

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánlása
a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal szakmai gyakorlólóhelyként
működéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a felsőoktatási intézmények hallgatói és a középfokú oktatási intézményekben tanulók szakmai gyakorlatának egységes megvalósítása érdekében, a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal szakmai gyakorlólóhelyként működéséről a következő ajánlást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az ajánlás célja

1.§ [Szervezeti és szakmai cél]

(1) Az ajánlás célja a bíróságokon és az Országos Bírósági Hivatalban (a továbbiakban: OBH) folytatott szakmai gyakorlatok szabályozása a gyakornoki programok egységes és összehangolt lebonyolítása, az ítélkezési és a bírósági igazgatási tevékenység, továbbá a bírói és igazságügyi életpálya népszerűsítése érdekében.

(2) A szakmai gyakorlatok szervezése elősegítheti a jogász hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciák fejlesztését és a tudásalapú bírósági szervezet megerősítését a gyakorlati ismeretek szerzése, az önálló feladatvégzés és az eljárások egészének folyamatszintű áttekintése által.

2. Hatály

2.§ [Személyi hatály]

Az ajánlás személyi hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. §-ában meghatározott bíróságokra és az OBH-ra terjed ki.

3.§ [Tárgyi hatály]

Az ajánlás tárgyi hatálya a szakmai gyakorlólóhelyen folytatott szakmai gyakorlatra terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

4.§ [Értelmező rendelkezések]

Az ajánlás alkalmazásában:

1. *együttműködési megállapodás*: a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 15. § (1) bekezdésében meghatározott, a szakmai gyakorlólóhely és a felsőoktatási intézmény között létrejött megállapodás a kötelező szakmai gyakorlat teljesítése tárgyában, a felsőoktatási intézményekkel egyéb szakmai gyakorlat tárgyában továbbá a középfokú oktatási intézményekkel jogi asszisztens tanulmányokat folytatók szakmai gyakorlata tárgyában kötött megállapodás;
2. *gyakorlatvezető*: a szakmai gyakorlólóhely vezetője által a gyakornok szakmai irányítására, ellenőrzésére és értékelésében való közreműködésre kijelölt személy;
3. *gyakornok*: a szakmai gyakorlólóhelyen szakmai gyakorlatot töltő személy, aki az OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzésben, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben folytat tanulmányokat, továbbá a középiskolai tanuló;
4. *szakmai gyakorlat*: a szakmai gyakorlólóhelyen a gyakornok által végzett tevékenység, amelynek célja a bírósági szervezetrendszer és a bírósági munkavégzés, illetve bíróságok központi és helyi igazgatási tevékenységének minél szélesebb körű megismerése, valamint az, hogy a tapasztalatszerzés előmozdítsa a gyakornokok bírósági álláspályázaton való részvételét, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 108. § 36. pontja és a Rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti, a szakmai gyakorlólóhelyen folytatott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek;
5. *szakmai gyakorlat megvalósulási helye*: a Bszi. 16. §-ában meghatározott bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal főosztályai;
6. *szakmai gyakorlólóhely*: a Bszi. 16. § a)-c) pontjában meghatározott bíróság és az Országos Bírósági Hivatal.

II. Fejezet

A szakmai gyakorlat lebonyolítása

4. Jelentkezés

5.§ [Kommunikáció, népszerűsítés]

(1) A szakmai gyakorlólóhelyek a szakmai gyakorlatról tájékoztatást nyújthatnak a felsőoktatási és középfokú oktatási intézményeknek, valamint a szakmai gyakorlatra jelentkezőknek a honlapjukon elhelyezett tájékoztatók, nyomtatott tájékoztatók útján, és a felsőoktatási intézményekben tartott előadásokon, szemináriumokon és szakmai rendezvényeken.

(2) Az OBH szervezeti egységeként működő Magyar Igazságügyi Akadémia (a továbbiakban: MIA) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) díjazott joghallgatókat közvetlenül tájékoztathatja a szakmai gyakorlat lehetőségéről.

