

Keresetet tartalmazó irat nyomtatvány**KERESETET TARTALMAZÓ IRAT^{1,2}****1. BEVEZETŐ RÉSZ****1.1. Eljáró bíróság megnevezése:**

1.2 A per fizetési meghagyásos előzménye a közjegyzői ügyszám megjelölése mellett:**1.3. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴**

1.3.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a pert fizetési meghagyásos eljárás előzte meg, amelyben a kötelezett ellentmondást terjesztett elő a közjegyző által kibocsátott fizetési meghagyással szemben, mellyel az eljárás perré alakult. A felperesnek (korábbi jogosultnak), ezt a nyomtatványt kell előterjesztenie a közjegyző felhívásától számított 15 napon belül, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül jár el.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a közjegyző felhívásában szereplő járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ A fizetési meghagyásos eljárás jogosultja.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.4.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Adószám: _____ - ____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név: _____

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - ____ - _____

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - ____ - _____

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.5. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.5.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:²²

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére. Több képviselő esetén pótlapot kell alkalmazni. Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁸ A fizetési meghagyásos eljárás kötelezettje.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitéltendő, ha azt a felperes ismeri.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

1.5.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵

Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

E-mail cím: _____ @ _____

1.5.3. Név (teljes név):

 Születési név:³⁰

 Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:³²

 Lakóhely:

 Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

 E-mail cím:³³ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:³⁴

Név:

 Kézbesítési cím:

 E-mail cím: _____ @ _____

1.6. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁵

1.6.1. Szervezet neve:

 Székhely:

 Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁶

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait a nyomtatványon meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:⁴⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴¹

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴²

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴³

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁴ adatai:⁴⁵

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁸ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁹ adatai:⁵⁰

Név: _____

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁵⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁵¹ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog)⁵²:

⁵¹ Megjelölhető a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt, a követelés alapjául szolgáló jogviszony, valamint az érvényesíteni kívánt jog alapul vételével.

⁵² A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵³ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen

Nem

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.2. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷

⁵³ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵⁴ Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁶ Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁸

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁹

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁸ Kitélendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő⁶⁰**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen Nem

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁶¹

magánszakértő

bíróóság által kirendelt szakértő

más eljárásban kirendelt szakértő

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

⁶⁰ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁶¹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolendő kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶²

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen

Nem

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶³

A bizonyítási indítvány megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

⁶³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶⁴

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶⁵

A kérelmek egymáshoz való viszonya:

vagylagos⁶⁶egymás melletti⁶⁷

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶⁴ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetet tartalmazó irathoz csatolni kell.

⁶⁵ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁶ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁷ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁸

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

NINCS

VAN, részletek:

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékség):⁶⁹

⁶⁸ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁶⁹ A keresetet tartalmazó iratot a közjegyző felhívásában megjelölt bíróságra kell benyújtani.

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁷⁰

költségmentesség

teljes költségfeljegyzési jog

részleges költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁷¹

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

⁷⁰ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

⁷¹ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

- közjegyző előtti eljárásban engedélyezett díjfeljegyzési jog: teljes vagy részleges⁷²
- egyéb

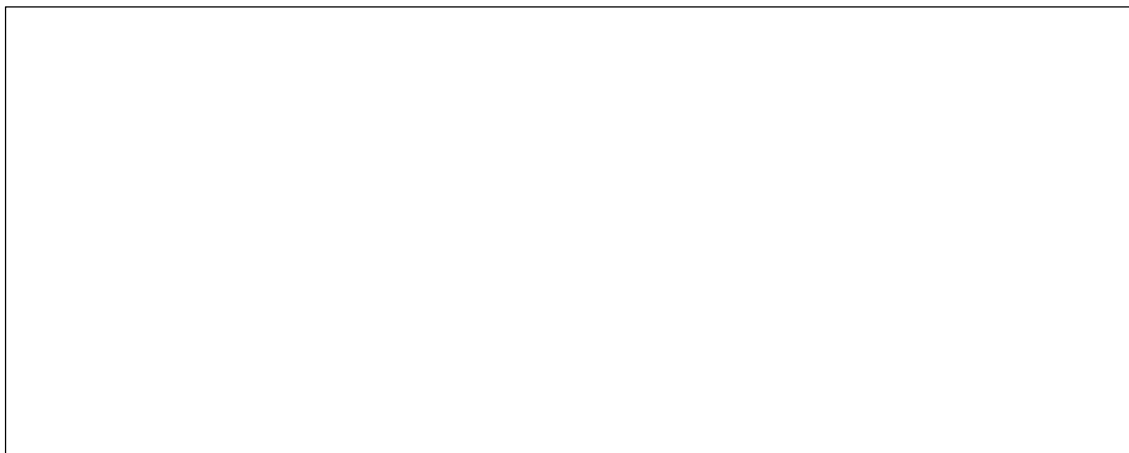
3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

⁷² A megfelelő aláhúzendő. Ha a közjegyzői előtti eljárásban a természetes személy a díjfeljegyzési jog kedvezményében részesült, annak hatálya a peres eljárásra is kiterjed.

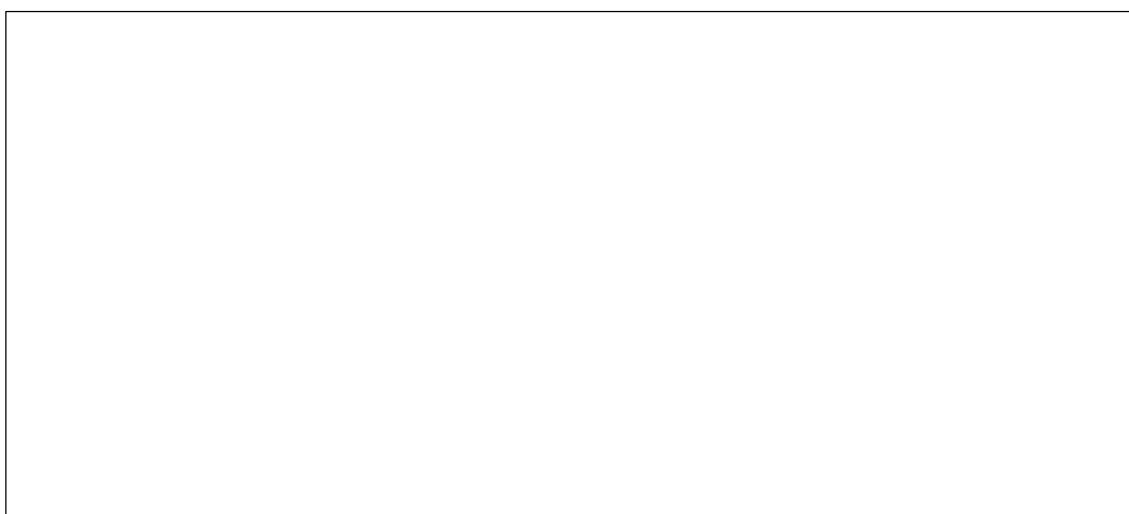
3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:



3.9. Nem kötelező adatok

3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁷³

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)



⁷³ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)

3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷⁴

3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷⁴ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.12. Mellékletek⁷⁵:

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷⁶ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁷

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁸ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁹

Aláírás: _____

⁷⁵ Mellékletként csatolni kell:

- a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,
- b) a feltüntetett bizonyítékokat,
- c) költségkezdmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,
- d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell a közjegyzői felhívás másolatát, és, ha a fél abban részesült, a közjegyző díjfeljegyzési jogban részesítő jogerős végzését.

⁷⁶ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁷ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁸ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.