

Kitöltési útmutató a gondnokság alá helyezett országos nyilvántartásából történő adatigényléshez szükséges kérelemhez (ha a felvilágosítást kérő nem saját magáról kéri az adatszolgáltatást)

I. Általános Információk

1. Kérjük a kérelmezőt, hogy az űrlapot olvashatóan, nyomtatott betűvel szíveskedjen kitölteni, figyelmeztetjük, hogy az űrlap olvashatatlan kitöltése hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után, javasoljuk ezért, hogy az űrlapot számítógéppel töltsse ki és a kinyomtatást követően írja alá!
2. A nyomtatvány nem szerkeszthető, tájékoztatjuk, hogy amennyiben a nyomtatványt megváltoztatja, a kérelem nem tekinthető szabályszerűen benyújtottnak.

II. Részletes kitöltési útmutató

1. A felvilágosítást kérő adatai:

Kérjük, hogy minden adatot szíveskedjen pontosan kitölteni, úgy ahogyan az személyazonosító igazolványán és lakcímet azonosító hatósági igazolványán szerepel. Az 1. mező adatainak hiányos kitöltése, hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után.

1.2. Jogi személy, jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet esetén:

Kérjük, hogy minden adatot szíveskedjen pontosan kitölteni, a jogi személynek, vagy a jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet nyilvántartásokban szereplő valós adatai alapján. Az 1.2. mező adatainak hiányos kitöltése, hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után.

2. Ha a felvilágosítást kérő helyett képviselő jár el:

Ebben a mezőben a kérelmező képviselőjének adatait kell megadni. A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek; ha az eljárásban jogi képviselő jár el, a kérelemhez csatolni kell a képviselő meghatalmazását. Amennyiben az eljárásban nincs képviselő, kérjük, hogy a mezőt hagyja üresen.

3. Az adatigényléshez fűződő jogi érdek megjelölése:

A gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról szóló 2013. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) 7. § (1) bekezdése szerint írásbeli kérelemre az kaphat felvilágosítást, aki az ehhez fűződő jogi érdekét igazolja.

4. A jogi érdek igazolása érdekében a kérelemhez mellékelt okirat (határozat) megnevezése és iratszám:

Kérjük, hogy ebben a mezőben jelöljön meg minden, a kérelemhez csatolt mellékletet. A mellékletet nevezze meg, és lássa el sorszámával is!

5. Annak a személynek a megjelölése, akiről kéri az adatszolgáltatást

Kérjük, hogy minden adatot szíveskedjen pontosan kitölteni, úgy ahogyan annak a személynek akiről kéri az adatszolgáltatást, a személyazonosító igazolványán és lakcímet azonosító hatósági igazolványán szerepel. Az 5. mező adatainak hiányos kitöltése, hiánypótlás kibocsátását vonhatja maga után.

6. Annak az időszaknak vagy időpontnak a megjelölése, amelyre vonatkozóan a felvilágosítást kérő a nyilvántartásban kezelt adatokról adatszolgáltatást igényel:

Ha bizonyos időszak tekintetében szeretne felvilágosítást kérni, hogy szerepel-e a gondnokoltak közhiteles nyilvántartásában, akkor jelölje meg a pontos időintervallumot években, hónapokban és napokban.

7. Azon ügycsoport(ok) megjelölése, mely(ek) vonatkozásában a felvilágosítást kérő adatszolgáltatást igényel a cselekvőképesség korlátozásáról vagy a korlátozás hiányáról:

Jelölje meg azt az ügycsoportot, vagy ügycsoportokat melyek tekintetében adatszolgáltatást kíván kérni.

8. A felvilágosítást kérő aláírásának helye, ideje:

Kérjük, hogy ne felejtse el aláírásával ellátni kérelmét. Ha felvilágosítást kérő helyett képviselő jár el, akkor ebben a mezőben a képviselő aláírása szerepeljen.

9. Az okirati tanúk adatai, ha a Pp. 196. § (1) bekezdés b) pontja szerinti formában terjesztik elő kérelmüket:

Abban az esetben, ha a kérelmező okirati formában kívánja előterjeszteni kérelmét. Két tanúnak igazolnia kell aláírásával, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük sajátkezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni.