

Budapest, 2012. január 9.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

Melléklet a 4/2012. (I. 20.) OBH utasításhoz

NYILATKOZAT

a cafetériatartozás illetményből történő levonásához

Név:
Születési név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Adóazonosító jel:

Hozzájárulok, hogy a fennálló szolgálati jogviszonyom, illetve jogosultságom megszűnése esetén időarányos cafetériakeretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások bruttó összege (cafetériatartozás) az illetményemből levonásra kerüljön.

..... 20 hónap nap

.....
szolgálati jogviszonyban álló

AJÁNLÁSOK

1/2012. (I. 9.) OBH Elnöki
ajánlása 2012 márciusában megalakuló Országos Bírói Tanács
tagjait választó küldöttértekezlet résztvevőinek jelölési
és választási szabályairól

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) keretei között, a Bszi. 76. § (1) bekezdés *b*) pontjában írt felhatalmazás alapján – a Bszi. 183. § (3) bekezdésében és a Bszi. 145-146. §-ában foglaltakat maradéktalanul tiszteletben tartva, a bírói véleményekre is figyelemmel – az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) tagjait választó küldöttértekezlet résztvevői jelölési és választási eljárásának

- gyors és hatékony lebonyolítása és
- a lebonyolítás folyamatának országosan egységes módja érdekében a következő ajánlást adom ki.

1. A küldöttek jelölése

1.1. A küldöttek személyére bármely bíró írásban tehet javaslatot a szolgálati helye szerinti

- a) törvényszék elnökénél a törvényszék és az adott törvényszéken belül működő helyi és munkaügyi bíróság,
- b) ítélőtábla elnökénél az ítélőtábla, valamint
- c) a Kúria elnökénél a Kúria bírái közül.

1.2. A bíró javaslatvételi lehetősége nem korlátozható olyan módon, hogy a javaslatot valamely szervezeti egység, csoport vagy bírói testület döntése előzze meg.

1.3. A Kúriára, az Országos Bírósági Hivatalba (a továbbiakban: OBH), továbbá az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériumba beosztott bíró a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti Kúria, ítélőtábla vagy törvényszék elnökénél (a továbbiakban: elnök) tehet javaslatot a beosztását közvetlenül megelőző szolgálati helye szerinti törvényszék és az adott törvényszéken belül működő helyi és munkaügyi bíróság vagy ítélőtábla bírái közül.

1.4. A javaslatot tevő bíró erről haladéktalanul tájékoztatja a javasolt bírót, valamint az elnököt.

1.5. A javaslat megtételére legkésőbb a 2.1. pont szerint összehívott küldöttválasztó összbírói értekezlet (továbbiakban: értekezlet) napját megelőző 6. napon kerülhet sor.

1.6. A javasolt bíró – a jelöléséről történő haladéktalan értesítését követően – legkésőbb az értekezlet előtt 5 nappal, írásban, a Pp. 196. § (1) és (2) bekezdése szerinti teljes bizonyítóerejű magánokiratban köteles nyilatkozni a küldötté jelölés elfogadásáról, illetve a Bszi. 90. § (2) bekezdés *a*)-*g*) pontjában írt kizáró okok ismeretéről és esetleges fennállásáról (1. sz. melléklet).

1.7. Ha a javasolt bíró a küldötté jelölést az 1.6. pontban írtak szerint elfogadja, az elnöknek címzett nyilatkozatával együtt csatolnia kell a személyi körülményeit az általa szükségesnek ítélt mértékben részletező önéletrajzát, amely az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó terveit is tartalmazza. Ezt a nyilatkozatát és a szakmai önéletrajzát elektronikus úton is el kell juttatnia az elnökhöz (2. sz. melléklet).

1.8. Az elnök a részére eljuttatott valamennyi önéletrajzot a helyben szokásos módon – különösen elektronikus for-

mában, körözés útján vagy helyi kézbesítéssel – a bírák részére haladéktalanul hozzáférhetővé teszi. A közzététel módjáról a bírakat tájékoztatni kell.

2. A küldöttválasztó összbírói értekezlet

2.1. Az értekezletet az elnök – az általa kitűzött időpontot megelőzően legalább 8 nappal korábban kiadott írásbeli meghívó útján – 2012. január 16. és január 30. napja közötti időpontra köteles összehívni.

2.2. Az értekezleten az elnök látja el a levezető elnöki feladatokat.

2.3. Amennyiben az elnököt küldöttnek jelölik és azt elfogadja, úgy a helyettesítési rend szerint következő bírósági vezető látja el a levezető elnöki feladatokat.

2.4. Az értekezleten a jelöltek szóban megerősíthetik a jelölés elfogadását, vagy a jelöléstől visszaléphetnek.

2.5. Az értekezlet valamennyi résztvevője felszólalhat.

3. Jegyzőkönyv

3.1. Az értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

3.2. Az elnök javaslatára az értekezlet – a küldöttnek nem javasolt bírák közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

3.3. A jegyzőkönyv 1 példányát az elnök legkésőbb 2012. február 8. napjáig megküldi az OBH elnökének.

4. Határozatképesség

4.1. Az értekezlet akkor határozatképes, ha azon a bírák több mint a fele részt vesz, melyet az elnök a bírák által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

4.2. Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, az elnök az értekezletet ismételt összehívja úgy, hogy a kitűzött időpont 2012. február 5. napjáig terjedő időszakra essen.

4.3. A megismételt értekezletre a jelenlévő bírákat az elnök szóban hívja meg, míg a távolmaradt bírák esetében – a 2.1. pontban írtak szerint, a 4.4. pontban írt eltéréssel – jár el.

4.4. Megismételt értekezlet esetén az írásbeli meghívókat a kitűzött időpontot megelőzően legalább 4 nappal korábban kell az elnöknek kiadnia.

4.5. A megismételt értekezlet, az elnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül, határozatképes.

5. A küldöttek száma

5.1. A megválasztható küldöttek számáról az értekezlet határozatképességének megállapítását követően, az OBH elnökének közlése alapján, az elnök ad tájékoztatást. A törvényszéken a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a küldöttek közül legalább egynek helyi bírósági bírónak és legalább egynek munkaügyi bírósági bírónak kell lennie.

5.2. Az értekezlet a bíróság engedélyezett bírói létszáma alapján minden 20 bírói létszám után – titkos szavazással – egy-egy küldöttet választ.

5.3. Ha a bírói létszám 20-szal történő osztását követően töredéklétszám marad, és az a 10 főt meghaladja, akkor további 1 küldöttet kell választani.

5.4. A megválasztott küldöttek száma a 20 főt nem haladhatja meg, és 2 – törvényszék esetén 4 – főnél akkor sem lehet kevesebb, ha a bíróság engedélyezett bírói létszáma alapján 1 vagy 1 küldött sem lenne választható.

5.5. Az elnök 5.1. pontban írt tájékoztatásának ki kell terjednie arra is, hogy nem választható küldötté és az OBT tagjává az,

- a) aki nem rendelkezik legalább 5 éves bírói gyakorlattal,
- b) akivel szemben fegyelmi vagy – a magánvádas és pót-magánvádoló vádindítványa alapján indult eljárást kivéve – büntetőeljárás van folyamatban,
- c) aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- d) akivel szemben eljárás van folyamatban az alkalmatlanságának megállapítása iránt,
- e) aki a törvény szerint beosztása következtében nem ítélkezhet, továbbá akinek a bírói jogviszonya a törvény alapján szünetel,
- f) aki a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti hozzátartozói kapcsolatban áll az OBH elnökével, a Kúria, az ítélőtábla, és a törvényszék elnökével, elnökhelyettesével,
- g) aki a választás évében betölti a bírói felső korhatárt.

6. Szavazatszámlláló bizottság

6.1. Az értekező, az elnök javaslatára, a küldöttnek nem javasolt bírák közül legalább három tagból álló szavazatszámlláló bizottságot (továbbiakban: bizottság) választ.

6.2. A bizottság a tagjai közül elnököt választ.

6.3. Az 1.1. és 1.2. pontokban meghatározott módon jelölt bírák nevét tartalmazó előkészített szavazólapokat az elnök a bizottság részére átadja.

6.4. A szavazólapon a jelöltek neve mellett a „támogatom”, „nem támogatom” választási lehetőségeket kell egy-egy üres kör melléhelyezésével feltüntetni.

7. A szavazás

7.1. A szavazás titkosan, előre nyomtatott szavazólapon urna igénybevételel történik.

7.2. Érvényesen szavazni csak az elnök rendelkezése alapján elkészített – elnöki bélyegzővel ellátott – szavazólapon lehet. A szavazólapon – a Kúriát, az ítélőtáblákat ide nem értve – a törvényszéki, a helyi és munkaügyi bírósági jelöltek külön-külön, a vezetéknevük szerinti abc sorrendben kell feltüntetni (3. sz. melléklet).

7.3. Egy szavazólapon legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelöltet lehet „támogatom” választási lehetőséggel megjelölni, azt meghaladóan a jelöltek neve mellett tetszőleges számú „nem támogatom” választási lehetőség megjelölése lehetséges.

7.4. A jelöltre szavazni a jelölt neve melletti egyik körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

7.5. Érvénytelen az a szavazat, amely a 7.2.-7.4. pontokban írtaknak nem felel meg, továbbá ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

7.6. A szavazólapot a bizottság legalább két tagja előtt urnába kell helyezni.

7.7. Ha a szavazó a szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólap kitöltését elrontotta, a rontott szavazólapot a bizottság elnöke bevonja, helyébe új

lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság elnöke a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

7.8. Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a bizottság összesíti a szavazatokat.

8. A szavazás eredményének kihirdetése

8.1. A szavazatok összesítésének eredményét – a küldöttértekezőre delegált küldöttek nevét – az értekezőtlen a bizottság elnöke hirdeti ki.

8.2. Szavazategyenlőség esetén az azonos számban támogatott jelöltek közül az lesz küldött, aki kevesebb számú „nem támogatom” szavazattal rendelkezik.

8.3. A szavazást mindaddig folytatni kell, amíg a jelöltek között a sorrendet nem lehet felállítani.

9. A küldöttek önéletrajzának eljuttatása az OBH elnökének

9.1. A küldöttek a szakmai önéletrajzaikat az elnök útján legkésőbb 2012. február 8. napjáig – papíralapú és elektronikus formában – küldik meg az OBH elnökének.

9.2. A papíralapú kézbesítés során tértivevényt vagy átdoknyvet kell használni.

10. Hatálybalépés

10.1. Ez az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. március 1. napján hatályát veszti.

10.2. Az értekezőtlen a törvényi rendelkezéseknek megfelelő, de az ajánlástól eltérő ügyrendet is kialakíthat, illetve rendelkezhet az egyéb felmerülő kérdésekről.

Budapest, 2012. január 9.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

1. sz. melléklet az 1/2012. (I. 9.) OBH Elnöki ajánlásához

(Az OBT tagjait választó küldöttértekezőre küldöttnek javasolt bírói jelölést elfogadó nyilatkozata.)

Elfogadó nyilatkozat

Alulírott _____ kijelentem, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezőre a küldötté jelölésemet elfogadom.

Kijelentem, hogy a Bszi. 90. § (2) bekezdés a)-g) pontjában írt kizáró okokat ismerem, azok a személyemet érintően nem állnak fenn.

Jelen nyilatkozatom mellé csatolom az önéletrajzomat, amely az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó terveimet is tartalmazza.

Ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezőt küldötteinek megválasztása

érdekében az önéletrajzomban szereplő személyes adataimat a _____ Törvényszék/Ítéltábla/Kúria elnöke kezelje, és azokat az OBH elnökének, valamint a küldöttértekezlet küldötteinek a Bszi. 95. § (3) bekezdése, a 97. § (1) bekezdése és a 98. § (1) bekezdése alapján megküldje.

Kelt, _____

_____ a jelölést elfogadó aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt

Név: _____ Név: _____
Cím: _____ Cím: _____
Személyi ig. sz.: _____ Személyi ig. sz.: _____

2. sz. melléklet az 1/2012. (I. 9.) OBH Elnöki ajánlásához

(Az OBT tagjait választó küldöttértekezletre küldöttnek javasolt bíró önéletrajz mintanyomtatványa.)

