

Mulasztási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

MULASZTÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL^{1,2}

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

¹ A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglapok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 11. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.⁶ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

⁸ Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹²

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁴

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselési joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselési joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetés szerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselési jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁶

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai¹⁸

1.4.1. Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes¹⁹ közigazgatási szerv adatai²⁰

1.5.1. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²¹

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁸ Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

¹⁹ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

²⁰ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²¹ Abban az esetben kiegészítő, ha azt a felperes ismeri.

Képviselő adatai:²²Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²³

Képviselő adatai:²⁴Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²⁵

Képviselő adatai:²⁶

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

2. A közigazgatási szervhez fordulás

2.1. időpontja:

2.2. az ügy megjelölése:

2.3. A mulasztó közigazgatási szerv azon eljárási cselekményei, amelyekre a felperes tudomása szerint sor került

| |
|--|
| |
|--|

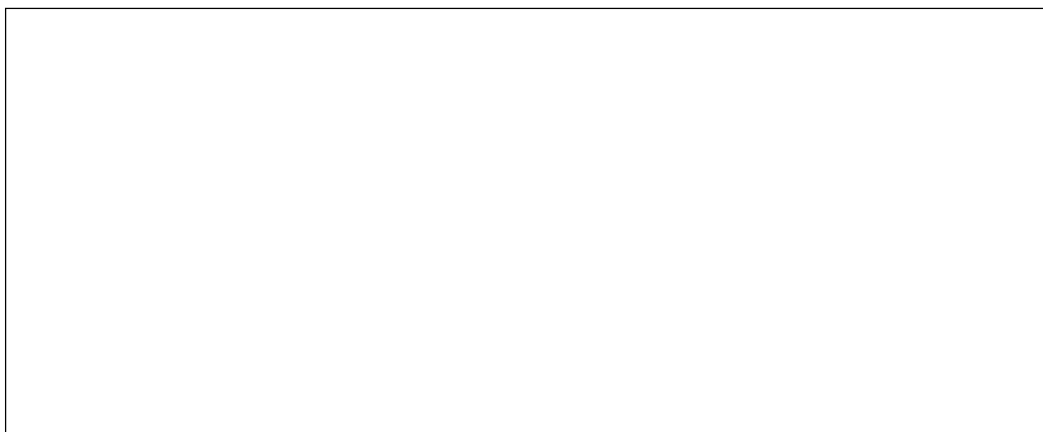
2.4. A közigazgatási szerv eljárási, határozathozatali vagy feladatellátási kötelezettségét megalapozó jogszabályok és körülmények

| |
|--|
| |
|--|

2.5. a mulasztás megállapíthatóságának okai²⁷

| |
|--|
| |
|--|

²⁷ Például letelt a jogszabályban a közigazgatási cselekmény megvalósítására előírt határidő.

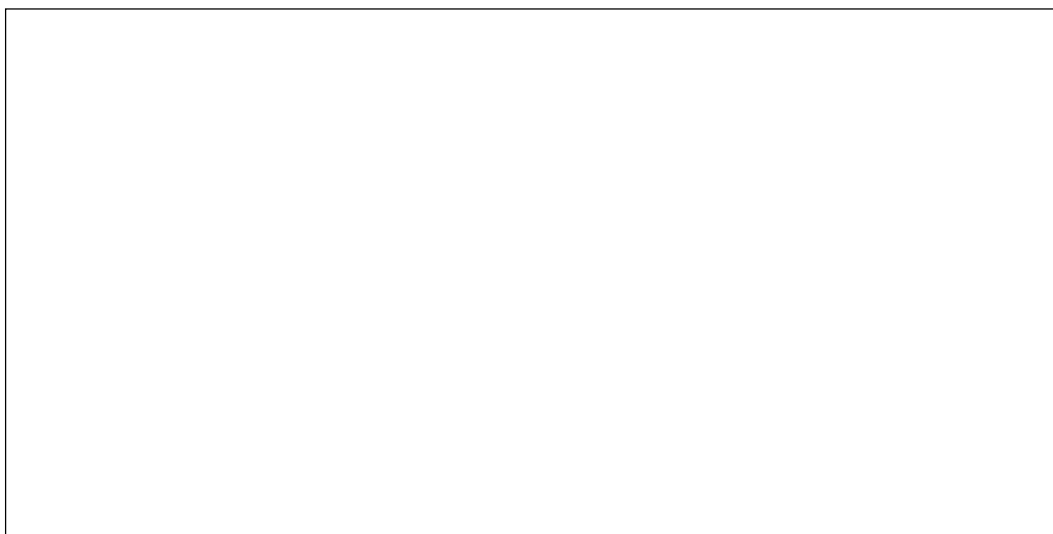
2.6. A mulasztás orvoslását szolgáló eljárás kezdeményezésére való utalás²⁸**2.7. Azon eljárási cselekmények megjelölése, amelyekre a 2.6. alpontban megjelölt eljárásban a felperes tudomása szerint sor került²⁹**

²⁸ A mulasztó közigazgatási szerv jogorvoslati, felügyeleti szervéhez fordulás vagy a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény szerinti panasz benyújtása.

