

**Keresetlevél nyomtatvány munkaügyi perben**  
**KERESETLEVÉL MUNKAÜGYI PERBEN<sup>1,2</sup>**

**1. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1.1. Eljáró közigazgatási és munkaügyi bíróság megnevezése:**

---

**1.2. Felperes<sup>3</sup> adatai természetes személy esetén:<sup>4</sup>**

1.2.1. Név (teljes név):

---

Születési név:

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

---

<sup>1</sup> Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a munkaügyi pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon (közigazgatási és munkaügyi bíróságon), a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

<sup>2</sup> Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

<sup>3</sup> Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

<sup>4</sup> Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

E-mail cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>5</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>6</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

1.2.2. Név (teljes név):

---

Születési név:

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Törvényes képviselő adatai:<sup>7</sup>

---

<sup>5</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>6</sup> Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

<sup>7</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név:

---

Kézbcsítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képvcselő adatai:<sup>8</sup>

Név:

---

Kézbcsítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képvcselő neve:

---

1.2.3. Név (teljes név):

---

Születési név:

---

Születési hely és idő: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Kézbcsítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Törvényes képvcselő adatai:<sup>9</sup>

Név:

---

---

<sup>8</sup> Kítöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képvcséletére.

<sup>9</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>10</sup>

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

**1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén**<sup>11</sup>

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>12</sup> adatai:

Név:

<sup>10</sup> Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

<sup>11</sup> Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

<sup>12</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>13</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

1.3.2. Szervezet neve:

---

Székhelye:

---

Kézbesítési cím:

---

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>14</sup> adatai:

Név:

---

Kézbesítési cím:

---



---

<sup>13</sup> Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

<sup>14</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőtének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>15</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

1.3.3. Szervezet neve:

---

Székhelye:

---

Kézbesítési cím:

---

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Törvényes vagy szervezeti képviselő<sup>16</sup> adatai:

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Meghatalmazott képviselő adatai:<sup>17</sup>

---

<sup>15</sup> Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

<sup>16</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

<sup>17</sup> Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

---

#### **1.4. Alperes<sup>18</sup> adatai természetes személy esetén<sup>19</sup>**

1.4.1. Név (teljes név):

---

Születési név:<sup>20</sup>

---

Születési hely és idő:<sup>21</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:<sup>22</sup>

---

Lakóhely:

---

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

---

Törvényes képviselő adatai:<sup>23</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.4.2. Név (teljes név):

---

<sup>18</sup> Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

<sup>19</sup> Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

<sup>20</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>21</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>22</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>23</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Születési név:<sup>24</sup>

\_\_\_\_\_  
 Születési hely és idő:<sup>25</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:<sup>26</sup>

\_\_\_\_\_  
 Lakóhely:

\_\_\_\_\_  
 Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_  
Törvényes képviselő adatai:<sup>27</sup>

Név:

\_\_\_\_\_  
 Kézbesítési cím:

\_\_\_\_\_  
 E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.4.3. Név (teljes név):

\_\_\_\_\_  
 Születési név:<sup>28</sup>

\_\_\_\_\_  
 Születési hely és idő:<sup>29</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Anyja születési neve:<sup>30</sup>

\_\_\_\_\_  
 Lakóhely:

\_\_\_\_\_  
 Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

\_\_\_\_\_  
Törvényes képviselő adatai:<sup>31</sup>

<sup>24</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>25</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>26</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>27</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

<sup>28</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>29</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>30</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>31</sup> Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.



Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### **1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén**<sup>32</sup>

1.5.1. Szervezet neve:

---

Székhely:

---

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>33</sup>

---

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:<sup>34</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>35</sup>

---

#### **Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:**<sup>36</sup>

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.5.2. Szervezet neve:

---

<sup>32</sup> Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

<sup>33</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>34</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>35</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>36</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Székhely:

---

Kézbcsítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>37</sup>

---

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:<sup>38</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>39</sup>

---

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:<sup>40</sup>

Név:

---

Kézbcsítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

1.5.3. Szervezet neve:

---

Székhely:

---

Kézbcsítési cím (ha a székhelytől eltérő):<sup>41</sup>

---

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:<sup>42</sup>

---

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:<sup>43</sup>

---

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:<sup>44</sup>

<sup>37</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>38</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>39</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>40</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>41</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>42</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

<sup>43</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Név:

---

Kézbesítési cím:

---

E-mail cím: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

---

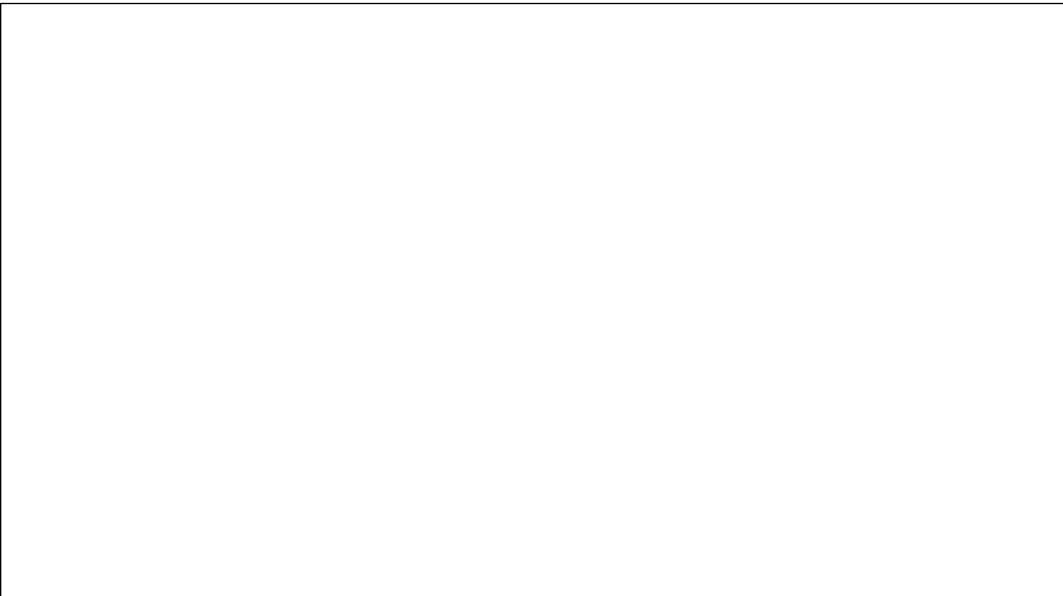
<sup>44</sup> A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

## 2. ÉRDEMI RÉSZ

**2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):**



2.1.1. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megtérítését kéri, az elmaradt jövedelem tételeinek megjelölése jogcímenként és összegszerűen<sup>45</sup>



2.1.2. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megfizetését kéri, az elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés esetén 12 havi távolléti díjának megfelelő összeg megjelölése.<sup>46</sup>

---

<sup>45</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes munkaviszonyának jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítését kéri a munkáltatótól.

**2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét<sup>47</sup> kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):<sup>48</sup>**

---

<sup>46</sup> Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes munkaviszonyának jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítését kéri a munkáltatótól. A munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés nem haladhatja meg a munkavállaló tizenkéthavi távolléti díjának összegét.

<sup>47</sup> Érvényesíteni kíván jog körében megjelölhető pl.:

- elmaradt munkabér, elmaradt egyéb járandóságok megtérítése iránti igény, kártérítés iránti igény, munkaviszony jogellenes megszüntetésének megállapítása iránti igény.

<sup>48</sup> A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

**2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:**

**2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok<sup>49</sup> és a rendelkezésre álló bizonyítékok****2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen Nem 

Amennyiben igen:

**2.4.1.1. Tanú<sup>50</sup>**

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye):<sup>51</sup>

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

<sup>49</sup> Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

<sup>50</sup> Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>51</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

**2.4.1.2. Tanú**<sup>52</sup>

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye):<sup>53</sup>

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

**2.4.1.3. Tanú**<sup>54</sup>

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye (tartózkodási helye):<sup>55</sup>

---

<sup>52</sup> Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>53</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

<sup>54</sup> Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

<sup>55</sup> A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.



Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

#### **2.4.2. Szakértő**<sup>56</sup>

**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani?**

Igen

Nem

Amennyiben igen:

**Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:**<sup>57</sup>

magánszakértő	<input type="checkbox"/>
bíróság által kirendelt szakértő	<input type="checkbox"/>
más eljárásban kirendelt szakértő	<input type="checkbox"/>

<sup>56</sup> Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételel indokolja.

<sup>57</sup> A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bizza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készítette. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

### **2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz<sup>58</sup>**

**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani?**

Igen

Nem

Amennyiben igen:

---

<sup>58</sup> Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

#### **2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén<sup>59</sup>**

A bizonyítási indítvány megnevezése:

---

<sup>59</sup> Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszíni, tárgyi, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

**2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:<sup>60</sup>**

---



---



---



---

**2.5. Több kereseti kérelem esetén<sup>61</sup>**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:            vagylagos<sup>62</sup>              
                                                                                          egymás melletti<sup>63</sup>           

Elbírálásuk kért sorrendje:

---



---



---

<sup>60</sup> A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

<sup>61</sup> Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

<sup>62</sup> Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

<sup>63</sup> Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

### 3. ZÁRÓ RÉSZ

#### **3.1. A pertárgy értéke:**<sup>64</sup>

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Munkaviszony helyreállítására irányuló kérelem esetén az egyévi távolléti díj meghatározása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:**

NINCS

VAN, részletek:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott közigazgatási és munkaügyi bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):**<sup>65</sup>

<sup>64</sup> Ha a munkaügyi perben a munkaviszony létrejötte, fennállása, megszüntetése a vitás, úgy, hogy annak helyreállítását kéri, a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként - a ténylegesen megállapítható összegtől függetlenül - az egyévi távolléti díjat kell figyelembe venni.

Ha a per tárgya pénzkövetelés, a pénzkövetelés összegét, bérkülönbözet követelése esetén legfeljebb annak egyévi összegét kell a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként figyelembe venni.