Szakmai önéletrajz

Név: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, idő: _____
Házastárs: _____
Gyermek/ek/: _____

1. Munkahely: _____

2. Beosztás (polgári/büntető/közigazgatási/munkaügyi/cég stb. üzszak és tárgyalat ügýtípusok) _____

3. Végzettség:

- jogász

- egyetem, kar, helyszín: _____
 - diploma minősítése, megszerzésének éve: _____
 - jogi szakvizsga minősítése, megszerzésének éve: _____
- másod-, harmad-diploma: _____
- egyetem/főiskola, kar, helyszín: _____
 - diploma minősítése, megszerzésének éve: _____

4. Tudományos fokozat (elnevezés, megszerzésének éve): _____

5. Korábbi munkahely/ek (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak): _____

6. Egyéb joggyakorlat (elnevezés, helyszín, munkakör, időszak): _____

7. Beosztások (bíróági fogalmazó - helyszín, időszak, bírósági titkár – helyszín, időszak, városi/megyei/tábla bíró – helyszín, időszak): _____

8. Bíróvizsgálatok (időpont, minősítés): _____

9. Szakmai tevékenységek, tagságok (bírói tanács, egyesület, felvételi/ügyviteli/szak- vizsgabizottság, stb.): _____

10. Egyéb szakmai tevékenység (pl. instruktori tevékenység, részvétel jogszabálytervezetek véleményezésében, előkészítésében, stb.): _____

11. Oktatási tevékenység, előadások (helyszín, előadás/szeminárium/előadás elnevezése, időszak/időpont): _____

12. Publikációk (könyv/sajtótermék neve - cím, megjelenés időpontja): _____

13. Nyelvismeret (idegen nyelv elnevezése, állami/egyéb nyelvvizsga szintje, fajtája): _____

14. Számítástechnikai ismeret (pl.: ECDL - modulszám, BIÍR – minősítés): _____

15. Külföldi tanulmányutak, konferenciák (helyszín, időpont, szervező, téma): _____

16. Belföldi konferenciák, szemináriumok (helyszín, időpont, szervező, téma): _____

17. Szakmai érdeklődés (témakör megjelölése, rövid kifejtése): _____

18. Egyéb megjegyzés: _____

19. Az OBT tagsági tevékenységére vonatkozó tervek: _____

Dátum,

Alíráás

3. sz. melléklet az 1/2012. (I. 9.) OBH Elnöki ajánlásához

(A törvényszéki küldöttválasztó összbírói értekezlet szavazólapjának mintája.)

SZAVAZÓLAP

Az Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet
küldöttjeinek választása
..... (év) (hónap) (nap)
..... Törvényszék

A jelöltre szavazatot leadni a neve melletti egyik körben elhelyezett egymást metsző két vonallal lehet, például: ×, +.

Érvényesen szavazni legfeljebb a megválasztható küldöttek számával egyező számú jelölt „támogatom” választási lehetőséggel történő megjelölésével lehetséges úgy, hogy közülük legalább egynek helyi, egynek pedig munkaügyi bírósági bírónak kell lennie. Ezt meghaladóan a többi jelölt neve mellett tetszőlegesen lehet megjelölni a „nem támogatom” választási lehetőséget.

Helyi bírák:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>

Munkaügyi bírák:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>

Törvényszéki bírák:

(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>
(jelölt neve)	támogatom <input type="radio"/>	nem támogatom <input type="radio"/>

2/2012. (I. 9.) OBH Elnöki ajánlás

a 2012 márciusában megalakuló Országos Bírói Tanács tagjait választó küldöttértekezlet ülésének előkészítésére és az ülés ügyrendjére

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) keretei között, a Bszi. 76. § (1) bekezdés b) pontjában írt felhatalmazás alapján – a Bszi. 101. §-ában és a 183. § (3) bekezdésében foglaltakat maradéktalanul tiszteletben tartva, a bírói véleményekre is figyelemmel – a 2012 márciusában megalakuló Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) tagjait választó küldöttértekezlet

- gyors és hatékony lebonyolítása érdekében, és
- annak előkészítésére és ügyrendjére

a következő ajánlást adom ki.

1. A korelnök küldött felkérése

1.1. Az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke a legidősebb küldöttet (a továbbiakban: korelnök) 2012. február 17. napjáig írásban – a szolgálati helye szerinti bíróság elnökét értesítve – kéri fel a küldöttértekezlet összehívására és levezetésére.

1.2. Az OBH elnöke a korelnök részére a felkérés mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzeit, és a jelöléshez szükséges csoportosításban az ítéltáblai, a törvényszéki, a helyi bírósági és munkaügyi bírósági küldöttek abc sorrend szerinti névsorát az ügyszak, a szolgálati hely szerinti bíróság, és annak regionális megjelölésével.

1.3. A korelnöknek az 1.1. bekezdésben írt feladatai ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a 3.1. pontban foglalt OBH elnöki feladaton túl, a szolgálati helye szerinti bíróság elnöke biztosítja. E tekintetben a korelnök, az OBH elnöke és a bíróság elnöke szükség szerint egyeztet.

2. A jelölőbizottság felkérése

2.1. Az OBH elnöke az 1.1. és 1.2. pontban foglaltak szerint kéri fel a legidősebb kúriai, ítéltáblai, törvényszéki, helyi bírósági, illetve munkaügyi bírósági küldöttest a jelölőbizottsági tagsági feladatok ellátására.

2.2. Az OBH elnöke a bizottság tagjai részére a felkérés mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzeit, és a jelöléshez szükséges csoportosításban az ítéltáblai, a törvényszéki, a helyi bírósági és munkaügyi bírósági küldöttek abc sorrend szerinti névsorát az ügyszak, a szolgálati hely szerinti bíróság, és annak regionális megjelölésével.

2.3. Az OBH elnöke a felkérésben részletes tájékoztatást ad arról, hogy a jelölőbizottságnak a küldöttértekezleten a

Bszi. 178. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak betartásával kell az ott jelenlévő küldöttek közül a tagok és a póttagok személyére javaslatot tenni.

2.4. A bizottsági tagoknak a 2.3. pontban írt feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a szolgálati helyük szerinti bíróság elnöke biztosítja.

3. A küldöttértekezlet összehívása

3.1. A küldöttértekezletet a korelnök a felkérés kézhezvételét követően – az OBH elnöke útján – haladéktalan intézkedéssel 2012. február 20. és március 1. napja közötti időpontra hívja össze az OBH székhelyére, vagy az OBH elnök által biztosított más megfelelő helyszínre, melyről tájékoztatja a Kúria elnökét.

3.2. Az értekezlet összehívása a korelnök aláírásával ellátott, a küldöttek részére tértivevénnyel vagy átadókönyvvel kézbesített meghívóval történik. A meghívóban tájékoztatást ad a jelölőbizottság összetételéről.

3.3. A korelnök a küldöttek részére a meghívót elektronikus úton is továbbítja, és annak mellékleteként megküldi a küldöttek szakmai önéletrajzát, és az 1.2. pont szerinti névsort.

3.4. A korelnök a küldöttértekezlet előtt három nappal elektronikus úton megküldi az OBH elnökének a jelölőbizottság által tagoknak és póttagoknak ajánlott személyekre vonatkozó javaslatát.

4. Jegyzőkönyv

4.1. A küldöttértekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.2. A korelnök javaslatára az értekezlet – a jelenlévők közül – jegyzőkönyvvezetőt és 2 jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

4.3. A jegyzőkönyvet a korelnök az ülést követő 3 napon belül megküldi az OBH elnökének, aki azt hiteles másolatban haladéktalanul továbbítja a Kúria elnökének, valamint az ítéletábrák és a törvényszékek elnökeinek.

4.4. A jegyzőkönyvet a bíróság intranetes honlapján közzé kell tenni.

5. Határozatképesség

5.1. Az értekezlet akkor határozatképes, ha azon a küldötteknek több mint a fele megjelent, melyet a korelnök a küldöttek által aláírt jelenléti ív alapján állapít meg.

5.2. Határozatképtelenség esetén, annak megállapításával egyidejűleg, a korelnök a küldöttértekezletet ismételtlen összehívja úgy, hogy a kitézött időpont 2012. március 5. napjáig terjedő időszakra essen.

5.3. A megismételt küldöttértekezletre a jelenlévő küldötteket a korelnök szóban hívja meg, míg távolmaradt küldöttek esetében a 3.2. és a 3.3. pontban írtak szerint jár el.

5.4. A megismételt értekezlet – a korelnök által a jelenléti ív alapján megállapított jelenlévők számától függetlenül – határozatképes.

6. Szavazatszámlláló bizottság

6.1. Az értekezlet – a korelnök javaslatára – a Kúria 3 legfiatalabb, küldötté nem választott bírójából álló szavazatszámlláló bizottságot választ.

6.2. A bizottság a tagjai közül elnököt választ.

7. A javaslatétel a tagok és a póttagok személyére

7.1. Az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére a Bszi. 178. § (2) és (3) bekezdésében írtak betartásával elsőként a jelölőbizottság tesz javaslatot, amit az elnök szóban is ismertet és indokol a küldöttértekezleten.

7.2. A jelölőbizottság a javaslatát a különböző ügyszakok képviselőite biztosításának és a regionalitás elvének figyelembe vételével teszi meg.

7.3. A jelölőbizottság javaslatételét követően bármely küldött további javaslatot tehet az OBT választott bíró tagjainak és a póttagjainak személyére.

7.4. A jelöltnek a javaslat elfogadásáról szóban kell nyilatkoznia, és nyilatkoznia kell arról is, hogy fenn áll-e vele szemben a Bszi. 90. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

8. A szavazólap elkészítése

8.1. A szavazólapot a jelölőbizottság készíti el.

8.2. A szavazólapra azt a javasolt személyt kell felvenni, akit a jelenlévő küldötteknek legalább az egyharmada nyílt szavazáson támogat.

8.3. A szavazólapra a tagoknak és póttagoknak jelölteket – ítéletábrái, törvényszéki, helyi bírósági és munkaügyi bírósági csoportosításban – vezetéknévük ábécé sorrendjében kell felvenni.

8.4. A szavazólapok megfelelő példányszámú sokszorosítását a helyszínen az OBH munkatársai végzik el és adják át a jelölőbizottságnak.

9. A szavazás

9.1. A szavazás titkosan, előre nyomtatott szavazólapon, urna igénybevételel történik.

9.2. Érvényesen szavazni csak a jelölőbizottság által elkészített szavazólapon lehet.

9.3. A szavazatot bírósági szintenként a törvényben meghatározott számú – 1 ítéletábrái, 5 törvényszéki, 7 helyi bírósági, 1 munkaügyi bírósági – jelölt nevének az aláhúzásával kell megtenni. Bírósági szintenként a megfelelő számú aláhúzás hiányában vagy bírósági szintenként több név aláhúzása esetén a szavazat érvénytelen.

9.4. Érvénytelen az a szavazat is, amelyet nem a 9.2. pontban írtak szerint adtak le. A szavazat érvényességét érinti továbbá az is, ha a szavazólapon bármilyen megjegyzést tettek, a jelölt nevét kihúzták, illetve további nevet hozzáírtak.

9.5. A szavazólapot – a küldöttértekezlet eltérő döntésének hiányában – borítékba kell tenni, és a szavazatszámlláló bizottság előtt urnába kell helyezni.

9.6. Ha a szavazó a szavazatnak az urnába történő helyezése előtt jelzi, hogy a szavazólapon az aláhúzást elrontotta, a rontott szavazólapot a szavazatszámlláló bizottság bevonja, helyébe új lapot ad ki, és ezt a tényt a jegyzőkönyv számára rögzíti. A bizottság a rontott szavazólap helyett újat – személyenként – csak egyszer adhat ki.

9.7. Valamennyi szavazat urnába helyezését követően a szavazatszámlláló bizottság összesíti a szavazatokat.

10. A szavazás eredményének megállapítása és kihirdetése

10.1. A szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg és az elnöke hirdeti ki.

10.2. A Bszi. 178. § (2) és (3) bekezdésben megjelölt felső határnál több érvényes többségi szavazat esetén, az ott írt bírósági szintenként meghatározott számú jelöltek közül azokat kell az OBT megválasztott tagjainak, illetve pótagyainak tekinteni, akik a szavazatok közül sorrendben a legtöbb, de legalább a szavazatok több mint felét megkapták.

10.3. A szavazást mindaddig folytatni kell, amíg – a 10. 2. pontban meghatározottak szerint – a szükséges számú jelölt az előírt számú szavazatot meg nem kapja.

10.4. Az OBT tagjainak és pótagyainak a megválasztását követően az OBT első ülését a leghosszabb tartamú bírói szolgálati viszonyal rendelkező tag 2012. március 19. napjáig összehívja.

