

1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánlás

a bíróságok és az Országos Bírószági Hivatal szakmai gyakorlóhelyként működéséről¹

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján, a felsőoktatási intézmények hallgatói és a középfokú oktatási intézményekben tanulók szakmai gyakorlatának egységes megvalósítása érdekében, a bíróságok és az Országos Bírószági Hivatal szakmai gyakorlóhelyként működéséről a következő ajánlást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az ajánlás célja

1. § [Szervezeti és szakmai cél]

(1) Az ajánlás célja a bíróságokon és az Országos Bírószági Hivatalban (a továbbiakban: OBH) folytatott szakmai gyakorlatok szabályozása a gyakornoki programok egységes és összehangolt lebonyolítása, az ítélkezési és a bírósági igazgatási tevékenység, továbbá a bírói és igazságügyi életpálya népszerűsítése érdekében.

(2) A szakmai gyakorlatok szervezése elősegítheti a jogász hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciák fejlesztését és a tudásalapú bírósági szervezet megerősítését a gyakorlati ismeretek szerzése, az önálló feladatvégzés és az eljárások egészének folyamatszintű áttekintése által.

2. Hatály

2. § [Személyi hatály]

Az ajánlás személyi hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. §-ában meghatározott bíróságokra és az OBH-ra terjed ki.

3. § [Tárgyi hatály]

Az ajánlás tárgyi hatálya a szakmai gyakorlóhelyen folytatott szakmai gyakorlatra terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

4. § [Értelmező rendelkezések]

Az ajánlás alkalmazásában:

1. együttműködési megállapodás: a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 15. § (1) bekezdésében meghatározott, a szakmai gyakorlóhely és a felsőoktatási intézmény között létrejött megállapodás a kötelező szakmai gyakorlat teljesítése tárgyában, a felsőoktatási intézményekkel egyéb szakmai gyakorlat tárgyában továbbá a középfokú oktatási intézményekkel jogi asszisztens tanulmányokat folytatók szakmai gyakorlata tárgyában kötött megállapodás;

¹ Megjelent: Bírószági Közlöny 2017/12.

2. gyakorlatvezető: a szakmai gyakorlóhely vezetője által a gyakornok szakmai irányítására, ellenőrzésére és értékelésében való közreműködésre kijelölt személy;

3.² gyakornok: a szakmai gyakorlóhelyen szakmai gyakorlatot töltő személy, aki az OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzésben/szakmajegyzék szerinti szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzésben, felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester-, és osztatlan képzésben folytat tanulmányokat, továbbá a középiskolai tanuló

4.³ szakmai gyakorlat: a szakmai gyakorlóhelyen a gyakornok által végzett tevékenység, amelynek célja a bírósgági szervezetrendszer és a bírósgági munkavégzés, illetve bírósgágok központi és helyi igazgatási tevékenységének minél szélesebb körű megismerése, valamint az, hogy a tapasztalatszerzés előmozdítsa a gyakornokok bírósgági álláspályázaton való részvételét, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 108. § 36. pontja és a Rendelet 14. § (2) bekezdése szerinti, a szakmai gyakorlóhelyen folytatott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek;

5. szakmai gyakorlat megvalósulási helye: a Bszi. 16. §-ában meghatározott bírósgágok és az Országos Bírósgági Hivatal főosztályai;

6. szakmai gyakorlóhely: a Bszi. 16. § a)-c) pontjában meghatározott bírósgág és az Országos Bírósgági Hivatal.

II. Fejezet

A szakmai gyakorlat lebonyolítása

4. Jelentkezés

5. § [Kommunikáció, népszerűsítés]

(1) A szakmai gyakorlóhelyek a szakmai gyakorlatról tájékoztatást nyújthatnak a felsőoktatási és középfokú oktatási intézményeknek, valamint a szakmai gyakorlatra jelentkezőknek a honlapjukon elhelyezett tájékoztatók, nyomtatott tájékoztatók útján, és a felsőoktatási intézményekben tartott előadásokon, szemináriumokon és szakmai rendezvényeken.

(2) Az OBH szervezeti egységként működő Magyar Igazságügyi Akadémia (a továbbiakban: MIA) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) díjazott joghallgatókat közvetlenül tájékoztathatja a szakmai gyakorlat lehetőségéről.

6. § [A szakmai gyakorlat időszakai]

A szakmai gyakorlóhely vezetője megállapíthatja a szakmai gyakorlat éves időszakait, azzal, hogy a szakmai gyakorlatot lehetőleg a folyó év január 15. és július 7. napja között illetve augusztus 27. és december 15. napja közötti időben bonyolítja le.

Jelentkezés módja

7. § [A jelentkezés módja]

(1)⁴ A gyakornok a szakmai gyakorlóhely vezetőjénél, írásban jelentkezhet a szakmai gyakorlatra. A szakmai gyakorlóhely az V. Fejezet szerinti együttműködési megállapodásokban foglaltak szerint más úton előterjesztett jelentkezést is elfogadhat.

(2) A jelentkezéshez a szakmai gyakorlóhely honlapján rendszeresített jelentkezési lap is

² Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 1. §. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

³ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 11. § a).

⁴ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § a).

felhasználható. A szakmai gyakorlólhely előírhatja a honlapján rendszeresített jelentkezési lap használatát. A jelentkezési lapon általános tájékoztatás adható a jelentkezők számára a szakmai gyakorlat szabályairól, a szakmai gyakorlólhelyen irányadó munkarendről, a szakmai gyakorlat tartalmáról. A jelentkezési lap tartalmazhatja a gyakornok nyilatkozatát arról, hogy a gyakornok melyik ügyszakban (szakterületen) kíván gyakorlatot tölteni, továbbá a személyes adatok védelméről és a tudomására jutó titkok megőrzéséről szóló nyilatkozatát. A jelentkezési lap tartalmazhatja a munkavédelmi szabályok betartására vonatkozó nyilatkozatot.

