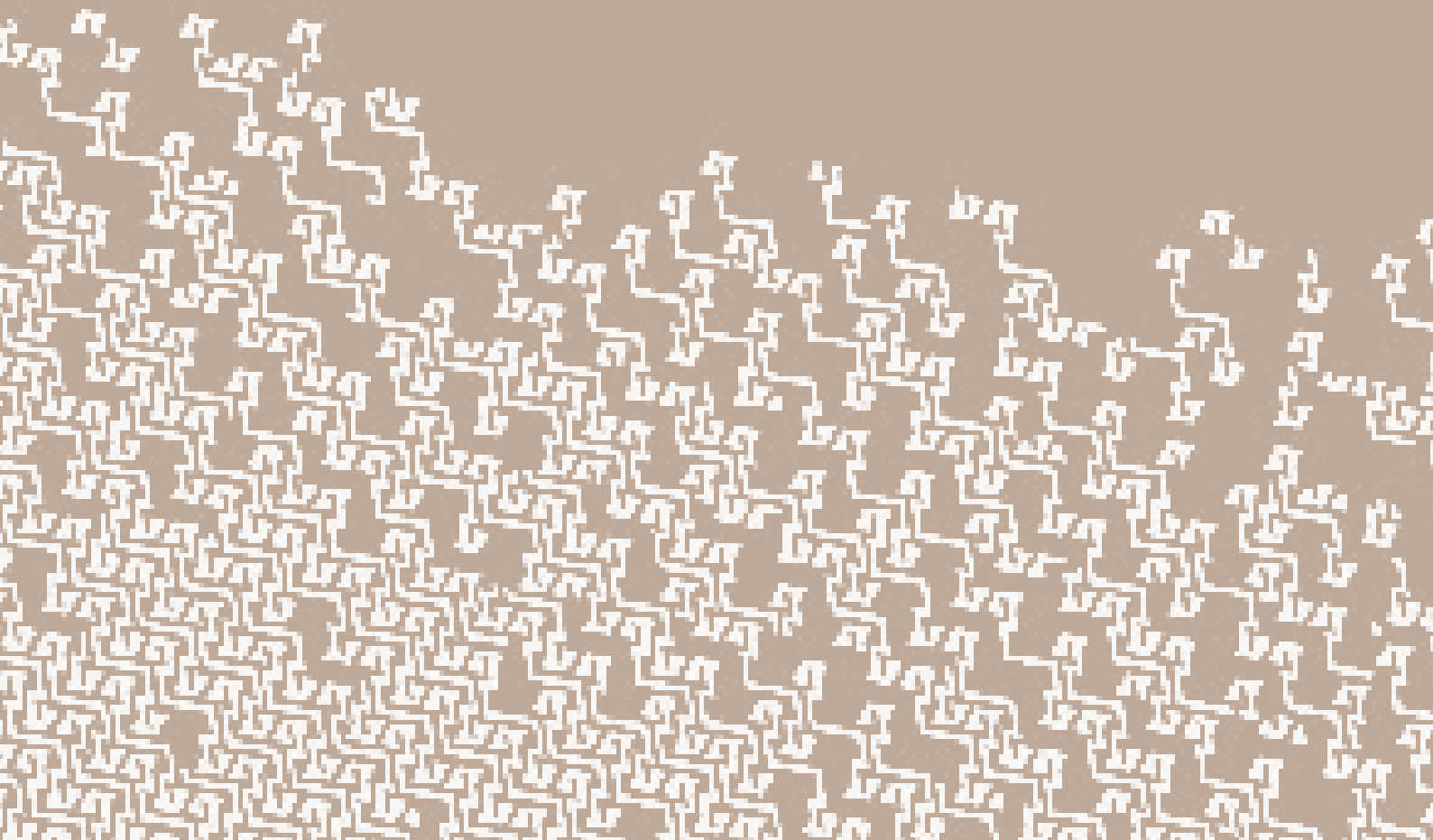


BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2015/5. SZÁM



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2015/5. SZÁM

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

UTASÍTÁSOK **9**

3/2015. (V. 22.) OBH utasítás A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013.(VI.26.) OBH utasítás módosításáról

HATÁROZATOK **46**

199/2015. (V. 18.) OBHE számú határozat a Fővárosi Törvényszék kollégiumvezető-helyettesi tisztséggel rendelkező törvényszékké kijelöléséről

208/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat egy járásbírói bírói álláshely csoportvezetői álláshellyé alakításának engedélyezéséről

211/2015. (V. 26.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

212/2015. (V. 26.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

213/2015. (V. 26.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

214/2015. (V. 26.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

216/2015. (V. 27.) OBHE számú határozat a Fővárosi Törvényszék területén két törvényszéki bírói álláshely megszüntetéséről, valamint a bíróságok 2014. július 1.napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII. 02.) OBHE számú határozat módosításáról

217/2015. (V. 27.) OBHE számú határozat az Országos Bírósági Hivatalban három bírói álláshely rendszeresítéséről és az Országos Bírósági Hivatal létszámának meghatározásáról szóló 248/2014. (VI. 12.) OBHE számú határozat módosításáról

218/2015. (V. 27.) OBHE számú határozat a Fővárosi Törvényszéken egy középfokú végzettségű tisztviselői álláshely megszüntetéséről és a bíróságok 2014. július 1. napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII.02.) OBHE számú határozat módosításáról

219/2015. (V. 27.) OBHE számú határozat az Országos Bírósági Hivatalban egy középfokú végzettségű tisztviselői álláshely rendszeresítéséről és az Országos Bírósági Hivatal létszámának meghatározásáról szóló 248/2014. (VI. 12.) OBHE számú határozat módosításáról

220/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Balassagyarmati Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

221/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

222/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Debreceni Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

223/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Debreceni Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

- 224/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 225/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 226/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 227/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Győri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
- 228/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 229/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Gyulai Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 230/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Kecskeméti Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 231/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Miskolci Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 232/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Pécsi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 233/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Kaposvári Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 234/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Szegedi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 235/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Szegedi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 236/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Székesfehérvári Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 237/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Szombathelyi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 238/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Tatabányai Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 239/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat a Zalaegerszegi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 243/2015. (VI. 2.) OBHE számú határozat a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról
- 245/2015. (VI. 4.) OBHE számú határozat munkacsoport létesítéséről
- 253/2015. (VI. 8.) OBHE számú határozat a Székesfehérvári Törvényszék területén egy járásbírószágról

bírói álláshely rendszeresítéséről, valamint a bíróságok 2014. július 1.napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII. 2.) OBHE számú határozat módosításáról

262/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshely törvényszéki bírói álláshellyé történő átalakításáról és a bíróságok 2014. július 1.napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII. 02.) OBHE számú határozat módosításáról

274/2015. (VI. 15.) OBHE határozat a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshely közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshellyé történő átalakításáról és a bíróságok 2014. július 1.napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII. 02.) OBHE számú határozat módosításáról

281/2015. (VI. 15 .) OBHE számú határozat a Budai Központi Kerületi Bíróság csoportvezető-helyettesi tisztséggel rendelkező bírósággá kijelöléséről

282/2015. (VI. 15.) OBHE számú határozat egy járásbírói bírói álláshely csoportvezetői álláshellyé alakítása

AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

HATÁROZATOK

54

40/2015. (V.12.) OBT határozat

41/2015. (V.12.) OBT határozat

42/2015. (V.12.) OBT határozat

43/2015. (V.12.) OBT határozat

44/2015. (V.12.) OBT határozat

45/2015. (V.12.) OBT határozat

46/2015. (V.12.) OBT határozat

SZEMÉLYI RÉSZ

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

56

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

56

CÍM ADOMÁNYOZÁS

189/2015. (V. 14.) OBHE számú határozat a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény alapján 2015. május hónapban kötelezően adományozandó bírói címekről és a címviselésre való jogosultságról

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

204/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

205/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

206/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

207/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

209/2015. (V. 21.) OBHE számú határozat a Szolnoki Törvényszék elnökhelyettesének kinevezéséről és áthelyezéséről

246/2015. (VI. 4.) OBHE számú határozat a Zalaegerszegi Törvényszék elnökének kinevezéséről és áthelyezéséről

255/2015. (VI. 9.) OBHE számú határozat pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

257/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat a Gyulai Törvényszék elnökének kinevezéséről és áthelyezéséről

276/2015. (VI. 15.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

277/2015. (VI. 15.) OBHE számú határozat pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

KIJELÖLÉSEK

215/2015. (V. 26.) OBHE számú határozat bírósági közvetítői tevékenységet végző bírósági titkár kijelöléséről

270/2015. (VI. 12.) OBHE számú határozat bírósági közvetítői tevékenységet végző bírósági titkárok kijelöléséről

KIRENDELÉSEK

202/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró Győri Ítéltáblára történő kirendeléséről

203/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró Dunaújvárosi Járásbíróságra történő kirendelésének meghosszabbításáról

264/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat katonai bírák Fővárosi Ítéltáblára történő kirendeléséről

265/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat bíró Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra történő kirendelésének meghosszabbításáról

266/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat bíró Székesfehérvári Járásbíróságra történő kirendelésének meghosszabbításáról

268/2015. (VI. 12.) OBHE számú határozat bíró Szegedi Ítéltáblára történő kirendelésének meghosszabbításáról

EGYÉB HATÁROZATOK

201/2015. (V.19.) OBHE számú határozat a Fővárosi Ítéltábla illetékességi területén további egy

szaktanácsadói hely engedélyezéséről és szaktanácsadó áthelyezéséről

210/2015. (V. 22.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

240/2015. (VI.1.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

241/2015. (VI.1.) OBHE számú határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozatlan időtartamra történő beosztásáról

244/2015.(VI.3.) OBHE számú határozat az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró beosztásának megszűnéséről és a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra történő beosztásáról

250/2015. (VI. 8.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

A BÍRÓSÁGOK ELNÖKEINEK SZEMÉLYI DÖNTÉSEI

60

A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK SZEMÉLYI DÖNTÉSEI

A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK EGYÉB DÖNTÉSEI

PÁLYÁZATOK

61

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK

248/2015. (VI. 5.) OBHE számú határozat a Gyulai Törvényszék elnökhelyettesi állásának pályázati kiírásáról

287/2015. (VI. 16.) OBHE számú határozat a Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

288/2015. (VI. 16.) OBHE számú határozat a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

BÍRÓI PÁLYÁZATOK

242/2015. (VI. 1.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshelyre

247/2015. (VI. 5.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshelyre

254/2015. (VI. 8.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Dunaújvárosi Járásbíróságon egy járásbírói bírói álláshelyre

256/2015. (VI. 9.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Kecskeméti Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

258/2015. (VI.11.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Szegedi Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

259/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

260/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Dunaújvárosi Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

261/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Dunakeszi Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

263/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Zalaegerszegi Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

271/2015. (VI. 12.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Gödöllői Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

272/2015. (VI. 15.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Kisvárdai Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

273/2015. (VI. 15.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Fővárosi Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

275/2015. (VI. 15.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshelyre

278/2015. (VI. 15.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pécsi Ítéltáblán egy ítéltáblai bírói álláshelyre

284/2015. (VI. 16.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Debreceni Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

285/2015. (VI. 16.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Debreceni Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

286/2015. (VI. 16.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

EGYÉB PÁLYÁZATOK

Bírósági Titkári pályázat

VÉGREHAJTÓI PÁLYÁZAT

MŰSZAKI SZAKÉRTŐ SZAKTANÁCSADÓI PÁLYÁZAT

HÍREK

77

Igazolványok érvénytelenítése

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

UTASÍTÁSOK

3/2015. (V. 22.) OBH utasítás

A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013.(VI.26.) OBH utasítás módosításáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire –, a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013.(VI. 25.) OBH utasítást az alábbiak szerint módosítom:

1. § A gazdálkodási szabályzat 3. § i.)-j.) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

E szabályzat alkalmazásában

„i.) maradvány: a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány, a vállalkozási tevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a vállalkozási maradvány;

j.) költségvetési támogatás: a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kivételével az államháztartás központi alrendszeréből ellenérték nélkül, pénzben nyújtott támogatások, ide nem értve az adományokat, segélyeket, felajánlásokat, a jogszabály alapján nyújtott családtámogatásokat, az energiafelhasználási támogatásokat, a közfoglalkoztatási támogatásokat;”

2. § A gazdálkodási szabályzat 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az OBH elnöke által előterjesztett, a Bíróságok, a Kúria és a Fejezeti kezelésű előirányzatok akkor válnak

hatályossá, ha a címek előirányzatait az Országgyűlés változtatás nélkül jóváhagyja. Ha az Országgyűlés változtat a címek javasolt előirányzatain, a tárgyév január hónapjában az előirányzatok elosztása újra megtörténik.”

3. § A gazdálkodási szabályzat 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési szervek az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) meghatározott tartalommal gazdálkodásukról:

a.) időközi költségvetési jelentést havonta és mérlegjelentést negyedévenként,
b.) éves elemi költségvetési beszámolót december 31-ei fordulónappal kötelesek készíteni.”

4. § A gazdálkodási szabályzat 26. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„A maradvány megállapítása, elszámolása, felhasználása”

5. § A gazdálkodási szabályzat 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és annak végrehajtására kiadott, az Áhsz.-ben meghatározott beszámolási és könyvviteli kötelezettségüknek a kettős könyvvitel rendszerében a Gazdálkodási Integrált Informatikai Rendszer (a továbbiakban: GIIR) alkalmazásával tesznek eleget.

A Kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével az OBH elnöke fejezeti szinten kialakítja a költségvetési szervek számlarendjét és számlatükre is magában foglaló számviteli politikáját és ennek keretében

a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát,
b) az eszközök és források értékelési szabályzatát,
c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot,
d) a pénzkezelési szabályzatot

azzal, hogy a költségvetési szervek az azokban rögzített alapelvek szerint, a helyi sajátosságok figyelembevételével készítik el saját szabályzataikat.”

6. § A gazdálkodási szabályzat 30. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A személyi juttatások gazdálkodási kerete magában foglalja:

- a.) a költségvetési szervnél foglalkoztatottak személyi juttatásait,
- b.) a külső személyi juttatásokat.”

7. § A gazdálkodási szabályzat 33. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A vagyonkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben és az Áhsz.-ben meghatározott módon adatszolgáltatásra és elkülönített nyilvántartás vezetésére köteles. Az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját (adatlapok tartalma, kitöltési segédlete stb.) az MNV Zrt. Vagyon-nyilvántartási Szabályzata határozza meg. Az adatszolgáltatási kötelezettség különösen az alábbiakra terjed ki:

a.) értéktől függetlenül a földterületre alrészletenként, az épületekre, lakásokra, egyéb helyiségekre, védelem alá eső műtárgyakra, alkotásokra;

b.) a tulajdonosi joggyakorló vagyon-nyilvántartási szabályzatában megjelölt értékhatárt meghaladó immateriális javakra, építményekre, gépekre, eszközökre, berendezésekre, felszerelésekre, járművekre;

c.) a kezelt állami vagyon tárgyév december 31-i állományáról évente egyszer, a tárgyévet követő év május 31. napjáig;

d.) minden tételesen nyilvántartott vagyonelem állami vagyonkörbe kerüléséről (beruházás, beszerzés stb.), kikerüléséről (értékesítés, káresemény miatti megsemmisülés, selejtezés, stb.), vagyonkezelők közötti mozgásáról, vagyonkezelői jog átruházásáról a vagyon nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásról 30 napon belül;

e.) a vagyonkezelő törzsadataiban bekövetkezett változásról az attól számított 8 napon belül;

f.) a vagyonelem hivatalos értékbecslése esetén a forgalmi értékről haladéktalanul.”

8. § A gazdálkodási szabályzat 34. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Fejezet hatálya alá tartozó költségvetési szervek – ha

törvény eltérően nem rendelkezik – önálló tulajdonjoggal nem rendelkeznek, bármely dolog tulajdonjogát, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szereznek meg akként, hogy a jogügylet megkötésére az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt meghaladó egyedi, könyv szerinti bruttó érték esetén az MNV Zrt. és az OBH elnöke előzetes egyetértésével kerülhet sor.

(2) A költségvetési szerv elhelyezési céllal kizárólag az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával

a) indíthat ingatlan tulajdonjogának az állam javára történő megszerzésére irányuló közbeszerzési vagy más (pl. kisajátítási) eljárást,

b) köthet ingatlanra vonatkozó olyan jogügyletet, amely az állam tulajdonszerzését eredményezi,

c) indíthat ingatlanra vonatkozó használati jogosultság bármely jogcímen történő megszerzésére irányuló eljárást,

d) köthet saját maga vagy más központi költségvetési szerv javára ingatlanra vonatkozó használati jogosultságot eredményező megállapodást.”

9. § A gazdálkodási szabályzat 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vagyonkezelő intézmény a kezelt vagyont rendeltetésének, a vagyonkezelési szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti hasznait, ha jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés másként nem rendelkezik, megilletik a tulajdonosi jogai, és terhelik a tulajdonosi kötelezettségei azzal, hogy

a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló,

továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálati joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.”

10. § A gazdálkodási szabályzat 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az épületberuházásokra (rekonstrukciókra) és felújításokra az OBH elnökének a „Bíróságok fejezet” irányítása alá tartozó intézmények közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásairól szóló szabályzatról szóló 13/2014. (VIII.15.) OBH utasítása irányadó.”

11. § A gazdálkodási szabályzat 43. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek vezetői, illetve az általuk írásban kijelölt, a költségvetési szervvel szolgálati jogviszonyban álló személyek fizetési kötelezettséget a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére csak az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű, eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig vállalhatnak azzal, hogy főszabály szerint a pénzügyi teljesítésnek a költségvetési év december 31. napjáig, de legkésőbb a költségvetési évet követő év június 30. napjáig meg kell történnie. Tárgyéven túli fizetési kötelezettség vállalása tekintetében az Áht. 36. § (4) bekezdésében, és az Ávr. 48–49. §-aiban foglaltakat is figyelembe kell venni. A költségvetési szervek kötelezettségvállalásai során alkalmazni kell továbbá az Ávr. 46. § (2) bekezdésében, az 51. §-ában, valamint az OBH elnöke által kiadott normatív aktusokban foglaltakat.”

12. § A gazdálkodási szabályzat 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a költségvetés fel nem használt és le nem kötött előirányzata biztosítja-e a fedezetet. Az elemi költségvetés jóváhagyása előtt csak a működéshez elengedhetetlen kiadásokra lehet kötelezettséget vállalni, illetve kiadásokat teljesíteni.

(2) A kiadási előirányzatok terhére átláthatónak nem minősülő jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés.

