

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

3/2018. (VI. 26.) OBH elnöki ajánlása

**az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a szervezeti integritást sértő események
kezelésének eljárásrendjéről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő ajánlást adom ki:

1. Az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjére vonatkozó javasolt szabályzat-mintáját az ajánlás melléklete tartalmazza.
2. Ez az ajánlás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
3. Hatályát veszti a Kúriának, az ítélőtábláknak és a törvényszékeknek a szabálytalanságok kezelésére vonatkozó szabályzatról szóló 11/2015. (XII. 2.) OBH elnöki ajánlás.

Dr. Handó Tünde
elnök

**A Bíróság szabályzata
a szervezeti integritást sértő események
kezelésének eljárásrendjéről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § c) pontjában biztosított jogköröm alapján a *Bíróságra* vonatkozó, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályokat a helyi sajátosságok figyelembevételével – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), valamint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott módszertani útmutatókban foglaltakra figyelemmel – az alábbiak szerint szabályozom.

1. A szabályzat hatálya és célja

1. § [A szabályzat hatálya]

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az *ítélőtábla/a törvényszék és az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságok/kerületi bíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróság* bíráira és igazságügyi alkalmazottaira.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a bírák, az igazságügyi alkalmazottak szervezeti integritást sértő magatartására, az integritással összefüggő egyéb bejelentések kezelésére, valamint az ezzel kapcsolatos eljárásrendre, a bíróság jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és belső irányítási eszközben meghatározott működésével összefüggésben felmerülő visszaélésekre és korrupciós kockázatokra irányuló bejelentések kivizsgálására és kezelésére terjed ki.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki a bírák és az igazságügyi alkalmazottak azon magatartására, amely miatt más, jogszabályban meghatározott szerv az ott rögzített eljárás keretében jogosult és köteles eljárni, vagy amely az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: integritási szabályzat) hatálya alá tartozik.

2. § [A szervezeti integritás fogalma]

A szervezeti integritás a bírósági szervezetre vonatkozó szabályoknak, értékeknek és elveknek megfelelő átlátható működés.

3. § [A szabályzat célja]

(1) A szabályzat célja, hogy a szervezeti integritást sértő események kezelésével kapcsolatos eljárásrend a különböző jogszabályokban és a bíróság belső szabályzataiban meghatározott előírások megsértése esetén a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések meghozatala és végrehajtása egységes legyen.

(2) A szabályzat megismerése biztosított a bíróság internetes oldalán, illetve a belső hálózati közös meghajtón minden bíró és igazságügyi alkalmazott számára.

2. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

4. § [A bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertana]

(1) A bejelentett szervezeti integritást sértő vagy veszélyeztető kockázatot, illetve eseményt a bíróság elnöke által megbízott személy előzetesen értékeli

- (2) Az előzetes értékelés kiterjed különösen a kockázat, illetve esemény
- a) bekövetkezési helyének, *(általános jellegű, büntető, polgári, gazdasági, közigazgatási, munkaügyi, stb. üzetszakot érintő);*
 - b) megjelenési formájának, *(gazdálkodási, pénzügyi, informatikai, munkaszervezési, humánerőforrási, stb.);*
 - c) a kockázat súlyosságának, *(figyelmeztető jellegű, enyhe, súlyos, elfogadhatatlan);*
 - d) a kockázati tűréshatárnak *(alacsony, közepes, magas)* és
 - e) a válaszintézkedés megtételéhez szükséges időnek a megjelölésére.
- (3) Az előzetes értékelés alapján intézkedési tervet kell készíteni, melyet a bíróság elnöke hagy jóvá.

5. § [A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módja]

A bejelentés kivizsgálásához szükséges információk – összhangban az integritási szabályzat 39. § (1) bekezdésében írtakkal – összegyűjthetők szóbeli meghallgatással, papír alapon vagy elektronikus úton előterjesztett jelentéssel.