(3)⁵ Célszerű, ha a gyakornok egy hónapnál nem régebbi hallgatói vagy tanulói jogviszony igazolással igazolja a hallgatói (tanulói) jogviszony fennállását. Ezen igazolást, valamint az oktatási intézmény által rendszeresített, a gyakorlat teljesítéséről szóló nyomtatványt a gyakornok az írásbeli jelentkezéssel egyidejűleg a szakmai gyakorlólhely vezetőjéhez eljuttathatja. A gyakornok a jelentkezéséhez ajánlólevelet csatolhat.

(4)⁶ A jelentkezés fogadásakor a szakmai gyakorlólhely a GDPR 13. cikke szerinti tájékoztatással látja el a jelentkezőt.

(5)⁷ A jelentkezéshez felhasználható az 1. és 2. melléklet.

5. A gyakornokok fogadása

8. § [Kapcsolatfelvétel]

A szakmai gyakorlólhely vezetője szükség esetén a jelentkezőket személyesen vagy rövid úton (telefonon) meghallgathatja a gyakorlat megszervezéséhez szükséges körülmények és a gyakornok szakmai érdeklődésének megismerése érdekében.

9. § [Gyakornokok fogadása]

(1) A szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlólhely vezetője engedélyezi.

(2) Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a gyakorlólhely által fogadható gyakornoki létszámot, úgy a szakmai gyakorlólhely vezetője a jelentkezők közül kiválaszthatja azokat a gyakornokokat, akiket a szakmai gyakorlólhely fogad. A gyakornokok kiválasztásánál a szakmai gyakorlólhely vezetője lehetőleg a gyakornok tanulmányi eredményét és egyéb szakmai többletvetékenységet (különösen OTDK-n elért helyezések, Mailáth György Tudományos Pályázaton elért helyezések) veszi figyelembe.

(3) A szakmai gyakorlólhely vezetője tájékoztatja a szakmai gyakorlatra jelentkezőt arról, hogy a szakmai gyakorlólhely tudja-e fogadni és tájékoztatja arról is, hogy a szakmai gyakorlat megkezdésére mely időpontban kerülhet sor.

(4) A jelentkezés elfogadásáról szóló tájékoztatáshoz a 3. melléklet felhasználható.

10. § [Hallgatói munkaszerződés és megállapodás]

(1) A szakmai gyakorlólhely hallgatói megállapodást vagy hallgatói munkaszerződést köthet a szakmai gyakorlaton részt vevő gyakornokkal.

(2) A gyakornok a szakmai gyakorlólhely vezetőjének írásbeli engedélye alapján végezheti gyakorlatát a szakmai gyakorlólhelyen. A gyakornokok fogadásának jogi kereteit egyebekben a szakmai gyakorlólhelyek választják meg.

11. § [Adatvédelem]

(1) Indokolt, hogy a gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt - amennyiben a jelentkezési lapon ezt nem tette meg - nyilatkozzon arról, hogy a szakmai gyakorlat tartama alatt tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, a tudomására jutott titkot megőrzi és ezen túlmenően sem közöl illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a szakmai gyakorlólhelyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A gyakornok a szakmai gyakorlat megkezdése előtt

⁵ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § b).

⁶ Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 2. §. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

⁷ Beiktatta: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 3. §. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

nyilatkozatot tesz a munkavédelmi szabályok betartásáról.

(2) A nyilatkozattételhez a 4. melléklet felhasználható.

12. § [Adatkezelés]

(1)⁸ A szakmai gyakorlólóhely vezetője által e feladattal megbízott személy a gyakornok fogadásának napján nyilvántartásba veheti:

a) a gyakornok személyes adatait (név, születési hely, idő),

b) a gyakornok elérhetőségére vonatkozó adatokat (lakcím, telefonszám, elektronikus levélcím),

c) annak a felsőoktatási intézménynek a nevét, amellyel a gyakornok hallgatói jogviszonyban áll, illetve a gyakornok középiskolájának nevét;

d) a gyakorlat kezdetének és várható befejezésének napját.

(2)⁹ A gyakornok írásban hozzájárulhat ahhoz, hogy a szakmai gyakorlata ideje alatt nyilvántartásba vett személyes adatait a szakmai gyakorlólóhely a bírósági szervezettel kapcsolatos hírek, tájékoztatások, rendezvények ajánlása és álláspályázati felhívások továbbítása céljából a gyakornok által meghatározott ideig kezelje. A gyakornok hozzájáruló nyilatkozatának megtételéhez felhasználható az 5. melléklet.

(3)¹⁰

13. § [Felkészítés a szakmai gyakorlatra]

(1) A szakmai gyakorlólóhely vezetője vagy a gyakorlatvezető a szakmai gyakorlat első napján tájékoztatja a gyakornokot

a) az adott bírósággal kapcsolatos általános információkról,

b) az irányadó munkarendről,

c) a gyakorlat alatti mulasztásról és annak jogkövetkezményeiről,

d) a gyakorlat keretében végezhető tevékenységekről, feladatokról,

e) a gyakorlat értékelésének rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlólóhely a gyakornok részére a szakmai gyakorlat első napján írásban átadja a gyakornok számára kialakított egyéni gyakorlati tervet.

(3)¹¹ A szakmai gyakorlólóhely az V. Fejezet szerinti együttműködési megállapodásban rendezheti a gyakornok mulasztása esetén követendő eljárást és a mulasztás jogkövetkezményeit.

14. § [A gyakorlólóhely feladatai]

(1) A szakmai gyakorlólóhely a gyakornok számára munkavédelmi, tűzvédelmi, informatikai oktatást szervez és tájékoztatja a gyakornokot az épülethasználat rendjéről.

(2) A szakmai gyakorlólóhely a gyakornok számára - a gyakorlat során végezhető tevékenységek ellátásához szükséges mértékben, a szakmai gyakorlat tartama alatt - a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének épületében történő tartózkodást, lehetőleg a belépéshez használandó engedély rendszeresítésével biztosíthatja.

