

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
12/2016. (XII. 7.) OBH utasítása**

**a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló
5/2013.(VI. 25.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

1. § A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) bevezetője helyébe a következő bevezető lép:

„A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodással összefüggő feladatainak tárgyában az érdekképviselői szervekkel egyeztetve a következő utasítást adom ki:”

2. § A gazdálkodási szabályzat 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szabályzat személyi hatálya a Bszi. 16. §-ában felsorolt bíróságokra, az ott működő bírákra, igazságügyi alkalmazottakra, az OBH-ra, az OBH-ba beosztott bírákra és igazságügyi alkalmazottakra, az Országos Bírói Tanácsra (a továbbiakban: OBt) terjed ki.”

3. § A gazdálkodási szabályzat 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben meghatározott költségvetési szerv a rendelkezésére álló kapacitásokat szakmai alapfeladata ellátására és vállalkozási tevékenységre használhatja. A fejezetet irányító szerv kivételével a költségvetési szerv költségvetéséből adomány és más ellenérték nélküli szolgáltatás teljesítésére kötelezettség – a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvényben (a továbbiakban: Bjt.), az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvényben (a továbbiakban: Iasz.) és az e szabályzatban foglalt kivétellel – nem vállalható, valamint ilyen jellegű kifizetés nem teljesíthető.”

4. § A gazdálkodási szabályzat 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Az igazságszolgáltatási feladatot érintő jogszabályváltozásokból adódó többletfeladatok, az informatikai és egyéb tárgyi eszközök pótlásának és fejlesztésének, továbbá az

épületállomány rekonstrukciójának és felújításának költségvonzatáról – a költségvetési szervek írásbeli előterjesztése alapján, a prioritási sorrend figyelembevételével – az OBH előterjesztést készíti a fejezetet irányító szerv részére. Az OBH elnöke az előterjesztést szakmai értekezlet keretében megvitatja az OBT költségvetési szakbizottságával, a meghívott szakemberekkel, az OBH elnökhelyetteseivel és a szakmai szervezeti egységek vezetőivel. Az OBH elnöke az előterjesztést az OBT részére megküldi, amelyet az OBT véleményez.”

5. § A gazdálkodási szabályzat 11. §-át megelőző alcím cím helyébe a következő alcím cím lép:

„Az elemi költségvetés”

6. § A gazdálkodási szabályzat 11-13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § Az OBH meghatározza a Bíróságok, a Kúria és a Fejezeti kezelésű előirányzatok címek költségvetését.

12. § Az OBH elnöke által előterjesztett, a Bíróságok, a Kúria és a Fejezeti kezelésű előirányzatok akkor válnak hatályossá, ha a címek előirányzatait az Országgyűlés november hónap 20. napjáig elfogadja. Ha a központi költségvetésről szóló törvény a tárgyévet megelőző év november hónap 20. napjáig nem kerül elfogadásra és kihirdetésre, az Ávr. 32. § (6) bekezdése szerint kell eljárni.

13. § Az OBH elnöke a költségvetést és az elemi költségvetés kiemelt előirányzatait az Ávr.-ben megállapított időpont figyelembe vételével megküldi az érintett intézmény részére. Az OBH elnökének átiratában foglaltak, valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett költségvetési szervek részletes költségvetési előirányzatainak összeállítására szolgáló Tájékoztató alapján az intézmények a költségvetési évet megelőző év november hónap 30. napjáig elkészítik elemi költségvetésüket.”

7. § A gazdálkodási szabályzat 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. § A Fejezeti kezelésű előirányzatok cím elemi költségvetését az OBH állítja össze. A Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzatot normatív utasítás formájában az OBH elnöke adja ki.”

8. § A gazdálkodási szabályzat a következő 18/A. §-sal egészül ki:

„18/A. § (1) A költségvetési szervek – a Kúria kivételével – többletbevételeiket nem fordíthatják törvény szerinti illetményre, normatív és céljuttalomra, béren kívüli juttatásra, jubileumi jutalomra, szociális és lakhatási támogatásokra, valamint ruházati és egyéb költségtérítésre.

(2) A költségvetési szervek – a Kúria kivételével – megtakarításaik felhasználásával is kötelesek biztosítani a működési feltételeket, az ezen felül a tárgyév november hónap 30. napján fennálló megtakarításnak a december hónap 31. napjáig várható kiadásokkal és fennálló kötelezettségvállalásokkal csökkentett összege 30%-a használható fel normatív és céljuttalom jogcímenekén elszámolandó juttatások kifizetésre.”

9. § A gazdálkodási szabályzat 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. § A felülvizsgált éves költségvetési beszámolók alapján – a költségvetési szervek által szolgáltatott kiegészítő adatok és a szöveges indokolás felhasználásával – a fejezet szintű zárszámadást az OBH készíti el, az OBT véleményezi, az OBH elnöke hagyja jóvá és küldi meg a Nemzetgazdasági Minisztériumnak.”

10. § A gazdálkodási szabályzat 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § A Kormány által felhasználásra visszahagyott szabad maradványról a Nemzetgazdasági Minisztérium értesítését követően az OBH elnöke az érintett költségvetési szervet 15 napon belül írásban értesíti.”

11. § A gazdálkodási szabályzat 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) A 2. melléklet 1-2. §-ában meghatározott juttatások együttes összege nem haladhatja meg az adott intézmény tárgyévét megelőző évi törvény szerinti illetmények, munkabérek rovaton elszámolt tényadatának 3%-át, a 3-8. §-ában meghatározott juttatások együttes összege nem haladhatja meg az adott intézmény tárgyévét megelőző évi törvény szerinti illetmények, munkabérek rovaton elszámolt tényadatának 0,6%-át.”

12. § A gazdálkodási szabályzat 61. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „61. § A költségvetési szerv vezetője felel a szervezet minden szintjén érvényesülő, megfelelő
 a) kontrollkörnyezet,
 b) integrált kockázatkezelési rendszer,
 c) kontrolltevékenységek,
 d) információs és kommunikációs rendszer és
 e) nyomon követési rendszer (monitoring)
 kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.”

13. § A gazdálkodási szabályzat 67. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az OBH elnöke az (1) bekezdés a), f) és i) pontjában meghatározott hatáskörét a Kúria vonatkozásában a Kúria elnöke véleményének kikérésével gyakorolja.”

14. § A gazdálkodási szabályzat

1. 20. § (1) bekezdés b) pontjában az „éves elemi költségvetési beszámolót” szövegrész helyébe az „éves költségvetési beszámoló”,
2. 21. § a) pontjában az „éves elemi költségvetési beszámoló” szövegrész helyébe az „éves költségvetési beszámoló”,
3. 21. § b) pontjában az „éves elemi költségvetési beszámoló” szövegrész helyébe az „éves költségvetési beszámoló”,
4. 21. § c) pontjában az „éves elemi költségvetési beszámolóhoz” szövegrész helyébe az „éves költségvetési beszámolóhoz”,
5. 23. §-ában az „éves elemi költségvetési beszámolóját” szövegrész helyébe az „éves költségvetési beszámolóját”,
6. 26. § (1) bekezdésében az „éves elemi költségvetési beszámolóban” szövegrész helyébe az „éves költségvetési beszámolóban”,
7. 26. § (2) bekezdésében az „éves elemi költségvetési beszámolóval” szövegrész helyébe az „éves költségvetési beszámolóval”,
8. 27. §-ában az „elszámolást” szövegrész helyébe az „adatszolgáltatást”,
9. 37. §-ában az „a „Bíróságok fejezet” irányítása alá tartozó intézmények közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásairól szóló szabályzatról szóló 13/2014. (VIII. 15.) OBH utasítása” szövegrész helyébe az „a „Bíróságok fejezet” irányítása alá tartozó intézmények közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásairól szóló szabályzatról szóló 5/2016. (VI. 20.) OBH utasítása”,
10. 43. §-ában az „az Áht. 36. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe az „az Áht. 36. § (1) bekezdése”,
11. 44. § (4) bekezdésében az „a „Bíróságok fejezet” irányítása alá tartozó intézmények közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásairól szóló szabályzatról szóló 13/2014. (VIII. 15.) OBH utasítása” szövegrész helyébe az „a „Bíróságok fejezet”

irányítása alá tartozó intézmények közbeszerzési, minősített beszerzési és beszerzési eljárásairól szóló szabályzatról szóló 5/2016. (VI. 20.) OBH utasítása” szöveg lép.

