

## **2/2013. (II. 15.) OBH Elnöki ajánlás**

### **a Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégiumok Ügyrendjére**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában írt felhatalmazás alapján a bíróságok véleményét figyelembe véve, a Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégiumok ügyrendje egységességének, tartalmi elemeinek meghatározása érdekében – az egyes kollégiumok önállóságát maradéktalanul tiszteletben tartva – a következő ajánlást adom ki:

A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium Ügyrendjére vonatkozó eltérő szabályokat a IV. Fejezet tartalmazza.

### **I. fejezet**

#### **Az Ügyrend célja, jogforrásai, hatályba lépése, hatálya**

**1.)** Az Ügyrend célja a Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium (a továbbiakban: Regionális Kollégium) szervezetére és működésére vonatkozó legfontosabb szabályok összefoglalása. Rendeltetése, hogy megfelelő, rendszerezett feltételeket teremtsen a szakmai feladatok ellátásához.

**2.)** Az Ügyrend elsődleges jogforrásai:

- a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi),

- a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt),

-a Regionális Kollégiumok Ügyrendjéhez kiadott 2/2013. (II. 15.) számú OBH Elnöki ajánlás.

**3.)** Az Ügyrend hatálya a Regionális Kollégiumok bírásra terjed ki.

**4.)** Az Ügyrend az OBH elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba.

## II. fejezet

### A Regionális Kollégium elnevezése, jogállása, székhelye, szervezete, illetékességi területe

1.) A Regionális Kollégium önállóan működő bírói testület, amelyet kollégiumvezető vezet, a testület jogi személyiséggel nem rendelkezik.

Székhelye ..... város.

2.) A Regionális Kollégium költségvetését a székhelye szerinti törvényszék az alábbiak szerint biztosítja:

a) a kollégium ülések megtartásához szükséges helyiségek kijelölése,

b) legalább három, megfelelő eszközökkel felszerelt dolgozószoba (vezetői, helyettesi, ügyintézői), informatikai elérhetőség, irodaszer-ellátás stb., (reprezentációs keret),

c) vezetői pótlékok folyósítása,

d) a Regionális Kollégium működésével összefüggő utazási költségek térítése a kollégium vezetője és helyettese részére,

e) a Regionális Kollégium működésének épületen való feltüntetése.

3.) A Regionális Kollégium működésének helyszínét adó törvényszék pénzügyi kereteit az OBH határozza meg és bocsátja rendelkezésre azzal, hogy az az összeget a törvényszék saját költségvetésétől elkülönítetten kell kezelni. A felhasználásról mind a Regionális Kollégium, mind a Törvényszék beszámol.

4.) A Regionális Kollégium illetékessége ..... megyére terjed ki.

## III. fejezet

### A Regionális Kollégium tevékenységi köre, vezetőjének, tagjainak feladatai, képvisellete

1.) A Regionális Kollégium a régióban beosztott közigazgatási és munkaügyi bírák összességének testülete, amely ellátja a törvény által meghatározott feladatokat.

2.) A Regionális Kollégium ülésének résztvevői a Kollégium tagjai, képviselője útján a Kúria és a munkaterv tematikájához igazodó meghívottak.

**3.)** A Regionális Kollégium feladatait éves munkaterv alapján végzi. A munkaterv tartalmazza a kollégium üléseinek időpontját, helyét, napirendjét, a kollégiumi vizsgálatok tárgyát, határidejét és előadóját. A kollégium bármely tagja szükség szerint írásban indokolt javaslatot tehet a munkatervben nem szereplő téma napirendre tűzésére, amelynek elfogadásáról a Kollégium határoz. A kollégium munkatervét a tagok javaslata alapján a tárgyévet megelőző év november 20. napjáig kell elkészíteni, annak elfogadásáról és jóváhagyásáról a Regionális Kollégium dönt.

**4.)** A Regionális Kollégium:

**a)** titkos szavazás útján véleményt nyilvánít a Regionális Kollégium kollégiumvezetői és vezető-helyettesi pályázatáról, kezdeményezi vezetői vizsgálatuk elrendelését vagy felmentését,

**b)** szakmai anyagokat készít a régió számára,

**c)** figyelemmel kíséri a bíróságok gyakorlatát,

**d)** a Kúria joggyakorlat-elemző csoportja vezetőjének felkérésére közreműködik a joggyakorlat-elemző munkában,

**e)** véleményt nyilvánít vitás jogalkalmazási kérdésekben,

**f)** véleményt alkot a kollégiumvezető által elkészített Ügyrendről,

**g)** jóváhagyja az éves munkatervet,

**h)** dönt rész-kollégium megtartásáról,

**i)** ellátja a törvény által meghatározott egyéb feladatokat.

**5.)** A Regionális Kollégium teljes ülést, továbbá szakmai kérdésekben rész-kollégiumi értekezletet is tarthat. A kollégium teljes ülést munkatervének megfelelően szükséghez képest, de évente legalább kétszer tart. A teljes ülést, valamint a szakmai értekezletet a kollégiumvezető hívja össze. A kollégiumi ülést kötelező összehívni, ha a kollégiumi tagok egyharmada írásban, az ok megjelölésével kéri.

