

## Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

### 17/2017. (XI. 30.) OBH utasítása

#### a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 26.) OBH utasítás módosításáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**27. §** Az OBH elnöke a Fejezet szektorok szerint összesített maradványáról az államháztartásért felelős miniszter részére a költségvetési évet követően a Nemzetgazdasági Minisztérium által előírtak szerint adatszolgáltatást készít.”

**2. §** A gazdálkodási szabályzat 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**47. §** A pénzügyi teljesítésre benyújtott számviteli bizonylat érvényesítése előtt a teljesítést igazolni kell. A teljesítésigazolás módjának meghatározásáról és az azt végző személyek kijelöléséről a költségvetési szerv vezetője írásban gondoskodik.”

**3. §** A gazdálkodási szabályzat

a) 48. § (1) bekezdésében a „szakmai teljesítésigazolást” szövegrész helyébe a „teljesítésigazolást”,

b) 50. §-ában a „szakmai teljesítést” szövegrész helyébe a „teljesítést”, a „szakmai teljesítésigazolási feladatot” szövegrész helyébe a „teljesítésigazolási feladatot”,

c) 53. § (1) bekezdésében a „szakmai teljesítést” szövegrész helyébe a „teljesítést”, szöveg lép.

**4. §** (1) A gazdálkodási szabályzat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A gazdálkodási szabályzat 6. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A gazdálkodási szabályzat 7. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A gazdálkodási szabályzat 9. melléklete a 5. melléklet szerint módosul.

**5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról szóló 12/2016. (XII. 7.) OBH utasítás,

b) a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról szóló 17/2016. (XII. 22.) OBH utasítás.

- (3) Hatályát veszti a gazdálkodási szabályzat 2. mellékletének
2. § (6) bekezdése,
  10. § (6) bekezdése,
  16. § (3) bekezdése.

**6. §** A költségvetési szervek a hatályba lépést követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és e szabállyal való összhangjukat megteremteni.

Dr. Handó Tünde  
elnök

1. melléklet a 17/2017. (XI. 30.) OBH utasításhoz

„1. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

Adatszolgáltatási kötelezettségek

| Határideje                                                                                 | Tárgya                                                                                                                                                                         | Címzettje  | Alapja                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| Havi rendszerességgel                                                                      |                                                                                                                                                                                |            |                                     |
| Tárgyhónapot követő hónap 5. napja                                                         | Tárgyhónapban beérkezett, de tárgyhónapban a Forrás SQL rendszerben nem rögzített számlákról adatszolgáltatás                                                                  | OBH        | 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás      |
| Tárgyhónapot követő hónap 5. napja                                                         | Tartozásállomány alakulása                                                                                                                                                     | MÁK és OBH | 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet |
| Tárgyhónapot követő hónap 10. napja                                                        | Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távol lévőkről                                                                                                       | OBH        | 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás      |
| Tárgyhónapot követő hónap 20. napja                                                        | Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben                                                                                                           | NAV        | 2003. évi XCII. tv.                 |
| A költségvetési év január 10. napja, ezt követően a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napja. | Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terve (csak abban az esetben, amennyiben teljesítményarányos | OBH és MÁK | 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet |

|                                                            |                                                                                                                                                                        |                 |                                              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
|                                                            | keret lenyitás<br>(szükséges)                                                                                                                                          |                 |                                              |
| Tárgyhónapot követő<br>hónap 20. napja                     | Deviza adatszolgáltatás<br>Intézmény<br>vonatkozásában                                                                                                                 | OBH             | 368/2011. (XII. 31.)<br>Korm. rendelet       |
| Tárgyhónapot követő<br>hónap 25. napja                     | I.-XI. havi időközi<br>kölségvetési jelentés<br>teljes főkönyvi<br>kivonattal                                                                                          | MÁK és OBH      | 368/2011. (XII. 31.)<br>Korm. rendelet       |
| Tárgyhónapot követő<br>hónap 25. napja                     | Deviza adatszolgáltatás<br>Fejezet vonatkozásában                                                                                                                      | MÁK             | 368/2011. (XII. 31.)<br>Korm. rendelet       |
| Negyedéves rendszerességgel                                |                                                                                                                                                                        |                 |                                              |
| Tárgynegyedévet<br>követő hónap 15. napja                  | Negyedéves<br>adatszolgáltatás a<br>kezelt vagyron<br>hasznosításáról                                                                                                  | MNV Zrt. és OBH | 254/2007. (X. 4.)<br>Korm. rendelet          |
| Tárgynegyedévet<br>követő hónap 20. napja                  | Bevallás az egyes<br>adókötelezettségekről<br>az államháztartással<br>szemben                                                                                          | NAV             | 2003. évi XCII. tv.                          |
| Tárgynegyedévet<br>követő hónap 20. napja                  | I-III. negyedévi időközi<br>mérlegjelentés,<br>teljes főkönyvi<br>kivonattal                                                                                           | MÁK és OBH      | 368/2011. (XII. 31.)<br>Korm. rendelet       |
| Tárgynegyedévet<br>követő hónap 20. napja                  | Negyedéves<br>beruházásstatisztikai<br>jelentés (2237)                                                                                                                 | KSH             | 288/2009. (XII. 15.)<br>Korm. rendelet       |
| Éves rendszerességgel                                      |                                                                                                                                                                        |                 |                                              |
| Tárgyévet megelőző év<br>november hónap 30.<br>napja       | Elemi (intézményi)<br>kölségvetés                                                                                                                                      | MÁK és OBH      | Áht., 368/2011. (XII.<br>31.) Korm. rendelet |
| Tárgyév január hónap<br>31. napja                          | Adatszolgáltatás az<br>adómentes<br>támogatásban<br>részesített<br>magánszemélyek<br>nevéről, adóazonosító<br>jeléről, a munkavállaló<br>által bérelt lakás<br>címeről | NAV             | 1995. évi CXVII. tv.                         |
| A kölségvetési évet<br>követő év február hónap<br>5. napja | XII. havi Időközi<br>kölségvetési jelentés<br>teljes főkönyvi<br>kivonattal                                                                                            | MÁK és OBH      | 368/2011. (XII. 31.)<br>Korm. rendelet       |
| Tárgynegyedévet<br>követő<br>év február hónap 5.<br>napja  | IV. negyedévi időközi<br>mérlegjelentés<br>(gyorsjelentés)<br>teljes főkönyvi<br>kivonattal                                                                            | MÁK és OBH      | 368/2011. (XII. 31.)<br>Korm. rendelet       |
| Éves kölségvetési                                          | IV. negyedévi időközi                                                                                                                                                  | MÁK és OBH      | 368/2011. (XII. 31.)                         |