15. § (1) A gazdálkodási szabályzat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- (3) A gazdálkodási szabályzat 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- (4) A gazdálkodási szabályzat 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
- (5) A gazdálkodási szabályzat 5. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
- (6) A gazdálkodási szabályzat 6. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.
- (7) A gazdálkodási szabályzat 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

16. § (1) Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a „Bíróságok” fejezet alá tartozó lakások nyilvántartásáról szóló 2/1998. OIT szabályzat,
- b) a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013.(VI. 25.) OBH utasítás módosításáról szóló 12/2015. (XII. 17.) OBH utasítás.

(3) Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzat

- a) 2. mellékletének 13. § (2) és (3) bekezdése,
- b) 6. mellékletének 9. § b) pontja.

17. § A költségvetési szervek a hatálybalépést követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és e szabályzattal való összhangjukat megteremteni.

Dr. Handó Tünde
OBH Elnöke

1. melléklet a 12/2016. (XII. 7.) OBH utasításhoz

„1. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónapot követő hónap	Társadalombiztosítási kifizetőhelyek által folyósított ellátások elszámolása	területileg illetékes kormányhivatal	217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
Tárgyhónap ötödik napját megelőző utolsó munkanapja	Likviditási terv	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tárgyhónapban beérkezett, de tárgyhónapban a Forrás SQL rendszerben nem rögzített számlákról adatszolgáltatás	OBH	
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távol lévőkről	OBH	
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatás (MÁTI-KIR)	OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 15. napja	Központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódó adatszolgáltatás (OBH kötelezettség az intézményi MÁTI-KIR adatszolgáltatások továbbítása)	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 11. napja	Egészségbiztosítási statisztikai jelentés (1514)	területileg illetékes kormányhivatal	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 12. napja	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő	Havi munkaügyi	KSH	288/2009. (XII. 15.)

hónap 12. napja	jelentés (2238)		Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 16. napja	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozáshoz	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Kiegészítő információ 2238 OSAP statisztikai felméréshez (kompenzáció)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot megelőző hónap 20. napja. A január hónapra vonatkozó terv a költségvetési évet megelőző év december hónap 22. napja.	Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terve (amennyiben teljesítményarányos keret lenyitás szükséges)	OBH és MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Kincstári közzétételt követő 15 napon belül	I.-XI. havi időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Deviza adatszolgáltatás Intézmény vonatkozásában	OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Deviza adatszolgáltatás Fejezet vonatkozásában	MÁK	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 11. napja	Jelentés a TGYÁS igénybe vevőkről, a negyedév lezárt keresőképtelen eseteiről, a GYED igénybe vevőkről	területileg illetékes kormányhivatal	1997. évi LXXXIII. tv., 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 12. napja	Jelentés a betöltött és az üres álláshelyek számáról (2009)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 15. napja	Negyedéves adatszolgáltatás a kezelt vagyon hasznosításáról	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről

	az államháztartással szemben		
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I-III. negyedévi időközi mérlegjelentés, teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés (2237)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Éves rendszerességgel			
Tárgyévet megelőző év november hónap 30. napja	Elemi (intézményi) költségvetés	MÁK és OBH	Aht., 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 5. napja	XII. havi Időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő év február hónap 5. napja	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés) teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves jelentés) teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 15. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Következő költségvetési év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 15. napja	Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról (1670)	KSH	288/2009. (XII.15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 1. napja	Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás	Vidékfejlesztési Minisztérium Országos Környezetvédelmi Információs rendszer (ügyfélkapun keresztül)	309/2014. (XII.11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 14. napja	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi szabadidős	KSH	288/2009. (XII.15.) Korm. rendelet

	szálláshelyekről (1965)		
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves munkaügyi jelentés (2241)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves beruházásstatisztikai jelentés (2240)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 20. napja	Év végi adóelszámolások	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Munkaerő költségfelvétel (1117)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Az állami vagyon tárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyonkataszteri jelentés	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyév július hónap 15. napja	Adatszolgáltatás egyéni illetményekről és keresetekről	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			
Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékbecsléséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Új belépő esetén: legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján,	Adatszolgáltatás a biztosítási jogviszonyról	NAV	2003. évi XCII. tv. az adózás rendjéről

megszűnésről: 8 napon belül			
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Nyugdíjbiztosítási igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	ONYF	1997. évi LXXXI. tv.
Folyamatosan, 30 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. szerinti tételesen nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

”

—

2. melléklet a 12/2016. (XII. 7.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet címe helyébe a következő cím lép:

„A bírák, igazságügyi alkalmazottak részére adható, alapilletmény jellegűnek nem minősülő egyes személyi juttatások szabályai”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 1. §-át megelőző alcím cím helyébe a következő alcím cím lép:

„Idegennyelv-ismereti pótlék, idegennyelv-tudási pótlék”

3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Kiegészítő pótlékban részesül különösen az a személy, aki instruktor bírói, mentor bírói, sajtószóvivői, integritásfelelősi és európai jogi szaktanácsadói feladatokat lát el.”

4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete a következő alcím címmel és 3/A. §-sal egészül ki:

„Szolgálati lakás”

„3/A. § (1) A bíróságok, illetve az OBH vagyonkezelésében vagy más jogügylet alapján rendelkezésére álló szolgálati lakás bérleti díját, továbbá amennyiben az ahhoz kapcsolódó közszolgáltatási díjakat és egyéb költségeket a bíróság, illetve az OBH fizeti, azokat az intézmény önköltségszámítási szabályzata alapján évente kell megállapítani akként, hogy együttes összegük nem lehet kevesebb az önköltség mértékénél.

(2) A szolgálati lakás hasznosításáról a tárgynegyedév utolsó napjára vonatkozóan a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig köteles a hasznosító intézmény az OBH elnökét az OBH illetékes szervezeti egysége útján tájékoztatni a 7. számú függelék szerinti adatszolgáltatás elektronikus úton történő megküldésével.”

5. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 9. § (8) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az illetményelőleg folyósítása miatt az adott intézménynél likviditási probléma nem keletkezhet, ezért)

„a) az intézménynél tárgyévben engedélyezett illetményelőleg még vissza nem fizetett összege az eredeti személyi juttatás előirányzat 0,5%-át nem haladhatja meg.”

6. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bjt. 196. § (2) bekezdése, 221. § (6) bekezdése, valamint az Iasz. 133. § (2) bekezdése alapján a bíró, az ülnök és az igazságügyi alkalmazott részére a jogállási törvények vagy más jogszabály alapján megillető javadalmazás és egyéb pénzbeli juttatás fizetési számlára vagy pénzforgalmi számlára utalása esetén szolgálati jogviszonyának fennállása tartama alatt havonta időarányosan legfeljebb a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.”

7. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén az Szja. tv.-ben meghatározott adómentesen fizethető térítés az a nem önálló tevékenységből származó bevétel, amelyet a munkáltató kérelem ellenében azon dolgozójának térít, aki megfelel a

munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet feltételeinek.”

8. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 1. § (1) – (4) bekezdésében az „idegennyelv-ismereti pótlék” szövegrészek helyébe az „idegennyelv-ismereti, idegennyelv-tudási pótlék” szöveg lép.

9. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 3. számú függeléké helyébe a következő függelék lép:

„2. melléklet 3. számú függelék

KÉRELEM
illetményelőleg kifizetésére

I. (kérelmező tölti ki)

Név: Beosztási helye:
Anyja neve:

.....
Születéskori neve:

Születési ideje, helye:

Igényelt illetményelőleg összege:

Az illetményelőleg visszafizetését hónap alatt vállalom.

A kérelem indoka:

.....

.

.....

..

.....

..

Kelt:,év hó napján

.....
kérelmező aláírása

II. (a szervezeti egység vezetője tölti ki)

A szervezeti egység vezetőjének javaslata:

.....

..

.....

..

Kelt:, év hó napján

.....
aláírás

III. (bérügyi ügyintéző tölti ki)

Az igazságügyi szolgálati jogviszony kezdete: év hó nap

Alkalmazása: HATÁROZATLAN HATÁROZOTT év hó nap

Az igénylő havi nettó illetménye: Ft

Az év folyamán részesült-e illetményelőlegben: IGEN, alkalommal NEM

Az illetményelőleg kifizetéséhez a keret rendelkezésre áll:

IGEN NEM RÉSZBEN Ft

A kérelmezett előleg az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 2. melléklet 9. § (3) bekezdésében foglalt korlátot

NEM HALADJA MEG MEGHALADJA Ft-tal

A fentiek figyelembevételével a bérügyi ügyintéző javaslata az illetményelőlegre:
.....Ft Ft/hó levonással.

Kelt:, év hó napján

.....
bérügyi ügyintéző

IV. (kötségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló tölti ki)

Az illetményelőleg kifizetését Ft összegben, a visszafizetését havi részletben engedélyezem.

