

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ F1 SZÁMÚ ŰRLAP KITÖLTÉSÉHEZ

JOGSZABÁLYSÉRTÉS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNTI

FOGYASZTÓI KÉRELEM NEMPERES ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRA

(2014. ÉVI XL. TÖRVÉNY 25.§ (2) BEK. A) PONT, 2014. ÉVI LXXVII. TÖRVÉNY 16.§)

Általános tudnivalók

- A bírósági kérelem nyomtatványt Ön letöltheti a Bíróságok honlapjáról (<http://birosag.hu/kozerdeku-informaciok/deviza-es-forinthitelek-elszamolasi-es-forintositasi-jogorvoslati>) kitöltheti kézzel vagy géppel.

- A kérelmét a Pénzügyi Békéltető Testület döntésének kézbesítésétől számított 30 napon belül, ha a kérelem benyújtásában akadályozva volt, akkor az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül terjesztheti elő. Ezt követően a kérelem benyújtására nincs lehetőség.

A kérelem benyújtásának a Pénzügyi Békéltető Testület határozata végrehajtására halasztó hatálya van.

A kérelmét kizárólag ezen űrlapon nyújthatja be, ellenkező esetben a bíróság a kérelmét - eredménytelen hiánypótlási felhívás esetén - elutasítja.

A nemperes eljárásban hozott jogerős, az elszámolás tárgyában született határozat más polgári eljárásban nem vitatható.

A kitöltést követően a kérelmet a Pénzügyi Békéltető Testülethez (1539 Budapest, BKKP Postafiók 670.) nyújthatja be.

- Ha az űrlapon rendelkezésre álló hely nem elegendő a kérelem hiánytalan előterjesztésére, a kérelmezőnek az adatok kitöltését pótlapként (az űrlap 11. pontjának kitöltése mellett) másik űrlapon kell folytatnia, egyértelműen meg kell jelölnie, hogy a vonatkozó űrlap pótlap és e pótlapot sorszámmal is el kell látnia.

- Tájékoztatjuk, hogy a bíróság a kérelmet nemperes eljárásban, az eljárás írásbeli lefolytatásával bírálja el. A bíróság - ha döntéséhez szükséges - a feleket meghallgathatja.

- Figyelem! A nyomtatványt saját kezű, valamint két tanú aláírásával kell ellátnia!

Fogyasztói kérelem címzettje (melyik bíróságot jelölje meg a kérelmében)

- A polgári nemperes eljárás lefolytatására **a fogyasztó lakóhelye szerint illetékes törvényszék székhelyén működő járásbíróság** (például: Szekszárdi Törvényszék esetében a Szekszárdi Járásbíróság) - **a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén a Pesti Központi Kerületi Bíróság - illetékes.**

- Belföldi lakóhely hiányában az illetékességet a **fogyasztó tartózkodási helye alapozza meg.**

- Ha a fogyasztó tartózkodási helye ismeretlen vagy külföldön van, **az utolsó belföldi lakóhely irányadó.**

- Ha pedig ez nem állapítható meg vagy a fogyasztónak belföldön lakóhelye nem is volt, az illetékességet **a pénzügyi intézmény székhelye** alapítja meg.

A kérelem tartalma

- A kérelemben meg kell jelölni a Pénzügyi Békéltető Testület **határozatának számát**.

- **A kérelem az A-F (megfelelő) betűjelek aláhúzásával terjeszthető elő, ennek hiányában a kérelem elutasításra kerül.**

1. Kérelmező adatai

- Természetes személy esetén a vezetéknevet és keresztnévet jelölje meg!

- Öröklés esetén, ha az örökös jogi személy, akkor kérjük, hogy a jogi személyre vonatkozó adatokat töltsse ki!

- Jogi személy esetében a cégnyilvántartás hatályos adatainak megfelelő cégnevet jelölje meg!

- Cég esetében a cégnyilvántartás hatályos adatainak megfelelő cégjegyzékszámot jelölje meg!

- Civil szervezet esetében a civil szervezetek nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számot jelölje meg!