(3) A szakmai gyakorlólóhely a gyakornokot a szakmai gyakorlat tartamára a szakmai gyakorlólóhely épületében elhelyezheti és erőforrásaihoz mérten biztosíthatja a szakmai gyakorlat végzéséhez szükséges eszközöket.

(4) A szakmai gyakorlólóhely gondoskodhat a gyakornok szervezetbe történő beilleszkedésének elősegítéséről.

6. Gyakornoki programok

15. § [Egységes gyakornoki programterv]

A szakmai gyakorlólóhely a gyakornokok fogadására való előzetes felkészülés érdekében - különösen, ha a székhelyén jogászképzést folytató felsőoktatási intézmény működik - szakmai

⁸ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 11. § b).

⁹ Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 4. §. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 11. § c). Hatálytalan: 2022. XII. 6-tól.

¹¹ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § c).

gyakorlati programtervet készíthet.

16. § [Egységes gyakorlati programterv tartalmi elemei]

(1) A szakmai gyakorlati programterv különösen az alábbiakat tartalmazza:

a) a bíróság által fogadható gyakornokok létszámát, a szakmai gyakorlat megvalósulási helyének megjelölésével,

b) a gyakorlatvezetők nevét, beosztását, hivatali elérhetőségét,

c) a gyakornokok elhelyezésének és eszközhasználatának rendjét,

d) a gyakornokokra vonatkozó nyilvántartások vezetésének, személyes adataik kezelésének és továbbításának rendjét,

e) a gyakornokok által elvégezhető feladatokat (feladatkiírás),

f) a gyakornokok értékelésének rendjét,

g) a gyakornokokkal való kapcsolattartással megbízott igazságügyi alkalmazott nevét.

(2)¹² A gyakornok számára a szakmai gyakorlat keretében különösen az alábbi feladatok vagy azok valamelyikének teljesítését lehet előírni (feladatkiírás):

a) kezelőirodai ügyintézés megfigyelése

b) tárgyaláshallgatás

c)¹³ Ügyfélsegítőn történő ügyintézés megfigyelése

d)¹⁴ kurrenciális ügyintézés megfigyelése bíró, jogszabály által meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult igazságügyi alkalmazott mellett

e)¹⁵ kurrenciális ügyintézés, határozatszerkesztés bíró, jogszabály által meghatározott ügyben az egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult igazságügyi alkalmazott irányítása mellett

f) jogesetek gyűjtése, joggyakorlat feltárása, jogszabályok tanulmányozása

g) közreműködés az OBH által meghirdetett országos programokban

h)¹⁶ nem jogi szakterület esetén a szakterület megismerését elősegítő, a gyakorlatvezető által meghatározott feladatok.

(3) A szakmai gyakorlati terv mellékletként tartalmazhatja a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó dokumentumok mintapéldányait.

(4) A szakmai gyakorlati terv elkészítéséhez felhasználható a 6. melléklet.

7. Gyakorlatvezető

17. § [Gyakorlatvezető kijelölése]

(1) A szakmai gyakorlóhely vezetője a gyakorlatvezetői feladatok ellátásával lehetőleg a szakmai gyakorlat megvalósulási helyén szolgálatot teljesítő bírót, legalább öt éves szakmai tapasztalattal rendelkező bírósági titkárt, a Kúrián ezen kívül megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező főtanácsadót jelöljön ki.

(2) A nem jogi szakterületen tanulmányokat folytató gyakornok gyakorlatvezetője egyéb, az adott szakterületen dolgozó igazságügyi alkalmazott is lehet.

(3) Indokolt, hogy a kijelöléshez az érintett hozzájáruljon.

18. § [Képzés]

A szakmai gyakorlóhely vezetője a gyakorlatvezetők részére a gyakornokok fogadási rendjéről, a gyakorlat tartalmáról, a gyakorlatvezetői feladatokról és a gyakornokok értékelési szempontjairól helyi képzést szervezhet. A szakmai gyakorlóhely vezetője a helyi képzésen történő részvételt kötelezővé teheti a gyakorlatvezetők számára.

19. § [A gyakorlatvezető feladatai]

(1) A gyakorlatvezető feladata a hozzá beosztott gyakornok szakmai fejlődésének lelkiismeretes,

¹² Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § d).

¹³ Megállapította: 7/2018. (X. 25.) OBH elnöki ajánlás 1. § (1). Hatályos: 2018. X. 26-tól.

¹⁴ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § e).

¹⁵ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § e).

¹⁶ Beiktatta: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 5. §. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

legjobb tudása szerinti előmozdítása.

(2) A gyakorlatvezető koordinálja a gyakornok egyéni gyakorlati tervében foglalt feladatkiírás teljesítését.

(3) A gyakorlatvezető javaslatot tehet a gyakornok értékelésére a szakmai gyakorlólóhely vezetőjének.

20. § [A gyakorlatvezető értékelése]

(1) Célszerű, ha a gyakorlatvezetői tevékenységet a szakmai gyakorlólóhely vezetője értékeli. Az értékeléshez felhasználható a gyakornokok által anonim módon kitöltött elégedettségi kérdőív.

(2) A szakmai gyakorlólóhely vezetője a gyakorlatvezetőt elismerésben részesítheti.

8. Egyéni gyakorlati terv

21. § [Egyéni gyakorlati terv elkészítése]

(1) A szakmai gyakorlólóhely vezetője a gyakornok számára egyéni gyakorlati terv készítéséről gondoskodhat.

(2) Célszerű, ha a szakmai gyakorlólóhely vezetője az egyéni gyakorlati tervet a szakmai gyakorlat első napján átadja a gyakornoknak.

22. § [Az egyéni gyakorlati terv tartalmi elemei]

(1) Indokolt, hogy az egyéni gyakorlati terv ügyszakonkénti vagy ügycsoportonkénti bontásban, az eltöltendő időtartam, a feladatkiírás és a gyakorlatvezetők megjelölésével tartalmazza a gyakornok szakmai gyakorlat tartama alatti tevékenységét, beosztását.