Kelt:, év hó napján

.....
kötségvetési szerv vezetője vagy az
általa írásban meghatalmazott
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:,év hó napján

.....
ellenjegyző”

10. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete a következő 7. számú függelékkel egészül ki:

Kelt:, év hó napján

.....
kötségvetési szerv vezetője

3. melléklet a 12/2016. (XII. 7.) OBH utasításhoz

A gazdálkodási szabályzat 3. melléklet 4. § (5) bekezdésében az „A Hivatal” szövegrész helyébe az „Az OBH” szöveg lép.

4. melléklet a 12/2016. (XII. 7.) OBH utasításhoz

A gazdálkodási szabályzat 4. melléklet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Kúria elnökének kiküldetésére a Bszi. 153. §-ának rendelkezéseit, az OBH elnöke és helyettesei, a Kúria elnökhelyettese kiküldetése esetében az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseit, egyéb kérdésekben a szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.”

5. melléklet a 12/2016. (XII. 7.) OBH utasításhoz

A gazdálkodási szabályzat 5. melléklet 4. § (1) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
(Nem minősül kiküldetésnek, ha a bíró saját kezdeményezésére, a munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével, de nem a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasítására, a szolgálati és lakóhelyén kívüli helyen különösen)

„j) a Kúria által létrehozott joggyakorlat-elemző csoport ülésén”
(vesz részt.)

6. melléklet a 12/2016. (XII. 7.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A törvény szerinti illetmény a foglalkoztatottak besorolási osztály, fizetési fokozat szerint megállapított, kötelező illetménykiegészítésekkel, kötelező és feltételtől függő, adható pótlékokkal növelt illetménye.”

2. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Tartós személyi juttatás megtakarítás az álláshely betöltésekor vagy átalakításakor, valamint a fel nem használt automatizmusból a költségvetési szerv költségvetéséből megmaradt összeg, továbbá a 2. § (1) bekezdésében részletezett előirányzatból keletkezett megtakarítás.”

3. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Átmeneti személyi juttatás megtakarítás a fizetés nélküli szabadság és a csecsemőgondozási díj ellátásának igénybevétele idejére jutó illetmény ki nem fizetett összege, a költségvetési szervet terhelő betegszabadság kifizetése utáni maradvány, a tárgyévben év közben megüresedő üres állásokra jutó illetmény összege.”

4. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A központi költségvetésről szóló törvény Bíróságok fejezete költségvetési javaslatának elkészítése során előterjesztést tesz a személyi juttatás előirányzatára, mely elfogadását

követően költségvetési szervenként megállapítja a bírák, igazságügyi alkalmazottak engedélyezett létszámát.”

5. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 2. § (2) bekezdésében a „teljes munkaidőben, illetve a részmunkaidőben foglalkoztatottak” szövegrész helyébe a „foglalkoztatottak” szöveg lép.

7. melléklet a 12/2016. (XII. 7.) OBH utasításhoz

„7. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

A bírák és az igazságügyi alkalmazottak lakáscélú támogatásának szabályai

1. § (1) A lakáscélú támogatás fedezete az OBH elnöke által évente megállapított, kincstári körbe tartozó, elkülönített számlán nyilvántartott és kezelt keret.

(2) A Bszi. 76. § (3) bekezdés d) pontja szerinti hatáskörében eljárva a lakáscélú támogatás iránti igények elbírálására az OBH elnöke jogosult.

2. § (1) Lakáscélú támogatásra jogosult a Fejezet alá tartozó intézményben

- a) aktív állományban lévő,
- b) határozatlan időtartamú szolgálati jogviszonnyal rendelkező,
- c) legalább napi 6 órában foglalkoztatott

bíró és igazságügyi alkalmazott, aki hitel- és fizetőképes, jövedelmi viszonyai alapján a törlesztő részletek rendszeres megfizetésére képes.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltétel alól az OBH elnöke egyedi mérlegelés alapján jogosult eltérni.

(3) A lakáscélú támogatás nyújtását a Fejezet költségvetésének helyzetére tekintettel, meghatározott időtartamra az OBH elnöke felfüggesztheti.

3. § (1) Lakáscélú támogatás adható a kérelmező

- a) tulajdonába kerülő lakás vásárlásához, cseréjéhez,
- b) tulajdonában lévő lakás, ház építéséhez, ideértve az önálló lakást eredményező emeletréépítést, toldaléképítést,
- c) lakástulajdona legalább egy, 12 m² hasznos alapterületet meghaladó nagyságú lakószobával való bővítéséhez, ha a bővítés a lakás szobáinak száma nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabályban megállapított méltányolható lakásigény felső határát,
- d) lakás tulajdoni hányadának az öröklés útján létrejött tulajdonközösség megszüntetése céljából történő megvásárlásához,
- e) lakástulajdonnak az a) és b) pontok szerinti megszerzéséhez igénybe vett lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás összegének csökkentéséhez, kiegyenlítéséhez, amennyiben a kölcsönszerződés megkötésétől számított 10 év még nem telt el.
- f) lakástulajdon korszerűsítéséhez, akadálymentesítéséhez,
- g) lakás tulajdoni hányadának a házastársi (élettársi, bejegyzett élettársi) közös vagyon megosztása érdekében történő megvásárlására,
- h) előző munkahelyén fennálló, a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott feltételek mellett folyósított kölcsöntartozásának átvállalásával a jogviszony létesítésekor.

(2) Az (1) bekezdés a)-e) és g) pontjai tekintetében akkor adható támogatás, ha a megszerzésre kerülő ingatlan megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabályban megállapított méltányolható lakásigény esetében a lakás szobaszáma és az együtt költöző családtagok száma alapján meghatározott mértékének.

(3) A lakáscélú támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező

- a) a lakás tulajdonjogát az (1) bekezdés a), b) és d) pontja szerinti esetekben legalább 50%-ban, az (1) bekezdés g) pontja szerinti esetben 100%-ban szerzi meg, vagy

- b) az (1) bekezdés c), e), f) és h) pontja szerinti esetekben a lakás legalább 50%-ának tulajdonjogával rendelkezik.

4. § (1) A lakáscélú támogatás mértéke

- a) a 3. § (1) bekezdés a), b), d), e), g) és h) pontja szerinti esetekben legfeljebb 3.000.000, Ft, azaz hárommillió forint az 5. § (1) bekezdésének figyelembevételével,
 - b) a 3. § (1) bekezdés c) és f) pontja szerinti esetekben legfeljebb 2.000.000 Ft, azaz kétfélmillió forint az 5. § (1) bekezdésének figyelembevételével.
- (2) A lakáscélú támogatás futamideje
- a) az (1) bekezdés a) pontja tekintetében legfeljebb 10 év,
 - b) az (1) bekezdés b) pontja tekintetében legfeljebb 5 év.
- (3) A lakáscélú támogatás kamatmentes, a folyósító pénzintézet által felszámított díjak és költségek, valamint a folyósítással és megszüntetéssel, valamint az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéssel és törléssel kapcsolatos költségek a kérelmezőt terhelik.
- (4) A támogatás visszafizetésének időtartama alatt – indokolt esetben és szolgálati úton előterjesztett, a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével ellátott írásbeli kérelemre – a törlesztés a futamidő teljes tartama alatt legfeljebb 1 alkalommal maximum 6 hónapra az OBH elnökének jóváhagyásával felfüggeszthető, ez esetben a futamidő változatlanul hagyása mellett a törlesztés havi összegét kell megnövelni.
- (5) A (4) bekezdés szerinti indokolt esetnek minősül különösen a hosszan tartó betegség, a közvetlen hozzátartozó halála, a rendkívüli káresemény, a gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadság.
- (6) Különös szolgálati érdek fennállása esetén az OBH elnöke az (1)-(2) bekezdésben foglalttól eltérő mértékű támogatásról és eltérő mértékű futamidőről is dönthet.
- (7) A támogatásból fennálló kölcsön összegét elengedni nem lehet.

5. § (1) A lakáscélú támogatás igénybevételéhez szükséges önerő mértéke.

- a) a 3. § (1) bekezdés a), d), g) pontja tekintetében nem lehet kevesebb, mint a munkavállaló tulajdoni hányadára jutó teljes vételár/vételárrész 25%-a,
 - b) a 3. § (1) bekezdés b), c) pontja tekintetében nem lehet kevesebb, mint a kivitelezői költségvetés igazolt összegének 25%-a,
 - c) a 3. § (1) bekezdés f) pontja tekintetében korszerűsítés esetén nem lehet kevesebb, mint a korszerűsítéssel összefüggésben költségvetéssel igazolt összeg 50%-a, akadálymentesítés esetén nem lehet kevesebb, mint az akadálymentesítéssel összefüggésben végzendő, költségvetéssel igazolt összeg 25%-a.
- (2) A családi otthonteremtési kedvezmény (a továbbiakban: CSOK) a jelen munkáltatói kölcsön igénylés szempontjából nem minősül önerőnek, kivéve a meglévő gyermek után jóváhagyott CSOK összegét.