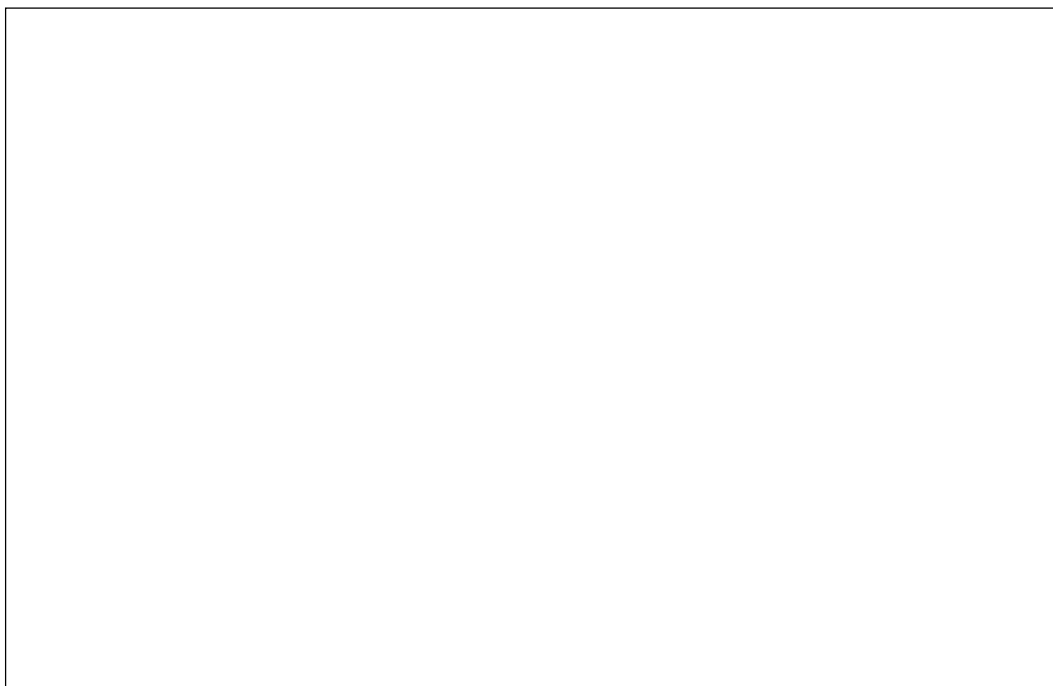
²⁹ Kiegészítő, ha a felperes tudomása szerint az eljárás az eljárás megindult.

3. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem

3.1. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem megjelölése



3.2. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények



3.3 A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelmet alátámasztó bizonyítási indítványok³⁰ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal)

bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

3.3.1.1. Tanú³¹

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³²:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.1.2. Tanú³³

³⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³¹ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³² A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³³ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁴:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.1.3. Tanú³⁵

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁶:

³⁴ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³⁵ Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³⁶ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.2. Szakértő³⁷

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód³⁸:

- | | |
|--|--------------------------|
| a megelőző közigazgatási eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő | <input type="checkbox"/> |
| magánszakértő | <input type="checkbox"/> |
| bírótság által kirendelt szakértő | <input type="checkbox"/> |
| más eljárásban kirendelt szakértő | <input type="checkbox"/> |

³⁷ Kitélendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételel indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

³⁸ A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen meg kell jelölni.

Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó.

A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozás esetén a szakértő által megválaszolendő kérdések:

3.3.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz³⁹

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

³⁹ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁴⁰

A bizonyíték megnevezése:

⁴⁰ Ilyen lehet pl. a szemle, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁴¹

4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem⁴²

4.1. a közigazgatási cselekmény elmulasztásának megállapítása

5. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

NINCS

VAN, részletek:

⁴¹ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

⁴² A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

6. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

7. Az eljárási illeték

7.1. A megfizetett összeg:

7.2. Megfizetésének módja:

7.3. Illeték megfizetésének hiányában:

7.3.1. Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴³

- költségmentesség
- részleges költségfeljegyzési jog
- teljes költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁴⁴

⁴³ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁴⁴ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

7.3.2. Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén:

- tárgyi költségfeljegyzési jog⁴⁵
- tárgyi illetékfeljegyzési jog^{46/47}

Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

8. A felperes szervezeti, törvényes illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

⁴⁵ A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

⁴⁶ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

⁴⁷ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

9. Az 5-8. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

| |
|--|
| |
|--|

10. Nem kötelező adatok**10.1. Alpereshez intézett felhívás⁴⁸**

10.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki a felperes számára (állítási szükséghelyzet)

| |
|--|
| |
|--|

10.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)

| |
|--|
| |
|--|

10.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁴⁹

| |
|--|
| |
|--|

⁴⁸ Nem kötelező kitölteni.

⁴⁹ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

11. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

12. Mellékletek⁵⁰

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.
Név (teljes név):⁵¹ _____
Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵² _____

Aláírás: _____

2.
Név (teljes név):⁵³ _____
Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁴ _____

Aláírás: _____

⁵⁰ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) azt az okiratot vagy annak másolatát, amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges,

d) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.