

## **Az Országos Bírósági Hivatal elnökének**

### **23/2017. (XII. 29.) OBH utasítása**

#### **a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 26.) OBH utasítás módosításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére – figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §** A gazdálkodási szabályzat 6. mellékletének 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az érdek-képviselői szervekkel együttműködve meghatározza a - cafetéria-juttatásáról szóló szabályok szerint - cafetéria-juttatás éves összegét és a választható juttatásokat, illetve azok mértékét.”

**3. §** A gazdálkodási szabályzat 8. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**4. §** A gazdálkodási szabályzat 45. § (1) bekezdésében a „A 100 000 forintot el nem érő” szövegrész helyébe az „Az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott értéket el nem érő” szöveg lép.

**5. §** Ez az utasítás 2018. január 1-jén lép hatályba.

**Dr. Handó Tünde**  
elnök

1. melléklet a 23/2017. (XII. 29.) OBH utasításhoz

„1. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tárgyhónapban beérkezett, de tárgyhónapban a Forrás SQL rendszerben nem rögzített számlákról adatszolgáltatás	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távol lévőkéről	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv.
A költségvetési év január 10. napja, ezt követően a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napja.	Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terve (csak abban az esetben, amennyiben teljesítményarányos keret lenyitás szükséges)	OBH és MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Deviza adatszolgáltatás Intézmény vonatkozásában	OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	I.-XI. havi időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Deviza adatszolgáltatás Fejezet vonatkozásában	MÁK	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 15. napja	Negyedéves adatszolgáltatás a kezelt vagyon hasznosításáról	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv.
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I-III. negyedévi időközi mérlegjelentés, teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés (2237)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
<b>Éves rendszerességgel</b>			
Tárgyévet megelőző év november hónap 30. napja	Elemi (intézményi) költségvetés	MÁK és OBH	Áht., 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Tárgyévet követő év január 31. napja</b>	<b>Ítéltábla és törvényszék adatszolgáltatása a bíróságok gépjárműparkjáról</b>	<b>OBH</b>	<b>5/2013. (VI.25.) OBH utasítás</b>
<b>Tárgyévet követő év január 31. napja</b>	<b>Az ítéltáblai és törvényszéki informatikai eszközállomány és eszközigények felmérése, illetve tájékoztatás az összesített tapasztalatokról</b>	<b>OBH</b>	<b>5/2013. (VI.25.) OBH utasítás</b>
<b>Tárgyévet követő év január 31. napja</b>	<b>Törvényszéki adatszolgáltatás a bírósági épületekben található vendégszobákról</b>	<b>OBH</b>	<b>5/2013. (VI.25.) OBH utasítás</b>
Tárgyév január hónap 31. napja	Adatszolgáltatás az adómentes támogatásban részesített magánszemélyek nevééről, adóazonosító jeléről, a munkavállaló által bérelt lakás címéről	NAV	1995. évi CXVII. tv.
A költségvetési évet követő év február hónap 5. napja	XII. havi Időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés)	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

év február hónap 5. napja	teljes főkönyvi kivonattal		
Éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves jelentés) teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 25. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2003. évi XCII. tv.
Következő költségvetési év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló teljes főkönyvi kivonattal	MÁK és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 1. napja	Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás	Környezetvédelmi hatóság (ügyfélkapun keresztül)	309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 14. napja	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi szabadidős szálláshelyekről (1965)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves beruházásstatisztikai jelentés (2240)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	A megfigyelésbe bevont szervezetek esetében jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799)	KSH	288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Az állami vagyontárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyonszervi jelentés	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			

Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékbecsléséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, -átcsoportosításokról	MÁK és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Nyugdíjbiztosítási igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	ONYF	1997. évi LXXXI. tv.
Folyamatosan, 30 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rend. szerinti tételesen nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

”

2. melléklet a 23/2017. (XII. 29.) OBH utasításhoz

„8. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

**A bírák cafetéria-juttatásának szabályai**

I.

Általános rendelkezések

1. § Nem jogosult a cafetéria-juttatások igénybevételére a bíró azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre vagy átlagilletményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét folyamatos időtartama meghaladja a harminc napot.

II.

A cafetéria-juttatás elemei

2. § (1) A cafetéria-juttatás elemei a Bjt. 183. § (1) bekezdése alapján - figyelemmel az Szja. tv. 71. § (1) bekezdésben foglaltakra, a szabályzatban meghatározott feltételekkel - a kedvezményesen adózó részt meg nem haladó összegben

*a)* az adóévben - kizárólag a munkavállaló részére bankszámlára utalással juttatott pénzösszeg - éves keretösszege nettó 100 ezer forint, ha a munkavállaló jogviszonya egész évben fennáll;

*b)* az adóévben - a munkáltató által meghatározott típusú - Széchenyi Pihenőkártya

*ba)* szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani,

*bb)* vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani,

*bc)* szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható támogatás, amelynél a több juttatótól származó támogatást össze kell számítani.