11. Hatálybalépés

11.1. Ez az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba, és 2012. április 1. napján hatályát veszti.

11.2. A korelnök, a jelölőbizottság és a küldötttertekezlet a törvényi rendelkezéseknek megfelelő, de az ajánlástól eltérő ügyvitelt, ügyrendet is kialakíthat, illetve rendelkezhet az egyéb felmerülő kérdésekről.

Budapest, 2012. január 9.

Dr. Handó Tiinde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

HATÁROZATOK

6/2012. (I.20.) OBHE számú határozat

annak megállapításáról, hogy a vezetői képzés a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény szerinti kötelező képzési körbe tartozik

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 76. § (7) bekezdésének b) pontjában, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 45. § (4) bekezdésében foglalt hatáskörömben eljárva, a bírák kötelező képzésére vonatkozó részletes szabályok meghatározásáig, annak előkészítése körében megállapítom, hogy a bírósági vezetők és az Országos Bírósági Hivatal beosztott bíró vezetőinek vezető-képzése a Bjt. 45. §-ának (1) bekezdése alapján – figyelemmel a Bszi. 135. §-ára is – a bírák kötelező képzése körébe tartozik.

Dr. Handó Tiinde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

SZEMÉLYI RÉSZ

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

A Magyar Köztársaság elnöke
dr. Asbóth Balázst, a Budai Központi Kerületi Bíróság bírósági titkárát,

dr. Berényi Józsefet, a Szegedi Törvényszék bírósági titkárát,
dr. Deák Etelkát, a Dunaújvárosi Városi Bíróság bírósági titkárát,

dr. Gráczy Zsuzsannát, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát és

dr. Kádár Mercédesz Zsuzsannát, a Fővárosi Munkaügyi Bíróság bírósági titkárát a 2012. február 1. napjától 2015. január 31. napjáig terjedő időtartamra,

dr. Bagyula Liliána Zsanettet, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíráját 2012. február 1. napjától határozatlan időtartamra bíróvá

k i n e v e z t e,

dr. Patyi András minisztériumba beosztott bírót 2011. december 31-ei hatállyal – állami felsőoktatási intézményben rektori kinevezésére tekintettel –,

dr. Gálné dr. Gulyás Edinát, a Miskolci Városi Bíróság bíráját 2012. március 22-ei hatállyal – lemondására tekintettel – bírói tisztségéből

f e l m e n t e t t e.

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

1/2012. (I. 11.) OBHE számú határozata bírói állásra benyújtott pályázatok elbírálásáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként

1.a. A Pesti Központi Kerületi Bíróságon dr. Gráczy Zsuzsanna bírói kinevezésével egyetértek, és a Bjt. 26. §-ának (1) bekezdése alapján a Pesti Központi Kerületi Bíróságra osztom be.

1.b. A Fővárosi Munkaügyi Bíróságon dr. Asbóth Balázs és dr. Kádár Mercédesz Zsuzsanna bírói kinevezésével egyetértek, és a Bjt. 26. §-ának (1) bekezdése alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságra osztom be.

2. A Szentesi Városi Bíróságon dr. Berényi József bírói kinevezésével egyetértek, és a Bjt. 26. §-ának (1) bekezdése alapján a Szentesi Városi Bíróságra osztom be.

3.a. A Dunaújvárosi Városi Bíróságon dr. Deák Etelka bírói kinevezésével egyetértek, és a Bjt. 26. §-ának (1) bekezdése alapján a Dunaújvárosi Városi Bíróságra osztom be.

3.b. A Dunaújvárosi Városi Bíróságon egy büntető ügyszakos bírói állás betöltésére a Bírósági Közlöny 2011/10. számában a 6. pontban kiírt pályázatot a Bjt. 20. §-ának (1) bekezdése alapján eredménytelené nyilvánítom.

A nyertes pályázók vonatkozásában a bírói kinevezésre 2012. február 1. napjától 2015. január 31. napjáig terjedő határozott időtartamra teszek előterjesztést.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**2/2012. (I. 11.) OBHE számú
határozat
bírói állásra benyújtott pályázatok elbírálásáról
és bíró áthelyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a Fővárosi Törvényszéken dr. Jávorai Tünde pályázatát elfogadom, és a Bjt. 34. §-ának (1) bekezdése alapján 2012. február 1. napjától a Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróságról a Fővárosi Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**3/2012. (I. 11.) OBHE számú
határozat
a fiatakorúak büntetőügyében és
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény
17. §-ának (5) és (6) bekezdésében meghatározott
ügyekben ítélező bírák kijelöléséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként dr. Schmidt Szilárdot és dr. Kovács Krisztinát, a Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság bíráit, dr. Zombory Rita Évát, a Szegedi Városi Bíróság bíráját 2012. január 16. napjától a fiatakorúak büntetőügyében ítélező bírónak, dr. Zombory Rita Évát, a Szegedi Városi Bíróság bíráját 2012. január 16. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. §-ának (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélező bírónak jelölöm.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**4/2012. (I. 19.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként dr. Vargáné dr. Erdődi Ágnes, a Gödöllői Városi Bíróság elnökét, címzetes törvényszéki bírót a Budapest Környéki Törvényszék elnökének indítványára – tanácselnöki kinevezésére tekintettel – a Bjt. 34. §-ának (1) bekezdése alapján 2012. január 20. napjától a Budapest Környéki Törvényszékre áthelyezem.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**5/2012. (I. 19.) OBHE számú
határozat
bírói állásra benyújtott pályázat elbírálásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a Hatvani Városi Bíróság büntető ügyszakos bírói állására benyújtott pályázatot elbírálva dr. Petrovits Gergelyt bírói kinevezésre felterjesztem, és a Bjt. 26. §-ának (1) bekezdése alapján a Hatvani Városi Bíróságra osztom be.

Dr. Petrovits Gergely bírói kinevezésére 2012. február 15. napjától 2015. február 14. napjáig terjedő határozott időtartamra teszek előterjesztést.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**7/2012. (I. 26.) OBHE számú
határozat
a közigazgatási és munkaügyi ügyekben
eljáró bírák kijelöléséről**

A Fővárosi Törvényszéken

dr. Kopinja Mária törvényszéki kollégiumvezető-helyettes,

dr. Réthy Edit törvényszéki csoportvezető bírót,

dr. Huber Gábor törvényszéki csoportvezető-helyettes bírót,

Aranyosné dr. Váradi Erzsébet törvényszéki tanácselnököt,

Bogdányné dr. Magyar Erzsébet törvényszéki tanácselnököt,

Mészárosné dr. Szabó Judit törvényszéki tanácselnököt,

Rásóné dr. Sándor Júlia törvényszéki tanácselnököt,

dr. Barsi-Fodor Bea Éva törvényszéki bírót,

dr. Berkiné dr. Lakatos Katalin törvényszéki bírót,

dr. Bérces Nóra törvényszéki bírót,

dr. Bögös Fruzsina törvényszéki bírót,

Dancsné dr. Simon Mária törvényszéki bírót,

dr. Dudás Dóra Virág törvényszéki bírót,

dr. Drávecz Margit Gyöngyvér törvényszéki bírót,

dr. Fábíán Judit törvényszéki bírót,

dr. Garáné dr. Horváth Diána törvényszéki bírót,

dr. Hajdú Ágnes törvényszéki bírót,

dr. Hankó Ferenc törvényszéki bírót,

dr. Horváth Zsuzsanna törvényszéki bírót,

dr. Kaiser Mária Ilona törvényszéki bírót,

dr. Koltai György László törvényszéki bírót,

dr. Kovács Mária törvényszéki bírót,

dr. Klauz Mónika törvényszéki bírót,

dr. Mohay György törvényszéki bírót,

dr. Nagy Anita törvényszéki bírót,

dr. Nagy Szabolcs törvényszéki bírót,

dr. Rák-Fekete Edina törvényszéki bírót,

Ságiné dr. Márkus Anett törvényszéki bírót,

Sipőczné dr. Tánzos Rita törvényszéki bírót,

Siposné dr. Takács Ágnes törvényszéki bírót,

dr. Sinka Ildikó Judit törvényszéki bírót,

dr. Surányi Katalin törvényszéki bírót,

dr. Surányi József törvényszéki bírót,

dr. Szecskó József törvényszéki bírót,
dr. Takács Andrea törvényszéki bírót,

a Balassagyarmati Törvényszéken

dr. Benkó Anna törvényszéki elnökhelyettest,
Kunné dr. Sándor Krisztina törvényszéki kollégiumveze-
tőt,

dr. Pappné dr. Makka Éva törvényszéki tanácselnököt,
dr. Barsi József László törvényszéki tanácselnököt,
dr. Kovács Éva törvényszéki bírót,
dr. Lenténé dr. Szombati Annamária törvényszéki bírót,
dr. Nagy Andrea törvényszéki bírót,
dr. Nádaí Mónika törvényszéki bírót,
dr. Percze Ágnes törvényszéki bírót,
dr. Takács László törvényszéki bírót,
dr. Tatár-Kis Péter törvényszéki bírót,

a Budapest Környéki Törvényszéken

dr. Cséplő Beatrix törvényszéki kollégiumvezető-
helyettest,

dr. Dávid Irén Zsuzsanna törvényszéki tanácselnököt,
dr. Kertné dr. Fehér Klára törvényszéki tanácselnököt,
dr. Laudon Beáta törvényszéki tanácselnököt,
Mohácsi Lászlóné dr. Nedeczky Zsuzsanna törvényszéki
tanácselnököt,

dr. Rada Lajos törvényszéki tanácselnököt,
dr. Albert Zoltán törvényszéki bírót,
Beszterceyné dr. Benedek Tímea törvényszéki bírót,
dr. Cseicsner Éva törvényszéki bírót,
dr. Fehérné dr. Gaál Tünde törvényszéki bírót,
dr. Króneisz Gábor törvényszéki bírót,
dr. Mínya Krisztián Csaba törvényszéki bírót,
Mogony Józsefné dr. törvényszéki bírót,
dr. Reményi Éva törvényszéki bírót,
dr. Somné dr. Billege Margit törvényszéki bírót,
dr. Szivák József törvényszéki bírót,

a Debreceni Törvényszéken

dr. Tardiné dr. Szabó Piroska törvényszéki kollégiumveze-
tőt,

dr. Drexler Péter törvényszéki tanácselnököt,
Lokodyné dr. Csordás Margit törvényszéki tanácselnököt,
dr. Tóth Endre Tamás törvényszéki tanácselnököt,
dr. Tóth Éva törvényszéki tanácselnököt,
dr. Czinege Anikót törvényszéki bírót,
dr. Figula Ildikó törvényszéki bírót,
dr. Magyar Erzsébet törvényszéki bírót,
dr. Mahunka Péter törvényszéki bírót,
dr. Pál Zoltán törvényszéki bírót,
dr. Pálné dr. Szász Tünde törvényszéki bírót,
dr. Pribula László törvényszéki bírót,
dr. Sarkadi Anikó törvényszéki bírót,
dr. Sztronga Gyula törvényszéki bírót,

az Egri Törvényszéken

dr. Hunyadi-Buzás Ágnes törvényszéki elnököt, címzetes
táblabírót,

dr. Tózsér Lajos törvényszéki kollégiumvezetőt,
Mezeyné dr. Rípszky Judit törvényszéki kollégiumvezető-
helyettest,

dr. Németh Terézia törvényszéki tanácselnököt,

dr. Szalai Tünde törvényszéki tanácselnököt,
dr. Beniczky dr. Kelemen Gyöngyi törvényszéki bírót,
dr. Ráczné dr. Gidó Emőke törvényszéki bírót,

a Győri Törvényszéken

dr. Takács József törvényszéki elnököt,
Savanyóné dr. Lakatos Erzsébet törvényszéki kollégium-
vezetőt,

dr. Bíró Éva Gizella törvényszéki tanácselnököt,
Stániczné dr. Imre Csilla törvényszéki tanácselnököt,
dr. Bertha Andrea törvényszéki bírót,
dr. Habulin István törvényszéki bírót,
dr. Habulin Istvánné dr. Nemes Mónika Klára törvény-
széki bírót,

dr. Hammer Sándor törvényszéki bírót,
dr. Hammerné dr. Kiss Eleonóra törvényszéki bírót,
dr. Konarikné dr. Gergely Judit Marianna törvényszéki
bíró,