6. § (1) Ha a kérelmező már részesült támogatásban, újabb támogatásban akkor részesülhet, ha az előző támogatást teljes összegben visszafizette, a hitelszámlát megszüntette, a jelzálogjogot, valamint az elidegenítési és terhelési tilalmat törölte és az újabb támogatást a szolgálati érdekek vagy a család körülményei különösen indokolják. A támogatásról való döntés során előnyben kell részesíteni azokat a munkavállalókat, akik korábban még nem vettek igénybe azonos jogcímen támogatást.

(2) Támogatás nyújtható a kérelmező szolgálati hely szerinti településen, vagy annak legfeljebb 100 km-es körzetében, Magyarország közigazgatási határán belül lévő ingatlan tekintetében.

(3) A kérelmező akkor részesíthető támogatásban, ha ő és házastársa (élettársa, bejegyzett élettársa), valamint a méltányolhatóság szempontjából figyelembe vehető, a kérelmezővel

együtt költöző családtagok korlátozástól (haszonélvezeti jog) mentes lakástulajdonnal, vagy önálló bérleti joggal nem rendelkeznek, kivéve a (4)-(5) bekezdésben meghatározottakat.

(4) Amennyiben a kérelmező, házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa és az együtt költöző családtagok az igénylés időpontjában rendelkeznek lakástulajdonnal, önálló bérleménnyel, de a várható eladási ár, illetve a bérleti jogviszony megszűnésével kapcsolatos térítés összegének megjelölésével a kérelmező nyilatkozik a lakás elidegenítési, illetve a bérleti jogviszony megszüntetési szándékról, a támogatás iránti kérelem elbírálható. A támogatás folyósítására azonban csak akkor kerülhet sor, ha a kérelmező a támogatás engedélyezésétől számított 60 napon belül okirattal igazolja a lakás elidegenítését, illetve a bérleti jogviszony megszűnését, és az eladási ár, illetve a térítés összege lényegesen (maximum 10%-kal) nem haladja meg az előzetesen bejelentett összeget. Rendkívüli esetben egy alkalommal a 60 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható.

(5) Kivételesen a bíró részére – bírósági (hivatali) érdekből – második lakás vásárlása, építése, korszerűsítése, céljára is nyújtható visszatérítendő támogatás, ha az a)-d) pont feltételei együttesen teljesülnek:

- a) az új szolgálati hely más megyében, illetve a fővárosban van és az igénylő az új szolgálati hely szerinti településen oldja meg lakáshelyzetét,
- b) az új szolgálati helyre kinevezett bíróval együtt a családja nem költözik,
- c) a megvásárolandó, építendő és korszerűsítendő lakás legfeljebb 2 szobás,
- d) a kérelmező vállalja a kamatkedvezményből származó jövedelme utáni adó- és járulékfizetési kötelezettséget.

(6) A kérelmező a támogatást saját lakásproblémája megoldására kaphatja. Ha ő maga és az együtt költöző személyek lakásingatlanlansal rendelkeztek és azt 5 évnél nem régebben értékesítették, az értékesített lakás árát az új lakás árába (építési költségébe) be kell számítani, és támogatás csak a lakások értékkülönbségének erejéig adható a 4.-5. §-ban foglaltak figyelembe vételével.

(7) Az eladási ár csökkenthető:

- a) az értékesített lakást terhelő és visszafizetett önkormányzati, munkáltatói támogatással,
- b) a kiegyenlített lakáscélú hitelintézeti kölcsön összegével,
- c) a számlával igazolt ingatlan-közvetítői jutalék összegével.

(8) A bérleti jogviszony megszűnésével kapcsolatban kapott térítést az elidegenített lakás eladási árával azonos módon kell számításba venni. Ha a kérelmező lakását elajándékozta, részére támogatás nem nyújtható.

(9) Ha a házastársak (élettársak, bejegyzett élettársak) mindegyike a szabályzat hatálya alá tartozik, saját jogon mindketten részesülhetnek támogatásban ugyanarra az ingatlanra.

7. § (1) A 3. § (1) bekezdés f) pontja szerinti korszerűsítésnek minősül a lakóházon, illetve lakáson végzett minden olyan munkálat, amely növeli az ingatlan komfortfokozatát.

(2) Korszerűsítési munkának minősül:

- a) a víz-, csatorna-, elektromos, gázközmű bevezetése, illetve belső hálózatának kiépítése, cseréje,
- b) a fürdőszoba létesítése olyan lakásban, ahol még nincs ilyen helyiség,
- c) a központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások (pl. napenergia) alkalmazását is,
- d) az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, illetve vízszigetelési munkálatokat,
- e) a külső nyílászárók energiatakarékos cseréje,
- f) a tető cseréje, felújítása, szigetelése.

(3) A korszerűsítés része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, a korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig.

8. § (1) A 3. § (1) bekezdés f) pontja szerinti akadálymentesítésnek minősül a mozgáskorlátozott személy fogyatékosága jellegéből fakadó, a lakáshasználattal összefüggő életvitel nehézségeit csökkentő, a rendeltetésszerű használatot biztosító műszaki akadálymentesítési munkák elvégzése új lakóépületen, vagy új lakáson, illetve meglévő lakóépületen vagy használt lakáson.

(2) Akadálymentesítési munkának minősül:

- a) a lépcsőt helyettesítő feljáró, rámpa kialakítása,
- b) az elektromosan távirányítható nyílászárók, nyitó berendezések, távnyitó szerkezetek beépítése,
- c) a kaputelefon beszerelése,
- d) a korlátok, kapaszkodók beépítése, felszerelése,
- e) az ajtó kiszélesítése, küszöbök megszüntetése, padlóburkolat csúszásmentesítése, járda kialakítása,
- f) a beépített bútorok áthelyezése, különleges elhelyezése, kialakítása,
- g) a különleges fürdőszobai és konyhai berendezések elhelyezése, átalakítása, áthelyezése, kialakítása, csaptelepek, szerelvények, eszközök felszerelése, kialakítása a fogyatékoság jellege által indokolt módon és mértékben,
- h) a higiéniai helyiségek kialakítása és átalakítása, méreteinek növelése, kádak, zuhanyzó tálcák kiegészítő berendezésekkel történő kiváltása,
- i) a felvonó, lépcsőjáró emelőszerkezet létesítése,
- j) az elektromos szerelvények, aljzatok, kapcsolók áthelyezése,
- k) a lakás komfortfokozatának növelése céljából gáz, illetve egyéb, szilárd tüzelőanyag mozgatását nem igénylő közmű bevezetése, illetve belső hálózatának kialakítása, központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is.

(3) Akadálymentesítésre a támogatást a mozgáskorlátozott munkavállaló személy vagy a munkavállaló a vele egy háztartásban élő mozgáskorlátozott közeli hozzátartozójára, élettársára vagy bejegyzett élettársára tekintettel igényelheti, ha

- a) a mozgásukban nem akadályozottak használatára tervezett lakást egyáltalában nem, vagy csak indokolatlanul, nagy nehézségek árán tudná rendeltetésszerűen használni, és ezért
- b) ahhoz, hogy az épületet, illetve lakását megfelelően használhassa, többletköltségek vállalásával kell azt akadálymentessé tenni.

(4) Az akadálymentesítési munkák része az ehhez közvetlenül kapcsolódó helyreállítási munka, az akadálymentesítési munkák közvetlen költségeinek 40%-áig.

9. § (1) A támogatás iránti kérelmet szolgálati úton az OBH Gazdálkodási Főosztályára kell benyújtani.

(2) A kérelmet a szolgálati úton történő felterjesztéssel egyidejűleg a munkáltatói jogkör gyakorlója, az OBH-ban a kérelmező szervezeti egységének vezetője véleményezi, amennyiben a munkáltató jogkör gyakorlója nem azonos a költségvetési szerv – kivéve az OBH-t – vezetőjével, a költségvetési szerv vezetője külön véleményével intézkedik a kérelem továbbításáról azzal, hogy nyilatkoznia kell arról, a kérelmező illetményét mely jogcímen, milyen összegű levonás terheli, illetve terhelte a kérelem benyújtását megelőző egy évben. Az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó bírósági vezetők vonatkozásában - kivéve az ítéletábrák és a törvényszékek az ítéletábrák elnökének kérelmét - a Kúria, az ítéletábrák, a törvényszékek elnöke véleményezi.

