



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 22/2012. (XI. 23.) OBH utasítása a bírák vagyonyilatkozatának átadásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről, valamint az abban foglalt adatok védelméről

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 203. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a bírói vagyonyilatkozatok átadásának, kezelésének, ellenőrzésének és az abban foglalt adatok védelmének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

A szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya a bíróságokkal és az Országos Bírósági Hivatallal (a továbbiakban: OBH) szolgálati jogviszonyban álló

a) bírákra, valamint

b) a törvény által meghatározott ügyben egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárokra (a továbbiakban: kijelölt titkár) terjed ki.

Általános rendelkezések

2. §

(1) Ha a bíró/kijelölt titkár a bíróságról más bírósági vagy OBH-beli, illetőleg az OBH-ból más bírósági beosztást kap, újabb vagyonyilatkozatot nem kell tennie.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles az OBH-t a szolgálati hely változásáról a bíró/kijelölt titkár személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számának közlésével külön, csak e tényt tartalmazó iratban tájékoztatni. A nyilvántartási számról – a vagyonyilatkozat egyidejű megküldése mellett – az új beosztási hely szerint illetékes munkáltatói jogkör gyakorlóját is értesíteni kell.

(3) Az új beosztási hely szerint illetékes munkáltatói jogkör gyakorlója a régi és az új nyilvántartási számról a beosztási hely megváltozásának kezdő napjától számított 15 nap alatt az OBH-t írásban tájékoztatja.

3. §

Ha a minisztériumba beosztott bírót bírósági szolgálati helyre vagy az OBH-ba osztják be, új vagyonyilatkozat-tételre köteles.

4. §

(1) A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes hozzátartozó esetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvénynek a cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes személyek jognyilatkozatára vonatkozó rendelkezései az irányadók.

(2) A vagyonyilatkozat személyi részéhez csatolt külön nyilatkozat [a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 199. § (3) és (4) bekezdés] akkor felel meg a teljes bizonyító erejű magánokirattal szemben támasztott követelményeknek, ha azt a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvénynek (a továbbiakban: Pp.) a magánokiratok alakiságára vonatkozó szabályai szerint állították ki.

A munkáltatói jogok gyakorlása

5. §

A vagyonyilatkozat tételére, összevetésére és az ellenőrzés kezdeményezésére irányuló eljárásban, valamint az ellenőrzési eljárás megállapításaira alapított intézkedés, továbbá a vagyonyilatkozatban foglaltakra vonatkozó tájékoztatás tekintetében a munkáltatói jogkört

- a) az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetők esetében az elnök maga,
- b) a Kúrián és az ítélőtáblán a bíróság elnöke,
- c) a törvényszéken, a járásbíróságon valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon a törvényszék elnöke,
- d) az OBH-ban az elnök gyakorolja.

A vagyonyilatkozat-ellenőrzési bizottság

6. §

(1) Az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) az ellenőrzési eljárás lefolytatásáról a bíró tagok közül választott hattagú vagyonyilatkozat-ellenőrzési bizottság útján gondoskodik.

(2) Az ellenőrzési eljárást – az OBT soros elnökének kijelölése alapján – a bizottság egy tagja vagy három bizottsági tagból álló tanács folytatja le.

(3) Nem folytathat ellenőrzési eljárást

- a) aki az eljárás alá vont bírónak/kijelölt titkárnak vagy hozzátartozójának a Pp. 13. § (2) bekezdésében megjelölt hozzátartozója,
- b) akinek az ellenőrzési eljárás során a meghallgatása várható,
- c) akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható.

(4) Az ellenőrzési eljárást lefolytató bizottság tagja (tagjai) felel azért, hogy a bíró/kijelölt titkár személyes adatait, az eljárás során feltárt egyéb tényeket az eljárásban közreműködő tanú, szakértő és megkeresett szervezet csak a szükséges mértékben ismerje meg.