(2) A bíró az éves bruttó keretösszeg mértékén belül adómentes cafetéria-elemet is választhat:

*a)* az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont *a)* alpontja szerint az adóévben legfeljebb 200 ezer forint értékben a sportról szóló törvény hatálya alá tartozó sportrendezvényre szóló belépőjegy, bérlet igénybevételére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként;

*b)* az Szja. tv. 1. számú melléklet 8.28. pont *b)* alpontja szerint az adóévben legfeljebb 50 ezer forint értékben, kulturális szolgáltatásra szóló belépőjegy, bérlet vásárlására, továbbá könyvtári beiratkozási díj kiegyenlítésére szolgáló utalvány formában nyújtott munkáltatói támogatásként.

(3) A bíró az éves bruttó keretösszegen belül egyes meghatározott juttatásként adózó cafetéria-elemként választhat Erzsébet-utalványt.

III.

A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg

3. § (1) A bírót megillető cafetéria-juttatás éves összegét az OBH elnöke határozza meg az érdek-képviseleti szervekkel együttműködve a tárgyév január 5. napjáig.

(2) A cafetéria-juttatás éves összegéből kerülnek levonásra az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek az adójogszabályokban előírtaknak megfelelően.

#### IV.

##### A cafetéria-juttatások felhasználása

4. § (1) A bíró elektronikus úton vagy írásban a Bjt. 183. § (3) foglaltak szerint, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás keretösszegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozatot elektronikusan a bíróságok informatikai rendszerén keresztül lehet megtenni. Ahol a rendszer nem elérhető, a Gazdasági Hivatalnál írásban lehet nyilatkozni.

(2) Az a bíró, akinek jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napját követő tizenöt napon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszegen belül az általa választott juttatási elemekről és azok mértékéről.

(3) Amennyiben a bíró az (1) és (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot hiányosan vagy nem megfelelő módon teszi meg, akkor a javított, illetve pótoltt nyilatkozat leadásáig cafetéria-juttatásban nem részesülhet. Ha a nyilatkozatot önhibáján kívül álló okból (pl. rendes szabadság, betegszabadság, táppénz, illetve egyéb más akadályoztatás miatt) az előírt határidőig nem tudja megtenni, akkor azt az ok megszűnését követő öt napon belül pótolhatja.

(4) A bíró az (1) és (2) bekezdés szerinti nyilatkozatának módosítását akkor kezdeményezheti, ha a nyilatkozata szerinti juttatást vagy szolgáltatást neki fel nem róható okból nem tudja igénybe venni. A módosítást kezdeményező nyilatkozat az akadály felmerülésétől számított tizenötödik napig tehető meg. A módosítás jóváhagyására a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

5. § (1) Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási formák igénybevételére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre.

(2) Az éves keretösszeg a bíró által - figyelemmel a részmunkaidőre is - az adott munkáltatónál az adóévben töltött napokkal arányos összeg, mely összeget a munkáltatói jogkör gyakorlója állapít meg:

a) határozott időre foglalkoztatott,

b) részmunkaidőben foglalkoztatott vagy

c) azon bírók esetén, akiknek a szolgálati jogviszonya, illetve jogosultsága év közben keletkezik vagy szűnik meg.

6. § A cafetéria-juttatások választható elemeinek részletes tartalmát, az igénybe vehető összegek számításának módját, továbbá a szükséges nyilatkozatok formáját külön Tájékoztató tartalmazza, amelyet az érintettek közvetlenül kapnak meg.

#### V.

##### Eljárás a szolgálati jogviszony vagy jogosultság megszűnése esetén

7. § (1) A 2. §-ban meghatározott esetben, illetve ha a bíró szolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybevett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor az utolsó munkában töltött napon

a) vissza kell fizetni, vagy

b) az 1. számú függelék szerinti előzetes írásbeli nyilatkozata alapján a szolgálati jogviszonyban álló illetményéből le kell vonni, vagy

c) a szolgálati jogviszonyban álló választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi, vissza kell adni (továbbiakban együtt: visszafizetés).

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a szolgálati jogviszonyban álló halála miatt szűnik meg.

(2) Amennyiben a bíró szolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg és a juttatási keretösszeg felhasználható mértékénél kevesebbet vett igénybe, úgy részére a különbözetet az általa adott kiegészítő nyilatkozat alapján kell biztosítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezései az irányadók abban az esetben is, ha a szolgálati jogviszonyban álló jogosultsága - a 2. §-ban foglaltak figyelembevételével - módosul vagy év közben megszűnik.

(4) Ha a bírót a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a bíró a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás mértékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

#### 8. melléklet 1. számú függelék

Nyilatkozat a cafetéria-tartozás illetményből történő levonásához

#### NYILATKOZAT a cafetéria-tartozás illetményből történő levonásához

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

Adóazonosító jel: .....

Hozzájárulok, hogy a fennálló szolgálati jogviszonyom, illetve jogosultságom megszűnése esetén időarányos cafetéria-keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások nettó összege (cafetéria-tartozás) az illetményemből levonásra kerüljön.

Kelt: ....., 20..... hónap ..... nap

.....

bíró”