(2)¹⁷ Az egyéni gyakorlati terv elkészítéséhez felhasználható a 7. melléklet.

Összeállítás szempontjai

23. § [Az egyéni gyakorlati terv összeállításának szempontjai]

(1) A szakmai gyakorlólóhely az egyéni gyakorlati terv tartalmát lehetőleg úgy alakítja ki, hogy a gyakornok ismereteket szerezzen a bírósági szervezetrendszeréről, a bírói és igazságügyi alkalmazotti jogállásról, a jogi szakterületet érintő gyakorlat esetén a büntető, a civilisztikai, a közigazgatási és munkaügyi peres és a peren kívüli eljárásokról.

(2) A szakmai gyakorlólóhely az egyéni gyakorlati terv tartalmának kialakításakor lehetőség szerint figyelembe veszi a gyakornok egyéni érdeklődését.

(3) A gyakornok az egyéni gyakorlati terv ismertetésekor annak módosítását kérheti, melyről célszerű, ha a szakmai gyakorlólóhely vezetője dönt.

9. Gyakornok feladatai

24. § [A gyakornoki feladatok teljesítése]

(1) A gyakornok a szakmai gyakorlatot az egyéni gyakorlati tervben meghatározott feladatok teljesítésével, a gyakorlatvezető irányítása mellett végezheti.

(2) A gyakornok mulasztása esetén a szakmai gyakorlólóhely az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint járhat el. Együttműködési megállapodás hiányában a szakmai gyakorlólóhely a gyakornok értékelésekor a gyakornok mulasztását figyelembe veheti.

(3) Célszerű, hogy a gyakornok a szakmai gyakorlólóhely Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerje és azt betartsa.

Munkanapló vezetése

25. § [Munkanapló]

¹⁷ Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 6. §. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

(1) A gyakornok számára elő lehet írni, hogy a szakmai gyakorlat tartama alatt munkanaplót vezessen a feladatkiírásban foglalt feladatok teljesítéséről.

(2) A munkanapló a szakmai gyakorlat során a szakmai gyakorlólóhelyen töltött munkaórákat és ténylegesen elvégzett feladatokat tartalmazza napi bontásban.

26. § [Gyakorlati rend]

A gyakornok a szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlólóhely Szervezeti és Működési Szabályzatát és munkarendjét megtartva teljesítheti.

10. Gyakorlat értékelése

27. § [A gyakornok értékelése]

(1) A szakmai gyakorlólóhely vezetője a szakmai gyakorlatot és a gyakornok tevékenységét lehetőleg értékeli. A gyakorlatvezető javaslatot tehet a szakmai gyakorlat és a gyakornok tevékenységének értékelésére a szakmai gyakorlólóhely vezetőjének.

(2) A gyakornok értékeléséhez felhasználható a 8. melléklet.

28. § [Az értékelés szempontjai]

(1) A gyakorlatvezető a gyakornok által vezetett munkanapló áttekintése és az elvégzett feladatok értékelése alapján tehet javaslatot a gyakornok értékelésére a szakmai gyakorlólóhely vezetőjének. Az értékeléskor a 8. mellékletben felsorolt kompetenciák elért szintje figyelembe vehető.

(2) A szakmai gyakorlólóhely a gyakornok számára biztosíthatja azt, hogy a gyakorlat értékelésére észrevételt tehesen.

29. § [Az értékelés dokumentálása]

(1) A szakmai gyakorlólóhely vezetője a szakmai gyakorlatról záró dokumentációt készíthet.

(2) A záró dokumentáció tartalmazza a gyakorlólóhely igazolását a szakmai gyakorlat teljesítéséről, értékeléséről, az egyéni gyakorlati tervet (feladatkiírást), a munkanaplót és szükség esetén a szakmai gyakorlat letöltéséről a felsőoktatási intézmény vagy a középiskola által meghatározott módon kiállított igazolást.

(3)¹⁸ A szakmai gyakorlólóhely vezetője összeállíthatja a gyakornok pályakezdő profilját.

(4)¹⁹ A pályakezdő értékelés tartalmazza azt, hogy a gyakornok a jogász hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciákat milyen mértékben sajátította el és melyek a fejlesztést igénylő kompetenciák.

(5)²⁰ A szakmai gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás elkészíthető a 9. melléklet szerint. A pályakezdő értékelés elkészíthető a 10. melléklet szerint.

30. § [A gyakorlat értékelése]

(1) A szakmai gyakorlólóhely a szakmai gyakorlat során a gyakornok számára lehetőséget biztosíthat arra, hogy a szakmai gyakorlatról véleményt nyilváníthasson, arra észrevételt tehesen és azt a szakmai gyakorlólóhely vezetőjével vagy a gyakorlatvezetővel közölhesse.

(2) A gyakornok a szakmai gyakorlattal kapcsolatos tapasztalatait elégedettségi kérdőív kitöltése útján, anonim módon oszthatja meg a szakmai gyakorlólóhellyel.

(3) A szakmai gyakorlólóhely a szakmai gyakorlat lezárásakor a gyakornok számára tájékoztatást adhat a fogalmazói állaspályázatokról és a Mailáth György Tudományos Pályázatról.

III. Fejezet

Utánkövetés, kapcsolattartás

¹⁸ Végre nem hajtható módosítására lásd: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § f).

¹⁹ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § f).

²⁰ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § f).

31. § [Szakmai gyakorlat utáni kapcsolattartás]

(1) Amennyiben a gyakornok személyes adatainak kezeléséhez e célból külön hozzájárult, a szakmai gyakorlóhely a szakmai gyakorlat lezárását követően rendszeresen, a gyakornok által meghatározott ideig tájékoztatást nyújthat a gyakornokoknak a bírósági fogalmazói álláspályázatokról, az OBH elnöke által meghirdetett tudományos pályázatokról és az egyéb szakmai programokról, rendezvényekről.

(2)²¹ A gyakornok hozzájáruló nyilatkozatának megtételéhez az 5. melléklet felhasználható.

