

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Országos Bírósági Hivatal

TARTALOM**AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK 19/2017. (XII. 22.)
BELSŐ SZABÁLYZATA AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATÁRÓL.....3****1. MELLÉKLET A 19/2017. (XII. 22.) BELSŐ SZABÁLYZATHOZ4****I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI4**

1.	AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	4
2.	AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1.	Egységes információátadási szabályzat alapadatai	4
2.2.	Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	5
1.	AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI).....	6
2.	EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV IGAZSÁGÜGY SZAKIGAZGATÁSA SZAKTERÜLETE	6
2.1.	Információforrások tartalma.....	6
2.1.1.	Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	6
2.1.2.	Nyilvántartások összefoglaló táblázata	8
2.1.3.	A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	9
2.1.4.	A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	11
2.1.5.	Az információátadási felületek, szolgáltatások	12
2.1.5.1.	Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	12
2.1.5.2.	I. civil szervezetek közhiteles nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki és ügyrendi leírása	13
2.1.5.2.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	13
2.1.5.2.2.	Az adatátadás műszaki, technikai feltételei	13
2.1.5.2.3.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	13
2.1.5.2.4.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	14
2.1.5.2.5.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	14
2.1.5.2.6.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	14
2.1.5.2.7.	Inferfész-specifikáció	14
2.1.5.2.8.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	14
2.1.5.2.9.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	15
2.1.5.3.	II. gondnokolti nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki és ügyrendi leírása	15
2.1.5.3.1.	Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	15
2.1.5.3.2.	Az adatátadás műszaki, technikai feltételei	15
2.1.5.3.3.	Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	16
2.1.5.3.4.	Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	16
2.1.5.3.5.	Az átadott információ hitelességének biztosítása	16
2.1.5.3.6.	Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	16
2.1.5.3.7.	Inferfész-specifikáció	16
2.1.5.3.8.	Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	17
2.1.5.3.9.	Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	17

Az Országos Bírószági Hivatal elnökének 19/2017. (XII. 22.) belső szabályzata az Országos Bírószági Hivatal információátadási szabályzatáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés a) pontja, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 108. § (4a) bekezdése alapján – figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. §-ára – a következő szabályzatot adom ki:

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya az Országos Bírószági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elektronikus ügyintézésben közreműködő szervezeti egységeire terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 60 – 64. §-ában szereplő információforrások meghatározására, információátadásra és információátadási szolgáltatásra terjed ki.

2. § Az információátadási szabályzat részletes rendelkezéseit – az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek az E-ügyintézési tv. 78. § (1) bekezdés c) pontja alapján kiadott mintájának megfelelően – a szabályzat melléklete tartalmazza.

3. § Az E-ügyintézési törvény 65 – 67. §-ában meghatározott szabályozási, megállapodás-készítési, módosítási és megküldési feladatokat az Informatikai Főosztály közreműködésével az Elektronikus Eljárások Főosztálya készíti elő döntésre, illetve végzi.

4. § Ez a szabályzat 2018. január 1-jén lép hatályba.

dr. Handó Tünde
elnök

1. Melléklet a 19/2017. (XII. 22.) belső szabályzathoz

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Országos Bírósági Hivatal
Adószám	15795960-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az E-ügyintézési tv. 109. § (2) és (3) bekezdése szerint az együttműködő szerv az informatikai együttműködést - az információátadási szabályzat Felügyeletnek való megküldésével és közzétételével - 2018. január 1. előtt is vállalhatja. Az együttműködő szervek az információátadási szabályzataikat 2017. július 1-ig kötelesek előkészíteni és a Felügyeletnek véleményezés céljából megküldeni.

Az E-ügyintézési tv. 108. § (4a) bekezdése alapján az 1. § 17. pont d) alpontja szerinti jogalanyok esetében a (2), a (3) és a (4) bekezdésben, valamint a 109. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott jogokat és kötelezettségeket az Országos Bírósági Hivatal teljesíti, illetve gyakorolja.

Fenti jogszabályhelyek alapján az Országos Bírósági Hivatal a bíróságok vonatkozásában egységes információátadási szabályzatot alkot.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
<u>Egységes</u>	Egyedi

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási szabályzat
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Országos Bírósági Hivatal
Verzió	v1.1.
Kiadás dátuma	2017. december 22
Hatályosság kezdete	2018. január 1.

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Az Országos Bírósági Hivatal szakterületei (ügycsoportjai)

- Igazságügy szakigazgatása szakterület

Az együttműködő szerv szervezeti és működési szabályzata, vagy létesítő okirata alapján kérjük kitölteni (pl.: önkormányzat esetében önkormányzati adóigazgatás).