(3) Nem tartozik a (2) bekezdés hatálya alá az Áht. 36. § (2) bekezdésében meghatározott más fizetési kötelezettség: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség, ide értve az 51–52. §-okban meghatározott kötelezettségvállalást is.

(4) A jogi személy, vagy a jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet a (2) bekezdésben meghatározott feltétel vonatkozásában a kötelezettségvállalást írásba foglaló okiratban, vagy az ahhoz csatolt, – amennyiben a „Bíróságok fejezet” irányítása alá tartozó intézmények közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásairól szóló szabályzatról szóló 13/2014. (VIII. 15.) OBH utasítás eltérően nem rendelkezik – a 10. melléklet szerinti nyilatkozatában köteles arról nyilatkozni, hogy átlátható szervezetnek minősül.”

13. § A gazdálkodási szabályzat 45. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 100 000 forintot el nem érő kifizetések, a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díjak, juttatások, a külföldi pénzügyi vállalkozás kötelezettség árfolyamvesztése, valamint az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb kifizetések kivételével kötelezettségvállalás a gazdasági vezető, vagy az általa írásban kijelölt – az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező – személynek a pénzügyi ellenjegyzése után, csak írásban, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően történhet.”

14. § A gazdálkodási szabályzat 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, az utalványozóval, illetve szakmai teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint minősülő hozzátartozója vagy maga javára látná el.”

15. § A gazdálkodási szabályzat 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § (1) Az Áht.-ben és az Ávr.-ben foglaltak szerint a költségvetési szerv belső szabályzatában határozza meg a kötelezettségvállaló, utalványozó, érvényesítő és pénzügyi ellenjegyző személyeket, a kötelezettségvállalás, utalványozás összeghatárát, a szakmai teljesítést igazoló személyeket, a kötelezettségvállalás rendjével összefüggő további szabályokat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyekről a költségvetési szerv olyan naprakész nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza az érintett nevét, beosztását, jogosultsága megnevezését, a jogosultság kezdő időpontját, a jogosultság megszűnésének időpontját és aláírásmintáját.”

16. § A gazdálkodási szabályzat 67. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az OBH elnökét a létszámgazdálkodással, a bíróságok költségvetésével kapcsolatos feladatai ellátásához szükséges mértékben megilleti a Fejezethez tartozó költségvetési szerveknél kezelt adatok kezelésének joga.”

17. § A gazdálkodási szabályzat

1. 4. § (1) bekezdésében az „önállóan működő és gazdálkodó” szövegrész helyébe az „önálló” szöveg,

2. 4. § (2) bekezdésében a „(3) bekezdés szerinti” szövegrész helyébe a „(4) bekezdés szerinti” szöveg,

3. 21. § c) pontjában az „adatszolgáltatás további mellékleteit” szövegrész helyébe az „adatszolgáltatás mellékleteit” szöveg,

4. 26. § (1) bekezdésében „az előirányzat-maradványukat” szövegrész helyébe „a maradványukat” szöveg,

5. 26. § (2) bekezdésében „az előirányzat-maradványról” szövegrész helyébe „a maradványról” szöveg,

6. 27. §-ában „az előirányzat-maradványáról” szövegrész helyébe „a maradványáról” szöveg,

7. 34. § (4) bekezdésében az „előzetes jóváhagyásával” szövegrész helyébe az „előzetes egyetértésével” szöveg,

8. 34. § (5) bekezdésében „az ingatlan(rész)” szövegrész helyébe „az ingatlan vagy ingatlanrész” szöveg,

9. 47. §-ában a „számlát” szövegrész helyébe a „számveteli bizonylatot” szöveg

10. 63. §-ában a „szolgálati jogviszonyban álló személy” szövegrész helyébe a „szolgálati, vagy egyéb polgári jogviszonyban álló személy” szöveg,

11. 73. §-ában az „1998. évi 8. számú OIT szabályzat” szövegrész helyébe az „1998. évi 4. számú OIT szabályzat” szöveg lép.

18. § A gazdálkodási szabályzat ezen utasítás 7. mellékletében meghatározott 10. melléklettel egészül ki.

19. § Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a közzétételt követő második napon hatályát veszti.

20. § Hatályát veszti

1. a gazdálkodási szabályzat 32. § (3) bekezdése

2. a gazdálkodási szabályzat 38–42. §-a

3. a lakáscélú támogatásról szóló 1/1998. OIT szabályzat módosításáról szóló 4/2010. OIT szabályzat

4. a lakáscélú támogatásról szóló 1/1998. OIT szabályzat módosításáról szóló 1/2011. OIT szabályzat

5. a bírák és az igazságügyi alkalmazottak részére az illetményrendszeren kívül juttatott díjazásról szóló 3/2007 OIT ajánlás módosításáról szóló 2/2009. OIT ajánlás

6. a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás a bírák és igazságügyi alkalmazottak cafetéria-juttatásának szabályait tartalmazó 8. melléklete módosításáról szóló 1/2015. (I. 16.) OBH utasítás.

21. § A költségvetési szervek a hatályba lépést követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és e szabályzattal való összhangjukat megteremteni.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

1. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 1. melléklete helyébe a következő melléklet lép:

„1. melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónapot követő hónap	Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása	területileg illetékes kormányhivatal	1997. évi LXXXIII. tv. végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
Tárgyhónap ötödik napját megelőző utolsó munkanapja	Likviditási terv	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távollévőkről	OBH	
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatás	OBH	422/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 11. napja	Egészségbiztosítási statisztikai jelentés	területileg illetékes kormányhivatal	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről

Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi munkaügyi jelentés	KSH	88/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 13. napja	Főkönyvi adatok megküldése (elektronikus úton)	OBH	
Tárgyhónapot követő hónap 16. napja	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozáshoz	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás a havi ÁFA kötelezettségekről	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Kiegészítő információ 1109 OSAP statisztikai felméréshez (kompenzáció)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Havi integrált gazdaságstatisztikai jelentés	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhó utolsó munkanapja	Tartozásállomány alakulása	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Költségvetési jelentés	MÁK	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 11. napja	Jelentés a TGYÁS igénybevevőkről, a negyedév lezárt keresőképtelen eseteiről, a GYED igénybevevőkről	területileg illetékes kormányhivatal	1997. évi LXXXIII. tv. 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet

Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Jelentés a betöltött és az üres álláshelyek számáról	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Felszámolás alá kerülő szervezetek darab és érték statisztikája	OBH	KFF 44124/2009. OIT Hiv.
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I-III. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentés	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő 40 napon belül	IV. negyedévi gyorsjelentés	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyvetés követő február hónap 15. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyvetés követő február hónap 25. napja	Mérlegkészítés	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Következő költségvetési év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyév február hónapja	Elemi (intézményi) költségvetés	MÁK és OBH	Áht., Ávr.

Tárgyvetés követő év március 31. napja	Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény
Tárgyvetés követő március hónap 31. napja	Éves gazdaságstatisztikai jelentés	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyvetés követő március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyvetés követő május hónap 20. napja	Év végi adóelszámolások	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyvetés követő május hónap 31. napja	Munkaerő költségfelvétel	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyvetés követő május hónap 31. napja	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyvetés követő május hónap 31. napja	Az állami vagyon tárgyév december 31-i állományáról szóló vagyonkataszteri jelentés	MNV. Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyév július 15. napja	Adatszolgáltatás egyéni illetményekről és keresetekről	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			
Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékbecsléséről	MNV. Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat módosításokról, átcsoportosításokról	MÁK, OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Új belépő esetén legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, megszűnésről: 8 napon belül	Adatszolgáltatás a biztosítási jogviszonyról	NAV	2003. évi XCII. tv.
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról	MNV. Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Nyugdíjbiztosítási igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	ONYF	1997. évi LXXXI. tv.
Folyamatosan, 30 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. szerinti tételes nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról	MNV. Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV. Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

2. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet címe helyébe a következő cím lép:

„A bírák, igazságügyi alkalmazottak részére kifizethető, alapilletmény jellegűnek nem minősülő egyes személyi juttatások szabályai”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bjt. 181. § (1) bekezdése és a 182. § (1) bekezdése alapján a bíró részére kiegészítő és képzettségi pótlék, továbbá az igazságügyi alkalmazott részére az lasz.

109. § (3) bekezdése és 120. §-a alapján kiegészítő és képzettségi pótlék – a feladat ellátásának idejére, alkalmanként határozott időre, legfeljebb egy éves időtartamra – állapítható meg.”

3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiegészítő pótlékot a költségvetési szerv vezetője állapítja meg, amennyiben a bíróság alaptevékenységébe tartozó munkaköri feladatai ellátása mellett a bíró és igazságügyi alkalmazott (a továbbiakban együttesen: jogosult) más, az igazságszolgáltatás működéséhez szükséges tevékenységet lát el. Amennyiben a jogosult e feladat elvégzésére figyelemmel szolgálati kötelezettsége teljesítésében – bíró esetében havi egy tárgyalási nap kedvezmény kivételével – további kedvezményt kap, kiegészítő pótlék részére nem állapítható meg.”

4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Kiegészítő pótlékban részesül különösen az a személy, aki instruktor bírói, sajtószóvivői és európai jogi szaktanácsadói feladatokat lát el.”

5. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Hozzájárulás – kizárólag igazságszolgáltatási érdekből – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek hiányában is adható, amennyiben a bíróság kezelésében álló lakás – Budapesten a Magyar Igazságügyi Akadémia szállodai szobája – az érintett részére nem biztosítható.”

6. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A hozzájárulás igénybevételére a szolgálati jogviszonyban álló a kinevezéstől számított három hónap időtartamon belül nem jogosult, azonban különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén ennek hiányában is megállapítható a hozzájárulásra való jogosultság.”

7. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A folyósítás feltétele, hogy az eltemettető a költségvetési szerv alkalmazásában álljon. Az adókötelezettségre vonatkozó rendelkezéseket a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sza. tv.) tartalmazza.”

8. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Támogatásban a legalább két éve szolgálati jogviszonyban álló bír, illetve igazságügyi alkalmazott részesülhet, különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén ennek hiányában is megállapítható a támogatásra való jogosultság.”

9. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 8. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az (1)–(8) bekezdésben foglalt rendelkezések hatálya nem terjed ki az Mt. 55. § (1) bekezdés g.) pontja szerinti rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alóli mentesülésre, a távollét idejére járó illetményre jogosultság megállapítására.”

10. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„Céljuttatás, projektprémium”

11. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Céljuttatás, projektprémium jogcímen kell elszámolni a teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés, érdemek elismerése céljából adott azon juttatásokat, amelyeknek – a feltételek fennállása esetén – kötelező alkalmazását és mértékét jogszabály, vagy közjogi szervezetszabályzó eszköz rendelkezése, vagy az OBH elnökének egyéb döntése rögzíti, így különösen az OBT által jóváhagyott Juhász Andor díj adományozásával járó jutalmat, a bírósági végrehajtói jutalmat, valamint az egyéb szellemi és fizikai többlettevékenység díjazását, a prémiumot, a céljuttatást, továbbá minden más hasonló személyi ösztönzési jellegű kifizetést, függetlenül annak elnevezésétől.

(2) A részben vagy egészben Európai Unió forrásból megvalósuló, továbbá az OBH elnöke által saját költségvetéssel és aláírt Projekt Alapító Dokumentummal meghirdetett projektben a projekt céljainak megvalósításában közreműködő bírák és igazságügyi alkalmazottak projektprémiumban részesíthetők azon tevékenység ellátásáért, amely beosztásukból, munkaköri leírásukból eredő tevékenységükhöz képest többletmunkát jelent. A projektprémiumot és járulékait az adott projekt költségvetése terhére kell elszámolni a projektre irányadó eljárásrend szabályainak alkalmazásával.

(3) Az igazságügyi alkalmazott adott feladat – legalább

egy éven át történő – kiemelkedő teljesítéséért vagy egyszeri rendkívüli teljesítményért és helytállásért a 10. § (1) bekezdésébe nem tartozó esetben pénz- vagy tárgyjutalomban részesíthető, melyet céljuttatás, projektprémium jogcímen kell elszámolni.

(4) A pénz- és tárgyjutalom mértéke nem haladhatja meg az 1. fizetési fokozat egy havi összegét. Ugyanazon szolgálati jogviszonyban álló adott évben egy alkalommal részesíthető pénz- vagy tárgyjutalomban, amelybe azonban a Juhász Andor díjjal járó jutalmazás nem tartozik bele.

(5) A pénz- vagy tárgyjutalom (3) bekezdésben írt mértékétől kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével lehet eltérni.

(6) A Fejezet hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél céljuttatás, projektprémium jogcímen nem tervezhető előirányzat.

(7) A céljuttatás, projektprémium és járulékai fedezetét a költségvetési szerv költségvetése biztosítja.

(8) Nem részesíthető a (2) bekezdés szerinti jutalomban az, aki ellen fegyelmi vagy büntetőeljárás van folyamatban, továbbá aki fegyelmi büntetés vagy büntető ítélet hatálya alatt áll.”

12. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 11. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„Normatív jutalom”

13. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Fejezet alá tartozó költségvetési szerveknél normatív jutalom jogcímen nem tervezhető előirányzat.

(2) A gazdálkodási folyamatok alakulásának függvényében az alapfeladat ellátása mellett keletkező személyi juttatás megtakarítás terhére az Ávr.-ben meghatározott mértékig vállalható kötelezettség.

(3) Normatív jutalom a Fejezet alá tartozó minden intézménynél átlagosan az OBH elnöke által meghatározott mértékben és feltételek szerint fizethető.

(4) A munkavállalók közötti differenciálás – a szervezeti egységek vezetőinek javaslatát figyelembe véve – a költségvetési szerv vezetőjének hatásköre.

(5) A költségvetési szervnél legalább egy évet

meghaladóan szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló részesülhet jutalomban, figyelemmel arra, hogy a fejezetben belüli áthelyezés folyamatos szolgálati jogviszonynak minősül.

(6) Nem részesíthető jutalomban az a szolgálati jogviszonyban álló, aki ellen fegyelmi, vagy büntetőeljárás van folyamatban, továbbá aki fegyelmi büntetés vagy büntető ítélet hatálya alatt áll.”

14. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 12. §-át megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„Bankszámla-hozzájárulás”

15. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bjt. 196. § (2) bekezdése, 221. § (6) bekezdése, valamint az Iasz. 133. § (2) bekezdése alapján a bíró, az ülnök és az igazságügyi alkalmazott részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

(2) A Szja. tv. és a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény alapján a bankszámla-hozzájárulást adó- és járulékfizetési kötelezettség terheli.

(3) A hozzájárulás mértéke havi bruttó 1 000 forint/fő, melynek kifizetését az adott hónapra járó illetményekkel egyidejűleg kell teljesíteni azon munkavállalók részére, akik szolgálati jogviszonyban állnak.

(4) Amennyiben a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott javadalmazásának fizetése nem pénzforgalmi számlára történik, bankszámla-hozzájárulásra nem jogosult.

(5) A Bjt. 221. § (6) bekezdése szerinti bankszámla-hozzájárulás az ülnök részére az alábbi feltételek együttes fennállása esetén fizethető:

- a) az ülnöki javadalmazás mértéke a tárgyévben meghaladta a bruttó 150 ezer forintot,
- b) bankszámla-hozzájárulás jogcímen más kifizetőtől juttatásban igazoltan nem részesül,
- c) az ülnöki javadalmazás kifizetése pénzforgalmi számlára utalással történik,
- d) az ülnöki javadalmazás az adott hónapban

kifizetésre kerül.”

16. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 13. §-át megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„Nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás költségtérítése”

17. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén kapott 9 Ft/km térítés az a nem önálló tevékenységből származó bevétel, amelyet a munkáltató kérelem ellenében azon dolgozójának térít, akinek a munkaidő beosztása olyan, hogy a lakóhelye, ill. tartózkodási helye és a beosztása, kinevezése szerinti szolgálati helye közötti távolságot helyi, vagy helyközi közösségi közlekedéssel nem, vagy csak hosszú várakozással képes megtenni, továbbá, ha az egészségügyileg indokolt a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai szerint.

(2) Hosszú várakozás az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi, vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.

(3) Az e jogcímen történő költségtérítés összege nem haladhatja meg a mindenkor hatályos Szja. tv.-ben meghatározott adómentes mértéket.

(4) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén történő költségtérítést írásban kell kérelmezni.

(5) A munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételel egyidejűleg (havi egyéni gépjárművel történt munkába járási összesítő „A munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása” elnevezésű bizonylaton) nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről valamint arról, hogy a napi munkába járás, illetve a hétvégi hazautazás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

(6) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járást a költségvetési szerv vezetője engedélyezheti saját hatáskörben.

(7) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén kizárólag azokra a munkában töltött napokra fizethető költségtérítés, amelyeken a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott

a beosztása, kinevezése szerinti szolgálati helyén ténylegesen megjelent. A költségtérítésről havonta az 5. számú függelék szerinti személyenkénti elszámolás készítése kötelező.

(8) A költségtérítés kifizetése havonta történik az egyéb helyközi bérletek elszámolásával egyidejűleg.

(9) A költségtérítést a „Kérelem a nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás engedélyezésére” (jelen melléklet 4. számú függelék) formanyomtatvány értelemszerű kitöltésével lehet igényelni.”

18. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 14. §-át megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg igénylésének, engedélyezésének rendje”

19. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a szolgálati jogviszonyban álló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a munkavégzéshez nem megfelelő, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján az elbírálásra jogosult vezető a szolgálati jogviszonyban álló részére a képernyő előtti munkavégzéshez megfelelő éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához hozzájárulást biztosít.

(2) Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüvegnek minősül a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

(3) A költségvetési szerv munkavédelemi felelőse felméri, meghatározza a képernyős munkaköröket, az e munkakörökben dolgozók évenkénti a foglalkozás-egészségügyi orvosnál végzett szem- és látásvizsgálata érdekében intézkedik, továbbá a munkáltatói hozzájárulásban részesülőkről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az érintett nevét, szolgálati helyét, munkakörét, a hozzájárulás összegét, a juttatás időpontját.

(4) A képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást

biztosító szemüveg vásárlásához hozzájárulást az a szolgálati jogviszonyban álló személy igényelhet, aki

a) legalább egy éve bírói vagy igazságügyi szolgálati jogviszonyban áll,

b) a napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használ, s ezt a közvetlen munkahelyi vezetője, valamint a munkavédelemi felelős igazolja,

c) szemészeti szakvizsgálaton vesz részt, melynek eredményeként a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolja a szemüveg – képernyő előtti munkavégzéshez való – szükségességét,

d) a költségvetési szerv nevére és címére kiállított, eredeti számlát mellékel az igénylőlaphoz a szemüveg vásárlásáról.