**6.)** A Regionális Kollégiumi ülés összehívása a napirendet is tartalmazó írásos meghívó kézbesítésével történik, amelyet a tagoknak és az esetleges egyéb résztvevőknek is meg kell küldeni. A kollégiumvezető gondoskodik a megvitásra kerülő téma írásbeli előkészítéséről. Az írásos előterjesztést a kollégiumi tagok részére az ülés időpontja előtt legalább 10 munkanappal korábban meg kell küldeni.

Az erre vonatkozó írásos észrevételt az ülés időpontját legalább 3 munkanappal megelőzően kell az ülés összehívójához eljuttatni.

A két kollégiumi ülés között a kollégiumvezető jogosult a soron következő kollégiumi ülés további, a munkatervtől eltérő napirendjének meghatározására is.

A kollégium üléseit, valamint egyéb értekezleteit a kollégiumvezető vezeti. Gondoskodik az ülés jegyzőkönyvvezetőjének felkéréséről és jegyzőkönyvének elkészítéséről.

**7.) A Regionális Kollégium ülésein a tagok részvétele kötelező.**

A Regionális Kollégiumi ülés akkor határozatképes, ha azon a kollégiumi tagok legalább kétharmada jelen van, kivéve ha a kollégiumi ülés napirendjén szereplő tárgyban az írásbeli szavazás megengedett.

**8.)** A Regionális Kollégium személyi kérdésekben zárt ülésen dönt, míg egyéb kérdések tekintetében dönthet zárt ülés tartásáról. Személyi kérdésben történő döntés esetén a kollégium az érintett személyt meghallgathatja. Kollégiumi tagokat érintő személyi kérdés megvitatása és az abban történő döntés a kollégiumi tag távollétében történik.

**9.)** A Regionális Kollégium határozatokat hozhat. Igazgatási tárgykörben véleményt nyilvánít, míg szakmai kérdésekben ajánlást tesz és állást foglal. A határozat száma évenként újrakezdődő folyamatos arab sorszám törve az évszámmal, zárójelben a határozathozatal hónapja és napja. A határozatok nyilvántartásáról a kollégiumvezető gondoskodik.

**10.)** A Regionális Kollégium a határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az Ügyrend elfogadásához és módosításához kétharmad szavazati arány szükséges.

A határozathozatal nyílt szavazással történik, személyi kérdéseket érintő döntés során a szavazás – főszabály szerint – titkos. Bármely tag javaslatára egyszerű szótöbbséggel hozott határozat alapján nyílt szavazás is elrendelhető. Szakmai kérdésekben a Kollégium tagjai a szavazástól nem tartózkodhatnak, személyi kérdésekben pedig a tartózkodás le nem adott szavazatnak minősül.

**11.)** Javaslattétel és vélemény-nyilvánítás tárgyában történő határozathozatal során a Regionális Kollégium illetékességi területén ítélező bírák szavazatukat a kollégiumvezetőnek címzett, megjelölt tárgyú zárt borítékban, írásban is leadhatják. Az ily módon leadott szavazat szavazatszedő részére történő átadásáról, vagy nyílt szavazás esetén annak ismertetéséről a kollégiumvezető gondoskodik.

**12.)** A Regionális Kollégium szakmai tárgyú határozatait közli a többi Regionális Kollégiummal, a Kúria Közigazgatási és Munkaügyi Kollégiumával illetve – szakági jellegétől függően – az illetékességi területén működő Kollégiumokkal.

A Regionális Kollégium tagjai a Regionális Kollégium illetékességi területén a közigazgatási és munkaügyi ügyszakban ténylegesen eljáró bírák.

A Regionális Kollégium munkáját a kollégiumvezető vezeti, mellette kollégiumvezető-helyettes működik.

**13.)** A Regionális Kollégium vezetőjét és helyettesét az OBH elnöke nevezi ki.

Az OBH elnöke a Regionális Kollégium vezetőjének és helyettesének vezetői tevékenységét szükség szerint, de legalább egy alkalommal, legkésőbb a megbízatásának lejártát megelőző évben megvizsgálja. A vizsgálat részletes szempontjait az OBH elnökének szabályzata tartalmazza.