dr. Koblí Ilona törvényszéki bírót,
dr. Mészáros Zsolt László törvényszéki bírót,
dr. Mosonyi Eleonóra Mária törvényszéki bírót,
dr. Varga András törvényszéki bírót,

a Gyulai Törvényszéken

Sztrungáné dr. Tóth Tünde törvényszéki kollégiumveze-
tőt,

dr. Melisné dr. Kovács Zsuzsanna törvényszéki kollé-
giumvezető-helyettest,

dr. Hajnal Beatrix törvényszéki tanácselnököt,
dr. Tóth Beáta törvényszéki tanácselnököt,
dr. Wlassits Gábor törvényszéki tanácselnököt,
dr. Dobó Viola törvényszéki bírót,
Orbáné dr. Papp Éva törvényszéki bírót,
dr. Pusztai-Sznyida Barbara törvényszéki bírót,

a Kaposvári Törvényszéken

dr. Hajnal Éva törvényszéki kollégiumvezetőt,
dr. Jordanics József törvényszéki tanácselnököt,
Kollárné dr. Foglyos Zsuzsanna törvényszéki tanácselnö-
köt,

dr. Horváth Miklós Csaba törvényszéki bírót,
dr. Korvicska Attila törvényszéki bírót,
dr. Leidecker Andrea törvényszéki bírót,
dr. Vörös dr. Suri Olga törvényszéki bírót,

a Kecskeméti Törvényszéken

dr. Bicskei Ferenc törvényszéki elnököt,
dr. Balogh Zoltán törvényszéki kollégiumvezetőt,
dr. Ónodi Csaba István törvényszéki kollégiumvezető-
helyettest,

dr. Hanny Katalin törvényszéki tanácselnököt,
dr. Illés Mária törvényszéki tanácselnököt,
dr. Koós Gabriella törvényszéki tanácselnököt,
Oroszné dr. Kerekes Anna törvényszéki tanácselnököt,
dr. Bicskei Ildikó törvényszéki bírót,
dr. Bódog Zoltánné törvényszéki bírót,
dr. Bulla László törvényszéki bírót,
dr. Czinege Gyöngyvér törvényszéki bírót,
dr. Stefancsik Márta Anna törvényszéki bírót,
dr. Szemőkné dr. Jávor Gabriella törvényszéki bírót,
dr. Virág Andrea Szilvia törvényszéki bírót,

a Miskolci Törvényszéken

dr. Sisák Péter törvényszéki elnököt,
 Klapperné dr. Lankás Éva törvényszéki tanácselnököt,
 Tóthné dr. Révész Anna törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Bernáthné dr. Kádár Judit törvényszéki bírót,
 dr. Demjén Péter törvényszéki bírót,
 Lukácsné dr. Nagy Zsuzsanna törvényszéki bírót,
 dr. Szilas Judit törvényszéki bírót,

a Nyíregyházi Törvényszéken

dr. Gyulai Gábor törvényszéki elnököt,
 dr. Nyakó Zsuzsanna törvényszéki elnökhelyettest,
 Krajcsovics Józsefné dr. Illés Ibolya törvényszéki kollégiumvezetőt,

dr. Bucskó István törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Körmendiné dr. Szabó Katalin törvényszéki tanácselnököt,
 Szalókiné dr. Szöllősi Anna törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Szendreiné dr. Gergely Erzsébet törvényszéki tanácselnököt,

dr. Ungvári István törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Ungvári Istvánné törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Dancs Andrea törvényszéki bírót,
 dr. Dobó Katalin törvényszéki bírót,
 dr. Herczku Zsolt törvényszéki bírót,
 Kostyákné dr. Vass Ágnes törvényszéki bírót,
 dr. Pétery Pál törvényszéki bírót,
 dr. Sipos Elvira törvényszéki bírót,

a Pécsi Törvényszéken

dr. Stelzámér Ottó törvényszéki elnökhelyettest,
 dr. Bédi Sarolta törvényszéki kollégiumvezetőt,
 dr. Zámbo Ágnes törvényszéki kollégiumvezető-helyettest,
 dr. Kiss Lászlóné törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Kovács Zsolt törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Tolnai Ildikó törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Barth Andrea törvényszéki bírót,
 dr. Berki Csilla törvényszéki bírót,
 dr. Gelencsér Zoltán törvényszéki bírót,
 dr. Heinemann Csilla Andrea törvényszéki bírót,
 dr. Hortobágyi Éva törvényszéki bírót,
 dr. Kovács János törvényszéki bírót,
 Májerné dr. Bükkösi Diana törvényszéki bírót,
 dr. Szabó Eszter törvényszéki bírót,
 dr. Velényiné dr. Köcse Judit törvényszéki bírót,
 dr. Weber Jánosné dr. Nesz Éva Mária törvényszéki bírót,

a Szegedi Törvényszéken

dr. Cseh Attila törvényszéki elnökhelyettest,
 dr. Dabis Erzsébet törvényszéki kollégiumvezető-helyettest,

dr. Both Ödön törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Komáromi Zoltán Attila törvényszéki tanácselnököt,
 Rózsáné dr. Markó Zsuzsanna törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Béri András törvényszéki bírót,
 dr. Doblekné dr. Alács Ágota törvényszéki bírót,
 dr. Varga Annamária törvényszéki bírót,
 dr. Vágó Mária törvényszéki bírót,

a Szekszárdi Törvényszéken

dr. Csullag Józsefné törvényszéki elnökhelyettest,
 dr. Nagy László törvényszéki kollégiumvezetőt,
 dr. Mándi Zoltán törvényszéki kollégiumvezető-helyettest,

dr. Lakatosné dr. Gerzson Nóra törvényszéki csoportvezető bírót,

dr. Imre Zita törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Ács Zoltán törvényszéki bírót
 Hegedűsné dr. Uhrin Andrea törvényszéki bírót,
 dr. Hum Ferenc törvényszéki bírót,
 Lukácsné dr. Dudás Mária törvényszéki bírót,
 dr. Szöllősi Gáborné dr. Lencsés Mária törvényszéki bírót,

A Székesfehérvári Törvényszéken

Gieszné dr. Boda Orsolya Ilona törvényszéki elnökhelyettest,
 dr. Kaló Zsuzsanna törvényszéki kollégiumvezetőt,
 dr. Kozma Tamás törvényszéki tanácselnököt,
 Nyíróné dr. Kiss Ildikó törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Ébner Vilmos törvényszéki bírót,
 dr. Faragó Éva Anna törvényszéki bírót,
 dr. Füssy Béla törvényszéki bírót,
 dr. Gothárdi Enikő törvényszéki bírót,
 dr. Halas Zsuzsanna törvényszéki bírót,
 dr. Kaifis László törvényszéki bírót,
 dr. Moróczné dr. Medgyasszay Júlia törvényszéki bírót,
 Müllerné dr. Hradszky Erzsébet törvényszéki bírót,

a Szolnoki Törvényszéken

dr. Sándor Géza törvényszéki elnökhelyettest,
 Hainfahrt Mártonné dr. törvényszéki kollégiumvezetőt,
 bírósági főtanácsost,

dr. Bana Imre törvényszéki kollégiumvezető-helyettest,
 dr. Nánásiné dr. Szabó Róza törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Rakonczai Ilona törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Rábold Gáborné törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Sándorné dr. Nagy Erika törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Karacson Éva törvényszéki bírót,
 dr. Kis István törvényszéki bírót,
 dr. Kövér Lászlóné törvényszéki bírót,
 dr. Kun Erzsébet törvényszéki bírót,
 dr. Mocsár Attila Zsolt törvényszéki bírót,

a Szombathelyi Törvényszéken

dr. Hoós Tibor törvényszéki kollégiumvezetőt,
 dr. Sugár Tamás törvényszéki csoportvezető bírót,
 dr. Simonné dr. Klemen Gyöngyi törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Pozsonyi János törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Tóth Ferenc törvényszéki tanácselnököt,
 Horváthné dr. Borsi Gyöngyi törvényszéki bírót,
 dr. Juhász Emese törvényszéki bírót,
 dr. Szabó Péter törvényszéki bírót,
 dr. Szűcs Emese törvényszéki bírót,
 dr. Varsányiné dr. Kántor Lilla törvényszéki bírót,

a Tatabányai Törvényszéken

dr. Bicskey István törvényszéki kollégiumvezetőt, bírósági tanácsost,

dr. Bartus Erika törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Lukácsi Mária Magdolna törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Molnár Andrea Mercedes törvényszéki tanácselnököt,
 Gurdonné dr. Bauer Margit Eszter törvényszéki bírót,
 dr. Kánai Pál törvényszéki bírót,
 dr. Vilimszky Anna törvényszéki bírót,

a Veszprémi Törvényszéken

dr. Ferencz Miklós törvényszéki kollégiumvezetőt,

dr. Magyarády dr. Vándor Zsuzsanna törvényszéki kollégiumvezető-helyettest,
 dr. Ferenczné dr. Böröcz Éva törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Balassa Szilvia törvényszéki bírót,
 dr. Hadnagy dr. Göllén Mária Erzsébet törvényszéki bírót,
 dr. Kozma Árpád törvényszéki bírót,

a Zalaegerszegi Törvényszéken

dr. Beznicza Árpád törvényszéki kollégiumvezető-helyettest,
 dr. Csanádi Lajos törvényszéki tanácselnököt,
 dr. Adorján Csaba törvényszéki bírót,
 dr. Szabó Ildikó törvényszéki bírót,
 dr. Vértényiné dr. Futó Gabriella törvényszéki bírót,
 dr. Zumbók Péter törvényszéki bírót

2012. január 1. napjától a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírónak kijelölöm.

Dr. Handó Tünde s.k.
 az Országos Bírósági Hivatal
 elnöke

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK EGYÉB SZEMÉLYI DÖNTÉSEI

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke

dr. Fazekas Sándor, a Pesti Központi Kerületi Bíróság elnökét a 2012. január 5. napjától 2018. január 4. napjáig terjedő időtartamra a Fővárosi Törvényszék elnökévé,

dr. Tóth Áron László, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát 2012. január 1. napjától határozatlan időtartamra és

dr. Horváth G. Péter, a Kúria bírósági titkárát 2012. január 10. napjától határozatlan időtartamra az Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinetjéhez bírósági titkári munkakörbe,

Fülöp Barbarát, a Fővárosi Törvényszék tisztviselőjét 2012. január 16. napjától határozatlan időtartamra az Országos Bírósági Hivatal Elnöki Titkárság Hivatali Személyügyi Osztályára tisztviselői munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Gölle Szilvia Zsuzsannát, a Fővárosi Munkaügyi Bíróság tisztviselőjét 2012. január 16. napjától határozatlan időtartamra az Országos Bírósági Hivatal Elnöki Titkárság Hivatali Személyügyi Osztályára tisztviselőnek kinevezte, egyidejűleg fenti időponttól határozatlan időtartamra

m e g b í z t a

a Hivatali Személyügyi Osztály osztályvezetői feladatainak ellátásával,

dr. Pápai Juditot, a Fővárosi Törvényszék osztályvezetőjét, főtanácsost, 2012. január 16. napjától határozatlan időtartamra az Országos Bírósági Hivatal Koordinációs és Szervezési Főosztály Sajtó és Kommunikációs Osztályára tisztviselő

lőnek kinevezte, egyidejűleg fenti időponttól határozatlan időtartamra

m e g b í z t a

a Sajtó és Kommunikációs Osztály osztályvezetői feladatainak ellátásával,

dr. Erőss Monikát, a Fővárosi Törvényszék csoportvezető bíróját és

dr. Suba Ildikót, a Fővárosi Munkaügyi Bíróság elnökhelyettesét, címzetes törvényszéki bírót 2012. január 1. napjától határozatlan időtartamra a Kúriára bírót,

dr. Németh Zoltánt, a Fővárosi Munkaügyi Bíróság bíróját 2012. január 1. napjától határozatlan időtartamra az Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinetjéhez bírói munkakörbe

b e o s z t o t t a,

dr. Laczó Adrienn Lillának a kúriai beosztását 2012. január 15. napjával megszüntette, és 2012. január 16. napjától a Fővárosi Munkaügyi Bíróságra bírót,

dr. Majerszék Erikának a kúriai beosztását 2012. január 31. napjával megszüntette, és 2012. február 1. napjától a Fővárosi Munkaügyi Bíróságra bírót,

dr. Illésné dr. Antal Ildikónak, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírónak, főosztályvezető-helyettesnek hivatali beosztását 2012. január 10. napjával megszüntette, és 2012. január 11. napjától határozatlan időtartamra a Budapest Környéki Törvényszékre törvényszéki bírót,

Fluckné dr. Papácy Editnek, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírónak, főosztályvezetőnek, címzetes táblabírónak hivatali beosztását 2012. január 12. napjával megszüntette, és 2012. január 13. napjától határozatlan időtartamra a Fővárosi Törvényszékre tanácselnöki munkakörbe

b e o s z t o t t a,

dr. Polgárné dr. Vida Juditot, a Fővárosi Törvényszék kollégiumvezető-helyettesét a 2012. január 10. napjától 2013. január 9. napjáig terjedő időtartamra a Fővárosi Törvényszék elnökhelyettesi feladatainak ellátásával

m e g b í z t a.

