

Az ítélőtáblai és a törvényszéki elnökök esetében kidolgozott soros vezetői vizsgálat rövid protokollja

E körben kiemelt célnak kell tekintetni, hogy olyan, a vezetői munkához kapcsolódó, de annak a specifikusságait is magába foglaló, egyszerű módszertani gyűjtemény álljon elő, amely alkalmas a fejlesztő, támogató jellegű vizsgálatok lefolytatására és a későbbi vezetőképzések anyagába történő beintegrálásra is.

1. Előzetes felkészülés - A vizsgálat elrendelése

- OBH elnöke írásban rendeli el a 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 63. §-a szerint
- vizsgálók kijelölése
- a vizsgálat előkészítéséhez szükséges és rendelkezésre álló (előzetesen bekért) dokumentumok, statisztikai és egyéb mérések feldolgozott adatainak átadása
- kapcsolatfelvétel a vizsgálat alá vont vezetővel
- a helyszíni ellenőrzés előkészítése, egyeztetése

2. A vizsgálói team

- három főből álló testület, amelynek két tagja a vizsgálat alá vont vezetőnél magasabb vagy azzal egyenrangú bírósági vezető, egy további tag pedig, az OBH -ból delegált
- a tagok közötti munkamegosztás a következő:
 - a vizsgálói team elnöke koordinálja a vizsgálók tevékenységét
 - kapcsolatot tart a vizsgálat alá vont bírósági vezetővel
 - elkészíti a vizsgálati eljárásra vonatkozó intézkedési tervet
 - a vizsgálandó területeket és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat a szükséges elemzés és áttekintés végett felosztja maga és a vizsgálók között
 - meghatározza a helyszíni bejárás és ehhez kapcsolódóan az interjúk készítésének időpontját
 - az elkészült részanyagok alapján összeállítja a vizsgálati jelentést és megküldi az OBH elnökének

3. Vizsgálati módszerek

- *dokumentumelemzés*
 - vezetői pályamű
 - szervezeti és működési szabályzat
 - vizsgált időszakhoz kapcsolódó munkaterv és éves beszámoló
 - vezetői értekezletek meghívói, forgatókönyvei, jegyzőkönyvei és emlékeztetői
 - dolgozói elégedettség-mérés kérdőíve, a feldolgozás eredménye (amennyiben ilyen készült)
 - ügyfélelégedettség-mérés kérdőívei, az eredmények összesítése és feldolgozása körében keletkezett iratok, ehhez kapcsolódó írásbeli intézkedések (amennyiben ilyen készült)

- ügyforgalmi adatok – külön részletezve az országos programokban elért eredmények („Szolgáltató bíróságért”, FFP programok, FFPV program)
 - két olyan intézkedés, amely kifejezetten a jelzett országos programokhoz kapcsolódóan vagy azzal összefüggésben született
 - két olyan elnöki intézkedés, amelyet kifejezetten a hatékony és időszerű ítélezés érdekében hozott
 - két szabályzat
 - munkaköri leírások – igazságügyi alkalmazottra vonatkozóan
- *interjúkészítés*
 - önértékelői kérdőív
 - interjú a vizsgálat alá vont vezetővel
 - interjú a vezetőtársakkal
 - interjú a BT vezetőjével
 - *helyszíni ellenőrzés és bejárás*

A vizsgálat elemzései igyekeznek felölelni a vezetői működés más-más területeit. Így az alkalmazott vizsgálati módszerek – dokumentumelemzés, kérdőívek, helyszíni riportok – inkább kiegészítői, mint helyettesítői egymásnak. Ezeknek a belső erőforrásoknak és kompetenciáknak az elemzését jól kiegészítik a különböző önértékelési és elégedettségi elemzések.

Indokolt beépíteni az OBH szakfőosztályainak információit is a vizsgálat alá vont vezetőről, hiszen maguk is érintettek a vezető működését illetően. Nemcsak személyes kapcsolatuk van a bírósági vezetőkkel, de mint a központi igazgatás, érdekeltek az adott bíróság működésében amellet, hogy tevékenységük a bíróság működésére (szabályozók, feladatok, vizsgálatok, stb. formájában) kihatással van.

4. Összefoglaló jelentés készítése – a vizsgálat alá vont vezető észrevételezési joga

- a vizsgálat megállapításait összefoglaló jelentés gyűjti egybe, amelyet a vizsgálói team elnöke küld meg az OBH elnökének
- rövid szöveges anyag, amely a vizsgálat során tapasztalt tényeket, körülményeket tartalmazza, rögzíti a megvizsgált, előbbieket alátámasztó dokumentumokat, a vizsgálók egyéb megállapításait
- a vizsgálati jelentést az OBH elnöke küldi meg a vizsgálat alá vont vezetőnek, hogy arra rövid határidőn belül észrevételeket tehesen

5. A vizsgálat lezárása

- az észrevételek beérkezését követően az OBH elnöke kitűzi az értékelő megbeszélés időpontját
- ismerteti a jelentést, amelyen a kinevezőn és a vizsgálat alá vont vezetőn kívül csak a vizsgálói team tagjai, illetve annak elnöke, esetleg az OBH EEGF főosztályvezetője van jelen
- nincs minősítés csak rövid, szöveges értékelés, amelyet az OBH elnöke ad át a vizsgálat alá vont vezetőnek, és amellyel a vizsgálat lezárul