

A Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégiumok Ügyrendjére vonatkozó
3/2014. (VIII.8.) OBH Elnöki ajánlás

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában írt felhatalmazás alapján a bíróságok véleményét figyelembe véve, a Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégiumok ügyrendje egységességének, tartalmi elemeinek meghatározása érdekében – az egyes kollégiumok önállóságát maradéktalanul tiszteletben tartva – a következő ajánlást adom ki.

I. fejezet

Az Ügyrend célja, jogforrásai, hatálya

1. Az Ügyrend célja a Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium (a továbbiakban: Regionális Kollégium) szervezetére és működésére vonatkozó legfontosabb szabályok összefoglalása. Rendeltetése, hogy megfelelő, rendszerezett feltételeket teremtsen a szakmai feladatok ellátásához.

2. Az ügyrend elsődleges jogforrásai:

- a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.),
- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.),
- a regionális kollégiumok ügyrendjéhez kiadott OBH elnöki ajánlás.

3. Az Ügyrend hatálya a Regionális Kollégium tagjaira terjed ki.

II. fejezet

A Regionális Kollégium elnevezése, jogállása, székhelye, szervezete,
illetékességi területe

4. A Regionális Kollégium hivatalos elnevezése:

Székhelye:város.

Jogállása, szervezete: a Regionális Kollégium önállóan működő, jogi személyiséggel nem rendelkező bírói testület, amelyet kollégiumvezető vezet.

5. A Regionális Kollégium működésének feltételeit a Törvénytörvény az együttműködési megállapodásban foglaltak és az alábbiak szerint biztosítja:

- a) a kollégiumi ülések megtartásához szükséges helyiségek kijelölése,
- b) megfelelő eszközökkel felszerelt dolgozószoba (vezetői, ügyintézői), informatikai elérhetőség, irodaszer-ellátás stb., (reprezentációs keret) biztosítása,
- c) kollégiumvezetői pótlék folyósítása,
- d) a Regionális Kollégium működésével összefüggő utazási költségek térítése a kollégiumvezető részére,
- e) a Regionális Kollégium működésének épületen való feltüntetése.

5/a.) A regionális kollégiumvezető-helyettes tekintetében az 5.) pont a)-d) alpontjában foglaltakat alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a működési feltételek biztosítása a kollégiumvezető-helyettes szolgálati helye szerinti Törvényszék kötelessége.

6. A Regionális Kollégium működésének helyszínét adó törvényszék, illetve amennyiben az elkülönül, a kollégiumvezető-helyettes szolgálati helye szerinti törvényszék által biztosított működési költségek pénzügyi kereteit az OBH határozza meg és bocsátja a rendelkezésre a Regionális Kollégium működésének helyszínét adó törvényszék részére azzal, hogy az összeget a törvényszék saját költségvetésétől elkülönítetten kell kezelni. A felhasználásról mind a Regionális Kollégium, mind a Törvényszék beszámol az OBH elnökének.

7. A Regionális Kollégium illetékessége megyére terjed ki.

III. fejezet

A Regionális Kollégium feladat- és hatásköre, vezetőinek jogállása, képvisellete

8. A Regionális Kollégium ellátja a törvény által meghatározott szakmai, igazgatási és egyéb feladatokat.

9. A Regionális Kollégium tagjai a régió közigazgatási és munkaügyi bíróságaira kinevezett és beosztott (kirendelt) bírák, továbbá a régió törvényszékeire kijelölt és a beosztott (kirendelt), az ügyelosztási rend szerint rendszeresen eljáró, az Országos Bírósági Hivatal elnökének személyi határozatában közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírónak kijelölt bírák.

10. A Regionális Kollégium ülésének résztvevői a Kollégium tagjai, képviselője útján a Kúria és a munkaterv tematikájához igazodó meghívottak. A Regionális Kollégium nyilvános üléseire, rész-kollégiumi üléseire a szakágba beosztott bírósági titkárok, bírósági fogalmazók meghívhatóak, szavazati joggal nem rendelkeznek.