A FŐVÁROSI BÍRÓSÁG ELNÖKHELYETTESÉNEK ÉS A MEGYEI BÍRÓSÁGOK ELNÖKEINEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

A Fővárosi Bíróság elnökhelyettese

dr. Tóth Áron Lászlót 2011. december 15. napjától és
dr. Sándor András 2011. december 27. napjától a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Merényi András Zoltánt és

dr. Szántó Adrienn Máriát 2011. december 27. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Békés Megyei Bíróság elnöke

*dr. Jubos András*t, a Békési Városi Bíróságra 2011. december 1. napjától bírósági fogalmazói munkakörbe

k i n e v e z t e.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság elnöke

*dr. Nagy Ildikó*t, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság bírósági titkárát 2011. december 1. napjától a Debreceni Városi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

á t h e l y e z t e.

A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság elnöke

dr. Bereczki Pétert a Debreceni Városi Bíróságra és *dr. Molnár Péter Lajost* a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 2011. december 16. napjától bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Bereczki Pétert és *dr. Molnár Péter Lajost* 2011. december 16. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság elnöke

dr. Bánfalvi Gábort a Komáromi Városi Bíróságra 2011. december 12. napjától bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e.

A Nógrád Megyei Bíróság elnöke

*dr. Szántó Adrienn Mária*t, a Nógrád Megyei Bíróság bírósági titkárát 2011. december 15. napjától a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

á t h e l y e z t e.

A Somogy Megyei Bíróság elnöke

*dr. Kern Viktória*t 2011. november 1. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság elnöke

*dr. Molnár Ramóna Magdolna*t a Nyíregyházi Városi Bíróságra és *dr. Fedor Anettet* a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróságra 2011. december 12. napjától bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e.

**A KÚRIA, A FŐVÁROSI ÍTÉLŐTÁBLA ÉS
A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK,
SZEMÉLYI HATÁROZATAI**

A Kúria elnöke

*dr. Baka András*t – a Legfelsőbb Bíróság elnökeként betöltött tisztségének az Alaptörvény 2012. január 1-jei hatályba

lépésével történő megszűnésére figyelemmel – pályázat kiírása nélkül 2012. január 1. napjától a Kúria tanácselnökévé,

dr. Erményi Lajost – a Legfelsőbb Bíróság elnökhelyetteseként betöltött tisztségének az Alaptörvény 2012. január 1-jei hatálybalépésével történő megszűnésére figyelemmel – pályázat kiírása nélkül 2012. január 1. napjától a Kúria tanácselnökévé

k i n e v e z t e,

dr. Kozma Györgyöt, a Kúria kollégiumvezetőjét,
dr. Kalas Tibort és

dr. Tóth Kincsőt, a Kúria bíráit 2012. január 1. napjától a jogszabálysértő önkormányzati rendelet felülvizsgálatára irányuló, valamint a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettségének elmulasztása miatti eljárásban eljáró bírónak

k i j e l ö l t e.

A Fővárosi Ítéltábla elnöke

dr. Bogdán Katinkát,
dr. Gregorits Erikét,
dr. Kaposy Gizellát,
dr. Mák Ildikó Juditot,
Nagyné dr. Milkovics Szilviát,
dr. Nobilis Gergelyt és
dr. Zámbo Gyulát a Fővárosi Ítéltáblára 2012. január 1. napjától bírósági fogalmazói munkakörbe

k i n e v e z t e.

A Balassagyarmati Törvényszék elnöke

dr. Berecz Zsuzsannát a Balassagyarmati Törvényszékre és *dr. Mészáros Gábort* a Salgótarjáni Városi Bíróságra 2012. január 1. napjától bírósági fogalmazói munkakörbe

k i n e v e z t e,

*dr. Tóth Viktória*t, a Balassagyarmati Városi Bíróság bírósági fogalmazóját 2012. január 1. napjától a Fővárosi Törvényszékre bírósági fogalmazói munkakörbe

á t h e l y e z t e.

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke

dr. Kusztos Anettet a Ráckevei Városi Bíróságra,
dr. Pesti Brigittát a Monori Városi Bíróságra és
*dr. Rácz Eszter*t a Budapest Környéki Törvényszékre 2012. január 1. napjától bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Hortobágyi-Balázs Anettet a Monori Városi Bíróságra,
dr. Kávásy Béni Pétert a Budaörsi Városi Bíróságra,
*dr. Mikes Eszter*t a Gödöllői Városi Bíróságra és
*dr. Nyikos Beatrix Erzsébet*et a Dunakeszi Városi Bíróságra 2012. január 1. napjától bírósági fogalmazói munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Prievara Eszter Editet, a Dunakeszi Városi Bíróság bírósági fogalmazóját 2012. január 16. napjától a Fővárosi Törvényszékre bírósági fogalmazói munkakörbe

á t h e l y e z t e,

Bozókíné dr. Adler Katalint, a Szentendrei Városi Bíróság elnökét – a határozott idejű vezetői kinevezés lejártára tekintettel – 2012. január 1. napjától a Szentendrei Városi Bíróságra bírói munkakörbe

b e o s z t o t t a.

Az Egri Törvényszék elnöke

dr. Németh Teréziát, az Egri Törvényszék bíróját 2012. január 6. napjától az Egri Törvényszék tanácselnökévé,
dr. Csákány Boglárkát a Hatvani Városi Bíróságra,
dr. Dányi Katalint a Gyöngyösi Városi Bíróságra és
dr. Molnár Gábort az Egri Városi Bíróságra 2012. január 1. napjától bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e.

A Fővárosi Törvényszék elnöke

dr. Bábás Tímeát
dr. Bóta Fanni Biankát,
dr. Dobrádi Tímeát,
dr. Dolánszki Anikót,
dr. Györe Viktort,
dr. Hazafi Áront,
dr. Kruppa Kamillát,
dr. Pap Márkot,
dr. Révész Gábor Józsefet,
dr. Szabados Danielt,
dr. Szénási Szonja Zsuzsannát,
dr. Vass Gabriella Évát és
*dr. Zétényi András*t a Fővárosi Törvényszékre 2012. január 16. napjától bírósági fogalmazói,
*dr. Arányiné dr. Pap Judit Ágnes*t 2012. január 16. napjától,
dr. Gondán-Evetovits Andreát 2012. január 23. napjától,
Huszárné dr. Czup Saroltát és
dr. Wesztergom-Szabó Viktóriát 2012. február 1. napjától a Fővárosi Törvényszékre bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Gráczy Zsuzsannát, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát 2012. január 17. napjától a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári és

dr. Barabás Gergeht, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát 2012. február 1. napjától a Kúriára tanácsjegyzői munkakörbe

á t h e l y e z t e,

dr. Rózsa Máriát és
dr. Sinkó Doriszt 2012. január 16. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Fővárosi Törvényszék elnökhelyettese

dr. Tóth László Istvánt 2012. január 3. napjától a Fővárosi Törvényszékre,

dr. Jakab-Gócza Katalint 2012. január 1. napjától,

dr. Tóth Zsuzsannát 2012. január 2. napjától,

dr. Sinkó Doriszt 2012. január 3. napjától és

dr. Szentpáli Juditot 2012. január 16. napjától a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Bodnár Éva Ildikót, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát 2012. január 1. napjától a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróságra és

*dr. Láng Eszter*t, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát 2012. január 1. napjától a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

á t h e l y e z t e,

dr. Illés Krisztinát, a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság bíróját, címzetes megyei bírósági bírót 2012. április 23. napjától – áthelyezésével egyidejűleg – a Fővárosi Törvényszékre törvényszéki bírói munkakörbe

b e o s z t o t t a,

dr. Bakos Gábor Vilmost,

dr. Barna György Pétert 2012. január 1. napjától és

dr. Konczos Anikót 2012. január 5. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Győri Törvényszék elnöke

dr. Hegyi Zsuzsanna Máriát a Mosonmagyaróvári Városi Bíróságra,

*dr. Lajber Adrienn*t a Soproni Városi Bíróságra,

Nagyné dr. Hokstok Kingát,

dr. Ódor Gergely Istvánt,

dr. Sándor Ildikót a Győri Városi Bíróságra 2012. január 1. napjától bírósági fogalmazói és

dr. Petrovič Anitát a Győri Városi Bíróságra 2012. január 5. napjától bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Petrovič Anitát 2012. január 5. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Kecskeméti Törvényszék elnöke

dr. Bársony Tamást a Kecskeméti Városi Bíróságra és

dr. Páncél Ritát a Kiskunhalasi Városi Bíróságra 2012. január 1. napjától,

dr. Kusztos Mónikát a Kunszentmiklósi Városi Bíróságra 2012. január 2. napjától bírósági fogalmazói munkakörbe

k i n e v e z t e.

A Pécsi Törvényszék elnöke

Rabné dr. Ölbei Anitát 2012. január 1. napjától,
dr. Horn Ildikót 2012. január 2. napjától a Pécsi Városi Bíróságra és

dr. Fajcsi Tiborné dr. Prekácska Juditot 2012. január 2. napjától a Pécsi Törvényszékre bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Deák Pétert, a Komlói Városi Bíróság bíróját 2012. január 1. napjától a Pécsi Városi Bíróságra bírói munkakörbe és
dr. Maletics Balázst, a Pécsi Városi Bíróság bírósági titkárát 2012. március 1. napjától a Mohácsi Városi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

á t h e l y e z t e,

Gáspárné dr. Baranyabán Juditot, a Pécsi Városi Bíróság bíróját 2012. január 1. napjától – áthelyezésével egyidejűleg – a Pécsi Törvényszékre törvényszéki bírói munkakörbe

b e o s z t o t t a.

A Szegedi Törvényszék elnöke

dr. Hajdú Mártát, a Szentesi Városi Bíróság bírósági titkárát 2012. január 1. napjától a Szegedi Városi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

á t h e l y e z t e,

dr. Szentandrásy Ildikót, a Makói Városi Bíróság elnökét – a határozott idejű vezetői kinevezése lejártára tekintettel – 2012. január 1. napjától a Makói Városi Bíróságra bírói munkakörbe

b e o s z t o t t a.

A Szekszárdi Törvényszék elnöke

dr. Szili Zsoltot, a Szekszárdi Városi Bíróság bíróját 2012. január 1. napjától – áthelyezésével egyidejűleg – a Szekszárdi Törvényszékre törvényszéki bírói munkakörbe

b e o s z t o t t a,

dr. Bonnyai Rékát 2012. január 1. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Székesfehérvári Törvényszék elnöke

dr. Csárádi Lászlót a Dunaújvárosi Városi Bíróságra 2012. január 1. napjától és

dr. Kristó Ágnes a Bicskei Városi Bíróságra 2012. január 2. napjától bírósági titkári munkakörbe

k i n e v e z t e,

dr. Csárádi Lászlót 2012. január 1. napjától és
dr. Kristó Ágnes 2012. január 2. napjától egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá

k i j e l ö l t e.

A Zalaegerszegi Törvényszék elnöke

dr. Rózsa Máriát, a Zalaegerszegi Városi Bíróság bírósági titkárát 2012. január 1. napjától a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe

á t h e l y e z t e.

SZEMÉLYI HÍREK**Halálozások**

Erdélyiné dr. Szőke Gyöngyi, a Fővárosi Munkaügyi Bíróság bírójája 2011. december 9. napján 47. életévében elhunyt. A Fővárosi Bíróság saját halottjának tekinti.

Dr. Biszák János hadbíró ezredes, a Somogy Megyei Bíróság Katonai Tanácsának tagja 2011. december 30. napján 61. életévében elhunyt.

A Honvédelmi Minisztérium saját halottjának tekinti.

