

## Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

### 4/2017. (IV. 11.) OBH utasítása

#### az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X. 17.) OBH utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

#### 1. §

Az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X. 17.) OBH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szaktanácsadó az 1. mellékletben meghatározott, egyetlen illetékességi területre kap megbízást.”

#### 2. §

(1) Az Utasítás 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A pályázati kiírás pályázati határidőként a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökhöz, OBH-ba beosztott bíró esetében az OBH elnökéhez benyújtás napját tartalmazza.”

(2) Az Utasítás 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázathoz a 3. melléklet szerinti szakmai önéletrajzot, a nyelvismeretet, valamint amennyiben azzal a pályázó rendelkezik, a szakjogászti és egyéb szakirányú végzettséget, tudományos fokozatot igazoló dokumentumokat kell csatolni. A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az 5. § (2) bekezdésben foglalt kizáró ok vele szemben nem áll fenn.”

(3) Az Utasítás 6. §-a a következő (2a) – (2c) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A pályázatot - a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 202. § k) pontjában meghatározott szolgálati út szerinti felettes vezetők egyidejű tájékoztatása mellett a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökhöz, az OBH-ba beosztott bíró esetében a szervezeti egység vezetőjén keresztül kell az OBH elnökéhez benyújtani. A pályázati kiírásban szereplő határidő után benyújtott pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója elutasítja, erről a pályázót írásban tájékoztatja.

(2b) A hiányos pályázatot benyújtó pályázót a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök, az OBH-ba beosztott bíró esetében az OBH elnöke, öt napos határidővel felhívja a hiányok pótlására, amelynek elmulasztása esetén a pályázatot elutasítja, erről a pályázót írásban tájékoztatja.

(2c) A pályázat OBH elnökéhez való továbbítását megelőzően a bíróság elnöke és a pályázó beosztási helye szerinti ügyszak kollégiumvezetője vagy a regionális kollégium vezetője véleményt nyilvánít arról, hogy a pályázatot támogatja-e. A kollégiumvezetői vélemény

beszerzése a bírósági elnök feladata. A munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök 5 napon belül továbbítja a pályázatot az OBH elnökéhez.”

### 3. §

Az Utasítás 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatot a koordinátor, az ügyszaknak megfelelő koordinátor-helyettes, valamint az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) kijelölt tagja értékeli, szükség szerint a pályázót meghallgatja. A meghallgatáson az OBH elnöke által kijelölt, OBH-ba beosztott bíró tanácskozási joggal vesz részt.”

### 4. §

(1) Az Utasítás 9. § (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:

*(A szaktanácsadói megbízás megszűnik:)*

„i) a szaktanácsadó másik illetékességi területen történő szaktanácsadói megbízásával.”

(2) Az Utasítás 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szaktanácsadói megbízás megszűnéséről a megbízási jogkör gyakorlója az (1) bekezdés c)-g) pontjában meghatározott esetekben határozatot hoz.”

### 5. §

(1) Az Utasítás 10. § (5) bekezdése b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A megbízás megszűnésének időpontja:)*

„b) a 9. § (1) bekezdés c) pontja esetében a lemondástól számított 60. nap azzal, hogy a szaktanácsadó kérésére – a koordinátor véleményének ismeretében – a megbízó rövidebb lemondási időt is megállapíthat;”

(2) Az Utasítás 10. § (5) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

*/A megbízás megszűnésének időpontja: /*

„h) a 9. § (1) bekezdés i) pontja szerinti esetben az új szaktanácsadói megbízás kezdetének napja.”

### 6. §

(1) Az Utasítás 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szaktanácsadó az alábbi alapvető feladatokat látja el:

a) illetékességi területén – a (2a) bekezdésben meghatározott kivétellel –

aa) jogi tanácsadást nyújt az európai jog alkalmazásának elméleti és gyakorlati kérdéseiben, az elsődleges és másodlagos jog szabályainak hatályához kapcsolódó, továbbá az előzetes

döntéshozatali eljárást érintő bármely kérdésben;

ab) tevékenyen közreműködik az Európai Unió jogi struktúrájának, működésének, jogi aktusainak, az Európai Unió Tanácsa jogi eljárásainak, az Európai Unió Bírósága és az Emberi Jogok Európai Bírósága ítéleteinek és joggyakorlatának megismertetésében;