6.§ [A szakmai gyakorlat időszakai]

A szakmai gyakorlólé hely vezetője megállapíthatja a szakmai gyakorlat éves időszakait, azzal, hogy a szakmai gyakorlatot lehetőleg a folyó év január 15. és július 7. napja között illetve augusztus 27. és december 15. napja közötti időben bonyolítja le.

Jelentkezés módja

7.§ [A jelentkezés módja]

(1) A gyakornok a szakmai gyakorlólé hely vezetőjénél, írásban jelentkezhet a szakmai gyakorlatra. A szakmai gyakorlólé hely az együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint más úton előterjesztett jelentkezést is elfogadhat.

(2) A jelentkezéshez a szakmai gyakorlólé hely honlapján rendszeresített jelentkezési lap is felhasználható. A szakmai gyakorlólé hely előírhatja a honlapján rendszeresített jelentkezési lap használatát. A jelentkezési lapon általános tájékoztatás adható a jelentkezők számára a szakmai gyakorlat szabályairól, a szakmai gyakorlólé helyen irányadó munkarendről, a szakmai gyakorlat tartalmáról. A jelentkezési lap tartalmazhatja a gyakornok nyilatkozatát arról, hogy a gyakornok melyik ügyszakban (szakterületen) kíván gyakorlatot tölteni, továbbá a személyes adatok védelméről és a tudomására jutó titkok megőrzéséről szóló nyilatkozatát. A jelentkezési lap tartalmazhatja a munkavédelmi szabályok betartására vonatkozó nyilatkozatot.

(3) Célszerű, ha a gyakornok egy hónapnál nem régebbi hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolással igazolja a hallgatói (tanulói) jogviszony fennállását. Ezen igazolást a gyakornok az írásbeli jelentkezéssel egyidejűleg a szakmai gyakorlólé hely vezetőjéhez eljuttathatja. A gyakornok a jelentkezéséhez ajánlólevelet csatolhat.

(4) A jelentkezéshez felhasználható az 1. és 2. melléklet.

5. A gyakornokok fogadása

8.§ [Kapcsolatfelvétel]

A szakmai gyakorlólé hely vezetője szükség esetén a jelentkezőket személyesen vagy rövid úton (telefonon) meghallgathatja a gyakorlat megszervezéséhez szükséges körülmények és a gyakornok szakmai érdeklődésének megismerése érdekében.

9.§ [Gyakornokok fogadása]

(1) A szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlólé hely vezetője engedélyezi.

- (2) Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a gyakorlólhely által fogadható gyakornoki létszámot, úgy a szakmai gyakorlólhely vezetője a jelentkezők közül kiválaszthatja azokat a gyakornokokat, akiket a szakmai gyakorlólhely fogad. A gyakornokok kiválasztásánál a szakmai gyakorlólhely vezetője lehetőleg a gyakornok tanulmányi eredményét és egyéb szakmai többletvegyenységét (különösen OTDK-n elért helyezés, Mailáth György Tudományos Pályázaton elért helyezés) veszi figyelembe.
- (3) A szakmai gyakorlólhely vezetője tájékoztatja a szakmai gyakorlatra jelentkezőt arról, hogy a szakmai gyakorlólhely tudja-e fogadni és tájékoztatja arról is, hogy a szakmai gyakorlat megkezdésére mely időpontban kerülhet sor.
- (4) A jelentkezés elfogadásáról szóló tájékoztatáshoz a 3. melléklet felhasználható.

10.5 [Hallgatói munkaszerződés és megállapodás]

- (1) A szakmai gyakorlólhely hallgatói megállapodást vagy hallgatói munkaszerződést köthet a szakmai gyakorlaton részt vevő gyakornokkal.
- (2) A gyakornok a szakmai gyakorlólhely vezetőjének írásbeli engedélye alapján végezheti gyakorlatát a szakmai gyakorlólhelyen. A gyakornokok fogadásának jogi kereteit egyebekben a szakmai gyakorlólhelyek választják meg.

