

Egyéb szervezet nyilvántartásból való törlése iránti ÁNYK-úrlap kitöltéséhez szükséges útmutató (PK-112T)

A beküldő és a szervezet adatai („A” lap): Jelölje meg az illetékes bíróságot! Az eljárásra az a bíróság illetékes, mely a szervezetet nyilvántartásba vette.

Ezt követően adja meg a kérelemmel érintett szervezet bírósági ügyszámát!

Rögzítse a beküldő adatait! (A beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül. Ezen adatokat ha a kérelmet elektronikus úton nyújtja be kötelező kitölteni. Ha az űrlapot papír alapon kívánja benyújtani, de azt a nyomtatványkitöltő program használatával tölti ki ezen adatok megadása nem kötelező, de amennyiben ezen adatokat nem adja meg, a program hibát fog jelezni. Javasoljuk ezért, hogy amennyiben nem szeretné papír alapú kérelemnél ezen személyes adatokat megadni, akkor tekintsen el az erre vonatkozó hibaüzenettől, hiszen amellet is kinyomtatható és papír alapon benyújtható az űrlap.)

Majd rögzítse a törölni kért szervezet adatait!

Amennyiben a szervezet jogutódlással (egyesülés, szétválás) szűnt meg és ezért kéri a törlését a nyilvántartásból, az erre vonatkozó utolsó blokkban is rögzítse a megfelelő adatokat! Tájékoztatjuk a kérelmezőt, hogy jogutód szervezetnek minősül összeolvadás esetén az összeolvadás révén létrejött új szervezet, beolvadás esetén az a szervezet amelybe beolvadnak, különválás esetén a különválással létrejövő szervezet és beolvadásos különválás esetén az a szervezet, melyhez a különvált tagok csatlakoznak.

A kérelmező adatai („B” lap): Kérelmező, ha a szervezet jogutódlással (egyesülés, szétválás) szűnt meg a szervezet vagy a szervezetre irányadó külön jogszabály szerinti személy lehet. Amennyiben a szervezet jogutód nélkül szűnt meg és végelszámolás vagy kényszer-végelszámolás lefolytatására került sor, a kérelmező a végelszámoló lehet.

Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg! (1952. III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse!

A kérelmező képviselőjének adatai („B” lap): A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek.

Ha az eljárásban jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda jár el, „A Kérelmező Képviselője” rovatban ennek megfelelően válasszon kategóriát, majd ezt követően adja meg az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda adatait! Amennyiben az eljárásban jogi képviselő vesz részt, a kérelemhez csatolni kell a jogi képviselő részére adott meghatalmazását.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)! A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám! Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám.

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg! (1952. évi III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

Az egyesülésben és szétválásban érintett egyéb szervezetek adatai („J” lap): Amennyiben a szervezet egyesülés vagy szétválás folytán szűnt meg, itt rögzítse az abban résztvevő további szervezetek adatait.

Mellékletek („M1” lap): Itt jelölje meg azt, hogy az ÁNYK-úrlaphoz milyen mellékleteket csatolt!

Kérelem („K” lap): Ezen a lapon terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a megfelelő rubrikában egy „X”-et elhelyez.

Továbbá papír alapú kérelem esetében az ÁNYK-úrlapot lássa el keltezéssel és a kérelmező, valamint – a kérelmező aláírásának valódiságát igazoló - két tanú aláírásával!

