

Keresetlevél nyomtatvány végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított perben

KERESETLEVÉL VÉGREHAJTÁS MEGSZÜNTETÉSE ÉS KORLÁTOZÁSA IRÁNTI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglapok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - ____ - ____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név:

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait a meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

¹³ Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

¹⁵ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselői joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai: ²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a végrehajtást kérő ellen kell megindítani.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵

Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:³⁰

Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:³²

Lakóhely:

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:³³ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁵

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:

Név:

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁰

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴¹

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴²

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴³ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁴

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁵

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁶

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁷ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6. A végrehajtható okiratot⁴⁸ kiállító személy, szerv neve⁴⁹:

1.7. A végrehajtás elrendelésekor kiállított végrehajtható okirat száma:

1.8. A végrehajtást foganatosító végrehajtó:

Neve:

Székhelye:

1.9. A végrehajtási ügy száma:

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁸ Végrehajtható okirat pl. a végrehajtási lap vagy az olyan okirat, amelyet végrehajtási záradékkal látnak el.

⁴⁹ Például bíróság, közjegyző.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):⁵⁰

2.1.1. Végrehajtás korlátozása iránt indított perben a végrehajtani kívánt követelésrész, amelyre a felperes a végrehajtást korlátozni kívánja

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁵¹ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):⁵²

⁵⁰ A kereseti kérelem a végrehajtás megszüntetésére vagy korlátozására irányulhat.

⁵¹ Itt kell megjelölnie, hogy a végrehajtás megszüntetését vagy korlátozását milyen okból kéri. Ilyen ok lehet pl. az, hogy a végrehajtani kívánt követelés elévült vagy megszűnt.

⁵² A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:**2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵³ és a rendelkezésre álló bizonyítékok****2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen Nem

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵

⁵³ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1. 2. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁸

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁹

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő⁶⁰**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen Nem

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁶¹

magánszakértő

bíróóság által kirendelt szakértő

más eljárásban kirendelt szakértő

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

⁶⁰ Kiegészítő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevétele indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

⁶¹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶²

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen

Nem

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶³

A bizonyítási indítvány megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

⁶³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszíni, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁸

Az érvényesített követelés értéke⁶⁹ (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁷⁰

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

NINCS

VAN, részletek:

⁶⁸ A per tárgyának az értéke a végrehajtási összeggel vagy annak azon részével egyezik meg, amelyre a végrehajtási jog megszűnését állítja.

⁶⁹ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁷⁰ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,

- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):⁷¹

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁷²

- költségmentesség
- teljes költségfeljegyzési jog
- részleges költségfeljegyzési jog

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁷³

⁷¹ A perre kizárólag a végrehajtást elrendelő járásbíróóság, ha pedig a végrehajtást nem járásbíróóság rendelte el, az adós lakóhelye szerinti járásbíróóság az illetékes.

⁷² A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁷³ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

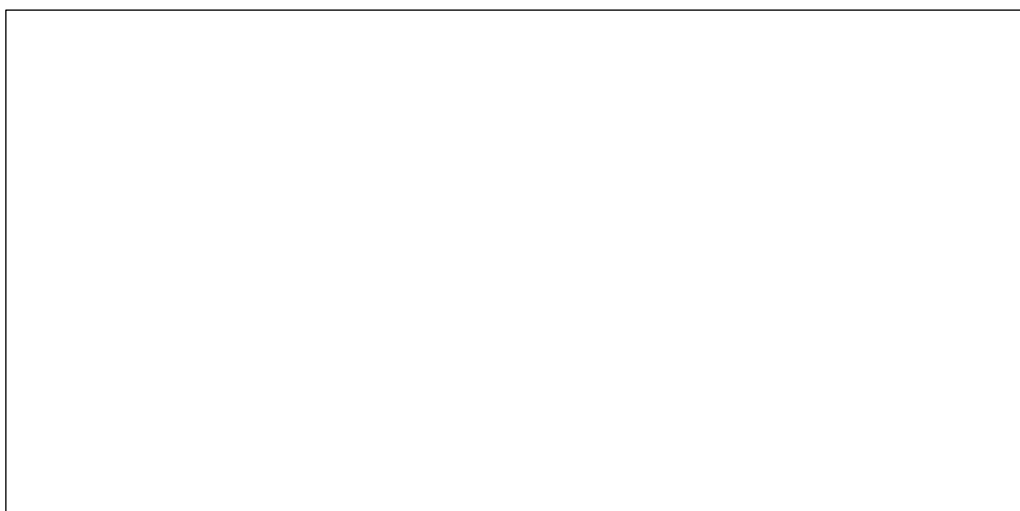
3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:



3.9. Nem kötelező adatok

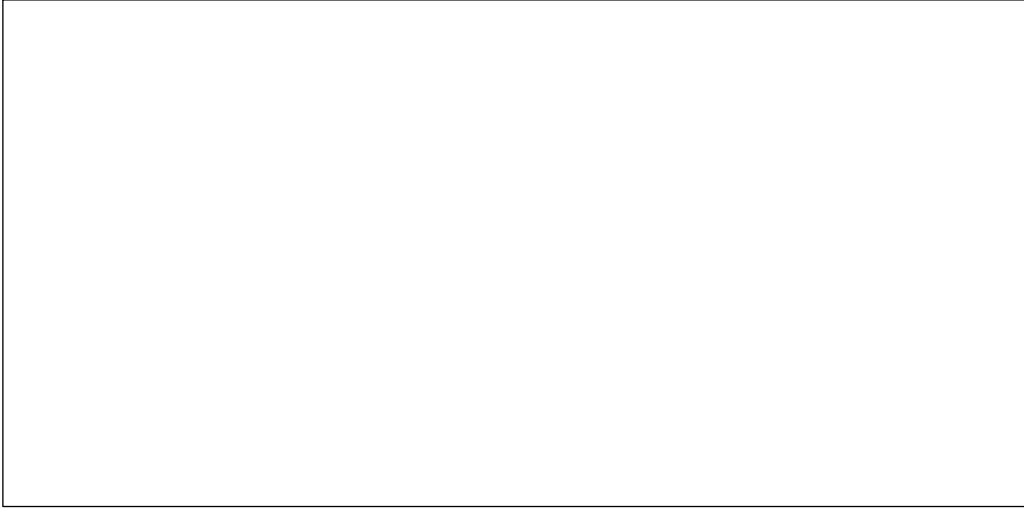
3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁷⁴

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

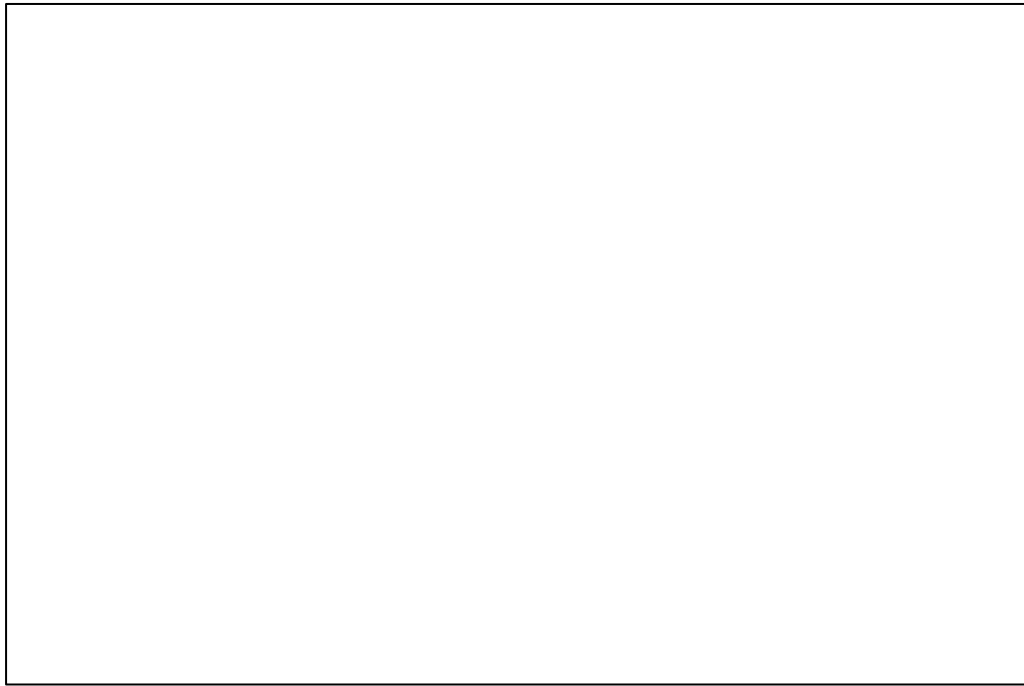


⁷⁴ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷⁵



3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷⁵ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek:⁷⁶

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷⁷

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁸

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁹ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁸⁰

Aláírás: _____

⁷⁶ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkezdvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell azt a végrehajtási eljárásban keletkezett okiratot, amely bizonyítja, hogy a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint a bírósági végrehajtási eljárás keretében nincs lehetőség a végrehajtás korlátozására, megszüntetésére.

⁷⁷ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁸ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁸⁰ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.