|                                                                  |                                                                                                                                           |                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| beszámolóval egyidejűleg                                         | mérlegjelentés (éves jelentés) teljes főkönyvi kivonattal                                                                                 |                                                  | Korm. rendelet                      |
| Tárgyévet követő év február hónap 25. napja                      | Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben                                                                      | NAV                                              | 2003. évi XCII. tv.                 |
| Következő költségvetési év február hónap 28. napja               | Éves intézményi költségvetési beszámoló teljes főkönyvi kivonattal                                                                        | MÁK és OBH                                       | 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet     |
| Tárgyévet követő év március hónap 1. napja                       | Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás                                                                                             | Környezetvédelmi hatóság (ügyfélkapun keresztül) | 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet |
| Tárgyévet követő év március hónap 14. napja                      | Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi szabadidős szálláshelyekről (1965)                                                    | KSH                                              | 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet |
| Tárgyévet követő év március hónap 31. napja                      | Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta                  | NAV                                              | 2012. évi CXLVII. törvény           |
| Tárgyévet követő év március hónap 31. napja                      | Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)                                                                                         | KSH                                              | 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet |
| Tárgyévet követő év március hónap 31. napja                      | Éves beruházásstatisztikai jelentés (2240)                                                                                                | KSH                                              | 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet |
| Tárgyévet követő év május hónap 31. napja                        | A megfigyelésbe bevont szervezetek esetében jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799) | KSH                                              | 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet |
| Tárgyévet követő év május hónap 31. napja                        | Az állami vagyon tárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyonkataszteri jelentés                                                      | MNV Zrt.                                         | 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet    |
| A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül |                                                                                                                                           |                                                  |                                     |
| Haladéktalanul                                                   | Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem                                                                                         | MNV Zrt.                                         | 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet    |

|                                                                        |                                                                                                                |            |                                     |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
|                                                                        | értékbecsléséről                                                                                               |            |                                     |
| Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül                      | Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról        | MÁK és OBH | 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet |
| A változástól számított 8 napon belül                                  | A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról                 | MNV Zrt.   | 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet    |
| Nyugdíjbiztosítási igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül | Eseti adatszolgáltatások                                                                                       | ONYF       | 1997. évi LXXXI. tv.                |
| Folyamatosan, 30 napon belül                                           | A 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. szerinti tételesen nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról | MNV Zrt.   | 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet    |
| 30 napon belül                                                         | Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről                                                                         | MNV Zrt.   | 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet    |

2. melléklet a 17/2017. (XI. 30.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 1.§-át megelőző alcím cím helyébe a következő alcím cím lép:

„Idegennyelv-ismereti pótlék”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A Bjt. 179-180. §-aiban meghatározott feltételek fennállása esetén, az ott megállapított mértékben a bíró részére – alkalmanként határozott időre, legfeljebb egy éves időtartamra – idegennyelv-ismereti pótlék állapítható meg.

(2) Az idegennyelv-ismeret pótlék megállapítására különösen jogosult az európai jogi szaktanácsadó, az Országos Bírói Tanács által nemzetközi szervezetbe delegált Országos Bírói Tanács tag, az adott bíróság nemzetközi kapcsolataiban rendszeresen közreműködő bíró, továbbá az a bíró, aki európai uniós vagy más külföldi képzéseken mint előadó rendszeresen részt vesz.

(3) Az idegennyelv-ismereti pótlék megállapításáról a költségvetési szerv vezetője dönt a juttatást megalapozó írásbeli indokolással.

(4) Az idegennyelv-ismereti pótlék indokoltságát a költségvetési szerv vezetője a juttatásra való jogosultság tartama alatt bármikor felülvizsgálhatja; a szabályzat hatálybalépését megelőzően megállapított jogosultság esetén legalább évente köteles felülvizsgálni. A felülvizsgálatot követően, amennyiben a megállapításra okot adó körülmények megszűntek, az idegennyelv-ismereti pótlék visszavonásáról intézkedik.”

3. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Bjt. 181. § (1) bekezdése és a 182. § (1) bekezdése alapján a bíró részére kiegészítő és képzettségi pótlék – a feladat ellátásának idejére, alkalmanként határozott időre, legfeljebb egy éves időtartamra – állapítható meg.”

4. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (3)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kiegészítő pótlékot a költségvetési szerv vezetője állapítja meg, amennyiben a bíróság alaptevékenységébe tartozó feladatai ellátása mellett a bíró más, az igazságszolgáltatás működéséhez szükséges tevékenységet lát el. Amennyiben e feladat elvégzésére figyelemmel szolgálati kötelezettsége teljesítésében – havi egy tárgyalási nap kedvezmény kivételével – további kedvezményt kap, kiegészítő pótlék részére nem állapítható meg.

(4) Kiegészítő pótlékban részesül különösen az a személy, aki instruktor bírói, mentor bírói, sajtószóvivői, honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi megbízotti, integritásfelelősi és európai jogi szaktanácsadói feladatokat lát el.

(5) A költségvetési szerv vezetője a bíró részére képzettségi pótlékot állapíthat meg, ha a megszerzett ismeretek a munkaköre ellátásánál vagy a bíróság feladatainak teljesítése során közvetlenül hasznosíthatók.”

5. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 2. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A képzettségi pótlékot csak olyan jellegű végzettség tekintetében lehet megállapítani, amelyet a bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól és a pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról szóló 7/2011. (III. 4.) KIM rendelet szakirányú végzettségnek elfogad.”

6. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 3. § (1) - (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Lakhatási és albérleti díj hozzájárulás a kérelmező által igénybe vett lakásbérlet, albérlet – számviteli bizonylattal igazolt – összegének megfizetéséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási és albérleti hozzájárulás biztosítható adóköteles és adómentes juttatás formájában a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja. tv.) 1. számú mellékletének 9.7. pontjában meghatározott feltételek szerint.

(2) A hozzájárulás írásbeli kérelemre legfeljebb egy éves időtartamra nyújtható, mely kérelemre évente meghosszabbítható abban az esetben, ha az egy háztartásban élő hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelme a mindenkori kötelező legkisebb munkabér két és félszeresét nem éri el, továbbá egyéb személyi, valamint vagyoni körülmények indokolják.”

7. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 3. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A lakhatási és albérleti díj hozzájárulást a „Kérelem lakhatási és albérleti díj hozzájárulás megállapításához” megnevezésű formanyomtatvány (jelen melléklet 8. számú függeléke) értelemszerű kitöltésével lehet igényelni.”

8. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 8. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az idegennyelv-ismereti pótlék és a képzettségi pótlék tekintetében a Bjt. 180. § (5) bekezdésében és 182. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.”

9. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 13.§-át megelőző alcím cím helyébe a következő alcím cím lép:

„Munkába járás költségtérítése”

10. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A munkába járás utazási költségtérítése a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet feltételeivel megegyezően az alábbi eltérések figyelembevételével biztosítható.

(2) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén a munkáltató kérelem ellenében dolgozójának az Szja. tv.-ben meghatározott adómentes juttatás mértékének megfelelő költségtérítést fizet.

(3) A munkába járással kapcsolatos utazási költségek elszámolásához a költségtérítést írásban kell kérelmezni:

a) közösségi közlekedés igénybevétele esetén „Nyilatkozat a közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolásához” megnevezésű, a jelen melléklet 4/a. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével,

b) nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás esetén „A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása iránti kérelem” megnevezésű, a jelen melléklet 4/b. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével.

(4) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás térítésére való jogosultságot a költségvetési szerv vezetője állapítja meg.

(5) A kérelmező a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítést havonta utólag

a) közösségi közlekedés igénybevétele esetén „A közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása” megnevezésű, a jelen melléklet 5/a. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével,

b) nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás esetén „A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása” megnevezésű, a jelen melléklet 5/b. számú függelékét képező formanyomtatvány kitöltésével.

(6) A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járás címén kizárólag azokra a munkában töltött napokra fizethető költségtérítés, amelyeken a kérelmező a beosztása, kinevezése szerinti szolgálati helyén ténylegesen megjelent.”

11. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az igazságügyi alkalmazottak képzésében, vizsgára – ideértve különösen a bírósági fogalmazók szakvizsgára, az egyéb igazságügyi alkalmazottak bírósági ügyviteli vizsgára – való felkészítésében részt vevő bíró és igazságügyi alkalmazott az oktatás tartamára díjazásra jogosult, melynek mértéke az OBH elnöke által évente meghatározott központi oktatási terv megvalósítását szolgáló helyi, regionális és központi képzésben való részvétel kivételével legfeljebb bruttó 4000 Ft/óra összegben határozható meg.”

12. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete

a) 3. § (4) bekezdésében az „adóköteles bruttó hozzájárulás” szövegrész helyébe a „bruttó hozzájárulás”,

b) 7. § (3) bekezdésében az „a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.)” szövegrész helyébe az „az Szja. tv.”,

c) 11. § (5) bekezdésében az „egy évet” szövegrész helyébe a „hat hónapot”,

- d) 14. § (6) bekezdésében a „szakorvosi vizsgálattal” szövegrész helyébe a „szakorvosi, vagy optometrista szakember által történő vizsgálattal”,  
e) 15. § (1) bekezdésében az „a szakmai teljesítésigazolás” szövegrész helyébe az „a teljesítésigazolás” szöveg lép.

13. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 4. számú függeléke helyébe a következő 4/a. és 4/b. számú függelék lép:

„2. melléklet 4/a. számú függelék

Nyilatkozat a közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolásához

A jogosult neve: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Állandó lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Munkába járás mely címről történik: .....  
Szolgálati helye: .....  
Beosztása: .....

A munkába járás elszámolásának módja\*:

- napi munkába járással távolsági járatra szolgáló bérlettel vagy menetjeggyel;
- hétvégi hazautazással bérlettel vagy menetjeggyel.

Nyilatkozom, hogy munkába járássom közforgalmú személyszállítási eszközzel történik, melynek költségterítését a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (1) – (4) bekezdésnek megfelelően kívánom elszámolni.

Tudomásul veszem, hogy az elszámolás feltétele a bérlet vagy menetjegy leadása.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
munkavállaló

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
kötelezettségvállaló/ szervezeti egység vezetője

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
ellenjegyző

*\*Aláhúzással jelölendő*

2. melléklet 4/b. számú függelék



A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása iránti kérelem

A jogosult neve: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Állandó lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Munkába járás mely címről történik: .....  
Szolgálati helye: .....  
Beosztása: .....

A költségtérítés elszámolását az alábbi indok/ok alapján kérem\*:

- lakóhelyem vagy tartózkodási helyem, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;
- munkarendem miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudom igénybe venni a közösségi közlekedést;
- mozgáskorlátozottságom, illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékoságom miatt nem vagyok képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, (ideértve azt az esetet is, ha erre tekintettel a munkába járást az Mt. 294. § (1) bekezdés *b*) pontjában felsorolt hozzátartozó biztosítja);
- bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van.

Lakóhely/tartózkodási hely és szolgálati hely közforgalmú úton mért távolsága km-ben:

.....

Egyidejűleg nyilatkozom, hogy a napi munkába járás a fenti nyilatkozatban tett címről a szolgálati helyemre történik, személyemben megvalósul a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében illetve 5. §-ban meghatározott, a fentiekben aláhúzással jelölt feltétel.

Tudomásul veszem, hogy az e körülményekben bekövetkezett változást a munkáltatói jogkör gyakorlójának köteles vagyok haladéktalanul bejelenteni.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
munkavállaló

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
kötelezettségvállaló/ szervezeti egység vezetője

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
ellenjegyző

*\*Aláhúzással jelölendő\**

14. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 5. számú függeléke helyébe a következő 5/a. és 5/b. számú függelék lép:

„2. melléklet 5/a. számú függelék

A közösségi közlekedéssel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A jogosult neve: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Állandó lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye: .....  
Munkába járás mely címről történik: .....  
Szolgálati helye: .....  
Beosztása: .....

Az elszámolás időszaka:

20..... év ..... hó ..... napjától

20..... év ..... hó ..... napjáig

Az elszámolás alapjául szolgáló, mellékelten csatolt bérlet(ek) vagy menetjegy(ek) díjának összege: ..... Ft

A csatolt bérlet(ek) vagy menetjegy(ek) száma: ..... db

A fenti összegből a munkáltató által térítendő összeg (86%): ..... Ft

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
munkavállaló

A munkavégzésben töltött időt igazolom, ennek alapján a ..... Ft összegű költségtérítés kifizethető.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa  
írásban meghatalmazott

2. melléklet 5/b. számú függelék

A nem közforgalmú személyszállítási eszközzel történő munkába járást szolgáló utazási költségek elszámolása

A jogosult neve: .....  
 Adóazonosító jele: .....  
 Állandó lakóhelye: .....  
 Tartózkodási helye: .....  
 Munkába járás mely címről történik: .....  
 Szolgálati helye: .....  
 Beosztása: .....

Lakóhely/tartózkodási hely és szolgálati hely közforgalmú úton mért távolsága km-ben:  
 ..... km

Az elszámolás időszaka:  
 20..... év ..... hó ..... napjától  
 20..... év ..... hó ..... napjáig

Az elszámolható utazási napok száma összesen: ..... munkanap,

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
 munkavállaló

A munkavégzésben töltött napok számát igazolom:

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

..... nap × ..... km × 2 alkalom/nap × 15 Ft/km = ..... Ft

Ennek alapján a ..... Ft összegű költségtérítés kifizethető.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
 munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa  
 írásban meghatalmazott”

15. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 6. számú függeléke helyébe a következő 6. számú függelék lép:

„2. melléklet 6. számú függelék

IGÉNYLŐLAP

a képernyő előtti munkavégzéshez használt, éleslátást biztosító szemüveg munkáltató által történő költségtérítéséhez

I. Az igénylő adatai:

Név: .....

Beosztási helye: .....

Anyja neve: .....

Születéskori neve: .....

Születési ideje, helye: .....

Lakcíme: .....

A szolgálati jogviszony kezdete: .....

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett hozzájárulás ideje: .....

II. A térítés jogcímei: (A megfelelő rész aláhúzendó!)

1. első szemüveg

2. 2 éven belül, a képernyő előtti munkavégzéssel összefüggő éleslátás romlása miatt igényelt szemüveg

3. 2 év után igényelt szemüveg

III. Az igénylés jogosultságának igazolása: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Igazolom, hogy az igénylő igazságügyi alkalmazott/bíró napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használ.

