

**1/2013. (II. 5.) OBH elnöki
ajánlás
az összbírói értekezlet részére a bíróság elnöke által készítendő tájékoztató
szerkezetére és tartalmára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az OBH elnöki és az összbírói értekezleti tájékoztatók szerkezetének egységesítése végett – a következő ajánlást adom ki:

1. Bevezető

- 1.1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) 119. § k) pontja rendelkezik arról, hogy a bíróság elnöke évente egyszer tájékoztatja az OBH elnökét, valamint az összbírói értekezletet és a bíróság más dolgozóit
 - a bíróság működéséről, ügyforgalmi és gazdálkodási helyzetéről,
 - a bíróság hatékony és időszerű működtetése érdekében a következő naptári évre kitűzött célokról és azok megvalósítását szolgáló igazgatási intézkedésekről,
 - a pályázatához csatolt pályaművében szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásáról,
 - a megelőző naptári évben a kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről.
- 1.2. A Tájékoztatók akkor szolgálják a Bszi.-ben meghatározott célt, ha azok egységes és egymással összevethető szerkezetben készülnek, és a bíróság működésére vonatkozó lényegi adatokat kellő részletességgel – de áttekinthető módon – tartalmazzák.
- 1.3. A szerkezeti elemekre vonatkozó ajánlás nem zárja ki, hogy – a bíróság sajátosságaihoz igazodva – további címeket, alcímeket jelenítsenek meg a Tájékoztatóban.
- 1.4. A Tájékoztatót olyan tartalommal kell készíteni, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok ne zárják ki a közzététel lehetőségét.
- 1.5. Az ajánlás kiadása azt a célt szolgálja, hogy a bíróságok igazgatásáról szóló 1999. évi 9. számú OIT szabályzat teljes felülvizsgálatáig módszertani segítséget adjon a Tájékoztató összeállításához.
- 1.6. A Tájékoztató javasolt tartalomjegyzékét a jelen ajánlás melléklete tartalmazza
- 1.7. Az ajánlás elsősorban a törvényszéki elnökök Tájékoztatójához ad részletesebb tartalmi javaslatokat. A Kúria elnöke és az ítélőtáblák elnökei ezen tartalmi javaslatokat a bíróság sajátosságainak megfelelően alkalmazzák.

2. Általános javaslatok a Tájékoztató szerkesztésére

- 2.1. A Tájékoztató **egységes szerkezetű, egybeszerkesztett legyen**. Az egyes fejezetek azonos tagolást, formát kövessenek, a beszámoló ne egy-egy külön „kis beszámoló” egymás mögé illesztéséből álljon.
- 2.2. Az **egyes fejezetek felépítése az alábbi általános vázat kövesse**:
- Tények ismertetése, jelezve, hogy az előző évhez/évekhez képest történt-e javulás, vagy romlás, és mi lehet a változás oka.
 - Eredmények ismertetése, kiemelve, hogy mi vezetett az eredményekhez – a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásának, valamint az elnöki pályaműben szereplő tervek megvalósulásának a tükrében.
 - Problémák ismertetése, kiemelve mi okozhatta azt. Saját megoldási javaslat a problémára. A már alkalmazott, és javulást hozó, vagy javulást nem hozó módszerek ismertetése.
 - A bíróság hatékony és időszerű működtetése érdekében a következő naptári évre kitűzött célok és a megvalósítást szolgáló igazgatási intézkedések.
 - Annak jelzése, hogy az OBH elnöke stratégiai céljainak megvalósulását az adott területen milyen eredmények szolgálják.
 - Annak ismertetése, hogy milyen segítséget, intézkedést várnak el az Országos Bírósági Hivataltól valamely probléma megoldása, vagy a további előrelépés érdekében, s melyek a központi intézkedést igénylő javaslatok.
- 2.3. A **tartalomjegyzéket** a címlap után célszerű elhelyezni. A tartalomjegyzékben a fő és alcímeket megfelelő számozással, a kezdő oldalszámmal együtt kell feltüntetni pl.:
- | | |
|------------------------|----------|
| 1. Főcím | 2 |
| 1.1. Alcím..... | 2 |
| 1.1.1. „Al-Alcím”..... | 3 |
- Fontos, hogy a tartalomjegyzékben a mellékletek is megjelenjenek. A mellékleteket a tájékoztató szövegtörzsének végén sorszámmal és címmel ellátva, külön oldalakon kell szerepeltetni.
- 2.4. **Mellékletben** célszerű elhelyezni minden olyan nagyobb terjedelmű adatsort, amely a Tájékoztató adatbázis-jellegű háttérét adja, alátámasztja az abban foglaltak hitelességét, érthetőségét. Különösen mellékletben javasolt elhelyezni pl.: a részletes statisztikai összesítő táblázatokat, kimutatásokat.

3. Javaslat a Tájékoztató szerkezetére és annak lényegi elemeire

- 3.1. Bevezető
- 3.2. A bíróság személyi állománya
- 3.2.1. A bíróság létszámhelyzetének általános alakulása
- 3.2.1.1. A tárgyév január 1-jei és december 31-ei állapot szerint az összes engedélyezett/tényleges/dolgozó bírói, bírósági titkári, fogalmazói, tisztviselői (ezen belül bírósági ügyintézői), írnoki, fizikai létszám.

