



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

A Magyar Igazságügyi Akadémia (MIA) az Országos Bírósági Hivatal (OBH) főosztálya, amely fő profilja a bírák és más bírósági munkatársak teljes körű szakmai képzése, valamint protokoll rendezvények megtartása, nemzetközi kapcsolatok ápolása, illetve a bírósági fogalmazók felvételének támogatása, az egységes központi fogalmazóképzés feladatainak ellátása. Képzési és nemzetközi területen fejlesztéseket és partner szervezetekkel kapcsolattartást végez.

E feladatok sikeres ellátása érdekében az OBH

TITKÁRSÁGVEZETŐ (OSZTÁLYVEZETŐ)

munkakör betöltésére keres munkatársat.

Feladatok:

- szakmai vezetői jogkörében vezeti a MIA titkárságát és általános felügyeleti jogkört gyakorol a MIA szervezeti egység felett
- részt vesz az igazgatói döntések, beszámolók és jelentések előkészítésében és végrehajtásának ellenőrzésében
- szervezi az igazgató hivatali programját
- kezeli a hivatali levelezést, irányítja az ügyviteli feladatokat
- ellenőrzi a MIA-ra beosztott igazságügyi alkalmazottakat
- kapcsolatot tart az OBH főosztályaival és osztályaival, valamint a bíróságokkal
- közreműködik a kiemelt rendezvények megszervezésében és megvalósításában, illetőleg a MIA protokoll feladatainak magas színvonalú ellátásában

A titkárságvezető tevékenységét a MIA igazgatójának közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett önállóan végzi.

Elvárások:

- társalgási szintű angol, német vagy francia nyelvismeret
- jó kommunikációs készség, komplex látásmód
- jó problémamegoldó és lényeglátási képesség
- jó stressz tűrő és eredményorientált személyiség
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (Bsc, Msc)
- Ms Office alkalmazások felhasználói szintű ismerete
- megbízhatóság, magabiztos fellépés, magas szintű rendszerszemléletű, strukturált gondolkodás

Amit kínálunk:

- Változatos, komplex feladatkör
- Vezetői beosztás dinamikus munkatársak mellett
- Stabil, megbízható munkahely modern környezetben
- Bérezés a kiválasztott munkatárssal a jogállásra irányadó 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) / 2011. évi CLXII. törvény (Bjt). szerint
- Az illetmény lehetséges összegéről és az egyéb juttatásokról a jelölteket a kiválasztási folyamat során sorra kerülő szóbeli meghallgatás során tájékoztatjuk

Előny:

- bírósági igazgatásban szerzett tapasztalat
- jogi egyetemi végzettség és jogi szakvizsga
- legalább 3 éves vezetői tapasztalat
- hasonló (titkárságvezetői) területen szerzett vezetői tapasztalat

Kinevezéshez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [Iasz. 11. § (4)-(5) bek.]

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát
- motivációs levelet

„A jövőben gondolkodni, a mának élni.”

A munkavégzés helye: 1122 Budapest, Tóth Lőrinc u. 6.

Jelentkezési határidő: 2017. február 05.

Jelentkezni lehet az alábbi e-mail címen: hr@obh.birosag.hu A tárgyban kérjük, tüntesse fel a pozíció megnevezését: "MIA titkárságvezető"

Egyéb információ a MIA központi internetes honlapján, a mia.birosag.hu címen található.