Dr. Varga Zoltán, a Fővárosi Törvényszék bírójája 2012. január 10. napján 44. életévében elhunyt.

A Fővárosi Törvényszék saját halottjának tekinti.

Szolgálati viszony megszűnések

Szolgálati viszonya megszűnt közös megegyezéssel

Fröhlichné dr. Zalabai Evának, a Szolnoki Városi Bíróság bírósági titkárának 2011. december 31. napjával,

dr. Linzenbold Évának, a Debreceni Ítéltábla bírósági titkárának 2011. december 31. napjával,

dr. Radnai Orsolyának, a Fővárosi Bíróság bírósági titkárának 2011. december 31. napjával,

Csöszné dr. Fellegi Katalinnak, a Kecskeméti Városi Bíróság bírósági titkárának 2012. január 31. napjával,

határozott idejű kinevezése lejártával

dr. Tetlák Krisztina Borbálának, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírósági titkárának 2012. január 31. napjával.

Igazolványok érvénytelenítése

Dr. Berényi Lászlónak, a Nyíregyházi Törvényszék bírójának az **AA 107304** sorszámú,

dr. Berkiné dr. Lakatos Katalinnak, a Fővárosi Törvényszék bírójának az **AA 107802** sorszámú,

Kardosné dr. Csorba Ágnesnek, a Szegedi Városi Bíróság bírójának az **AA 106946** sorszámú,

Patakiné dr. Nemoda Beátának, a Nagykáta Városi Bíróság elnökének az **AB 201491** sorszámú bírói,

dr. Osztheimer Katalinnak, a Fővárosi Törvényszék bírósági fogalmazójának a **BA 170067** sorszámú,

dr. Szepesházi Péterné dr. Tóth Katalinnak, a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság bírósági titkárának a **BC 602630** sorszámú,

Epresi Gábornak, a Veszprémi Városi Bíróság dolgozójának a **BA 168603** sorszámú igazságügyi alkalmazotti igazolványa elveszett.

Dr. Schmidt Zoltánnak, a Pesti Központi Kerületi Bíróság mellett működő önálló bírósági végrehajtónak a **DA 802134** számú végrehajtói igazolványa elveszett.

Dr. Karacs Anett önálló bírósági végrehajtó-jelöltnek a **DD 900984** számú és

Péter Lászlónak, a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság mellett működő önálló bírósági végrehajtójelöltnek a **DD 900921** számú végrehajtó-jelölti igazolványa elveszett. Az igazolványok érvénytelenek.

Bélyegző érvénytelenítése

Dr. Schmidt Zoltán bírósági végrehajtónak az I. sorszámu körbélyegzője elveszett. A körbélyegző érvénytelen.

PÁLYÁZATOK

Bírósági vezetői és bírói állásra kiírt pályázatok

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke pályázatot hirdet

1. a Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégiuma Katonai Tanácsába 2 büntető ügyszakos (katonai) bírói állás betöltésére.

A pályázatok beérkezésének határideje:
2012. február 20. napja.

A pályázatokat a Fővárosi Törvényszék elnökéhez (1055 Budapest, Markó u. 27.) kell benyújtani.

2. a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróságon 1 polgári ügyszakos bírói állás betöltésére.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. február 20. napja.

A pályázatot a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság elnökéhez (1043 Budapest, Tavasz u. 21.) kell benyújtani.

A Kúria elnöke pályázatot hirdet

a Kúria Önkormányzati Tanácsába 2 bírói állás betöltésére.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a közigazgatási perekben szerzett bírói gyakorlat, az alkotmányjogi, különösen az Alkotmánybíróságon szerzett gyakorlat, a kodifikáció terén, továbbá a külföldi közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázatok beérkezésének határideje:
2012. február 25. napja.

A pályázatokat a Kúria elnökéhez (1055 Budapest, Markó u. 16.) kell benyújtani.

A Balassagyarmati Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

1. a Balassagyarmati Törvényszék Civilisztikai Kollégiumában 1 tanácselnöki állás betöltésére.

Az állásra határozatlan időre kinevezett bíró pályázathat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a legalább 6 éves, civilisztikai, különösen a másodfokú ügyszakos gyakorlat.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. február 29. napja 15.00 óra.

A pályázatot a Balassagyarmati Törvényszék elnökéhez (2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.) kell benyújtani.

2. a Balassagyarmati Városi Bíróság elnökhelyettesi állásának betöltésére.

Az állásra azok a határozatlan időre kinevezett bírák pályázhatnak, akik legalább 5 éves tényleges bírói gyakorlattal rendelkeznek. Az elnökhelyettes feladata a polgári ítékezés irányítása.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. február 29. napja 15.00 óra.

A pályázatot a Balassagyarmati Városi Bíróság elnökéhez (2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.) kell benyújtani.

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

1. a Budaörsi Városi Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra azok a bírák pályázhatnak, akik legalább 5 éves tényleges bírói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a vezetői gyakorlat.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 5. napja.

2. a Ceglédi Városi Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra azok a bírák pályázhatnak, akik legalább 5 éves tényleges bírói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a vezetői gyakorlat.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 5. napja.

3. a Gödöllői Városi Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra azok a bírák pályázhatnak, akik legalább 5 éves tényleges bírói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a vezetői gyakorlat.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 5. napja.

4. a Szentendrei Városi Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra azok a bírák pályázhatnak, akik legalább 5 éves tényleges bírói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a vezetői gyakorlat.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 5. napja.

5. a Budakörnyéki Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra azok a bírák pályázhatnak, akik legalább 5 éves tényleges bírói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a polgári ügyszakos bírói, illetve a vezetői gyakorlat.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 5. napja.

Az 1-5. szám alatti pályázatokat a Budapest Környéki Törvényszék elnökéhez (1443 Budapest, Pf. 175.) kell benyújtani.

6. a Váci Városi Bíróság elnökhelyettesi állásának betöltésére.

Az állásra azok a bírák pályázhatnak, akik legalább 3 éves tényleges bírói gyakorlattal rendelkeznek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a büntető ügyszakos bírói, illetve vezetői gyakorlat.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 5. napja.

A pályázatot a Váci Városi Bíróság elnökéhez (2601 Vác, Pf. 244.) kell benyújtani.

A Miskolci Törvényszék elnöke pályázatot hirdet**1. a Miskolci Törvényszék büntető ügyszakos kollégiumvezető-helyettesi állásának betöltésére.**

Az állásra határozatlan időre kinevezett bíró pályázhat.

A pályázat elbírálása során előnyben részesül az a büntető ügyszakos bíró, akinek legalább 6 éves bírói gyakorlata van.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályaművet, amely a pályázónak a Miskolci Törvényszék büntető kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről, és azok megvalósításának ütemezéséről szól;

- a hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszeresse és kezelje;

- a pályázó rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefon-, illetve telefax-szám, stb.).

Ha a pályázó pályázata elkésett, vagy a hiányos pályázatot benyújtó pályázó felhívásra a pályázata hiányait a megadott határidőben nem pótolja, a törvényszék elnöke a pályázatot elutasítja.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 19. napja 15.30 óra.

A pályázatot a Miskolci Törvényszék elnökéhez (3542 Miskolc, Dózsa György út 4.) kell benyújtani.

2. a Miskolci Városi Bíróság elnökhelyettesi állásának betöltésére.

Az állásra határozatlan időre kinevezett bíró pályázhat.

A pályázat elbírálása során előnyben részesül az a bíró, akinek legalább 6 éves bírói gyakorlata van.

A bíróság elnökhelyettese ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnökhelyettes ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte ugyanarra a bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályaművet, amely a pályázónak a Miskolci Városi Bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről, és azok megvalósításának ütemezéséről szól;

- a hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje;

- a pályázó rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefon-, illetve telefax-szám, stb.).

Ha a pályázó pályázata elkésett, vagy a hiányos pályázatot benyújtó pályázó felhívásra a pályázata hiányait a megadott határidőben nem pótolja, a törvényszék elnöke a pályázatot elutasítja.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 19. napja 15.30 óra.

A pályázatot a Miskolci Városi Bíróság elnökéhez (3542 Miskolc, Dózsa György út 4.) kell benyújtani.

3. A Kazincbarcikai Városi Bíróság elnökhelyettesi állásának betöltésére.

Az állásra határozatlan időre kinevezett bíró pályázhat.

A pályázat elbírálása során előnyben részesül az a bíró, akinek legalább 6 éves bírói gyakorlata van.

A bíróság elnökhelyettese ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnökhelyettes ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte ugyanarra a bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályaművet, amely a pályázónak a Kazincbarcikai Városi Bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről, és azok megvalósításának ütemezéséről szól;

- a hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje;

- a pályázó rövid úton történő elérhetőségét (elektronikus levélcím, telefon-, illetve telefax-szám, stb.).

Ha a pályázó pályázata elkésett, vagy a hiányos pályázatot benyújtó pályázó felhívásra a pályázata hiányait a megadott határidőben nem pótolja, a törvényszék elnöke a pályázatot elutasítja.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. március 19. napja 15.30 óra.

A pályázatot a Kazincbarcikai Városi Bíróság elnökéhez (3700 Kazincbarcika, Fő tér 41.) kell benyújtani.

Pécsi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Pécsi Törvényszéken 1 büntetés-végrehajtási csoportvezető bírói állás betöltésére.

Az állásra határozatlan időre kinevezett bíró pályázhat.

A pályázat elbírálásánál legalább 3 éves, törvényszéki büntető ügyszakos bírói gyakorlat előnyt jelent.

A pályázathoz szakmai önéletrajzot, valamint pályaművet kell csatolni, amelyben a csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről, és azok megvalósításának ütemezéséről szóló elképzeléseiket ismertetik a pályázók.

Az illetmény a 2011. évi CLXII. törvény alapján kerül megállapításra.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. február 17. napja 16.00 óra.

A pályázatot a Pécsi Törvényszék elnökéhez (7623 Pécs, Rákóczi u. 34.) kell benyújtani.

A Veszprémi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

1. az Ajkai Városi Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra az a határozatlan időre kinevezett bíró pályázhat, aki legalább 5 éves bírói gyakorlattal rendelkezik.

A bíróság elnöke ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanazon bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályaművet, amely a pályázónak a bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről, és azok megvalósításának ütemezéséről szól;

- a hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. július 2. napja 15.30 óra.

2. a Zirci Városi Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra az a határozatlan időre kinevezett, polgári ügyszakos bíró pályázhat, aki legalább 5 éves bírói gyakorlattal rendelkezik.

A bíróság elnöke ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanazon bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályaművet, amely a pályázónak a bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről és azok megvalósításának ütemezéséről szól;

- a hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. július 2. napja 15.30 óra.

3. a Pápai Városi Bíróság elnöki állásának betöltésére.

Az állásra az a határozatlan időre kinevezett bíró pályázhat, aki legalább 5 éves bírói gyakorlattal rendelkezik.

A bíróság elnöke ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanazon bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályaművet, amely a pályázónak a bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről és azok megvalósításának ütemezéséről szól;

- a hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. július 2. napja 15.30 óra.

Az 1-3. szám alatti pályázatokat a Veszprémi Törvényszék elnökéhez (8200 Veszprém, Vár u. 19.) kell benyújtani.

A Zalaegerszegi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Keszthelyi Városi Bíróság elnökhelyettesi állásának betöltésére.

Az állásra az a határozatlan időre kinevezett bíró pályázhat, akinek legalább 5 éves bírói gyakorlata van.

A pályázathoz a pályázó csatoljon szakmai önéletrajzot, valamint pályaművet, amelyben a bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveit, és azok megvalósulásának ütemezését ismerteti.

A Keszthelyi Városi Bíróság működésével, működési feltételeivel kapcsolatos adatok és információk a Keszthelyi Városi Bíróság és a Zalaegerszegi Törvényszék Elnöki Titkárságán szerezhetők be.

A pályázat beérkezésének határideje:
2012. február 20. napja.

A pályázatot a Keszthelyi Városi Bíróság elnökéhez (8360 Keszthely, Georgikon u. 16.) kell benyújtani.

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 127. §-ának (1) bekezdése értelmében bírósági vezetői tisztséget csak határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A Bsz. 127. §-ának (3) és (4) bekezdése szerint a bíróság elnöke és az elnökhelyettes ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök és az elnökhelyettes ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanarra a bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A Bsz. 130. §-ának (1) bekezdése alapján a bírósági vezetői állást pályázat útján kell betölteni, ha e törvény vagy a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény eltérően nem rendelkezik.