- 3.2.1.2. A tárgyév december 31-i állapot szerint a törvényszéki szinten és az egyes helyi (munkaügyi és közigazgatási) bíróságokon, ügyszakokban, csoportokban engedélyezett/tényleges/dolgozó bírói, bírósági titkári, fogalmazói, tisztviselői (ezen belül bírósági ügyintézői), írnoki, fizikai létszám.
 - 3.2.1.3. Az egy engedélyezett/tényleges/dolgozó bíróra eső engedélyezett/tényleges/dolgozó (bírósági titkár, fogalmazó, tisztviselő, írnok) aránya.
 - 3.2.1.4. A tárgyév december 31-én megállapítható túlbetöltések száma a bírói, bírósági titkári, fogalmazói, tisztviselői (ebből bírósági ügyintéző) írnoki, fizikai álláshelyeken, és ezek jogalapja, valamint indokoltsága.
- 3.2.2. A bírósági vezetői beosztások
- 3.2.2.1. A tárgyév december 31-i állapot szerinti engedélyezett vezetői beosztások (elnök, elnökhelyettesek, kollégiumvezetők, kollégiumvezető-helyettesek stb.) szervezeti egységenként, törvényszéki szinten és az egyes járási (közigazgatási és munkaügyi) bíróságokon szervezeti egységenként. A bírói szolgálati jogviszonyban állók esetében a tisztséget betöltő neve. A tárgyévi lényegi változások.
 - 3.2.2.2. A tanácselnöki beosztások száma az egyes ügyszakokra bontva.
 - 3.2.2.3. Az egy vezetői beosztásra – ide nem értve a tanácselnököket – jutó engedélyezett/tényleges/dolgozó bírói létszám (ideértve a tanácselnököket is) aránya törvényszéki szinten és az egyes helyi bíróságokon. Az ítélőtáblán az ítélőtábla egészére számítva.
 - 3.2.2.4. Az egy tanácshoz tartozó engedélyezett/tényleges/dolgozó bírói és igazságügyi alkalmazotti létszám.
 - 3.2.2.5. A vezetett szervezeti egység nélküli kinevezett vezetők, az igazgatási feladatokkal megbízott bírák és bírósági titkárok, fogalmazók száma és feladataik.
- 3.2.3. A bírói létszámhelyzet
- 3.2.3.1. Az engedélyezett/tényleges/dolgozó létszámhelyzet lényegi változásai a tárgyév január 1. és december 31. között az egyes ügyszakokban a törvényszéki szinten és az egyes járási (közigazgatási és munkaügyi) bíróságokon (megszűnések, kinevezések szerinti csoportosításban). A pályázatokkal kapcsolatos gyakorlat, tapasztalatok.
 - 3.2.3.2. A bírói szolgálati jogviszony megszűnések (a megszűnések jogalapja pl.: lemondás, felmentés – ezen belül nyugdíjazásra figyelemmel történt felmentés, a megszűnés miatt számítható összes munkanap kiesése és az ebből számítható „bírói létszámhiány”).
 - 3.2.3.3. Az áthelyezések gyakorlata (az így megszűnő és létesülő bírói/vezetői beosztások száma, iránya).
 - 3.2.3.4. A kirendelések gyakorlata (törvényszékek/járásbíróságok/ítélőtáblák/Kúria között – ezek tartama és iránya – hozzájárulással/vagy egyoldalú intézkedéssel – törvényszéki hatáskörben/OBHE hatáskörben – az intézkedés indoka).
 - 3.2.3.5. A kijelölés gyakorlata (törvényszéki/járásbírósági szinten – jellege – száma – előkészítettsége).

- 3.2.3.6. A tartós távollétek (törvényszéki/helyi bírósági szinten – tartama – okok szerinti megoszlás – ebből eredő összes munkanap kiesés és az ebből számítható „bírói létszámhiány”).
 - 3.2.3.7. A három hónapon túl üres álláshelyek száma a tárgyévben.
 - 3.2.3.8. A tárgyév december 31-én betöltött álláshelyek megoszlásának jellemzői (gyakorlati idő és nemek szerint, a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon, esetleg a lakóhely és a beosztás szerinti bíróság egybeesése szerint)
 - 3.2.3.9. Az igazgatási, illetve a bíróság alaptevékenységén túli feladatokkal (sajtószóvivő, biztonsági vezető, instruktor stb.) tartósan megbízott bírók száma (jelölve az egyéb vezetői tisztséget is ellátókat), a feladatok jellege, a megbízás elnyerésének módja.
- 3.2.4. A bírósági titkári létszámhelyzet
- 3.2.4.1. Az engedélyezett/tényleges/dolgozó létszámhelyzet lényegi változásai tárgyév január 1. és december 31. között a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon (megszűnések, kinevezések szerinti csoportosításban – táblázatban annak együttes megjelenítésével is, hogy az adott ítélkezési szinten, illetve helyi bíróságon mekkora a bírói létszám).
 - 3.2.4.2. A pályázatokkal kapcsolatos gyakorlat, tapasztalatok. A fluktuáció jellemzői.
 - 3.2.4.3. A tartós távollétek (törvényszéki/helyi bírósági szinten – tartama – okok szerinti megoszlás).
 - 3.2.4.4. A három hónapon túl üres álláshelyek száma a tárgyévben
 - 3.2.4.5. A tárgyév december 31-én betöltött álláshelyek megoszlása (gyakorlati idő és nemek szerint a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon).
- 3.2.5. A fogalmazói létszámhelyzet
- 3.2.5.1. Az engedélyezett/tényleges/dolgozó létszámhelyzet lényegi változásai a tárgyév január 1. és december 31. között a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon (megszűnések, kinevezések szerinti csoportosításban).
 - 3.2.5.2. A pályázatokkal kapcsolatos gyakorlat, tapasztalatok. A fluktuáció jellemzői.
 - 3.2.5.3. A tartós távollétek (törvényszéki/járásbírósági szinten – tartama – okok szerinti megoszlás).
 - 3.2.5.4. A három hónapon túl üres álláshelyek száma a tárgyévben
 - 3.2.5.5. A december 31-én betöltött álláshelyek megoszlása (gyakorlati idő és nemek szerint, a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon).
- 3.2.6. A bírósági ügyintézői, végrehajtási ügyintézői létszámhelyzet
- 3.2.6.1. Az engedélyezett/tényleges/dolgozó létszámhelyzet lényegi változásai a tárgyév január 1. és december 31. között a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon (megszűnések, kinevezések szerinti csoportosításban).
 - 3.2.6.2. A pályázatokkal kapcsolatos gyakorlat, tapasztalatok. A fluktuáció jellemzői.
 - 3.2.6.3. A tartós távollétek (törvényszéki/járásbírósági szinten – tartama – okok szerinti megoszlás).
 - 3.2.6.4. A három hónapon túl üres álláshelyek száma a tárgyévben
 - 3.2.6.5. A tárgyév december 31-én betöltött bírósági ügyintézői és végrehajtási ügyintézői álláshelyek megoszlása. (gyakorlati idő és nemek szerint, a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon).