(3) Célszerű, hogy a szakmai gyakorlóhely az éves beszámolójában tájékoztassa az OBH elnökét az adott évben megvalósult szakmai gyakorlatokról.

IV. Fejezet

OBH gyakorlatra vonatkozó eltérő szabályok

32. § [OBH-ra vonatkozó szabályok]

A szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályok az OBH szakmai gyakorlóhelyként működése során az e fejezetben foglalt eltérésekkel irányadóak.

11. OBH Gyakornoki Program

33. § [OBH mint szakmai gyakorlóhely]

(1) Az OBH-ban töltött szakmai gyakorlat célja a bírósági igazgatási tevékenység, a bírói és igazságügyi alkalmazotti életpálya népszerűsítése és a szakemberek toborzása a bírósági igazgatás számára.

(2) A szakmai gyakorlóhely a szakmai gyakorlatot a folyó év január 1. és december 31. napja között bonyolíthatja le.

(3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezéseket és a gyakornokok fogadását az OBH személyzeti ügyekért felelős főosztálya a Magyar Igazságügyi Akadémiával közösen koordinálhatja. A szakmai gyakorlatot az OBH Elnöke engedélyezheti.

(4) A gyakornokok az OBH egyes főosztályain tölthetik szakmai gyakorlatukat.

(5) Gyakorlatvezető az OBH-ba beosztott bíró, bírósági titkár, az OBH főosztályvezetője, főosztályvezetőhelyettese, osztályvezetője és osztályvezető-helyettese lehet.

(6)²² Az OBH-ba gyakornoknak az OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzésben/szakmajegyzék szerinti szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzésben, felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester-, és osztatlan képzésben tanulmányokat folytató személy jelentkezhet.

34. § [Programterv]

(1) A szakmai gyakorlóhely az egyéni gyakorlati terv (programterv) összeállításának szempontjaként figyelembe veheti a gyakornok átfogó ismeretszerzését a bírósági igazgatásról.

(2) Célszerű, ha a gyakornok programtervét az a főosztály állítja össze, ahol a gyakornok a szakmai gyakorlatot tölti. Indokolt, hogy a programtervet az OBH elnöke jóváhagyja.

(3) Célszerű, ha a gyakornok a programterv megvalósulásáról a szakmai gyakorlat utolsó napján beszámolót készít az OBH elnökének.

12. Mailáth Gyakornoki Program

35. § [Mailáth Gyakornoki Programban részvétel]

²¹ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 9. § g).

²² Beiktatta: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 7. §. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

(1) Az OBH elnöke az általa meghirdetett pályázatokon díjazott bírák, igazságügyi alkalmazottak és joghallgatók számára lehetőséget adhat arra, hogy szakmai gyakorlatot töltsenek az OBH-ban. A Mailáth Gyakornoki Programban történő részvétel nem érinti a bírói szolgálati viszonyt és az igazságügyi alkalmazotti jogviszonyt.

(2) Az OBH elnöke a pályázati kiírásban meghatározhatja a szakmai gyakorlat időtartamát és a gyakornokok létszámát.

(3) A gyakornok az érdeklődési területének megfelelő főosztályon töltheti szakmai gyakorlatát.

(4) Célszerű, ha a gyakornok a szakmai gyakorlatról a szakmai gyakorlat utolsó napján beszámolót készít az OBH elnökének.

36. § [Programterv]

(1) Célszerű, ha a pályázatot koordináló OBH szervezeti egység felveszi a kapcsolatot a gyakornokkal és gondoskodik arról, hogy a gyakornok az érdeklődési területének megfelelő szervezeti egységnél töltsé gyakorlatát.

(2) Célszerű, ha a gyakornokok programtervét az a főosztály készíti el, ahol a gyakornok a szakmai gyakorlatot tölti.

(3) A pályázatot koordináló OBH szervezeti egység a gyakornokok programtervét előzetesen összesítheti.

V. Fejezet

Együttműködési megállapodás

13. Együttműködés területei

37. § [Szakmai gyakorlat]

(1) A szakmai gyakorlólhely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézményekkel és középfokú oktatási intézményekkel szakmai gyakorlat lebonyolítása érdekében mind jogi, mind egyéb szakterületeken.

(2) Az együttműködési megállapodáshoz a 12. melléklet felhasználható.

38. § [Oktatói szakmai gyakorlat]

A szakmai gyakorlólhely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézményekben doktori képzésben részt vevő jogászok és a jogi szakterületen oktatási tevékenységet főállásban folytató személyek (tanársegédek, adjunktusok, docensek, egyetemi tanárok) kutatási tevékenységnek nem minősülő szakmai gyakorlatának biztosítására a bírósági szervezetben.

39. § [Jogklinika program]

A szakmai gyakorlólhely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézménnyel tantárgyként elismert szakmai gyakorlat szervezése érdekében.

14. Nyilvántartás

40. § [Nyilvántartás és tapasztalatok megosztása]

(1) Indokolt, hogy a MIA az együttműködési megállapodásokról nyilvántartást vezessen.

(2) Célszerű, ha a MIA támogatja a szakmai gyakorlólhelyeket a szakmai gyakorlat népszerűsítésében és elősegíti a szakmai gyakorlattal összefüggő tapasztalatok megosztását.

VI. Fejezet

Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

41. § [Hatályba léptetés]

(1) Az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2)²³

1. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz²⁴

Kérelem szakmai gyakorlatra jelentkezéshez

Tisztelt Elnök Úr/Asszony!

Alulírott a
(hallgatója, tanulója) a mellékelt és kitöltött jelentkezési lappal szakmai gyakorlatra jelentkezem.

Szakmai gyakorlatom: fakultatív (önkéntes) - kötelező (az oktatási intézmény kötelezett erre).

Szakmai gyakorlat tervezett időpontja:

.....

Egyéb közlendők:

.....

.....

