



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

Az Országos Bírósági Hivatal több mint 11.000 főt foglalkoztató bírósági szervezet központi igazgatási szerve. Az Országos Bírósági Hivatal (OBH) főosztályaként működő Projektiroda célja, hogy projektek megvalósításával járuljon hozzá az OBH elnöke stratégiai céljainak eléréséhez.

A Projektiroda fő tevékenysége az OBH projektjeihez kapcsolódó tervezési és megvalósítási – elsősorban koordinációs, adminisztrációs – feladatok ellátása, de a teljes bírósági szervezet projekttevékenységéhez is támogatást nyújt. A Projektirodán kezelt fejlesztések hazai elosztású európai uniós, belső (saját finanszírozású), és közvetlen európai uniós (donorfinanszírozású) forrásokból valósulnak meg, így nemzetközi (angol munkanyelvű) projektek is szerepelnek a palettán.

Fenti stratégiai célok mentén felmerülő sokrétű feladatokhoz az OBH

főosztályvezető-helyettes

munkakör betöltésére munkatársat keres az OBH Projektirodára.

Főbb feladatok:

- irányítás és ellenőrzés projektötletek gyűjtésével és generálásával, forráskeresésével, projekttervezésével és pályázatok kidolgozásának folyamatával kapcsolatban;
- részvétel a végrehajtásért felelős osztállyal történő koordinációban és adminisztrálja az OBH valamennyi projektjének megvalósítását, fenntartását;
- a projektekhez kapcsolódó koordináció, a nyilvántartási, közzétételi feladatok felügyelete;
- a Projektiroda munkájával kapcsolatos jogszabályváltozások, állásfoglalások figyelemmel kísérése és arról a Projektiroda munkatársainak tájékoztatása
- közreműködés az OBH projektjeinek tervezési és megvalósítási feladataiban,
- részvétel a projektekhez kapcsolódó ellenőrzéseken, megbeszéléseken;
- szoros együttműködés a szervezeten belüli szakterületekkel,
- egyéb napi, a Projektiroda működéséhez kapcsolódó operatív feladatok.

Elvárt szakmai kompetenciák:

- uniós projektek megvalósításában szerzett gyakorlat,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- a releváns jogszabályok ismerete és alkalmazása
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Office).

Előnyt jelent:

- Irányító Hatósági, Közreműködő Szervezeti tapasztalat,
- közigazgatásban, bírósági szervezetben szerzett tapasztalat,

Elvárt egyéb kompetenciák:

- tárgyalóképes angol nyelvtudás,
- szervezési és vezetési ismeretek,
- önálló munkavégzés,
- nagyfokú precizitás,
- jó problémamegoldó képesség,
- kreativitás,
- jó kommunikációs készség,
- rugalmasság, mobilitás, terhelhetőség.

A kinevezéshez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság;
- hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [lasz. 11. § (4)-(5) bek.];
- cselekvőképesség;
- legalább 3 év releváns vezetői tapasztalat;
- legalább 3 év projekttapasztalat (projekt- vagy programtervezési, illetve végrehajtási tapasztalat a támogatói vagy megvalósítási oldalon);

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hó, nap);
- motivációs levél, mely tartalmazza a hasonló területen szerzett eddigi tapasztalat, és referencia bemutatását.

Bérezés: az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

A jelentkezés határideje: 2017. október 05.

Alkalmazási forma: a kiválasztott munkatárssal az Országos Bírósági Hivatal határozott időre szóló kinevezéssel igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt létesít, mely határozatlan időre módosítható.

Munkavégzés helye: 1055 Budapest, Szalay utca 16.

Jelentkezés módja: Elektronikus úton, részletes szakmai önéletrajzzal a hr@obh.birosag.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az e-mail tárgyában a következőt feltüntetni: „PI főosztályvezető-helyettes”.