11.5 [Adatvédelem]

- (1) Indokolt, hogy a gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt – amennyiben a jelentkezési lapon ezt nem tette meg – nyilatkozzon arról, hogy a szakmai gyakorlat tartama alatt tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, a tudomására jutott titkot megőrzi és ezen túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a szakmai gyakorlólhelyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt nyilatkozatot tesz a munkavédelmi szabályok betartásáról.
- (2) A nyilatkozattételhez a 4. melléklet felhasználható.

12. 5 [Adatkezelés]

- (1) A szakmai gyakorlólhely vezetője által e feladattal megbízott személy a gyakornok fogadásának napján – a gyakornok írásbeli hozzájárulásával – nyilvántartásba veheti:
- a) a gyakornok személyes adatait (név, születési hely, idő),
 - b) a gyakornok elérhetőségére vonatkozó adatokat (lakcím, telefonszám, elektronikus levélcím),
 - c) annak a felsőoktatási intézménynek a nevét, amellyel a gyakornok hallgatói jogviszonyban áll, illetve a gyakornok középiskolájának nevét;
 - d) a gyakorlat kezdetének és várható befejezésének napját.

(2) A gyakornok írásban hozzájárulhat ahhoz, hogy a fogadása napján nyilvántartásba vett személyes adatait a szakmai gyakorlólhely a bírósági szervezettel kapcsolatos hírek, tájékoztatások, rendezvények ajánlása és álláspályázati felhívások továbbítása céljából a gyakornok által meghatározott ideig kezelje. Ilyen hozzájárulás hiányában a szakmai gyakorlólhely az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint jár el.

(3) A gyakornok hozzájáruló nyilatkozatának megtételéhez felhasználható az 5. melléklet.

13. § [Felkészítés a szakmai gyakorlatra]

(1) A szakmai gyakorlólhely vezetője vagy a gyakorlatvezető a szakmai gyakorlat első napján tájékoztatja a gyakornokot

- a) az adott bírósággal kapcsolatos általános információkról,
- b) az irányadó munkarendről,
- c) a gyakorlat alatti mulasztásról és annak jogkövetkezményeiről,
- d) a gyakorlat keretében végezhető tevékenységekről, feladatokról,
- e) a gyakorlat értékelésének rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlólhely a gyakornok részére a szakmai gyakorlat első napján írásban átadja a gyakornok számára kialakított egyéni gyakorlati tervet.

(3) A szakmai gyakorlólhely együttműködési megállapodásban rendezheti a gyakornok mulasztása esetén követendő eljárást és a mulasztás jogkövetkezményeit.

14. § [A gyakorlólhely feladatai]

(1) A szakmai gyakorlólhely a gyakornok számára munkavédelmi, tűzvédelmi, informatikai oktatást szervez és tájékoztatja a gyakornokot az épülethasználat rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlólhely a gyakornok számára – a gyakorlat során végezhető tevékenységek ellátásához szükséges mértékben, a szakmai gyakorlat tartama alatt – a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének épületében történő tartózkodást, lehetőleg a belépéshez használandó engedély rendszeresítésével biztosíthatja.

(3) A szakmai gyakorlólhely a gyakornokot a szakmai gyakorlat tartamára a szakmai gyakorlólhely épületében elhelyezheti és erőforrásaihoz mérten biztosíthatja a szakmai gyakorlat végzéséhez szükséges eszközöket.

(4) A szakmai gyakorlólhely gondoskodhat a gyakornok szervezetbe történő beilleszkedésének elősegítéséről.

6. Gyakornoki programok

15. § [Egységes gyakornoki programterv]

A szakmai gyakorlólhely a gyakornokok fogadására való előzetes felkészülés érdekében – különösen, ha a székhelyén jogászképzést folytató felsőoktatási intézmény működik - szakmai gyakorlati programtervet készíthet.

16.§ [Egységes gyakorlati programterv tartalmi elemei]

- (1) A szakmai gyakorlati programterv különösen az alábbiakat tartalmazza:
- a) a bíróság által fogadható gyakornokok létszámát, a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének megjelölésével,
 - b) a gyakorlatvezetők nevét, beosztását, hivatali elérhetőségét,
 - c) a gyakornokok elhelyezésének és eszközhasználatának rendjét,
 - d) a gyakornokokra vonatkozó nyilvántartások vezetésének, személyes adataik kezelésének és továbbításának rendjét,
 - e) a gyakornokok által elvégezhető feladatokat (feladatkiírás),
 - f) a gyakornokok értékelésének rendjét,
 - g) a gyakornokokkal való kapcsolattartással megbízott igazságügyi alkalmazott nevét.
- (2) A gyakornok számára a szakmai gyakorlat keretében az alábbi feladatok vagy azok valamelyikének teljesítését lehet előírni (feladatkiírás):
- a) kezelőirodai ügyintézés megfigyelése
 - b) tárgyaláshallgatás
 - c) panasznapai ügyintézés megfigyelése
 - d) kurrenciális ügyintézés megfigyelése bíró mellett
 - e) kurrenciális ügyintézés, határozatszerkesztés bíró irányítása mellett
 - f) jogesetek gyűjtése, joggyakorlat feltárása, jogszabályok tanulmányozása
 - g) közreműködés az OBH által meghirdetett országos programokban.
- (3) A szakmai gyakorlati terv mellékletként tartalmazhatja a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumok mintapéldányait.
- (4) A szakmai gyakorlati terv elkészítéséhez felhasználható a 6. melléklet.

7. Gyakorlatvezető

17. § [Gyakorlatvezető kijelölése]

- (1) A szakmai gyakorlólé hely vezetője a gyakorlatvezetői feladatok ellátásával lehetőleg a szakmai gyakorlat megvalósulási helyén szolgálatot teljesítő bírót, legalább öt éves szakmai tapasztalattal rendelkező bírósági titkárt, a Kúrián ezen kívül megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező főtanácsadót jelöljön ki.
- (2) A nem jogi szakterületen tanulmányokat folytató gyakornok gyakorlatvezetője egyéb, az adott szakterületen dolgozó igazságügyi alkalmazott is lehet.
- (3) Indokolt, hogy a kijelöléshez az érintett hozzájáruljon.

18.§ [Képzés]

A szakmai gyakorlólé hely vezetője a gyakorlatvezetők részére a gyakornokok fogadási rendjéről, a gyakorlat tartalmáról, a gyakorlatvezetői feladatokról és a gyakornokok

értékelési szempontjairól helyi képzést szervezhet. A szakmai gyakorlólhely vezetője a helyi képzésen történő részvételt kötelezővé teheti a gyakorlatvezetők számára.

19.§ [A gyakorlatvezető feladatai]

- (1) A gyakorlatvezető feladata a hozzá beosztott gyakornok szakmai fejlődésének lelkiismeretes, legjobb tudása szerinti előmozdítása.
- (2) A gyakorlatvezető koordinálja a gyakornok egyéni gyakorlati tervében foglalt feladatkiírás teljesítését.
- (3) A gyakorlatvezető javaslatot tehet a gyakornok értékelésére a szakmai gyakorlólhely vezetőjének.

20.§ [A gyakorlatvezető értékelése]

- (1) Célszerű, ha a gyakorlatvezetői tevékenységet a szakmai gyakorlólhely vezetője értékeli. Az értékeléshez felhasználható a gyakornokok által anonim módon kitöltött elégedettségi kérdőív.
- (2) A szakmai gyakorlólhely vezetője a gyakorlatvezetőt elismerésben részesítheti.