ADATVÉDELMI ÉS MUNKAVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott (név)

(szül. hely, idő:, anyja neve:

.....

lakcím:

.....)

jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy jelentkezésem elfogadása esetén az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket megtartom,

..... Törvényszéken/Ítéltáblán/Kúrián folytatott szakmai gyakorlat során a tudomásomra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelem és a tudomásomra jutott titkot megőrzöm és ezen túlmenően sem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közzétevése a szakmai gyakorlóhelyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A tudomásomra jutott adatokat és titkokat nyilvánosságra nem hozom, azokat semmilyen módon nem használom fel, jogosulatlanok számára nem teszem hozzáférhetővé.

A részemre átadott bármilyen dokumentációról, iratról másolatot, felvételt nem készítek, a tárgyalás során és bármilyen más módon tudomásomra jutott nem nyilvános adatot, információt megőrzöm.

A munkavédelmi szabályokat betartom.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok

²³ Hatályon kívül helyezte: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 11. § d). Hatálytalan: 2022. XII. 6-tól.

²⁴ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 10. § a), 5. melléklet.

szert büntetőjogi és polgári jogi felelősséggel tartozom.

.....
(keltezés)

.....
gyakornok

A szakmai gyakorlatot engedélyezem - nem engedélyezem.

2. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz²⁵

Adatfelvételi lap szakmai gyakorlathoz

Köszönjük, hogy adatfelvételi lapját időben hozzánk eljuttatva segíti munkánkat. Adatait bizalmasan kezeljük, és csak a szakmai gyakorlat céljával összhangban használjuk fel.

ADATOK:

Jelentkező neve:	
Értesítési címe:	
Telefonszáma:	
Email címe:	
Egyetem, oktatási intézmény neve, évfolyam:	
Tagozat:	
A gyakorlat kezdő időpontja:	
A gyakorlat záró időpontja:	
Szakmai gyakorlat típusa	kötelező - fakultatív

MELYIK BÍRÓSÁGON KÍVÁNJA TÖLTENI A SZAKMAI GYAKORLATÁT?

..... Ítéltábla
.....Törvényszék
..... Járásbírósg
.....

MELYIK ÜGYSZAKBAN KÍVÁNJA TÖLTENI SZAKMAI GYAKORLATÁT?

büntető	szabálysértési	polgári (kötelmi)	polgári (családjog)	polgári (lakás)
gazdasági	cégbírósg	csőd- és felszámolás	közigazgatási	munkajog
végrehajtási	alapítvány, egyesület	büntetésvégrehajtási csoport	kezelőiroda	informatika
könyvtár	nem tudom			

**RÉSZT VETT-E KORÁBBAN BÍRÓSÁGI SZAKMAI GYAKORLATON?
AMENNYIBEN IGEN, HOL?**

.....
.....
.....

²⁵ Módosította: 2/2020. (IV. 7.) OBH elnöki ajánlás 7. § a).

.....
.....
(keltezés)

.....
(aláírás)

3. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Értesítés gyakornoki jelentkezés elfogadásáról

..... **joghallgató részére**
..... (értesítési cím)

Tárgy: értesítés gyakornoki képzésről

Tisztelt!

Ezúton örömmel értesítem, hogy a szakmai gyakorlatra történő jelentkezését elfogadtuk. Gyakornoki munkáját napján kezdheti meg a A gyakorlat időtartama hét/hónap, így a szakmai gyakorlat utolsó napja

Kérem, hogy gyakorlatának megkezdése céljából

..... **napján óra perckor**
jelenjen meg
szám alatti épület
. emelet

A gyakorlat megkezdésekor részletes tájékoztatást kap a szakmai gyakorlat rendjéről, illetve ekkor történik meg beosztása a gyakorlatvezetőhöz.

Tájékoztatom, hogy a gyakorlati idő hétfőtől csütörtökig reggel óra perctől délután óráig tart, pénteken óra perctől óra percig. Lehetőség van ettől eltérő munkarend kialakítására is az Ön részére.

A gyakorlat megkezdésének esetleges akadályát, egyéb kéréseit előzetesen telefonon/emailben telefonszámon/emailcímen szíveskedjék jelezni.

Gyakornoki munkájának eredményességét elősegítendő kérem, hogy tanulmányozza az eljárásjogi szabályokat.

Várjuk gyakorlatának megkezdésére.

..... napján

Tisztelettel:

.....

4. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz²⁶

Adatvédelmi és munkavédelmi nyilatkozat

Alulírott (név)
(szül. hely, idő:, anyja neve:
.....
lakcím:
.....)

jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy az információs önrendelkezési jogról és az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket megtartom, Törvényszéken/Ítéltáblán/Kúrián folytatott szakmai gyakorlat során a tudomásomra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelem és a tudomásomra jutott titkot megőrzöm és ezen túlmenően sem közlök illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a szakmai gyakorlat betöltésével összefüggésben jutott a tudomásomra, és amelynek közlése a szakmai gyakorlóhelyre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A tudomásomra jutott adatokat és titkokat nyilvánosságra nem hozom, azokat semmilyen módon nem használom fel, jogosulatlanok számára nem teszem hozzáférhetővé.

A részemre átadott bármilyen dokumentációról, iratról másolatot, felvételt nem készítek, a tárgyalás során és bármilyen más módon tudomásomra jutott nem nyilvános adatot, információt megőrzöm.

A szakmai gyakorlat során a megismert munkavédelmi szabályokat betartom.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi felelősséggel tartozom.

.....
(keltezés)

.....
(aláírás)

5. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz²⁷

Hozzájárulás az adatkezeléshez

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a (bírósg elnevezése) szakmai gyakorlóhely a bírósgai szervezettel kapcsolatos hírek, tájékoztatások, rendezvények, tudományos pályázatok ajánlása és álláspályázati felhívások továbbítása céljából kezelje a jelentkezésemkor nyilvántartásba vett személyes adataimat (név, születési hely és idő, lakcím, a telefonszám és elektronikus levélcím, a hallgatói (tanulói) jogviszony)

²⁶ Módosította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 10. § b), 6. melléklet.