- 3.2.7. Az egyéb igazságügyi alkalmazottak létszámhelyzete
 - 3.2.7.1. Az engedélyezett/tényleges/dolgozó létszámhelyzet lényegi változásai a tárgyév január 1. és december 31. között a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon (megszűnések, kinevezések szerinti csoportosításban).
 - 3.2.7.2. A pályázatokkal kapcsolatos gyakorlat, tapasztalatok. A fluktuáció jellemzői.
 - 3.2.7.3. A tartós távollétek (törvényszéki/jársásbírósági szinten – tartama – okok szerinti megoszlás).
 - 3.2.7.4. A három hónapon túl üres álláshelyek száma a tárgyévben
 - 3.2.7.5. A tárgyév december 31-én betöltött álláshelyek megoszlása (gyakorlati idő és nemek szerint a törvényszéki szinten és az egyes járásbíróságokon).
 - 3.2.7.6. A fizikai alkalmazottak munkaköreinek megnevezése és az egyes munkakört betöltők száma (törvényszéki/jársásbírósági szinten).
- 3.2.8. Az ülnökök létszámhelyzete és foglalkoztatásának a gyakorlata, tapasztalatai.
- 3.3. A bíróság ügyforgalmi adatai
 - 3.3.1. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek általános adatai/tendenciái az előző három év viszonylatában (a peres és nemperes ügyekre bontva).
 - 3.3.2. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek tárgyévi általános és lényegi adatai országos összehasonlításban.
 - 3.3.3. Az ügyforgalmi adatok alakulása az egyes járási (közigazgatási és munkaügyi) bíróságokon a különféle ügyszakokban (peres, nemperes ügyérkezés, befejezés, folyamatban maradt ügyek – jelölve az adott ügyszakban tárgyaló tanácsok/bírósági titkárok számát és munkaterhét, jelezve a jogszabályváltozásokra visszavezethető lényeges változásokat).
 - 3.3.4. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki elsőfokú ügyekben, a különféle ügyszakokban (peres, nemperes ügyérkezés, befejezés, folyamatban maradt ügyek – jelölve az adott ügyszakban tárgyaló tanácsok számát, illetve a nemperes ügyeknél az eljáró bírósági ügyintézők/bírósági titkárok számát és munkaterhét, jelölve a kiemelt jelentőségű ügyek számát, jelezve a jogszabályváltozásokra visszavezethető lényeges változásokat).
 - 3.3.5. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki másodfokú ügyekben, a különféle ügyszakokban (peres, nemperes ügyérkezés, befejezés, folyamatban maradt ügyek – jelölve az adott ügyszakban tárgyaló tanácsok számát és munkaterhét, jelölve a kiemelt jelentőségű ügyek számát, jelezve a jogszabályváltozásokra visszavezethető lényeges változásokat).
 - 3.3.6. Az időszerűségi adatok – különösen az 1, 2 és 5 éven túli ügyek – alakulása, az egyes járási (közigazgatási és munkaügyi) bíróságokon, az előző évvel is összehasonlítva. (peres, nemperes ügyekben a befejezett és folyamatban maradt ügyekre vonatkozóan, a különféle ügyszakok bontásában, peres ügyeknél jelezve a tárgyévi átlagos tárgyaló tanácsszámot, a tárgyalások éves és egy tárgyalási napra eső számát a tárgyaló tanácsok viszonylatában, az éves tárgyalási napok számát a tárgyaló tanácsok viszonylatában)
 - 3.3.7. Az időszerűségi adatok – különösen az 1, 2 és 5 éven túli ügyek – alakulása, a törvényszéki első fokon, az előző évvel is összehasonlítva. (peres, nemperes ügyekben a befejezett és folyamatban maradt ügyekre vonatkozóan, a különféle ügyszakok bontásában, peres ügyeknél jelezve a tárgyévi átlagos tárgyaló tanácsszámot, a

tárgyalások éves és egy tárgyalási napra eső számát a tárgyaló tanácsok viszonylatában, az éves tárgyalási napok számát a tárgyaló tanácsok viszonylatában)