2. Együttműködő szerv Igazságügy szakigazgatása szakterülete

2.1. Információforrások tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A civil szervezetek nyilvántartása közhiteles nyilvántartás esetében:

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban : Cnytv.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést): A bíróság feladata a Cnytv 2. § -a értelmében
 - a) a 4. §-ban meghatározott szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) nyilvántartásba vétele (a továbbiakban: nyilvántartásba vételi eljárás),
 - b) a nyilvántartásba vett szervezetre vonatkozó adat, jog, valamint tény nyilvántartásba történő bejegyzése, módosítása, törlése (a továbbiakban: változásbejegyzési eljárás),
 - c) azoknak az egyéb polgári nemperes eljárásoknak a lefolytatása, amelyeket e törvény a bíróság hatáskörébe utal,
 - d) a szervezet nyilvántartásból való törlése (a továbbiakban: nyilvántartásból való törlési eljárás),
 - e) a civil és az egyéb cégnek nem minősülő szervezetek nyilvántartásának (a továbbiakban: nyilvántartás) vezetése és
 - f) a nyilvántartás adatairól - a törvényben meghatározott módon - tájékoztatás nyújtása.
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): nem értelmezhető
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): nem értelmezhető

A gondnokolti nyilvántartás esetében:

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: 2013. évi CLXXV. törvény a gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést): A gondnokoltak nyilvántartása a következő adatokat és a változás időpontjának megjelölésével az adatváltozásokat tartalmazza:
 - a) a gondnokolt
 - aa) családi és utónevét,
 - ab) születési családi és utónevét,
 - ac) születési helyét és idejét,
 - ad) anyjának születési családi és utónevét,
 - ae) lakcímét,
 - af) személyi azonosítóját,

- b) a gondnokság alá helyezésről, annak módosításáról, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről jogerős határozatot hozó bíróság megnevezését és ügyszámát,
- c) a gondnokság alá helyezés, annak módosítása, felülvizsgálata, megszüntetése tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedésének napját,
- d) a gondnokság cselekvőképességet korlátozó részleges vagy teljes jellegét,
- e) a bíróságnak a cselekvőképességet részlegesen korlátozó ítéletében meghatározott ügycsoportot vagy ügycsoportokat,
- f) a gondnokság alá helyezés kötelező felülvizsgálatának időpontját és
- g) a választójogból való kizárás tényét, ha a bíróság a gondnokság alá helyezett személyt a választójogból kizárta.

A gondnokoltak nyilvántartásában fel kell tüntetni a gondnokolt halálának tényét és időpontját.

A b)-f) pont szerinti adatokat a gondnokoltak nyilvántartása közhitelesen tartalmazza.

- *kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):* nem értelmezhető
- *szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):* nem értelmezhető

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Civil szervezetek közhiteles nyilvántartása	A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény szerinti bírósági nyilvántartásba vétel adatainak és a civil szervezetek országos névjegyzékének közhiteles nyilvántartása.	Részben	http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses	Igen	2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
Gondnokolti nyilvántartás	A gondnokoltak nyilvántartásában szereplő adatok kezelésének célja a gondnokság alá helyezés tényének igazolása a gondnokság alá helyezett személy jogai gyakorlásának elősegítése, illetve harmadik személyek jogainak védelme	Nem	Belső bírósági hálózaton, melyből egyedi adatlekérések és igazolások kiadása történik	Részben	2013. évi CLXXV. törvény a gondnokoltak és az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Országos Névjegyzék (civil és egyéb cégnek nem minősülő szervezetek nyilvántartási adatainak meghatározott adatait felölelő) gyűjteménye	2011. évi CLXXXI tv. 39., 43. cím és 86.§ (1) bek.	I	I (jelenleg jogszabály pl. 2011. évi CLXXV.tv. 14.§ vagy OBH-val kötött megállapodás alapján)	Automatikus	Civil szervezetek közhiteles nyilvántartása
Országos Névjegyzékben nem szereplő civil és egyéb cégnek nem minősülő szervezetek nyilvántartási adatai (képviselő és kurátor anyja neve, lakóhelye)	2011. évi CLXXXI tv. 43.cím, 86.§ (1) bek.	I	I (jelenleg kizárólag a NAV és KSH részére a 2011. évi CLXXXI. törvény 20.§ (7) bek. alapján)	Automatikus	Civil szervezetek közhiteles nyilvántartása
Gondnokolti Nyilvántartás (a gondnokság alá helyezésről, annak módosításáról, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről jogerős határozatot hozó bíróság megnevezését és ügyszámát, a gondnokság alá helyezés, annak módosítása, felülvizsgálata, megszüntetése tárgyában hozott	2013. évi CLXXV tv. 3. § (1) bek. b)-f) pont	N	I	Automatikus	Gondnokolti Nyilvántartás

határozat jogerőre emelkedésének napját, a gondnokság cselekvőképességet korlátozó részleges vagy teljes jellegét, a bíróságnak a cselekvőképességet részlegesen korlátozó ítéletében meghatározott ügycsoportot vagy ügycsoportokat, a gondnokság alá helyezés kötelező felülvizsgálatának időpontját)					
--	--	--	--	--	--

