

5/2012. (VII. 18.) OBH Elnöki ajánlás a munkacsoportok ügyrendjéről

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában írt felhatalmazás alapján – a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. tv. 29. § (2) bekezdésére figyelemmel – a munkacsoportok ügyrendjéről a következő ajánlást adom ki.

1. Az ajánlás hatálya

1.1. Az ajánlás hatálya

- a)* a Kúriának, az ítélőtáblának, a törvényszéknek, a helyi és munkaügyi bíróságnak (a továbbiakban: bíróság) az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke által létrehozott munkacsoportban való részvétellel, mint külön központi igazgatási feladattal megbízott bírójára,
- b)* a munkacsoport tagként munkaköri kötelezettségét ellátó igazságügyi alkalmazottra,
- c)* a munkacsoport tagként felkért nyugalmazott bíróra és nyugalmazott igazságügyi alkalmazottra,
- d)* az OBH-nak a munkacsoport feladatával érintett munkatársára,
- e)* az Országos Bírői Tanács (a továbbiakban: OBT) munkacsoportba delegált tagjára,
- f)* a munkacsoport működésében közreműködő más hivatásrend képviselőjére

terjed ki.

1.2. Az ajánlás az OBH, a bíróság és az OBT valamennyi, a munkacsoporttal kapcsolatos tevékenysége során alkalmazható.

2. A munkacsoport megalakulása, megbízásának időtartama

2.1. Az OBH elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 76. §-ában, illetve más jogszabályban, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatai ellátása érdekében elemző, tanácsadó, javaslattevő, véleményező és döntés-előkészítő tevékenység ellátására munkacsoportot hozhat létre.

2.2. A munkacsoport a tevékenységét az OBH elnöke által meghatározott cél elérése és feladat ellátása érdekében saját munkaterve szerint végzi.

2.3. Az OBH elnöke a munkacsoport létesítéséről rendelkező határozatában (a továbbiakban: létesítő határozat) megállapítja annak elnevezését, a létrehozatalának célját, az elvégzendő feladatát, a működésének időtartamát és megbízza a munkacsoport elnökét (a továbbiakban: elnök).

2.4. A munkacsoport működésének időtartamát az OBH elnöke határozattal meghosszabbíthatja, lerövidítheti, a munkacsoportot bármikor feloszlathatja.

3. A munkacsoport összetétele, elnöke és tagjai

3.1. A munkacsoport szavazati és tanácskozási joggal rendelkező elnökből, mint tagból; tagokból, eseti tagokból és felkért szakértőkből áll.

3.1.2. A munkacsoport szavazati joggal rendelkező tagja:

- a)* a munkacsoport munkájában való részvétellel, mint külön központi igazgatási feladattal az OBH elnöke által megbízott bíró,
- b)* az OBH elnökének felkérése alapján, a munkáltató egyetértésével a munkáltató utasítása alapján azt munkaköri feladatként ellátó igazságügyi alkalmazott,
- c)* nyugalmazott bíró, nyugalmazott igazságügyi alkalmazott,

- d) az OBH kijelölt munkatársa,
- e) a munkacsoport működésében közreműködő más hivatásrend képviselője.

3.1.3. A munkacsoport tanácskozási joggal rendelkező tagja:

- a) az OBT munkacsoportba delegált tagja,
- b) az elnök által meghatározott kérdés megtárgyalására meghívott bíró, igazságügyi alkalmazott (eseti tag).

3.1.4. A munkacsoport tagjait a munkacsoport elnökének javaslatára vagy önállóan az OBH elnöke jelöli ki.

3.1.5. A tag a kijelölését vagy a delegálását, illetve a szakértő a felkérését követően, annak elfogadásával egyidejűleg, írásban köteles nyilatkozatot tenni. Ebben kötelezettséget vállal arra, hogy a munkacsoport tagjaként, illetve szakértőjeként a rábízott feladatot az OBH elnöke által a létesítő határozatban meghatározottaknak megfelelően, illetőleg az elnök irányítása mellett, a legjobb tudása szerint ellátja, valamint hogy a tudomására jutott minősített adatot megőrzi.

3.1.6. A munkacsoportok, illetve tagjainak nyilvántartását az OBH Elnöki Kabinet vezeti.

3.2. A munkacsoport megalakulásáról az OBH elnöke a létesítő határozat meghozatalát követő 8 napon belül tájékoztatja az OBT elnökét.

3.2.1. Az OBT a tájékoztatás kézhezvételét követő 8 napon belül az OBT tagjai közül – a munkacsoport feladata és célja szerinti szakértelemmel rendelkező – tagot delegálhat.

3.3. A tag megbízását – az OBT által delegált tag kivételével – az OBH elnöke bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

3.4. Az OBT a munkacsoportba delegált tagot visszahívhatja, amelyről a döntés meghozatalát követő 8 napon belül tájékoztatja a munkacsoport elnökét, valamint az OBH Elnöki Kabinet útján az OBH elnökét.