A vagyonyilatkozati eljárásban közreműködők

7. §

(1) A vagyonyilatkozati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának intézkedését előkészítő, a nyilvántartási, az iratkezelési és az egyéb adminisztratív feladatokat – a feladat pontos megjelölését tartalmazó írásba foglalt intézkedés alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlója által személy szerint kijelölt bírósági vezetők, bírók és igazságügyi alkalmazottak végzik.

(2) A vagyonyilatkozati eljárásban szükséges nyilvántartási, iratkezelési és egyéb adminisztratív feladatok ellátására az OBH elnöke – a feladat pontos megjelölését tartalmazó írásba foglalt intézkedéssel – jelöli ki az OBH-ba beosztott bírókat és igazságügyi alkalmazottakat.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban intézkedik a kijelölés megszüntetéséről.

(4) A vagyonyilatkozati eljárásban közreműködő (továbbiakban: kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott) felel azért, ha a vagyonyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével vagy más módon a munkáltatói jogkör gyakorlóján kívül más személy tudomására jut.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának tájékoztatási kötelezettsége, a nyomtatványok átvétele

8. §

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója írásban tájékoztatja a bírót/kijelölt titkárt az esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség tényéről, lényeges tartalmáról és határidejéről, valamint – bírák esetében – a Bjt. 90. § k) pontjában írt jogkövetkezményekről. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatványait és a Bjt. 199. § (3) és (4) bekezdésében szabályozott külön nyilatkozatról szóló mellékletet a kötelezett hol és mikor veheti át.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tájékoztatót köteles átadni a bírói állásra pályázónak (jelentkezőnek).

9. §

(1) A bíró/kijelölt titkár a tájékoztatóban megjelölt határidő alatt a vagyonyilatkozat nyomtatványait és a külön nyilatkozatról (felhatalmazás) szóló mellékletet a kijelölt helyen átveszi.

(2) A nyomtatványok és a melléklet átvételéről külön vagyonyilatkozati nyilvántartást kell vezetni.

(3) A kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott a nyomtatványok átadásakor közli a bíróval/kijelölt titkárral a személyi nyilvántartásban megállapított nyilvántartási számát.

A vagyonyilatkozat kitöltése és átadása

10. §

(1) A vagyonyilatkozatot az eskü (Bjt. 22. §) letételét megelőzően, ezt követően a kötelezettség esedékessé válásának évében március hó 31. napjáig kell a kötelezettség esedékessé válását megelőző év december 31. napján fennálló állapotnak megfelelően elkészíteni.

(2) A vagyonyilatkozat személyi és vagyoni részét olvashatóan kell kitölteni. A nyomtatványok ceruzával nem tölthetők ki.

(3) A hibásan kitöltött nyomtatvány helyett újat kell kiállítani.

11. §

(1) A bíró/kijelölt titkár a vagyonyilatkozat személyi és vagyoni részének kitöltött és külön-külön zárt borítékokban elhelyezett példányait a kijelölt bírónak vagy igazságügyi alkalmazottnak köteles átadni.

(2) A kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott

a) a borítékokat összeveti a nyomtatványok átadásakor kitöltött nyilvántartással,

b) a borítékokra rávezeti a kötelezett személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, valamint kiegészítő kódját,

c) az átadás tényéről írásbeli elismervényt ad a bírónak/kijelölt titkárnak, mely tartalmazza az átvett vagyonyilatkozatok és külön nyilatkozatok darabszámát, fajtáját, az átvétel időpontját és a következő vagyonyilatkozat-tétel időpontját.

(3) A bíró kiegészítő kódja az I., a kijelölt titkáré a II., a házastársé vagy élettársé a III., a gyermeké a IV. római számjegy. Több gyermek esetén – a születési évüknek megfelelően emelkedő sorrendben – arab számmal jelezni kell a gyermekek számát is.

(4) A kiegészítő kód kizárólag a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel összefüggő iratokon és adatkezelésekben használható.

(5) A bíró/kijelölt titkár az átvétel tényét a vagyonyilatkozási nyilvántartás e célra kialakított rovatában – az átvétel időpontját is feltüntetve – aláírásával igazolja.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója a bírói/kijelölt titkári továbbá a hozzátartozói vagyonyilatkozat vagyoni részét tartalmazó zárt borítékokat az átvételtől számított 15 napon belül megküldi az OBH-nak.