(5) Aki képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához munkáltatói hozzájárulásban részesült, – az éleslátás romlásának esetét kivéve – legközelebb két év elteltével válhat jogosulttá ismételt támogatás igénybevételére.

(6) Éleslátás romlása miatt a szolgálati jogviszonyban álló az éleslátást biztosító szemüveghez nyújtott költségtérítést szükség szerint, de minden esetben szakorvosi vizsgálatral igazoltan veheti igénybe.

(7) A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg munkáltatói hozzájárulásának mértéke legfeljebb az 1. fizetési fokozat 5%-ának megfelelő összeg, de minimálisan 5000 Ft.

(8) A nem dioptriás éleslátást biztosító szemüveghez a hozzájárulást öt évenként lehet igénybe venni.

(9) A hozzájárulás fedezetét a költségvetési szerv költségvetéséből kell biztosítani, ahol az igénylő szolgálati jogviszonyban áll.

(10) A szolgálati jogviszonyban álló áthelyezése esetén a munkáltatóját a másik munkáltató felé a hozzájárulás igénybevételéről tájékoztatási kötelezettséggel terheli.

(11) A képernyő előtti munkavégzéshez használt, éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítését a jelen melléklet 6. számú függelék szerinti formanyomtatvány értelemszerű kitöltésével lehet igényelni.”

20. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 15. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím cím lép:

„Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai”

21. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai jogcímen kell elszámolni a 1–14. § hatálya alá nem tartozó juttatásokat, így különösen az esélyegyenlőségi referens, a biztonsági vezető, az igazságügyi alkalmazottak képzésében és vizsgáztatásában résztvevő, a tűz- és munkavédelmi, az energetikai és környezetvédelmi megbízott juttatását. A juttatás abban az esetben adható, ha a kötelezettségvállalás szabályai szerint a feladat végrehajtása előzetesen írásban elrendelésre került a teljesítés határidejének és a szakmai teljesítés igazolás módjának meghatározásával. A juttatásra nem jogosult, aki e tevékenységet munkaköri kötelezettségeként látja el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott juttatás fedezetét a költségvetési szerv költségvetéséből kell biztosítani.

(3) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatali munkája mellett ellátó bíró vagy igazságügyi alkalmazott (a továbbiakban együtt: esélyegyenlőségi referens) a tényleges tevékenységéért évente az 1. fizetési fokozat legfeljebb 50%-ának megfelelő teljesítményhez kötött juttatásra jogosult.

(4) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adatok kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott biztonsági vezetői feladatokat a hivatali munkája mellett ellátó bíró vagy igazságügyi alkalmazott a tényleges tevékenységéért évente az 1. fizetési fokozat legfeljebb 50%-ának megfelelő juttatásra jogosult.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott juttatás az alábbi feltételek teljesülése esetén fizethető ki:

a) a munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévre vonatkozó, legfeljebb a tárgy év január 1. napjától december 31. napjáig terjedő időszakra a feladat előírásáról és a juttatás kitűzéséről írásban intézkedett,

b) a juttatásra jogosult a feladat teljesítéséről beszámolási kötelezettségének az elrendelésben meghatározott határidő lejártát követő 15 napon belül

eleget tett,

c) a feladatot kiíró és a juttatást kitűző munkáltatói jogkör gyakorlója a feladat teljesítését értékelte és intézkedett a gazdasági szervezet irányába a juttatásnak a feladat teljesítésével arányos egészben vagy részben történő kifizetése tárgyában.”

22. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igazságügyi alkalmazottak képzésében, vizsgára – ideértve különösen a bírósági fogalmazók szakvizsgára, az egyéb igazságügyi alkalmazottak bírósági ügyviteli vizsgára – való felkészítésében részt vevő bíró és igazságügyi alkalmazott az oktatás tartamára díjazásra jogosult, melynek mértéke legfeljebb bruttó 4 000 Ft/óra összegben határozható meg.

(2) Az igazságügyi alkalmazottak beszámoltatásában, vizsgáztatásában részt vevő bíró és igazságügyi alkalmazott díjazásra jogosult, melynek mértéke vizsgázónként legfeljebb bruttó 1000 Ft összegben határozható meg.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott díj kifizetésére havonta, a tárgyhónapra vonatkozó illetmény elszámolásával egyidejűleg kerül sor.

(4) A díj kifizetésének feltétele:

a) a törvényszék, vagy ítélőtábla elnökének mint munkáltatói jogkör gyakorlójának írásbeli utasítása

aa) a képzés tárgyának, helyszínének, időpontjának és időtartamának, továbbá a képzésen résztvevő személyeknek a megjelölése mellett;

ab) a beszámoltatás, vizsgáztatás végrehajtására azok tárgyának, helyszínének, időpontjának és időtartamának, továbbá a beszámolásra, vizsgára kötelezett személyeknek a megjelölése mellett;

b) teljesítésigazolás a képzésen, beszámolón, vizsgán részt vevő igazságügyi alkalmazottak által aláírt jelenléti ív csatolása útján;

c) a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedése a gazdasági szervezet irányába az óradíj kifizetésére.”

23. A gazdálkodási szabályzat

23.1. 2. melléklet 2. § (5) bekezdésében a „bíró és igazságügyi alkalmazott” szövegrész helyébe a „jogosult”

szöveg,

23.2. 2. melléklet 3. § (1) bekezdésében a „számlával” szövegrész helyébe a „számviteli bizonylattal” szöveg

23.3. 2. melléklet 3. § (4) bekezdésében „A hozzájárulás” szövegrész helyébe „Az adóköteles bruttó hozzájárulás” szöveg

23.4. 2. melléklet 7. § (1) bekezdésében a „hozzátartozója” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója” szöveg

lép.

24. Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzat

2. melléklet 7. § (2) bekezdése.

25. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 1. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 1. számú függelék

KÉRELEM
szociális segély megállapításához

Név: Beosztási helye:

Anyja neve: Születéskori neve:

Születési ideje, helye:

Lakcíme:

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett támogatás ideje:.....

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett támogatás összege:

Kérem, hogy részemre egyszeri vissza nem térítendő szociális segélyt biztosítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....
.....

		Utolsó 3 havi átlag (Ft)				Összjövedelem (Ft/hó)
		Nettó kereset	Családi Pótlék	Gyermek tartásdíj	Egyéb jövedelem	
KÉRELMEZŐ						
KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ (rokoni kapcsolat megjelölésével)						
ÖSSZES						

Az egy főre eső utolsó 3 havi nettó átlagjövedelem: Ft/fő (kérelmező számítja ki!)

Az igazságügyi szervvel szolgálati viszonyban álló, közös háztartásban élő hozzátartozóm nincs / ebben az évben részesült / nem részesült szociális segélyben. (A megfelelő rész aláhúzendó!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:, év hó napján

.....
kérelmező aláírása

A kérelem alapján a Ft, azaz forint szociális segély kifizetését engedélyezem.

Kelt.:, év hó napján

.....
kötségvetési szerv vezetője vagy az általa
írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt.:, év hó napján

.....
ellenjegyző"

26. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 2. számú függelék

KÉRELEM
temetési segély megállapításához

Név: Beosztási helye:

Anyja neve: Születéskori neve:

Születési ideje, helye:

Lakcíme:

Kérem, hogy részemre temetési segélyt biztosítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....
.....
.....

A kérelmező havi bruttó illetménye: Ft

Az elhalálozott:

- neve (asszonyoknál leánykori név is)

- születési ideje:

- anyja neve:

- lakcíme:

- hozzátartozói minősége a kérelmezővel:

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:, év hó napján



.....
kérelmező aláírása

A kérelem alapján a Ft, azaz forint temetési segély
kifizetését engedélyezem.

Kelt.:, év hó napján

.....
költségvetési szerv vezetője vagy az általa
írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt.:, év hó napján

.....
ellenjegyző"

27. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 3. számú függelék

Kérelem illetményelőleg kifizetésére

KÉRELEM
illetményelőleg kifizetésére

I. (kérelmező tölti ki)

Név:Beosztási helye:

Anyja neve:

Születéskori neve:

Születési ideje, helye:

Igényelt illetményelőleg összege:.....

Az illetményelőleg visszafizetését hónap alatt vállalom.

A kérelem indoka:

.....

.....

Kelt.:,év hónapján

.....
kérelmező aláírása

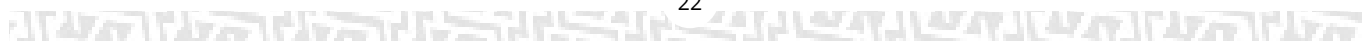
II. (a szervezeti egység vezetője tölti ki)

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

.....

Kelt.:, év hó napján

.....
aláírás



III. (illetményszámfejtő tölti ki)

Az igazságügyi szolgálati jogviszony kezdete: év hó nap
 Alkalmazása: HATÁROZATLAN HATÁROZOTT év hó nap
 Az igénylő havi nettó illetménye: Ft
 Az év folyamán részesült-e illetményelőlegben: IGEN, alkalommal NEM
 Az illetményelőleg kifizetéséhez a keret rendelkezésre áll:
 IGEN NEM RÉSZBEN Ft
 A kérelmezett előleg az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 2. sz. melléklete 9. § (3) bekezdésében foglalt korlátot
 NEM HALADJA MEG MEGHALADJA Ft-tal
 Fentiek figyelembe vételével az illetményszámfejtő javaslata az illetményelőlegre
FtFt/hó levonással.

Kelt.: év hó napján

.....
illetményszámfejtő

IV. (kölségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló tölti ki)

Az illetményelőleg kifizetését Ft összegben, a visszafizetését
..... havi részletben engedélyezem.

Kelt.: év hó napján

.....
kölségvetési szerv vezetője vagy az általa
írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:év.....hó napján

.....
ellenjegyző"

28. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 4. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 4. számú függelék

KÉRELEM

a nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás engedélyezésére

Kérelmező neve:
 Lakcíme:
 Tartózkodási helye:
 Munkába járás mely címről történik:
 Szolgálati helye:
 Beosztása:
 Közforgalmi úton mért oda-vissza távolság:
 A gépjármű forgalmi rendszáma:
 A gépjármű tulajdonosának, üzemben tartójának neve:
 Kötelező felelősségbiztosítással rendelkezem: igen nem

Kérelem indokolása:

.....
.....

Kelt.:, év hó napján

.....
kérelmező aláírása

A szervezeti egység vezetőjének javaslata: Támogatom Nem támogatom

Kelt.:, év hó napján

.....
aláírás

Munkáltató bírálata:

Engedélyezem Nem engedélyezem

Megtagadás indoka:

.....
.....

Kelt.:, év hó napján

.....
kötségvetési szerv vezetője vagy az általa
írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt.:, év hó napján

.....
ellenjegyző"

29. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 5. számú függelék

A munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A jogosult neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Munkába járás mely címről történik:

Szolgálati helye:

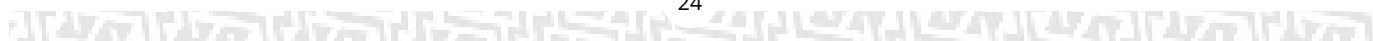
Beosztása:

A gépjármű forgalmi rendszáma:

A gépjármű tulajdonosának, üzemben tartójának neve:

Lakóhely/tartózkodási hely és szolgálati hely közforgalmú úton mért oda-vissza távolsága km-ben:

.....



Az elszámolás időszaka:

20..... év hó napjától

20..... év hó napjáig

Az elszámolható utazási napok száma összesen: nap

Egyidejűleg nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a fenti lakóhelyemről a szolgálati helyemre történik, illetőleg munkarendem miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést [39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § b/ pont, 7. §].

Kelt.: év hó napján

.....
munkavállaló

A jelenléti ív adataival egyeztettem.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

összesen: munkanap

..... nap Xkm X 2 alkalom/nap X 9 Ft/km=.....Ft

Kelt.: év hó napján

.....
elnöki irodavezető / szervezeti egység
vezetője által kijelölt tisztviselő

<p>Az elszámolás alapján a jogosult részére összesen forint,</p> <p>azaz - - forint összeget a 20..... év havi munkabérrel utalványozom.</p> <p>Kelt.: év hó napján</p> <p>..... "utalványozó"</p>
--

30. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 6. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 6. számú függelék

IGÉNYLŐLAP

a képernyő előtti munkavégzéshez használt, éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez

I. Az igénylő adatai:

Név:Beosztási helye:

Anyja neve:Születéskori neve:

Születési ideje, helye:

Lakcíme:

A szolgálati jogviszony kezdete:

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett hozzájárulás ideje:

II. A térítés jogcímei: (a megfelelő rész aláhúzendó!)

- 1. első szemüveg
- 2. 2 éven belül, éleslátás romlása miatt igényelt szemüveg
- 3. 2 év után igényelt szemüveg
- 4. 5 évenként igénybe vehető nem dioptriás szemüveg

III. Az igénylés jogosultságának igazolása: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Igazolom, hogy az igénylő igazságügyi alkalmazott/bíró napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használ.

IGAZOLOM

NEM IGAZOLOM

.....
közvetlen munkahelyi vezető aláírása

IV. A munkavédelmi felelős véleménye: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Az igénylő igazságügyi alkalmazott / bíró munkaköre indokolja / nem indokolja, hogy munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használjon.

A nyilvántartás adatai alapján az igénylő azonos jogcímen hozzájárulásban:

- szolgálati jogviszonya alatt ez idáig még nem részesült;
- utoljára évben részesült Ft összegben.

.....
munkavédelmi felelős aláírása

Kelt.:, év hó napján

.....
igénylő aláírása

Melléklet:

- a számla egy eredeti és egy másolati példánya
- a foglalkozás-egészségügyi orvos igazolása arról, hogy a szemüveg – a képernyő előtti munkavégzéshez – szükséges

A kérelem alapján Ft, azaz forint képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtandó hozzájárulás kifizetését engedélyezem.

Kelt.:, év hó napján

.....
költségvetési szerv vezetője vagy az általa
írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt.:, év hó napján

.....
ellenjegyző"

3. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 3. melléklet 8. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Amennyiben a túlbetöltési lehetőség az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott valamely okból megszűnik, a túlbetöltést – a (2) bekezdésben meghatározott időpontokat követően – az elsőként az adott bírósági szinten megüresedő bírói álláshely(ek) felhasználásával kell megszüntetni akként, hogy a közigazgatási és munkaügyi bíróságon rendszeresített álláshely kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével használható fel.

(6) Amennyiben a túlbetöltési lehetőség a (3) bekezdésben meghatározott okból részben megszűnik, a túlbetöltést – a csökkentés mértékének megfelelő számban – a (4) bekezdésben meghatározott időpontot követően az adott bírósági szinten elsőként megüresedő bírói álláshely(ek) felhasználásával kell megszüntetni akként, hogy a közigazgatási és munkaügyi bíróságon rendszeresített álláshely kizárólag az OBH elnökének előzetes engedélyével használható fel.”

2. A gazdálkodási szabályzat 7. § (2) bekezdésében a „helyi bíróságra” szövegrész helyébe a „járásbíróságra” szöveg lép.

4. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Európai Unió Bírósága előtti, magyar bíróság által kezdeményezett előzetes döntéshozatali eljárás során a kérelmet előterjesztő érdemi tárgyaláson hallgatóságként történő részvételére.”

2. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 1. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szabályzat rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a bíróságok által saját nemzetközi kapcsolatrendszerük kereteiben megvalósított kiküldetéseire, az OBH által szervezett és közvetített nemzetközi képzésben és továbbképzésben résztvevők kiutazásaira, valamint a bírák és igazságügyi alkalmazottak más, például érdekképviseleti jellegű feladataikkal összefüggésben megvalósuló kiutazásaira.”

3. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 3. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A bíróságok által saját nemzetközi kapcsolatrendszerük kereteiben megvalósított kiküldetés kivételével a kiküldetéssel kapcsolatos költségek közül az OBH fedezi:

- a) a kiküldetés helyére történő, az országhatáron átnyúló kiutazás és hazautazás költségeit (vasút, repülő, autóbusz és hajójegy),
- b) a konferenciák és más nemzetközi rendezvények regisztrációs díjait,
- c) a biztosítás díját,
- d) a vízum díját

amennyiben a kiküldetés szervezési feladatait az OBH látja el.

(2) A kiküldetéssel kapcsolatos költségek közül az OBH elnökének engedélye alapján a munkáltató fedezi:

- a) a szállásköltséget,
- b) a napidíjat,
- c) gépkocsival történő utazás esetén az ezzel kapcsolatos költségeket,
- d) a kiküldetés teljesítésével összefüggésben felmerülő, számviteli bizonylattal igazolt, egyéb indokolt költségeket – ide tartozik a nemzetközi utazást megelőző és követő belföldi közlekedés (dologi kiadások),
- e) az (1) bekezdés a)–d) pontjaiban meghatározott költségeket, amennyiben a kiküldetés szervezését nem az OBH látja el.”

4. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 3. § (4)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A finanszírozást végző intézmény negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig – a kapcsolódó alapbizonylatok másolatának egyidejű megküldésével – értesíti az OBH elnökét a kiutazások során megelőlegezett költségek [3. § (2) bekezdés] összegéről, és kéri intézkedését az intézmények közötti előirányzat átcsoportosításra.

(5) A kiküldöttet megilleti az indulásnál és az érkezésnél a tartózkodási helytől az állomásig (repülőtérig), az állomástól (repülőtértől) a tartózkodási helyig, valamint tranzit esetén [ha a tranzitorszámban az érkezési és az indulási állomás (repülőtér) nem azonos] a megtett út számviteli bizonylattal igazolt költsége. Számviteli bizonylattal igazolt költség az alábbiak szerint számolható el:

- a) külföldön a helyi közlekedés (tömegközlekedés,

taxi, parkolás, autópálya-használat stb.) költsége menetjeggyel, egyéb bizonylattal is igazolható, amennyiben az tartalmazza az ellenértéket és a felhasználás időpontját; arra rá kell vezetni, hogy az adott út mely pontok között, mely programra való eljutást szolgálta;

b) Magyarországon a II. kategóriába sorolt kiküldött számára a repülőtéren minibusz használata vagy saját gépjármű parkolási szolgáltatás igénybe vétele javasolt; taxi igazolt költsége akkor számolható el, ha az nem haladja meg a repülőtéren minibusz költségét, továbbá késő esti érkezés, vagy kora reggeli indulás esetében; ettől eltérni kizárólag indokolt esetben a kiküldetést elrendelő engedélyével lehet.