(3) A támogatást az 1. számú függelék szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni. A kérelemhez szükséges mellékleteket a 2. számú függelék tartalmazza. Amennyiben az

igényelt támogatás mértéke meghaladja az érintett ingatlan értékének 50%-át, a kérelmezőnek a kölcsön biztosítékául megfelelő jövedelmű (együttesen a havi törlesztő részlet legalább négyszeresének megfelelő összegű rendszeres nettó havi jövedelemmel rendelkező) készfizető kezeseket kell állítania. Az ingatlan értékét hitelt érdemlően, a családi állapotot okirattal kell igazolni.

(4) Ha a kérelem nem felel meg e szabályzat rendelkezéseinek, vagy más okból kiegészítésre vagy kijavításra szorul, az OBH Gazdálkodási Főosztálya legfeljebb 30 nap határidő kitűzésével a hiányok megjelölése mellett pótlásra hívja fel a kérelmezőt, és egyben figyelmezteti, hogy ha a kérelmet újból hiányosan adja be, az érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása nem akadályozza a kérelem ismételt előterjesztését.

10. § (1) Az OBH Gazdálkodási Főosztálya a beérkező igények szabályszerűségét ellenőrzi. Az OBH elnöke által kijelölt 3 tagú bizottság az igényeket döntésre előkészíti, melynek alapján az OBH elnöke elbírálja a kérelmeket, az OBH Gazdálkodási Főosztálya írásban, szolgálati úton tájékoztatja a kérelmezőt a döntésről, intézkedik a szerződéskötés bonyolítása iránt. A kölcsön folyósítására a szerződéskötést követően kerülhet sor pénzügyintézetten keresztül.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében meghatározott keretet meghaladóan beérkező kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

11. § A munkáltatói kölcsönszerződés (4. számú függelék) a munkáltató és a kérelmező munkavállaló között jön létre, melyben a munkáltató képviselőjében eljáró bonyolító szervezet az OBH.

12. § (1) A támogatás visszafizetésének biztosítéka a 9. § (3) bekezdése szerint állított készfizető kezesség.

(2) A támogatás visszafizetésének további biztosítékául az ingatlanra az OBH javára jelzálogjogot, valamint a 3. § (1) bekezdés c) és f) pontja kivételével elidegenítési és terhelési tilalmat is be kell jegyeztetni az ingatlan-nyilvántartásba.

(3) A kölcsönszerződés lebonyolításával és a támogatás nyújtásával összefüggő pénzügyintézeti költségek, az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéshez, törléshez kapcsolódó költségek, továbbá az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 37. § (3) bekezdésében meghatározottakhoz kötődő (MÁK törzskönyvi nyilvántartásából kinyomtatott OBH törzskönyvi kivonat közjegyző által hitelesített példánya, közjegyzői tanúsítvány, OBH aláírási címpéldány közjegyzői hitelesítése) költségek a kérelmezőt terhelik.

(4) A támogatás folyósítása és törlesztése pénzügyintézetten keresztül történik. A lakás vagy ház vásárlása esetén a pénzügyintézet a támogatást – az üzleti szabályzatának megfelelően – közvetlenül az eladó részére utalja át.

(5) A támogatás visszafizetésének kezdő időpontja (az első törlesztő részlet megfizetésének időpontja) legkésőbb a kölcsön folyósítása hónapját követő hónap 15 napja.

(6) A támogatás havi törlesztő részletét az adós havi illetményéből – a pénzügyintézetel történő szerződéskötést követően a 3. számú függelék szerinti írásbeli nyilatkozat alapján – a munkáltató levonásba helyezi és átutalja a támogatott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett hitelszámlájára. Amennyiben a pénzügyintézet éves értesítése alapján a havi törlesztő részlet összege változik, az adósnak az értesítés kézhezvételét követő 3 munkanapon belül írásban be kell nyújtania a munkáltató részére az új/módosított összeget tartalmazó 3. számú függelék szerinti nyilatkozatot. A módosított nyilatkozat másolati példányát az OBH Gazdálkodási Főosztály részére a munkáltató által történt átvételt követően 3 munkanapon belül szolgálati úton meg kell küldeni.

(7) Az adós a megítélt és folyósított kölcsönt kizárólag a kérelmében megjelölt célra fordíthatja. A támogatási összeg felhasználásáról az adós a felhasználást követő 30 napon belül - az OBH Gazdálkodási Főosztályához szolgálati úton eljuttatott - írásbeli nyilatkozatot köteles tenni.

(8) Felújítás, korszerűsítés esetén a (7) bekezdésben foglalt nyilatkozat mellett – a kérelemhez benyújtott költségvetésnek megfelelően – a munkáltatói kölcsön összegének felhasználását köteles az adós a saját nevére szóló számlával igazolni. A számlák másolatát a munkáltatói kölcsön folyósításától számított 6 hónapon belül kell az OBH Gazdálkodási Főosztályára benyújtani szolgálati úton, a számla eredeti példányának a munkáltatói jogkör gyakorlója részére történő egyidejű bemutatása mellett. Az elszámolni kívánt számláknak összhangban kell lenniük a kérelemhez benyújtott költségvetésben foglaltakkal.

13. § (1) A kölcsönszerződés hatályát veszti a szolgálati jogviszony megszűnésével, kivéve, ha az adós nyugállományba helyezésre kerül, vagy a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez kerül áthelyezésre, beosztásra, illetve folytatólagosan, a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél létesít szolgálati jogviszonyt. Az OBH Gazdálkodási Főosztálya a munkáltató értesítése alapján intézkedik a szerződő fél személyében történt változás okán a szerződés módosítása iránt.

(2) A munkáltatói kölcsönszerződés rendkívüli felmondására okot adó körülménynek minősül

- a) amennyiben a 11. §-ban meghatározott munkáltatói kölcsönszerződés megkötését követő 90 napon belül az adós a pénzügyintézzel a folyósításhoz szükség hitelszámla-szerződést nem köti meg,
- b) ha az adós a kérelemben szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely, a kérelem elbírálása szempontjából fontos tény, körülményt elhallgatott,
- c) ha az OBH elnöke által jóváhagyott munkáltatói kölcsön folyósításához szükséges dokumentumokat az adós a kérelem jóváhagyásától számított 60 napon belül nem nyújtja be az OBH Gazdálkodási Főosztálya részére,
- d) ha a számlák másolatát a munkáltatói kölcsön folyósításától számított 6 hónapon belül nem nyújtja be,
- e) ha az adós a törlesztő részletek megfizetésével legalább 90 napot meghaladó késedelembe esik,
- f) ha az adós a kölcsön összegét jogosulatlanul nem a kérelemben megjelölt célra használja fel.

14. § (1) Amennyiben az adós szerződésszegést követ el, a kamatmentesség kedvezményét elveszti és a folyósítás időpontjától kezdődően hatályos a kölcsön teljes összege után a mindenkor hatályos jegybanki alapkamatotl megegyező mértékű kamatot köteles fizetni a hitelezőnek. A késedelembe esés időpontjától e kamaton felül a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat egyharmadával megegyező mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

(2) Az adós szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén, vagy egyébként annak tartama alatt a támogatott szolgálati úton előterjesztett és a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével ellátott írásbeli kérelmében bemutatott különös méltánylást érdemlő körülményeire figyelemmel (hosszan tartó betegség, közvetlen hozzátartozó halála, rendkívüli káresemény, gyermekgondozás miatti fizetés nélküli szabadság, stb.) az OBH elnöke fizetési halasztást engedélyezhet a futamidő módosítása mellett.

(3) Az adós szolgálati jogviszonyának megszűnése esetén - ide nem értve a 13.§ (1) bekezdésében kivételként meghatározott eseteket - a fennálló tartozás egy összegben válik esedékessé. Az OBH elnöke a tartozás megfizetésére az adós szolgálati úton előterjesztett és a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményével ellátott írásbeli kérelmében előadott, különös

méltánylást érdemlő körülményeire - különösen hosszan tartó betegség, közeli hozzátartozó halála, rendkívüli káresemény - figyelemmel megfelelő jövedelmű (együttesen a havi törlesztő részlet legalább négyszeresének megfelelő összegű rendszeres nettó havi jövedelemmel rendelkező) készfizető kezes(ek) bevonása mellett részletfizetést engedélyezhet.