- Kérjük, hogy amennyiben természetes személy esetében a levelezési cím eltér a lakóhelytől vagy tartózkodási helytől, a levelezési címet is jelölje meg!

2. Képviselő adatai

- Ha képviselő útján jár el, és a bíróság előtti eljárásra vonatkozó meghatalmazás eddig még nem került csatolásra, mellékelje a kitöltött, aláírt és aláíratott eredeti példány meghatalmazást, és adja meg a képviselője adatait.

- **A meghatalmazás az űrlap végén található formanyomtatvány kitöltésével nyújtható be.**

- **Kérjük a 2.3. pontban jelölje x-el a képviselet típusát (Igen/nem).**

- A képviselet típusa lehet meghatalmazáson alapuló, vagy törvényes képviselet (pl. cég törvényes képviselője vagy kiskorú személy szülői felügyeletet gyakorló szülője) vagy egyéb (nem meghatalmazáson, hanem munkaviszonyon vagy más jogviszonyon alapuló).

- Amennyiben Ön a kérelmező törvényes képviselője, csatolja az azt igazoló okiratot!

- Ha az egyéb rovatot jelölte be, csatolja a képviseleti jogosultságát igazoló okiratot!

3. Kérelmezett adatai

- Jogi személy esetében a cégnyilvántartás hatályos adatainak megfelelő cégnevet jelölje meg!

- Cég esetében a cégnyilvántartás hatályos adatainak megfelelő cégjegyzékszámot jelölje meg!

- Civil szervezet esetében a civil szervezetek nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számot jelölje meg!

- **Kérjük a 3.4. pontban jelölje x-el a jogi személy követeléskezelői minőségét (Igen/nem).**

4. A Pénzügyi Békéltető Testület döntésével kapcsolatos adatok

- Amennyiben kézhez vette a Pénzügyi Békéltető Testület döntését, kérjük jelölje meg a kézbesítés pontos időpontját!

- Amennyiben a Pénzügyi Békéltető Testület döntésének átvételét megtagadta, a döntésről való tudomásszerzés időpontja a kézbesítés megkísérlésének napja.

- Amennyiben a Pénzügyi Békéltető Testület döntését tartalmazó tértivevényes levél „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza a Pénzügyi Békéltető Testülethez, a döntésről való tudomásszerzés időpontja a kézbesítés második megkísérlését követő 5. munkanap.

5. A bírósági kérelemmel kapcsolatos adatok

A Pénzügyi Békéltető Testület döntésének kézbesítésétől számított **30 napon belül** kell a bíróság eljárását kezdeményeznie. Ha a kérelem benyújtásában akadályoztatva volt, akkor **az akadály megszűnésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2016. október 31. napjáig** kell az eljárást kezdeményeznie.

- **Kérjük jelölje x-el, hogy a kérelem benyújtásában akadályozva volt-e (Igen/nem).**

- Amennyiben akadályozva volt, jelölje meg az akadály megszűnésének pontos időpontját és az akadályoztatás okát. **Az akadályoztatás tényét Önnek igazolnia kell, ezért kérjük, csak olyan akadályt írjon le, amelyet igazolni tud.**

6. A Pénzügyi Békéltető Testület jogszabálysértésének megjelölése

- **Kérjük jelölje x-el a jogszabálysértés okát a 6.1.1. és 6.1.2. pontban foglaltaknak megfelelően (Igen/nem)**

- A 6.2. pontban foglaltak abban az esetben töltendő ki, ha a 6.1.1. és/vagy 6.1.2. pontokra igennel válaszolt.

- Kérjük, pontosan mutassa be az elszámolásban szereplő helytelen adatot, illetve számítási hibát!
- Amennyiben helytelen adat és számítási hiba együttesen a kérelme tárgya, kérjük, hogy mindkettőt mutassa be!
- A helytelen adat helyét jelölje meg, és írja le, hogy Ön szerint mi a helyes adat.
- A számítási hiba helyét adja meg, és írja le, hogy Ön szerint mi a helyes számítás.

