

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

6/2018. (VI. 29.) OBH utasítása

egyes OBH utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. §

(1) A munkacsoportok működéséről szóló 13/2017. (XI. 29.) OBH utasítás (a továbbiakban: munkacsoportos szabályzat) 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § [Bíró vagy igazságügyi alkalmazott felkérése]

A központi igazgatási feladatra felkért bíró vagy igazságügyi alkalmazott és a munkáltatói jogkört gyakorló bíróság elnöke a hozzájárulásáról, illetve egyetértéséről a felkérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül nyilatkozik. Az OBH elnöke a központi igazgatási feladatokkal megbízást indokolás nélkül bármikor visszavonhatja.”

(2) A munkacsoportos szabályzat 11. § (1) bekezdés c) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkacsoportos koordinációért felelős OBH szervezeti egység feladata:)

„c) az OBH feladatkör szerint érintett szervezeti egységeinek tájékoztatása,”

(3) A munkacsoportos szabályzat 14. § (6) bekezdés a) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

(A munkacsoportos koordinátor:)

„a) előkészíti a létrehozó határozatot, az 1. mellékletben szereplő minták alapján a munkacsoportban résztvevők felkéréséhez szükséges okiratokat, haladéktalanul tájékoztatja az elnököt a munkacsoportban résztvevők hozzájáruló nyilatkozatának megérkezéséről;”

(4) A munkacsoportos szabályzat 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(5) Hatályát veszti a munkacsoportos szabályzat

a) 2. § (1) bekezdés d) pontja;

b) 5. § (1) bekezdés d) pontja;

c) 6. § (1) bekezdése;

d) 14. § (4) bekezdése.

2. §

(1) Az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról szóló 10/2016. (X.26.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályozási szabályzat) 4. § 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E szabályzat alkalmazásában:)

„10. szakmai véleményeztetés: a szabályozó tervezetének a bíróság, valamint egyéb, jogszabály szerint jóváhagyásra, egyetértésre jogosult szervezet részére történő megküldése,

az észrevételek és javaslatok összesítése, egyeztetése és ennek megfelelően a szabályozó tervezetbe történő beépítése.”

(2) A szabályozási szabályzat 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szabályozó megalkotásának és módosításának szakaszai:

- a) kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése;
- b) intézkedési terv elkészítése;
- c) szabályozási koncepció elkészítése;
- d) tervezet szövegezése, kodifikációs ellenőrzése;
- e) belső véleményeztetés;
- f) szakmai véleményeztetés;
- g) aláírásra bemutatás;
- h) közzététel;
- i) OBT véleményeztetés.”

(3) A szabályozási szabályzat 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az előkészítő a szabályozó tervezetének kodifikációs ellenőrzését – a határozattervezet kivételével – az aláírásra bemutatást megelőzően kéri a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egységtől. A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a kodifikációs ellenőrzést öt munkanapon belül elvégzi, majd a tervezetet javaslataival együtt az előkészítő számára visszaküldi.”

(4) A szabályozási szabályzat 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályozó tervezetét az előkészítő a bíróság elnöke, valamint a jogszabály szerint jóváhagyásra, egyetértésre jogosult szervezet vezetője hivatalos elektronikus levélcímére véleményezésre megküldi. Az előkészítő a megküldéssel egyidejűleg gondoskodik a szakmai véleményeztetésről szóló hírnek, a véleményeztetés határidejének, valamint a szabályozó tervezetének a bíróságok központi intranetes honlapján történő megjelenéséről.”

(5) A szabályozási szabályzat 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.§ (1) Az előkészítő az OBT általi véleményeztetéshez az OBT részére előterjesztést készít. Az OBT előterjesztés tartalmazza:

- a) az OBH elnökének mint előterjesztőnek a megnevezését;
 - b) az előterjesztés címét;
 - c) a szabályozó megalkotásának rövid indokolását;
 - d) a szabályozó tartalmának vázlatos ismertetését;
 - e) az előterjesztés mellékleteként a szabályozó tervezetét;
 - f) az OBH elnökének döntésétől függően a normatív utasítás Jat. 17. § (2) bekezdése szerinti hatásvizsgálatát, amelyről szóló hatásvizsgálati lapot a szabályzat 4. melléklete tartalmazza.
- (2) Az OBH elnökének utasítására az előkészítő az előterjesztésben szereplő szabályozóról prezentációt készít.
- (3) Az előkészítő az OBT előterjesztést a szabályozó közzétételét követően jóváhagyásra bemutatja az OBH elnökének.
- (4) Az OBT előterjesztéseket az OBH elnöke rendszeres időszakonként küldi meg az OBT részére véleményezésre.”

