

**Közigazgatási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa****KÖZIGAZGATÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL<sup>1,2</sup>****1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

---

**1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai természetes személy esetén<sup>4</sup>**

1.2.1. Név (teljes név):

---

Születési név:

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

Adóazonosító jel: 

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

<sup>2</sup> Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglapok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 12. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>4</sup> Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes képviselő adatai:<sup>5</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>6</sup>

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: \_\_\_\_\_

## 1.2.1. Név (teljes név): \_\_\_\_\_

Születési név: \_\_\_\_\_

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve: \_\_\_\_\_

Lakóhely: \_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában): \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő): \_\_\_\_\_

Adóazonosító jel: 

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>7</sup><sup>5</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.<sup>6</sup> Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.<sup>7</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>8</sup>

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

\_\_\_\_\_

1.2.3. Név (teljes név):

\_\_\_\_\_

Születési név:

\_\_\_\_\_

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

\_\_\_\_\_

Lakóhely:

\_\_\_\_\_

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

\_\_\_\_\_

Adóazonosító jel:

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

<sup>9</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név: \_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>10</sup>

Név:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

\_\_\_\_\_

### **1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén**<sup>11</sup>

1.3.1. Szervezet neve:

\_\_\_\_\_

Székhelye:

\_\_\_\_\_

Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

\_\_\_\_\_

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

\_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

<sup>11</sup> Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

<sup>12</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselői joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>13</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

1.3.2. Szervezet neve:

---

Székhelye:

---

Kézbesítési cím:

---

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

---

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:<sup>14</sup>

---

képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>13</sup> Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

<sup>14</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>15</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

1.3.3. Szervezet neve:

---

Székhelye:

---

Kézbesítési cím:

---

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

---

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:<sup>16</sup>

---

nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>15</sup> Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

<sup>16</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>17</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

#### **1.4. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai**<sup>18</sup>

1.4.1. Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

#### **1.5. Alperes<sup>19</sup> közigazgatási szerv adatai**<sup>20</sup>

1.5.1. Neve:

---

Székhelye:

---

\_\_\_\_\_

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>17</sup> Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

<sup>18</sup> Őt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

<sup>19</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>20</sup> Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>21</sup>

---

Képviselő adatai:<sup>22</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.5.2. Neve:

---

Székhelye:

---

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>23</sup>

---

Képviselő adatai:<sup>24</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.5.3. Neve:

---

Székhelye:

---

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>25</sup>

---

---

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.



Képviselő adatai:<sup>26</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

---

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

**2. A vitatott közigazgatási cselekmény<sup>27</sup>**

2.1. A vitatott közigazgatási cselekmény azonosítására alkalmas adat:

2.2. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés módja:

postai kézbesítés elektronikus kézbesítés hirdetményi kézbesítés egyéb 

2.3. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés ideje:

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**3. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem****3.1. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem megjelölése****3.2. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények**

---

<sup>27</sup> A közigazgatási cselekmény elmulasztása miatti per megindítására külön formanyomtatvány szolgál.

### **3.3 A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelmet alátámasztó bizonyítási indítványok<sup>28</sup> és a rendelkezésre álló bizonyítékok**

#### **3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal)**

##### **bizonyítani:**

Igen

Nem

Amennyiben igen:

##### **3.3.1.1. Tanú<sup>29</sup>**

Neve:

---

Lakóhelye (tartózkodási helye)<sup>30</sup>:

---

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

##### **3.3.1.2. Tanú<sup>31</sup>**

<sup>28</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>29</sup> Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>30</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

<sup>31</sup> Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye)<sup>32</sup>:

\_\_\_\_\_

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

### **3.3.1.3. Tanú**<sup>33</sup>

Neve:

\_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye)<sup>34</sup>:

\_\_\_\_\_

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

---

<sup>32</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

<sup>33</sup> Kitélendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>34</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

### **3.3.2. Szakértő**<sup>35</sup>

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

**Az indítványozott szakértői alkalmazási mód**<sup>36</sup>:

a megelőző közigazgatási eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő	<input type="checkbox"/>
magánszakértő	<input type="checkbox"/>
bíróság által kirendelt szakértő	<input type="checkbox"/>
más eljárásban kirendelt szakértő	<input type="checkbox"/>

<sup>35</sup> Kitélendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevetését indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

<sup>36</sup> A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen meg kell jelölni.

Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó.

A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

### **3.3.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz<sup>37</sup>**

**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:**

Igen

Nem

---

<sup>37</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

#### **3.3.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén<sup>38</sup>**

A bizonyíték megnevezése:

---

<sup>38</sup> Ilyen lehet pl. a szemle, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

**3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>39</sup>**

---

---

---

---

---

---

<sup>39</sup> A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.



**4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem<sup>40</sup>**

4.1. a közigazgatási cselekmény hatályon kívül helyezése, megsemmisítése vagy megváltoztatása

4.2. közigazgatási cselekmény megvalósításának megtiltása

4.3. a közigazgatási jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére kötelezés

4.4. a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal vagy a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatban okozott kár megtérítésére kötelezés

4.5. a közigazgatási tevékenységgel előidézett jogsértés tényének vagy a közigazgatási jogviszony szempontjából lényeges egyéb ténynek a megállapítása<sup>41</sup>

**4.6. A 4.1., a 4.3. vagy a 4.4. alpontban megjelölt kereseti kérelem esetén annak megjelölése, hogy pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól**

<sup>40</sup> A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

<sup>41</sup> Ez a kereseti kérelem akkor terjeszthető elő, ha az a felperes jogainak az alperessel szemben való megóvása érdekében szükséges, és a közigazgatási tevékenység vagy a jogviszony természeténél fogva, illetve valamely más okból a 4.1.-4.6. pontban meghatározott kereseti kérelemnek nincs helye.

**4.7. Több kereseti kérelem esetén**<sup>42</sup>A kérelmek egymáshoz való viszonya: vagylagos<sup>43</sup> egymás melletti<sup>44</sup> 

Elbírálásuk kért sorrendje:

**5. A pertárgy értéke**Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg):<sup>45</sup>

---

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

---

<sup>42</sup> Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a főlapon kell feltüntetni.

<sup>43</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

<sup>44</sup> Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

<sup>45</sup> A pertárgyértékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

**6. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:**

- NINCS
- VAN, részletek:

**7. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):****8. Az eljárási illeték**

8.1. A megfizetett összeg:

---

8.2. Megfizetésének módja:

---

8.3. Illeték megfizetésének hiányában:

8.3.1. Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:<sup>46</sup>

- költségmentesség
- részleges költségfeljegyzési jog
- teljes költségfeljegyzési jog

---

<sup>46</sup> A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:<sup>47</sup>

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:<sup>48</sup>

---

<sup>47</sup> Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

<sup>48</sup> Közszolgálati jogvisonnyal kapcsolatos perben az állam nevében foglalkoztatott személyt a polgári perrendtartás szabályai szerint illeti meg munkavállalói költségkedvezmény. A munkaviszonyból származó átlagkeresetre vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat.

A munkaügyi perben félként résztvevő munkavállaló munkavállalói költségkedvezményre abban az esetben jogosult, ha a per által érintett munkaviszonyból származó bruttó havi átlagkeresete

a) a keresetlevél benyújtásakor,

b) ha a munkaviszony korábban megszűnt, annak megszűnésekor, vagy

c) ha a munkaügyi per a munkaviszony jogellenes megszüntetése tárgyában indult, a munkáltató munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozata közzétételének időpontjában nem haladja meg - a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett - az a)-c) pontok szerinti időpontot megelőző második év nemzetgazdasági bruttó havi átlagkeresetének kétszeresét.