3.5. Ha a munkacsoport feladatának ellátásához különleges szakértelem szükséges, a munkacsoport tagjának kezdeményezésére vagy önállóan az OBH elnöke a munkacsoport feladata ellátása érdekében szakértőt kérhet fel.

3.5.1. A munkacsoport munkájában a szakértő a szakértelmet igénylő kérdés tisztázásáig tanácskozási joggal vesz részt.

3.5.2. A szakértő felkérését az OBH elnöke bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja.

3.5.3. A nyugalmazott bíró, a nyugalmazott igazságügyi alkalmazott és a szakértő közreműködése az OBH elnökével kötött külön polgári jogi szerződésben szabályozható.

4. A munkaterv

4.1. Az elnök a munkacsoport alakuló ülését megelőzően – az OBH elnöke által meghatározott feladatok és célok elérése érdekében – munkatervet készít.

4.2. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az OBH elnöke által a munkacsoport részére megjelölt feladat és cél bemutatását,
- b) az a) pont szerinti feladat és cél megvalósításának stratégiáját, a munkacsoport tevékenységének ütemezését, valamint a munkacsoport üléseinek tervezett időpontjait,
- c) a munkacsoport tevékenységével kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök megjelölését, azok esetleges hiányosságait, illetve a teljes vagy részleges újraalkotásuk szükségességét,
- d) az egyes tagok részére a munkacsoport elnöke által előzetesen meghatározott részfeladatokat,
- e) az összefoglaló jelentés elkészültének várható időpontját.

4.3. A munkatervet az elnök az OBH elnökének bemutatja, azt a felhívására pontosítja, kiegészíti.

4.4. A munkatervet a munkacsoport első (alakuló) ülésén megtárgyalja, az elfogadásáról a 7.1. pont szerint határoz.

4.5. A munkaterv a feladat megvalósítása folyamán szükség szerint módosítható az elfogadásra vonatkozó szabályok szerint.

4.6. A munkatervben foglalt célok megvalósítása, a munkaterv végrehajtása az elnök feladata.

4.7. Az OBH elnöke a munkacsoport tevékenységét jogosult folyamatosan vagy eseti jelleggel ellenőrizni.

5. A munkacsoport ülésének általános szabályai

5.1. A munkacsoport a tevékenységét az elnök vezetésével, a tagok és a szakértők részvételével gyakorolja. A munkacsoport az OBH szervezetéhez integráltan működik. A feladatai ellátása érdekében ülést tart, melyen dönt a munkatervében meghatározott kérdésekben.

5.2. A munkacsoport

- akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele, és
- akkor tanácskozásképes, ha a tagok több mint egyharmada jelen van.

5.3. A munkacsoport üléseit az elnök készíti elő és a munkaterv szerinti időpontra hívja össze.

5.3.1. Az OBH elnöke és a tagok egyharmada az elnöknél – a javasolt napirend megjelölésével – kezdeményezhetik soron kívüli ülés összehívását. A kezdeményezés alapján a soron kívüli ülést össze kell hívni.

5.3.2. Rendkívüli vagy azonnali intézkedést igénylő esetben a munkacsoport ülésen kívül is dönthet.

5.4. A munkacsoport üléseit az OBH székhelyén (1055 Budapest, Szalay u. 16.) tartja, ha feladata ellátása érdekében szükséges, más helyszínen is megtarthatja.

5.5. A tag, valamint a szakértő a munkacsoport ülésének összehívásakor kap meghívást az ülésre. Az elnök az OBH elnökét a munkacsoport üléséről értesíti.

6. Az ülés vezetése

6.1. A munkacsoport ülését az elnök vezeti.

6.2. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa, a szavazati joggal rendelkező tagok közül kijelölt tag teljes jogkörrel helyettesíti.

7. A szavazás

7.1. A munkacsoport döntését a jelenlévő és szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének szavazatával hozza.

7.2. Az elnök a tagokkal együtt szavaz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7.3. A szavazás után a kisebbségben maradó tagok véleményét az ülésről készült emlékeztetőben kell rögzíteni.

8. Az emlékeztető

8.1. Az ülésről és az ülésen kívüli döntésről az OBH munkatársa a tanácskozás lényegét és a döntéseket magában foglaló emlékeztetőt készíti.

8.2. Az emlékeztető a tagok részére kiadott feladatokat, azok határidejét és a tagok által ellátott feladatokat is rögzíti.

8.3. Az emlékeztetőt a tagoknak – az elkészültét követően haladéktalanul – elektronikus úton kell megküldeni.

9. A munkacsoport elnökének egyes feladatai

9.1. Az elnök köteles a tagok által elkészített részanyagokat begyűjteni és összefoglaló módon feldolgozni.

9.2. A munkacsoport megbízása alapján az elnök a munkacsoport feladatát érintő kérdésekben közvetlenül is kikérheti a bírák és az igazságügyi alkalmazottak véleményét, melyek összesítéséről az OBH közreműködésével gondoskodik.

