



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény alapján létrehozott igazgatási rendszerben a központi igazgatás feladatát a törvényhozó és végrehajtó hatalomtól független Országos Bírósági Hivatal elnöke látja el. Az OBH a bíróságok igazságszolgáltatási feladatainak magas szakmai színvonalú és időszerű ellátása érdekében szolgáltató jellegű tevékenységével biztosítja a szükséges működési feltételeket és azok javítását.

E feladatok sikeres ellátása érdekében az OBH

INFORMATIKUS (TISZTVISELŐ)

munkakör betöltésére munkatársat keres az

OBH Magyar Igazságügyi Akadémia (MIA) Tudományszervezési és Dokumentációs Osztályára (TDO)

Elsődleges feladat:

- ❖ E-learning keretrendszer fejlesztése (ILIAS, egyéb keretrendszerek), rendszer üzemeltetése és adminisztrálása;

További feladatok:

- ❖ weblap szerkesztés, fejlesztés és elektronikus dokumentumok készítése (MIA oldalainak frissítése, karbantartása, szakirodalmi ajánló környezet kialakítása);
- ❖ közreműködés hírlevelek, kiadványok grafikáinak szerkesztésében;
- ❖ részvétel a MIA-án megvalósuló projekteknél.

Elvárt szakmai kompetenciák:

- ❖ felsőfokú informatikus végzettség;
- ❖ informatikai területen legalább 2-4 éves szakmai tapasztalat;
- ❖ E-learning rendszerek, keretrendszerek (ILIAS, egyéb rendszerek.) és a hozzájuk kapcsolódó IT folyamatok és technológiák ismerete;
- ❖ elektronikus tananyagok fejlesztésben szerzett gyakorlat;
- ❖ prezentációs anyagok szerkesztése;
- ❖ professzionális szintű informatikai ismeretek.

Előnyt jelent:

- ❖ az E-Corvina Integrált Könyvtári Rendszer használatában szerzett szakmai tapasztalat;
- ❖ egyéb könyvtári informatikai rendszerek ismerete
- ❖ szoftver-bevezetési projekteknél szerzett gyakorlat;
- ❖ tartalom-kezelő eszközök és technológiák ismerete;
- ❖ angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás;
- ❖ Adobe programok, InDesign, Photoshop és Illustrator magas szintű ismerete és alkalmazása;
- ❖ tudásmenedzsment és kollaborációs technológiák, eszközök alkalmazásában szerzett tapasztalat.

Elvárt egyéb kompetenciák:

- ❖ önálló munkavégzés,
- ❖ nagyfokú precizitás,

- ❖ rendszerszintű gondolkodás
- ❖ lényeglátás, jó problémamegoldó képesség,
- ❖ terhelhetőség,
- ❖ jó kommunikációs készség,
- ❖ megbízhatóság,
- ❖ alkalmasság egyéni és csapatmunkára is
- ❖ motiváltság és pozitív hozzáállás a feladatokhoz,
- ❖ problémamegoldó készség,
- ❖ logikus, felhasználó-orientált szemléletmód, precizitás, sokoldalúság,
- ❖ az új iránti fogékonyság és együttműködés.

A kinevezéshez szükséges:

- ❖ magyar állampolgárság;
- ❖ cselekvőképesség;
- ❖ informatikus egyetemi/főiskolai végzettség;
- ❖ hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [lasz. 11. § (4)-(5) bek.].

A jelentkezéshez csatolni kell:

- ❖ részletes fényképes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hónap, nap),
- ❖ motivációs levelet.

Bérezés:

- ❖ versenyképes fizetés

„A jövőben gondolkodni, a mának élni.”

A munkavégzés helye: OBH MIA Tudományszervezési és Dokumentációs Osztálya, 1122 Budapest, Tóth Lőrinc u. 6.

Jelentkezési határidő: 2017. február 9.

Jelentkezni Europass formátumú önéletrajzzal és motivációs levél megküldésével: hr@obh.birosag.hu e-mail címen lehet.

A tárgyban kérjük, tüntesse fel a pozíció megnevezését: **"MIA informatikus"**.

Egyéb információ a MIA központi internetes honlapján, a mia.birosag.hu címen található.