(6) A kiküldött a repülőtéren oda- és visszautazás költségeinek fedezésére az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kiküldetési rendelvénnyel forintban igényelhet útielőleget. A számlát a kiküldetés költségeit megelőlegező, ennek hiányában azokat viselő költségvetési szerv nevére kell kiállítani a kiküldetésben részt vevő személy nevének feltüntetése mellett

(7) A nem hivatalos programokhoz kötődő külföldi közlekedési költségek a kiküldöttet terhelik."

5. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiküldetés időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. Az időtartam megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést egy órával követően kell alapul venni azzal, hogy az adott kiküldetésben töltött teljes (24 órás) napokhoz hozzá kell adni a tört napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásával kiszámított napokat úgy, hogy a fennmaradó tört rész – amennyiben az legalább 8 óra – egész napnak számít. Amennyiben a kiküldetésben töltött idő 24 óránál rövidebb, de a 8 órát eléri, az egy egész napnak számít.”

6. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróságok által saját nemzetközi kapcsolatrendszerük kereteiben megvalósított kiküldetés kivételével az OBH elnökének engedélye alapján elsődlegesen az OBH, másodlagosan a 3. § (2) bekezdése szerinti esetben a munkáltató intézkedik:

- a) a nemzetközi menetjegy beszerzéséről,
- b) a regisztrációs díj befizetéséről,

- c) az utas-, baleset- és poggyászbiztosításról,
- d) a vízum beszerzéséről,
- e) a szállás megrendeléséről.

(2) A nemzetközi menetjegy megrendelése az erre rendszeresített nyomtatványon történik (2. számú függelék).

(3) A kiküldetés helyére történő kiutazáshoz és a hazautazáshoz

a) az I. kategóriába sorolt kiküldöttek részére Európán belüli utazásnál „Turista” osztályú jegy vásárolható; 4 óra repülési időt meghaladó, tengeren túli utazásnál, illetőleg más, hasonlóan hosszú távú járatoknál az I. napidíj kategóriába sorolt kiküldöttek magasabb komfortosztályú repülőjegyre jogosultak;

b) a II. kategóriába sorolt kiküldöttek számára „Turista” osztályú repülőjegy vásárolható;

c) az a) és b) pontokban foglaltaktól a kiküldetést elrendelő engedélyével lehet eltérni, amennyiben azt a protokolláris előírások és az ellátandó feladatok indokolják.

Túlsúlyjegy és méreten felüli kézipoggyász költségei a kiküldetést elrendelő engedélye alapján számolhatók el.

(4) Vasúton történő utazás esetén I. osztályú vasúti jegyre jogosultak az I. kategóriába soroltak és a II. kategóriába sorolt bírák, míg a II. kategóriába sorolt igazságügyi alkalmazottak II. osztályú vasúti jegyet vehetnek igénybe. Küldöttség utazása esetén, annak tagjai a küldöttség vezetőjével azonos osztályú vasúti jeggyel való utazásra jogosultak. Hálókocsi használatára minden kiküldött jogosult, amennyiben az szükséges. Ha a kiküldött indokolatlanul pótdíjfizetéssel terhelt szolgáltatást vesz igénybe, a költség megtérítésére nem jogosult.

(5) Hajón, kompon történő utazás esetén valamennyi kiküldött I. osztályú jegyre jogosult. Hálókabin használatára – amennyiben az szükséges – minden kiküldött jogosult.

(6) Küldöttség utazása esetén amennyiben kizárólag a küldöttség vezetője jogosult magasabb komfortosztályú jegyre, akkor a küldöttség további egy, a küldöttség vezetője által meghatározott tagja részére biztosítható azonos osztályú jegy. Háromfős vagy ezt meghaladó létszámú küldöttség esetén a kirendelés elrendelője dönt arról, hogy a küldöttség valamennyi tagja, vagy kizárólag két küldött részére szükséges magasabb

komfortosztályú jegyet biztosítani.

(7) Hivatali vagy saját gépjármű használata az európai országokba utazás esetén engedélyezhető. Hivatali gépjármű külön szabályzat alapján igényelhető. Saját gépjárművel történő utazás abban az esetben engedélyezhető, ha az költségmegtakarítással jár és a kiküldött rendelkezik érvényes kötelező gépjármű felelősségbiztosítással. Saját gépjárműnek tekintendő az Szja. tv. 3. számú melléklet IV. 1) pontjában meghatározott gépjármű.

(8) A saját gépjármű használataért a kiküldöttet költségtérítés illeti meg. A költségtérítés összege a kiküldetés során megtett km távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és belföldön legfeljebb az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyagköltség, külföldön a számviteli bizonylattal igazolt költség, valamint az adómentesen adható általános személygépkocsi normaköltség. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma-átalányt kell figyelembe venni. A saját gépkocsit használó kiküldött jogosult a számlával igazolt időarányos autópálya-használati díj, parkolási díj és komp-viteldíj megtérítésére is.

(9) A kiküldött szállásköltség megtérítésére jogosult, amennyiben a feladatát a külföldre érkezés napján nem tudja befejezni vagy a feladata befejezése napján hazautazni nem tud. Amennyiben a kiküldött külföldi tartózkodása alatt térítésmentes elszállásolásban részesül, szállásköltség megtérítésére nem jogosult.

(10) A szállásköltség legfeljebb 150 EUR/éj összegű lehet, ezt meghaladó mértékű szállásdíj elszámolását az OBH elnöke indokolt esetben engedélyezheti. Küldöttség esetén az egy szállodában elhelyezés érdekében a takarékosági szempontok figyelembe vételével ettől az OBH elnökének engedélyével lehet eltérni. A szállásköltség elszámolásának alapja az eredeti szállodai számla. A szállodai számlán külön tételként megjelenő minden étkezés, egyéb fogyasztás (pl. minibár) és szolgáltatás költsége a kiküldöttet terheli. Amennyiben a reggeli a szállodai szolgáltatás része, azt a kiküldött szállodaköltség címén számolhatja el. A számlának tartalmaznia kell a közösségi adószámot.

(11) A biztosítási kötvény számát az OBH, vagy a munkáltató legkésőbb az utazás megkezdése előtt 5 nappal továbbítja a kiküldött részére."

7. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 6. § (1)

bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróságok által saját nemzetközi kapcsolatrendszerük kereteiben megvalósított kiküldetés kivételével az OBH elnökének engedélye alapján a munkáltató intézkedik a B. 73000-261/ új r. számú, a „külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” elnevezésű nyomtatvány aláírásáról (3. számú függelék).”

A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiküldött hazaérkezését követő 5 napon belül köteles a rendelkezésére bocsátott valutával a 3. számú függelék szerinti nyomtatványon elszámolni.

(2) Amennyiben a kiküldött külföldön történő ellátására, külföldi helyi közlekedésére a szervezők meghatározott összegű napidíjat biztosítanak, a kiküldött a munkáltató részére a teljes napidíj-előleget köteles visszatéríteni.”

9. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklete a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § Az utazás elmaradása esetén a kiküldött haladéktalanul köteles értesíteni az OBH-t. Amennyiben ezen kötelezettségét neki felróható okból elmulasztja, az ebből eredő költség a kiküldöttet terheli. Különös méltányolást érdemlő körülmények esetén a kiküldött indokolt írásbeli kérelme alapján az OBH elnöke a kiküldöttet a térítési kötelezettség alól mentesítheti.”

10. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 8. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A kiküldött hazaérkezését követő 30 napon belül az utazás során szerzett szakmai tapasztalatokról, észrevételeiről erre rendszeresített nyomtatványon úti jelentést köteles készíteni (5. számú függelék). Küldöttség esetén a küldöttségnek az OBH elnöke által kijelölt vezetője köteles a közös úti jelentést elkészíteni a küldöttség valamennyi tagjának közreműködésével. Az úti jelentés kitöltése során a következő szempontokat kell figyelembe venni:

a) a rendezvény témaköréhez kapcsolódó magyar tapasztalatok, gyakorlatok, tevékenységek áttekintése, tájékozódás korábbi kötelezettségvállalásokról;

b) a rendezvényen elhangzottak tartalmas összefoglalása a lényegi elemek kiemelésével;

c) a rendezvényen elhangzottak továbbgondolása a magyar viszonyokra, gyakorlatokra tekintettel;

d) a rendezvényen elhangzottak továbbadásának lehetőségei;

e) a rendezvényen kötött megállapodások, vállalások, kötelezettségek részletes ismertetése.

(2) Az úti jelentést – a szolgálati út betartásával – elektronikus úton kell továbbítani az OBH illetékes szervezeti egysége részére, mely azt jóváhagyásra megküldi az OBH elnökének. Az OBH elnökének jóváhagyását követően az OBH gondoskodik az úti jelentés bíróságok központi intranetes honlapjára feltöltéséről.”

11. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 9. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Kúria elnökének kiküldetésére a 2011. évi CLXII. törvény 153. §-ának rendelkezéseit, az OBH elnöke és helyettesei, a Kúria elnökhelyettese kiküldetése esetében az állami vezetők és az államigazgatási szervek köztisztviselői számára biztosított juttatásokról és azok feltételeiről szóló 192/2010. (VI. 10.) Korm. rendelet rendelkezéseit, egyéb kérdésekben a szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szabályzat hatálya alá nem tartozó kiküldetések esetében a kiküldöttet a munkáltató által alkalmazott szabályzatban meghatározott ellátás illeti meg, és kötelezettségek terhelik.”

12. Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzat

11.1. 4. melléklet 7. § (1) bekezdése,

11.2. 4. melléklet 9. § (3) és (4) bekezdése.

13. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 2. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„4. melléklet 2. számú függelék

Menetjegy megrendelés

Megrendelő neve:
Számlát az alábbi cég nevére/címére kérem:
.....
Házhozszállítást az alábbi címre és időintervallumban kérem:
Utások neve (ahogy az útleveiben szerepel):
.....
Utazás útvonala:
.....
Utazás dátuma:
Fizetés módja (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

- készpénz
- előre átutalás
Menetjegy/utazási szolgáltatás ára:

Dátum:

Megrendelő aláírása:

Kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Dátum: Ellenjegyző:”



14. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 3. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

4. melléklet 3. számú függelék

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám:

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	neve:		Az utazás módja	oda:			
	beosztása: elnök			vissza:			
	munkáltatója:		A kiküldetés helye és időtartama	ország:			
Milyen osztályú napidíj jár:	Dologi kiadás %	nap:					
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult				
A kiküldetést elrendelő aláírása:20.....hó.....-n			Utólagosan engedélyezett eltérések: 20..... hó.....-n aláírás				

2. Felvett előlegek:

A bizonylat			A felvét módja	A valuta			Forint
sorsz.	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jöv. adóelőlegre visszatartva vagy befizetve							
A külképviseletektől bármilyen címen felvett összeget, valamint utazási jegyek árát itt felvétként kell feltüntetni.						Összesen	

3. Visszafizetések

Személyi jöv. adóelőlegre elszámolva (II. 6-tól)							
						Összesen	

II. KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

4. Indulási, érkezési, határátlépési adatok:

Indulás					Érkezés				A határátlépés időtartama	
honnan	utazás módja	mikor			hova	mikor				
		hó	nap	óra, perc		hó	nap	óra perc	nap	óra, perc

5. A napidíj-elszámolás:

Ország	Napok száma	Felszámítható napidíj valutában			Csökkenés v. pótlék		Elszámolható	A valuta árfolyama	Forint
		a valuta neve	egy napra	összesen	%	összege			
								Összesen	

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz. – Pátria – Nyomell. – (Fsz.: 5-7864)

6. Adóelőleg-számítás

A valuta neve	Alap napidíj	Deviza-ellátmány	Napok száma	A devizaellátmány összege	Sorszám	Adómentes rész bxd	A devizaellátmány adóköteles része e-g	Adóelőleg	
								Valutában	forintban
	egy napra								
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j

7. Szállásköltség

A bizonylat sorsz.	Ország	Szállásköltség a számla szerinti valutában				Levonandó	Elszámolandó	A valuta árfolyama	Forint
		napok száma	a valuta neve	egy napra	összesen				
								Összesen	

8. A dologi kiadások elszámolása valutában:

A bizonylat sorsz.	A felmerülés			A valuta			Forint
	helye	ideje	jogcíme	neme	összege	árfolyama	
A külképviseletektől kapott utazási jegyek árát költségként kell feltüntetni.						Összesen	

9. Forintban felmerült dologi kiadások:

A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint	A bizonyl. sorszáma	A felmerülés jogcíme	Forint
				Összesen:	

III. ELSZÁMOLÁSOK ÖSSZESÍTÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

10. Forintelszámolás

11. Valutaelszámolás

Sorszám	Szöveg	Táblázat hivatk.	Forint		A valuta neve	Elszámolandó	Elszámolt	Vissza-fizetendő	Többlet-elszámolás
			tételelesen	összesen					
1	Elszámolásra felvett előleg	I/2							
2	Előleg-visszafizetés	I/3							
3	Elszámolandó (1-2)	-							
4	Napidíj	II/5			A kiküldetésben eltöltött idő szükségességét és a feladat elvégzését igazolom: 20.....hó-n aláírás				
5	Szállásköltség	II/7							
6	Dologi kiadások	II/8. és 9.		-					
7	Költs. össz.			-					
8	különbözet			-					

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és _____ Ft, azaz _____ forint kifizethető.				
Elszámolandó előleg: _____0 __ Ft _____nulla ____forinttal érvényesítjük.				
Kifizetendő: _____ Ft Visszafizetendő: 0 Ft Kelt: _____20_____ hó _____-n.	Adóelőlegként elszámolandó:	Számfejtő	Ellenőr	Utalványozó

B. Sz. ny. 7300-260. r. sz.

15. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 4. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„4. melléklet 4. számú függelék

Ellátmány igénylés
(napidíj, szállásköltség, dologi kiadás)

Bíróság:
Ügyszám:

A bíróság bírója, igazságügyi alkalmazottja.
Név: Beosztás:
Év hó napjától, év hó napjáig
.....-ba/be utazik.

A kiküldetés célja:
.....
.....
.....

Indulás:
Érkezés:

Erre tekintettel kérem, hogy Nevezett részére fenti időszakra
napidíj céljára napra összesen összeg, valutanem
szállásköltségre éjszakára összesen összeg, valutanem
valamint egyéb dologi kiadás céljára összeg, valutanem
Összesen összeg, valutanem
előleg kifizetését utólagos elszámolás terhe mellett szíveskedjék engedélyezni.

Kelt:

.....
igénylő

Nevezett részére napraapidíj, szállásköltség, valamint egyéb dologi kiadás céljára összesen
..... (összeg, valutanem) előleg kifizetését utólagos elszámolás terhe mellett engedélyezem.

Kelt.:, év hó napján
.....
költségvetési szerv vezetője vagy az általa
írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt.:, év hó napján
.....
ellenjegyző”

16. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 5. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„4. melléklet 5. számú függelék



MAGYAR IGAZSÁGÜGYI AKADÉMIA
Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya
H-1122 Budapest, Tóth Lőrinc utca 6.
t. 06 1 487-6806 f. 06 1 487 6811 e. nkf@obh.birosag.hu

..... OBH.

ÚTI JELENTÉS

Név:
Intézmény:
Beosztás:
A kiküldetés helye:
A kiküldetés ideje:
A rendezvény neve:
A rendezvény témája:
A rendezvény típusa:
A rendezvény szervezője:

A programról szóló beszámoló:

Megállapodások, a kiküldött hozzászólásai, vállalások, kötelezettségek:

A magyar igazságszolgáltatás számára hasznosítható tapasztalatok, teendők, kiküldötti felajánlás rövid összefoglalója:

Külön csatolva:

- program
- egyéb melléletek:

Kelt:, 20... év hó nap

.....
alíráás”

17. A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 6. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„4. melléklet 6. számú függelék

NYILATKOZAT

a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos valuta elszámoláshoz

Alulírott nyilatkozom, hogy a 20.... kelt külföldi kiküldetési utasítás elszámolásához kapcsolódó valuta tételeket a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 6. § (4) bekezdése alapján kérem/nem kérem elszámolni.

Dátum:

Név:
Adóazonosító szám:”

5. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 3. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

Kiküldetésnek minősül különösen, ha a bíró a szolgálati és lakóhelyén kívüli helyen

„c) az OBH elnöke által a Bszi. 76. §-ában, illetve más jogszabályban, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatai ellátása érdekében elemző, tanácsadó, javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő tevékenység ellátásra létrehozott munkacsoportban annak tagjaként”

vesz részt.

2. A gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 3. § (3) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

Kiküldetésnek minősül különösen, ha az igazságügyi alkalmazott a szolgálati és lakóhelyén kívüli helyen...

„c) az OBH elnöke által a Bszi. 76. §-ában, illetve más jogszabályban, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatai ellátása érdekében elemző, tanácsadó, javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő tevékenység ellátásra létrehozott munkacsoportban annak tagjaként”

vesz részt.

3. A gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nem minősül kiküldetésnek, ha a határozott idejű megbízással rendelkező vezető a tisztségéből eredő feladatait teljesíti a szolgálati helyén kívül.”

4. A gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott, kiküldetésnek nem minősülő esetekben a bírót a Bjt. 168/A. § (1) bekezdés b) és c) pontjában, az igazságügyi alkalmazottat az lasz. 96/A. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben költségtérítés nem illeti meg, azonban a távollét idejére illetményre jogosult.”

5. A gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiküldetés elrendelésére a bírák tekintetében a

Bjt. 58. § (1) bekezdésében, 63. § (4) bekezdésében és 99. § (1) bekezdésében, az igazságügyi alkalmazottak esetében pedig az lasz. 8. § (1) bekezdés a) és e) pontjaiban felsorolt munkáltatói jogkört gyakorló vezetők jogosultak.”

6. A gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 7. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A 3. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint 3. § (3) bekezdés c) pontjában nevesített OBH elnöke által létrehozott munkacsoport munkájában történő részvétel esetén felmerült költséget a munkacsoport tagja az erre rendszeresített, az irányadó jogszabályoknak megfelelő formanyomtatványon igényelheti a munkáltatótól. A munkáltató a költségeket intézményi költségvetése terhére téríti meg. A költségvetési év június 15., illetve december 5. napjáig – a kapcsolódó számviteli bizonylatok másolatának egyidejű megküldésével – kezdeményezheti az OBH elnökénél az OBH munkacsoporti koordinátora útján a költségek intézmények közötti előirányzat átcsoportosítását.”