ac) támogatja az európai e-igazságszolgáltatási eszközök alkalmazásával, valamint a nyomtatványok kitöltéséhez szükséges ismeretek átadásával kapcsolatban a bírák és igazságügyi alkalmazottak munkáját;

b) részt vesz az éves szaktanácsadói konzultációkon és a kötelező képzéseken;

c) az OBH elnöke, a koordinátor vagy a munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnöke kérésére a szaktanácsadó köteles tájékoztatást adni az európai jog bíróságokat, igazságszolgáltatást, valamint a fontosabb anyagi és eljárási jogszabályokat érintő változásáról, továbbá az európai jog alkalmazása során ismétlődően felmerülő joggyakorlati kérdésekről;

d) ellátja mindazokat az európai jogi tárgyú feladatokat, melyekkel a megbízó megbízza.”

(2) Az Utasítás 11. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az OBH-ba beosztott bíró szaktanácsadóként a koordinátor és a szakági koordinátor-helyettes által meghatározott ügyekben látja el szaktanácsadói tevékenységét, valamint a velük egyeztetett módon és mértékben vesz részt konzultációkon és képzéseken.”

## 7. §

Az Utasítás 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szaktanácsadó – az OBH-ba beosztott szaktanácsadó kivételével – feladatai ellátásának időtartamára a Bjt. 181. § (1) bekezdése szerinti kiegészítő pótléokra jogosult, amelynek mértéke a Bjt. 181. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az illetményalap 10 százaléka.”

## 8. §

(1) Az Utasítás 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szaktanácsadó negyedévente, legkésőbb az adott negyedévet követő hónap 15., a negyedik negyedévben a tárgyévet követő év január 5. napjáig köteles beszámolni a koordinátornak és a munkáltatói jogokat gyakorló bíróság elnökének az adott negyedévben végzett szaktanácsadói munkájáról a 2. mellékletben foglalt tartalommal. A beszámolóhoz csatolni kell a 2. melléklet B) pont 4., 6., 8., 9., 15. és 18. sorszáma alatti tevékenységeket alátámasztó dokumentumokat.”

(2) Az Utasítás 13. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Az OBH-ba beosztott szaktanácsadó a koordinátorral és a szakági koordinátor-helyetessel egyeztetett módon teljesíti beszámolási kötelezettségét.”

## 9. §

Az Utasítás 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A koordinátor a szaktanácsadói hálózat éves működéséről írásbeli beszámolót nyújt be az OBH elnökéhez a tárgyévet követő év február 20. napjáig. Az írásbeli beszámoló mintáját a 4.

melléklet tartalmazza.”

#### **10. §**

(1) Az Utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Utasítás a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

#### **11. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

**dr. Handó Tünde**  
elnök

1. melléklet a 4/2017. (IV. 11.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

## A szaktanácsadó beszámolója és tevékenységének értékelése

### A) A szaktanácsadó beszámolója

Szaktanácsadó neve:

Ügyszak:

Illetékességi terület:

Szolgálati hely:

Beszámolási időszak:

#### 1. Tanácsadás

	A jogkérdés leírása	Bíróság megnevezése*	Ügyszám megjelölése*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* Amennyiben rendelkezésre áll

#### 2. Szakmai anyag készítése

	A szakmai anyag címe
1.	
2.	

#### 3. Szakmai anyag véleményezése

	A véleményezett szakmai anyag megjelölése
1.	
2.	

#### 4. Szakmai anyag fordítása

	A lefordított szakmai anyag címe	Mely nyelvről mely nyelvre történt a fordítás
1.		
2.		

#### 5. Közérdekű információ megosztása a bírósági szervezeten belül

	A közérdekű információ leírása	A megosztás időpontja
1.		
2.		

#### 6. Jogszabály véleményezése

	A véleményezett jogszabály megjelölése	A vélemény terjedelme (oldalszám)
1.		
2.		

#### 7. Publikáció

	A publikáció címe	Megjelenésének helye	Megjelenésének ideje
1.			
2.			

#### 8. Előadás tartása kollégiumi ülésen

	Az előadás címe	A kollégium megnevezése	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja
1.				
2.				

#### 9. Előadás, prezentáció tartása szaktanácsadóknak, bíróknak, igazságügyi alkalmazottaknak

	Az előadás címe	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja
1.			
2.			

#### 10. Előadás tartása a bírósági szervezeten kívül

	Az előadás címe	Az esemény megnevezése	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja
1.				
2.				