11. A Regionális Kollégium feladatait éves munkaterv alapján végzi. A munkaterv tartalmazza a kollégium üléseinek időpontját, helyét, napirendjét, a kollégiumi vizsgálatok tárgyát, határidejét és előadóját. A kollégium bármely tagja szükség szerint írásban indokolt javaslatot tehet a munkatervben nem szereplő téma napirendre tűzésére, amelynek elfogadásáról a Kollégium határoz. A kollégium munkatervét a tagok javaslata alapján a tárgyévet megelőző év november 30. napjáig kell elfogadni és jóváhagyni. Az éves munkaterv előkészítése a kollégiumvezető feladata, elfogadásáról és jóváhagyásáról a Regionális Kollégium dönt.

12. A Regionális Kollégium hatásköre különösen:

A./ Szakmai feladatköre gyakorlása során

- a) szakmai anyagokat készít a régió számára,
- b) figyelemmel kíséri a régió bíróságainak közigazgatási és munkaügyi tárgyú ítélezési gyakorlatát,
- c) a Kúria joggyakorlat-elemző csoportja vezetőjének felkérésére közreműködik a joggyakorlat-elemző munkában,
- d) vitás jogalkalmazási kérdésekben állást foglal,
- e) dönt rész-kollégiumi ülés megtartásáról,
- f) munkacsoportokat hozhat létre.

B./ Igazgatási feladatkörében eljárva

- a) titkos szavazás útján véleményt nyilvánít a Regionális Kollégium kollégiumvezetői és kollégiumvezető-helyettesi pályázatáról, kezdeményezi vezetői vizsgálatuk elrendelését vagy felmentését,
- b) véleményt nyilvánít a kollégiumvezető által előkészített Ügyrendről,
- c) elfogadja és jóváhagyja az éves munkatervet.

C./ Egyéb feladatainak ellátása során

- a) ellátja a törvény által meghatározott egyéb feladatokat.

IV. fejezet

A Regionális Kollégium vezetői

13. A Regionális Kollégium munkáját a kollégiumvezető vezeti, mellette kollégiumvezető-helyettes működik.

14. A Regionális Kollégium vezetőjét és helyettesét az OBH elnöke nevezi ki.

Az OBH elnöke a Regionális Kollégium vezetőjének és helyettesének vezetői tevékenységét szükség szerint, de legalább egy alkalommal, legkésőbb a megbízatásának lejártát megelőző évben megvizsgálja. A vizsgálat részletes szempontjait az OBH elnökének szabályzata tartalmazza.

A Regionális Kollégium vezetője és helyettese köteles részt venni az OBH elnöke által meghatározott, vezetési ismereteket nyújtó képzésen.

15. A kollégiumvezető

- a.) képviseli a Regionális Kollégiumot, kapcsolatot tart más bírói testületekkel,
- b.) szervezi a Regionális Kollégium munkáját,