7. A gazdálkodási szabályzat

7.1. 5. melléklet 2. § (2) bekezdés c) pontjában a „járás-, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósággal” szövegrész helyébe a „járásbírósággal, illetve közigazgatási és munkaügyi bírósággal” szöveg

7.2. 5. melléklet 3. § (1) bekezdés a) pontjában „a Magyar Igazságügyi Akadémia” szövegrész helyébe „az OBH” szöveg

7.3. 5. melléklet 5. § (2) bekezdésében „az lasz. 8. § f) pontja” szövegrész helyébe „az lasz. 8. § (1) bekezdés f) pontja” szöveg

7.4. 5. melléklet 5. § (3) bekezdésében „az lasz. 8. §-ának (2) bekezdésében” szövegrész helyébe „az lasz. 8. § (2) bekezdésében” szöveg

7.5. 5. melléklet 5. § (4) bekezdésében a „3. § (1) bekezdés f) pontjában” szövegrész helyébe a „3. § (1) bekezdés b) pontjában” szöveg

7.6. 5. melléklet 5. § (4) bekezdésében a „3. § (3) bekezdés d) pontjában” szövegrész helyébe a „3. § (3) bekezdés b) pontjában” szöveg

7.7. 5. melléklet 6. § (1) bekezdésében „az OBH saját költségvetése” szövegrész helyébe „az OBH intézményi költségvetése” szöveg

7.8. 5. melléklet 7. § (2) bekezdésében a „számlák egyidejű bemutatása” szövegrész helyébe a „számviteli bizonylatok egyidejű bemutatása” szöveg

7.9. 5. melléklet 11. § (8) bekezdésében az „időarányos autópálya-használati díj” szövegrész helyébe „az igénybevitelhez igazodó legoptimálisabb autópálya-használati díj” szöveg

7.10. 5. melléklet 13. §-ában „a Hivatal elnöke” szövegrész helyébe „az OBH elnöke” szöveg lép.

8. Hatályát veszti

a gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 11. § (3) bekezdés b) pontjában a „valamint töréskárra is kiterjedő Casco biztosítással”

szövegrész.

6. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 1. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

„d) a működési költségvetésen belül a foglalkoztatottak személyi juttatásaira és a külső személyi juttatásokra.”

2. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A teljes munkaidőben, illetve a részmunkaidőben foglalkoztatottak (1) bekezdésbe nem tartozó személyi juttatásai a részükre járó – a jogszabályokban és szabályzatokban szereplő – olyan juttatások, költségtérítések, hozzájárulások, amelyek kötelező jellegűek, vagy nem kötelezőek, de megfelelő forrás rendelkezésre állása esetén lehetőség van a kifizetésükre, vagy eseti, egyedi, alkalmanként megjelenő fizetési kötelezettségként jelentkeznek.”

3. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Külső személyi juttatások között kell elszámolni:

a) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatásokat,

b) a választott tisztségviselők juttatásait,

c) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti

reprezentáció és üzleti ajándék kiadásait, ide értve azt az esetet is, ha azok megfelelnek a reprezentáció, üzleti ajándék feltételeinek, de a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott értékhatárt meghaladják,,

d) mindazon egyéb személyi juttatásokat, amelyeket nem foglalkoztatottnak és nem választott tisztségviselőnek fizetnek, így különösen az ítélezésben közreműködők - kirendelt védő, szakértő, ülnök – díjazását.”

4. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Új bírói és igazságügyi alkalmazotti álláshelyeket rendszeresíthet, ilyen állásokat megszüntethet és átcsoportosíthat, valamint engedélyezheti igazságügyi alkalmazotti álláshelyek munkaköri csoportok közötti végleges átalakítását.”

5. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 5. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (3) bekezdés szerinti döntéssel évközben is módosíthatja az 5.§ (1) bekezdése szerint engedélyezett létszámot. Ezzel összefüggésben pótelőirányzatot engedélyezhet, előirányzatot vonhat el, zárhatja és átcsoportosíthat.”

6. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 7. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) az érdek-képviselői szervekkel együttműködve a jogszabályi keretekre és a pénzügyi lehetőségekre tekintettel meghatározza a foglalkoztatottak egyéb, alapilletménynek nem minősülő személyi juttatásainak – ide értve a cafetéria rendszeren kívül adható egyéb juttatásokat – feltételeit és mértékét.”

7. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 8. § (1) – (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felmerülő működési zavarok elhárítása érdekében a létszámhoz nem kapcsolódó személyi juttatás előirányzatot zárhatja, vonhat el, és a bíróságok között átcsoportosíthat.

(2) A költségvetési szerveknél végrehajtott zárolás nem eredményezheti a ténylegesen foglalkoztatottak jogos járandóságainak kifizetéséhez, és a rendeltetésszerű működéshez szükséges fedezet korlátozását.”

8. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 10. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím cím lép:

„A személyi juttatásokkal való gazdálkodás”

9. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OBH elnöke által engedélyezett létszám és a kapcsolódó személyi juttatás előirányzaton belül az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetők kivételével megállapítja az irányítása alá tartozó bíróságok, szervezeti egységek létszámát.

(2) Kezdeményezheti bírói és igazságügyi alkalmazotti álláshelyek megszüntetését, létesítését és bírói álláshelyek törvényszéken belüli átcsoportosítását, valamint igazságügyi alkalmazottak létszámának munkaköri csoportok közötti átcsoportosítását.

(3) Az igazságügyi alkalmazottak engedélyezett létszámának megfelelő személyi juttatás előirányzaton belül a tényleges létszámot a személyi juttatás tartós megtakarításának terhére időszakosan, határozott idejű jogviszony létesítéssel növelheti vagy csökkentheti, erről az OBH elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni.

(4) A bírósági titkári és fogalmazói álláshelyeknek az engedélyezett együttes létszámon belüli időszakos átalakítása nem jelenti az OBH elnöke által engedélyezett együttes létszám változását és kizárólag az OBH elnökének előzetes tájékoztatásával gyakorolható.

(5) A tisztviselők, az írnokok és a fizikai dolgozók vonatkozásában az OBH elnöke által engedélyezett álláshelyeket magasabb, vagy alacsonyabb fizetési fokozatú állásokká alakíthatja át. Az álláshely átalakítások illetménykihatását a költségvetési szerv a személyi juttatások terhére biztosítja.”

10. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A költségvetési szerv vezetőjének kötelessége

a) a hatékony létszámgazdálkodás keretében a kompetencia alapú foglalkoztatás, valamint az engedélyezett álláshelyeknek megfelelő számú igazságügyi alkalmazott foglalkoztatása,

b) a létszámmal kapcsolatos személyi nyilvántartások megfelelő és naprakész vezetése.

(2) Amennyiben az engedélyezett létszámon belül bírói

álláshely három hónapot meghaladó időtartamban betöltésre nem kerül, az üres és pályázat alatt nem álló bírói álláshelyet az OBH elnöke a hozzá tartozó személyi juttatás előirányzattal a költségvetési szerv vezetőjének meghallgatása után ideiglenesen, vagy véglegesen átcsoportosíthatja.

(3) Amennyiben az engedélyezett létszámon belül igazságügyi alkalmazotti álláshely három hónapot meghaladó időtartamban betöltésre nem kerül és a költségvetési szerv vezetője a 10. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt jogkörét nem gyakorolja, az OBH elnöke az álláshelyet a hozzá tartozó személyi juttatás előirányzattal a költségvetési szerv vezetőjének meghallgatása után ideiglenesen, vagy véglegesen átcsoportosíthatja.

(4) A 9. §-ban meghatározottakat meghaladó foglalkoztatás fedezetének biztosítására irányuló támogatás igénybevételenek feltétele az OBH elnökének előzetes egyetértése.”

11. A gazdálkodási szabályzat

11.1. 6. melléklet 2. § (1) bekezdésében a „Rendszeres személyi juttatás” szövegrész helyébe „A törvény szerinti illetmény” szöveg,

11.2. 6. melléklet 9. § (1) bekezdésében a „jóváhagyott és szabad felhasználásra visszaigazolt személyi juttatás” szövegrész helyébe a „jóváhagyott, az intézményi elemi költségvetésben meghatározott személyi juttatás” szöveg,

11.3. 6. melléklet 14. §-ában a „rendszeres személyi juttatása” szövegrész helyébe a „személyi juttatása” szöveg lép.

12. Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzat

12.1. 6. melléklet 6. § (1) bekezdésében a „rendszeres és nem rendszeres” szövegrész

12.2. 6. melléklet 11. §-a.

7. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatást az 1. számú függelék szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni. A kérelemhez csatolni kell a 3. § (2) bekezdése szerinti munkáltatói nyilatkozatot; a kérelmező nyilatkozatát, amelyben

hozzájárul a havi törlesztő részlet illetményéből történő levonásához; ezen túlmenően lakás építése, önálló lakást eredményező toldaléképítés, valamint a meglévő lakás legalább fél lakószobával való bővítése esetében a tervdokumentációt, az építési engedélyt és a költségvetést; lakás vásárlása esetén az adásvételi szerződést (előszerződést); korszerűsítés és felújítás esetén a költségvetést és a munkálatok indokoltságát alátámasztó dokumentumokat (például műszaki leírás és szakmai vélemény, fénykép). Amennyiben az igényelt támogatás mértéke meghaladja az érintett ingatlan értékének 50%-át, a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a követelés biztosítására szolgáló vagyontárgyról, illetve biztosítéki szerződésről, megjelölve megfelelő jövedelmű készfizető kezes(ek)e)t, vagy egyéb fedezetet.”

2. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A megállapodás felmondása esetén, vagy a támogatásban részesült szolgálati úton előterjesztett és a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével ellátott írásbeli kérelmében bemutatott különös méltánylást érdemlő körülményeire figyelemmel (hosszan tartó betegség, közvetlen hozzátartozó halála, rendkívüli káresemény, gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadság, stb.) az OBH elnöke halasztást, részletfizetést engedélyezhet, hozzájárulhat a megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelő további telje

3. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatásban részesült szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén – ide nem értve a munkavállaló nyugállományba vonulását – a fennálló tartozás egy összegben válik esedékessé. Az OBH elnöke a tartozás megfizetésére a támogatásban részesült szolgálati úton előterjesztett és a törvényszék elnökének véleményével ellátott írásbeli kérelmében előadott, különös méltánylást érdemlő körülményeire – különösen hosszan tartó betegség, közeli hozzátartozó halála, rendkívüli káresemény – figyelemmel megfelelő jövedelmű készfizető kezes(ek) bevonása vagy egyéb fedezet biztosítása mellett részletfizetést engedélyezhet.”

4. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A munkavállaló nyugállományba vonulása esetén a megállapodásban meghatározott feltételek változatlanok maradnak azzal, hogy a kölcsön havi törlesztő részletét az adós közvetlenül a hitelszámlára történő utalással, befizetéssel köteles teljesíteni.”

5. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OBH elnöke felhatalmazza az OBH illetékes főosztályát arra, hogy hozzájárulást adjon – a lakáscélú támogatás fedezetéül az OBH javára bejegyzett jelzálogjogot megelőző sorrendben – a kereskedelmi bank javára az általa folyósítandó kölcsön, illetve szociálpolitikai támogatás biztosítását szolgáló jelzálogjog bejegyzésére, ha a lakáscélú (munkáltatói) támogatás és a kereskedelmi bank által folyósított kölcsön, illetve kedvezmény együttes összege nem haladja meg az ingatlan értékének felét. Ha az említett tartozások együttes összege meghaladja az ingatlan értékének 50%-át, a hozzájárulás kivételesen megadható, ha az adós a támogatás visszafizetésére megfelelő jövedelmű készfizető kezes(ek)e)t állít, vagy egyéb fedezetet biztosít.”

6. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 1. számú függeléke helyébe a következő függelék lép:

„7. melléklet 1. számú függelék

MUNKÁLTATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE
lakásépítés, vásárlás, korszerűsítés, felújítás céljára

Igénylő neve (leánykori név is)		Születési hely, év, hó, nap	Személyi igazolvány száma
Anyja neve		Munkahelye	
Munkaköre		Havi bruttó jövedelme Ft	
Igazságügyi szolgálatának kezdő időpontja		év	hó nap
Pontos lakcíme (irányítószámmal)			
Igényelt munkáltatói támogatás összege	Ft, azaz forint	
Igényelt-e már munkáltatói kölcsönt?		nem	
		igen, mikor: év; milyen összegben: Ft	
Kiegyenlítette igen: évben		nem; tartozása: Ft	
Házastársa (élettársa)	neve		
	munkahelye		
	beosztása		
	havi bruttó jövedelme		
Kiskorú, együtt lakó gyermekek neve és születési ideje (év, hó, nap)			
Egyéb eltartott neve, rokonsági fok			
A család jelenlegi lakáskörülménye, vagyoni helyzete (telek, gépkocsi stb.) és egyéb indokok			
A lakásépítés, vásárlás, korszerűsítés, felújítás, tulajdonmegváltás helye szerint illetékes OTP fiók megnevezése és pontos címe (irányítószámmal)			
A lakásépítés, vásárlás, bővítés, korszerűsítés, felújítás, tulajdonmegváltás helye, pontos címe (irányítószámmal)			
A fenti ingatlan helyrajzi száma, a nyilvántartó földhivatal megnevezésével			

Az ingatlan munkahelytől való távolsága (amennyiben nem a szolgálati hely szerinti településen van)			
A lakás	szobaszáma		
	alapterülete		
	komfortfokozata		
A lakásépítés (vásárlás) formájának megjelölése (családi ház, szövetkezeti, társasházi lakás)			
Építési, korszerűsítési, felújítási költség, vételár, megváltási ár			
A költségek (vételár) pénzügyi fedezete:			
	Saját megtakarítás		Ft
	Munkáltatói kölcsön		Ft
	- jelenleg igényelt		Ft
	- házastárs által igényelt		Ft
	Bankkölcsön		Ft
	Ingatlan értékesítéséből (bérleti jogviszony megszüntetéséből)		Ft
A munkáltatói támogatás biztosítása			
	1. készfizető kezes neve, címe, jövedelme		
	2. készfizető kezes neve, címe, jövedelme		
	Zálogkötelezettség: - ingatlan (hrs.) - ingó		
A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozók neve és rokonsági fok			

A kérelmezővel együtt költöző szülő, nagyszülő együtt lakásának kezdő időpontja (év, hó, nap)		
Vállalt gyermek(ek) esetén igénylő életkora		
	Házastársa életkora	
	Vállalt gyermek(ek) száma	
A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozók lakástulajdonnal		nem rendelkeznek
		rendelkeznek
A kérelmezővel együtt költözők lakásingatlan adatainak felsorolása a tulajdonos megnevezésével		
A kérelmező és vele költözők lakásbérleti jogviszonnyal		nem rendelkeznek
		rendelkeznek
A kérelmező és vele költözők 5 éven belül értékesítettek-e ingatlant?		nem
		igen, az eladási ár Ft
Az együtt költözők 5 éven belül megszüntettek-e lakásbérleti jogviszonyt?		nem
		igen, a kapott térítés Ft

Alulírott kijelentem, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., év hónap nap

.....
aláírás

* Lakásbővítés esetén a bővített lakás adatai.

** A megfelelő szöveg aláhúzendó.”

8. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 9. § (1) – (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A készenléti beosztás tartalmazza a készenlét dátumát, kezdő és befejező időpontját, a készenlétben álló tanácselnök, bíró (bírák) és igazságügyi alkalmazott(ak) nevét, vezetékés vagy mobil telefonszámát.

(2) A készenléti beosztásban meg kell határozni az ügyelet, a munkavégzés helyszínét is, amely különösen a Kúria, az ítélőtábla, a törvényszék, illetve a törvényszék székhelyén működő helyi bíróság épülete lehet.”

2. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A készenlét és az ügyelet időtartama – a készenléti, ügyeletibeosztásbanszereplőnapokon – főszabályszerint 8 órától 14 óráig tart, az időtartamot az intézkedésre jogosult ennél rövidebb tartamban is meghatározhatja. Ha az intézkedésre jogosult részére adott tájékoztatás vagy a készenlét, illetve az ügyelet ideje alatt felmerülő egyéb ok folytán ez az időtartam a feladatok ellátására nem elegendő, a készenlét időtartama legfeljebb 16 óráig (választással összefüggő bírósági felülvizsgálat esetén legfeljebb 17 óráig), míg az ügyelet időtartama a feladatok elvégzéséig meghosszabbítható. Az ügyelet tartama nem haladhatja meg a huszonnégy órát.”

3. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 13. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A naplóban fel kell tüntetni

„a) a készenlét és az ügyelet időpontját, az ügyelet helyszínét,”

4. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróságok elnökei minden év október 15. napjáig tájékoztatást adnak az OBH-nak a vezetésük alá tartozó bíróságok tekintetében az előző év október 1. napjától a tárgyév szeptember 30. napjáig

- a) a készenléti szolgálatot teljesítő bírák számáról,
- b) az átlagosan egy bíróra eső készenlétben töltött órák számáról,
- c) az elszámolt összes készenléti órák számáról,
- d) az erre az időre kifizetett összes készenléti díjról,
- e) az ügyeletet teljesítő bírák számáról,
- f) az átlagosan egy bíróra eső ügyeletben töltött órák számáról,
- g) az elszámolt összes ügyeleti órák számáról,
- h) az erre az időre kifizetett összes ügyeleti díjról,
- i) a készenléti szolgálatot teljesítő igazságügyi

alkalmazottak (munkaköri megnevezés szerinti bontásban közölt) számáról,

j) az átlagosan egy igazságügyi alkalmazottra eső készenlétben töltött órák számáról,

k) az elszámolt összes készenléti órák számáról,

l) az erre az időre kifizetett összes készenléti díjról,

m) az ügyeletet teljesítő igazságügyi alkalmazottak (munkaköri megnevezés szerinti bontásban közölt) számáról,

n) az átlagosan egy igazságügyi alkalmazottra eső ügyeletben töltött órák számáról,

o) az elszámolt összes ügyeleti órák számáról,

p) az erre az időre kifizetett összes ügyeleti díjról.”

5. A gazdálkodási szabályzat

5.1. 9. melléklet 3. § (6) bekezdésében a „8. §-ban” szövegrész helyébe a „6. §-ban” szöveg

5.2. 9. melléklet 17. § (2) bekezdésében a „13. §-ban” szövegrész helyébe a „11. § (1) bekezdésében” szöveg lép.

9. melléklet a 3/2015. (V. 22.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat a következő 10. melléklettel egészül ki:

„10. melléklet: Nyilatkozat az Áht. 41. § (6) bekezdésében, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfeleléséről

Hivatkozási szám:.....