A Regionális Kollégium vezetője és helyettese köteles részt venni az OBH elnöke által meghatározott, vezetési ismereteket nyújtó képzésen.

**14.)** A Regionális Kollégium vezetője

**a.)** képviseli a Regionális Kollégiumot, kapcsolatot tart más bírói testületekkel,

**b.)** szervezi a Regionális Kollégium munkáját,

**c.)** előkészíti az Ügyrendet,

**d.)** a tárgyévet megelőző év november 20. napjáig elkészíti a Regionális Kollégium éves munkatervi javaslatát,

**e.)** évenként beszámol a Regionális Kollégiumnak a pályázatához csatolt pályaműben szereplő – az adott időszakra vonatkozó – tervek megvalósulásáról, a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről,

**f.)** folyamatosan figyelemmel kíséri a Regionális Kollégiumokhoz tartozó közigazgatási és munkaügyi bíróságok ítélkezési tevékenységét,

**g.)** elvi ügyekben kialakult ellentétes gyakorlat esetén kikéri a Regionális Kollégium bíráinak véleményét, majd tájékoztatja a Kúria elnökét,

**h.)** a jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében a Kúria kollégiumvezetőjének javaslatot tesz jogegységi eljárás indítványozására,

**i.)** a Kúria elnökének vagy a Kúria kollégiumvezetőjének a jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében javaslatot tesz elvi bírósági döntés közzétételére,

**j.)** indítványt tehet a bírósági joggyakorlat-elemző csoport vizsgálati tárgykörére,

**k.)** meghívottként részt vesz a Regionális Kollégium illetékességi területéhez tartozó törvényszékek közigazgatási-munkaügyi kollégiumának ülésén.

Ha a közigazgatási-munkaügyi kollégium valamely más kollégiummal összevontan működik, a Regionális Kollégium vezetője az összevont kollégiumi ülésen közigazgatási vagy munkaügyi tárgyú napirend esetén ugyancsak meghívottként vesz részt.

**l.)** összegzi, és ismerteti a Regionális Kollégium tagjaival a bírói gyakorlat általános tapasztalatait,

**m.)** összehívja a Regionális Kollégium teljes és ügyszak szerinti rész-kollégiumi ülését,

**n.)** a rendszeresen, igazolatlanul való távolmaradást jelzi az igazgatási vezetőnek,

**o.)** kijelöli a Törvényszék Bírói Tanácsának két tagját abban az esetben, ha a kinevezési eljárás közigazgatási és munkaügyi bíróságra kiírt pályázatra vonatkozik,

**p.)** véleményezi a részére előzetesen megküldött, a Regionális Kollégium tagjára vonatkozó vizsgálati jelentést és az értékelés tervezetét,

**r.)** amennyiben az értékelés eredményét vitatja, - a szakmai alkalmatlanság kimondásának kivételével -, az értékelés eredményének kézhezvételét követő 30 napon belül jogorvoslatért az elsőfokú szolgálati bírósághoz fordulhat,

**s.)** az értékelést vitató szolgálati bíróság előtti eljárásban a Regionális Kollégium tagja esetén véleményt nyilvánít.

**15.)** A vezetői tisztség időtartamára szóló megbízatás leteltét követően a Regionális Kollégium vezetőjét pályázat nélkül a törvényszékre kell tanácselnöknek kinevezni.

**16.)** A Regionális Kollégiumot – a kollégiumvezető akadályoztatása esetén, ideértve az is, ha tisztsége nincs betöltve – teljes jogkörrel a kollégiumvezető-helyettes vezeti.

## IV. fejezet

### **A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium működésére vonatkozó speciális szabályok**

- 1.) A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium illetékessége Budapest Főváros területére terjed ki.
- 2.) A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium székhelye Budapest.
- 3.) A Fővárosi Törvényszéki Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium egyaránt ellátja a törvényszéki és a regionális kollégiumi feladatok összességét.
- 4.) Az ajánláshoz csatolt melléklet bemutatja a 3.) bekezdésben foglalt regionális és törvényszéki feladatok teljes körét, azok összevetését.

## **Javaslat a Regionális Kollégiumok működésének megkezdésére vonatkozó átmeneti szabályokra**

**1.)** A Regionális Kollégiumoknak 2013. január 1-jével a jogszabály erejénél fogva tagja minden, az illetékességi területen közigazgatási és munkaügyi ügyszakban eljáró bíró. Ennek megfelelően a tagságról nem kell átmeneti rendelkezést hozni.

**2.)** A pályázatok benyújtásával, elbírálásával, az alakuló üléssel kapcsolatos feladatokat, ezen belül az Ügyrend tervezetének elkészítését az illetékességi területhez tartozó törvényszékeknek a legidősebb közigazgatási és/vagy munkaügyi perekben eljáró bírója látja el. A technikai feltételeket az említett bíró ítélkezési tevékenysége szerinti törvényszék biztosítja.