8. Egyéni gyakorlati terv

21.§ [Egyéni gyakorlati terv elkészítése]

- (1) A szakmai gyakorlólhely vezetője a gyakornok számára egyéni gyakorlati terv készítéséről gondoskodhat.
- (2) Célszerű, ha a szakmai gyakorlólhely vezetője az egyéni gyakorlati tervet a szakmai gyakorlat első napján átadja a gyakornoknak.

22.§ [Az egyéni gyakorlati terv tartalmi elemei]

- (1) Indokolt, hogy az egyéni gyakorlati terv ügyszakonkénti vagy ügycsoportonkénti bontásban, az eltöltendő időtartam, a feladatkiírás és a gyakorlatvezetők megjelölésével tartalmazza a gyakornok szakmai gyakorlat tartama alatti tevékenységét, beosztását.
- (2) Az egyéni gyakorlati terv elkészíthető a 7. melléklet szerint.

Összeállítás szempontjai

23.§ [Az egyéni gyakorlati terv összeállításának szempontjai]

- (1) A szakmai gyakorlólhely az egyéni gyakorlati terv tartalmát lehetőleg úgy alakítja ki, hogy a gyakornok ismereteket szerezzen a bírósági szervezetrendszeréről, a bírói és igazságügyi alkalmazotti jogállásról, a jogi szakterületet érintő gyakorlat esetén a büntető, a civilisztikai, a közigazgatási és munkaügyi peres és a peren kívüli eljárásokról.

(2) A szakmai gyakorlólóhely az egyéni gyakorlati terv tartalmának kialakításakor lehetőség szerint figyelembe veszi a gyakornok egyéni érdeklődését.

(3) A gyakornok az egyéni gyakorlati terv ismertetésekor annak módosítását kérheti, melyről célszerű, ha a szakmai gyakorlólóhely vezetője dönt.

9. Gyakornok feladatai

24.§ [A gyakornoki feladatok teljesítése]

(1) A gyakornok a szakmai gyakorlatot az egyéni gyakorlati tervben meghatározott feladatok teljesítésével, a gyakorlatvezető irányítása mellett végezheti.

(2) A gyakornok mulasztása esetén a szakmai gyakorlólóhely az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint járhat el. Együttműködési megállapodás hiányában a szakmai gyakorlólóhely a gyakornok értékelésekor a gyakornok mulasztását figyelembe veheti.

(3) Célszerű, hogy a gyakornok a szakmai gyakorlólóhely Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerje és azt betartsa.

Munkanapló vezetése

25. § [Munkanapló]

(1) A gyakornok számára elő lehet írni, hogy a szakmai gyakorlat tartama alatt munkanaplót vezessen a feladatkiírásban foglalt feladatok teljesítéséről.

(2) A munkanapló a szakmai gyakorlat során a szakmai gyakorlólóhelyen töltött munkaórákat és ténylegesen elvégzett feladatokat tartalmazza napi bontásban.

26.§ [Gyakorlati rend]

A gyakornok a szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlólóhely Szervezeti és Működési Szabályzatát és munkarendjét megtartva teljesítheti.

10. Gyakorlat értékelése

27.§ [A gyakornok értékelése]

(1) A szakmai gyakorlólóhely vezetője a szakmai gyakorlatot és a gyakornok tevékenységét lehetőleg értékeli. A gyakorlatvezető javaslatot tehet a szakmai gyakorlat és a gyakornok tevékenységének értékelésére a szakmai gyakorlólóhely vezetőjének.

(2) A gyakornok értékeléséhez felhasználható a 8. melléklet.

28.§ [Az értékelés szempontjai]

(1) A gyakorlatvezető a gyakornok által vezetett munkanapló áttekintése és az elvégzett feladatok értékelése alapján tehet javaslatot a gyakornok értékelésére a szakmai

gyakorlólhely vezetőjének. Az értékeléskor a 8. mellékletben felsorolt kompetenciák elért szintje figyelembe vehető.

(2) A szakmai gyakorlólhely a gyakornok számára biztosíthatja azt, hogy a gyakorlat értékelésére észrevételt tehesen.

