

Végelszámolás megindításának nyilvántartásba vétele iránti ÁNYK- úrlap kitöltéséhez szükséges útmutató (PK-150)

A beküldő és a végelszámolás alatt álló szervezet adatai („A” lap): Jelölje meg az illetékes bíróságot! Az eljárásra az a bíróság illetékes, mely a szervezetet nyilvántartásba vette.

Ezt követően adja meg a kérelemmel érintett szervezet bírósági ügyszámát!

Rögzítse a beküldő adatait! (A beküldő az a személy, akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem benyújtásra kerül. Ezen adatokat ha a kérelmet elektronikus úton nyújtja be kötelező kitölteni. Ha az űrlapot papír alapon kívánja benyújtani, de azt a nyomtatványkitöltő program használatával tölti ki ezen adatok megadása nem kötelező, de amennyiben ezen adatokat nem adja meg, a program hibát fog jelezni. Javasoljuk ezért, hogy amennyiben nem szeretné papír alapú kérelemnél ezen személyes adatokat megadni, akkor tekintsen el az erre vonatkozó hibaüzenettől, hiszen amellet is kinyomtatható és papír alapon benyújtható az űrlap.)

Majd adja meg a végelszámolás alatt álló szervezet adatait és amennyiben a jogutód nélküli megszűnés elhatározását megelőző két éven belül a szervezet vonatkozásában jogutódlás következett be rögzítse a jogelőd szervezet adatait is.!

A kérelmező adatai („B” lap): Kérelmező a végelszámoló lehet.

Amennyiben a kérelmező rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg. (1952. III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

A kérelmező képviselőjének adatai („B” lap): A mezőt akkor kell kitölteni, ha az eljárásban képviselő vesz részt. Az eljárásban képviselő az lehet, aki megfelel a Pp. 67. §-ában írt feltételeknek.

Ha az eljárásban jogi képviselőként ügyvéd vagy ügyvédi iroda jár el, „A Kérelmező Képviselője” rovatban ennek megfelelően válasszon kategóriát, majd ezt követően adja meg az ügyvéd vagy az ügyvédi iroda adatait. Amennyiben az eljárásban jogi képviselő vesz részt, a kérelemhez csatolni kell a jogi képviselő részére adott meghatalmazását.

A cím mezőben adja meg a képviselő címét (ahol a képviselő biztosítja a hivatalos iratok átvételét)! A címet az alábbi bontásban és sorrendben adja meg: ország, irányítószám, település neve, közterület neve, házszám, lépcsőház száma, emelet, ajtószám! Postafiók esetén: ország, település neve, postafiók száma, irányítószám/kiemelt irányítószám.

Amennyiben a képviselő rendelkezik telefonszámmal, faxszámmal, illetve e-mail címmel, azt az ÁNYK-úrlapon adja meg. (1952. évi III. törvény (Pp.) 121. § (5) bekezdése)

Hivatkozási számot akkor jelöljön meg, ha szeretné, hogy a bíróság azt a címzésnél feltüntesse.

Végelszámolási feladatok ellátására kijelölt természetes személy („B1” lap): Amennyiben a „B” lap első ablakának alján azt jelölte meg, hogy a végelszámoló jogi személy és a végelszámolás lefolytatásával természetes személyt bíz meg, akkor aktiválódik a „B1” lap is melynek kitöltése kötelező.

A kérelem adatai („S” lap): Ezen a lapon rögzítse a végelszámolást elrendelő határozat (döntéshozó szerv határozata) keltét és a döntéshozó szerv által meghatározott végelszámolás kezdő időpontját!

Mellékletek („M1” lap): Itt jelölje meg azt, hogy az ÁNYK-úrlaphoz milyen mellékleteket csatolt!

Kérelem („K” lap): Ezen a lapon terjesztheti elő kérelmét akként, hogy a megfelelő rubrikában egy „X”-et elhelyez. Tájékoztatjuk, hogy a kérelmező a kérelemben köteles bejelenteni a szervezet ügyintéző-képviselési szerve megbízatásának megszűnését!

Továbbá papír alapú kérelem esetében az ÁNYK-úrlapot lássa el keltezéssel és a kérelmező, valamint – a kérelmező aláírásának valódiságát igazoló - két tanú aláírásával!