- FIGYELMEZTETÉS: A kérelemben kizárólag olyan helytelen adat, illetve számítási hiba szerepelhet, melyre hivatkozással a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását is kérte!

- Kérjük a 6.3. pontban írja le az elszámolásban szereplő helytelen adat és/vagy számítási hiba okát!

7. A szerződés-módosulással kapcsolatos dokumentumokban kifogásolt hibára vonatkozó adatok

- **Ezt a rovatot csak abban az esetben kell kitöltenie**, ha a szerződés-módosulással kapcsolatban is van vitája a pénzügyi intézménnyel.

- Amennyiben a pénzügyi intézménytől kapott tájékoztató levél „II. Szerződés-módosuláshoz kapcsolódó információk” pontját nem vitatja, akkor a nyomtatvány kitöltését **folytassa a 9. ponttal**.

- Ha az elszámolással egyidejűleg a pénzügyi intézmény nem tett eleget a szerződés-módosulással kapcsolatos kötelezettségének (szerződés-módosítás, tájékoztatás, törlesztési táblázat módosítása), és álláspontja szerint a pénzügyi intézmény mulasztott, akkor kérjük, hogy a kitöltést **a 8. ponttal folytassa**.

- Kérjük a 7.1. pontban jelölje x-el a kérelem okát (Igen/nem).

- **A 7.2. pontban**

- Kérjük, pontosan mutassa be a 7.1.1. – 7.1.7. pontokhoz kapcsolódóan a helytelen adatot, illetve számítási hibát!
- Amennyiben helytelen adat és számítási hiba együttesen a kérelme tárgya, kérjük, hogy mindkettőt mutassa be!
- A helytelen adat helyét jelölje meg, és írja le, hogy Ön szerint mi a helyes adat.
- A számítási hiba helyét adja meg, és írja le, hogy Ön szerint mi a helyes számítás.

- FIGYELMEZTETÉS: A kérelemben kizárólag olyan helytelen adat, illetve számítási hiba szerepelhet, melyre hivatkozással a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását is kérte!

8. A szerződés-módosulással kapcsolatos kötelezettség fennállására vonatkozó adatok

- **Ezt a rovatot csak abban az esetben kell kitöltenie**, ha az elszámolással egyidejűleg a pénzügyi intézmény nem tett eleget a szerződés-módosulással kapcsolatos kötelezettségének (szerződés-módosítás, tájékoztatás, törlesztési táblázat módosítása), és álláspontja szerint a pénzügyi intézmény mulasztott.

- Kérjük a 8.1. pontban jelölje x-el a kérelem okát (Igen/nem).

- **A 8.2. pontban** kérjük, mutassa be, hogy a kérelmezett pénzügyi intézménynek Önnel szemben miért áll fenn tájékoztatási kötelezettsége!

- FIGYELMEZTETÉS: A kérelemben kizárólag olyan indokot jelölhet meg, melyre hivatkozással a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását is kérte!

9. A kérelem mellékleteire vonatkozó adatok

- Kérjük a 9.1. pontban jelölje x-el, hogy a 2. pont szerinti meghatalmazást mellékel-e a kérelemhez (Igen/nem).
- Kérjük a 9.2. pontban sorolja fel a kérelem 5. pontja szerinti akadályoztatást igazoló bizonyítékokat.
- Kérjük a 9.3. pontban sorolja fel a kérelemben foglalt egyéb adatok alátámasztására szolgáló iratokat.

10. Illetékfizetés

- A polgári nemperes eljárás illetékköteles eljárás. Az illeték lerovásának elmulasztása esetén a bíróság a kérelmet – eredménytelen hiánypótlási felhívás esetén – elutasítja. Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 39. § (3) bekezdés a) pontja és a 42.§ (1) bekezdés g) pontja alapján az illeték mértéke **6.000,-Ft**.

- Kérjük jelölje x-el, hogy a tájékoztatóban foglalt mértékű illetéket lerótta-e (Igen/nem).

11. Pótlap csatolása

Kérjük, jelölje x-el, amennyiben az űrlaphoz pótlapot csatol (Igen/nem), továbbá jelölje meg a pótlapok számát.