



## ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE

### Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 18/2012. (X. 18.) OBH utasítása a bíróság által gondnokság alá helyezett számítógépes névjegyzékének nyilvántartásáról szóló szabályzatról

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 311. § (4) és (5) bekezdéseiben, valamint a gondnokoltak nyilvántartásáról szóló 2010. évi XVIII. törvényben foglaltak megvalósítása érdekében a következő szabályzatot alkotja:

#### 1. §

(1) A szabályzat hatálya a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai szerint a gondnokság alá helyezési perekben eljáró bíróságokra, valamint az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal) terjed ki.

(2) A gondnokság alá helyezett adatairól a perben illetékes helyi bíróság vezet számítógépes névjegyzéket (a továbbiakban: névjegyzék) a gondnokoltak nyilvántartásáról szóló 2010. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Gnytv.) 2. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott tartalommal.

#### 2. §

(1) A névjegyzéket naptári évenként, a bejegyzések időrendjének megfelelő sorszám alatt kell vezetni.

(2) Az adatokat, ha az ítélet első fokon jogerőre emelkedett, a jogerő megállapítását, ha az ítélet első fokon nem emelkedett jogerőre, a másodfokú bíróság, más esetben a felülvizsgálati eljárásban vagy a perújítás során eljáró bíróság tájékoztatásának a helyi bírósághoz érkezését követő 3 munkanapon belül kell a határozat tartalmától függően a névjegyzékbe bejegyezni.

(3) A bejegyzést a helyi bíróság tanácselnökének utasítására a kezelőiroda végzi. A másodfokú bíróság, a felülvizsgálati eljárásban vagy a perújítás során eljáró bíróság a határozatának tartalmáról a határozathozatal napján (elektronikus úton is) tájékoztatja a helyi bíróságot.

#### 3. §

(1) A névjegyzékek összekapcsolása útján létrejött országos nyilvántartást (a továbbiakban: országos névjegyzék) a Hivatal működteti, amely az adatokból az Gnytv. 14-16. §-ai szerint teljesít adatszolgáltatást.

(2) A Gnytv. 17. § (1) bekezdése szerinti adatkezelési nyilvántartás érdekében az országos névjegyzékben az 1. § (2) bekezdésében meghatározott adatokon túl rögzíteni kell:

- a)* az adatszolgáltatást kérő (a továbbiakban: kérelmező) nevét, lakcímét (jogi személy esetén annak megnevezését és székhelyét),
- b)* az adatszolgáltatásra irányuló kérelem (a továbbiakban: kérelem) érkezésének az időpontját,
- c)* a kérelemhez fűződő jogi érdek igazolását, ha okirat is rendelkezésre áll, úgy annak megjelölését,
- d)* a kérelmező által az adatszolgáltatáshoz közölt adatokat,
- e)* a kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás elrendelését és a hiánypótlás teljesítésének időpontját,

- f) az adatszolgáltatás időpontját,
  - g) a kérelem elutasításának időpontját és okát.
- (3) Az adatszolgáltatásnál a Hivatal Iratkezelési Szabályzatát megfelelően alkalmazni kell.
- (4) A kérelem benyújtásához a szabályzat mellékletét képező nyomtatvány a kérelmező rendelkezésére bocsátható.

#### 4. §

Az adatszolgáltatást tartalmazó iraton, illetve az országos névjegyzék adatainak bármilyen célú továbbításánál fel kell tüntetni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 68. § (6) bekezdése szerinti nyilvántartási számot.

#### 5. §

- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a bíróság által gondokság alá helyezett számítógépes névjegyzékének nyilvántartásáról szóló 2002. évi 5. számú OIT szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2012. szeptember 28.

**Dr. Handó Tünde s. k.**

A kérelem ügyszáma: .....  
(a Hivatal tölti ki!)

**K É R E L E M**  
**a gondnokság alá helyezett országos nyilvántartásából**  
**(országos névjegyzék) történő**  
**adatigényléshez**

1./ A kérelmező neve: .....

2./ A kérelmező lakcíme (székhelye):  
..... (irányítószám)..... (város, község)  
.....(utca, út, stb.) ..... (házszám)

3./ A felvilágosításhoz fűződő jogi érdek igazolására irányuló közlés:

.....  
.....

A bemutatott vagy csatolt okirat (határozat) megnevezése és az irat száma\*:

.....  
.....

4./ A keresett gondnokság alá helyezett (akiról a nyilvántartásban foglalt adatokat kéri):

- neve (születési neve): .....
- születési helye és ideje: .....
- anyja neve: .....
- Az ügyben jogerős határozatot hozó bíróság és határozata számának megjelölése (amennyiben erről a felvilágosítást kérő tudomással bír):

.....  
.....

\* Ha a jogi érdek okirattal igazolható, azt a kérelemhez mellékelni kell!

A Hivatal tölti ki!

. Hiánypótlás elrendelése\*\*                      Időpontja: 20 ..... hó ..... nap

. Hiánypótlás teljesítése\*\*                      Időpontja: 20 ..... hó ..... nap

. Adatszolgáltatás teljesíthető\*\*                      Időpontja: 20 ..... hó ..... nap

. A kérelem elutasítva\*\*                      Időpontja: 20 ..... hó ..... nap

\*\* A megfelelő x-szel jelölendő!

A kérelem kiállításának időpontja:

..... 20..... hó...nap

.....  
a kérelmező aláírása