29.§ [Az értékelés dokumentálása]

(1) A szakmai gyakorlólhely vezetője a szakmai gyakorlatról záró dokumentációt készíthet.

(2) A záró dokumentáció tartalmazza a gyakorlólhely igazolását a szakmai gyakorlat teljesítéséről, értékeléséről, az egyéni gyakorlati tervet (feladatkiírást), a munkanaplót és szükség esetén a szakmai gyakorlat letöltéséről a felsőoktatási intézmény vagy a középiskola által meghatározott módon kiállított igazolást.

(3) A szakmai gyakorlólhely vezetője összeállíthatja a gyakornok pályakezdő profilját.

(4) A pályakezdő profil tartalmazza azt, hogy a gyakornok a jogász hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciákat milyen mértékben sajátította el és melyek a fejlesztést igénylő kompetenciák.

(5) A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás elkészíthető a 9. melléklet szerint. A pályakezdő profil elkészíthető a 10. melléklet szerint.

30.§ [A gyakorlat értékelése]

(1) A szakmai gyakorlólhely a szakmai gyakorlat során a gyakornok számára lehetőséget biztosíthat arra, hogy a szakmai gyakorlatról véleményt nyilváníthasson, arra észrevételt tehesen és azt a szakmai gyakorlólhely vezetőjével vagy a gyakorlatvezetővel közölhesse.

(2) A gyakornok a szakmai gyakorlattal kapcsolatos tapasztalatait elégedettségi kérdőív kitöltése útján, anonim módon oszthatja meg a szakmai gyakorlólhellyel.

(3) A szakmai gyakorlólhely a szakmai gyakorlat lezárásakor a gyakornok számára tájékoztatást adhat a fogalmazói állaspályázatokról és a Mailáth György Tudományos Pályázatról.

III. Fejezet

Utánkövetés, kapcsolattartás

31. § [Szakmai gyakorlat utáni kapcsolattartás]

(1) Amennyiben a gyakornok személyes adatainak kezeléséhez e célból külön hozzájárult, a szakmai gyakorlólhely a szakmai gyakorlat lezárását követően rendszeresen, a gyakornok által meghatározott ideig tájékoztatást nyújthat a gyakornokoknak a bírósági fogalmazói állaspályázatokról, az OBH elnöke által meghirdetett tudományos pályázatokról és az egyéb szakmai programokról, rendezvényekről.

(2) A gyakornok hozzájáruló nyilatkozatának megtételéhez a 11. melléklet felhasználható.

(3) Célszerű, hogy a szakmai gyakorlólé hely az éves beszámolójában tájékoztassa az OBH elnökét az adott évben megvalósult szakmai gyakorlatokról.

IV. Fejezet

OBH gyakorlatra vonatkozó eltérő szabályok

32.§ [OBH-ra vonatkozó szabályok]

A szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályok az OBH szakmai gyakorlólé helyként működése során az e fejezetben foglalt eltérésekkel irányadóak.

11. OBH Gyakornoki Program

33. § [OBH mint szakmai gyakorlólé hely]

(1) Az OBH-ban töltött szakmai gyakorlat célja a bírósági igazgatási tevékenység, a bírói és igazságügyi alkalmazotti életpálya népszerűsítése és a szakemberek toborzása a bírósági igazgatás számára.

(2) A szakmai gyakorlólé hely a szakmai gyakorlatot a folyó év január 1. és december 31. napja között bonyolíthatja le.

(3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezéseket és a gyakornokok fogadását az OBH személyzeti ügyekért felelős főosztálya a Magyar Igazságügyi Akadémiával közösen koordinálhatja. A szakmai gyakorlatot az OBH Elnöke engedélyezheti.

(4) A gyakornokok az OBH egyes főosztályain tölthetik szakmai gyakorlatukat.

(5) Gyakorlatvezető az OBH-ba beosztott bíró, bírósági titkár, az OBH főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese, osztályvezetője és osztályvezető-helyettese lehet.

