

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
14/2016. (XII. 22.) OBH utasítása**

**a rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról
szóló 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. §

A rendkívüli és egyéb eseményekkel kapcsolatos tájékoztatás rendjéről szóló szabályzatról szóló 17/2012. (X. 18.) OBH utasítás (a továbbiakban: OBH utasítás) 1. §-a és az azt megelőző alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A szabályzat célja és hatálya

1. § (1) A szabályzat célja az ítélkezés zavartalanságát, az ítélkezésben résztvevő személyek és szükséges tárgyi feltételek biztonságát, a bíróságok háborítatlan működését érintő rendkívüli és egyéb eseményekről az Országos Bírósági Hivatal Elnöke részére adott tájékoztatás egységes rendjének meghatározása.

(2) A szabályzat hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. § a)-e) pontjában felsorolt bíróságokra, valamint az ott szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.”

2. §

Az OBH utasítás 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Rendkívüli esemény különösen:

- a) a bíró és az igazságügyi alkalmazott, továbbá a bíróság épületében a bírósági eljárásban résztvevő egyéb személy ellen elkövetett erőszakos cselekmény, illetve az erre irányuló fenyegetés,
- b) a bírósági épület ellen tervezett támadás, vagy annak közvetlen veszélye, illetve a bíróság épülete ellen irányuló robbantással való fenyegetés, a bírósági épületbe fegyver bevitelének kísérlete, az épület megrongálása,
- c) a bírósági épület előtt vagy közvetlen közelében tüntetések, demonstrációk szervezése, amelyek alkalmasak az igazságszolgáltatás rendeltetésszerű működésének megakadályozására, megzavarására, továbbá a bírák és az igazságügyi alkalmazottak megfélemlítésének szándéka,
- d) tűz, robbanás vagy elemi csapás, illetve annak közvetlen veszélye,
- e) a bírósági dolgozók körében bekövetkezett járványos megbetegedés vagy mérgezés,

- f) a gazdálkodási főnyilvántartások, személyi és ügyviteli nyilvántartások, számítógépes programok, adattárolók elvesztése, eltulajdonítása, adatbázisok megsemmisülése, informatikai rendszerek elleni támadás,
- g) a bírósági épület nem megfelelő állagából, vagy egyéb, a bíróság érdekkörébe tartozó okból, az épületben tartózkodó személy által elszenvedett testi sérülés.”

3. §

Az OBH utasítás 2. § (4) bekezdés d)-e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Egyéb esemény különösen)

- „d) bírósági peres és nem peres, továbbá a minősítési jelöléssel ellátott és elnöki ügyiratok elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése,
- e) szigorú számadású nyomtatvány, bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megsemmisülése.”

4. §

Az OBH utasítás 3-4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A rendkívüli és egyéb eseményről a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott vezető (a továbbiakban: bíróság elnöke) az eseményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatja az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnökét, ha az eseménnyel összefüggésben késedelem nélkül:

- a) központi igazgatási intézkedés megtétele; vagy
- b) központi sajtókommunikáció szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetek kivételével a rendkívüli és egyéb eseményről a bíróság elnöke az OBH-t legkésőbb az esemény napját követő első munkanapon tájékoztatja.

4. § (1) A 3. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét a bíróság elnöke az 1. mellékletben szereplő telefonos elérhetőségre szóban, valamint az ugyanott szereplő elektronikus levélcímre a 2. melléklet szerinti jelentés megküldésével írásban teljesíti. A Kúria elnöke az OBH elnökét szóban és írásban közvetlenül tájékoztatja.

(2) A 3. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségét a bíróság elnöke az 1. mellékletben szereplő elektronikus levélcímre a 2. melléklet szerinti jelentés megküldésével írásban teljesíti.

(3) A rendkívüli vagy egyéb esemény vizsgálatának elhúzódásáról, illetve az esemény jellegét, minősítését alapvetően megváltoztató új tény, adat vagy körülmény felmerülésekor a bíróság elnöke az erről szóló kiegészítő tájékoztatást az (1)-(2) bekezdés szerint adja meg.”

5. §

Az OBH utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A bíróság elnökének a bekövetkezett rendkívüli vagy egyéb eseményt jellegének és súlyosságának megfelelően elemeznie és értékelnie kell. Ennek során fel kell tárnia a kiváltó okokat, továbbá meg kell határoznia a hasonló események megelőzését szolgáló intézkedéseket.”