12. §

A bíró/kijelölt titkár akkor tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, ha a vagyonyilatkozatot és a külön nyilatkozatot fajtánként megfelelő példányszámban a törvényes és a szabályzatba foglalt alaki szabályok megtartásával, az előírt határidő alatt a munkáltatói jogkör gyakorlójának vagy az általa kijelölt bírónak, illetve igazságügyi alkalmazottnak átadja.

Soron kívüli vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

13. §

(1) Ha a bíró/kijelölt titkár vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést tesznek, a munkáltatói jogkör gyakorlója a bejelentés másolatának megküldésével – szükség szerint személyes meghallgatás egyidejű elrendelése mellett – 15 napon belül értesíti a kötelezettet. A bíró/kijelölt titkár a bejelentésre 15 nap alatt írásban észrevételt tehet.

(2) A meghallgatást a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt bírósági vezető folytatja le.

(3) A meghallgatás nem nyilvános.

(4) A bíró/kijelölt titkár a meghallgatáson a Pp. képviseletre vonatkozó szabályai szerint képviselőt vehet igénybe.

(5) A meghallgatás napját úgy kell kitűzni, hogy az erről szóló értesítés kézbesítése a meghallgatás napját legalább 8 nappal megelőzze. A meghallgatás kizárólag a bíró/kijelölt titkár indokolt kérelme alapján, egy ízben és legfeljebb 5 munkanappal halasztható el.

(6) A meghallgatásról – azzal egyidejűleg – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a meghallgatást végző személy, a bíró/kijelölt titkár és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

(7) A meghallgatáson a bíró/kijelölt titkár nem köteles megjelenni.

(8) A soron kívüli vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről – ha kijelölt bírósági vezető járt el, annak jelentése alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlója határoz.

(9) A soron kívüli vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elrendelő munkáltatói intézkedést a bejelentés megérkezésétől számított 45 napon belül meg kell küldeni a bírónak/kijelölt titkárnak. A vagyonyilatkozatot 30 napon belül, az elrendelés napján fennálló állapotnak megfelelően kell elkészíteni.

(10) Ha a munkáltatói jogkör gyakorlója nem lát alapot a soron kívüli vagyonyilatkozat-tételének elrendelésére, erről a bírót/kijelölt titkárt a (9) bekezdésben írt határidő alatt írásban tájékoztatja.

(11) Ha a bejelentés szerint a vagyongyarapodás a bíróval/kijelölt titkárral közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn, a munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrzési eljárást kezdeményez az OBT-nél.

A vagyonyilatkozatok összevetése

14. §

(1) A bíró/kijelölt titkár vagyonyilatkozatainak összevetését a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt bírósági vezető végzi.

(2) Az összevetési eljárásra a 13. § (3)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A vagyonyilatkozatok összevetését abban az esetben is el kell végezni, ha a bíró/kijelölt titkár a vagyonyilatkozatok összevetésére kitűzött időpontban nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki.

(4) Az ellenőrzési eljárás kezdeményezéséről – ha kijelölt bírósági vezető járt el, annak jelentése alapján – a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Az ellenőrzési eljárás

15. §

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az ellenőrzési eljárást kezdeményező intézkedést az OBT soros elnökéhez terjeszti fel.

(2) Az ellenőrzési eljárás lefolytatására megállapított 6 hónapos törvényi határidő a kezdeményezés megérkezését követő napon kezdődik.

(3) Az eljárás alá vont bíró/kijelölt titkár az ellenőrzési eljárás során a Pp. szabályai szerint jogosult képviselőt igénybe venni.

(4) Az ellenőrzési eljárásban a meghallgatás időpontját úgy kell kitűzni, hogy az erről szóló értesítés kézbesítése a meghallgatás napját legalább 8 nappal megelőzze.

(5) A meghallgatás nem nyilvános.