### 11. Idegennyelvű konferencián, képzésen való részvétel Magyarországon

	Az esemény megnevezése	Az esemény helyszíne	Az esemény időpontja	Az esemény nyelvének megjelölése
1.				
2.				

### 12. Idegennyelvű előadás tartása

	Az előadás címe	Az esemény megnevezése	Az előadás helyszíne	Az előadás időpontja	Az előadás nyelvének megjelölése
1.					
2.					

### 13. Jelentkezés külföldi útra\*

	A külföldi úttal érintett esemény megnevezése	Az esemény szervezője	Az esemény helyszíne	Az esemény időpontja
1.				
2.				

\* Minden külföldi útra jelentkezés 5 pontot ér, függetlenül annak eredményességétől

### 14. Külföldi út

	A külföldi úttal érintett esemény megnevezése	Az esemény szervezője	Az esemény helyszíne	Az esemény időpontja	Az eseményen beszélt idegennyelv
1.					
2.					

### 15. Nemzetközi kapcsolattartás

	A nemzetközi szervezet megnevezése	Az elvégzett feladat megjelölése
1.		
2.		

## 16. Nemzetközi szervezetben betöltött vezető tisztség

	A nemzetközi szervezet megnevezése	A vezető tisztség megjelölése
1.		
2.		

## 17. Nemzetközi kérdőív kitöltése

	A nemzetközi kérdőívet kiküldő szervezet megnevezése	A kérdőív témája
1.		
2.		

## 18. A hálózat képzésén és szakági ülésen való részvétel\*

	A képzés megnevezése	A képzés helyszíne	A képzés időpontja	A részvételi napok száma
1.				
2.				

\*Feltüntethető az Európai Jogi Szaktanácsadó Bírák Egyesületének rendezvényein való részvétel

## 19. Fogalmazók európai jogi oktatása, beszámoltatása\*

	Az oktatott tárgy megjelölése	Az oktatás időpontja	A beszámoltatás időpontja
1.			
2.			

\* Kizárólag európai jogi tantárgyból történő vizsgáztatás tüntethető fel

## 20. EU-jogi szakvizsgáztatás, záróvizsgáztatás\*

	A vizsgatárgy megjelölése	A vizsga időpontja
1.		
2.		

\* Kizárólag európai jogi tantárgyból történő vizsgáztatás tüntethető fel

## 21. Egyéb szervezeti feladat elvégzése\*

	A szervezeti feladat megjelölése
1.	
2.	

*\*Szervezeti feladatnak minősül, magyar/nemzetközi EU jogi projekt előkészítésében, szervezésében, megvalósításában való részvétel. Folyamatos projekt esetén maximum 10 pont/hó adható.*

*Nem szükséges a negyedéves beszámolási időszakoknál havi bontásban új táblázatot kitölteni, egy táblázatban a teljes időszakra vonatkozó összes adat feltüntethető.*

### B) A szaktanácsadó tevékenységének értékelése

	A	B	C	D	E	F
1.	Hónap					
2.	Feladat megnevezése	Adható pontszám	Tervezett tevékenység	Megvalósult tevékenység	Önértékelés	Jóváhagyott pontszám
3.	Tanácsadás	3-10 pont				
4.	Szakmai anyag készítése	5-10 pont				
5.	Szakmai anyag véleményezése	3-5 pont				
6.	Szakmai anyag fordítása	3-10 pont				
7.	Közérdekű információ megosztása a bírósági szervezeten belül	1-5 pont				
8.	Jogszabály véleményezése	5-10 pont				
9.	Publikáció	30-60 pont				
10.	Előadás tartása kollégiumi ülésen	10 pont				
11.	Előadás, prezentáció tartása szaktanácsadóknak, bíróknak, igazságügyi alkalmazottaknak	10 pont				
12.	Előadás tartása a bírósági szervezeten kívül	10 pont				
13.	Idegen nyelvű konferencián, képzésen való részvétel Magyarországon	10 pont				
14.	Idegen nyelvű előadás tartása	20 pont				
15.	Külföldi út	10-100 pont				
16.	Nemzetközi kapcsolattartás	5-10 pont				
17.	Nemzetközi szervezetben betöltött vezető tisztség	20 pont				
18.	Nemzetközi kérdőív kitöltése	10-20 pont				
19.	A hálózat képzésén és szakági ülésen való részvétel	2 pont				
20.	Fogalmazók európai jogi oktatása, beszámoltatása	5-10 pont				
21.	Európai jogi szakvizsgáztatás, záróvizsgáztatás	2 pont				
22.	Egyéb szervezeti feladat elvégzése	1-10 pont				
23.	Összes pontszám:					

A beszámolóban szereplő önértékelést a koordinátor-helyettes egyetértésével a koordinátor hagyja jóvá.”