IGAZOLOM

NEM IGAZOLOM

.....  
közvetlen munkahelyi vezető aláírása

IV. A munkavédelmi felelős véleménye: (Megfelelő részek aláhúzendók!)

Az igénylő igazságügyi alkalmazott/bíró munkaköre indokolja/nem indokolja, hogy munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt (számítógépet) használjon.

A nyilvántartás adatai alapján az igénylő azonos jogcímen hozzájárulásban:

- szolgálati jogviszonya alatt ez idáig még nem részesült;

- utoljára ..... évben részesült ..... Ft összegben.

.....  
munkavédelmi felelős aláírása

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
igénylő aláírása

Melléklet:

- a számla egy eredeti és egy másolati példánya

- a foglalkozás-egészségügyi orvos, szemész szakorvos vagy optometrista szakember igazolása arról, hogy a szemüveg – a képernyő előtti munkavégzéshez – szükséges.

A kérelem alapján ..... Ft, azaz ..... forint képernyő előtti munkavégzéshez szükséges, éleslátást biztosító szemüveg vásárlásához nyújtandó hozzájárulás kifizetését engedélyezem.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
költségvetési szerv vezetője vagy az általa  
írásban meghatalmazott kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... napján

.....  
ellenjegyző”

16. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklete a következő 8. számú függelékkel egészül ki:

„2. melléklet 8. számú függelék  
Kérelem lakhatási és albérleti díj hozzájárulás megállapításához

I.

Név: ..... Beosztási helye: .....

Anyja neve: ..... Születéskori neve: .....

Adóazonosító jele: .....

Születési ideje, helye: .....

Lakóhelye: .....

II.

Munkavégzés helye:  
.....

Lakóhelye és munkavégzés helye közötti távolság (km):  
.....

A lakóhely és munkahely közötti tömegközlekedési eszközzel az oda- és visszautazás ideje naponta 3 óránál több időt vesz igénybe: igen/nem (aláhúzással jelölni)

Szolgálati jogviszony kezdete: ..... év ..... hó ..... nap

Heti munkaideje: ..... óra

Szolgálati jogviszony jellege: határozott/határozatlan (aláhúzással jelölni)

III.

A határozatlan idejű szolgálati jogviszony létrejöttét megelőző 12 hónapban és a támogatás nyújtásának időpontjában lakás tulajdonjogával vagy haszonélvezeti jogával rendelkezik-e  
 - a munkavégzés helyén vagy attól számított 60 km távolságon belül lévő településen: igen/nem  
 - olyan településen, ahonnan, a munkavégzés helyére tömegközlekedési eszközzel oda- és visszautazás ideje nem éri el a 3 órát: igen/nem

IV.

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett támogatás időtartama:

..... év ..... hó ..... naptól ..... év ..... hó ..... napig

Azonos jogcímen legutóbb igénybe vett havi bruttó támogatás összege:

..... Ft.

Kérem, hogy részemre lakhatási és albérleti hozzájárulást biztosítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....  
 .....

|                                                                                   | Utolsó 3 havi átlag (Ft) |                |                   |                 | Össz-<br>jövedelem<br>(Ft/hó) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|
|                                                                                   | Nettó kereset            | Családi pótlék | Gyermek-tartásdíj | Egyéb jövedelem |                               |
| KÉRELMEZŐ                                                                         |                          |                |                   |                 |                               |
| KÖZÖS<br>HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ<br>HOZZÁTARTOZÓ<br>(rokoni kapcsolat<br>megjelölésével) |                          |                |                   |                 |                               |
|                                                                                   |                          |                |                   |                 |                               |
| ÖSSZES                                                                            |                          |                |                   |                 |                               |

Az egy főre eső utolsó 3 havi nettó átlagjövedelem: ..... Ft/fő (kérelmező számítja ki!)

Az igazságügyi szervvel szolgálati viszonyban álló, közös háztartásban élő hozzátartozóm nincs/a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban részesült/nem részesült lakhatási és albérleti hozzájárulásban. (A megfelelő rész aláhúzendő!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt,....., .....év.....hó.....napján

.....  
 kérelmező aláírása"

### 3. melléklet a 17/2017. (XI. 30.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 7. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (Megállapítja a költségvetési szerv)

„a) a soron kívüli előresorolás keretét,”

2. A gazdálkodási szabályzat 6. melléklet 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OBH elnöke által engedélyezett létszám és a kapcsolódó személyi juttatás előirányzaton belül az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetők figyelembe vételével intézkedésben megállapítja az irányítása alá tartozó bíróságok, szervezeti egységek létszámát.”

#### 4. melléklet a 17/2017. (XI. 30.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 3. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Lakáscélú támogatás adható a kérelmező)*

„c) lakástulajdona legalább egy, 12 m<sup>2</sup> hasznos alapterületet meghaladó nagyságú lakószobával való bővítéséhez, ha a bővítést követően a lakás szobáinak száma nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabályban megállapított méltányolható lakásigény felső határát,”

2. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a kérelmező korábban már részesült támogatásban, újabb támogatásban akkor részesülhet, ha az előző támogatást teljes összegben visszafizette, a hitelszámlát megszüntette, a jelzálogjogot, valamint az elidegenítési és terhelési tilalmat törölte és az újabb támogatást a szolgálati érdekek vagy a család körülményei különösen indokolják. A támogatásról való döntés során előnyben kell részesíteni azokat a munkavállalókat, akik korábban még nem vettek igénybe azonos jogcímen támogatást.”

3. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a kérelmező, házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa és az együtt költöző családtagok az igénylés időpontjában rendelkeznek lakástulajdonnal, önálló bérleménnyel, de a várható eladási ár, illetve a bérleti jogviszony megszűnésével kapcsolatos térítés összegének megjelölésével a kérelmező nyilatkozik a lakás elidegenítési, illetve a bérleti jogviszony megszüntetési szándékról, a támogatás iránti kérelem elbírálható. A támogatás folyósítására azonban csak akkor kerülhet sor, ha a kérelmező a támogatás engedélyezésétől számított 60 napon belül okirattal igazolja a lakás elidegenítését, illetve a bérleti jogviszony megszűnését, és az eladási ár, illetve a térítés összege lényegesen (maximum 10%-kal) nem haladja meg az előzetesen bejelentett összeget. Rendkívüli esetben az igénylő szolgálati úton előterjesztett kérésére egy alkalommal a 60 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható.”

4. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatást a jelen melléklet 1. számú függeléke szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kérelmezni. A kérelemhez szükséges melléleteket a jelen melléklet 2. számú függeléke tartalmazza. A kérelmezőnek a kölcsön biztosítékaul 2 fő megfelelő jövedelmű (együttesen legalább a várható havi törlesztő részlet négyszeresének megfelelő összegű rendszeres nettó havi jövedelemmel rendelkező) készfizető kezest kell állítania. Az ingatlan értékét hitelt érdemlően, a családi állapotot okirattal kell igazolni.”

5. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 12. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Felújítás, korszerűsítés esetén a (7) bekezdésben foglalt nyilatkozat mellett – a kérelemhez benyújtott költségvetésnek megfelelően – a munkáltatói kölcsön összegének felhasználását köteles az adós a saját nevére szóló számlákkal igazolni. A számlák másolatát a munkáltatói kölcsön folyósításától számított 6 hónapon belül kell az OBH Gazdálkodási Főosztályára benyújtani szolgálati úton, a számlák eredeti példányának a munkáltatói jogkör gyakorlója részére történő egyidejű bemutatása mellett. Az elszámolni kívánt számláknak összhangban kell lenniük a kérelemhez benyújtott költségvetésben foglaltakkal.”

6. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklete

- a) 3. § (2) bekezdésében a „mértékének” szövegrész helyébe a „mértéknek”,
  - b) 7. § (3) bekezdésében a „korszerűsítés közvetlen költségeinek 20%-áig” szövegrész helyébe az „a korszerűsítés közvetlen költségeinek legfeljebb 20%-áig”,
  - c) 8. § (4) bekezdésében az „az akadálymentesítési munkák közvetlen költségeinek 40%-áig” szövegrész helyébe az „az akadálymentesítési munkák közvetlen költségeinek legfeljebb 40%-áig”,
  - d) 11. §-ában a „(4. számú függelék)” szövegrész helyébe a „(jelen melléklet 4. számú függeléke)”,
  - e) 12. § (2) bekezdésében az „az ingatlanra” szövegrész helyébe az „a támogatással érintett ingatlanra”,
  - f) 12. § (6) bekezdésében az „a 3. számú függelék” szövegrész helyébe az „a jelen melléklet 3. számú függeléke”
  - g) 14. § (3) bekezdésében a „készfizető kezes(ek)” szövegrész helyébe a „2 fő készfizető kezes”,
  - h) 14. § (5) bekezdésében a „készfizető kezes(ek)” szövegrész helyébe a „2 fő készfizető kezes”,
  - i) 15. § (1) bekezdésében a „készfizető kezes(ek)t” szövegrész helyébe a „2 fő készfizető kezes”,
- szöveg lép.

7. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 1. számú függeléke helyébe a következő 1. számú függelék lép:

„7. melléklet 1. számú függelék  
Munkáltatói támogatás igénylése  
MUNKÁLTATÓI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSE

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Igénylő neve:                   |            |
| Születési neve:                 |            |
| Anyja neve:                     |            |
| Születési hely, év, hó, nap:    |            |
| Személyi igazolvány száma:      |            |
| Személyi száma:                 |            |
| Adószáma:                       |            |
| Munkahelye, szervezeti egysége: | Munkaköre: |