A nyilatkozat a megbízás, megrendelés, vagy más hasonló magánjogi kötelelem okiratának melléklete

Nyilatkozat jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az Áht. 41. § (6) bekezdésében, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglalt feltételnek való megfeleléséről

Alulírott(ak) Alulírottak..... mint

a(z)

(szervezet nyilvántartási száma:.....

székhelye:.....;) cégjegyzésre/aláírássra

jogosult képviselője (képviselői) jelen okirat aláírásával ezennel

nyilatkozom (nyilatkozunk)

atől kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem érvényessége érdekében arról, hogy,

a(z) (teljes név)..... a

nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a-t (cím:.....) írásban értesíteni.

Tudomásul veszem (vesszük), hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kapott megbízás, megrendelés, vagy más hasonló visszerthes magánjogi kötelem semmis.

Kelt:.....

aláírás

PH"

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

HATÁROZATOK

**199/2015. (V. 18.) OBHE számú
határozat
a Fővárosi Törvényszék kollégiumvezető-
helyettesi tisztséggel
rendelkező törvényszékké kijelöléséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 124. § (3) bekezdése alapján a Fővárosi Törvényszéket határozatlan időre kijelölöm olyan bírósággá, ahol a Büntető Kollégiumban kettő kollégiumvezető-helyettes működik.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**208/2015. (V. 20.) OBHE számú
határozat
egy járásbírói bírői álláshely
csoportvezetői álláshelyé
alakításának engedélyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdés a) pontja alapján engedélyezem, hogy az Egri Törvényszék elnöke egy járásbírói bírői álláshelyet (43. számú) 2015. június 1-jei hatállyal egy csoportvezetői álláshelyé alakítson át.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**211/2015. (V. 26.) OBHE számú
határozat
munkacsoport működésének
meghosszabbításáról**

Az Országos Bírósági Hivatal SZMSZ-ének 1. § (11) bekezdése, és a 14. §-a alapján a 86/2012. (V. 23.) OBHE számú határozattal (a továbbiakban: Határozat) létrehoztam a „Gazdálkodási, létszám- és bér-gazdálkodási Munkacsoport”-ot (a továbbiakban: Munkacsoport).

A munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás 2. § (4) bekezdése alapján a Határozatban foglalt működési időtartamot 2016. június 30. napjáig meghosszabbítom.

A Munkacsoport elnökekének kijelölése a meghosszabbított

időtartamra szól.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**212/2015. (V. 26.) OBHE számú
határozat
munkacsoport működésének
meghosszabbításáról**

Az Országos Bírósági Hivatal SZMSZ-ének 1. § (11) bekezdése, és a 14. §-a, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló, korábban hatályos 5/2012. (VII. 18.) OBH elnöki ajánlás 2.3. pontja alapján a 234/2012. (VII. 24.) OBHE számú határozattal (a továbbiakban: Határozat) létrehoztam „A bírósági integritás Munkacsoport”-ot (a továbbiakban: Munkacsoport).

A munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás 2. § (4) bekezdése alapján a Határozatban foglalt működési időtartamot 2016. május 31. napjáig meghosszabbítom.

A Munkacsoport elnökekének kijelölése a meghosszabbított időtartamra szól.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**213/2015. (V. 26.) OBHE számú
határozat
munkacsoport működésének
meghosszabbításáról**

Az Országos Bírósági Hivatal SZMSZ-ének 1. § (11) bekezdése, és a 14. §-a, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló, korábban hatályos 5/2012. (VII. 18.) OBH elnöki ajánlás 2.3. pontja alapján a 232/2012. (VII. 24.) OBHE számú határozattal (a továbbiakban: Határozat) létrehoztam a „Járási- és kis bírósági Munkacsoport”-ot (a továbbiakban: Munkacsoport).

A munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás 2. § (4) bekezdése alapján a Határozatban foglalt működési időtartamot 2016. február 20. napjáig meghosszabbítom.

A Munkacsoport elnökekének kijelölése a meghosszabbított időtartamra szól.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**214/2015. (V. 26.) OBHE számú
határozat
munkacsoport működésének
meghosszabbításáról**

Az Országos Bírósági Hivatal SZMSZ-ének 1. § (11) bekezdése, és a 14. §-a, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló, korábban hatályos 5/2012. (VII. 18.) OBH elnöki ajánlás 2.3. pontja alapján a 233/2012. (VII. 24.) OBHE számú határozattal (a továbbiakban: Határozat) létrehoztam a „Végrehajtási Munkacsoport”-ot (a továbbiakban: Munkacsoport).

A munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás 2. § (4) bekezdése alapján a Határozatban foglalt működési időtartamot 2016. február 20. napjáig meghosszabbítom.

A Munkacsoport elnökének kijelölése a meghosszabbított időtartamra szól.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**216/2015. (V. 27.) OBHE számú
határozat
a Fővárosi Törvényszék területén két
törvényszéki bírói álláshely megszüntetéséről,
valamint a bíróságok 2014. július 1. napján
engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti
létszámáról szóló 283/2014. (VII. 02.) OBHE
számú határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Fővárosi Törvényszék két törvényszéki (63., 259. számú) bírói álláshelyét 2015. június 15-ei hatállyal megszüntetem.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2015. június 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a bíróságok 2014. július 1. napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII.02.) OBHE számú határozat 3.1.1. pontját:

A Fővárosi Törvényszék engedélyezett 3.1.1. törvényszéki bírói létszáma (bírósági vezetőkkel együtt): 305 fő.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**217/2015. (V. 27.) OBHE számú
határozat
az Országos Bírósági Hivatalban három
bírói álláshely rendszeresítéséről és az
Országos Bírósági Hivatal létszámának
meghatározásáról szóló 248/2014. (VI. 12.)
OBHE számú határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján 2015. június 15-ei hatállyal az Országos Bírósági Hivatalban három bírói álláshelyet rendszeresítetek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2015. június 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom az Országos Bírósági Hivatal létszámának meghatározásáról szóló 248/2014. (VI. 12.) OBHE számú határozatot:

Az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett létszáma 2015. június 15. napjától 279 fő, melyen belül az
- engedélyezett bírói létszám: 35 fő.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**218/2015. (V. 27.) OBHE számú
határozat
a Fővárosi Törvényszéken egy középfokú
végzettségű tisztviselői álláshely
megszüntetéséről és a bíróságok 2014. július
1. napján engedélyezett bírói és igazságügyi
alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014.
(VII.02.) OBHE számú határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján 2015. június 15-ei hatállyal a Fővárosi Törvényszéken egy középfokú végzettségű tisztviselői álláshelyet megszüntetek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2015. június 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a bíróságok 2014. július 1. napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII.02.) OBHE számú határozat 3.1.8. pontját:

A Fővárosi Törvényszék engedélyezett 3.1.8. középfokú végzettségű tisztviselői létszáma: 896 fő.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

219/2015. (V. 27.) OBHE számú határozat**az Országos Bírósági Hivatalban egy közép fokú végzettségű tisztviselői álláshely rendszeresítéséről és az Országos Bírósági Hivatal létszámának meghatározásáról szóló 248/2014. (VI. 12.) OBHE számú határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján 2015. június 15-ei hatállyal az Országos Bírósági Hivatalban egy közép fokú végzettségű tisztviselői álláshelyet rendszeresítetek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2015. június 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom az Országos Bírósági Hivatal létszámának meghatározásáról szóló 248/2014. (VI. 12.) OBHE számú határozatot:

Az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett létszáma 2015. június 15. napjától 280 fő, melyen belül az
- engedélyezett közép fokú végzettségű tisztviselői létszám: 60 fő.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

220/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat**a Balassagyarmati Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

A Balassagyarmati Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. január 30. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

221/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat**a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

A Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. február 16. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

222/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat**a Debreceni Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

A Debreceni Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. január 28. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

223/2015. (V. 29.) OBHE számú határozat**a Debreceni Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

A Debreceni Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. január 29. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**224/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat****az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

Az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. május 13. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**225/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat****a Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. január 30. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**226/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat****a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. március 26. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**227/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat****a Győri Törvényszék Szervezeti és Működési
Szabályzatának jóváhagyásáról**

A Győri Törvényszék 2015. május 5. napján benyújtott Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**228/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat****a Győri Ítéltábla Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Győri Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának 2014. január 29. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**229/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat****a Gyulai Törvényszék Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Gyulai Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. február 4. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**230/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Kecskeméti Törvényszék Szervezeti és
Működési Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Kecskeméti Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. május 13. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**233/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Kaposvári Törvényszék Szervezeti és
Működési Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Kaposvári Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. január 30. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**231/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Miskolci Törvényszék Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Miskolci Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. február 10. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**234/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Szegedi Ítéltábla Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Szegedi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. április 24. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**232/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Pécsi Ítéltábla Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Pécsi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. május 18. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**235/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Szegedi Törvényszék Szervezeti és Működési
Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Szegedi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. február 11. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**236/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Székesfehérvári Törvényszék Szervezeti
és Működési Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Székesfehérvári Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. április 24. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**237/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Szombathelyi Törvényszék Szervezeti
és Működési Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Szombathelyi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. január 26. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**238/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Tatabányai Törvényszék Szervezeti és
Működési Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Tatabányai Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. április 23. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**239/2015. (V. 29.) OBHE számú
határozat
a Zalaegerszegi Törvényszék Szervezeti
és Működési Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Zalaegerszegi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. január 30. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**243/2015. (VI. 2.) OBHE számú
határozat
a Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és
Működési Szabályzata módosításának
jóváhagyásáról**

A Szekszárdi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2015. május 26. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

Az SZMSZ-t évente felül kell vizsgálni, szükség szerint aktualizálni, s az OBH Elnöke részére két évenként jóváhagyás céljából megküldeni. Ennek legközelebbi időpontja 2017. március 31.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**245/2015. (VI. 4.) OBHE számú
határozat
munkacsoport létesítéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) SZMSZ-ének 1. § (11) bekezdése, és a 14. §-a, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 2. § (1) bekezdése alapján

2015. június 4. napjától 2016. március 30. napjáig terjedő időszakra „Iráttározási Munkacsoport”-ot (a továbbiakban: Munkacsoport) hoztam létre a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás aktualizálása céljából.

A Munkacsoport feladatai:

- a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás VII. fejezetének és irattári tervének felülvizsgálata,
- a részelejtezés (ballasztalanítás) munkamódszerének kialakítása,
- a törvényszéki és a közjegyzői irattárak kezelése, valamint
- a digitalizálás lehetőségének vizsgálata.

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 29. § (2) bekezdése alapján beszerzett nyilatkozatok figyelembevételével a Munkacsoport elnökének dr. Wirth Bélát, a Pécsi Törvényszék bíróját, tanácselnökét jelöltem ki.

A Munkacsoport működésével kapcsolatosan a Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

253/2015. (VI. 8.) OBHE számú határozat
a Székesfehérvári Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshely rendszeresítéséről, valamint a bíróságok 2014. július 1.napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII. 2.) OBHE számú határozat módosításáról

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján, a Székesfehérvári Törvényszék területén a Dunaújvárosi Járásbírószágon 2015. június 10-ei hatállyal egy járásbírói bírói álláshelyet rendszeresíték.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2015. június 10-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a bíróságok 2014. július 1. napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII.2.) OBHE számú határozat 3.14.2 pontját:

A Székesfehérvári Törvényszék engedélyezett 3.14.2. járásbírói bírói létszáma (bírói vezetőkkel együtt): 53 fő.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

262/2015. (VI. 11.) OBHE számú határozat
a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshely törvényszéki bírói álláshellyé történő átalakításáról és a bíróságok 2014. július 1.napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII. 02.) OBHE számú határozat módosításáról

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshelyet (53. számú) 2015. június 15-ei hatállyal törvényszéki bírói álláshellyé alakították át.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2015. június 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a bíróságok 2014. július 1. napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII.02.) OBHE számú határozat 3.20.1. és 3.20.2. pontját:

A Zalaegerszegi Törvényszék engedélyezett 3.20.1. törvényszéki bírói létszáma (bírói vezetőkkel együtt): 21 fő,
3.20.2. járásbírói bírói létszáma (bírói vezetőkkel együtt): 42 fő.

Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

274/2015. (VI. 15.) OBHE határozat
a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshely közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshellyé történő átalakításáról és a bíróságok 2014. július 1.napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII. 02.) OBHE számú határozat módosításáról

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshelyet (48. számú) 2015. június 15-ei hatállyal közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshellyé alakították át.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2015. június 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a bíróságok 2014. július 1. napján engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámáról szóló 283/2014. (VII.02.) OBHE

számú határozat 3.20.2. és 3.20.3. pontját:

A Zalaegerszegi Törvényszék engedélyezett
3.20.2. járásbírói létszáma (bírói vezetővel
együtt): 41 fő,
3.20.3. közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói
létszáma (vezetőkkel együtt) 4 fő.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**281/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
a Budai Központi Kerületi Bíróság
csoportvezető-helyettesi tisztséggel
rendelkező bírósággá kijelöléséről**

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 125. § (3) bekezdése alapján kijelölöm a Budai Központi Kerületi Bíróságot olyan bírósággá, ahol a Nyomozási Bírói Csoportban csoportvezető-helyettes működik.

2. Az 1. pontban írt döntéssel a Budai Központi Kerületi Bíróságon engedélyezett csoportvezető-helyettesi álláshelyek száma nem változik.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**282/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
egy járásbírói álláshely
csoportvezetői álláshellyé alakítása**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdés a) pontja alapján – a Szolnoki Törvényszék elnökének kérelmére – egy járásbírói álláshelyet (65. számú) 2015. június 15. napjától egy járásbírói csoportvezetői álláshellyé alakítottam át.

*Dr. Handó Tünde s. k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

HATÁROZATOK

40/2015. (V.12.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a bírói, valamint a bírósági vezetői pályázatok elbírálása során 2014. évben folytatott gyakorlatról adott tájékoztatást megfelelőnek, kielégítőnek ítéli, az Országos Bírósági Hivatal elnöke e jogkörét a jogszabályoknak megfelelően gyakorolja.

*Dr. Hámori Attila s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

41/2015. (V.12.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács a Kúria elnöke által a bírói, valamint a bírósági vezetői pályázatok elbírálása során 2014. évben folytatott gyakorlatról adott tájékoztatást megfelelőnek, kielégítőnek ítéli, a Kúria elnöke e jogkörét a jogszabályoknak megfelelően gyakorolja.

*Dr. Hámori Attila s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

42/2015. (V.12.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács tudomásul vette a bíróságok a 2015. évi gépjármű beszerzéseiről szóló tájékoztatást.

*Dr. Hámori Attila s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

43/2015. (V.12.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács tudomásul vette az OBT szakbizottságának tájékoztatóját a Bírói Életpálya Szakértő Testület működéséről.

*Dr. Hámori Attila s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

44/2015. (V.12.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács az alábbiak szerint elfogadta a 2015. II. félévi üléstervét.

2015. július 7.

1. Az OBH tájékoztatója a Fejezeti beruházásokról, a bírósági épület felújításokról;
2. Az OBH tájékoztatója a bírósági közvetítói eljárás, a gyermekbarát igazságszolgáltatás, a nyitott bíróságok programok eredményeiről és más „jó gyakorlatokról” a bíróságok szolgáltató jellegének erősítése körében;
3. Az OBH tájékoztatója a bírói egyéni adatszolgáltatási adatokról;
4. Tájékoztató az OBT 2015. I. félévi költségvetésének felhasználásáról;
5. Az OBT szakbizottságának tájékoztatója az életpálya koncepcióval kapcsolatos munkáról.

2015. szeptember 8.

1. Az OBHE tájékoztatója az OBH 2014. évi tevékenységéről;
2. Az OBH tájékoztatója a 2015. I. félévi ügyforgalmi adatokról;
3. Az OBH informatikai osztályának tájékoztatója;
4. Az OBT szakbizottságának tájékoztatója az életpálya koncepcióval kapcsolatos munkáról;
5. Az OBT soros elnökének beszámolója, az elnökség átadása.

2015. október 13.

1. Az OBH tájékoztatója az ügyfélkapcsolatok elektronizálásának tapasztalatairól;
2. Az OBH tájékoztatója a 2015-ben indult bírósági

Uniós és egyéb pályázatok, projektek helyzetéről, tapasztalatairól;

3. A bírósági szervezet központi igazgatását érintő rendszeres adatszolgáltatási és jelentéstételi kötelezettségek felmérése, informatikai alkalmazási lehetőségek vizsgálatával,

4. Az OBT szakbizottságának tájékoztatója a Bírői Életpálya Szakértő Testület működéséről.

2015. november 10.

1. Az OBHE tájékoztatója az OBH 2015. I. félévi tevékenységéről;

2. Az OBH integritás munkacsoportjának beszámolója

3. Beszámoló az OBT ENCJ-ben végzett 2015. évi tevékenységéről;

4. Az OBT 2016. évi költségvetési tervezete.

2015. december 8.

1. A MIA tájékoztatója a 2015. évi helyi-regionális képzések tapasztalatairól;

2. Javaslattétel a MIA

2016. évi központi oktatási tervére;

3. Az OBH Pp. munkacsoportjának tájékoztatója az év során végzett tevékenységéről;

4. Az OBH Be. munkacsoportjának tájékoztatója az év során végzett tevékenységéről;

5. Az OBT 2016. évi költségvetésének elfogadása.

*Dr. Hámori Attila s.k.
az Országos Bírői Tanács
soros elnöke*

45/2015. (V.12.) OBT határozat

Az Országos Bírői Tanács a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság elnöke újbóli kinevezéséhez nem járul hozzá.

*Dr. Hámori Attila s.k.
az Országos Bírői Tanács
soros elnök*

46/2015. (V.12.) OBT határozat

Az Országos Bírői Tanács kinyilvánítja szándékát, hogy csatlakozni kíván az Igazságszolgáltatási Tanácsok Európai Hálózatához (ENCJ). Felhatalmazza a soros elnökét, hogy a tagság iránti kérelmet az ENCJ-hez a szokásos úton benyújtsa és a csatlakozás érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

*Dr. Hámori Attila s.k.
az Országos Bírői Tanács
soros elnök*

SZEMÉLYI RÉSZ

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

Magyarország köztársasági elnöke

dr. Ribai Csillát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság elnökét
2015. június 15. napjától határozatlan időre az Országos Bírósági Hivatal elnökhelyettesévé,

dr. Kántor Veronikát, a Székesfehérvári Járásbíróság bíróját,
dr. Szabó Évát, a Fővárosi Törvényszék bíróját, hadbíró alezredest **2015. június 1. napjától határozatlan időre,**

dr. Domonkos Gyöngyit, a Szentendrei Járásbíróság bírósági titkárát,

*dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes*t, a Kiskőrösi Járásbíróság bírósági titkárát,

dr. Szabó Andreát, a Budai Központi Kerületi Bíróság bírósági titkárát,

dr. Tóth Dávidot, a Budapest Környéki Törvényszék bírósági titkárát a **2015. június 1. napjától 2018. május 31. napjáig terjedő időtartamra bírónak**

kinevezte.