2. melléklet a 4/2017. (IV. 11.) OBH utasításhoz

„4. melléklet a 9/2016. (X. 17.) OBH utasításhoz

## **Az Európai Jogi Szaktanácsadói Hálózat koordinátori beszámolójának tartalmi elemei**

### **1.A szaktanácsadói hálózat tagjai**

#### 1.1. Szaktanácsadók

1.1.1. Koordinátor-helyettesek

1.1.2. Szaktanácsadók szolgálati helye

1.1.3. .... évben kinevezett új szaktanácsadók

1.1.4. Szaktanácsadói megbízási idő lejártja

1.1.5. Szaktanácsadói meghallgatások

1.2. A szaktanácsadók beszámolástételi kötelezettsége

### **2. A szaktanácsadói hálózat igazgatása**

2.1. Koordinátori és szakági ülések

2.2. A Koordinátor ..... évi munkatervének megvalósítása

### **3. A Hálózat kötelező képzései**

### **4. Külföldi tanulmányutak és konferenciák, idegen nyelvű előadások és konferenciák**

4.1. A szaktanácsadók külföldi útjai

4.2. Szaktanácsadók idegen nyelvű előadásai

4.3. Szaktanácsadók részvétele idegen nyelvű, Magyarországon szervezett konferenciákon, képzéseken

4.4. Részvétel magyar nyelvű, de nemzetközi/EU érintettségű képzésen

### **5. A szaktanácsadók közreműködése a regionális és a központi bírósági képzéseken**

5.1. Szaktanácsadók által kezdeményezett regionális képzések

5.2. A szaktanácsadók előadói tevékenysége a ..... évben megrendezett központi bírósági képzéseken

5.3. A szaktanácsadók előadói tevékenysége ..... évben a bíróságon kívül megrendezett képzéseken

## **6. A szaktanácsadók közreműködése az ítélkezési tevékenységben**

### 6.1. Polgári-gazdasági ügyszak

6.1.1. Kapcsolattartás a kollégiumokkal

6.1.2. Szaktanácsadás a polgári-gazdasági ügyszakban

6.1.3. A polgári-gazdasági ügyszakban felmerült kérdések

6.1.3.1. A polgári-gazdasági ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.1.3.2. A polgári-gazdasági ügyszakban felmerült egyedi kérdések

### 6.2. Büntető ügyszak

6.2.1. Kapcsolattartás a kollégiumokkal

6.2.2. Szaktanácsadás a büntető ügyszakban

6.2.3. A büntető ügyszakban felmerült kérdések

6.2.3.1. A büntető ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.2.3.2. A büntető ügyszakban felmerült egyedi kérdések

### 6.3. Közigazgatási ügyszak

6.3.1. Kapcsolattartás a kollégiumokkal

6.3.2. Szaktanácsadás a közigazgatási ügyszakban

6.3.3. A közigazgatási ügyszakban felmerült kérdések

6.3.3.1. A közigazgatási ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.3.3.2. A közigazgatási ügyszakban felmerült egyedi kérdések

### 6.4. Munkaügyi ügyszak

6.4.1. Kapcsolattartás a kollégiummal

6.4.2. Szaktanácsadás a munkaügyi ügyszakban

6.4.3. A munkaügyi ügyszakban felmerült kérdések

6.4.3.1. A munkaügyi ügyszakban leggyakrabban felmerült kérdések

6.4.3.2. A munkaügyi ügyszakban felmerült egyedi kérdések

## **7. A szaktanácsadók részvétele a nemzetközi kapcsolattartásban**

7.1. A hálózat tagjainak részvétele nemzetközi szervezetek munkájában

7.2. A hálózat tagjai által kitöltött nemzetközi kérdőívek

## **8. A szaktanácsadók egyéb tevékenysége**

8.1. A szaktanácsadók oktatási tevékenysége

8.2. A szaktanácsadók ..... évben megjelent publikációi

8.3. Jogszabály-véleményezés

8.4. Szakmai anyagok készítése, véleményezése, fordítása”