



## ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény alapján létrehozott igazgatási rendszerben a központi igazgatás feladatát a törvényhozó és végrehajtó hatalomtól független Országos Bírósági Hivatal elnöke látja el. Az OBH a bíróságok igazságszolgáltatási feladatainak magas szakmai színvonalú és időszerű ellátása érdekében szolgáltató jellegű tevékenységével biztosítja a szükséges működési feltételeket és azok javítását.

Az OBH hosszú távú stratégia célja 21. századi bírósági szervezet kialakítása. A bírósági szervezetek korszerűsítésének és fejlesztésének egyik legfontosabb pillére a magas szintű informatikai megoldások alkalmazása, a tértől és időtől független szolgáltatások elterjesztése, a magas kényelmi és biztonsági potenciállal bíró e-igazságszolgáltatás kiépítése, a jelenleg folyamatban lévő, és a jövőben megindításra kerülő nagy volumenű épületfejlesztések.

Fenti stratégiai célok mentén felmerülő sokrétű feladatokhoz az OBH **közbeszerzési jogi szakértelmű**

### TISZTVISELŐ (JOGI REFERENS)

munkakör betöltésére munkatársat keres az

OBH Közbeszerzések és Szerződéses Kapcsolatok Főosztályára

#### Főbb feladatok:

- közbeszerzési eljárások lebonyolításában részvétel
- közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó koordinációs, nyilvántartási, közzétételi feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárásban szerződések és szerződésmódosítások elkészítése
- közbeszerzési eljárással összefüggésben indult Közbeszerzési Hatóság előtti jogorvoslat során koordinációs feladatok ellátása, közreműködés ajánlatkérői álláspont, nyilatkozatok kialakításában, együttműködés megbízott jogi képviselővel
- együttműködés a közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egységekkel,
- az OBH bíróságokat érintő felügyeleti jogkörében kapcsolattartás bíróságokkal, közbeszerzési tárgyú állásfoglalások készítése
- jogi kompetenciával nem rendelkező hivatali szervezeti egységek részére jogi vélemények készítése.

#### Elvárt szakmai kompetenciák:

- közbeszerzési területen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat
- szerződéses tapasztalat

- felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Office),
- a releváns jogszabályok ismerete és alkalmazása.

**Előnyt jelent:**

- közbeszerzési területen ajánlatkérői oldalon szerzett szakmai tapasztalat
- 3-5 év közigazgatásban szerzett munkatapasztalat,
- vagyonkezelési tapasztalat,
- jogi szakvizsga,
- hazai és az Európai Unió által finanszírozott projektek megvalósításában szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat,
- egyéb pénzügyi, műszaki, informatikai területen szerzett tapasztalat.

**Elvárt egyéb kompetenciák:**

- önálló munkavégzés,
- nagyfokú precizitás,
- rendszerszintű gondolkodás
- lényeglátás, jó problémamegoldó képesség,
- terhelhetőség,
- jó kommunikációs készség,
- megbízhatóság.

**A kinevezéshez szükséges feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- jogi egyetemi végzettség,
- közbeszerzési referensi OKJ-s/vagy közbeszerzési szakjogászi végzettség
- hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [lasz. 11. § (4)-(5) bek.].

**A jelentkezéshez csatolni kell:**

- részletes fényképes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hó, nap),
- jogi diploma másolatát,
- motivációs levelet.

**Bérezés:** az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

**A jelentkezés határideje:** 2017. február 10.

**Alkalmazási forma:** a kiválasztott munkatárssal az Országos Bírósági Hivatal – próbaidő egyidejű kikötésével – határozott időre szóló kinevezéssel igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt létesít, mely határozatlan időre módosítható.

**Munkavégzés helye:** 1055 Budapest, Szalay u. 16.

**Jelentkezés módja:** Elektronikus úton, Europass formátumú önéletrajzzal a [hr@obh.birosag.hu](mailto:hr@obh.birosag.hu) e-mail címen keresztül. Kérjük az e-mail tárgyában a következőt feltüntetni: „KSZKF közbeszerzés”.