6. § [Az érintettek meghallgatásának eljárási szabályai]

Az érintettek meghallgatásánál – figyelemmel az integritási szabályzat 40. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 41. § (2) és (3) bekezdésében írtakra - gondoskodni kell a személyes adatok védelméről, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáról.

7. § [A vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályai]

- (1) A bejelentett szervezeti integritást sértő eseménnyel kapcsolatos eljárás során keletkezett dokumentumok lehetnek különösen
- a) a bejelentés minősítéséhez beszerzett iratok,
 - b) a kivizsgáláshoz összegyűjtött információkat tartalmazó dokumentumok,
 - c) a szakértő igénybevétele esetén a szakvélemény, valamint
 - d) egyéb, az integritást sértő eseménnyel kapcsolatos iratok.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumok átvizsgálására a bíróság elnöke jogosult. E jogkörét esetenként, írásban átruházhatja a bíróság más, az elnök vagy az általa megbízott vezető beosztású dolgozójára.

8. § (1) Az átvizsgálás rendje:

Az elnök vagy az általa megbízott vezető beosztású dolgozó a keletkezett dokumentumokat átvizsgálja annak megállapítása céljából, hogy:

- a) a szervezet integritása sérült-e, és ha igen, mely jogszabály rendelkezéseit sérti;
 - b) eseti jellegű-e a szervezeti integritást sértő magatartás, vagy ismétlődő, vagy rendszeres;
 - c) milyen okok, körülmények vezettek az integritást sértő eseményhez, annak kialakulásához;
 - d) van-e az eseménynek pénzügyi, fegyelmi, szabálysértési, büntető eljárási következménye, és ha igen, akkor milyen nagyságrendű;
 - e) a következmény korrigálható-e.
- (2) A dokumentumok átvizsgálását az arra jogosult a dokumentumok átvételét követő 30 napon belül köteles elvégezni. E határidő egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.
- (3) A 7. § (1) bekezdésében foglalt dokumentumokat az Elnöki Iroda kezeli és őrzi.

9. § [A szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedések és az alkalmazható jogkövetkezmények]

A szervezeti integritást sértő események megállapítása esetén az integritási szabályzat 34. § és 44. §-ában írt következmények alkalmazhatók.

10. § *[A bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatásra vonatkozó szabályok]*

A bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatásra vonatkozóan az integritási szabályzat 40. § (1), (4) és (5) bekezdésében írtak szerint kell eljárni.

11. § *[A szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályok]*

(1) A bíróság elnöke a szervezeti integritást sértő események kapcsán megindított eljárásokat és a meghozott döntéseket nyomon követi. Ennek érdekében

a) felméri a hasonló típusú integritást sértő esemény ismételt bekövetkezésének a lehetőségét, valószínűségét;

b) megvizsgálja az alkalmazott intézkedés hatékonyságát;

c) intézkedési tervet dolgoz ki a feltárt hibák kiküszöbölésére.

(2) A bíróság elnöke az integritást sértő események bekövetkezésének megelőzése érdekében

a) felméréseket végeztethet,

b) kérdőíves vizsgálatot rendelhet el,

c) képzéseket szervezhet, valamint

d) belső és külső kommunikációs eszközöket alkalmazhat.

(3) A bíróság elnöke az (1) és (2) bekezdés alapján rendelkezésére álló adatok feldolgozása, elemzése és értékelése érdekében - szükség esetén - Tanácsadó Koordinációs Munkacsoportot hozhat létre. A Munkacsoport eseti megbízás alapján működik, feladata az integritást sértő események megelőzését szolgáló javaslatok, cselekvési programok kidolgozása.

3. A szervezeti integritást sértő események nyilvántartási és dokumentálási kötelezettsége

12. § *[A szervezeti integritást sértő események nyilvántartása]*

A szervezeti integritást sértő események nyilvántartása és dokumentálása során az integritás szabályzat 45-46. §-aiban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

4. Záró rendelkezés

13. § *[Hatályba léptető rendelkezés]*

(1) A szabályzat-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a *Bíróság* szabálytalanságok kezelésére vonatkozó szabályzata.