(4) Az adós szolgálati jogviszonyának nyugállományba helyezés miatti megszűnése esetén, valamint a gyermek otthoni gondozása, közeli hozzátartozó ápolása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartama alatt a kölcsönszerződésben meghatározott feltételek változatlanok maradnak azzal, hogy a kölcsön havi törlesztő részletét az adós közvetlenül a hitelszámlára történő csoportos beszedési megbízás útján köteles teljesíteni.

(5) Az adós halála esetén örököse, illetőleg vele egy háztartásban élő túlélő házastársa, élettársa, vagy bejegyzett élettársa írásbeli kérelmére az OBH elnöke - megfelelő jövedelmű (együttesen a havi törlesztő részlet legalább négyszeresének megfelelő összegű rendszeres nettó havi jövedelemmel rendelkező) készfizető kezes(ek) bevonása mellett - legfeljebb a tartozás esedékességének lejártáig terjedő részletfizetést engedélyezhet. A kérelem engedélyezése esetén a támogatásból fennálló tartozás megfizetésének feltételeit az OBH Gazdálkodási Főosztálya a kölcsönszerződés alanyváltozást is tartalmazó módosításában rögzíti.

15. § (1) Az OBH elnöke felhatalmazza az OBH Gazdálkodási Főosztályát arra, hogy hozzájárulást adjon – a lakáscélú támogatás fedezetéül az OBH javára bejegyzett jelzálogjogot megelőző sorrendben – a pénzügyintézet javára az általa folyósítandó kölcsön, illetve szociálpolitikai támogatás biztosítását szolgáló jelzálogjog bejegyzésére, ha a lakáscélú (munkáltatói) támogatás és a pénzügyintézet által folyósított kölcsön, illetve kedvezmény együttes összege nem haladja meg az ingatlan értékének felét. Ha az említett tartozások együttes összege meghaladja az ingatlan értékének 50%-át, a hozzájárulás kivételesen megadható, ha az adós a támogatás visszafizetésére megfelelő jövedelmű (együttesen a havi törlesztő részlet legalább négyszeresének megfelelő összegű rendszeres nettó havi jövedelemmel rendelkező) készfizető kezes(ek)e)t állít.

(2) Az (1) bekezdés szerint kell eljárni abban az esetben is, amikor újabb lakáscélú támogatás nélkül, pénzügyintézeti kölcsön igénybevételével második lakás szerzésére kerül sor, és a pénzügyintézet az általa folyósított kölcsön biztosítására – a lakáscélú támogatást biztosító jelzálogjogot megelőzően – kíván jelzálogjogot bejegyeztetni.

(3) Támogatással terhelt lakásingatlan eladása (cseréje) esetén a jelzálogjognak az újonnan szerzett lakásingatlanra történő átjegyzése a kölcsönszerződésben meghatározottnál magasabb összegű havi törlesztő részlet megállapítása mellett is engedélyezhető.

16. § (1) Az OBH Gazdálkodási Főosztálya, a munkáltató, valamint – ha a munkáltató nem azonos a költségvetési szervvel – a költségvetési szerv a lakáscélú támogatásokról szóló kölcsönszerződéseket nyilvántartja. A munkáltató az adós szolgálati jogviszonyának megszűnéséről és annak jogcíméről az OBH Gazdálkodási Főosztályát legkésőbb a megszűnést megelőző 8 munkanapon belül írásban értesíti. A szolgálati jogviszony adós általi jogellenes megszüntetése vagy az adós halála esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a tudomásra jutást követő 2 munkanapon belül köteles – ha a munkáltató nem azonos a költségvetési szervvel – a költségvetési szerv vezetőjét, valamint az OBH Gazdálkodási Főosztályát tájékoztatni.

(2) Az OBH Gazdálkodási Főosztálya a lakáscélú támogatási keretet központilag nyilvántartja, a pénzügyintézet elszámolása alapján a folyósított kölcsönökről név szerinti analitikus nyilvántartást vezet.

(3) Az OBH Gazdálkodási Főosztálya a munkáltatót szolgálati úton tájékoztatja a kölcsönszerződés megszűnéséről annak bekövetkezésétől számított 60 napon belül.

7. melléklet 1. számú függelék

Munkáltatói támogatás igénylése

MUNKÁLTATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE
lakásépítés, vásárlás, korszerűsítés céljára

Igénylő neve	
Születési neve	
Anyja neve	
Születési hely, év, hó, nap	
Személyi igazolvány száma	
Személyi száma	
Adószáma	
Munkahelye, szervezeti egysége	Munkaköre
Elérhetőségek telefon:	e-mail:
Igazságügyi szolgálatának kezdő időpontja	év hó nap
Havi bruttó jövedelme (munkáltatói igazolással alátámasztva) Ft
Allandó lakcíme (irányítószámmal)	
Tartózkodási címe (irányítószámmal)	
Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás összege Ft, azaz forint
Visszafizetés időtartama év
Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás jogcíme (a megfelelő rész aláhúzendő)	építés / vásárlás, csere / bővítés / korszerűsítés / akadálymentesítés / tulajdonközösség megszüntetés / lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás összegének csökkentése, kiegyenlítése / előző munkahelyén fennálló kölcsöntartozás átvállalása jogviszony létesítésekor

Részesült-e már korábban a Bíróságok fejezetén belül munkáltatói kölcsönben?	igen, mikor: év; milyen összegben:..... Ft
	nem
A korábban folyósított munkáltatói kölcsön kiegyenlítésre került-e?	igen: évben
	nem; jelenleg fennálló tartozása: Ft
neve	
Házastársa	munkahelye
(élettársa, bejegyzett élettársa)	beosztása
	havi bruttó jövedelme [hivatalos igazolással (pl. munkáltató, NAV stb.) alátámasztva]
Kiskorú, igénylővel együtt lakó gyermek(ek) neve és születési ideje (év, hó, nap)	
Egyéb eltartott(ak) neve, rokonsági fok	
A család jelenlegi lakáskörülménye, vagyoni helyzete (telek, gépkocsi stb.) és egyéb indokok a kérelem alátámasztásához (hely hiány miatt külön lapon folytatható)	
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye, pontos címe (irányítószámmal)	
A fenti ingatlan helyrajzi száma, a nyilvántartó földhivatal megnevezésével	
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye szerint illetékes OTP fiók megnevezése és pontos címe (irányítószámmal)	
Az ingatlan munkahelytől való távolsága (amennyiben nem a szolgálati hely szerinti településen van)	
A kölcsön igényléssel érintett ingatlan	szobaszáma
	alapterülete
	komfortfokozata
A lakásépítés (vásárlás) formájának megjelölése (családi ház, szövetkezeti, társasházi lakás)	

A munkáltatói támogatás jogcíme szerinti összköltség	Ft
Az összköltség források szerinti megoszlása	
- Saját megtakarítás	Ft
- Jelenleg igényelt munkáltatói kölcsön	Ft
- Házastárs / élettárs / bejegyzett élettárs által munkáltatójától igényelt	Ft
- Bankkölcsön	Ft
- Ingatlan értékesítéséből	Ft
- Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK)	Ft
A munkáltatói támogatás biztosítása	
1. készfizető kezes neve, címe, havi nettó jövedelme	
2. készfizető kezes neve, címe, havi nettó jövedelme	
A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozó(k) száma, neve és rokonsági foka	
A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozó(k) együtt lakásának kezdő időpontja (év, hó, nap)	
Vállalt gyermek(ek) száma	
Vállalt gyermek(ek) esetén igénylő életkora	
Vállalt gyermek(ek) esetén igénylő házastársának / élettársának életkora	
A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozók lakástulajdonnal	nem rendelkeznek
	rendelkeznek
A kérelmezővel együtt költözők lakásingatlan tulajdon adatainak felsorolása a tulajdonos és a tulajdoni hányad megjelölésével	
A kérelmező és vele költözők lakásbérleti jogviszonnyal	nem rendelkeznek

	rendelkeznek
Az együtt költözők 5 éven belül megszüntettek-e lakásbérleti jogviszonyt?	igen, a kapott térítés Ft
	nem
A kérelmező 5 éven belül ajándékozott-e el ingatlant?	igen
	nem
A kérelmező és vele költözők 5 éven belül értékesítettek-e ingatlant?	igen, az eladási ár: Ft
	nem
Az együtt költözők 5 éven belül megszüntettek-e lakásbérleti jogviszonyt?	igen, a kapott térítés összege: Ft
	nem

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben, valamint a mellékletekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

....., év hónap nap

.....

aláírás

7. melléklet 2. számú függelék

Szükséges mellékletek

1. Lakásvásárláshoz:

- adásvételi (elő)szerződés eredeti példánya
- tulajdoni lap másolat
- 5 éven belül értékesített ingatlan adásvételi szerződésének másolata
- 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
- 3. számú függelék Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)