(6) Az ellenőrzési eljárásban foganatosított meghallgatásról – azzal egyidejűleg – jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ellenőrzési bizottság eljáró tagja (tagjai), az eljárás alá vont bíró/kijelölt titkár és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

(7) Az ellenőrzési eljárásban a bizonyítás felvételekor a bíró/kijelölt titkár személyes adatai csak az eredményes bizonyításhoz szükséges mértékben hozhatók a bizonyításban közreműködő személyek és szervezetek tudomására.

16. §

(1) Az eljárás alá vont bíró/kijelölt titkár az eljárás szabálytalansága, vagy az ellenőrzési bizottság tagjának (tagjainak) kizárása érdekében az eljárás folytatására halasztó hatályú kifogással élhet.

(2) A kifogásról, annak beérkezésétől számított 15 nap alatt az OBT soros elnöke által kijelölt ellenőrzési bizottsági tag – meghallgatás tartása nélkül – határoz. A határozatnak a döntés indokait is tartalmaznia kell.

(3) Ha az ellenőrzési bizottságnak nincs olyan tagja, aki a kifogás elbírálására kijelölhető, a kifogásról – a (2) bekezdésben foglaltak szerint – az OBT határoz.

- (4) Ha az ellenőrzési bizottság minden tagja kizárt, az ellenőrzési eljárást az OBT folytatja le.
- (5) Az OBT eljárása esetén kifogás előterjesztésének nincs helye.

17. §

- (1) Az ellenőrzési eljárásról készített jelentésnek tartalmaznia kell az eljárás során megállapított tényállást az arra vonatkozó bizonyítékok megjelölésével és az ellenőrzési eljárást lezáró megállapításokról szóló javaslatot.
- (2) Az ellenőrzési eljárás megállapításairól az eljáró ellenőrzési bizottság tagja (tagjai) jelentése alapján az OBT testületként határoz.
- (3) Az OBT soros elnöke az ellenőrzési eljárás megállapításairól az ellenőrzési eljárásra irányadó 6 hónapon belül írásban tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját.

18. §

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az ellenőrzési eljárás befejezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az OBH-t arról, hogy az ellenőrzési eljárás megállapításai alapján tett intézkedés miatt indult-e a szolgálati jogviszonyból eredő jogvita vagy büntetőeljárás.
- (2) A szolgálati jogvita vagy a büntetőeljárás jogerős befejezéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója 8 napon belül tájékoztatja az OBH-t.

A tájékoztatás módja, kézbesítés

19. §

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről körlevélben vagy személyre szóló intézkedéssel tájékoztatja a bírakat/kijelölt titkárokat.
- (2) A vagyonyilatkozási eljárásban keletkező iratokat – a körlevél kivételével – „nem nyilvános” jelzéssel ellátott zárt borítékban kell kézbesíteni közvetlenül, vagy helyi, valamint a munkaügyi bírósági bírók esetében a szolgálati hely szerint illetékes bírósági elnök, hivatali alkalmazottak esetében az OBH elnöke útján, illetve kivételesen postai úton tértivevényes küldeményként.
- (3) Az irat (körlevél) átvételét (megismerését) a címzettnek – az időpont feltüntetésével – írásban igazolnia kell.

A betekintési jog gyakorlása

20. §

- (1) A betekintésről a vagyonyilatkozathoz csatolt külön lapon nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A külön lapon fel kell tüntetni a betekintő nevét, személyi igazolványának számát, valamint a betekintés időpontját.
- (3) A betekintés tényét és időpontját a betekintésre jogosultnak a külön lapon aláírásával igazolnia kell.
- (4) Ha az OBT tagja vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója a betekintő, a külön lapon a betekintő személyét, beosztását (OBT tagságát) és a betekintés időpontját kell feltüntetni, egyebekben a (3) bekezdés szerint kell eljárni.

Harmadik személy tájékoztatása

21. §

(1) Ha törvény másként nem rendelkezik, a vagyonyilatkozatban szereplő adatokról szóló tájékoztatáshoz szükséges hozzájáruló nyilatkozat beszerzése iránt – a tájékoztatásra irányuló kérelem másolatának megküldésével – a kijelölt bírósági bíró vagy igazságügyi alkalmazott intézkedik.