6. §

Az OBH utasítás 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) A rendkívüli és egyéb eseményről szóló tájékoztatást – a Kúria elnökétől érkezett tájékoztatás kivételével – hivatali időben az OBH hivatali koordinációért felelős szervezeti egysége, hivatali időn túl annak ügyeletes munkatársa fogadja (a továbbiakban együtt: fogadó).

(2) A fogadók ügyeleti beosztásának elkészítéséről és helyettesítésük rendjének kialakításáról az (1) bekezdés szerinti szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(3) A fogadó az ügyelet tartama alatt biztosítja, hogy mobiltelefonon folyamatosan elérhető legyen.

(4) A fogadó a rendkívüli és egyéb eseményről kapott tájékoztatást a 3. § (1)-(2) bekezdésében írt megkülönböztetés szerint értékeli és a 3. § (1) bekezdése szerinti rendkívüli vagy egyéb eseményről az OBH elnökét, annak akadályoztatása esetén helyetteseit haladéktalanul értesíti.

(5) A fogadó a (4) bekezdés szerinti értesítéssel egyidejűleg javaslatot tesz a szükséges intézkedések elrendelésére, majd az OBH elnökének vagy helyetteseinek döntését haladéktalanul közli – az OBH szervezeti és működési szabályzata, illetve a vezetői döntés szerint – intézkedésre köteles szervezeti egységgel.

(6) A fogadó a rendkívüli vagy egyéb eseményről kapott írásbeli tájékoztatást elektronikus úton továbbítja a (7) bekezdés szerinti nyilvántartás kezelője, valamint ha nem szükséges azonnali központi kommunikáció vagy egyéb központi intézkedés, a feladatkör szerint érintett OBH szervezeti egység részére.

(7) Az OBH koordinációjáért felelős szervezeti egység a rendkívüli és egyéb eseményekről, azok jellege, helye és időpontja szerint nyilvántartást vezet, melyben feltünteti az eseménnyel kapcsolatban tett központi és helyi intézkedéseket.

(8) A rendkívüli vagy egyéb események tapasztalatairól tárgyévenként összegző, elemző értékelés készül, amelynek eredményeként az OBH elnöke indokolt esetben jogszabály meghozatalát vagy módosítását kezdeményezi.”

7. §

Az OBH utasítás az 1-2. melléklet szerinti 1-2. melléklettel egészül ki.

8. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasításhoz

„1. melléklet a 17/2012. (X. 18.) OBH utasításhoz

Rendkívüli és egyéb esemény jelentésére szolgáló elérhetőségek

1.	Telefonszám hivatali időben	+3613544157, +3613544114, +3613544281
2.	Ügyeleti telefonszám	+36305453114
3.	Elektronikus levélcím	rke@obh.birosag.hu

- A jelentéstételi kötelezettség hivatali időben bármely vonalas telefonszám felhasználásával teljesíthető.
- Hivatali időn (munkanapon péntek kivételével 8-16.30 és pénteken 8-14.00 között) túl az ügyeleti telefonszám hívható.
- Telefonos tájékoztatást csak a 3. § (1) bekezdés szerinti, halaszthatatlan központi intézkedést igénylő eseményről kell adni.”

2. melléklet a 14/2016. (XII. 22.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 17/2012. (X. 18.) OBH utasításhoz

BEJELENTŐLAP A BÍRÓSÁGOKON FELMERÜLŐ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKHEZ

BEJELENTŐLAP A BÍRÓSÁGOKON FELMERÜLŐ RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKHEZ		
Bejelentő bíróság:		
Rendkívüli esemény rövid leírása:		
Rendkívüli esemény megoldása miként történt helyi szinten:		
Központi sajtótevékenység felmerülésének esélye: (1-esélytelen; 5- legnagyobb esély)		1 – 2 – 3 – 4 – 5
Következmények kezelésének módja:	- helyi szinten:	
	- központi szinten:	
Központi intézkedést igénylő kérdés/ kérés: (ha van)		
– ebből halaszthatatlan:		

Az írásbeli jelentéstételi kötelezettséget a rke@obh.birosag.hu elektronikus levélcímre megküldéssel kell teljesíteni.”