

**Az Országos Bírósági Hivatal elnöke**  
**5/2012. (III. 22.) OBH utasítása**  
**a 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről szóló**  
**szabályzatról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (3) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Bíróságok fejezet 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási rendjéről – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következő szabályzatot adom ki.

**A szabályzat hatálya**

**1. §**

(1) A szabályzat hatálya a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú melléklete VI. Bíróságok fejezet 2. cím alatti Fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki, melyek az alábbiak:

- Pest megyei bíróság épület rekonstrukció,
- Bírósági eljárások gyorsításához kapcsolódó bírósági titkári létszámbővítés,
- Bírósági eljárások gyorsításához kapcsolódó bírósági ügyintéző létszámbővítés,
- Új kerületi bíróság kialakítása,
- Fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék.

(2) A szabályzat hatálya a Kúriára, az ítélőtáblákra, a törvényszékekre (a továbbiakban: intézmény), valamint az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH) terjed ki.

(3) A költségvetési törvényben a Pest megyei bíróság épület rekonstrukció előirányzat a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 2. § (3) bekezdése és az 1. melléklet 14. pontja szerint a Budapest Környéki Törvényszékre, illetve annak más épületben való elhelyezésére, rekonstrukciójára vonatkozik. A költségvetési törvényben az új kerületi bíróság kialakítása előirányzat a budapesti X., XIV., XVI.

és XVII. kerületi új bíróságra vonatkozik. Az elnevezés változások jelen szabályzatban zárójelben kerültek feltüntetésre.

## **Az előirányzatok felhasználásának általános szabályai**

### **2. §**

(1) A Bíróságok fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználása a költségvetési törvényben meghatározott célokra történik.

(2) Az előirányzat-módosítási jogkört az OBH elnöke gyakorolja (költségvetési törvény 27. § (14) bekezdése).

(3) A fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében

a) kötelezettségvállalásra az intézmény vezetője, illetve az általa írásban kijelölt, a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy,

b) érvényesítésre az intézmény vezetője által írásban kijelölt, a szerv alkalmazásában álló pénzügyi- számviteli szakképesítésű személy,

c) utalványozásra az intézmény vezetője által írásban kijelölt, a szerv alkalmazásában álló személy,

d) ellenjegyzésre a gazdasági vezető, illetve a fejezeti kezelésű előirányzat gazdálkodási feladatait ellátó külön szervezeti egység vezetője, vagy az általuk írásban kijelölt, a szerv alkalmazásában álló, pénzügyi-számviteli szakképesítésű személy,

e) szakmai teljesítés igazolásra az intézmény vezetője által írásban kijelölt személy jogosult.

(4) A (3) bekezdésben felsorolt jogkörökre kijelölt személyek körét és aláírás mintáját a 2012. évi fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikájának részét képező Pénzkezelési Szabályzat (a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat) tartalmazza.

### **3. §**

(1) A fejezeti kezelésű előirányzatokról történő beszámolási kötelezettség teljesítéséért az OBH Költségvetési Fejezeti Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési Fejezeti Főosztály) felelős.

(2) Az előirányzatok teljesítéséről készített összefoglaló jelentést az intézmények a költségvetési beszámoló elkészítésekor megküldik a Költségvetési Fejezeti Főosztálynak. A számszaki felülvizsgálatot követően a főosztály az előirányzatok felhasználásáról az éves zárszámadás keretében számol be.

(3) A költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat költségvetési évi kiadási előirányzat terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

(4) A fejezeti kezelésű előirányzatoknak az éves beszámolóban kimutatott maradványa a következő évben – előirányzat-módosítás után –, változatlan rendeltetéssel, elsősorban az előző évben keletkezett, az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott összeg erejéig használható fel. Az előirányzat-maradvány felhasználására vonatkozó eljárási szabályok megegyeznek az eredetileg megállapított előirányzat felhasználására előírtakkal.

**A Pest megyei bíróság (Budapest Környéki Törvényszék) épület  
rekonstrukció előirányzat (más épületben történő elhelyezése és annak  
rekonstrukciója) felhasználásának részletes szabályai**

**4. §**

(1) A megvalósító intézmény a Budapest Környéki Törvényszék. A más épületben történő elhelyezés esetén annak tervezett költségeire vagy a rekonstrukció megvalósításának műszaki tervei alapján az előirányzat átcsoportosításáról a megvalósító intézmény javára az OBH elnökének engedélyével a Költségvetési Fejezeti Főosztály intézkedik. Az átcsoportosítással az előirányzat feletti rendelkezési jog átadásra kerül az elsődlegesen elszámolásra kötelezett költségvetési szerv részére. A rekonstrukció megvalósításáért, vagy a más épületben történő elhelyezés finanszírozásáért a rekonstrukciót vagy a más épületben történő elhelyezést megvalósító intézmény vezetője felelős.

(2) A rekonstrukció vagy más épületben történő elhelyezés esetén a pénzügyi teljesítést megelőzően, a számlákhoz tartozó teljesítésigazoláson az OBH Műszaki Osztály létesítményi főmérnöke igazolja a műszaki tartalom elvégzését.

(3) Az előirányzat felhasználásával megvalósuló kiadások teljesítése a megvalósító intézménynél, a jelenlegi Budapest Környéki Törvényszék költségvetési beszámolójában jelenik meg, amelyet a 3. § (2) bekezdés szerint küldenek meg.