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Nyilvántartásban szerepel Igen/Nem	Ha nyilvántartás- ban szerepel, melyikben
Gondnokolti Nyilvántartás	- Személyi adatok; - Választó- jogból való kizárás ténye	Elsődleges	-	N	N	Automatikus	I	Gondnokolti Nyilvántartás

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

Az Országos Bírósági Hivatal (továbbiakban: OBH) által kezelt, közhiteles adatokat is tartalmazó nyilvántartások adattartalmának egészben vagy részben történő átadása az alábbiak szerint lehetséges:

1. az adatokat kérő szerv vagy személy – **amennyiben a kért adat nem nyilvános** (a nyilvános adatokat a <http://www.birosag.hu> honlapon lehet elérni), vagy a nyilvános adatokat nagy mennyiségben, kötegelve szeretné átvenni – jelzi igényét az Országos Bírósági Hivatal Elektronikus Eljárások Főosztálya (továbbiakban: EEF) felé.

2. Az adatokat kérő és az EEF **tisztázza az adatátadás jogszabályi feltételeinek teljesülését** (jogosult-e az adatokat kérő személy az adatok átvételére, illetve az egyes nyilvántartásokból pontosan mely adatelemek átvételére jogosult), majd ezt egy adatátadási megállapodásban rögzítik. (Átadható adatok köre, adatvédelmi felelősség telepítése, szolgáltatás rendelkezésre állásának százalékos meghatározása, az adatkapcsolat megállapodásszerű használatának feltételei)

3. Az OBH Informatikai Főosztálya (továbbiakban: IF) szabványos .xml formátumban bocsátja az adatok kérő rendelkezésére az adatátadási megállapodásban rögzített adatelemeket. Az adatkérések gyakoriságának, számosságának ismeretében egyeztetés keretében határozzák meg, hogy az adatok átadását hivatali kapun keresztül, a KKSZB felhasználásával, vagy a szakrendszerek között közvetlenül kialakított kapcsolat segítségével adják át.

4. A választott technikai megoldás szerint, amennyiben szükséges, az IF átadja a szakrendszer interfészének specifikációját az adatokat kérő számára, illetve konzultációval segíti a szakrendszerek összekapcsolását.

5. Amikor az adatokat kérő készre jelenti a szakrendszeri kapcsolat kiépítését, az IF és az adatokat kérő közös tesztelési folyamatot hajt végre, hogy ellenőrizték, megfelelően működik-e az adatkapcsolat.

6. A sikeres tesztelés elvégzése után kerülhet sor az adatkapcsolat éles üzembe állítására, és éles adatok átadására-átvételére.

7. Amennyiben az OBH olyan fejlesztéseket, módosításokat végez a közhiteles adatokat is tartalmazó nyilvántartásain amelyek érintik az adatkapcsolat jellemzőit, úgy ezekről a fejlesztésekről tájékoztatja az adott nyilvántartásra adatátadási megállapodással rendelkező partnereket a fejlesztések várható üzembe állításról, illetve – szükség esetén – az esetleges módosítások átvezetéséhez szükséges specifikációt is megküldi.

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság
I. civil szervezetek közhiteles nyilvántartása	automatikus	szakaszos (naponta), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő
II. gondnokolti nyilvántartás	automatikus	szakaszos (naponta), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő

Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait.

2.1.5.2. I. civil szervezetek közhiteles nyilvántartása elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki és ügyrendi leírása

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	- szöveges - numerikus egész - numerikus valós - dátum - időpont - dátum és időpont - logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.

2.1.5.2.2. Az adatátadás műszaki, technikai feltételei

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

Ez a fejezet írja le, hogy a szolgáltatás igénybevételének milyen műszaki feltételei vannak. Ennek keretében minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

- A szolgáltatás igénybevételének milyen technikai feltételei vannak? *(Pl. sávszélesség-igény, az igénybe vevő oldali számítógép teljesítményével, operációs rendszerével, böngészőjével kapcsolatos követelmények, stb.)*
- A szolgáltatás tesztelésére milyen lehetőség van? Ez milyen műszaki korlátozásokkal vehető igénybe? *(Pl. adott időszak alatt maximált tranzakciószám, korlátozott sávszélesség, a tesztrendszer csak bizonyos időszakban elérhető, stb.)*
- A szolgáltatás igénybevételéhez szükség van-e valamilyen szoftverre, segédprogramra, ha igen, ez hol érhető el? Hogyan lehet a segédprogramokat telepíteni?

