

# KÖLTSÉGGYJZÉK NYOMTATVÁNY

## A PERKÖLTSÉG FELSZÁMÍTÁSRA

### 1. AZ ÜGY ADATAI

AZ ELJÁRÓ SZERV MEGNEVEZÉSE<sup>i</sup>

A FOLYAMATBAN LÉVŐ ÜGY SZÁMA<sup>ii</sup>

AZ ÜGY TÁRGYA

### 2. A KÖLTSÉGET FELSZÁMÍTÓ FÉL ADATAI

NÉV<sup>iii</sup>

PERBELI  
ÁLLÁS<sup>iv</sup>

LAKÓHELY/SZÉKHELY  
VAGY MÁS IDÉZÉSRE ALKALMAS CÍM

KÉPVISELŐ NEVE

KÉPVISELŐ (ÉS A KAMARAI  
JOGTANÁCSOS MUNKÁLTATÓJÁNAK)  
LAKÓHELYE VAGY SZÉKHELYE<sup>v</sup>

### 3. A FELSZÁMÍTANI KÍVÁNT KÖLTSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

MEGNEVEZÉS

ÖSSZEG<sup>vi</sup>

AZ ÖSSZEGET  
MEGÁLLAPÍTÓ  
HATÁROZAT  
SZÁMA<sup>vii</sup>

A FELSZÁMÍTÁS  
JOGSZABÁLYI  
RENDELKEZÉSÉRE  
UTALÁS<sup>viii</sup>

JOG  
MEGNEVEZÉSE<sup>ix</sup>

FELMERÜLÉS EGYÉB  
KÖRÜLMÉNYEI<sup>x</sup>

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

### 4. MELLÉKLETEK (OKIRATOK FELSOROLÁSA)<sup>xi</sup>

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

## 5. TÁJÉKOZTATÓ

**A polgári és közigazgatási eljárásban a fél, a beavatkozó és az érdekelt a perköltségét a perköltség felszámítására szolgáló költségjegyzékről szóló 31/2017. (XII.27.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) adattartalma alapján rendszeresített nyomtatvány előterjesztése útján számíthatja fel [R. 1. §].**

**A Rendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatványt az Országos Bírósági Hivatal Elnöke rendszeresítette, és azt a bíróság központi internetes honlapján, a <http://birosag.hu/nyomtatvany-urlopok/koltsegkedvezmenyek-es-koltsegjegyzek-nyomtatvanyok> letölthető és kitölthető formában került közzétételre [R. 2. § (2) bek.].**

### A perköltség fogalma

- A perköltség a félnél - a perben vagy azt megelőzően - a jog perbeli érvényesítésével okozati összefüggésben és szükségképpen felmerült minden költség, ideértve a bíróság előtt történő megjelenéssel szükségképpen felmerült keresetkiesést is [Pp. 80. §].

### A perköltség felszámítása

- A perköltsége megtérítése annak felszámításával kérhető.
- A felszámítás során meg kell jelölni az igényelt költség összegét, a felmerülésének lényeges körülményeit, azt, hogy a perbe vitt mely jog érvényesítésével összefüggésben merült fel, és mindezeket a felszámítással egyidejűleg - szükség szerint - okirattal is igazolni kell.
- A bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározható költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.
- A fél a felszámítását és az annak alapjául szolgáló okiratot legkésőbb a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig terjesztheti elő.
- Önmagában a felszámítás vagy annak igazolása miatt a tárgyalás elhalasztásának nincs helye, kivéve, ha a fél a kötelezettségének a tárgyaláson önhibáján kívüli okból nem tudott eleget tenni.
- A fél a felszámítását a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig visszavonhatja. A visszavonást követően a visszavonással érintett költség újbóli felszámításának nincs helye.
- **A jogi képviselővel eljáró fél a perköltségét kizárólag jogszabályban meghatározott költségjegyzék előterjesztése útján számíthatja fel** [Pp. 81. § (1)-(5) bek.].

### Döntés a perköltség viseléséről

- Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a bíróság a felszámított perköltség viseléséről az eljárást befejező határozatban hivatalból dönt.
- A bíróság a perköltség összegét a felszámítás és az ahhoz csatolt okiratok alapulvételével határozza meg [Pp. 82. § (1) és (3) bek.].

### A perköltség-felszámítás elmulasztásnak jogkövetkezménye

- **FIGYELEM!** A felszámítani elmulasztott vagy a felszámítottnál magasabb összegű költséget a fél javára nem lehet figyelembe venni meg [Pp. 82. § (3) bek. és R. 2. § (3) bek.].

<sup>i</sup> Annak a szervnek a neve, ahol az a polgári vagy az a közigazgatási eljárás folyik, amelyben perköltséget kíván felszámítani

<sup>ii</sup> Azon polgári vagy közigazgatási eljárás bírósági (lajstrom)száma, amelyben perköltséget kíván felszámítani

<sup>iii</sup> A perköltséget felszámítani kívánó fél, beavatkozó vagy érdekelt neve

<sup>iv</sup> A perköltséget felszámító fél, a beavatkozó vagy az érdekelt perbeli állást elnevezését tüntesse fel (pl. kérelmező, felperes, alperes, beavatkozó stb.)!

<sup>v</sup> Kamarai jogtanácsos esetén a munkáltatója székhelyét vagy a szokásos munkavégzési hely címét tüntesse fel!

<sup>vi</sup> A felszámítani kért pontos összeget kell megadnia, megjelölve a pénzbeli összeg valutanemét (pl. forint vagy Ft). Célszerű számmal és betűvel is kiírni a felszámítani kért összeget.

<sup>vii</sup> Ha az összeget határozat állapította meg, akkor a határozat számát is fel kell tüntetni!

<sup>viii</sup> Ha a költség jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható, akkor a jogszabályi rendelkezést fel kell tüntetni! [A Pp. 81.§ (2) bek. szerint a bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározott költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.]

<sup>ix</sup> Több jog érvényesítése esetén annak a jognak a megnevezése, amelynek érvényesítésével összefüggésben az elkülöníthetően felmerült.

<sup>x</sup> A felmerülés egyéb szükséges és lényeges körülményeit kell feltüntetnie!

<sup>xi</sup> A nyomtatvány melléklet rovatában fel kell sorolni a felszámításhoz mellékelte, a felszámításban szereplő adatok alátámasztásra szolgáló okiratokat.