2. Lakásépítéshez:

- tervdokumentáció
- érvényes építési engedély
- kivitelezői költségvetés, árajánlat (6. számú függelék)

- tulajdoni lap másolat
- 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
- 3. számú függelék Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)

3. Bővítéshez:

- tervdokumentáció
- érvényes építési engedély
- költségvetés
- tulajdoni lap másolat
- 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
- 3. számú függelék Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)

4. Korszerűsítéshez:

- költségvetés, árajánlat
- munkálatok indokoltságát alátámasztó dokumentumok: szakmai vélemény, fotó, energetikai tanúsítvány (utóbbi akkor, csak ha rendelkezésre áll)
- tulajdoni lap másolat
- 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
- 3. számú függelék Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)

5. Akadálymentesítéshez:

- tervdokumentáció, munkák műszaki leírása
- költségvetés
- tulajdoni lap másolat
- 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
- 3. számú függelék Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)
- A mozgásszervi fogyatékossgot, illetve súlyos mozgáskorlátozottságot a következő módon kell igazolni a támogatására irányuló kérelem benyújtásakor:
 - a) a 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján az 1998. évi XXVI. tv. (Fot.) szerinti fogyatékossgai támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat, vagy a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény másolatát, vagy az 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott, hatályos igazolás másolatát, vagy a rehabilitációs szakértői szerv vagy jogelődje által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott állapotot igazoló hatályos szakvélemény másolatát,
 - b) a súlyos fogyatékossg minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékossgai támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti, a súlyos fogyatékossg minősítését tartalmazó

szakvéleménnyel, szakhatósági állásfoglalással, határozattal arról, hogy az igénylő mozgásszervi fogyatékos vagy súlyos mozgáskorlátozott.

7. melléklet 3. számú függelék

NYILATKOZAT
a lakáscélú támogatás illetményből történő levonásához

Név:

.....
Születési név:

.....
Születési hely és idő:

.....
Anyja neve:

Lakóhely:

.....
Adószám:

.....
Megítélt támogatás összege:

Futamidő:

.....
Havi törlesztő részlet összege összesen:

.....
Havi tőke törlesztő összege:

.....
Havi kezelési költség összege:

.....
Hozzájárulok, hogy a fennálló szolgálati jogviszonyom időtartama alatt összegű lakáscélú támogatás összegű havi törlesztő részletét évig, továbbá a szolgálati jogviszonyom megszűnése esetén a még fennálló tartozást – annak mértékét figyelembe véve, tekintettel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre – egy összegben a munkáltató az illetményemből levonja és átutalja az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett számú hitelszámlámra.

Kelt,....., év hónap nap

.....
szolgálati jogviszonyban álló

7. melléklet 4. számú függelék

MUNKÁLTATÓI KÖLCSÖNSZERZŐDÉS *

amely létrejött egyrészről a

..... munkáltató, mint hitelező
képviselőjében eljáró

Országos Bírósági Hivatal

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 16.

Adószám: 15795960-2-41

Képviseli:

mint bonyolító szervezet (a továbbiakban: „**Hitelező**”) másrésztől

Név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi igazolvány szám:

Lakcím:

Beosztása/munkaköre:

mint adós (a továbbiakban: „**Adós**”),

(a Hitelező és Adós együttes említésük esetén a továbbiakban: „**Szerződő Felek**”),
között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

1. Szerződő Felek az ingatlan-nyilvántartásában a település ... helyrajzi számú, természetben a szám alatti megnevezésű tulajdoni arányú ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) bővítésével/építésével/vásárlásával kapcsolatban munkáltatói kölcsönszerződést kötnek.

2. A Hitelező az Adóst **...,- Ft** azaz **... forint** kölcsönben részesíti. A kölcsön összegét a Hitelező lakástámogatási betétszámlájáról az Adós részére az **Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. ... Fiókja** (címe:.....) részére (a továbbiakban: pénztintézet) átutalja. A kölcsönt az Adós az **Ingatlan korszerűsítési/bővítési/építési/vásárlási költségeinek** fedezésére fordítja.

3. A munkáltatói kölcsön kamatmentes. A pénztintézet azonban a lebonyolítással kapcsolatos tevékenységéért kezelési és ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzési költséget számít fel, amelyek az Adóst terhelik.

4. Az Adós a kölcsönt hónap alatt a pénztintézet útján köteles visszafizetni. A törlesztés kezdete (az első törlesztő részlet esedékessége): a folyósítást követő hónap tizedik napja. A kölcsön havi törlesztő részletének összegét az Adós illetményéből az adós erre irányuló rendelkezése alapján a munkáltató vonja le és utalja át a pénztintézetnél vezetett egyedi hitelszámlára. A havi törlesztőrészt a pénztintézet évente állapítja meg. Az Adós köteles a törlesztő részlet változásáról a tudomásszerzésétől számított 3 munkanapon belül szolgálati úton a Hitelezőt tájékoztatni és egyidejűleg intézkedni az illetményéből történő levonás törlesztő részlethez való igazításáról.

5. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 90 napon belül a pénztintézettel a munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó hitelszámla-szerződést megkötí.

6. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéssel a kölcsön visszafizetésének biztosítása érdekében az Adós tulajdonát képező Ingatlanra, jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat alapítanak a Hitelező képviselőjében eljáró bonyolító szervezet, az Országos Bírósági Hivatal javára. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlant semmilyen

jogcímen nem idegeníti el és nem ruházza át, továbbá, hogy az Ingatlanra harmadik személy javára zálogjogot nem alapít, illetve az Ingatlant semmilyen más módon meg nem terheli a Hitelező hozzájárulása nélkül.

7. Az Adós e szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a pénzügyintézet a kölcsön visszafizetésének biztosítása érdekében az ingatlan-nyilvántartásba az Ingatlanra a jelzálogjogot, valamint az elidegenítési és terhelési tilalmat a Hitelező képviseletében eljáró bonyolító szervezet, az Országos Bírósági Hivatal javára bejegyeztesse, továbbá vállalja, hogy az ingatlan-nyilvántartási szolgáltatási díjat az illetékes ingatlan-nyilvántartási hatóságnak megfizeti, és arról szolgálati úton igazolást küld a Hitelezőnek.

8. Az Adós jelen szerződés 4. pontjából eredő kötelezettségeinek teljesítéséért az alábbi személyek a jelen szerződés aláírásával készfizető kezességet vállalnak, kötelezettséget vállalnak arra, hogy ha az Adós a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette, úgy az Adós helyett a kölcsöntőkét és járulékait a Hitelezőnek egy összegben, az esedékességtől számított 30 napon belül megfizetik.

A kezes neve:
lakcíme:
születési helye, ideje:
anyja neve:
személyi igazolvány száma:

A kezes neve:
lakcíme:
születési helye, ideje:
anyja neve:
személyi igazolvány száma:

A kezesek egyetemlegesen felelnek a kezességből eredő kötelezettségeikért.

9. Az Adós hozzájárul, hogy a jelen szerződésben rögzített személyes adatait, valamint a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos valamennyi egyéb adatot a munkáltató és a bonyolító szervezet kezelje. Az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy az adataiban történt bármilyen változást annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül, szolgálati jogviszonya megszűnését legkésőbb a megszűnést megelőző 8 munkanapon belül szolgálati úton a Hitelezőnek bejelenti. A bejelentési kötelezettség kiterjed minden olyan körülményre, fizikai és jogi tényre, amely a zálogtárgy forgalmi értékét, jogi státusát érinti, vagy egyéb okból a zálogtárgyból való kielégítést veszélyeztetheti.

10. Az Adós kötelezi magát, hogy igazságügyi szolgálati jogviszonyát a kölcsön visszafizetése előtt nem szünteti meg, ide nem értve a szolgálati jogviszonynak nyugállományba helyezése, valamint a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez áthelyezése, illetve folytatólagosan a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszony létesítésének esetét. A kölcsönszerződés hatályát veszti a szolgálati jogviszony megszűnésével, kivéve az e pontban meghatározott eseteket.

11. A Hitelező jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha az Adós
a) a munkáltatói kölcsönszerződés megkötését követő 90 napon belül az érintett pénzügyintézettel a folyósításhoz szükség hitelszámla-szerződést nem köti meg,

- b) a kérelemben szándékosan valótlan adatot közöl, vagy valamely, a kérelem elbírálása szempontjából fontos tény, körülményt elhallgat,
- c) az OBH elnöke által jóváhagyott munkáltatói kölcsön folyósításához szükséges dokumentumokat a kérelem jóváhagyásától számított 60 napon belül nem nyújtja be a bonyolító szervezet részére,
- d) a számlák másolatát a munkáltatói kölcsön folyósításától számított 6 hónapon belül nem nyújtja be,
- e) a törlesztő részletek megfizetésével legalább 90 napot meghaladó késedelembe esik,
- f) a kölcsön összegét jogosulatlanul nem a kérelmemben megjelölt célra használja fel.