8.3.2. Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén:

- tárgyi költségfeljegyzési jog<sup>49</sup>
- tárgyi illetékfeljegyzési jog<sup>5051</sup>

Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

**9. A felperes szervezeti, törvényes, illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:**

**10. Az 5-9. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:**

**11. Nem kötelező adatok**

---

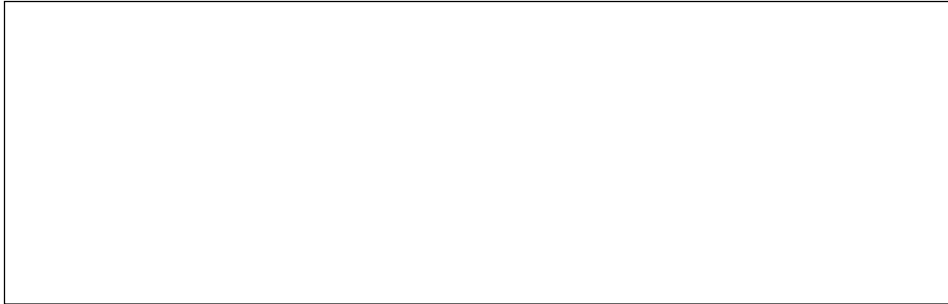
<sup>49</sup> A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

<sup>50</sup> A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

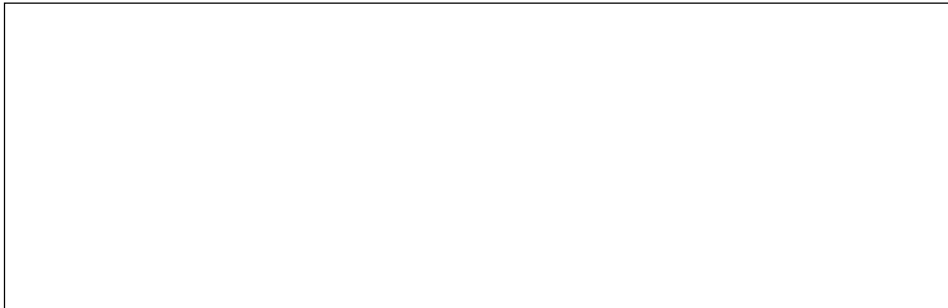
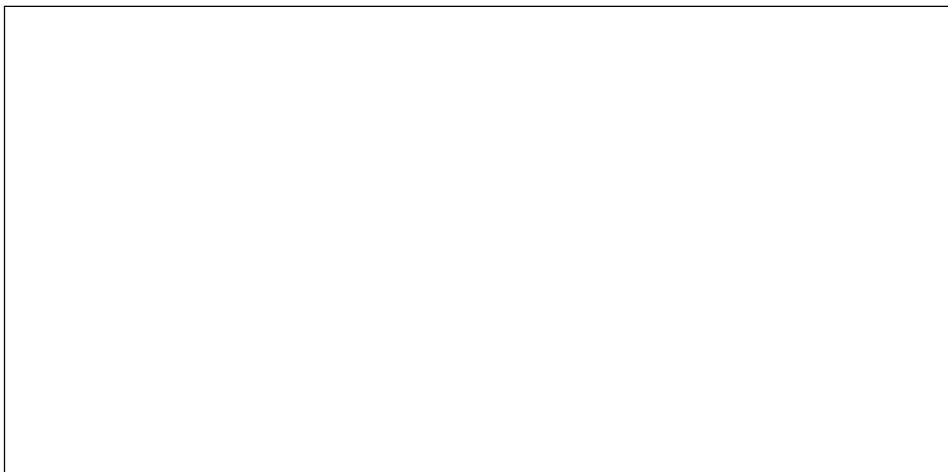
<sup>51</sup> A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

**11.1. Alpereshez intézett felhívás<sup>52</sup>**

11.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)



11.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)

**11.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:<sup>53</sup>**

---

<sup>52</sup> Nem kötelező kitölteni.

<sup>53</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

**12. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**

**13. Mellékletek<sup>54</sup>**

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):<sup>55</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>56</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>57</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>58</sup>

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>54</sup> Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) azt az okiratot vagy annak másolatát, amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges,

d) költségkezdvevény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

<sup>55</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>56</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>57</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>58</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.