<sup>65</sup> Ha a munkavállaló a felperes, a pert az alperesre általánosan illetékes bíróság (jellemzően a munkáltató székhelye szerinti bíróság) helyett saját belföldi lakóhelye, ennek hiányában belföldi tartózkodási helye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt is megindíthatja. Ha a munkavállaló a felperes, a pert az alperesre általánosan illetékes bíróság helyett megindíthatja azon közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt is, amelynek illetékességi területén huzamos ideig munkát végez vagy végzett.

### 3.4. Az eljárási illeték

a) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esete:

- tárgyi költségfeljegyzési jog<sup>66</sup>
- tárgyi illetékfeljegyzési jog<sup>67</sup>

Az illetékfizetés alóli mentesülés alapjául szolgáló tények, körülmények:

b) Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok:<sup>68</sup>

<sup>66</sup> A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

<sup>67</sup> A feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi perben, ha az a munkavállaló szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

<sup>68</sup> A munkaviszonyból származó átlagkeresetre vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat.

A munkaügyi perben félként résztvevő munkavállaló munkavállalói költségkedvezményre abban az esetben jogosult, ha a per által érintett munkaviszonyból származó bruttó havi átlagkeresete

a) a keresetlevél benyújtásakor,

b) ha a munkaviszony korábban megszűnt, annak megszűnésekor, vagy

c) ha a munkaügyi per a munkaviszony jogellenes megszüntetése tárgyában indult, a munkáltató munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozata közlésének időpontjában nem haladja meg - a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett - az a)-c) pontok szerinti időpontot megelőző második év nemzetgazdasági bruttó havi átlagkeresetének kétszeresét.

**3.5. A nem természetes személy felperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:**

---

---

**3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:**

---

---

---

**3.7. A fél szervezeti vagy törvényes képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:**

---

---

**3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:**

--

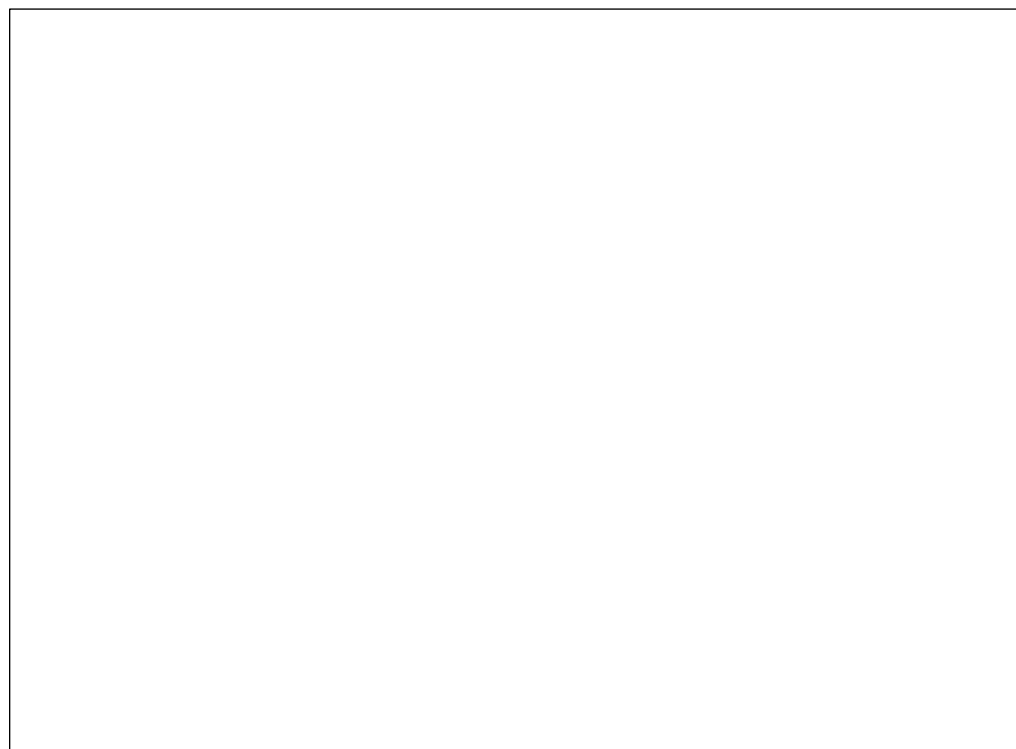
### **3.9. Nem kötelező adatok**

#### **3.9.1. Alpereshez intézett felhívás<sup>69</sup>**

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)



3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



---

<sup>69</sup> Nem kötelező kitölteni.



**3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:<sup>70</sup>****3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>70</sup> Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

**3.11. Mellékletek<sup>71</sup>**


---



---



---



---

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):<sup>72</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>73</sup>

\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

2.

Név (teljes név):<sup>74</sup> \_\_\_\_\_

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):<sup>75</sup>

\_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>71</sup> Mellékletként csatolni kell

*a)* a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

*b)* a feltüntetett bizonyítékokat,

*c)* költségkezdvmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

*d)* az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Munkavállalói költségkezdvmény megállapításához szükséges adatok igazolására alkalmas iratokat csatolni kell.

<sup>72</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>73</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>74</sup> A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

<sup>75</sup> A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.