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

CÍM ADOMÁNYOZÁS

189/2015. (V. 14.) OBHE számú határozat

a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény alapján 2015. május hónapban kötelezően adományozandó bírói címekről és a címviselésre való jogosultságról

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként

a Budapest Környéki Törvényszéken

dr. Kispál Sándorné dr. Balogh Ágnes bírónak
2015. május 3. napjától címzetes táblabíró címet,

a Budapest Környéki Törvényszék illetékességi területén

dr. Kaas Johanna Orsolyának, a Budapest Környéki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírójának,
a Szekszárdi Törvényszék illetékességi területén

dr. Nagy Ágnesnek, a Szekszárdi Járásbíróság bírójának
2015. május 1. napjától címzetes törvényszéki bíró címet adományozok.

2. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként megállapítom, hogy

a Szegedi Törvényszék illetékességi területén
dr. Michelsz Klára, a Szegedi Járásbíróság bíróját,
a Veszprémi Törvényszék illetékességi területén
dr. Vidosza Noémi, a Tapolcai Járásbíróság elnöke
címzetes törvényszéki bíró, e cím viselésére a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 174. § (2) bekezdése alapján jogosult.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

204/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján *dr. Domonkos Gyöngyi* bírót – első bírói kinevezésére tekintettel - 2015. június 1. napjával a Gödöllői Járásbíróságra osztom be.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

205/2015. (V. 20.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján *dr. Gyenesné dr. Utschalott Ágnes* bírót – első bírói kinevezésére tekintettel - 2015. június 1. napjával a Kiskunhalasi Járásbíróságra osztom be.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**206/2015. (V. 20.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Szabó Andrea bírót – első bírói kinevezésére tekintettel - 2015. június 1. napjával a Dunakeszi Járásbíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**207/2015. (V. 20.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Tóth Dávid bírót – első bírói kinevezésére tekintettel - 2015. június 1. napjával a Szentendrei Járásbíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**209/2015. (V. 21.) OBHE számú
határozat
a Szolnoki Törvényszék
elnökhelyettesének kinevezéséről és
áthelyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként dr. Hajdu Anát 2015. június 15. napjától 2021. június 14. napjáig terjedő időtartamra kinevezem a Szolnoki Törvényszék elnökhelyettesévé.

Kinevezésére tekintettel a Bjt. 34. § (1) bekezdése alapján 2015. június 15. napjától a Szolnoki Törvényszékre áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**246/2015. (VI. 4.) OBHE számú
határozat
a Zalaegerszegi Törvényszék
elnökének kinevezéséről és áthelyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként dr. Sorok Norbertet 2015. június 15. napjától 2021. június 14. napjáig terjedő időtartamra kinevezem a Zalaegerszegi Törvény-

szék elnökévé.

Kinevezésére tekintettel a Bjt. 34. § (1) bekezdése alapján 2015. június 15. napjától a Zalaegerszegi Törvényszékre áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**255/2015. (VI. 9.) OBHE számú
határozat
pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 20. § (1) bekezdés be) pontja alapján - figyelemmel arra, hogy a pályázat kiírását követően olyan körülmény merült fel, amelynek eredményeként az álláshelyet a törvény alapján pályázat kiírása nélkül (8. §) kell betölteni - a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi ügyszakos bírói állás betöltésére a Bírósági Közlöny 2015/3. számában a 154/2015. (IV. 14.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**257/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat
a Gyulai Törvényszék
elnökének kinevezéséről és áthelyezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként dr. Bagdi Árpád Gyulát 2015. június 15. napjától 2021. június 14. napjáig terjedő időtartamra kinevezem a Gyulai Törvényszék elnökévé.

Kinevezésére tekintettel a Bjt. 34. § (1) bekezdése alapján 2015. június 15. napjától a Gyulai Törvényszékre áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**276/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Csonka Tibor bírót - a 152/2015. (IV. 14.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2015. július 15. napjával a Balassagyarmati Járásbíróságról a Balassagyarmati Tör-

vényszekre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**277/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 20. § (1) bekezdésének bc) pontja alapján - figyelemmel arra, hogy a bírói tanács a 15. § (2) és (2a) bekezdésében foglalt indokolási kötelezettségének nem kellő mértékben tett eleget - a Pécsi Ítéltábla egy büntető ügyszakos bírói (Büntető Kollégium 5. számú) állás betöltésére a Bírósági Közlöny 2014/12. számában a 10 /2015. (I. 12.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom, és a Bjt. 20. § (2) bekezdése alapján ismételtlen kiírom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

KIJELÖLÉSEK

**215/2015. (V. 26.) OBHE számú
határozat
bírói közvetítői tevékenységet végző
bírói titkár kijelöléséről**

Dr. Horn Ildikót, a Pécsi Törvényszék bírói titkárát 2015. június 1. napjától bírói közvetítővé kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**270/2015. (VI. 12.) OBHE számú
határozat
bírói közvetítői tevékenységet végző
bírói titkárok kijelöléséről**

Dr. Varga-Sabján Petrát, a Budai Központi Kerületi Bíróság bírói titkárát, valamint dr. Kardos Melindát és dr. Kálmán Petrát a Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság bírói titkárait 2015. június 22. napjától bírói közvetítővé kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

KIRENDELÉSEK

**202/2015. (V. 20.) OBHE számú
határozat
bíró Györi Ítéltáblára történő kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdés h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján, hozzájárulásával, dr. Élő Andrást, a Tatabányai Törvényszék bíróját – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett – 2015. szeptember 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időtartamra a Györi Ítéltáblára kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**203/2015. (V. 20.) OBHE számú
határozat
bíró Dunaújvárosi Járásbíróságra történő
kirendelésének meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján Csibané dr. Böcz Andreának, a Szekszárdi Járásbíróság bírójának, 2015. június 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett, hozzájárulásával – a Dunaújvárosi Járásbíróságra történő kirendelését meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**264/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat
katonai bírák Fővárosi Ítéltáblára történő
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdés h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján, hozzájárulásával, dr. Tóth Szabolcs hb. őrnagyot, fővárosi törvényszéki csoportvezető bírót, valamint dr. Szabó Éva hb. alezredest és dr. Kiss Károly hb. alezredest, fővárosi törvényszéki bírót – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett – 2015. július 1. napjától

2015. július 31. napjáig terjedő időtartamra a Fővárosi Ítéltáblára kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**265/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat
bíró Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi
Bíróságra történő kirendelésének
meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdés h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján dr. Béri Andrásnak, a Szegedi Ítéltábla bírójának, 2015. július 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett, hozzájárulásával – a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra történő kirendelését meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**266/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat
bíró Székesfehérvári Járásbíróságra történő
kirendelésének meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdés h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján Tóthné dr. Végh Andreának, a Kaposvári Járásbíróság bírójának, 2015. július 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett, hozzájárulásával – a Székesfehérvári Járásbíróságra történő kirendelését meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**268/2015. (VI. 12.) OBHE számú
határozat
bíró Szegedi Ítéltáblára történő
kirendelésének meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdés h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi

CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján, hozzájárulásával - dr. Gál Mariannának, a Szegedi Törvényszék bírójának - eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett, - a 2015. július 1. napjától 2015. december 31. napjáig terjedő időtartamra, a Szegedi Ítéltáblára történő kirendelését meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

EGYÉB HATÁROZATOK

**201/2015. (V.19.) OBHE számú
határozat
a Fővárosi Ítéltábla illetékességi területén
további egy szaktanácsadói hely
engedélyezéséről
és szaktanácsadó áthelyezéséről**

Az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról rendelkező 7/2013. (VII.22.) OBH utasítás 6. § (1) bekezdés g) pontja és a 3. § (5) bekezdése alapján a Fővárosi Ítéltábla illetékességi területén engedélyezett négy polgári-gazdasági ügyszakos szaktanácsadói helyen felül 2016. december 31. napjáig további egy polgári-gazdasági szaktanácsadói helyet engedélyezek, és e helyre dr. Ócsai Beatrixot, a Fővárosi Ítéltábla bíróját 2015. április 1. napjától áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**210/2015. (V. 22.) OBHE számú
határozat
bíróknak az Országos Bírósági Hivatalba
határozott időtartamra történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Bakos Réka Ilonát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját a 2015. június 1. napjától 2015. november 30. napjáig terjedő határozott időtartamra az Országos Bírósági Hivatalba bírói munkakörbe beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**240/2015. (VI.1.) OBHE számú
határozat
bíróknak az Országos Bírósági Hivatalba
határozott időtartamra történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011.

évi CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Varju Lászlót, a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját 2015. június 8. napjától 2015. szeptember 7. napjáig terjedő határozott időtartamra az Országos Bírósági Hivatalba bírói munkakörbe beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**241/2015. (VI.1.) OBHE számú
határozat
bírósági titkárnak az Országos Bírósági
Hivatalba
határozatlan időtartamra történő beosztásáról**

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 42/A. § (1) bekezdése alapján dr. Halmos Szilviát, a Kúria bírósági titkárát 2015. június 1. napjától határozatlan időtartamra az Országos Bírósági Hivatalba beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**244/2015.(VI.3.) OBHE számú
határozat
az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró
beosztásának megszűnéséről és a
Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra
történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 59. §-ának (1) bekezdése alapján dr. Kádár Mercédesz Zsuzsanna, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró hivatali beosztását 2015. június 14. napjával megszüntetem és 2015. június 15. napjától a hivatali tevékenységét megelőző szolgálati helyére, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**250/2015. (VI. 8.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Gondán-Evetovits Andrea bírót - a 69/2015. (II. 12.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2015. július 1. napjával a Pesti Központi Kerületi Bíróságról a Budai Központi Kerületi Bíróságra bírói munkakörbe át-

helyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**A BÍRÓSÁGOK ELNÖKEINEK
SZEMÉLYI DÖNTÉSEI**

**A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK
SZEMÉLYI DÖNTÉSEI**

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke

megszüntette

dr. Nagy Edina, a Budapest Környéki Törvényszék bírósági titkárnak szolgálati jogviszonyát - közös megegyezésre tekintettel - 2015. május 31. napjával.

A Fővárosi Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Szabó Kingát a Fővárosi Törvényszék bírósági fogalmazóját a 2015. május 15. napjától 2016. május 14. napjáig terjedő időtartamra a Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégiumába,

dr. Mészáros Katalint, a Fővárosi Törvényszék bírósági fogalmazóját 2015. június 8. napjától a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe,

megszüntette

dr. Simon-Szabados Zsófia, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírósági titkárnak szolgálati jogviszonyát - közös megegyezésre tekintettel - 2015. június 30. napjával,

dr. Lakatos Éva Judit, a Fővárosi Törvényszék bírósági fogalmazójának szolgálati jogviszonyát - lemondására tekintettel - 2015. július 5. napjával.

A Kaposvári Törvényszék elnöke

beosztotta

dr. Király Kornéliát, a Kaposvári Törvényszék Cégbírósága csoportvezetőjét - csoportvezetői kinevezésének lejártára tekintettel - 2015. május 1. napjától határozatlan időre a Kaposvári Törvényszékre bírói munkakörbe,

A Miskolci Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Farkas Esztert, a Miskolci Járásbíróság bírósági fogalmazóját 2015. június 1. napjától határozatlan időre a Miskolci Törvényszékre bírósági titkári munkakörbe,

A Nyíregyházi Törvényszék elnöke**kinevezte**

dr. Lordovics Istvánt a 2015. május 16. napjától 2015. november 15. napjáig terjedő időtartamra a Nyíregyházi Törvényszékre,

dr. Szilágyi Norbertet a 2015. június 1. napjától 2015. november 30. napjáig terjedő időtartamra a Nyíregyházi Törvényszékre bírósági titkári munkakörbe.

A Pécsi Törvényszék elnöke**kijelölte**

dr. Deák Pétert, a Pécsi Járásbíróság bíróját,
dr. Hajdu Istvánt, a Pécsi Járásbíróság elnökét,
dr. Kalmár Évát, a Pécsi Járásbíróság bíróját, címzetes törvényszéki bírót 2015. június 1. napjától nyomozási bírónak.

A Szegedi Törvényszék elnöke**kinevezte**

dr. Duxné dr. Velcsov Katalint, a Szegedi Törvényszék bíróját, címzetes táblabírót a 2015. május 15. napjától 2020. november 4. napjáig terjedő időtartamra a Szegedi Törvényszék Cégbíróságára csoportvezető bírói munkakörbe.

A Székesfehérvári Törvényszék elnöke**kinevezte**

dr. Értelmes Editet a 2015. május 11. napjától 2016. május 10. napjáig terjedő időtartamra a Székesfehérvári Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

A Szombathelyi Törvényszék elnöke**kinevezte**

dr. Bazsóné dr. Görög Anikót, a Szombathelyi Járásbíróság bíróját a 2015. június 1. napjától 2021. május 31. napjáig terjedő időtartamra a Szombathelyi Járásbíróság elnökévé.

dr. Csanádi Melindát, a Körmenti Járásbíróság bírósági ügyintézőjét 2015. június 1. napjától határozatlan időre a Körmenti Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

A Tatabányai Törvényszék elnöke**kinevezte**

dr. Kapitány Istvánt, a Komáromi Járásbíróság bíróját a 2015. május 15. napjától 2021. május 14. napjáig terjedő időtartamra a Komáromi Járásbíróság elnökévé,

dr. Etter Kálmánt, az Esztergomi Járásbíróság bírósági fogalmazóját 2015. május 1. napjától határozatlan időre az Esztergomi Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK EGYÉB DÖNTÉSEI**A Szolnoki Törvényszék elnöke**

a Bírósági Közlöny 2014/10. számában a Szolnoki Törvényszék Polgári-Gazdasági-Közigazgatási Kollégium kollégiumvezető-helyettesi állására kiírt pályázatot a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 133. § (1) bekezdése alapján,

a Bírósági Közlöny 2015/3. számában a Mezőtúri Járásbíróság elnöki állására kiírt pályázatot - tekintettel arra, hogy pályázat nem érkezett - eredménytelenné nyilvánította.

PÁLYÁZATOK

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a Kúria, az ítélő-táblák, valamint a törvényszékek elnökeinek bírósági vezetői álláspályázat kiírására vonatkozó jogköre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 128. § (2) bekezdésén, valamint a 130. § (2) bekezdésén alapul.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 127. § (1) bekezdése értelmében bírósági vezetői tisztséget csak határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A Bszi. 127. § (3) és (4) bekezdése szerint a bíróság elnöke és az elnökhelyettes ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök és az elnökhelyettes ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanarra a bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A Bszi. 130. § (1) bekezdése alapján a bírósági vezetői állást pályázat útján kell betölteni, ha e törvény vagy a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény eltérően nem rendelkezik. A pályázatot a pályázat kiírójához 3 példányban kell benyújtani.

E § (3) bekezdése értelmében a benyújtott pályázatnak – tanácselnöki pályázat kivételével – tartalmaznia kell:
 - pályaművet, amely a pályázónak a megpályázott tisztségtől függően a bíróság, a kollégium, illetve a csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről és azok megvalósításának ütemezéséről szól,
 - hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pá-

lyázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje.

A pályázó a pályamű elkészítése érdekében az alábbi érintett bíróságra vonatkozó dokumentumokat és iratokat ismerheti meg:

- szervezeti és működési szabályzat,
- éves munkaterve és annak melléklete,
- a működési költségekre rendelkezésre álló éves költségvetési juttatással kapcsolatos irányszámok,
- a bíróságra vonatkozó, valamint az országos ügyforgalmi és statisztikai adatok,
- a bírósági és az országos engedélyezett, tényleges bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámadatok,
- az elnök összbírói értekezletre készített tájékoztatója.

Fenti adatok a bíróság központi honlapján, illetve az adott bíróság honlapján elérhetők.

A Bszi. 134. §-a szerint a bírósági vezetői pályázatokra az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvénynek a bírói állások pályázatára vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének bírói álláspályázatok kiírására vonatkozó jogköre, a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (5) bekezdésének a) pontján, továbbá a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 9. § (1) bekezdésén alapul.

A bírói állásokra azok a nem bírói beosztásban lévők is pályázhatnak, akik a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 4. §-ában foglalt feltételeknek megfelelnek. A munkakörhöz szükséges speciális szakismeret esetén a jogszabályban nem szereplő pályázati feltételt a Bjt. 10. § (1) és (2) bekezdése alapján a pályázati felhívás tartalmazza.

A Bjt. 4. § (1) bekezdésének e) pontja értelmében bírónak az nevezhető ki, aki vállalja, hogy a törvény rendelkezéseinek megfelelően vagyonynyilatkozatot tesz.

A bírói kinevezésre pályázónak a pályázat benyújtásakor igazolnia kell a kinevezéshez szükséges adatokat és tényeket. A bírósági személyi nyilvántartásban szereplő – a pályázat elbírálásához szükséges – adatokat és tényeket igazoló dokumentumokat a pályázónak nem kell a pályázathoz csatolnia. Ezekre az adatokra és tényekre a pályázó a pályázatában hivatkozhat, és kérheti a nyilvántartásból való beszerzésüket, ha a pályázatban hoz-

zájárulását adja, hogy a jogszabály alapján a pályázata elbírálásában résztvevő szervek és személyek ezeket kezeljék. A pályázat benyújtásakor csatolni kell a bírák és a bírósági titkárok pályaaalkalmassági vizsgálatáról szóló, módosított 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott pályaaalkalmassági vizsgálat elvégzésének eredményeként kiállított érvényes vizsgálati eredményt vagy igazolni kell, hogy a pályázó ilyennel rendelkezik.

A Bjt. 5. § (1) bekezdése szerint a katonai bíróvá való kinevezés előfeltétele az is, hogy a kinevezendő személy a Magyar Honvédség hivatásos tisztje legyen.

A pályázatokat a Bjt. 14. § (1) bekezdésében megjelölt bírói tanács a (4) bekezdés szerint rangsorolja. A pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról, és a bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól a 7/2011. (III. 4.) KIM rendelet ad eligazítást.