- c.) előkészíti az Ügyrendet,
- d.) a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig elkészíti a Regionális Kollégium éves munkatervi javaslatát,
- e.) évenként beszámol a Regionális Kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaműben szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről, a beszámoló elkészítésének határideje május 31.
- f.) folyamatosan figyelemmel kíséri a Regionális Kollégiumokhoz tartozó közigazgatási és munkaügyi bíróságok, továbbá a törvényszékek közigazgatási és munkaügyi tárgyú ítélezési tevékenységét,
- g.) elvi ügyekben kialakult ellentétes gyakorlat esetén kikéri a Regionális Kollégium bírának véleményét, majd tájékoztatja a Kúria elnökét,
- h.) a jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében a Kúria kollégiumvezetőjének javaslatot tesz jogegységi eljárás indítványozására,
- i.) a Kúria elnökének vagy a Kúria kollégiumvezetőjének a jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében javaslatot tesz elvi bírósági döntés közzétételére,
- j.) indítványt tehet a bírósági joggyakorlat-elemző csoport vizsgálati tárgykörére,
- k.) meghívottként részt vesz a Regionális Kollégium illetékességi területéhez tartozó törvényszékek közigazgatási-munkaügyi kollégiumának ülésén.
Ha a közigazgatási-munkaügyi kollégium valamely más kollégiummal összevontan működik, a Regionális Kollégium vezetője az összevont kollégiumi ülésen közigazgatási vagy munkaügyi tárgyú napirend esetén ugyancsak meghívottként vesz részt.
- l.) szükség szerint, de legalább évente egyszer összegzi, és ismerteti a Regionális Kollégium tagjaival a bírói gyakorlat általános tapasztalatait,
- m.) összehívja a Regionális Kollégium teljes és ügyszak szerinti rész-kollégiumi ülését,
- n.) a rendszeresen, igazolatlanul való távolmaradást jelzi az igazgatási vezetőnek,
- o.) kijelöli a régióhoz tartozó törvényszék Bírói Tanácsának két tagját abban az esetben, ha a kinevezési eljárás közigazgatási és munkaügyi bíróságra kiírt pályázatra vonatkozik,
- p.) véleményezi a részére előzetesen megküldött, a Regionális Kollégium tagjára vonatkozó vizsgálati jelentést és az értékelés tervezetét,
- r.) amennyiben az értékelés eredményét vitatja – a szakmai alkalmatlanság megállapításának kivételével –, az értékelés eredményének kézhezvételét követő 30 napon belül jogorvoslatért az elsőfokú szolgálati bírósághoz fordulhat,
- s.) az értékelést vitató szolgálati bíróság előtti eljárásban a Regionális Kollégium tagja esetén véleményt nyilvánít.

16. A kollégiumvezető-helyettes

A közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumban kollégiumvezető-helyettes működik.

A kollégiumvezető-helyettes feladatai különösen:

- a regionális kollégiumvezetővel együttműködve tevékenykedik a Regionális Kollégium céljainak megvalósításán,
- a regionális kollégiumvezető irányítása mellett elvégzi az Ügyrendben részletezett szakmai feladatokat (pl. a kollégiumi, rész-kollégiumi ülések, szakmai tanácskozások szakmai anyagainak elkészítése, vizsgálatok lefolytatása, ítélezési tevékenység figyelemmel kísérése),

A Regionális Kollégiumot a regionális kollégiumvezető akadályoztatása esetén – ideértve azt az esetet is, ha a kollégiumvezetői tisztség nincs betöltve – teljes jogkörrel a kollégiumvezető-helyettes vezeti. A regionális kollégiumvezető megbízhatja a kollégiumvezető-helyettest a rész-kollégiumi ülés összehívásával és vezetésével.

V. fejezet

A Regionális Kollégium tagjainak jogállása

17. A kollégiumi tag joga és kötelessége aktívan közreműködni a Kollégium céljainak, feladatainak megvalósításában.

A) Ennek keretében a tag jogosult:

- a) önálló kezdeményezést, javaslatot tenni szakmai kérdésekben a magas színvonalú és időszerű ítélezési munkát segítő körben,
- b) a kollégiumvezető, illetve helyettese által megküldött szakmai anyagokat áttanulmányozni, azokra érdemi észrevételt tenni,
- c) ítélezési tevékenysége során szerzett tapasztalatait a Kollégium céljainak megvalósítása érdekében a tagokkal megosztani,

B) A tag köteles:

- a) részt venni a kollégiumi üléseken, a közigazgatási vagy munkaügyi szakosodásnak megfelelő rész-kollégiumi üléseken, valamint a szakmai tanácskozásokon,
- b) a kollégiumvezető, illetve helyettese felkérésére szakmai anyagok elkészítésében közreműködni,
- c) a Novell Vibe felületét és a GroupWise postafiókját rendszeresen, legalább a tárgyalási napokon figyelemmel kíséreni,
- d) az elektronikus úton érkező kollégiumvezetői, helyettesi megkereséseket figyelemmel kíséreni, szükség esetén azokra határidőben érdemi választ adni,

VI. fejezet

A Regionális Kollégium működési rendje

18. A Regionális Kollégium kollégiumi ülést, illetve szakmai kérdésekben rész-kollégiumi ülést, vagy szakmai tanácskozást tarthat. A kollégiumi ülést munkatervének megfelelően szükséghez képest, de évente legalább kétszer tart. A kollégiumi ülést, a rész-kollégiumi ülést, illetve a szakmai tanácskozást a kollégiumvezető hívja össze. A kollégiumi ülést kötelező összehívni, ha a kollégiumi tagok egyharmada írásban, az ok megjelölésével kéri.