34.§ [Programterv]

(1) A szakmai gyakorlólé hely az egyéni gyakorlati terv (programterv) összeállításának szempontjaként figyelembe veheti a gyakornok átfogó ismeretszerzését a bírósági igazgatásról.

(2) Célszerű, ha a gyakornok programtervét az a főosztály állítja össze, ahol a gyakornok a szakmai gyakorlatot tölti. Indokolt, hogy a programtervet az OBH elnöke jóváhagyja.

(3) Célszerű, ha a gyakornok a programterv megvalósulásáról a szakmai gyakorlat utolsó napján beszámolót készít az OBH elnökének.

12. Mailáth Gyakornoki Program

35.§ [Mailáth Gyakornoki Programban részvétel]

- (1) Az OBH elnöke az általa meghirdetett pályázatokon díjazott bírák, igazságügyi alkalmazottak és joghallgatók számára lehetőséget adhat arra, hogy szakmai gyakorlatot töltsenek az OBH-ban. A Mailáth Gyakornoki Programban történő részvétel nem érinti a bírói szolgálati viszonyt és az igazságügyi alkalmazotti jogviszonyt.
- (2) Az OBH elnöke a pályázati kiírásban meghatározhatja a szakmai gyakorlat időtartamát és a gyakornokok létszámát.
- (3) A gyakornok az érdeklődési területének megfelelő főosztályon töltheti szakmai gyakorlatát.
- (4) Célszerű, ha a gyakornok a szakmai gyakorlatról a szakmai gyakorlat utolsó napján beszámolót készít az OBH elnökének.

36.§ [Programterv]

- (1) Célszerű, ha a pályázatot koordináló OBH szervezeti egység felveszi a kapcsolatot a gyakornokkal és gondoskodik arról, hogy a gyakornok az érdeklődési területének megfelelő szervezeti egységnél töltsen gyakorlatát.
- (2) Célszerű, ha a gyakornokok programtervét az a főosztály készíti el, ahol a gyakornok a szakmai gyakorlatot tölti.
- (3) A pályázatot koordináló OBH szervezeti egység a gyakornokok programtervét előzetesen összesítheti.

V. Fejezet

Együttműködési megállapodás

13. Együttműködés területei

37.§ [Szakmai gyakorlat]

- (1) A szakmai gyakorlólé hely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézményekkel és középfokú oktatási intézményekkel szakmai gyakorlat lebonyolítása érdekében mind jogi, mind egyéb szakterületeken.
- (2) Az együttműködési megállapodáshoz a 12. melléklet felhasználható.

38.§ [Oktatói szakmai gyakorlat]

A szakmai gyakorlólé hely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézményekben doktori képzésben részt vevő jogászok és a jogi szakterületen oktatási tevékenységet főállásban folytató személyek (tanársegédek, adjunktusok, docensek, egyetemi tanárok) kutatási tevékenységnek nem minősülő szakmai gyakorlatának biztosítására a bírósági szervezetben.

39. § [Jogklinika program]

A szakmai gyakorlólé hely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézménnyel tantárgyként elismert szakmai gyakorlat szervezése érdekében.

14. Nyilvántartás

40.§ [Nyilvántartás és tapasztalatok megosztása]

- (1) Indokolt, hogy a MIA az együttműködési megállapodásokról nyilvántartást vezessen.
- (2) Célszerű, ha a MIA támogatja a szakmai gyakorlólhelyeket a szakmai gyakorlat népszerűsítésében és elősegíti a szakmai gyakorlattal összefüggő tapasztalatok megosztását.

VI. Fejezet

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

41.§ [Hatályba léptetés]

- (1) Az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Az ajánlás alkalmazása során az Nftv. és a Rendelet szabályai a hatályuk alá tartozó szakmai gyakorlatok vonatkozásában irányadóak.

dr. Handó Tünde
elnök