A pályázónak a pályázathoz mellékelnie kell:

- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
- a jogi szakvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
- hatósági erkölcsi bizonyítványt, mellyel igazolnia kell azt a tényt, hogy a Bjt. 4. § (2) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- önéletrajzot,
- 2 db fényképet.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésekor a „Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítására iránti kérelem”-on az adattovábbítás címzettjeként azt a bíróságot kell megjelölni, ahová a pályázatot a pályázóknak be kell nyújtani, figyelemmel arra, hogy ez a szerv jogosult a Bjt. 100. § (3) bekezdésben megjelölt törvényi rendelkezések alapján az adatok kezelésére.

A bírák illetményére a Bjt. rendelkezései az irányadók.

A bírói állásokra kiírt pályázatok tekintetében a pályázati feltételeknek a pályázat benyújtásának időpontjára kell teljesülniük.

A késedelmesen benyújtott pályázatot a Bjt. 11. § (1) bekezdésében meghatározott bíróság elnöke – a helyi bíróság elnöke kivételével – elutasítja.

A hiányos pályázatot benyújtó pályázót rövid határidő tűzésével felhívja a hiányok pótlására, ennek elmulasztása esetén a pályázatot elutasítja.

A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári álláshelyek betöltésére az igazságügyi-alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 14. § (1) bekezdése alapján a kinevező pályázatot ír ki.

Az álláshelyekre azok a cselekvőképes magyar állampolgárok pályázhatnak, akik egyetemi állam- és jogtudományi diplomával és jogi szakvizsgával rendelkeznek, továbbá hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolják azt a tényt, hogy az lasz. 11. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény velük szemben nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésekor a „Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítás iránti kérelem”-on az adattovábbítás címzettjeként a pályázatot kiíró bíróságot kell megjelölni, amely szerv az lasz. 37/B. § (3) bekezdés a) pontja, valamint (4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A bírósági titkári kinevezésre pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a bírák és bírósági titkárok pályáalkalmassági vizsgálatáról szóló 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott vizsgálatnak aláveti magát és annak költségét megfizeti. Kinevezése esetén a vizsgálat költségét a munkáltató megtéríti.

A pályázónak a pályázathoz – a pályázati határidő utolsó napjáig – mellékelnie kell:

- önéletrajzot,
- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
- a jogi szakvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
- igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- 2 db fényképet,
- érvényes pályáalkalmassági összefoglaló véleményt (lasz. 13. § (1) bekezdése szerint),
- pályáalkalmassági összefoglalóval nem rendelkezőknek nyilatkozatot az lasz. 13. § (1) bekezdése alapján az 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a pályáalkalmassági vizsgálatához való hozzájárulásról, illetve a 10. § (2) és (3) bekezdése szerint a vizsgálat költségének megfizetéséről, továbbá a vagyonynyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról.

A bírósági titkár illetményére az lasz. rendelkezései az irányadók.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük, a hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az állásra azok pályázhatnak, akik a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) 256. §-ának (2) bekezdése folytán alkalmazott 233.

§-ában foglalt feltételeknek megfelelnek, továbbá az álláspályázathoz pályamunkát készítenek.

A pályázónak - az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: lasz.) 11/A §-ára figyelemmel - hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem áll, valamint vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdésében meghatározott körülmény nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány tekintetében az adattovábbítás iránti kérelempont az adattovábbítás címzettjeként a pályázattal érintett törvényszéket kell megjelölni, amely szerve az lasz. 37/B §-ának (3)-(4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A pályázathoz mellékelni kell a bírósági végrehajtás szervezetéről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint:

- a Vht. szerinti kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát, vagy azok hiteles másolatát a Rendelet 17. §-ában foglaltak kivételével,
- személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- pályamunkát a 8002/2001. (IK. 12.) IM tájékoztató szerint,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról és az összeférhetetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- a köztartozás-mentességének igazolására szolgáló iratot.

A pályázat elbírálása a Rendelet 10. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a 2. számú melléklet szerint történik. Az illetmény megállapítása az lasz. rendelkezései szerint történik.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük, a hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK**248/2015. (VI. 5.) OBHE számú
határozat
a Gyulai Törvényszék elnökhelyettesi
állásának pályázati kiírásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Gyulai Törvényszék elnökhelyettesi tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Gyulai Törvényszék működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Gyulai Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a Gyulai Törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága (civilisztikai ügyszakban a járásbíróságokon és a törvényszék első- és másodfokán az egy tárgyaló tanácsra jutó befejezett ügyek számának növelése, valamint a törvényszék másodfokán az egy tárgyaló tanácsra jutó folyamatban maradt ügyek számának csökkentése, büntető ügyszakban járásbírósági szinten és a törvényszék első- és má-

sodfokán az egy tárgyaló tanácsra jutó befejezések számának növelése)

- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 28. napja 14.00 óra.

A pályázat beadásának helye:

Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16, I. emelet 111.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**287/2015. (VI. 16.) OBHE számú
határozat
a Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégiuma
kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégiumának kollégiumvezetői tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Fővárosi Törvényszék Polgári Kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok meg-

feleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a kollégiumvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a Fővárosi Törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága (civilisztikai ügyszakban az egy tárgyaló tanácsra jutó folyamatban maradt peres ügyek számának csökkentése, a törvényszék első fokán a polgári peres ügyek időszerűségének javítása)
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 28. napja 14.00 óra.

A pályázat beadásának helye:
Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16, I. emelet 111.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

288/2015. (VI. 16.) OBHE számú határozat

a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiumának kollégiumvezetői tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a kollégiumvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a Fővárosi Törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága (a törvényszék másodfokán a gazdasági peres ügyek időszerűségének javítása)
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 28. napja 14.00 óra.

A pályázat beadásának helye:
Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16, I. emelet 111.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

A Balassagyarmati Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Salgótarjáni Járásbíróság elnökhelyettesi álláshe-lyének (24. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Salgótarjáni Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Balassagyarmati Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. szeptember 30. napja.

A pályázatot beadásának helye:

Balassagyarmati Törvényszék Elnöki Titkárság (2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.).

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Dabasi Járásbíróság elnökhelyettesi álláshe-lyének (95. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Dabasi Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 14. napja 16.00 óra.

A pályázatot beadásának helye:
Dabasi Járásbíróság Elnöki Titkárság (2372 Dabas, Pf. 22.).

Az Egri Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

az Egri Járásbíróság Nyomozási bírói és Szabálysértési Csoport csoportvezető bírói álláshelyének (43. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Nyomozási bírói és Szabálysértési Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint az Egri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,

- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 10. napja 13.00 óra.

A pályázatot beadásának helye:
EgriTörvényszék Elnöki Titkárság (3300 Eger, Barkóczy u. 1.).

A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

1. a Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégium kollégiumvezető-helyettesi álláshelyének (8. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Büntető Kollégium működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a kollégiumvezető-helyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívások-

nak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:

- ítélkezés időszerúsége és megalapozottsága
- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. augusztus 31. napja.

A pályázatot beadásának helye:

Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27.).

2. a Pesti Központi Kerületi Bíróság (B. II. Csoport) büntető ügyszakos csoportvezetői bírói álláshelyének (287. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a B. II. Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,

- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:

- ítélkezés időszerúsége és megalapozottsága
- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. július 20. napja.

A pályázatot beadásának helye:

Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 25.).

3. a Budai Központi Kerületi Bíróság (Nyomozási Bírói Csoport) büntető ügyszakos csoportvezető-helyettesi bírói álláshelyének (317. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Nyomozási Bírói Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezető-helyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és

Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,

- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. július 20. napja.

A pályázatot beadásának helye:

Budai Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkárság (1021 Budapest, Budakeszi út 51/B).

A Gyulai Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Gyulai Járásbíróság elnöki álláshelyének (31. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Gyulai Járásbíróság-működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és

hosszú távú terveknek,

- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Gyulai Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. július 30. napja 16.00 óra.

A pályázatot beadásának helye:

Gyulai Törvényszék Elnöki Titkárság (5700 Gyula, Béke sgt. 38. Pf. 49.).

A Kecskeméti Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Kecskeméti Törvényszék összevont Cégbírósági és Peren kívüli Csoport csoportvezető bírói álláshelyének (17. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Cégbírósági és Peren kívüli Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Kecskeméti Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. augusztus 31. napja.

A pályázatot beadásának helye:

Kecskeméti Törvényszék Elnöki Titkárság (6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.).

A Szegedi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság elnöki állás helyének (44. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú ter-

veket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Szegedi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. július 10. napja.

A pályázatot beadásának helye:

Szegedi Törvényszék Elnöki Titkárság (6720 Szeged, Széchenyi tér 4.).

A Székesfehérvári Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Székesfehérvári Járásbíróság elnökhelyettesi állás helyének (30. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Székesfehérvári Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Székesfehérvári Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 10. napja.

A pályázatot beadásának helye:
Székesfehérvári Törvényszék Elnöki Titkárság (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.)

A Szolnoki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Szolnoki Járásbíróság Szabálysértési Csoport büntető ügyszakos csoportvezetői bírói álláshelyének (65. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Szabálysértési Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Szolnoki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 10. napja.

A pályázatot beadásának helye:
Szolnoki Törvényszék Elnöki Titkárság (5000 Szolnok, Kosuth Lajos út 1.)

A Szombathelyi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Szombathelyi Járásbíróság elnökhelyettesi álláshelyének (25. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára

vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Szombathelyi Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfelelőek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Szombathelyi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. szeptember 4. napja.

A pályázatot beadásának helye:

Szombathelyi Törvényszék Elnöki Titkárság (9700 Szombathely, Szily János u. 7.).

BÍRÓI PÁLYÁZATOK

242/2015. (VI. 1.) OBHE számú határozat

Pályázati kiírás a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshelyre

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói (172. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a közigazgatási jog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. július 20. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöki Titkársága (1027 Budapest, Tölgyfa u. 1-3.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

247/2015. (VI. 5.) OBHE számú határozat

Pályázati kiírás a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshelyre

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói (161. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a közigazgatási jog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. július 20. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöki Titkársága (1027 Budapest, Tölgyfa u. 1-3.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

254/2015. (VI. 8.) OBHE számú határozat

Pályázati kiírás a Dunaújvárosi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

A Dunaújvárosi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (85. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra történő kirendelést kell vállalnia.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. július 20. napja 15.30 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöki Titkársága (2400 Dunaújváros, Városháza tér 3.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**256/2015. (VI. 9.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Kecskeméti Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Kecskeméti Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (72. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 17. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Kecskeméti Járásbíróság Elnöki Titkársága (6000 Kecskemét, Rákóczi út 17-19.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**258/2015. (VI.11.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Szegedi Járásbíróságon egy
járásbírósági bírói álláshelyre**

A Szegedi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (101. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 17. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Szegedi Járásbíróság Elnöki Titkársága (6720 Szeged, Széchenyi tér 4.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**259/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Szolnoki Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Szolnoki Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (46. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 20. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Szolnoki Járásbíróság Elnöki Titkársága (5000 Szolnok, Kossuth út 1.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**260/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Dunaújvárosi Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Dunaújvárosi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (72. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 20. napja 15.30 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Dunaújvárosi Járásbíróság Elnöki Titkársága (2400 Dunaújváros, Városháza tér 3.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**261/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Dunakeszi Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Dunakeszi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (138. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

nak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. augusztus 28. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:

Dunakeszi Járásbíróóság Elnöki Titkársága (2121 Dunakeszi, Pf. 53.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bíróvási Hivatal
elnöke*

**263/2015. (VI. 11.) OBHE számú
határozat**

**Pályázati kiírás a Zalaegerszegi Törvényszéken
egy törvényszéki bírói álláshelyre**

A Zalaegerszegi Törvényszéken egy törvényszéki bírói (53. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. augusztus 17. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Zalaegerszegi Törvényszék Elnöki Titkársága (8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bíróvási Hivatal
elnöke*

**271/2015. (VI. 12.) OBHE számú
határozat**

**Pályázati kiírás a Gödöllői Járásbíróvási
egy járásbíróvási bírói álláshelyre**

A Gödöllői Járásbíróvási egy járásbíróvási bírói (148. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. augusztus 28. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:

Gödöllői Járásbíróvási Elnöki Titkársága (2101 Gödöllői, Pf. 410.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bíróvási Hivatal
elnöke*

**272/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Kisvárdai Járásbíróvási
egy járásbíróvási bírói álláshelyre**

A Kisvárdai Járásbíróvási egy járásbíróvási bírói (54. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. augusztus 17. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Nyíregyházi Törvényszék Elnöki Titkársága (4600 Kisvárd, Aradi Vértanúk tere 10.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bíróvási Hivatal
elnöke*

**273/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Fővárosi Törvényszéken
egy törvényszéki bírói álláshelyre**

A Fővárosi Törvényszéken egy törvényszéki másodfokú bírói (Büntető Kollégium, 718. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:

2015. augusztus 28. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 27.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bíróvási Hivatal
elnöke*

**275/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Zalaegerszegi Közigazgatási
és Munkaügyi Bíróvási
egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói
álláshelyre**

A Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróvási egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói (48. szá-

mú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a közigazgatási jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 20. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöki Titkársága (8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**278/2015. (VI. 15.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pécsi Ítéltáblán
egy ítéltáblai bírói álláshelyre**

A Pécsi Ítéltábla egy büntető ügyszakos bírói (Büntető Kollégium 5. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a vagyon elleni vagy költségvetést károsító, illetve a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekményekkel kapcsolatos joggyakorlatnak/tudásnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 28. napja 14.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pécsi Ítéltábla Elnöki Titkársága (7623 Pécs, Rákóczi u. 34.; 7601 Pécs, Pf. 62.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**284/2015. (VI. 16.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Debreceni Törvényszéken
egy törvényszéki bírói álláshelyre**

A Debreceni Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshely (133. számú) betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 28. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Debreceni Törvényszék Elnöki Titkársága (4024 Debrecen, Széchenyi u. 9.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**285/2015. (VI. 16.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Debreceni Törvényszéken
egy törvényszéki bírói álláshelyre**

A Debreceni Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshely (132. számú) betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jog területén szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 28. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Debreceni Törvényszék Elnöki Titkársága (4024 Debrecen, Széchenyi u. 9.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**286/2015. (VI. 16.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (III. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a gazdasági jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. augusztus 17. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

EGYÉB PÁLYÁZATOK**BÍRÓSÁGI TITKÁRI PÁLYÁZAT****A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet**

a Fővárosi Törvényszéken és a területén működő bíróságokon öt titkári állás betöltésére.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 10. napja.

A pályázat beadásának helye:
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27.).

A Gyulai Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Gyulai Járásbíróságon egy járásbírósági titkári állás betöltésére.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 10. napja.

A pályázat beadásának helye:
Gyulai Törvényszék Elnöki Titkárság (5700 Gyula, Béke sgt. 38.).

VÉGREHAJTÓI PÁLYÁZAT**A Szekszárdi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet**

a Szekszárdi Törvényszéken egy törvényszéki végrehajtói állás betöltésére.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 10. napja.

A pályázat beadásának helye:
Szekszárdi Törvényszék Elnöki Titkárság (7100 Szekszárd, Dózsa György u. 2.).

A Zalaegerszegi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Zalaegerszegi Törvényszéken egy törvényszéki végrehajtói állás betöltésére.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. július 15. napja.

A pályázat beérkezésének helye
Zalaegerszegi Törvényszék elnöki Titkársága (8901 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.)

MŰSZAKI SZAKÉRTŐ SZAKTANÁCSADÓI PÁLYÁZAT**A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet**

a Fővárosi Törvényszéken műszaki szakértő szaktanácsadói munkakör betöltésére.

A műszaki szakértő szaktanácsadói munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételek:

- építészmérnöki, gépészmérnöki vagy villamosmérnöki felsőfokú iskolai (egyetemi vagy főiskolai) végzettség,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- felhasználói szintű informatikai ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a beruházás területén vagy a létesítményi tervezésben és kivitelezésben, valamint a közbeszerzési eljárásokban szerzett szakmai tapasztalat, gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való képesség,
- eredményorientált feladatellátás,
- rugalmasság, mobilitás, terhelhetőség.

A pályázónak - az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 11/A §-ára figyelemmel - hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy az lasz. 11. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelel.

A jelentkezéshez benyújtandó melléletek:

- részletes - aláírt, fényképes - szakmai önéletrajz, mely tartalmazza az eddigi munka-, szolgálati és egyéb munkajogi jogviszonyok pontos megnevezését, időtartamát (év, hó, nap), valamint személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségeit (telefonszám, e-mail cím),
- hatósági erkölcsi bizonyítvány (lasz. 11. § (4) bekezdés szerinti tartalommal),
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettséget igazoló oklevél másolata,
- amennyiben rendelkezik a fenti szakmai gyakorlattal, úgy erről kiállított eredeti igazolás.

Kinevezés esetén az illetmény megállapítása az lasz.

rendelkezései szerint történik.

A pályázat beérkezésének határideje:
2015. június 30. napja 16.00 óra.

Az állással kapcsolatban bővebb információ a Fővárosi Törvényszék Személyügyi és Munkaügyi Osztály vezetőjétől kérhető a 354-6716-os telefonszámon vagy a szaboneb@fovarosit.birosag.hu e-mai címen.

A jelentkezéseket a Fővárosi Törvényszék elnökéhez címezve postai úton (1055 Budapest, Markó u. 27.) vagy az Elnöki Kezelőirodán (II. em. 17.) személyesen lehet benyújtani.

HÍREK

Igazolványok érvénytelenítése

Freundné Varga Edinának, a Kúria tisztviselőjének a **BA 171010** számú,
Fodorné Nemes Piroskának, a Kiskunhalasi Járásbíróság írnokának a **BA 174356** számú,
Fülöpné Kákonyi Nórának, a Kiskunhalasi Járásbíróság végrehajtási ügyintézőjének a **BA 174399** számú,
dr. Molnár Gábornak, a Budapest Környéki Törvényszék volt tisztviselőjének a **BA 178476** számú,
Fukász Dezsőnek, a Fővárosi Törvényszék fizikai dolgozójának a **BA 178788** számú,
Balogh Károlynak, a Fővárosi Ítéltábla alkalmazottjának a **BA 178835** számú,
Somogyi Imrének, a Fővárosi Törvényszék írnokának a **BA 179406** számú,
dr. Kővári Péternek, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírósági titkárának a **BC604006** számú igazságügyi alkalmazotti igazolványa elveszett.

Az igazolványok érvénytelenek.



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

1055 BUDAPEST, SZALAY U. 16.
TELEFONSZÁM: +36 1 312 3083

A BÍRÓSÁGI KÖZLÖNYT A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZERKESZTI ÉS ADJA KI.

A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS A KIADÁSÉRT FELELŐS:
DR. HANDÓ TÜNDE, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE,

FELELŐS SZERKESZTŐ:
DR. VAJAS SÁNDOR

WWW.BIROSAG.HU

ISSN 2062-5030

WWW.BIROSAG.HU

2015