E § (3) bekezdése értelmében a benyújtott pályázatnak – tanácselnöki pályázat kivételével – tartalmaznia kell:

- a pályaművet, amely a pályázónak a megpályázott tisztségtől függően a bíróság, a kollégium, illetve a csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről és azok megvalósításának ütemezéséről szól;

- a hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje.

A Bszi. 134. §-a szerint a bírósági vezetői pályázatokra az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvénynek a bírói állások pályázataira vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

Általános pályázati tudnivalók

A bírói állásokra azok a nem bírói beosztásban lévők is pályázhatnak, akik a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 4. §-ában foglalt feltételeknek megfelelnek. A munkakörhöz szükséges speciális szakismeret esetén a jogszabályban nem szereplő pályázati feltételt a Bjt. 10. §-ának (1) és (2) bekezdése alapján a pályázati felhívás tartalmazza.

A Bjt. 4. §-a (1) bekezdésének e) pontja értelmében bírónak az nevezhető ki, aki vállalja, hogy a törvény rendelkezéseinek megfelelően vagyonnyilatkozatot tesz.

A bírói kinevezésre pályázónak a pályázat benyújtásakor igazolnia kell a kinevezéshez szükséges adatokat és tényeket. A bírósági személyi nyilvántartásban szereplő – a pályázat elbírálásához szükséges – adatokat és tényeket igazoló dokumentumokat a pályázónak nem kell a pályázathoz csatolnia. Ezekre az adatokra és tényekre a pályázó a pályázatában hivatkozhat, és kérheti a nyilvántartásból való beszerzésüket, ha a pályázatban hozzájárulását adja, hogy a jogszabály alapján a pályázata elbírálásában résztvevő szervek és személyek ezeket kezeljék. A pályázat benyújtásakor csatolni kell a bírák és a bírósági titkárok pályáalkalmassági vizsgálatáról szóló, módosított 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott pályáalkalmassági vizsgálat elvégzésének eredményeként kiállított érvényes vizsgálati eredményt vagy igazolni kell, hogy a pályázó ilyenekkel rendelkezik.

A pályázatokat a Bjt. 14. §-ának (1) bekezdésében megjelölt bírói tanács a (4) bekezdés szerint rangsorolja. A pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról, és a bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól a 7/2011. (III. 4.) KIM rendelet ad eligazítást.

A pályázónak a pályázathoz mellékelnie kell:

- a közjegyző által hitelesített jogi diplomamásolatot, jogi szakvizsga bizonyítvány másolatát,
- hatósági bizonyítványt, mellyel igazolnia kell azt a tényt, hogy a Bjt. 4. § (2) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- önéletrajzot,
- 2 db fényképet.

A hatósági bizonyítvány igénylésekor az „Adattovábbítás iránti kérelem”-on az adattovábbítás címzettjeként azt a bíróságot kell megjelölni, ahová a pályázatot a pályázónak be kell nyújtani, figyelemmel arra, hogy ez a szerv jogosult a Bjt. 100. §-ának (3) bekezdésben megjelölt törvényi rendelkezések alapján az adatok kezelésére.

A bírák illetményére a Bjt. rendelkezései az irányadók.

A bírói állásokra kiírt pályázatok tekintetében a pályázati feltételeknek a pályázat benyújtásának időpontjára kell teljesülniük.

A késedelmesen benyújtott pályázatot a Bjt. 11. §-ának (1) bekezdésében meghatározott bíróság elnöke – a helyi bíróság elnöke kivételével – elutasítja.

A hiányos pályázatot benyújtó pályázót rövid határidő tűzésével felhívja a hiányok pótlására, ennek elmulasztása esetén a pályázatot elutasítja.

Bírósági titkári állásokra kiírt pályázatok

Az Egri Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.) 14. §-ának (1) bekezdése alapján

az Egri Városi Bíróságon 1,

a Hevesi Városi Bíróságon 1 és

a Füzesabonyi Városi Bíróságon 1 bírósági titkári állás betöltésére.

Az álláshelyre azok pályázhatnak, akik már kinevezett bírósági titkárok, illetve azok pályázhatnak és kaphatnak kinevezést, akik az Iasz. 11. §-ának (2), (4) és (5) bekezdésében, valamint a 13. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek.

A bírósági titkári kinevezésre pályázóknak hatósági bizonyítvánnyal igazolnia kell a kinevezéshez szükséges adatokat és tényeket. (A már kinevezett bírósági titkárok esetében nincs szükség hatósági bizonyítvány beszerzésére.)

A hatósági bizonyítvány tekintetében az „Adattovábbítás iránti kérelem”-on az adattovábbítás címzettjeként az Egri Törvényszéket kell megjelölni, amely szerv az Iasz. 37/B. §-ának (3)-(4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A bírósági titkári kinevezésre pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a bírák és bírósági titkárok pályáalkalmassági vizsgálatáról szóló 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott vizsgálatnak aláveti magát, és annak költségét megfizeti.

Kinevezés esetén a vizsgálat költségét az Egri Törvényszék megtéríti.

A pályázónak a pályázatához – a pályázati határidő utolsó napjáig – mellékelnie kell:

- önéletrajzot,
- közjegyző által hitelesített jogi diploma másolatát,
- közjegyző által hitelesített jogi szakvizsga bizonyítvány másolatát,
- igazolást a hatósági bizonyítvány igényléséről,
- 2 db fényképet,
- nyilatkozatot

- az Iasz. 13. §-ának (1) bekezdése alapján a 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendelet 8. §-ában foglaltak szerint a pályáalkalmassági vizsgálatához való hozzájárulásról, illetve a 10. §-ának (2) és (3) bekezdése szerint a vizsgálat költségének megfizetéséről,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

Az illetmény a 2011. évi CLXII. törvénnyel módosított Iasz. 3. melléklete szerint kerül megállapításra.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük, a hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

A pályázatok beérkezésének határideje:

2012. február 29. napja.

A pályázatok elbírálásának határideje:

2012. március 14. napja.

Az állás betöltésének várható időpontja:

2012. április 1. napja.

A pályázatokat az Egri Törvényszék elnökéhez (3300 Eger, Barkóczy u. 1.) kell benyújtani.

A Székesfehérvári Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Bicskei Városi Bíróságon 1 bírósági titkári állás betöltésére.

Az álláshelyre azok kaphatnak kinevezést, akik kinevezett bírósági titkárok, illetőleg rendelkeznek a bírósági titkári kinevezés feltételeivel (1997. évi XVIII. törvény 13. § (1) bekezdés).

A pályázati feltételeknek a pályázat benyújtásának időpontjára kell teljesülniük, a késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

A pályázat beérkezésének határideje:

2012. február 15. napja.

A kinevezés várható ideje:

2012. március 1. napja.

A pályázatot a Székesfehérvári Törvényszék elnökéhez (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) kell benyújtani.

Bírósági fogalmazói állásokra kiírt pályázatok

a Balassagyarmati Törvényszék elnöke

a Balassagyarmati Városi Bíróságon 3,
a Salgótarjáni Városi Bíróságon 1,

a Budapest Környéki Törvényszék elnöke

a Budapest Környéki Törvényszéken 9,

az Egri Törvényszék elnöke

az Egri Városi Bíróságon 3,
a Füzesabonyi Városi Bíróságon 1,

a Győri Törvényszék elnöke

a Győri Városi Bíróságon 4,

a Gyulai Törvényszék elnöke

a Békéscsabai Városi Bíróságon 1,
a Szeghalmi Városi Bíróságon 1,

a Kaposvári Törvényszék elnöke

a Kaposvári Városi Bíróságon 2,
a Nagyatádi Városi Bíróságon 1,

a Miskolci Törvényszék elnöke

a Miskolci Városi Bíróságon 5,
a Mezőkövesdi Városi Bíróságon 1,

a Sátoraljaújhelyi Városi Bíróságon 1,
a Szerencsi Városi Bíróságon 1,
a Szikszói Városi Bíróságon 1,

a Nyíregyházi Törvényszék elnöke

a Nyíregyházi Városi Bíróságon 3,
a Nyírbátori Városi Bíróságon 1,

a Szegedi Törvényszék elnöke

a Szegedi Városi Bíróságon 1,

a Székesfehérvári Törvényszék elnöke

a Dunaújvárosi Városi Bíróságon 1,

a Szolnoki Törvényszék elnöke

a Szolnoki Városi Bíróságon 1,

a Szombathelyi Törvényszék elnöki jogkörben eljáró kollégiumvezetője

a Szombathelyi Városi Bíróságon 2,

a Tatabányai Törvényszék elnöke

a Tatai Városi Bíróságon 1,

a Zalaegerszegi Törvényszék elnöke

a Zalaegerszegi Városi Bíróságon 1

bírósági fogalmazói állás betöltésére pályázatot hirdet.

Az állásokra azok a cselekvőképes magyar állampolgárok pályázhatnak, akik egyetemi állam- és jogtudományi diplomával rendelkeznek, és hatósági bizonyítvánnyal igazolják azt a tényt, hogy az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.) 11. §-a (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény velük szemben nem áll fenn.

A hatósági bizonyítvány igénylésekor az „Adattovábbítási iránti kérelm”-on az adattovábbítás címzettjeként az Országos Bírósági Hivatalt kell megjelölni, amely szerv az Iasz. 37/B. §-ának (3)-(4) bekezdésében megjelölt törvényi rendelkezések alapján jogosult az adatok kezelésére.

A bírósági fogalmazói kinevezésre pályázók a pályázati eljárásra és a pályázat elbírálásának módjára vonatkozóan a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló, többször módosított 11/1999. (X. 6.) IM rendelet rendelkezéseiből és – a www.birosag.hu weboldalon, az Archiv/OIT/Az OIT döntései között megtalálható – a bírósági fogalmazók felvételi versenyvizsgájának részletes szabályairól szóló, módosított 2007. évi 5. számú OIT szabályzatból tájékozódhatnak.

A jelentkezők a pályázathoz csatolják:

- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
- kitöltött jelentkezési lapot (a nyomtatvány a Kúrián, az ítéletábrákban, a törvényszékeken beszerezhető, valamint a www.birosag.hu honlapról letölthető).

A bírósági fogalmazó illetményére az Iasz. rendelkezései az irányadók.

A sikeres fogalmazói vizsgán elért pontszám egymagában nem elegendő és nem egyedüli feltétele a fogalmazói kinevezésnek.

A pályázatok (és a pályázat részeként a hatósági bizonyítvány) beérkezésének határideje:

A pályázatok beérkezésének határideje:

2012. március 31. napjának 16.00 órája.

A pályázatok elbírálásának határideje:

2012. június 30. napja.

Az állások betöltésének időpontja:

2012. szeptember 1. napja.

A pályázatokat egy példányban az Országos Bírósági Hivatal Bírósági Főosztály Bírósági Humánpolitikai Osztályához (1055 Budapest, Szalay u. 16.) kell személyesen vagy postai úton benyújtani.

Bírósági végrehajtási csoportvezetői állásra kiírt pályázat

A Szombathelyi Törvényszék elnöki jogkörben eljáró kollégiumvezetője pályázatot hirdet

a Szombathelyi Törvényszéken 1 végrehajtási csoportvezetői állás betöltésére.

Az állásra azok pályázhatnak, akik a bírósági végrehajtásról szóló, módosított 1994. évi LIII. tv. (a továbbiakban: Vht.) 256. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a 233. §-ban írt feltételeknek megfelelnek.

A pályázathoz mellékelni kell a Vht. szerinti kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát, vagy azok hiteles másolatát, részletes szakmai önéletrajzot, valamint hatósági bizonyítványt.

Bérezés az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló, módosított 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

A pályázat beérkezésének határideje:

2012. február 20. napja.

A pályázatot a Szombathelyi Törvényszék elnöki jogkörben eljáró kollégiumvezetőjéhez (9700 Szombathely, Szily J. u. 7.) kell benyújtani.

PROGRAMOK

2012. február 1-3.

Négyezer háromnapos, egymásra épülő képzés kriminalisztikai ismeretekről (2012-2013.), 1. rész

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 6-10.

Egyhetes komplex (anyagi és eljárásjogi) tanfolyam a határozott időre kinevezett, civilisztikai ügyszakban tárgyaló bírák részére, 1. rész

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 13-14.

Kétnapos képzés bírának az élet és testi épség elleni bűncselekményekről

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 15.