19. A kollégiumi ülés, a rész-kollégiumi ülés összehívása a napirendet is tartalmazó elektronikus levélben (GroupWise/Novell Vibe rendszerben) történik, amelyet a tagoknak és az esetleges egyéb résztvevőknek is meg kell küldeni.

A kollégiumvezető gondoskodik a megvitatásra kerülő téma írásbeli előkészítéséről. Az írásos előterjesztést a kollégiumi tagok részére az ülés időpontja előtt legalább 10 munkanappal korábban meg kell küldeni. Az erre vonatkozó írásos észrevételt az ülés időpontját legalább 3 munkanappal megelőzően kell az ülés összehívójához eljuttatni.

A két kollégiumi ülés között a kollégiumvezető jogosult a soron következő kollégiumi ülés további, a munkatervtől eltérő napirendjének meghatározására is.

A kollégium üléseit, rész-kollégiumi üléseit a kollégiumvezető vezeti. Gondoskodik az ülés jegyzőkönyvvezetőjének felkéréséről és jegyzőkönyvének elkészítéséről. A kollégiumi, illetve a rész-kollégiumi ülésekről készült jegyzőkönyveket a Novell Vibe felületére történő feltöltéssel közérhetővé kell tenni.

20. A Regionális Kollégium kollégiumi ülésein, rész-kollégiumi ülésein, valamint a szakmai tanácskozásain a meghívott tagok részvétele kötelező.

A Regionális Kollégium kollégiumi ülése akkor határozatképes, ha azon a kollégiumi tagok legalább kétharmada jelen van, kivéve, ha a kollégiumi ülés napirendjén szereplő tárgyban az írásbeli szavazás megengedett.

21. A Regionális Kollégium személyi kérdésekben zárt ülésen dönt, míg egyéb kérdések tekintetében dönthet zárt ülés tartásáról. Személyi kérdésben történő döntés esetén a kollégium az érintett személyt meghallgathatja. Kollégiumi tagokat érintő személyi kérdés megvitatásában az érintett tag is részt vehet, az abban történő döntéshozatal azonban a kollégiumi tag távollétében történik. A tag nem vesz részt a személyét érintő kérdés megvitatásában, amennyiben a kollégium erről kifejezetten így határoz, illetve a vitán a tag nem kíván részt venni.

22. A Regionális Kollégium határozatokat hoz:

- igazgatási tárgykörben véleményt nyilvánít, míg
- szakmai kérdésekben állást foglal.

A határozat száma évenként újratekintendő folyamatos arab sorszám törve az évszámmal, zárójelben a határozathozatal hónapja és napja. A határozatok nyilvántartásáról a kollégiumvezető gondoskodik, a bíróságok egységes iratkezelésére vonatkozó hatályos rendelkezések megfelelő alkalmazásával.

23. A Regionális Kollégium a határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Ügyrend elfogadásához és módosításához kétharmad szavazati arány szükséges.

A határozathozatal nyílt szavazással történik, a személyi kérdéseket érintő döntés során a szavazás titkos. Szakmai kérdésekben a Regionális Kollégium tagjai a szavazástól nem tartózkodhatnak, személyi kérdésekben az érintett nem szavazhat.

24. Személyi kérdésekben történő határozathozatal során a Regionális Kollégium tagjai szavazatukat legkésőbb a kollégiumi ülés megkezdésének időpontjáig írásban is leadhatják. A szavazatot zárt, jelölés nélküli borítékban kell elhelyezni, majd ezt a borítékot kell lepecsételt, aláírt borítékban a kollégiumvezetőhöz eljuttatni. A zárt, jelöletlen borítéknak a szavazatszedő bizottság részére történő átadásáról a szavazatszedő bizottság tagjainak megválasztását követően a kollégiumvezető haladéktalanul gondoskodik.

