

Alapítvány megszűnésének megállapítása iránti ÁNYK-úrlap kitöltéséhez szükséges útmutató (PK-151)

A beküldő adatai („A” lap): Jelölje meg az illetékes bíróságot! Az eljárásra az a bíróság illetékes, mely a szervezetet nyilvántartásba vette.

Ezt követően adja meg a kérelemmel érintett szervezet bírósági ügyszámát!

Rögzítse a beküldő adatait! (A beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül. Ezen adatokat ha a kérelmet elektronikus úton nyújtja be kötelező kitölteni. Ha az úrlapot papír alapon kívánja benyújtani, de azt a nyomtatványkitöltő program használatával tölti ki ezen adatok megadása nem kötelező, de amennyiben ezen adatokat nem adja meg, a program hibát fog jelezni. Javasoljuk ezért, hogy amennyiben nem szeretné papír alapú kérelemnél ezen személyes adatokat megadni, akkor tekintsen el az erre vonatkozó hibaüzenettől, hiszen amellet is kinyomtatható és papír alapon benyújtható az úrlap.)

Majd adja meg a kérelemmel érintett alapítvány adatait is!

A kérelmező adatai („B” lap): Kérelmező az alapítvány alapítója (ha több alapító van, az alapítók együttesen) vagy amennyiben az alapítói jogokat az alapítók testületben látják el az alapítók gyűlésének képviselője lehet. Kérelmező lehet továbbá a Kuratórium is, amennyiben az alapítvány esetében valamely megszűnési ok bekövetkezett, de az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv ez alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hozott. A kérelem előterjesztése tekintetében alapítónak minősül az a személy vagy szerv akit/amelyet az alapító alapítói jogainak gyakorlására kijelölt, továbbá az alapítói jogok gyakorlására is jogosult csatlakozó, illetve az a személy, akire az alapító jogait és kötelezettségeit átruházta. Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg. (1952. III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

A kérelmező képviselőjének adatai („B” lap): A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek.

Ha az eljárásban jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda jár el, „A Kérelmező Képviselője” rovatban ennek megfelelően válasszon kategóriát, majd ezt követően adja meg az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda adatait. Amennyiben az eljárásban jogi képviselő vesz részt, a kérelemhez csatolni kell a jogi képviselő részére adott meghatalmazását.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)! A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám! Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám.

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg. (1952. évi III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

A kérelem adatai („S” lap): Ezen a lapon rögzítse a kérelem okát! Tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy az alapítvány megszűnésének megállapítása iránti kérelem alapjául az alábbi okok szolgálhatnak:

- az alapítvány határozott időre jött létre és ez a meghatározott *idő eltelt* (2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:48 § (1) a) pont),
- az alapítvány megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és ez a *feltétel bekövetkezett* (2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:48 § (1) b) pont),
- az alapítvány *célját megvalósította* és az alapító új célt nem határoz meg (2013. évi 5. törvény (Ptk.) 3:403 § (1) bek. a) pont),
- az alapítvány *céljának megvalósítása lehetetlenné vált*, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód (2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:403.§ (1) b) pont) és

- az alapítvány három éven át a célja érdekében *nem folytat tevékenységet* (2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:403.§ (1) bek. c) pont).

Melléletek („M1” lap): Itt jelölje meg azt, hogy az ÁNYK-úrlaphoz milyen melléleteket csatolt!

Kérelem („K” lap): Ezen a lapon terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a megfelelő rubrikában egy „X”-et elhelyez.

Továbbá papír alapú kérelem esetében az ÁNYK-úrlapot lássa el keltezéssel és a kérelmező, valamint – a kérelmező aláírásának valóságát igazoló - két tanú aláírásával!