(4) Az előző évi kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványok tárgyévi igénybevételenek feltétele az előirányzat-módosítás. A fel nem használt, kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványt önrevízió keretében az előirányzat-maradvány elszámolás során az intézmény befizeti a fejezeti maradvány elszámolási számlára, amelyet a fejezet tovább utal a központi költségvetés megadott számlájára.

(5) Az előirányzat felhasználására (érvényesítésre, utalványozásra és annak ellenjegyzésére) az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának megfelelően kerül sor.

### **A bírósági eljárások gyorsításához kapcsolódó bírósági titkári létszámbővítés előirányzat felhasználásának részletes szabályai**

#### **5. §**

(1) A bírósági szervezeten belül az aránytalan munkateher-megoszlás megszüntetésére, s ezzel összefüggésben az időszerű ítélkezés biztosítására vonatkozó szempontrendszer kidolgozására megalakult „Munkateher-munkacsoport” tanácsadó és döntés-előkészítő feladatokat lát el a 180 fő bírósági titkári álláshely intézmények között történő elosztása tekintetében.

Az álláshelyek elosztása egyebek mellett a törvényszékeken jelenleg rendelkezésre álló engedélyezett bírósági titkári álláshelyek számának figyelembevételével, a bírósági titkárok által intézhető ügyek intézmények közötti megoszlása arányában történik.

(2) A munkacsoport javaslata alapján az OBH elnöke dönt az álláshelyek intézmények közötti elosztásáról, ennek megfelelően álláshelyeket rendszeresít, és engedélyezi az állásokhoz kapcsolódó előirányzatok intézmények részére történő átcsoportosítását.

(3) Az álláshelyek rendszeresítéséhez szükséges előirányzat 6 hónapra biztosított.

(4) Az előirányzat felhasználásával megvalósuló kiadások teljesítése az érintett intézmény költségvetési beszámolójában jelenik meg.

(5) Az előirányzat felhasználására (érvényesítésre, utalványozásra és annak ellenjegyzésére) az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának megfelelően kerül sor.

### **A bírósági eljárások gyorsításához kapcsolódó bírósági ügyintéző létszámbővítés előirányzat felhasználásának részletes szabályai**

#### **6. §**

(1) A bírósági szervezeten belül az aránytalan munkateher-megoszlás megszüntetésére és ezzel összefüggésben az időszerű ítélkezés biztosítására vonatkozó szempontrendszer kidolgozására megalakult „Munkateher-

munkacsoport” tanácsadó és döntés előkészítő feladatokat lát el a 200 fő bírósági ügyintézői álláshely intézmények között történő elosztása tekintetében.

Az álláshelyek elosztása egyebek mellett az optimális munkaszervezés biztosítása érdekében szükséges létszámfejlesztésre és az adott intézmény ügyforgalmi adataira figyelemmel történik.

(2) A munkacsoport javaslata alapján az OBH elnöke dönt az álláshelyek intézmények közötti elosztásáról, ennek megfelelően álláshelyeket rendszeresít, és engedélyezi az állásokhoz kapcsolódó előirányzatok intézmények részére történő átcsoportosítását.

(3) Az álláshelyek rendszeresítéséhez szükséges előirányzat 6 hónapra biztosított.

(4) Az előirányzat felhasználásával megvalósuló kiadások teljesítése az érintett intézmény költségvetési beszámolójában jelenik meg.

(5) Az előirányzat felhasználására (érvényesítésre, utalványozásra és annak ellenjegyzésére) az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának megfelelően kerül sor.

**Új kerületi bíróság kialakítása (a budapesti X., XIV., XVI., XVII.  
kerületi új bíróság) előirányzat felhasználásának  
részletes szabályai**

**7. §**

(1) A megvalósító intézmény a Fővárosi Törvényszék. A beruházás megvalósításának műszaki tervei alapján az előirányzat átcsoportosításról a megvalósító intézmény javára az OBH elnökének engedélyével a Költségvetési Fejezeti Főosztály intézkedik. Az átcsoportosítással az előirányzat feletti rendelkezési jog átadásra kerül az elsődlegesen elszámolásra kötelezett megvalósító intézmény részére. A beruházás megvalósításáért, finanszírozásáért a beruházást megvalósító intézmény vezetője felelős.

(2) A beruházás során, a pénzügyi teljesítést megelőzően, a számlákhoz tartozó teljesítésigazoláson az OBH Műszaki Osztály létesítményi főmérnöke igazolja a műszaki tartalom elvégzését.

(3) Az előirányzat felhasználásával megvalósuló kiadások teljesítése a megvalósító intézmény költségvetési beszámolójában jelenik meg.

(4) Az előző évi kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványok tárgyévi igénybevételenek feltétele az előirányzat-módosítás. A fel nem használt, kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványt önrevízió keretében az előirányzat-maradvány elszámolás során az intézmény befizeti a fejezeti maradvány elszámolási számlára, amelyet a fejezet tovább utal a központi költségvetés megadott számlájára.

(5) Az előirányzat felhasználására (érvényesítésre, utalványozásra és annak ellenjegyzésére) az intézmény Pénzkezelési Szabályzatának megfelelően kerül sor.

### **A fejezeti egyensúlybiztosítási tartalék felhasználásának részletes szabályai**

#### **8. §**

Az előirányzat felhasználása a költségvetési törvény 27. § (10)-(11) bekezdésében foglaltak szerint történik.

### **A fejezeti kezelésű előirányzatok ellenőrzése**

#### **9. §**

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását, elszámolását az OBH Pénzügyi Ellenőrzési Önálló Főosztálya a munkatervében és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint ellenőrzi.

### **Záró rendelkezés**

#### **10. §**

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

dr. Handó Tünde s. k.