(2) A hozzájáruló nyilatkozat birtokában a tájékoztatás megadására vagy a hozzájárulás megtagadása esetén annak visszautasítására – az érintett egyidejű értesítése mellett – a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

A vagyonyilatkozat visszaadása

22. §

(1) A vagyonyilatkozatot a munkáltatói jogkör gyakorlója adja vissza. Ha a bíró/kijelölt titkár szolgálati jogviszonya megszűnik, részére az utolsó munkában töltött napon kell átadni valamennyi vagyonyilatkozatát.

(2) Az OBH-ban kezelt vagyonyilatkozat visszaküldése iránt a munkáltatói jogkör gyakorlója – a nyilvántartási szám és a kiegészítő kód egyidejű közlésével – írásban köteles intézkedni.

(3) A bíró/kijelölt titkár a visszaadás tényét és időpontját a vagyonyilatkozási nyilvántartás megfelelő rovatában aláírásával köteles igazolni.

23. §

(1) A közös háztartás megszűnésének tényét a bíró/kijelölt titkár haladéktalanul köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának írásban bejelenteni.

(2) A hozzátartozói vagyonyilatkozatot a bejelentéstől számított 30 napon belül kell visszaadni. Az eljárásra a 22. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A vagyonyilatkozat megsemmisítése

24. §

(1) A bírói/kijelölt titkári és a hozzátartozói vagyonyilatkozat személyi és vagyoni részeinek megsemmisítéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat őrzésére megállapított időtartam (10 év) leteltekor – a nyilvántartási szám és a kiegészítő kód egyidejű közlésével – haladéktalanul megkeresi az OBH-t a vagyonyilatkozat vagyoni részének visszaküldése iránt.

(3) Az OBH a vagyonyilatkozatot a megkeresés beérkezésétől számított 15 napon belül köteles visszaküldeni.

25. §

Az ellenőrzési eljárás során megkeresett személyek és szervezetek által közölt adatokat tartalmazó iratok megsemmisítéséről az ellenőrzési bizottság eljáró tagja az eljárás befejezését követő 60 napon belül intézkedik, feltéve, hogy az ellenőrzési eljárás alapján tett intézkedés miatt nem indult szolgálati jogviszonyból eredő jogvita vagy büntetőeljárás.

26. §

- (1) A megsemmisítést a munkáltatói jogkör gyakorlójának, illetve az ellenőrzési bizottság eljáró tagjának a megsemmisítésre váró iratok megjelölését is feltüntető írásbeli rendelkezése alapján kell végrehajtani.
- (2) Az iratot oly módon kell megsemmisíteni, hogy annak tartalma a megsemmisítés után ne legyen megállapítható.

A vagyonyilatkozati eljárás iratainak kezelése és nyilvántartása a bíróságon

27. §

A vagyonyilatkozati eljárásban a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet, valamint a bíróságok egységes iratkezeléséről szóló szabályzat rendelkezéseit – a 28-32. §-okban foglalt kiegészítésekkel – kell alkalmazni.

28. §

- (1) A Kúrián, az ítélőtáblán és a törvényszéken a VI. ügycsoportban kell kezelni a vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokat.
- (2) Az (1) bekezdésben írt ügycsoportban, külön elnöki iratban kell kezelni:
- a)* a 7. § (1) bekezdése alapján, a vagyonyilatkozati eljárásban való közreműködésről és annak megszűnéséről kiadott munkáltatói intézkedést,
 - b)* a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az átvételét tanúsító iratot,
 - c)* a vagyonyilatkozat visszaadásával és megsemmisítésével kapcsolatos iratot,
 - d)* a vagyonyilatkozati eljárásban harmadik személynek adott tájékoztatás iratait,
 - e)* a vagyonyilatkozatok összevetéséről készült iratot,
 - f)* a bíró vagyoni helyzetét érintő bejelentés elintézéséről készült iratot.
- (3) A (2) bekezdés *d)-f)* pontjaiban megjelölt iratokat – a vagyonyilatkozat irataihoz csatolva – külön-külön zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékokra rá kell vezetni az ügyszámot és a bíró személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát.
- (4) A vagyonyilatkozati eljárás iratairól külön mutatókönyvet kell vezetni, melyben a címszónál a (2) bekezdés *e)* és *f)* pontjában megjelölt esetben csak a bíró/kijelölt titkár személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát kell feltüntetni.

