

KÖLTSÉGGYJZÉK NYOMTATVÁNY

A PERKÖLTSÉG FELSZÁMÍTÁSRA

1. AZ ÜGY ADATAI

AZ ELJÁRÓ SZERV MEGNEVEZÉSEⁱ

A FOLYAMATBAN LÉVŐ ÜGY SZÁMAⁱⁱ

AZ ÜGY TÁRGYA

2. A KÖLTSÉGET FELSZÁMÍTÓ FÉL ADATAI

NÉVⁱⁱⁱ

PERBELI
ÁLLÁS^{iv}

LAKÓHELY/SZÉKHELY
VAGY MÁS IDÉZÉSRE ALKALMAS CÍM

KÉPVISELŐ NEVE

KÉPVISELŐ (ÉS A KAMARAI
JOGTANÁCSOS MUNKÁLTATÓJÁNAK)
LAKÓHELYE VAGY SZÉKHELYE^v

3. A FELSZÁMÍTANI KÍVÁNT KÖLTSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

MEGNEVEZÉS

ÖSSZEG^{vi}

AZ ÖSSZEGET
MEGÁLLAPÍTÓ
HATÁROZAT
SZÁMA^{vii}

A FELSZÁMÍTÁS
JOGSZABÁLYI
RENDELKEZÉSÉRE
UTALÁS^{viii}

JOG
MEGNEVEZÉSE^{ix}

FELMERÜLÉS EGYÉB
KÖRÜLMÉNYEI^x

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

4. MELLÉKLETEK (OKIRATOK FELSOROLÁSA)^{xi}

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

5. TÁJÉKOZTATÓ

A polgári és közigazgatási eljárásban a fél, a beavatkozó és az érdekelt a perköltségét a perköltség felszámítására szolgáló költségjegyzékről szóló 31/2017. (XII.27.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) adattartalma alapján rendszeresített nyomtatvány előterjesztése útján számíthatja fel [R. 1. §].

A Rendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatványt az Országos Bírósági Hivatal Elnöke rendszeresítette, és azt a bíróság központi internetes honlapján, a <http://birosag.hu/nyomtatvany-urlopok/koltsegkedvezmenyek-es-koltsegjegyzek-nyomtatvanyok> letölthető és kitölthető formában került közzétételre [R. 2. § (2) bek.].

A perköltség fogalma

- A perköltség a félnél - a perben vagy azt megelőzően - a jog perbeli érvényesítésével okozati összefüggésben és szükségképpen felmerült minden költség, ideértve a bíróság előtt történő megjelenéssel szükségképpen felmerült keresetkiesést is [Pp. 80. §].

A perköltség felszámítása

- A perköltsége megtérítése annak felszámításával kérhető.
- A felszámítás során meg kell jelölni az igényelt költség összegét, a felmerülésének lényeges körülményeit, azt, hogy a perbe vitt mely jog érvényesítésével összefüggésben merült fel, és mindezeket a felszámítással egyidejűleg - szükség szerint - okirattal is igazolni kell.
- A bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározható költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.
- A fél a felszámítását és az annak alapjául szolgáló okiratot legkésőbb a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig terjesztheti elő.
- Önmagában a felszámítás vagy annak igazolása miatt a tárgyalás elhalasztásának nincs helye, kivéve, ha a fél a kötelezettségének a tárgyaláson önhibáján kívüli okból nem tudott eleget tenni.
- A fél a felszámítását a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig visszavonhatja. A visszavonást követően a visszavonással érintett költség újbóli felszámításának nincs helye.
- **A jogi képviselővel eljáró fél a perköltségét kizárólag jogszabályban meghatározott költségjegyzék előterjesztése útján számíthatja fel** [Pp. 81. § (1)-(5) bek.].

Döntés a perköltség viseléséről

- Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a bíróság a felszámított perköltség viseléséről az eljárást befejező határozatban hivatalból dönt.
- A bíróság a perköltség összegét a felszámítás és az ahhoz csatolt okiratok alapulvételével határozza meg [Pp. 82. § (1) és (3) bek.].

A perköltség-felszámítás elmulasztásnak jogkövetkezménye

- **FIGYELEM!** A felszámítani elmulasztott vagy a felszámítottnál magasabb összegű költséget a fél javára nem lehet figyelembe venni meg [Pp. 82. § (3) bek. és R. 2. § (3) bek.]!

ⁱ Annak a szervnek a neve, ahol az a polgári vagy az a közigazgatási eljárás folyik, amelyben perköltséget kíván felszámítani

ⁱⁱ Azon polgári vagy közigazgatási eljárás bírósági (lajstrom)száma, amelyben perköltséget kíván felszámítani

ⁱⁱⁱ A perköltséget felszámítani kívánó fél, beavatkozó vagy érdekelt neve

^{iv} A perköltséget felszámító fél, a beavatkozó vagy az érdekelt perbeli állást elnevezését tüntesse fel (pl. kérelmező, felperes, alperes, beavatkozó stb.)!

^v Kamarai jogtanácsos esetén a munkáltatója székhelyét vagy a szokásos munkavégzési hely címét tüntesse fel!

^{vi} A felszámítani kért pontos összeget kell megadnia, megjelölve a pénzbeli összeg valutanemét (pl. forint vagy Ft). Célszerű számmal és betűvel is kiírni a felszámítani kért összeget.

^{vii} Ha az összeget határozat állapította meg, akkor a határozat számát is fel kell tüntetni!

^{viii} Ha a költség jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható, akkor a jogszabályi rendelkezést fel kell tüntetni! [A Pp. 81.§ (2) bek. szerint a bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározott költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.]

^{ix} Több jog érvényesítése esetén annak a jognak a megnevezése, amelynek érvényesítésével összefüggésben az elkülöníthetően felmerült.

^x A felmerülés egyéb szükséges és lényeges körülményeit kell feltüntetnie!

^{xi} A nyomtatvány melléklet rovatában fel kell sorolni a felszámításhoz mellékelte, a felszámításban szereplő adatok alátámasztásra szolgáló okiratokat.