- 3.3.8. Az időszériusági adatok – különösen az 1, 2 és 5 éven túli ügyek – alakulása, a törvényszéki másodfokon, az előző évvel is összehasonlítva. (peres, nemperes ügyekben a befejezett és folyamatban maradt ügyekre vonatkozóan, a különféle ügyszakok bontásában, peres ügyeknél jelezve a tárgyévi átlagos tárgyaló tanácsszámot, a tárgyalások éves és egy tárgyalási napra eső számát a tárgyaló tanácsok viszonylatában, az éves tárgyalási napok számát a tárgyaló tanácsok viszonylatában)
- 3.4. A bírói munka megalapozottsága, a bírák teljesítménye
 - 3.4.1. Az ítélezési munka megalapozottsága (az első fokon hozott befejező határozatok, és a fellebbezések viszonyszáma, a fellebbezés elbírálása során hozott határozatok megoszlása, a felülvizsgálattal érintett ügyek száma és a felülvizsgálati eljárásban hozott határozatok megoszlása).
 - 3.4.2. A bírák egyéni teljesítménye (a mérésre kialakított módszerek, az összehasonlítható adatok jellege, a közzététel módja).
- 3.5. A bírósági titkárok, fogalmazók, bírósági ügyintézők foglalkoztatása
 - 3.5.1. A bírósági titkárok foglalkoztatásának a gyakorlata (törvényszéki/járási (közigazgatási és munkaügyi) bírósági szinten – bíró mellé beosztottak száma, a beosztás időtartama, önálló jogkörben intézendő ügyek, kijelöléssel érintettek száma, hol és mennyiben váltják ki a bírói munkát, stb.) Hogyan, milyen módon történik a titkárok alkalmazása, foglalkoztatása. A foglalkoztatás jelenlegi rendszerével kapcsolatos észrevételek, problémák, javaslatok ismertetése. Összesen hány titkár került kijelölésre szabálysértési ügyekben történő eljárásra. Rövid tájékoztatás arról, hogy a titkárok közül hány fő kapott a tárgyévből határozott idejű bírói kinevezést.
 - 3.5.2. A fogalmazók foglalkoztatásának a gyakorlata (a gyakorlati idő beosztása, az instruktori rendszer stb.) Hogyan, milyen módon történik a fogalmazók alkalmazása, foglalkoztatása. A foglalkoztatás jelenlegi rendszerével kapcsolatos észrevételek, problémák, javaslatok ismertetése. Rövid tájékoztatás arról, hogy a tárgyévből hány fogalmazó tette le a jogi szakvizsgát és milyen eredménnyel.
 - 3.5.3. A bírósági ügyintézők foglalkoztatásának gyakorlata (a bírósági ügyintézők milyen jellegű és milyen arányú, önálló hatáskörben elintézendő munkát végeznek, a munkájuk az egyes ügyszakokban/bírósági szinteken mennyiben különbözik az általános tisztviselői munkától, hol és mennyiben váltják ki a bírói munkát, stb.).
- 3.6. A bírók, igazságügyi alkalmazottak képzése
 - 3.6.1. A bírók képzése
 - 3.6.1.1. A bírók képzettsége (hány bíró rendelkezik és milyen szakjogi végzettséggel, tudományos fokozattal, középfokú vagy felsőfokú nyelvvizsgával).
 - 3.6.1.2. A bírók oktatási tevékenysége (hány bíró végez rendszeres oktatási tevékenységet a bíróságon belül, a központi bírósági oktatásban, a bíróságon kívül).
 - 3.6.1.3. A bírók önképzésének a lehetősége (segédanyagok, jogirodalom elérhetőségének biztosítása, oktatási rendszerben folytatható tanulmányok

- támogatása, szakmai értekezleti rendszer, helyi vagy regionális képzések formája, felsőbb bíróságra beosztás gyakorlata).
- 3.6.1.4. A határozott időre kinevezett bírók instruktori rendszerének a gyakorlata.
- 3.6.1.5. A bírók központi képzésben való részvétele.
- 3.6.2. A bírósági titkárok képzése
- 3.6.2.1. A bírósági titkárok képzettsége.
- 3.6.2.2. A bírósági titkárok oktatási tevékenysége.
- 3.6.2.3. A bírósági titkárok önképzésének a lehetősége.
- 3.6.2.4. A bírósági titkárok központi képzésben való részvétele.
- 3.6.3. A fogalmazók képzése
- 3.6.3.1. A fogalmazóképzés gyakorlata (joggyakorlati beosztásának módja, a tanulókori beosztások módja stb.).
- 3.6.3.2. A fogalmazók önképzésének a lehetősége.
- 3.6.4. A bírósági ügyintézők képzése.
- 3.6.5. Az egyéb igazságügyi alkalmazottak képzése.
- 3.6.6. Az ítélőtábla, a törvényszék által meghatározott oktatási tervek megvalósítása, ennek tapasztalatai.
- 3.6.6.1. Összesen hány fő vett részt a központi oktatáson, ebből hány fő volt bíró, titkár, fogalmazó, más igazságügyi alkalmazott. A központi oktatásra jelentkezés és részvétel engedélyezésének gyakorlata.
- 3.6.6.2. A központi oktatással/Magyar Igazságügyi Akadémiával (továbbiakban: MIA) kapcsolatban jelentkező igények, problémák és javaslatok rövid bemutatása.
- 3.6.6.3. Rövid összefoglaló az ítélőtábla/törvényszék által szervezett képzésekről, képzési formákról, témákról.
- 3.6.7. A bírósági könyvtár működése (a könyvtár felszereltsége és kihasználtsága, a könyvtárosi munkakör léte, az e-könyvtárhoz és a MIA-hoz való kapcsolódása). A könyvtár szakmai tevékenységének rövid bemutatása.
- 3.7. A bírók és igazságügyi alkalmazottak értékelése
- 3.7.1. A bírók munkájának értékelése és az alkalmatlansági eljárások gyakorlata a bírók jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) V. fejezete alapján.
- 3.7.2. A tanácselnöki feljegyzések elkészítésének és ismertetésének a gyakorlata.
- 3.7.3. A bírók ítélkezési tevékenységének mennyiségi és minőségi értékelésére kialakított egyéb módszerek.
- 3.7.4. Az igazságügyi alkalmazottak munkájának értékelése – közöttük a bírósági titkárok, bírósági fogalmazók és bírósági ügyintézők – az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Iasz.) IV. fejezete alapján.
- 3.7.5. Az adományozott és a törvényi rendelkezés alapján elnyert címmel rendelkező bírák száma tárgyév december 31-én.
- 3.7.6. A főtanácsosi, vagy tanácsosi címmel rendelkező igazságügyi alkalmazottak száma tárgyév december 31-én.
- 3.7.7. A bíróság által alapított elismerésben, díjban részesültek és számuk a tárgyévben.
- 3.7.8. Az OBT által alapított elismerésben, díjban részesültek és számuk a tárgyévben.