(6) A szabályozási szabályzat 16. § (2) bekezdés b) – c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az előkészítő az esetlegesen még érintett szakterület szerinti szervezeti egység bevonásával a bemutatáshoz feljegyzést készít, amely tartalmazza a szabályozó:)

„b) elfogadásával egyetértő bíróság, szervezet, munkacsoport, szervezeti egység megjelölését;
c) kiadásáról elektronikus levélben tájékoztatandó bíróság, szervezet, szervezeti egység megjelölését;”

(7) A szabályozási szabályzat 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

(1) Az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X. 17.) OBH utasítás (a továbbiakban: szaktanácsadói szabályzat) 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A pályázatot a koordinátor és az ügyszaknak megfelelő koordinátor-helyettes értékeli, szükség szerint a pályázót meghallgatja. A meghallgatáson az OBH elnöke által kijelölt, OBH-ba beosztott bíró tanácskozási joggal vesz részt.”

(2) A szaktanácsadói szabályzat 15. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A pályázatot az OBH elnöke, a Kúria elnöke, a Kúria kollégiumvezetői vagy helyetteseik értékeli, valamint meghallgatják a pályázót.”

(3) A szaktanácsadói szabályzat 1. melléklet 3. pontjában a „48-64” szövegrész helyébe a „50-66”, valamint a 3. pontjának 16. sorában a „4-8” szövegrész helyébe a „6-10” szöveg lép.

4. §

(1) A bíróságok igazgatásáról szóló szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 22. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A megbízás útján betöltött bírósági vezetői tisztség esetén a bírósági vezetőt a megbízás időtartama alatt a pályázat útján betölteni kívánt álláshelyen kell nyilvántartani.”

(2) Az igazgatási szabályzat 103. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az OBT tagjának tárgyalási kötelezettségét a 102. §-ban foglaltak alapulvételével állapítja meg. Ennek során figyelembe veszi a Bszi. 112. § (3) bekezdésében meghatározott mentesítést.”

(3) Az igazgatási szabályzat 154. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ítélőtábla és a törvényszék elnöke a bíróság munkatervében előzetesen meghatározott időpontban – évente legalább egy alkalommal – összbírói értekezletet hív össze, amelynek időpontjáról a bírakat értesíti, az OBH elnökét és a Kúria elnökét az értekezletre meghívja.”

5. §

(1) Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2013. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OBH elnöke a bírói függetlenség alkotmányos elvének megtartásával ellátja a bíróságok igazgatásának központi feladatait, valamint a költségvetési törvény bíróságokról

szóló fejezete tekintetében a fejezet irányító hatásköreit, és felügyeletet gyakorol az ítéletábrák és a törvényszékek elnökeinek igazgatási tevékenysége felett.”

(2) Az SZMSZ 28/A. § (3) bekezdés a) – b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya:)

„a) szervezi és koordinálja a bíróságok és az OBH nemzetközi kapcsolatait;

b) előkészíti az OBH elnökének és elnökhelyettesének hivatalos külföldi útjait és a hozzá érkező külföldi vendégek programjait, támogatást nyújt az OBH elnöke és tagjai hivatalos külföldi útjainak előkészítéséhez;”

6. §

(1) A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§ Az igazságszolgáltatási feladatot érintő jogszabályváltozásokból adódó többletfeladatok, az informatikai és egyéb tárgyi eszközök pótlásának és fejlesztésének, továbbá az épületállomány rekonstrukciójának és felújításának költségvonzatáról – a költségvetési szervek írásbeli előterjesztése alapján, a prioritási sorrend figyelembevételével – az OBH előterjesztést készít a fejezetet irányító szerv részére. Az OBH elnöke az előterjesztést az OBH részére véleményezés céljából megküldi.”

(2) A gazdálkodási szabályzat 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az OBH a költségvetési szervektől a szükségleti igényről és az előző évek tényadatairól adatszolgáltatást kér az intézmények közötti összehasonlíthatóság céljából.”

(3) A gazdálkodási szabályzat 68. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„68. § Az OBH-nak a bíróságok költségvetésével kapcsolatos hatásköre a Bszi. 103. § (2) bekezdésében foglaltakra terjed ki.”

(4) A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az idegennyelv-ismereti pótlék megállapítására különösen jogosult az európai jogi szaktanácsadó, az adott bíróság vagy a bírósági szervezet egészének nemzetközi kapcsolataiban rendszeresen közreműködő bíró, továbbá az a bíró, aki európai uniós vagy más külföldi képzéseken mint előadó rendszeresen részt vesz.”

7. §

(1) A szolgálati bíróság tagjai kinevezésének részletszabályairól és díjazásáról szóló 25/2012. (XII. 21.) OBH utasítás (a továbbiakban: szolgálati bírósági szabályzat) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kúria teljes ülésének, illetve az ítéletábrák és a törvényszék összbírói értekezletének a szolgálati bíróság tagjaira vonatkozó javaslatát az OBH elnökének megkeresésére a Kúria, illetve az ítéletábrák és a törvényszék elnöke megküldi az OBH elnökének. Az OBH elnöke a szolgálati bíróság tagjainak kinevezése érdekében a javaslatokat az OBH elé terjeszti. A Budapest területén működő ítéletábrák mellett eljáró elsőfokú szolgálati bíróság és a Kúria mellett eljáró másodfokú szolgálati bíróság (a továbbiakban: szolgálati bíróság) elnöke és tagjai kinevezéséről az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBH) okiratot állít ki.”