29. §

- (1) A vagyonyilatkozat tételéhez szükséges nyomtatvány átvételéről, a kitöltött nyomtatványok átadásáról, visszaadásáról, megsemmisítéséről a szabályzat 1. melléklete szerint évente új, folyamatosan sorszámozott vagyonyilatkozati nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A nyilvántartás megfelelő rovatába be kell jegyezni a bíró/kijelölt titkár nevét, beosztását, beosztási helyét, a személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, az átadott nyomtatványok fajtánkénti (kötelezetti, hozzátartozói, személyi rész, illetve vagyoni rész) példányszámának és az átadás időpontjának feltüntetésével.

(3) A nyilvántartásba be kell jegyezni a kitöltött és zárt borítékban átadott vagyonyilatkozatok átvételének és visszaadásának időpontját. A bíró/kijelölt titkár a kitöltött vagyonyilatkozat átvételének és visszaadásának tényét és idejét a megfelelő rovatban aláírásával igazolja.

(4) A vagyonyilatkozat megsemmisítésének tényét a vagyonyilatkozati nyilvántartásban a bíró/kijelölt titkár adatait tartalmazó nyilvántartási sor áthúzásával a kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott sor szélére tett aláírásával igazolja.

(5) A nyilvántartásban a bíró/kijelölt titkár következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az évszám feltüntetésével fel kell vezetni.

30. §

(1) A vagyonyilatkozatok összevetése és a vagyoni helyzetet érintő bejelentés miatt indult eljárásról a 2. melléklet szerint külön, folyamatosan sorszámozott nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a) az ügyszámot,
- b) a bíró/kijelölt titkár személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát,
- c) az ügy megnevezését,
- d) az összevetés időpontját, illetve a bejelentés megérkezésének időpontját,
- e) a bírótól/kijelölt titkártól származó észrevétel vagy egyéb irat beérkezésének idejét,
- f) a személyes meghallgatásra kitűzött határnapot,
- g) az eljárást befejező határozat keltét.

(3) Ha a bírót a határozatban soron kívül vagyonyilatkozat tételre kötelezték, az új összevetési eljárásról vezetett nyilvántartási adatoknak – az egyéb rovatban – tartalmaznia kell a korábbi összevetési eljárás ügyszámát is.

31. §

(1) A vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokat 10 évig, de legfeljebb a bíró/kijelölt titkár szolgálati jogviszonyának fennállásáig kell kezelni, azt követően – e szabályzat előírásainak megfelelő alkalmazásával – meg kell semmisíteni.

(2) A vagyonyilatkozati eljárásban vezetett nyilvántartások a bíróságon nem selejtezhetőek.

32. §

A vagyonyilatkozati iratokat, nyilvántartásokat az egyéb elnöki iratoktól elkülönítve, zárt helyen kell tárolni.

A vagyonyilatkozati eljárás iratainak kezelése és nyilvántartása a OBH-ban

33. §

A vagyonyilatkozati eljárásban az OBH ügyviteli szabályzatát a 34-40. §-okban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

34. §

Az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetők, valamint az OBH-ba beosztott bírák vagyonyilatkozati eljárásában a szabályzat 27-32. §-aiban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

35. §

(1) Az OBH-ban elkülönítve kell kezelni:

- a)* az OBH elnökének kinevezési jogkörébe tartozó vezetők,
- b)* az OBH-ba beosztott bírák vagyonyilatkozatait,
- c)* a bírák/kijelölt titkárok vagyonyilatkozatainak vagyoni részét (22501-28000-ig terjedő számcsoportban),
- d)* a vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás változásairól,
- e)* a harmadik személynek szóló tájékoztatásról és
- f)* a vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásról készült iratot.