²⁷ Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 8. § a), 1. melléklet. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

- a jelentkezéstől a szakmai gyakorlatom eltöltésének befejezéséig
- a jelentkezéstől a szakmai gyakorlat idejét követő hónapig/évig kezelje.

Tudomásul veszem, hogy jelen hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

Kelt (hely, idő)

Gyakornok

6. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz²⁸

Egységes gyakorlati programterv

1. Szakmai gyakorlólóhely megnevezése: Kúria, Ítéltábla, Törvényszék,
Országos Bírósági Hivatal

2. A szakmai gyakorlat megvalósulási helye: Kúria, Ítéltábla,
Törvényszék, Járásbíróság, Országos Bírósági Hivatal
(Javasolt külön-külön kitölteni a szakmai gyakorlat megvalósulási helyszínenként)

3. Gyakornokok fogadásának időszakai:

időpont	január	február	március	április	május	június
Fogad-e gyakornokot?						
időpont	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Fogad-e gyakornokot?						

4. A gyakornokok fogadását végzi, kapcsolattartó: Elnöki Iroda/Személyzeti Osztály

5. A gyakorlatra vonatkozó okiratokat készíti, a gyakornoknak átadja, a gyakornok személyes adatait kezeli:

Elnöki Iroda/Személyzeti Osztály

6. A fogadható gyakornok létszáma szervezeti egységenként/ügyszakonként:

szervezeti egység	létszám
büntető ügyszak	
polgári ügyszak	
közigazgatási ügyszak	
munkaügyi ügyszak	
nem jogi munkaterület	

7. A gyakornok elhelyezésére szolgáló helyiségek megjelölése szervezeti egységenként:

szervezeti egység	helyiség
büntető ügyszak	
polgári ügyszak	
közigazgatási ügyszak	
munkaügyi ügyszak	

²⁸ Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 8. § b), 2. melléklet. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

nem jogi munkaterület	
-----------------------	--

8. A szakmai gyakorlatvezetők szervezeti egységeként:

szervezeti egység	javaslattevő személy	értékelő
büntető ügyszak		
polgári ügyszak		
közigazgatási ügyszak		
munkaügyi ügyszak		
nem jogi munkaterület		

9. A gyakornokok által végezhető feladatok (feladatkiírás):

- a) kezelőirodai ügyintézés megfigyelése
- b) tárgyaláshallgatás
- c) Ügyfélsegítőn történő ügyintézés megfigyelése
- d) kurrenciális ügyintézés megfigyelése bíró, bírói jogkörben eljáró igazságügyi alkalmazott mellett
- e) kurrenciális ügyintézés, határozatszerkesztés bíró, bírói jogkörben eljáró igazságügyi alkalmazott irányítása mellett
- f) jogesetek gyűjtése, joggyakorlat feltárása, jogszabályok tanulmányozása
- g) részvétel országos programokban
- h) nem jogi szakterület esetén a szakterület megismerését elősegítő, a gyakorlatvezető által meghatározott feladatok.

10. A gyakornokok értékelése:

szervezeti egység	gyakorlatvezető	hivatali elérhetőség
büntető ügyszak		
polgári ügyszak		
közigazgatási ügyszak		
munkaügyi ügyszak		
nem jogi munkaterület		

Kelt (hely, idő)

szakmai gyakorlóhely vezetője

7. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Egyéni gyakorlati terv

Gyakornok neve:

A gyakornok tevékenysége ügyszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdés		Befejezés	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				
-...				
-...				
-...				
-...				

-...				
-...				
A gyakorlók tevékenysége ügyszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdés		Befejezés	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
A gyakorlók tevékenysége ügyszakban				
Gyakorlat időtartama	Kezdés		Befejezés	
Gyakorlatvezető:				
A szakmai gyakorlat során ellátandó tevékenységek:				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				
-...				

.....
Kelt (hely, idő)

.....
szakmai gyakorlólóhely vezetője

Az egyéni gyakorlati terv példányát átvettem.

.....

Kelt (hely, idő)

.....
gyakornok

8. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Gyakorlatvezetői vélemény

A gyakorlatvezető a gyakorlók által vezetett munkanapló áttekintése és az elvégzett feladatok értékelése alapján tehet javaslatot a gyakorlók értékelésére a szakmai gyakorlólóhely vezetőjének.

Gyakornok neve	Joggyakorlat helye	Értékelés alá vont időszak		Gyakorlatvezető neve
		kezdet	vége	

A gyakornok értékelése		
(Szempontonként 1-től 5-ig terjedő skálán pontozza!)		
1.	Szorgalom (1 pont = hanyag, 5 pont = kiemelkedően szorgalmas)	1 2 3 4 5
2.	Önállóság (1 pont = önállótlan, 5 pont = teljesen önálló)	1 2 3 4 5
3.	Határidők megtartása (1 pont = időszerűtlen, 5 pont = kiemelkedően időszerű)	1 2 3 4 5
4.	Feladatmegoldó képesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
5.	Lényeglátás (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
6.	Szóbeli kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
7.	Írásbeli kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
8.	Döntésképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
9.	Képesség az önálló gondolkodásra (1 pont = nem elégséges; 5 pont = újító gondolatok)	1 2 3 4 5
10.	Együttműködési képesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
11.	Anyagi jogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
12.	Eljárásjogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5

A gyakornok határozattervezeteinek értékelése		
(Szempontonként 1-től 5-ig terjedő skálán pontozza!)		
1.	Anyagi jogi szabályok alkalmazása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
2.	Eljárásjogi szabályok alkalmazása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
3.	Logikai helyesség (1 pont = önellentmondó; 5 pont = teljesen logikus)	1 2 3 4 5
4.	Szerkesztés	1 2 3 4 5

	(1 pont = áttekinthetetlen; 5 pont = tökéletesen áttekinthető)	
5.	Nyelvezet (1 pont = pontatlan, nem választékos; 5 pont = pontos, választékos)	1 2 3 4 5

A gyakorlatvezető szöveges értékelése a gyakornok munkájáról	

9. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz

Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről

Igazolom, hogy (szül.:, an:
.....; lakcíme:)
..... között szakmai gyakorlatot töltött a
..... Járásbírósgán/Törvényszéken/Ítéltáblán/Kúrián.

