

Civil szervezetek (Egyesületek, Alapítványok) egyesülésének bejegyzése iránti ÁNYK-úrlap kitöltéséhez szükséges útmutató (PK-154)

A beküldő és a kérelem adatai („A” lap): Jelölje meg az illetékes bíróságot! Az eljárásra összeolvadás esetén az újonnan létrejövő szervezet székhelye szerinti törvényszék illetékes. Beolvadás esetén az eljárásra az a bíróság illetékes, mely azt a szervezetet tartja nyilván, amelybe a beolvadás történik (átvevő szervezet). A bíróságok felsorolását megtalálja a www.birosag.hu internetes oldalon.

Ezt követően adja meg a kérelemmel érintett szervezet bírósági ügyszámát!

Rögzítse a beküldő adatait! (A beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül. Ezen adatokat ha a kérelmet elektronikus úton nyújtja be kötelező kitölteni. Ha az űrlapot papír alapon kívánja benyújtani, de azt a nyomtatványkitöltő program használatával tölti ki ezen adatok megadása nem kötelező, de amennyiben ezen adatokat nem adja meg, a program hibát fog jelezni. Javasoljuk ezért, hogy amennyiben nem szeretné papír alapú kérelemnél ezen személyes adatokat megadni, akkor tekintsen el az erre vonatkozó hibüzenettől, hiszen amellet is kinyomtatható és papír alapon benyújtható az űrlap.)

Majd adja meg a kérelem tárgyát (Alapítványok vagy Egyesületek egyesülése) és az egyesülés módját (összeolvadás vagy beolvadás)!

A kérelmező adatai („B” lap): Kérelmezők egyesület esetében az érintett egyesületek képviselőjére jogosult személyek, alapítványok esetében az alapító (az alapítói jogok gyakorolásra kijelölt személy vagy szerv, illetve az akire az alapító alapítói jogait és kötelezettségeit átruházta) vagy az alapítók gyűlésének képviselője lehet.

Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg. (1952. III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

A kérelmező képviselőjének adatai („B” lap): A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek.

Ha az eljárásban jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda jár el, „A Kérelmező Képviselője” rovatban ennek megfelelően válasszon kategóriát, majd ezt követően adja meg az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda adatait. Amennyiben az eljárásban jogi képviselő vesz részt, a kérelemhez csatolni kell a jogi képviselő részére adott meghatalmazását.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)! A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám! Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám.

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg. (1952. évi III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

Mellékletek („M1” lap): Itt jelölje meg azt, hogy az ÁNYK-úrlaphoz milyen mellékleteket csatolt!

Kérelem („K” lap): Ezen a lapon terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a megfelelő rubrikában egy „X”-et elhelyez.

A továbbiakban tegye meg a kérelmével összhangban álló szükséges nyilatkozatokat!

Tájékoztatjuk, hogy papír alapú kérelem esetében az ÁNYK-úrlapot el kell látni keltezéssel és a kérelmező, valamint – a kérelmező aláírásának valóságát igazoló - két tanú aláírásával!