

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
8/2017. (XII. 20.) OBH elnöki ajánlása**

**a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumvezetők által készített
beszámoló szerkezetéről és tartalmáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a kollégiumvezetők által készített beszámolók szerkezetének egységesítése érdekében - a következő ajánlást adom ki:

1. Bevezető

1. A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 54. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy a regionális kollégiumvezető az OBH elnökének tevékenységéről évente írásban beszámol.

2. A beszámolók akkor szolgálják az igazgatási szabályzat bevezető részében meghatározott célt, ha azok egységes és egymással összevethető szerkezetben készülnek, és a regionális kollégium működésére vonatkozó lényegi adatokat kellő részletességgel – és áttekinthető módon – tartalmazzák.

3. A szerkezeti elemekre vonatkozó ajánlás nem zárja ki, hogy – a regionális kollégium, illetve a regionális kollégium illetékességi területéhez tartozó közigazgatási és munkaügyi bíróságok sajátosságaihoz igazodva – további címet, alcímet jelenítsenek meg a beszámolóban.

4. A beszámolót olyan tartalommal kell készíteni, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok ne zárják ki a közzététel lehetőségét.

2. Általános javaslatok a beszámoló szerkesztésére

1. A beszámoló egységes szerkezetű, egybeszerkesztett legyen. Az egyes főcímek azonos tagolást, formát kövessenek, a beszámoló ne egy-egy külön „kis beszámoló” egymás mögé illesztéséből álljon.

2. Az egyes főcímek felépítése az alábbi általános vázat kövesse:

a) Tények ismertetése, jelezve, hogy az előző évhez/évekhez képest történt-e javulás, vagy romlás, és mi lehet a változás oka.

b) Eredmények ismertetése, kiemelve, hogy mi vezetett az eredményekhez - a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásának, valamint a kollégiumvezetői pályaműben szereplő tervek megvalósulásának a tükrében.

c) Problémák ismertetése, kiemelve mi okozhatta azt. Saját megoldási javaslat a problémára. A már alkalmazott, és javulást hozó, vagy javulást nem hozó módszerek ismertetése.

d) A regionális kollégium hatékony és időszerű működtetése érdekében a következő naptári évre kitűzött célok és a megvalósítást szolgáló igazgatási intézkedések.

e) Annak jelzése, hogy az OBH elnöke stratégiai céljainak megvalósulását az adott területen milyen eredmények szolgálják.

f) Annak ismertetése, hogy milyen segítséget, intézkedést várnak el az Országos Bírósági Hivataltól valamely probléma megoldása, vagy a további előrelépés érdekében, s melyek a központi intézkedést igénylő javaslatok.

3. A tartalomjegyzéket a címlap után célszerű elhelyezni. A tartalomjegyzékben a fő- és alcímetek megfelelő számozással, a kezdő oldalszámmal együtt kell feltüntetni, pl.:

1. Főcím	2
1.1. Cím	2

1.1.1. Alcím” 3

Fontos, hogy a tartalomjegyzékben a mellékletek is megjelenjenek. A mellékleteket a beszámoló végén sorszámmal és címmel ellátva, külön oldalakon kell szerepeltetni.

4. Mellékletben célszerű elhelyezni minden olyan nagyobb terjedelmű adatsort, amely a beszámoló adatbázis-jellegű háttérét adja, alátámasztja az abban foglaltak hitelességét, érthetőségét. Különösen mellékletben javasolt elhelyezni pl. a részletes statisztikai összesítő táblázatokat, kimutatásokat.

3. Javaslat a beszámoló tartalomjegyzékére

Bevezető

1. Az ítélkezés hatékonysága

1.1. A kollégium ügyforgalmi adatai

1.1.1. Az ügyforgalom

1.1.1.1. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek lényegi adatai/tendenciái a közigazgatási ügyszakban

1.1.1.2. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek lényegi adatai/tendenciái a munkaügyi ügyszakban

1.1.2. Az időszerűség

1.1.2.1. Az időszerűségi adatok alakulása az előző évvel is összehasonlítva, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése a közigazgatási ügyszakban

1.1.2.2. Az időszerűségi adatok alakulása az előző évvel is összehasonlítva, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése a munkaügyi ügyszakban

1.2. Az ítélkezés megalapozottsága

1.2.1. Az ítélkezés megalapozottsága, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése a közigazgatási ügyszakban

1.2.2. Az ítélkezés megalapozottsága, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése a munkaügyi ügyszakban

1.2.3. A szakmai munka erősítése, a jogegység támogatása érdekében megtett intézkedések

1.2.4. Tanácselnöki feljegyzések általánosítható tapasztalatai a közigazgatási, illetve a munkaügyi ügyszakban.

1.3. Az ítélkezés hatékonyságát szolgáló tevékenységek

1.3.1. A kollégium tevékenysége

1.3.1.1. Szakmai tevékenység

1.3.1.1.1. Kollégiumi teljes és rész ülések

1.3.1.1.2. Elfogadott kollégiumi döntések

1.3.1.2. Igazgatási tevékenység, feladatok

1.3.2. Az országos programokban való részvétel

1.3.3. Az ítélkezés hatékonyságát szolgáló jó gyakorlatok

2. Emberi erőforrás

2.1. Kollégium létszáma ügyszakonként, első és másodfokon

2.2. Bírói vizsgálatok értékelésében közreműködés

3. Tárgyi feltételek

3.1. Infrastruktúra

3.2. Költségvetési források felhasználása

4. Integritás

- 4.1. Belső kapcsolatok
 - 4.1.1. Nyilvánosság és tájékoztatás kollégiumon belül
 - 4.1.2. Regionális kollégiumok együttműködése
 - 4.1.3. Kapcsolat a Kúriával
 - 4.1.3.1. Kúriai kapcsolattartók
 - 4.1.3.2. Közreműködés a KMK vélemények kialakításában
 - 4.1.3.3. Kapcsolat a joggyakorlat-elemző csoportokkal
 - 4.1.3.4. Együttműködés az Elvi Közzétételi Tanácsokkal
 - 4.1.4. Kapcsolat a törvényszékekkel
 - 4.1.5. Kapcsolat a közigazgatási és munkaügyi bíróságokkal
 - 4.1.6. Kapcsolat az Európai Jogi Szaktanácsadói Hálózattal
 - 4.1.7. Közreműködés a jogszabály-veleményezésben
 - 4.1.8. Részvétel az OBH munkacsoportok tevékenységében
- 4.2. Külső kapcsolatok
 - 4.2.1. Egyesületekkel fennálló kapcsolat
 - 4.2.2. Kapcsolat oktatási intézményekkel

5. Bírósághoz való hozzáférés

- 5.1. Kommunikáció
- 5.2. Kiadványok
- 5.3. Közlemények, cikkek
- 5.4. Sajtónyilvános rendezvények
- 5.5. Ügyfél-tájékoztatók
- 5.6. Részvétel a Nyitott Bíróság Programban

6. A képzés

- 6.1. A bírók, bírósági titkárok képzése
 - 6.1.1. Önállóan
 - 6.1.2. MIA közreműködésével
- 6.2. Nemzetközi kapcsolatok ismertetése vagy utalás azok hiányára

7. A vezetői célok

- 7.1. A tárgyévre – pályázathoz csatolt pályaműben szereplő, illetve tárgyévet megelőzően kitűzött – célok és teljesülésük
- 7.2. A következő évre kitűzött célok
- 7.3. A bírósági szervezet egészét érintő felajánlások
- 7.4. Központi intézkedést igénylő javaslatok

4. Hatálybalépés

Ez az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Handó Tünde
elnök