A Regionális Kollégium kollégiumvezetője és helyettese pályázatának eredménytelensége esetén a kollégiumvezetői feladatokat az OBH elnöke által megbízott bíró látja el.

2013-ban a Regionális Kollégiumok I. és II. féléves munkatervet készítenek.

Az I. félév munkatervét 2013. március 31-ig, a II. félévét 2013. június 30-ig kell összeállítani, jóváhagyására az Ügyrend szabályai az irányadók.

**Dr. Handó Tünde s.k.**

**Melléklet a regionális kollégium és a  
törvényszéki kollégium feladatainak összevetése**

<b>regionális kollégium I.</b>	<b>törvényszék (klasszikus) kollégium I.</b>
<p style="text-align: center;"><u>Igazgatási jellegű feladatok</u></p> <p>1. Bszi 156. § (4) bekezdés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jogkörök személyügyi kérdésekben pályázat véleményezése vizsgálat kezdeményezése felmentés kezdeményezése.</li> </ul> <p>2. Bszi 148. § (2) bekezdés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A BT két tagjának kijelölése.</li> </ul> <p>3. Bszi 156. § (4) bekezdés b)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- felhatalmazás egyéb törvénynek további igazgatási feladatok telepítésére (ilyen: Bjt. 71., 75., 79. §).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>II.</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Szakmai feladatok</u></p> <p>Bszi 26-29. §</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a regionális kollégiumhoz tartozó bíróságon az ítélkezési gyakorlat folyamatos figyelemmel kísérése,</li> <li>- elvi jellegű döntés születéséről, illetve elvi kérdésben ellentétes gyakorlat kialakulásáról,</li> <li>- szükség szerint a bírák véleményének kikérését követően a Kúria elnökének tájékoztatása,</li> <li>- az egységes joggyakorlat érdekében véleményt nyilvánít vitás jogalkalmazási kérdésekben,</li> <li>- felkérésre közreműködik a joggyakorlat-elemző munkában,</li> <li>- jogegységi eljárást indítványoz vagy elvi döntés közzétételére tesz javaslatot a Kúria elnökének vagy a kollégium vezetőjének,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Igazgatási jellegű feladatok</u></p> <p>Bszi 155. §</p> <p><b>A)</b> Véleményt nyilvánít a járásbírószági, valamint közigazgatási és munkaügyi bírósági állásra benyújtott pályázat kivételével a bírói álláspályázatokról.</p> <p><b>B)</b> Részt vesz a bíró szakmai tevékenységének értékelésében.</p> <p><b>C)</b> Véleményezi az ügyelosztási tervet.</p> <p><b>D)</b> Véleményt nyilvánít meghatározott vezetői álláspályázatokról és kezdeményezheti a vezető vizsgálatának elrendelését vagy felmentését. Ellátja a törvény által meghatározott egyéb feladatait.</p> <p style="text-align: center;"><b>II.</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Szakmai feladatok</u></p> <p>Bszi. 27. § (1)</p> <p>A kollégium az egységes ítélkezési gyakorlat biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a bíróságok gyakorlatát, véleményt nyilvánít a vitás jogalkalmazási kérdésekben, valamint a joggyakorlat-elemző csoport vezetőjének felkérésére közreműködik a joggyakorlat-elemző munkában. Amennyiben a jogalkalmazás egységessége érdekében szükséges, akkor a kollégiumvezető jogegységi eljárást indítványoz, illetve elvi bírósági döntés közzétételére tesz javaslatot.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- meghívottként részt vesz az illetékességi területéhez tartozó törvényszékek szakág szerint illetékes kollégiumainak ülésén.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>III.</b> <u>A kollégiumvezető feladatai</u></p> <p>Bszi 124. § (1) bekezdés a-c)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szervezi a kollégium munkáját,</li> <li>- évente beszámol a kollégiumnak a pályázathoz csatolt pályaművében szereplő tervek megvalósulásáról, a kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről,</li> <li>- ellátja a jogszabályok és belső szabályzatok által a hatáskörébe utalt egyéb feladatait.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>III.</b> <u>A kollégiumvezető feladatai</u></p> <p>Bszi 124. § (1) bekezdés a-c)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szervezi a kollégium munkáját,</li> <li>- évente beszámoló a kollégiumnak a pályázathoz csatolt pályaművében szereplő tervek megvalósulásáról, a kitűzött célok és intézkedések végrehajtásáról és eredményéről,</li> <li>- ellátja a jogszabályok és belső szabályzatok által a hatáskörébe utalt egyéb feladatait.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------