Írásbeli szavazásnál a határozatképesség feltétele, hogy a jelen pont szerinti határidőn belül kollégiumi tagok legalább kétharmada érvényes írásbeli szavazatot adjon le. A határidőn túl a kollégiumvezetőhöz eljuttatott írásbeli szavazatot érvényesen nem lehet figyelembe venni.

25. A titkos szavazások sikeres technikai lebonyolítása érdekében a kollégiumvezetőt háromtagú szavazatszedő bizottság segíti, amely a Regionális Kollégium tagjaiból áll. A szavazatszedő bizottság tagjait és elnökét – a kollégiumvezető és a kollégium tagjainak a jelölése alapján – a kollégium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

26. Érvényesen szavazni:

- csak a hivatalos szavazólapokkal lehet (amelyek elkészítéséről a kollégiumvezető gondoskodik),
- csak a szavazólapon szereplő személyre (személyekre) szabad (a név melletti négyzetben elhelyezett két egymást metsző vonallal).

27. Érvénytelen a szavazat:

- ha nem a hivatalos szavazólapon adták le,
- ha a szavazó a szavazólapot nem dobja be az urnába,
- amelyről nem lehet kétséget kizáró módon megállapítani, hogy a szavazó kire szavazott.

28. A Regionális Kollégium szakmai tárgyú határozatait közli a többi regionális kollégiummal, a Kúria Közigazgatási és Munkaügyi Kollégiumával, illetve – szakági jellegétől függően – az illetékességi területén működő törvényszéki kollégiumokkal.

VII. fejezet

Kapcsolattartás, a Regionális Kollégium intranetes felülete

29. A Regionális Kollégium kollégiumvezetője, kollégiumvezető-helyettese és a kollégium tagjai elsősorban elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással. Az elektronikus úton megküldött dokumentum a kollégium tagja tekintetében akkor tekinthető közöltnek, ha azt a tag részére átadják, vagy az elektronikus dokumentum részére hozzáférhetővé válik. Az elektronikus dokumentum akkor válik hozzáférhetővé, amikor a kollégium tagjának lehetősége nyílik arra, hogy annak tartalmát megismerje.

30. A kollégium intranetes felülete, a Novell Vibe-on tartalmazza a kollégium tagjainak, a kollégiumvezető által kijelölt igazságügyi alkalmazottaknak a nevét, elérhetőségét.

31. A kollégium intranetes felületén, a Novell Vibe-on közzé kell tenni a kollégiumvezető és a kollégiumvezető-helyettes tájékoztatóit, meghívóit, felhívásait, a kollégiumi ülések jegyzőkönyveit, az ítélkezési tevékenységet elősegítő szakmai anyagokat (állásfoglalásokat, véleményeket).

32. A kollégiumvezető koordinálja a regionális kollégium intranetes felületét, a Novell Vibe tartalmának kialakítását, az aktuális információk feltöltését.

VIII. fejezet

A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium Ügyrendjére vonatkozó eltérő szabályok

33. A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium illetékessége Budapest Főváros területére terjed ki.

34. A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium székhelye Budapest.

35. A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium egyaránt ellátja a törvényszéki és a regionális kollégiumi feladatok összességét.

36. Az ajánláshoz csatolt melléklet bemutatja a 36.) bekezdésben foglalt regionális és törvényszéki feladatok teljes körét, azok összevetését.

37. A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium ügyrendjét az OBH elnöke a Fővárosi Törvényszék elnökével egyetértésben, munkatervét pedig a Fővárosi Törvényszék elnöke hagyja jóvá.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

38. Az ügyrend az OBH elnökének az ügyrendet jóváhagyó határozatát követően lép hatályba azzal, hogy az addig hatályban volt ügyrend ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

Hatálybalépés

Az ajánlás a bíróságok központi honlapján történő közzétételét követő 10. napon lép hatályba és az ajánlás hatálybalépésével a 2/2013. (II.15.) OBHE ajánlás hatályát veszti.

Budapest, 2014. augusztus 4.

.....
dr. Handó Tünde