Egynapos képzés a pszichiátriai betegek gyógykezelésének bírósági elrendeléséről és felülvizsgálatáról, valamint az eltűntnek, holtak nyilvántartással és a halál tényének megállapításával kapcsolatos nemperes eljárásokról

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 16.

Egynapos tanácskozás a helyi bíróságok elnökei részére

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 20-21.

Kétnapos képzés a családjogi ügyeket tárgyaló bírák részére

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 22.

Háromszor egynapos gyakorlati képzés letéti könyvtárosok számára a Bírósági Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljának használatáról

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 22-24.

Háromnapos tanácskozás civilisztikai kollégiumvezetők részére

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

2012. február 27. – március 2.

Egyhetes komplex (anyagi és eljárásjogi) tanfolyam a határozott időre kinevezett, büntető ügyszakban tárgyaló bírák részére, 1. rész

Helyszín: Magyar Bíróképző Akadémia

SZAKIRODALMI ÚJDONSÁGOK

Az on-line szakirodalmi ajánló elérhetősége:

http://mba.birosag.hu/engine.aspx?page=mba_tdk_2

**ÚJ JOGSZABÁLY,
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS**

2011. évi CLXVI. törvény

Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról

2011. évi CLXXIV. törvény

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények, valamint a miniszteri hatósági hatáskörök felülvizsgálatával összefüggő egyes törvények módosításáról

2011. évi CLXXV. törvény

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CLXXX. törvény

A bírósági végrehajtással kapcsolatos és egyéb igazságügyi tárgyú törvények módosításáról

2011. évi CLXXXI. törvény

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

2011. évi CXCI. törvény

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról

2011. évi CXCVII. törvény

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, továbbá az ezekkel összefüggő egyes törvények módosításáról

2011 évi CCI. törvény

Egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról

2011. évi CCV. törvény

Az igazságszolgáltatást érintő egyes törvények módosításáról

2012. évi I. törvény

A munka törvénykönyvéről

2012. évi II. törvény

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

314/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet

A bírósági szervezet átalakításával összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról

338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

A Nemzeti Jogszabálytárról

40/2011. (XII. 30.) KIM rendelet

A bírósági szervezet átalakításával összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról

41/2011. (XII. 30.) KIM rendelet

Az egyes igazságügyi tárgyú igazságügyi miniszteri rendeletek módosításáról

63/2011. (XII. 29.) BM rendelet

A bírósági szervezet átalakításával összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról

24/2011. (XII. 20.) MNB rendelet

A jegybanki alapkamat mértékéről

166/2011. (XII. 20.) AB határozat

Az Alkotmánybíróság határozata

JOGEGYSÉGI DÖNTÉS KÖZZÉTÉTELE

**A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bírósága
2/2011. PJE számú jogegységi határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának jogegységi tanácsa a Legfelsőbb Bíróság Gfv.X. tanácsa által indítványozott jogegységi eljárásban meghozta a következő

j o g e g y s é g i h a t á r o z a t o t.

1. **A hitelező – ha eleget tesz a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontjában és a (3) bekezdésében foglalt követelményeknek – nem köteles záradékoltni az adós közjegyzői okiratba foglalt tartozás elismerő nyilatkozatát és ennek alapján a bírósági végrehajtást lefolytatni, hanem enélkül is kezdeményezheti a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján a felszámolási eljárás megindítását.**

2. **A 2/1999. PJE számú jogegységi határozat az azóta bekövetkezett jogszabályi változásokra tekintettel meghaladottá vált, így az a jelen jogegységi határozat közzétételétől nem alkalmazható.**

I n d o k o l á s :

I.

A Legfelsőbb Bíróság Gfv. X. tanácsa a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény (Bsz.) 29. § (1) bekezdés b) pontja és 29. § (2) bekezdése alapján jogegységi eljárást kezdeményezett mivel jogkérdésben el kívánt térni a Legfelsőbb Bíróság másik ítélkező tanácsának a határozatától. A jogegységi határozat meghozataláig a Gfv.X.30.033/2011. számon folyamatban levő felülvizsgálati eljárást felfüggesztette.

A jogegységi eljárást indítványozó tanácsnál elbírálásra váró ügyben az eldöntendő jogkérdés a következő. A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló, a 2009. évi LI. törvénnyel módosított 1991. évi XLIX. törvény alapján indult felszámolási eljárásban az adós közjegyzői okiratba foglalt tartozást elismerő nyilatkozatára alapítva a hitelező köteles-e kezdeményezni a közjegyzői okirat záradékolását, ennek alapján a végrehajtás megindítását, és csak a végrehajtás eredménytelensége esetén kezdeményezheti az adóssal szemben a felszámolási eljárás lefolytatását [Cstv. 27. § (2) bekezdés c) pont] vagy ha eleget tesz a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontjában és (3) bekezdésében foglalt kötelezettségeknek, akkor a közjegyzői okiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatot nem köteles záradékoltni és ennek alapján nem köteles a végrehajtást megindítani, hanem a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján kezdeményezheti a felszámolási eljárás megindítását. E jogkérdésben a jogegységi eljárást

indítványozó tanács el kíván térni a Legfelsőbb Bíróság másik tanácsa által hozott – BH.2001/487. és EBH.2001/547. számon közzétett – eseti döntésben foglaltaktól.

A jogegységi eljárást indítványozó tanács álláspontja szerint az a hitelező, aki az adós tartozáselismerő nyilatkozatát közjegyzői okiratba foglaltatta, nem kötelezhető arra, hogy megkísérelje a végrehajtást, hanem joga van annak eldöntésére, hogy az egyedi (singularis) végrehajtást kísérel meg az okirat záradékoltatásával és bírósági végrehajtás lefolytatásával vagy eleve a felszámolási eljárást mint totális végrehajtást kezdeményezi, eleget téve a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontjában és (3) bekezdésében foglalt feltételeknek. Az indítványozó tanács felvette azt is, hogy a Legfelsőbb Bíróság 2/1999. számú jogegységi határozata az azóta bekövetkezett jogszabályi változások folytán meghaladottá vált.

II.

A legfőbb ügyész a jogegységi eljárást kezdeményező előterjesztésben megfogalmazott jogkérdéssel kapcsolatban úgy foglalt állást, hogy a Cstv. alapján indult felszámolási eljárásban a hitelező nem köteles kérni az adós tartozást elismerő nyilatkozatát tartalmazó közjegyzői okirat záradékolását és nem köteles ennek alapján a bírósági végrehajtást megindítani, hanem a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján kezdeményezheti az adós felszámolását. A 2/1999. PJE számú jogegységi határozat a legfőbb ügyész álláspontja szerint is meghaladottá vált, mert már nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal.

III.

A hitelezőnek a felszámolási eljárás megindításának a kezdeményezésekor azoknak a feltételeknek a fennálltát kell bizonyítania, amelyeket az általa a felszámolási kérelmében megjelölt fizetésképtelenségi ok tekintetében a Cstv. 27. § (2) bekezdés előír. A Cstv. 27. § (2) bekezdés a)-c) pontjai értelmében [a d)-f) pontok a jogegységi határozat témája szempontjából nem relevánsak] a bíróság az adós fizetésképtelenségét akkor állapítja meg, ha

a) az adós szerződésen alapuló nem vitatott vagy elismert tartozását a teljesítési idő lejártát követő 15 napon belül sem egyenlítette ki, vagy nem vitatta és az ezt követő hitelezői írásbeli fizetési felszólítására sem teljesítette, vagy

b) az adós a jogerős bírósági határozatban megállapított teljesítési határidőn belül tartozását nem egyenlítette ki, vagy

c) az adóssal szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt. A (2) bekezdés a) pontjához kapcsolódóan a (3) bekezdés még további feltételeket állapít meg.

Egy közjegyzői okiratba foglalt szerződés vagy tartozáselismerés a Cstv. alkalmazása során joghatását tekintve szerződésen alapuló kötelezettség vállalásnak minősül, amiből az is következik, hogy a fizetésképtelenség vizsgálata esetén a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontjában és (3) bekezdésében szabályozott fizetésképtelenségi ok körébe tartozik. Sem a Cstv.-ből, sem más jogszabályból nem következik a hitelezőnek olyan kötelezettsége, hogy az adós

tartozáselismerő nyilatkozatát tartalmazó, záradékolásra alkalmas közjegyzői okiratot (amely így önmagában csak végrehajtás alapjául szolgáló okirat) záradékoltassa [amely által az végrehajtható okirattá válik a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 10. § b) pontja értelmében] és ezáltal a bírósági végrehajtást kezdeményezze. A hitelező számára az egyedi végrehajtás megkísérlése csak lehetőség. A Cstv. olyan esetben sem követeli meg kötelezően a végrehajtási eljárás lefolytatását, amikor a hitelező már jogerős bírósági határozattal rendelkezik [Cstv. 27. § (2) bekezdés b) pont] noha ez is végrehajtás alapjául szolgáló határozatnak minősül, amely alapján végrehajtható okirat állítható ki. A hitelezőnek azonban arra is lehetősége van, hogy választási jogával élve a felszámolási eljárás megindítását kezdeményezze a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontja alapján. Ehhez bizonyítania kell, hogy eleget tett a Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése által előírt feltételeknek. A hitelező azt a lehetőséget is választhatja, hogy a záradékolt közjegyzői okirat alapján megkísérelje az egyedi végrehajtást és csak annak eredménytelensége után kéri az adós fizetésképtelenségének a megállapítását a Cstv. 27. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

IV.

A jogegységi tanács álláspontja szerint a 2/1999. PJE számú jogegységi határozat meghozatala óta eltelt időszakban a Cstv. és a Vht. szabályaiban is olyan változások következtek be, amelyek folytán a jogegységi határozatban kifejtettek már nem tarthatóak fenn. A Cstv. fizetésképtelenségi okokkal kapcsolatos szabályozása több alkalommal is módosult. A Cstv. 27. § (2) bekezdés a) pontja szerinti fizetésképtelenségi ok – a 2007. évi LXXVIII. törvény 1. § (8) bekezdésével történt módosítása alapján – a szerződésen alapuló tartozásokra korlátozódott. A korábban, a jogegységi határozat meghozatalának időpontjában hatályos Cstv. 27. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezés tartamában a jelenleg hatályos Cstv. 27. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt szabálynak felel meg, mely szerint akkor kérheti a hitelező az adós fizetésképtelenségének a megállapítását, ha az adóssal szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt. A Cstv. jelenleg hatályos 27. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt rendelkezés azonban – a jogegységi határozatban foglaltakkal ellentétben – lehetővé teszi, hogy a hitelező kezdeményezze a felszámolási eljárást, ha az adós jogerős bírósági határozatban megállapított teljesítési határidőn belül tartozását nem egyenlítette ki, ilyen esetben tehát nem követeli meg a végrehajtás megkísérlését.

A 2/1999. PJE számú jogegységi határozat indokolásának egyik fő eleme volt, hogy nem kötelező a bírósági végrehajtás valamennyi formáját kezdeményezni, hanem elegendő a legegyszerűbb módon, az azonnali beszedési megbízás benyújtásával megkísérelni a végrehajtást és ha az nem vezet eredményre a végrehajtás eredménytelennek minősül a fizetésképtelenség szempontjából. 2009. november 1-jétől azonban megszűnt az azonnali beszedési megbízás lehetősége.

V.

A kifejtettekre tekintettel a jogegységi tanács – a bírósági jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében (Bsz. 27. §) – a rendelkező részben foglaltak szerint határozott és a határozatát a Bsz. 32. § (4) bekezdése alapján a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Budapest, 2011. december 5.

Dr. Wellmann György s. k.
a tanács elnöke

Dr. Bodor Mária s. k.
előadó bíró

Dr. Harter Mária s. k.
bíró

Dr. Szűcs József s. k.
bíró

Dr. Farkas Attila s. k.
bíró

Megjelent a Magyar Közlöny 2011. évi 153. számában.

Alapító: az Országos Igazságszolgáltatási Tanács

A Bírósági Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala jogutódja, az Országos Bírósági Hivatal szerkeszti és adja ki.

A Szerkesztőbizottság elnöke és a kiadásért felelős: dr. Handó Tünde, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
a szerkesztésért felelősek a Szerkesztőbizottság tagjai: dr. Benedek Judit.

A kiadó és a Szerkesztőbizottság címe: Budapest V., Szalay u. 16., telefonszám: 312-3083, fax: 312-4453.

A Bírósági Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a www.birosag.hu honlapon érhető el.

ISSN 2062-5030