|                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Elérhetőségek<br>telefon:                                                                                                                                           |                                                                                                | e-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Igazságügyi szolgálatának kezdő időpontja:                                                                                                                          |                                                                                                | ..... év ..... hó ..... nap                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Havi bruttó jövedelme (munkáltatói igazolással alátámasztva)                                                                                                        |                                                                                                | ..... Ft                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Allandó lakcíme (irányítószámmal)                                                                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tartózkodási címe (irányítószámmal)                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás összege                                                                                                                     |                                                                                                | ..... Ft,<br>azaz forint                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Visszafizetés időtartama                                                                                                                                            |                                                                                                | ..... év                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Jelenleg igényelt munkáltatói támogatás jogcíme (a megfelelő rész aláhúzendő)                                                                                       |                                                                                                | építés / vásárlás, csere / bővítés / korszerűsítés / akadálymentesítés / tulajdonközösség megszüntetés / lakáscélú pénzügyi kölcsönből fennálló tartozás összegének csökkentése, kiegyenlítése / előző munkahelyén fennálló kölcsöntartozás átvállalása jogviszony létesítésekor |
| Részesült-e már korábban a Bíróságok fejezetén belül munkáltatói kölcsönben?                                                                                        |                                                                                                | igen,<br>mikor: ..... év;<br>milyen összegben:..... Ft                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                | nem                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| A korábban folyósított munkáltatói kölcsön kiegyenlítésre került-e?                                                                                                 |                                                                                                | igen: ..... évben                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                | nem; jelenleg fennálló tartozása:<br>..... Ft                                                                                                                                                                                                                                    |
| Házastársa<br>(élettársa,<br>bejegyzett élettársa)                                                                                                                  | neve                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                     | munkahelye                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                     | beosztása                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                     | havi bruttó jövedelme<br>[hivatalos igazolással<br>(pl. munkáltató, NAV<br>stb.) alátámasztva] |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kiskorú, igénylővel együtt lakó gyermek(ek) neve és születési ideje (év, hó, nap)                                                                                   |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Egyéb eltartott(ak) neve, rokonsági fok                                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| A család jelenlegi lakáskörülménye, vagyoni helyzete (telek, gépkocsi stb.) és egyéb indokok a kérelem alátámasztásához (hely hiány miatt külön lapon folytatható): |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                       |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye, pontos címe (irányítószámmal)                                          |                 |
| A fenti ingatlan helyrajzi száma, a nyilvántartó földhivatal megnevezésével                                           |                 |
| A kölcsön igényléssel érintett ingatlan helye szerint illetékes OTP fiók megnevezése és pontos címe (irányítószámmal) |                 |
| Az ingatlan munkahelytől való távolsága (amennyiben nem a szolgálati hely szerinti településen van)                   |                 |
| A kölcsön igényléssel érintett ingatlan                                                                               | szobaszáma      |
|                                                                                                                       | alapterülete    |
|                                                                                                                       | komfortfokozata |
| A lakásépítés (vásárlás) formájának megjelölése (családi ház, szövetkezeti, társasházi lakás)                         |                 |
| A munkáltatói támogatás jogcíme szerinti összköltség                                                                  | Ft              |
| Az összköltség források szerinti megoszlása                                                                           |                 |
| • Saját megtakarítás                                                                                                  | Ft              |
| • Jelenleg igényelt munkáltatói kölcsön                                                                               | Ft              |
| • Házastárs / élettárs / bejegyzett élettárs által munkáltatójától igényelt összeg                                    | Ft              |
| • Pénzügyi kölcsön                                                                                                    | Ft              |
| • Ingatlan értékesítéséből származó összeg                                                                            | Ft              |
| • Családi Otthonteremtési Kedvezmény (CSOK)                                                                           | Ft              |
| A munkáltatói támogatás biztosítása                                                                                   |                 |
| 1. készfizető kezes neve, címe, igazolt havi nettó jövedelme                                                          |                 |
| 2. készfizető kezes neve, címe, igazolt havi nettó jövedelme                                                          |                 |
| A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozó(k) száma, neve és rokonsági foka                                           |                 |

|                                                                                                                               |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozó(k) együtt lakásának kezdő időpontja (év, hó, nap)                                  |                                             |
| Vállalt gyermek(ek) száma                                                                                                     |                                             |
| Vállalt gyermek(ek) esetén igénylő életkora                                                                                   |                                             |
| Vállalt gyermek(ek) esetén igénylő házastársának / élettársának életkora                                                      |                                             |
| A kérelmezővel együtt költöző hozzátartozók lakástulajdonnal                                                                  | nem rendelkeznek                            |
|                                                                                                                               | rendelkeznek                                |
| A kérelmezővel együtt költözők lakásingatlan tulajdon adatainak felsorolása a tulajdonos és a tulajdoni hányad megjelölésével |                                             |
| A kérelmező és vele költözők lakásbérleti jogviszonnal                                                                        | nem rendelkeznek                            |
|                                                                                                                               | rendelkeznek                                |
| Az együtt költözők 5 éven belül megszüntettek-e lakásbérleti jogviszonyt?                                                     | igen, a kapott térítés:<br>..... Ft         |
|                                                                                                                               | nem                                         |
| A kérelmező 5 éven belül ajándékozott-e el ingatlant?                                                                         | igen                                        |
|                                                                                                                               | nem                                         |
| A kérelmező, illetve a vele költözők közül bármely személy 5 éven belül értékesített-e ingatlant?                             | igen, az eladási ár:<br>..... Ft            |
|                                                                                                                               | nem                                         |
| Az együtt költözők közül bármely személy 5 éven belül megszüntetett-e lakásbérleti jogviszonyt?                               | igen, a kapott térítés összege:<br>..... Ft |
|                                                                                                                               | nem                                         |

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fentiekben, valamint a mellékletekben közölt adatok a valóságnak megfelelőek.