A gyakornok az alábbi ügyszakokban folytatott gyakorlatot:

A gyakornok az alábbi feladatokat látta el:

A gyakornok értékelése:

.....
(keltezés)

P. H.

.....
(szakmai gyakorlóhely vezetője)

10. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz²⁹

Pályakezdő értékelése

Gyakornok neve	Joggyakorlat helye	Értékelés alá vont időszak		Gyakorlatvezető neve
		kezdet	vége	

A gyakornok által elsajátított kompetenciák elért szintje		
1.	Szorgalom (1 pont = hanyag, 5 pont = kiemelkedően szorgalmas)	1 2 3 4 5
2.	Önállóság (1 pont = önállótlan, 5 pont = teljesen önálló)	1 2 3 4 5
3.	Határidők megtartása (1 pont = időszerűtlen, 5 pont = kiemelkedően időszerű)	1 2 3 4 5
4.	Feladatmegoldó képesség	1 2 3 4 5

²⁹ Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 8. § c), 3. melléklet. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

	(1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	
5.	Lényeglátás (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
6.	Szövegi kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
7.	Írásbeli kifejezőképesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
8.	Döntésképeség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
9.	Képesség az önálló gondolkodásra (1 pont = nem elégséges; 5 pont = újító gondolatok)	1 2 3 4 5
10.	Együttműködési képesség (1 pont = nagyon rossz, 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
11.	Anyagi jogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5
12.	Eljárásjogi szabályok ismerete (1 pont = nagyon rossz; 5 pont = kiváló)	1 2 3 4 5

A gyakornok által elsajátított kompetenciák elért szintje		
1.	Anyagi jogi szabályok alkalmazása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
2.	Eljárásjogi szabályok alkalmazása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1 2 3 4 5
3.	Logikai helyesség (1 pont = önellentmondó; 5 pont = teljesen logikus)	1 2 3 4 5
4.	Szerkesztés (1 pont = áttekinthetetlen; 5 pont = tökéletesen áttekinthető)	1 2 3 4 5
5.	Nyelvezet (1 pont = pontatlan, nem választékos; 5 pont = pontos, választékos)	1 2 3 4 5

Szöveges értékelés a fejlesztést igénylő kompetenciákról

11. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz³⁰

12. melléklet az 1/2018. (I. 24.) OBH elnöki ajánláshoz³¹

Együttműködési megállapodás

³⁰ Hatályon kívül helyezte: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 11. § e). Hatálytalan: 2022. XII. 6-tól.

³¹ Megállapította: 4/2022. (XII. 5.) OBH elnöki ajánlás 8. § d), 4. melléklet. Hatályos: 2022. XII. 6-tól.

amely létrejött egyrészről a (oktatási intézmény neve, székhelye:, képviselője:) és a Törvényszék/Ítéltábla/ Kúria (székhely:, képviselője:) között alulírott napon és helyen (tárgy) megvalósítása céljából

I. Alapvetés

A szakmai gyakorlatok szervezése elősegítheti a hivatás gyakorlásához szükséges kompetenciák fejlesztését és a tudásalapú bírósági szervezet megerősítését.

II. Cél és tárgyi hatály

1. A megállapodás célja a (oktatási intézmény) és Törvényszék/Ítéltábla/ Kúria együttműködésében megvalósuló szakmai gyakorlatok keretszabályainak meghatározása.

2. A megállapodás a (oktatási intézmény) és Törvényszék/ Ítéltábla/Kúria együttműködésében megvalósuló szakmai gyakorlatokra terjed ki.

III. A jelentkezés/kiválasztás módja

1. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria az azonos időszakban foglalkoztatható gyakornokok létszámát főben határozza meg.

2. A szakmai gyakorlatra történő jelentkezés előfeltétele a tantárgy sikeres teljesítése.

3. A gyakornokok kiválasztásánál a szakmai gyakorlólóhely vezetője a jelentkező tanulmányi eredményét és szakmai többletvegyenységét veszi figyelembe (OTDK, Mailáth György Tudományos Pályázat).

IV. Lebonyolítás

1. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria szakmai gyakorlatokat folyamatosan szervez.

2. Az oktatási intézmény jogai és kötelezettségei

- gyakornoki lehetőségről a helyben szokásos módon tájékoztatja a hallgatóit
- kiválasztja a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatókat
- együttműködik a hallgatók tanulmányi módszertani irányításában
- intézkedéseivel elősegíti a gyakorlat során felmerülő problémák megoldását.

3. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria jogai és kötelezettségei

- szakmai gyakorlati kérelmek elbírálása
- a gyakornokok létszámának meghatározása
- hallgatók foglalkoztatása
- tárgyi feltételek (hely, eszköz) biztosítása
- szakmai felügyelet
- hallgatók értékelése.

4. A felek a szakmai gyakorlatok szervezése és lebonyolítása során tudomásukra jutott adatokat bizalmasan kezelik, a titkokat megtartják, azokat jogosulatlanul nem használják fel és nem hozzák harmadik személy tudomására.

V. Kapcsolattartás

1. Az egyedi gyakornoki programok szervezése során a felek által kijelölt kapcsolattartók járnak el.
2. A Törvényszék/Ítéltábla/Kúria kapcsolattartója:
3. Az oktatási intézmény kapcsolattartója:

VI. Megszüntetés

1. A megállapodás határozatlan időre jön létre és aláírása napján lép hatályba.
2. A megállapodást bármely fél 30 napos felmondási időre felmondhatja.

.....
(keltezés)

.....
aláírás oktatási intézmény

.....
aláírás Törvényszék/Ítéltábla/Kúria

TARTALOMJEGYZÉK

A tartalomjegyzék megjelenítéséhez kattintson a szürke háttérű szövegrészen jobb egér gombbal és válassza ki a Mező frissítése menüpontot.