A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

2.1.5.2.3. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

2.1.5.2.4. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

Az Országos Bírósági Hivatal által üzemeltetett, közhiteles adatokat is tartalmazó elektronikus nyilvántartások rendelkezésre állási értéke 98%.

A rendelkezésre állási értéket éves (365 napos) bázison kell meghatározni (azaz, a rendelkezési állási érték teljesül, ha egy naptári évben a nyilvántartás elérhetetlenségének ideje kevesebb mint 7,3 nap). A nyilvántartások tervezett karbantartás miatti elérhetetlenségéről az Országos Bírósági Hivatal honlapján (<http://www.birosag.hu>) a karbantartás megkezdését megelőző 72 órával hivatalos tájékoztatót helyez el, amely a tervezett karbantartás tényét, és a várható üzemszüneti időt tartalmazza.

Az Országos Bírósági Hivatal előre nem látható üzemszünet (üzemzavar) esetén haladéktalanul, de legalább az üzemzavar észlelését követő 6 órán belül tájékoztatást helyez el honlapján, valamint az üzemzavar elhárítását követően újabb tájékoztatóban jelzi a szolgáltatás újraindításának megtörténtét.

2.1.5.2.5. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejezni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

2.1.5.2.6. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

2.1.5.2.7. Interfész-specifikáció

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

Ez a fejezet részletezi az információátadási szolgáltatás interfészek műszaki részleteit.



CivilSzervezetek_WSDL-XSD.zip

2.1.5.2.8. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Ez a fejezet ismerteti az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás részleteit, valamint az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendjét.

2.1.5.2.9. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás megszüntetése rendjének részleteit.

2.1.5.3. II. gondnokolti nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki és ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	- szöveges - numerikus egész - numerikus valós - dátum - időpont - dátum és időpont - logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.

2.1.5.3.2. Az adatátadás műszaki, technikai feltételei

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

Ez a fejezet írja le, hogy a szolgáltatás igénybevételének milyen műszaki feltételei vannak. Ennek keretében minimálisan az alábbiakra kell kitérni:

- A szolgáltatás igénybevételének milyen technikai feltételei vannak? (Pl. sávszélesség-igény, az igénybe vevő oldali számítógép teljesítményével, operációs rendszerével, böngészőjével kapcsolatos követelmények, stb.)
- A szolgáltatás tesztelésére milyen lehetőség van? Ez milyen műszaki korlátozásokkal vehető igénybe? (Pl. adott időszak alatt maximált tranzakciószám, korlátozott sávszélesség, a tesztrendszer csak bizonyos időszakban elérhető, stb.)
- A szolgáltatás igénybevételéhez szükség van-e valamilyen szoftverre, segédprogramra, ha igen, ez hol érhető el? Hogyan lehet a segédprogramokat telepíteni?

A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.

2.1.5.3.3. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

2.1.5.3.4. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Részben nyilvános / Nem nyilvános

Az Országos Bírósági Hivatal által üzemeltetett, közhiteles adatokat is tartalmazó elektronikus nyilvántartások rendelkezésre állási értéke 98%.

A rendelkezésre állási értéket éves (365 napos) bázison kell meghatározni (azaz, a rendelkezési állási érték teljesül, ha egy naptári évben a nyilvántartás elérhetetlenségének ideje kevesebb mint 7,3 nap). A nyilvántartások tervezett karbantartás miatti elérhetetlenségéről az Országos Bírósági Hivatal honlapján (<http://www.birosag.hu>) a karbantartás megkezdését megelőző 72 órával hivatalos tájékoztatót helyez el, amely a tervezett karbantartás tényét, és a várható üzemszüneti időt tartalmazza.

Az Országos Bírósági Hivatal előre nem látható üzemszünet (üzemzavar) esetén haladéktalanul, de legalább az üzemzavar észlelését követő 6 órán belül tájékoztatást helyez el honlapján, valamint az üzemzavar elhárítását követően újabb tájékoztatóban jelzi a szolgáltatás újraindításának megtörténtét.

2.1.5.3.5. Az átadott információ hitelességének biztosítása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvethető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejezni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).

2.1.5.3.6. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.

2.1.5.3.7. Interfész-specifikáció

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

Ez a fejezet részletezi az információátadási szolgáltatás interfészek műszaki részleteit.



GNy-RZS_Interface.zip



20160205_OBH_NVI_MQ_ver12.zip

2.1.5.3.8. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Ez a fejezet ismerteti információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás részleteit, valamint az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendjét.

2.1.5.3.9. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás megszüntetése rendjének részleteit.