(2) Az (1) bekezdés *e)* és *f)* pontjában írt iratokat zárt borítékban kell elhelyezni, melyre a „nem nyilvános” jelzés mellett rá kell vezetni az ügyszámot és a bíró/kijelölt titkár személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát.

(3) A postaelosztó és a kezelőiroda nem bonthatja fel az OBH-ba érkező „nem nyilvános” jelzéssel ellátott küldeményeket, azokat a vagyonyilatkozati eljárás iratainak kezelésére kijelölt tisztviselőnek kell átadni.

(4) Az iratokról külön mutatókönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ügyszámot, a bíró/kijelölt titkár személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, az ügyirat érkezésének időpontját és az ügy tárgyát.

36. §

(1) A vagyonyilatkozatnak az OBH-ban kezelt vagyoni részéről a 3. melléklet szerint, évente külön, más nyilvántartástól független, folyamatosan sorszámozott nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartásban a bírák/kijelölt titkárok vagyonyilatkozatait bíróságonként, illetve a Hivatalban szervezeti egységként rendezve kell vezetni.

(3) A nyilvántartás tartalmazza a bíróság, illetve a hivatali szervezeti egység nevét, növekvő számsorrendben a bírák/kijelölt titkárok személyi nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát és a megküldött vagyonyilatkozatok fajták szerinti darabszámát.

(4) A nyilvántartásban fel kell tüntetni az ellenőrzési eljárást kezdeményező munkáltatói intézkedés számát, érkezésének dátumát valamint az ellenőrzési eljárás számát, továbbá a visszaküldött vagyonyilatkozat fajta szerinti megjelölését és a visszaküldés dátumát.

37. §

(1) Az ellenőrzési eljárásról a 4. melléklet szerint évente, külön - folyamatosan sorszámozott - nyilvántartást kell vezetni.

(2) A nyilvántartásba be kell vezetni:

- a)* az ellenőrzési eljárás számát,
- b)* az ellenőrzési eljárás lefolytatására kijelölt bizottság tagjának (tagjainak) nevét,
- c)* az ellenőrzési eljárás lefolytatásához szükséges iratok, írásbeli nyilatkozatok (észrevétel, kifogás) megérkezésének dátumát,
- d)* a meghallgatás és az irat nyilvántartásba helyezésének határnapját,

- e) az ellenőrzési eljárás befejezésének időpontját,
 - f) az ellenőrzési eljárásban tett megállapításokról szóló OBT határozat számát, megküldésének időpontját,
 - g) az iratok visszaküldésének, illetve megsemmisítésének idejét.
- (3) A nyilvántartás megjegyzés rovatába kell bevezetni a kifogás elbírálására kijelölt bizottsági tag nevét.

38. §

Az ellenőrzési eljárásban keletkezett irat megsemmisítésekor a megsemmisítés elrendeléséről szóló iratot az ellenőrzési eljárás irataihoz kell csatolni. Az irat megsemmisítésének tényét az ellenőrzési bizottság eljáró tagja (tagjai) a megsemmisítési utasításra vezetett „megsemmisítve” feljegyzéssel és aláírással igazolja.

39. §

A vagyonyilatkozati eljárásban a szabályzat 35. §-ának (4) bekezdése, 36. §-a és 37. §-a alapján vezetett nyilvántartások nem selejtezhetőek.

40. §

A vagyonyilatkozati nyilvántartások adatairól csak a vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokba való betekintésre jogosultnak adható felvilágosítás.

41. §

A vagyonyilatkozati iratokat, nyilvántartásokat az egyéb iratoktól elkülönítve, zárt helyen kell tárolni.

Hatályba léptető rendelkezés

42. §

- (1) Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a bírák vagyonyilatkozat-tételéről, kezeléséről és ellenőrzéséről, valamint az abban foglalt adatok védelméről szóló 2001. évi 6. számú OIT szabályzat.

Budapest, 2012. október 18.

Dr. Handó Tünde s.k.