9.3. Az elnök a munkacsoport döntéseiről folyamatosan tájékoztatja az OBH elnökét.

9.4. Az OBH elnöke a munkacsoport tevékenységéről az elnöktől bármikor tájékoztatást kérhet.

9.4.1. Az elnök a tájékoztatást 3 napon belül szóban, illetve erre irányuló kérelem esetén írásban teljesíti.

9.5. A munkacsoport működésének kommunikációjáról az elnök az OBH munkatársainak közreműködésével – a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal sajtótájékoztatási tevékenységéről, valamint a bíróságok központi honlapjának sajtószolgálatáról szóló szabályzat tárgyában készült 8/2012. (IV. 25.) OBH utasítás értelemszerű alkalmazásával – mint sajtótájékoztatásra jogosult folyamatosan gondoskodik.

10. Az összefoglaló jelentés

10.1. Az elnök a munkacsoport működése időtartamának leteltekor a feladat teljesítéséről az OBH elnöke részére jelentést készít, amely tartalmazza

- a) a munkacsoport 2.2. pont szerinti célját és feladatát,
- b) a munkacsoport elvégzett tevékenységét és működésének folyamatát,
- c) a 9.1. és 9.2. pontban írtak szerint beszerzett vélemények értékelését,
- d) a munkacsoport ténybeli és jogi megállapításait,
- e) annak bemutatását, hogy megállapításait milyen adatokra alapította,
- f) a javaslatot az OBH elnöke által teendő intézkedésekre.

10.2. Amennyiben a munkacsoport tevékenysége jogszabályalkotás (módosítás), továbbá a Bszi. 76. § (1) bekezdés b) pontja szerinti intézkedés meghozatalára vagy más közjogi szervezet-szabályozó eszköz kiadására irányul, illetve az összefoglaló jelentés ezek meghozatalát javasolja, úgy az összefoglaló jelentés indokolással ellátott szövegszerű előterjesztést is tartalmaz.

10.3. Az összefoglaló jelentés – amennyiben az nem tartalmaz minősített adatot vagy az igazságszolgáltatás érdekeit súlyosan sértő megállapításokat – nyilvános, azt az OBH elnöke a bíróságok központi honlapján közzéteszi.

11. A munkacsoport működésének feltételei

11.1. A munkacsoport működésének személyi, tárgyi és technikai feltételeit, valamint informatikai támogatását az OBH biztosítja.

11.2. A munkacsoport tagja és a szakértő a feladatai ellátásához szükséges adatok megismerése érdekében az OBH elnökétől, az OBH munkatársaitól, illetve bármely bírósági vezetőtől felvilágosítást kérhet, illetve e szervek irataiba betekinthez, azokról másolatot igényelhet.

11.3. A felvilágosítás iránti kérelem csak minősített adat védelme vagy információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében, írásban tagadható meg.

11.4. A 11.3. pont szerinti esetben ki kell térni arra, hogy a kért felvilágosítás iránti kérelem mely minősített adatra vagy adatvédelmi szabályra vonatkozó rendelkezés miatt nem teljesíthető, továbbá, hogy a munkacsoport tagja és a szakértő mely feltételek fennállta esetén jogosult a 11.2. pont szerinti felvilágosítás kérésére, illetve iratbetekintésre.

11.5. A munkacsoport működését az OBH szervezetén belül elsődlegesen az OBH Elnöki Kabinet szervezi és végzi a munkacsoporttal kapcsolatos nyilvántartási feladatait.

12. A munkacsoport tagja és a szakértő költségtérítése, kedvezményei

12.1. A munkacsoport tagja és a szakértő a feladatai ellátásához szükséges mértékben jogosult az OBH és a szolgálati helye szerinti bíróság informatikai, távközlési és fénymásoló berendezések térítésmentes használatára.

12.2. A munkacsoport tagjának az üléseken való megjelenésével kapcsolatban felmerült indokolt költségét az OBH – az érintett bírósági szervezeti egység igényétől függően – külön elszámolási rend szerint megtéríti.

12.3. A munkacsoport tagja részére a munkáltatóval történő egyeztetés alapján, szükség szerint, tárgyalási vagy egyéb munkavégzési kedvezmény biztosítható. Tevékenységéért külön juttatásban nem részesül.

12.4. A nyugalmazott bíró, a nyugalmazott igazságügyi alkalmazott és a szakértő költségtérítéséről és esetleges díjazásáról a 3.5.3. pont szerinti polgári jogi szerződésben lehet rendelkezni.

13. Záró rendelkezés

Ez az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezései a hatályba lépése napjától a korábban megalakult munkacsoportokra is értelemszerűen alkalmazhatók.

Budapest, 2012. július 18.

Dr. Handó Tünde s. k.