- 3.8. Az ítélezés hatékonyságát szolgáló intézkedések
 - 3.8.1. A szakmai munka és a jogegység támogatása (vezetői értekezletek és tanácskozások, állásfoglalásainak, egyéb szakmai anyagainak elfogadásával és közzétételével kapcsolatos a gyakorlat stb.).
 - 3.8.2. Kollégiumi ülések és szakmai tanácskozások.
 - 3.8.2.1. Az állásfoglalások, szakmai anyagok elfogadásának és közzétételének a gyakorlata.
 - 3.8.2.2. Az egyes tanácsok működése során az adott évben felmerült szakmai problémák és azok megoldása érdekében tett intézkedések.
 - 3.8.2.3. A kollégiumok működése során az adott évben felmerült szakmai problémák és azok megoldása érdekében tett intézkedések.
 - 3.8.2.4. A szakmai vezetők tárgyévben kitűzött céljainak és intézkedéseinek rövid felsorolása, azok megvalósulásáról, eredményéről való rövid számadás, kitérve az esetleges teljesítés elmaradásának okaira.
 - 3.8.2.5. A kollégiumok működése, illetve együttműködése során történt egyéb – a Tájékoztatók szempontjából lényeges – esemény bemutatása.
 - 3.8.3. A soronkívüliség elrendelésének és érvényesülésének a gyakorlata (a törvényi rendelkezés és elnöki intézkedés alapján, soron kívül intézendő ügyek száma, a különféle szinteken, ügyszakokban – szükség szerint az egyéb ügyekhez viszonyított aránya pl. törvényszéki elsőfokú büntető ügyekben, a soron kívüliség tartalma, az ellenőrzés módja).
 - 3.8.4. Az eljáró bíróság kijelölésével kapcsolatos gyakorlat.
 - 3.8.5. A tanúgondozás gyakorlata.
 - 3.8.6. A gyermekközpontú igazságszolgáltatás érdekében tett intézkedések.
 - 3.8.7. A bírósági mediáció gyakorlata.
 - 3.8.8. A bíróságon kívüli munkavégzés gyakorlata. Rövid tájékoztatás arról, hogy az adott ítélőtábla/törvényszék szervezeti és működési szabályzata miként szabályozza a bíróságon kívüli munkavégzést. Rövid tájékoztatás arról, hogy a tárgyévben hányan kaptak engedélyt bíróságon kívüli munkavégzésre, sor került-e engedély visszavonásra, ha igen, milyen ok miatt.
 - 3.8.9. Egyéb, az ítélezés hatékonyságát szolgáló intézkedések (pl. a közigazgatási és munkaügyi bíróság felállításával kapcsolatos intézkedések).
- 3.9. A bíróságon belüli és azon kívüli nyilvánosság
 - 3.9.1. Az értekezleti rend gyakorlata.
 - 3.9.2. A bíróság belső honlapjának működtetése.
 - 3.9.3. A bíróság külső honlapjának működtetése.
 - 3.9.4. Az elnöki, OBHE, OBT körözvények, tájékoztatók stb. belső megosztásának gyakorlata
 - 3.9.5. A sajtószóvivői tevékenység, a bíróság sajtóbeli megjelenése. A sajtóval, médiával való kapcsolat, együttműködés rövid bemutatása. A sajtószervek, szerkesztőségek hogyan kapnak tájékoztatást a közérdeklődésre számot tartható ügyekről. A társhatóságok, közintézmények sajtószóvivőivel való kapcsolat bemutatása.
 - 3.9.6. A „nyitott bíróság” program tárgyévi főbb eseményei.
 - 3.9.7. Az ügyfelek tájékoztatásának a jogszabályi kötelezettségeken túlmenő módzatai (pl. központi ügyfél tájékoztató iroda).
 - 3.9.8. A bíróság által megjelentetett kiadványok, periodikák.
 - 3.9.9. A vezetői tisztségekre érkezett pályaművek nyilvánosságának gyakorlata, tapasztalatai.

- 3.10. A bíróság más szervekkel való kapcsolata
 - 3.10.1. Az OBH-val fennálló kapcsolat (kezdeményezések az OBH felé, részvétel a központi igazgatási feladatokban stb.) Az OBH-val, annak vezetőivel és hivatali egységeivel fennálló kapcsolat, együttműködés rövid ismertetése.
 - 3.10.2. Az OBT-vel fennálló kapcsolat.
 - 3.10.3. Más bíróságokkal fennálló kapcsolat. Annak felsorolása, hogy milyen bírósági szervezetrendszeren belüli intézményekkel ápol kapcsolatot a törvényszék/ítélőtábla. A fennálló kapcsolat, együttműködés rövid bemutatása.
 - 3.10.4. A jogi hivatásrendekkel, hatóságokkal fennálló kapcsolatok. Annak felsorolása, hogy milyen bírósági szervezetrendszeren kívüli intézményekkel (pl. főügyészségek, ügyészségek, ügyvédi kamarák, büntetés-végrehajtási intézetek, rendőr-főkapitányságok, rendőrkapitányságok, kormányhivatalok, polgármesteri hivatalok) ápol kapcsolatot az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke. A fennálló kapcsolat, együttműködés rövid bemutatása, intézményenként.
 - 3.10.5. Az oktatási intézményekkel fennálló kapcsolatok.
 - 3.10.6. Civil szervezetekkel (ideértve a bírósági szervezeten belüli egyesületeket) fennálló kapcsolatok.
 - 3.10.7. Nemzetközi kapcsolatok (állandó vagy eseti kapcsolatok, ezek hasznossága, a részvételi lehetőségek nyitottsága). Annak felsorolása, hogy milyen külföldi szervezetekkel, intézményekkel ápolnak kapcsolatot.
- 3.11. A bíróság integritásával kapcsolatos helyzet
 - 3.11.1. Az ügyelosztási rend összefoglaló leírása (az ügyelosztási rend előkészítésének módja, a kialakításnál meghatározó szempontok és módszerek, a törvényes bíróhoz való jog érvényesülése a tartósan vagy eseti jelleggel kieső bírók ügyeiben, az ügykiosztásra - automatikus kiosztástól eltérő kiosztásra - jogosult vezető az egyes szinteken és ügyszakokban, az ügyek átosztásának leggyakoribb okai, a tárgyévből átosztott ügyek becsült száma az egyes bírók által intézendő ügyszakokban).
 - 3.11.2. A bíróság fegyelmi helyzete (bírók, igazságügyi alkalmazottakkal szemben indított/lezárt fegyelmi eljárások/büntető/szabálysértési ügyek száma, a jogerősen lezárt fegyelmi ügyek alapjául szolgáló fegyelmi vétségek és a büntetés jellege).
 - 3.11.3. A bíróság által vagy a bírósággal, bírakkal és bírósági vezetőkkel szemben indított eljárások (a kártérítési, vagy esetleges büntető vagy szabálysértési ügyek száma, egyes peres ügyek száma, a jogerősen lezárt peres ügyekben hozott döntések jellege).
 - 3.11.4. A panaszügyintézés és a közérdekű bejelentések intézésének a gyakorlata (alapos/alaptalan panaszok száma, az alapos panaszok jellemző tárgya és következményük, az elintézés átlagos tartama, az OBHE vonatkozó szabályzatának gyakorlati alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok)
 - 3.11.5. Az igazgatási ellenőrzés gyakorlata.
 - 3.11.6. A jogállási törvények szerinti összeférhetlenségi esetek (száma, mentesség).
 - 3.11.7. A közadatok kezelésének rendje.
 - 3.11.8. A belső ellenőrzés (a tárgyévből lefolytatott vizsgálatok tárgya az annak alapján megtett esetleges intézkedések).
 - 3.11.9. A bírósági épületek biztonsági helyzete (a bíróság által használt épületenként annak összefoglaló leírása, hogy a vagyon- és személyi védelmet mekkora és milyen jogviszonyban foglalkoztatott őrszemélyzet látja el, az épületek milyen technikai biztonsági eszközökkel felszereltek, a tárgyévből milyen jellegű és hány eszköz

