



Az Országos Bírósági Hivatal hosszú távú stratégia célja 21. századi bírósági szervezet kialakítása. A bírósági szervezetek korszerűsítésének és fejlesztésének egyik legfontosabb pillére a magas szintű informatikai megoldások alkalmazása, a tértől és időtől független szolgáltatások elterjesztése, a magas kényelmi és biztonsági potenciállal bíró e-igazságszolgáltatás kiépítése, a jelenleg folyamatban lévő, és a jövőben megindításra kerülő nagy volumenű épületfejlesztések.

Fenti stratégiai célok mentén felmerülő sokrétű feladatokhoz az OBH

projektmenedzseri tapasztalatokkal rendelkező

webszerkesztő

munkatársat keres az OBH Kommunikációs és Kapcsolattartási Főosztályára.

Főbb feladatok:

- az OBH kezelésében lévő weboldalak – egy internetes és egy intranetes – megújításának levezénylése, menedzselése,
- a weboldalak szerkesztése,
- weboldalak frissítése tartalommal, képekkel,
- weboldalak látogatottságának felmérése, elemzése,
- oldalak tesztelésében való segédkezés,
- a Szerkesztői Munkacsoport koordinálása,
- együttműködés a többi szervezeti egységgel.

Elvárt szakmai kompetenciák:

- felsőfokú szakirányú végzettség,
- webszerkesztés, webfejlesztés területen szerzett szakmai tapasztalat,
- projekt munkában szerzett tapasztalat,
- középfokú angol nyelvtudás.

Előnyt jelent:

- projektmenedzseri tapasztalat,
- 3-5 év közigazgatásban szerzett munkatapasztalat,
- kommunikációs, informatikai területen szerzett tapasztalat.

Elvárt egyéb kompetenciák:

- önálló munkavégzés,
- nagyfokú precizitás,
- rendszerszintű gondolkodás,
- lényeglátás, jó problémamegoldó képesség,
- terhelhetőség,

- jó kommunikációs készség,
- megbízhatóság.

A kinevezéshez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [lasz. 11. § (4)-(5) bek.].

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes fényképes szakmai önéletrajzt, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyait, szolgálati és egyéb jogviszonyait pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hó, nap),
- motivációs levél, mely tartalmazza a hasonló területen szerzett eddigi tapasztalatait.

Bérezés: az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

A jelentkezés határideje: 2017. december 05.

Alkalmazási forma: a kiválasztott munkatárssal az Országos Bírósági Hivatal – próbaidő egyidejű kikötésével – határozott időre szóló kinevezéssel igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt létesít.

Munkavégzés helye: 1055 Budapest, Szalay u. 16.

Jelentkezés módja: Elektronikus úton, részletes szakmai önéletrajzzal a hr@obh.birosag.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az e-mail tárgyában a következőt feltüntetni: „**KKF webszerkesztő**”.