Kelt,....., .....év.....hó.....napján

.....  
kérelmező aláírása"

8. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 2. számú függeléke helyébe a következő 2. számú

függelék lép:

„7. melléklet 2. számú függelék

#### Szükséges melléletek

1. Lakásvásárláshoz:
  - adásvételi (elő)szerződés eredeti példánya
  - tulajdoni lap másolat
  - 5 éven belül értékesített ingatlan adásvételi szerződésének másolata
  - 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
  - jelen melléklet 3. számú függelék szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)
  - jelen melléklet 5. számú függelék szerinti Nyilatkozat
2. Lakásépítéshez:
  - tervdokumentáció
  - érvényes építési engedély
  - kivitelezői költségvetés, árajánlat (6. számú függelék)
  - tulajdoni lap másolat
  - 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
  - jelen melléklet 3. számú függelék szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)
  - jelen melléklet 5. számú függelék szerinti Nyilatkozat
3. Bővítéshez:
  - tervdokumentáció
  - érvényes építési engedély
  - költségvetés
  - tulajdoni lap másolat
  - 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
  - jelen melléklet 3. számú függelék szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)
  - jelen melléklet 5. számú függelék szerinti Nyilatkozat
4. Korszerűsítéshez:
  - költségvetés, árajánlat
  - munkálatok indokoltságát alátámasztó dokumentumok: szakmai vélemény, fotó, energetikai tanúsítvány (utóbbi akkor, csak ha rendelkezésre áll)
  - tulajdoni lap másolat
  - 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
  - jelen melléklet 3. számú függelék szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)
  - jelen melléklet 5. számú függelék szerinti Nyilatkozat
5. Akadálymentesítéshez:

- tervdokumentáció, munkák műszaki leírása
- költségvetés
- tulajdoni lap másolat
- 3 havi munkáltatói jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
- jelen melléklet 3. számú függelék szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)
- A mozgásszervi fogyatékoságot, illetve súlyos mozgáskorlátozottságot a következő módon kell igazolni a támogatására irányuló kérelem benyújtásakor:
- a 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet alapján az 1998. évi XXVI. tv. (Fot.) szerinti fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló hatósági határozat, vagy a megállapítás alapjául szolgáló hatályos szakhatósági állásfoglalás, szakvélemény másolatát, vagy az 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 3. számú mellékletében meghatározott, hatályos igazolás másolatát, vagy a rehabilitációs szakértői szerv vagy jogelődje által a közlekedőképesség minősítéséről kiadott állapotot igazoló hatályos szakvélemény másolatát,
- a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet szerinti, a súlyos fogyatékoság minősítését tartalmazó szakvéleménnyel, szakhatósági állásfoglalással, határozattal arról, hogy az igénylő mozgásszervi fogyatékos vagy súlyos mozgáskorlátozott.
- jelen melléklet 5. számú függelék szerinti Nyilatkozat

#### 6. Hitelkiváltáshoz:

- pénzügyintézzel kötött szerződés másolata
- igazolás a pénzügyintézzeltől a kölcsön felvételének idejéről, a jelenleg fennálló tartozásról, valamint arról, hogy nincs hátralékos tartozás
- adásvételi szerződés másolata
- tulajdoni lap másolat
- 3 havi munkáltató jövedelemigazolás a munkavállalótól és házastársától (élettársától, bejegyzett élettársától) is
- jelen melléklet 3. számú függelék szerinti Nyilatkozat a lakáscélú támogatás illetményből történő levonáshoz (csak az ismert adatokkal való kitöltés)
- jelen melléklet 5. számú függelék szerinti Nyilatkozat”

9. A gazdálkodási szabályzat 7. melléklet 6. számú függeléke helyébe a következő 6. számú függelék lép:

„7. melléklet 6. számú függelék

### KIVITELEZŐI KÖLTSÉGVETÉS/ÁRAJÁNLAT

KIVITELEZŐ

Név:

.....

Cím:

.....

Telefonszám:

.....  
E-mail:

.....  
Kapcsolattartó neve:

.....  
Kapcsolattartó elérhetősége:

MEGRENDELŐ

Név:

.....  
Cím:

.....  
Telefonszám:

.....  
E-mail:

.....  
A munkavégzéssel érintett ingatlan címe:

|                              | <b>Anyagköltség (Ft)</b> | <b>Munkadíj (Ft)</b> |
|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Alapozás                     |                          |                      |
| Szerkezeti munkák            |                          |                      |
| Befejező munkák              |                          |                      |
| Kültér                       |                          |                      |
| Nyílászárók                  |                          |                      |
| Gépészet                     |                          |                      |
| Elektromos                   |                          |                      |
| Tető                         |                          |                      |
| Nettó költség (Ft)           |                          |                      |
| 27% ÁFA (Ft)                 |                          |                      |
| Bruttó költség (Ft)          |                          |                      |
| <b>Bruttó végösszeg (Ft)</b> |                          |                      |

Kelt,....., .....év.....hó.....napján

.....  
Aláírás és bélyegző helye”

5. melléklet a 17/2017. (XI. 30.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A heti pihenő- vagy munkaszüneti napon teljesített ügyeletért járó ügyeleti díj összege az ügyeletet ellátó bíró és igazságügyi alkalmazott ügyeletben, csak a ténylegesen munkavégzéssel töltött időre (óra, perc) eső illetményének kétszeresével azonos.”

2. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A készenlétben töltött idő megállapításakor a bíró és az igazságügyi alkalmazott által ténylegesen készenléti szolgálatban töltött időt (óra, perc) kell figyelembe venni.”