elvételeire került sor és ez ügyben indítottak-e hivatalból eljárást, történt-e és hány alkalommal rendbontásra visszavezethető rendkívüli esemény a bíróságon és ez ügyben indítottak-e eljárást, minősített adatkezelésre szolgáló helyiség).

3.11.10. Egyéb kockázatkezelési folyamatok, intézkedések (belső szabályzatok, elnöki utasítások a tárgyévben).

3.12. A munkavégzés tárgyi feltételei

3.12.1. A bírósági épületek (a bíróság által használt épületek, az épületekben elhelyezett szervezeti egységek, az épületek állaga, az épületek energetikai állapota, irodatechnikai jellemzője, az esetlegesen bérelt ingatlanok és költségük jelzése, a más szervekkel közösen használt ingatlanok esetében ennek jelzése, a bírók és alkalmazottak elhelyezésének jellemzői, a dolgozószobák és tárgyalók számának elégségessége).

3.12.2. A bírósági épületek tárgyi felszereltsége (bútorzatának állapota).

3.12.3. A bírósági irattárak helyzete.

3.12.4. A bűnjelkezelési raktárak helyzete.

3.13. A bíróság informatikai helyzete

3.13.1. A személyi feltételek (összefoglaló jellegű tájékoztatás arról, hogy összesen hány fő, milyen formában látja el a bírósági informatikával kapcsolatos feladatokat és hol található ezeknek a személyeknek a szolgálati helye, képzése).

3.13.2. Az informatikai biztonsági szabályzat érvényesülése a tárgyévben.

3.13.3. Az informatikai eszközállomány [összefoglaló jellegű tájékoztatás a bíróság informatikai eszközállományáról, annak műszaki állapotáról, a bírósági dolgozók (tárgyalótermek) informatikai eszközökkel történő ellátottságáról (beszerzés, selejtezés – nyomtatók használata)].

3.13.4. A központilag biztosított alkalmazásokkal (pl. internet, VPN, Novell, behatolásvédelem, vírusvédelem, honlapok, külső kapcsolatok, helpdesk, levelező, stb.), hardver- és szoftverbeszerzésekkel (szerverek, munkaállomások, hálózati eszközök, vírusvédelmi szoftver, adatbázis- és adatmentő rendszerek), hardver-és szoftverfejlesztésekkel kapcsolatos észrevételek, javaslatok.

3.13.5. Az országos, illetve az ítélőtáblai, törvényszéki informatikai stratégiával kapcsolatos külső és belső elvárások, igények megfogalmazása; a célok elérésére alkalmas informatikai megoldási lehetőségek és eszközök elemzése; az egyes megoldásokban szerepet játszó külső és belső közreműködők köre és feladatai; a megoldások közötti választást segítő szempontok.

3.13.6. A saját alkalmazások.

3.13.7. Részvétel a központi informatikai fejlesztésekben.

3.13.8. Informatikai képzések.

3.14. A bíróság pénzügyi helyzete és költségvetési gazdálkodása

3.14.1. A tárgyévi költségvetési előirányzat (főbb számok és évközi változások, kiadások és bevételek összessége, utalás a következő év költségvetésére).

3.14.2. A kiadások

3.14.2.1. A személyi juttatások

3.14.2.1.1. Rendszeres személyi juttatások (engedélyezett és átlagos statisztikai létszám és rendszeres személyi juttatásként kifizetett