12. Amennyiben a szerződés hatályát veszti, vagy azt a Hitelező felmondja, az Adós a fennálló kölcsöntartozását egy összegben köteles a Hitelezőnek visszafizetni. A pénzügyintézet által ehhez kapcsolódóan felszámított költségeket az Adós viseli.

13. Amennyiben a jelen szerződésben foglaltakat az Adós megszegi, a kamatmentesség kedvezményét elveszíti, és a kölcsön teljes összege után a folyósítás napjától kezdődő hatállyal a mindenkor hatályos jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot köteles fizetni a Hitelezőnek. A késedelembe esés időpontjától e kamaton felül a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat egyharmadával megegyező mértékű késedelmi kamat fizetésére is köteles.

14. Ha az Adós a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettség teljesítésével oly módon esik késedelembe, mely nem eredményezi a szerződés 11. pont szerinti felmondását, a késedelem idejére a késedelembe esés időpontjától a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles a Hitelezőnek.

15. A Szerződő Felek az egymásnak küldött ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményüket kézbesítettnek tekintik akkor is, ha a címzett fél az átvételt megtagadta, vagy ha az a feladó félhez „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza. Az átvétel megtagadása esetében a kézbesítés napja az átvétel megtagadásának a napja, nem kereste jelzés esetén pedig a küldemény feladásától számított 10 munkanap.

16. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv kölcsönszerződésre vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Ez a szerződés 10 példányban készült. Ebből 4 példány a Hitelezőt, két példány az Adóst, egy példány a pénzügyintézetet, egy-egy példány a kezességvállalókat, egy példány a bonyolító szervezetet illeti.

Kelt,, év hó napján

Kelt,, év hó napján

.....

.....

.....
Országos Bírósági Hivatal
Hitelező

.....
Adós

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt,, év hó napján

.....
főosztályvezető
Országos Bírósági Hivatal
Gazdálkodási Főosztály

Készfizető kezesek:

.....
XY (sz.:)

.....
XY (sz.:)

Az Adós és a készfizető kezesek aláírása előttünk, mint tanúk előtt történt:

.....
név

.....
név

.....
lakcím

.....
lakcím

* Több lapból álló okirat esetén a szerződő felek, a készítő és az ellenjegyző, illetőleg a tanúsító személyek kézjegyét minden lapon fel kell tüntetni. Ügyvéd, vagy jogtanácsos általi ellenjegyzés szükséges az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez.

7. számú melléklet 5. számú függelék

NYILATKOZAT

1. Alulírott kijelentem, hogy az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításnak A bírák és igazságügyi alkalmazottak lakáscélú támogatásának szabályai című 7. melléklete rendelkezéseit ismerem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, valamint a munkáltatói kölcsönnel kapcsolatos valamennyi egyéb adatot a munkáltató, valamint az OBH kezelje.

3. Kötelezem magam arra, hogy igazságügyi szolgálati jogviszonyomat a kölcsön visszafizetése előtt nem szüntettem meg, ide nem értve a szolgálati jogviszonynak nyugállományba helyezésem, valamint a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez áthelyezésem, illetve folytatólagosan a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél szolgálati jogviszony létesítésének esetét. .
4. Tudomásul veszem, hogy a munkáltatói kölcsönt saját lakásproblémám megoldására használhatom fel, és azt a 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelettel meghatározott méltányolható lakásigényem mértékének megfelelő (azt meg nem haladó szobaszámú és költség ráfordítású) lakóingatlan vásárlására, építésére fordítom.
5. Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen igénylőlapon feltüntetett ingatlanon kívül – melynek elidegenítésére, bérleti jogviszonyának megszüntetésére egyidejűleg kötelezem magam - jelenleg lakásingatlan tulajdonjogával, használati jogával (haszonélvezet, bérlet, haszonbérlet, haszonkölcsön) nem rendelkezem, és ezzel nem rendelkezik házastársam, élettársam (bejegyzett élettársam), kiskorú gyermekem, velem együtt költöző hozzátartozóm sem.
6. Tudomásom van arról, hogy a támogatások jogszerűen csak akkor vehetők igénybe, ha a fent felsorolt személyek tulajdonában együttesen legfeljebb olyan lakás fele tulajdoni hányada van, amelyet tulajdonközösség megszüntetése vagy öröklés útján szerzett, vagy a tulajdonában lévő lakás lebontását a települési önkormányzat jegyzője elrendelte vagy engedélyezte, vagy a lakás több mint két éve öröklés vagy ajándékozás jogcímén haszonélvezettel terheltén került a tulajdonába és a haszonélvező bent lakik.
7. Tudomásul veszem, hogy a tulajdonomban lévő, vagy tulajdonomba kerülő lakásra a kölcsönt folyósító pénzügyintézet a tartozás erejéig és fennállásának tartamára az OBH javára jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba, melynek díja engem terhel.
8. Kötelezem magam arra, hogy az adatokban történt bármilyen változást annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül, szolgálati jogviszonyom megszűnését legkésőbb a megszűnést megelőző 8 munkanapon belül szolgálati úton az OBH Gazdálkodási Főosztálya felé bejelentem.
9. Kötelezem magam továbbá arra, hogy a szerződés aláírásától számított 90 napon belül a pénzügyintézet a munkáltatói kölcsön visszafizetésére vonatkozó szerződést megkötöm.
10. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés hatályát veszti szolgálati jogviszonyom megszűnésével, kivéve a 3. pontban meghatározott eseteket.
11. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződés rendkívüli felmondására okot adó körülménynek minősül
 - a) amennyiben a munkáltatói kölcsönszerződés megkötését követő 90 napon belül az érintett pénzügyintézet a folyósításhoz szükség hitelszámla-szerződést nem köt meg,
 - b) ha a kérelemben szándékosan valótlan adatot közlök, vagy valamely, a kérelem elbírálása szempontjából fontos tény, körülményt elhallgatok,
 - c) ha az OBH elnöke által jóváhagyott munkáltatói kölcsön folyósításához szükséges dokumentumokat a kérelem jóváhagyásától számított 60 napon belül nem nyújtom be az OBH Gazdálkodási Főosztálya részére,

- d) ha a számlák másolatát a munkáltatói kölcsön folyósításától számított 6 hónapon belül nem nyújtom be,
 - e) ha a törlesztő részletek megfizetésével legalább 90 napot meghaladó késedelembe esek,
 - f) ha a kölcsön összegét jogosulatlanul nem a kérelmemben megjelölt célra használom fel.
12. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a hitelező munkáltató képviselőjében eljáró bonyolító szervezet a kölcsönszerződést felmondja, a munkáltatói kölcsönből fennálló tartozásomat egy összegben vagyok köteles visszafizetni.
13. Tudomásul veszem, hogy a kölcsönszerződésnek a hitelező munkáltató képviselőjében eljáró bonyolító szervezet általi felmondása esetén a fennálló kölcsöntartozás egy összegben visszafizetési kötelezettségén túl a pénzügyintézet által ehhez kapcsolódóan felszámított költségeket viselni tartozom.
14. Tudomásul veszem, hogy ha a szerződésben foglaltakat megszegem, a kamatmentesség kedvezményét elveszítem, és a kölcsön teljes összege után a folyósítás napjától kezdődő hatállyal a mindenkor hatályos jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot vagyok köteles fizetni a hitelezőnek. A késedelembe esés időpontjától e kamaton felül a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat egyharmadával megegyező mértékű késedelmi kamat fizetésére vagyok köteles.

Kelt,, év hó napján

.....
aláírás

7. melléklet 6. számú függelék

KIVITELEZŐI KÖLTSÉGVETÉS/ÁRAJÁNLAT

KIVITELEZŐ

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Kapcsolattartó:

MEGRENDELŐ

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail:

Munkavégzés címe:

	Anyagköltség (Ft)	Munkadíj (Ft)
Alapozás		
Szerkezeti munkák		
Befejező munkák		
Kültér		
Nyílászárók		
Gépészet		
Elektromos		
Tető		
Nettó költség (Ft)		
27% ÁFA (Ft)		
Bruttó költség (Ft)		
Bruttó végösszeg (Ft)		

Kelt,, év hó napján

.....
Aláírás és bélyegző helye”