

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

15/2016. (XII. 22.) OBH utasítása

a szolgálati bíróság tagjai kinevezésének részletszabályairól és díjazásáról szóló 25/2012. (XII. 21.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. §

A szolgálati bíróság tagjai kinevezésének részletszabályairól és díjazásáról szóló 25/2012. (XII. 21.) OBH utasítás (a továbbiakban: szolgálati bírósági utasítás) 3-6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„**3. § (1)** A szolgálati bíró díjazásának mértéke a díjelszámolással érintett hónapban az adott ügyben történt működésének minden napjára – ideértve a tárgyalási napot és a felkészülési időt is – a bírói illetményalap egy munkanapra eső összegének kétszerese. Az egy munkanapra eső összeg meghatározása során minden hónapban 21 munkanapot kell figyelembe venni, annak a naptári hónapnak az első naptári napján irányadó bírói illetményalappal számolva, amely hónapban az elszámolandó munkavégzésre sor került.

(2) A szolgálati bíró díjazásának megállapítására havonta a 4. § (1) bekezdése szerint kiadott igazolás alapján kerül sor.

(3) A munkanapok kiszámítása során a díjelszámolással érintett hónapban különböző ügyekben végzett és leigazolt munkavégzési időtartamokat össze kell számítani. Az összeszámítás alapján a 8 óra időtartamú munkavégzés számít egy munkanapnak. Amennyiben a munkanapok kiszámítása során töredék nap keletkezik a 8 órát el nem érő, de a 6 órát elérő időtartam – a díjazás szempontjából – szintén egy munkanapnak minősül.

(4) Az összeszámítást követően megmaradt, 6 órát el nem érő időtartamra az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap egy munkanapra eső összege jár.

(5) A konkrét ügyekben történt bírói működésért járó díjazáson felül a szolgálati bíróság elnöke e tisztség ellátásáért havonta az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap 50%-ának, elnökhelyettese havonta az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap 30%-ának megfelelő díjazásra jogosult.

4. § (1) A szolgálati bírák díjazásának alapjául szolgáló munkaórák számát a szolgálati bíróság elnöke, az elnök vonatkozásában a szolgálati bíróság elnökhelyettese – a 3. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – havonta írásban igazolja. Az igazolás alapján a szolgálati bíródíját a szolgálati helye szerinti bíróság havonta számfejtés saját költségvetése terhére megelőlegezi.

(2) A szolgálati bíróság elnökének és elnökhelyettesének e tisztség ellátásáért járó díját a szolgálati helye szerinti bíróság havonta számfejti és saját költségvetése terhére megelőlegezi.

(3) A szolgálati bíróság elnöke – a 3. melléklet szerint kiállított havi tevékenységi igazolások alapján – a szolgálati bírák személyére lebontva folyamatos nyilvántartást vezet arról, hogy az adott bíró mely ügyekben, mikor, milyen időtartamban működött közre, ügyenként külön-külön feltüntetve az (1) bekezdés szerint leigazolt felkészülési időt, a tárgyaláson vagy tanácsulésen való részvétel idejét, valamint az utazásra fordított időt.

(4) A szolgálati bíróság elnöke az adott negyedévben leigazolt munkaórák számáról - a szolgálati bírák személyére lebontva - összesítő kimutatást készít, amelyet a negyedévet követő hónap 20. napjáig megküldi az OBH elnökének.

5. § (1) A szolgálati bíróság elnöke, elnökhelyettese és bírása e tevékenységével összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésére a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 5. mellékletét kell alkalmazni.

(2) A költségtérítés összegét a szolgálati hely szerinti bíróság a havi költségelszámolás alapján a saját költségvetése terhére megelőlegezi.

6. § (1) A díjazás és a költségtérítés pénzügyi forrása az OBH VI. Bíróságok fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatok Igazságszolgáltatás működtetése sor.

(2) A szolgálati bíróság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak szolgálati helye szerinti bíróság az adott negyedévben történt kifizetésekről – a 4. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – összesítő kimutatást készít, amelyet az azt alátámasztó dokumentumok másolatával, valamint az előirányzat-átcsoportosítás iránti kérelmével együtt – a negyedévet követő hónap 20. napjáig – megküld az OBH elnökének. Az OBH elnökének engedélyezését követően az előirányzat-módosítás végrehajtásra kerül a szolgálati hely szerinti bíróság részére.”

2. §

A szolgálati bírósági utasítás az 1-2. melléklet szerinti 3-4. melléklettel egészül ki.

3. §

(1) Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

(2) A szolgálati bírósági utasítás 9. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az utasításnak a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítással módosított rendelkezéseit a hatálybalépés időpontjában elszámolással még nem rendezett munkavégzés időtartamok vonatkozásában is alkalmazni kell.”

dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasításhoz

„3. melléklet a 25/2012. (XII. 21.) OBH utasításhoz

Havi tevékenység igazolás
... év hónapban

iktatószám:

..... szolgálati bíróság Elnöke/Elnökhelyettese részére

Cím

Alulírott kérem Önt, hogy év .. hónapban
helyen lefolytatott ügyek kapcsán felmerült tevékenységemet és annak időtartamát igazolni
szíveskedjen.

Ssz.		Ügyszám	Tevékenység	Dátum (év/hó/ nap)	Tevékenység kezdete – vége (pl: 8:00- 12:00)	Időtartam (óra)
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
			Felkészülés			
			Utazás			
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
			Felkészülés			
			Utazás			
3.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
			Felkészülés			
			Utazás			
		Összesen:				

Kelt.:

.....

Szolgálati bíró aláírása

A 25/2012. (XII.21.) OBH utasítás alapján az eltöltött időt igazolom.

Tájékoztatom, hogy az igazolás alapján a szolgálati helye szerinti bíróság gazdasági hivatalánál
kérheti díja számfejtését.

Kelt.:

, év hó nap

.....

Szolgálati bíróság elnöke /
Szolgálati bíróság elnökhelyettese”

2. melléklet a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasításhoz

„4. melléklet a 25/2012. (XII. 21.) OBH utasításhoz

.....(Intézmény)

Összesítő kimutatás a év negyedévében a szolgálati bírók tevékenységével kapcsolatosan kifizetett költségekről

S s z	Név a)	Ügyszám b)	Tevékenység c)	Dátum (év/hó/n ap) d)	Időtarta m (óra) e)	Összes en (óra) f)	Díjazás összege (Ft) g)	Útikölts ég összege (Ft) h)	Egyéb ktg-ek összege (Ft) i)	Szochó összege (Ft) j)	Mindössz esen (Ft) k)=g+h+i +j	Kifizetés dátuma (év/hó/nap) l)
....év hó												
1.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
2.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
3.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									

....év hó														
1.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel											
			Felkészülés											
			Utazás											
2.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel											
			Felkészülés											
			Utazás											
3.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel											
			Felkészülés											
			Utazás											
....év hó														
1.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel											
			Felkészülés											
			Utazás											
2.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés											

			en való részvétel										
			Felkészülés										
			Utazás										
3.			Tárgyaláso n/ Tanácsülés en való részvétel										
			Felkészülés										
			Utazás										
ÖSSZESEN:													

Kelt.: , év hó nap

P.H.

.....
Aláírás”