- összeg, a keresetek¹ átlagos alakulása az egyes foglalkozási csoportokban (törvényszéki bíró, helyi bíró, titkár, fogalmazó, tisztviselő és írnok, fizikai alkalmazott) és viszonyítása az előző évhez – a kezdő bírók fizetési fokozatba sorolásának gyakorlata – esetleges átcsoportosítás).
- 3.14.2.1.2. Nem rendszeres személyi juttatások (a kifizetések jogcíme szerinti összegek és a részesülő bíróságon dolgozók száma, a jogcím alapjául szolgáló helyi szabályzatok/rendelkezések létre való utalás – esetleges átcsoportosítás).
 - 3.14.2.1.3. Külső személyi juttatások (előirányzat és tényleges teljesítés, jogcímenkénti összegek és változás az előző év viszonylatában).
 - 3.14.2.1.4. Munkaadókat terhelő járulékok.
 - 3.14.2.2. Dologi kiadások (előirányzat, esetleges átcsoportosítás, tételek szerinti bontásban az éves összegek, jelezve az előző évhez viszonyított lényegi változásokat és annak okait).
 - 3.14.2.3. Felhalmozási kiadások.
 - 3.14.2.4. Központi pályázati fejlesztésekből vagy saját pályázati forrásból megvalósuló eszköz bővülés.
- 3.14.3. A bevételek
- 3.14.3.1. Működési bevételek.
 - 3.14.3.2. Költségvetési támogatás.
 - 3.14.3.3. Felhalmozási bevételek.
 - 3.14.3.4. Előirányzat-maradvány.
- 3.14.4. A követelésállomány (alakulása, viszonyítása az előző évhez, a behajthatatlan követelésállomány nagysága, behajtási problémák, a behajtás érdekében tett intézkedések és javaslatok).
- 3.14.5. A takarékosági intézkedések.
- 3.15. A tárgyévben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásának és eredményének, valamint az elnöki pályázatban szereplő – adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásának összefoglaló ismertetése.
- 3.15.1. A tárgyévben helyi vezetők részére kitűzött igazgatási feladatok felsorolása, azok teljesítésével kapcsolatos rövid tájékoztatásadás, kitérve az esetleges teljesítés elmaradásának okaira.
 - 3.15.2. A törvényszék/ítélőtábla elnöke által a tárgyévre kitűzött célok és intézkedések rövid felsorolása, azok megvalósulásáról, eredményéről való rövid számadás, kitérve az esetleges teljesítés elmaradásának okaira.
 - 3.15.3. Az OBH elnöki határozatok teljesítése. Rövid összegzés arról hogyan alakult az OBHE határozatokban kitűzött célok és intézkedések megvalósulása, teljesítése, kitérve az esetleges teljesítés elmaradásának okaira.
 - 3.15.4. Az elnöki pályázathoz csatolt pályaműben szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek rövid felsorolása, azok megvalósulásáról, eredményéről való rövid számadás, kitérve az esetleges teljesítés elmaradásának okaira.

¹ A keresetek kimutatásánál a hatályos „Útmutató a munkaiügyi statisztikai adatszolgáltatáshoz” című KSH-kiadvány szerinti értelmezés alkalmazandó.

- 3.16. A bíróság elnöke által a következő naptári évre kitűzött célok és azok megvalósulását szolgáló igazgatási intézkedések összefoglaló ismertetése
- 3.16.1. A helyi vezetők részére meghatározandó következő évi célkitűzések. Rövid, összegző felsorolás a helyi vezetők részére meghatározott következő évi célkitűzésekről, kitérve arra miért ezeket a célokat tartja elérendőnek.
- 3.16.2. A törvényszék/ítélőtábla elnöke által a következő naptári évre kitűzött célok témák szerint csoportosított felsorolása, kitérve arra miért ezeket a célokat tartja elérendőnek és azok megvalósulása hogyan, milyen igazgatási intézkedésekkel lehetséges (a megvalósítás módjának és eszközének bemutatása).
- 3.17. Központi intézkedést igénylő javaslatok. Tematikusan, a tájékoztató beszámoló struktúrájával összhangban: a problémák rövid ismertetése, a problémákra alkalmazott saját megoldások rövid bemutatása, a központi intézkedést igénylő javaslatok pontos meghatározása, indoklása.
- 3.18. Egyebek. A Tájékoztatók témájához tartozó, de az előzőekben nem szereplő témák, kérdések, javaslatok kifejtése.

4. Hatálybalépés

Az Ajánlás a bíróságok központi honlapján történő közzétételét követő 10. napon lép hatályba.

Budapest, 2013. február 5.

Dr. Handó Tünde s. k.

Az elnöki Tájékoztató tartalomjegyzéke

1. Bevezető

2. A bíróság személyi állománya

- 2.1. A bíróság létszámhelyzetének általános alakulása
- 2.2. A bírósági vezetői beosztások
- 2.3. A bírói létszámhelyzet
- 2.4. A bírósági titkári létszámhelyzet
- 2.5. A fogalmazói létszámhelyzet
- 2.6. A bírósági ügyintézői és végrehajtási ügyintézői létszámhelyzet
- 2.7. Az egyéb igazságügyi alkalmazottak létszámhelyzete
- 2.8. Az ülnökök létszámhelyzete és foglalkoztatásának a gyakorlata

3. A bíróság ügyforgalmi adatai

- 3.1. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek általános adatai/tendenciái az előző három év viszonylatában
- 3.2. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek tárgyévi általános és lényegi adatai országos összehasonlításban
- 3.3. Az ügyforgalmi adatok alakulása az egyes helyi bíróságokon a különféle ügyszakokban
- 3.4. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki első fokon a különféle ügyszakokban
- 3.5. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki másodfokon a különféle ügyszakokban
- 3.6. Az időszerűségi adatok alakulása az egyes helyi bíróságokon, az előző évvel is összehasonlítva
- 3.7. Az időszerűségi adatok alakulása a törvényszéki első fokon, az előző évvel is összehasonlítva
- 3.8. Az időszerűségi adatok alakulása a törvényszéki másodfokon, az előző évvel is összehasonlítva

4. A bírói munka megalapozottsága, a bírák teljesítménye

- 4.1. Az ítélezési munka megalapozottsága
- 4.2. A bírák egyéni teljesítménye

5. A bírósági titkárok, fogalmazók, bírósági ügyintézők foglalkoztatása

- 5.1. A bírósági titkárok foglalkoztatásának a gyakorlata
- 5.2. A fogalmazók foglalkoztatásának a gyakorlata
- 5.3. A bírósági ügyintézők foglalkoztatásának a gyakorlata

6. A bírók, igazságügyi alkalmazottak képzése

- 6.1. A bírók képzése
- 6.2. A bírósági titkárok képzése
- 6.3. A fogalmazók képzése
- 6.4. A bírósági ügyintézők képzése
- 6.5. Az egyéb igazságügyi alkalmazottak képzése
- 6.6. Az ítélőtábla/törvényszék oktatási tervének megvalósítása