(2) A szolgálati bírósági szabályzat 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„8. § Az elsőfokú szolgálati bíróság és a másodfokú szolgálati bíróság tagjaira a javaslatot az 1. melléklet szerinti adatlapon, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 103. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról szóló nyilatkozat csatolásával kell előterjeszteni.”

(3) Hatályát veszti a szolgálati bírósági szabályzat 2/a. és 2/b. melléklete.

8. §

(1) A bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás (a továbbiakban: kitüntetési szabályzat) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A javaslatokat a 2. §-ban írt kitüntetések, a 3. § (1) bekezdésében és 8. § (3)-(3a) bekezdésében meghatározott címek, valamint a 4. §-ban írt díj és oklevél esetében a szabályzat mellékletét képező formanyomtatványon, kollégiumi véleményezés esetén a kollégiumi véleménynyilvánítás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv-kivonat csatolásával kell megtenni.”

(2) A kitüntetési szabályzat 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elismerések (magasabb bírói, tanácsosi, főtanácsosi címek, a Bírósági Szolgálatért Oklevél és a Juhász Andor-díj) átadására minden évben július 15-én a Bíróságok Napján, ünnepélyes keretek között kerül sor.”

(2) Hatályát veszti a kitüntetési szabályzat 14. § (3) bekezdése és 17. §-a.

9. §

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 6/2018. (VI. 29.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 13/2017. (IX. 29.) OBH utasításhoz

	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Hozzájárulásról, egyetértésről nyilatkozat	- Központi igazgatási feladatra felkért bírósági dolgozó és a - Munkáltatói jogkör gyakorlója	a felkérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül
2.	Alakuló ülés tartása	Elnök	a munkacsoport létrehozását követő 30 napon belül
3.	Meghívó tervezetének és a napirendi pontokhoz tartozó szakmai anyagok előzetes bemutatása az OBH elnöke részére	Elnök	az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal
4.	Gyorsjelentésben az OBH elnökének tájékoztatása	Elnöki összekötő	a munkacsoporti ülés napján
5.	Indoklással ellátott különvélemény megküldése az elnöki összekötőnek	Az eltérő véleményt megfogalmazó munkacsoporti résztvevő	ülést követő munkanapon
6.	Emlékeztető megküldése a tagoknak és a munkacsoporti koordinátoron keresztül az OBH elnökének	Elnöki összekötő	az emlékeztető elkészültét követően haladéktalanul, de legkésőbb az ülést követő második munkanapon
7.	Havi jelentés megküldése a munkacsoporti koordinátoron keresztül az OBH elnökének	Elnök	a tárgyhót követő hónap 10. napjáig
8.	Soron kívüli tájékoztatása az OBH elnökének	Elnök	azonnal vagy az OBH elnöke által megadott határidőben, de legkésőbb három munkanapon belül
9.	A munkacsoport részére kiadott végrehajtott, a működési időben végrehajtható és a működési időn túli munkavégzést igénylő feladatok áttekintése	Elnök és elnöki összekötő	a működési idő lejártá előtt 45 nappal
10.	Javaslatétel a munkacsoport működési idejének meghosszabbítására az összefoglaló jelentésben szereplő munkaterv-tervezet bemutatásával	Elnök	a működési idő lejártá előtt 30 nappal
11.	Összefoglaló jelentés-tervezet készítése és az elnöki összekötőn keresztül történő bemutatása az OBH elnökének	Elnök	a működési idő lejártá előtt 30 nappal

”

2. melléklet a 6/2018. (VI. 29.) OBH utasításhoz

„2. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

A szabályozóalkotás folyamata

I. Normatív utasítás megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)-(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)-(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)-(3) bekezdés 25. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)-(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)-(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
18.	Aláírással bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés

19.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 26. §
20.	Adatbázisban megjelenés	18-19. §
21.	Kommunikáció	20. §
22.	OBT véleményeztetés	15. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21-22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

II. Elnöki ajánlás megalkotásának folyamata

Sorszám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)-(2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)-(2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)-(3) bekezdés 27. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2)-(3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1)-(3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
18.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés

19.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 28. §
20.	Adatbázisban megjelenés	18-19. §
21.	Kommunikáció	20. §
22.	OBT véleményeztetés	15. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21-22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

III. Határozat megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)-(3) bekezdés 29. §
4.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
5.	Belső véleményeztetés	13. § (2)-(3) bekezdés
6.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
7.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
8.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 30. §
9.	Adatbázisban megjelenés	19. §
10.	Kommunikáció	20. §
11.	OBT véleményeztetés jogszabályban előírt esetben	15. § 4. § 9/c. pont
12.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21-22. §
13.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

IV. Belső szabályzat megalkotásának folyamata

Sor-szám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1)-(2) bekezdés

4.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
5.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1)-(2) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
7.	Szabályozó szövegezése	12. § (1)-(3) bekezdés 31. §
8.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
9.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
10.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
11.	Belső véleményeztetés	13. § (2)-(3) bekezdés
12.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
13.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
14.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 32. §
15.	Adatbázisban megjelenés	18-19. §
16.	Kommunikáció	20. §
17.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21-22. §
18.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

”