6.7. A bírósági könyvtár működése

7. A bírók, igazságügyi alkalmazottak értékelése

- 7.1. A bírók Bjt. V. fejezete szerinti értékelésének a gyakorlata
- 7.2. A tanácselnöki feljegyzések elkészítésének és ismertetésének a gyakorlata
- 7.3. A bírók ítélkezési tevékenységének mennyiségi és minőségi értékelésére kialakított egyéb módszerek
- 7.4. Az igazságügyi alkalmazottak – közöttük a bírósági titkárok, bírósági fogalmazók és bírósági ügyintézők - Iasz. IV. Fejezete szerinti értékelésének a gyakorlata
- 7.5. Az adományozott és a törvényi rendelkezés alapján elnyert címmel rendelkező bírák száma a tárgyév december 31-én
- 7.6. A főtanácsosi, vagy tanácsosi címmel rendelkező igazságügyi alkalmazottak száma a tárgyév december 31-én
- 7.7. A bíróság által alapított elismerésben, díjban részesültek száma a tárgyévben
- 7.8. Az OBT által alapított elismerésben, díjban részesültek száma a tárgyévben

8. Az ítélkezés hatékonyságát szolgáló intézkedések

- 8.1. A szakmai munka és a jogegység támogatása
- 8.2. Kollégiumi ülések és szakmai tanácskozások
- 8.3. A soronkívüliség elrendelésének és érvényesülésének a gyakorlata
- 8.4. Az eljáró bíróság kijelölésével kapcsolatos gyakorlat
- 8.5. A tanúgondozás gyakorlata
- 8.6. A gyermekközpontú igazságszolgáltatás érdekében tett intézkedések
- 8.7. A bírósági mediáció gyakorlata
- 8.8. A bíróságon kívüli munkavégzés gyakorlata
- 8.9. Egyéb, az ítélkezés hatékonyságát szolgáló intézkedések (pl. a közigazgatási és munkaügyi bíróság felállításával kapcsolatos intézkedések)

9. A bíróságon belüli és azon kívüli nyilvánosság

- 9.1. Az értekezleti rend gyakorlata
- 9.2. A bíróság belső honlapjának működése
- 9.3. A bíróság külső honlapjának működése
- 9.4. Az elnöki, OBHE, OBT körözhvények, tájékoztatók stb. belső megosztásának gyakorlata
- 9.5. A sajtószóvivői tevékenység, a bíróság sajtóbeli megjelenése
- 9.6. A „nyitott bíróság” program tárgyévi főbb eseményei
- 9.7. Az ügyfelek tájékoztatásának a jogszabályi kötelezettségeken túlmenő módoszatai
- 9.8. A bíróság által megjelentetett kiadványok, periodikák.
- 9.9. A vezetői tisztségekre érkezett pályaművek nyilvánosságának gyakorlata.

10. A bíróság más szervekkel való kapcsolata

- 10.1. Az OBH-val fennálló kapcsolat (kezdeményezések az OBH felé, részvétel a központi igazgatási feladatokban stb.)
- 10.2. Az OBT-vel fennálló kapcsolat
- 10.3. Más bíróságokkal fennálló kapcsolat
- 10.4. A jogi hivatásrendekkel, hatóságokkal fennálló kapcsolatok
- 10.5. Az oktatási intézményekkel fennálló kapcsolatok
- 10.6. Civilszervezetekkel fennálló kapcsolatok
- 10.7. Nemzetközi kapcsolatok

11. A bíróság integritásával kapcsolatos helyzet

- 11.1. Az ügyelosztási rend
- 11.2. A bíróság fegyelmi helyzete
- 11.3. A bíróság által vagy a bírósággal, bírakkal és bírósági vezetőkkel szemben indított eljárások
- 11.4. A panaszügyintézés és a közérdekű bejelentések intézésének a gyakorlata
- 11.5. Az igazgatási ellenőrzés gyakorlata
- 11.6. A jogállási törvények szerinti összeférhetetlenségi esetek
- 11.7. A közadatok kezelésének és közzétételének a rendje
- 11.8. A belső ellenőrzés
- 11.9. A bírósági épületek biztonsági helyzete
- 11.10. Egyéb kockázatkezelési folyamatok, intézkedések

12. A munkavégzés tárgyi feltételei

- 12.1. A bírósági épületek
- 12.2. A bírósági épületek tárgyi felszereltsége
- 12.3. A bírósági irattárak helyzete
- 12.4. A bűnjelkezései raktárak helyzete

13. A bíróság informatikai helyzete

- 13.1. A személyi feltételek
- 13.2. Az informatikai biztonsági szabályzat érvényesülése
- 13.3. Az informatikai eszközállomány
- 13.4. A központilag biztosított alkalmazások működése
- 13.5. Az informatikai stratégia
- 13.6. A saját alkalmazások
- 13.7. Részvétel a központi informatikai fejlesztésekben
- 13.8. Informatikai képzések

14. A bíróság pénzügyi helyzete, gazdálkodása

- 14.1. A tárgyév költségvetési előirányzat
- 14.2. A kiadások
- 14.3. A bevételek
- 14.4. A követelésállomány
- 14.5. A takarékosági intézkedések

15. A tárgyévben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásának és eredményének, valamint az elnöki pályázatban szereplő – adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásának összefoglaló ismertetése

- 15.1. A helyi vezetők részére kitűzött igazgatási feladatok
- 15.2. A törvényszék/ítélőtábla elnöke által a tárgyévre kitűzött célok és megvalósításuk
- 15.3. Az OBH elnöki határozatok teljesítése
- 15.4. Az elnöki pályázathoz csatolt pályaműben szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek

16. A bíróság elnöke által a következő naptári évre kitűzött célok és azok megvalósulását szolgáló igazgatási intézkedések összefoglaló ismertetése

16.1. A helyi vezetők részére meghatározandó következő évi célkitűzések

16.2. A törvényszék/ítélőtábla elnöke által a következő naptári évre kitűzött céljai

17. Központi intézkedést igénylő javaslatok

18. Egyebek

