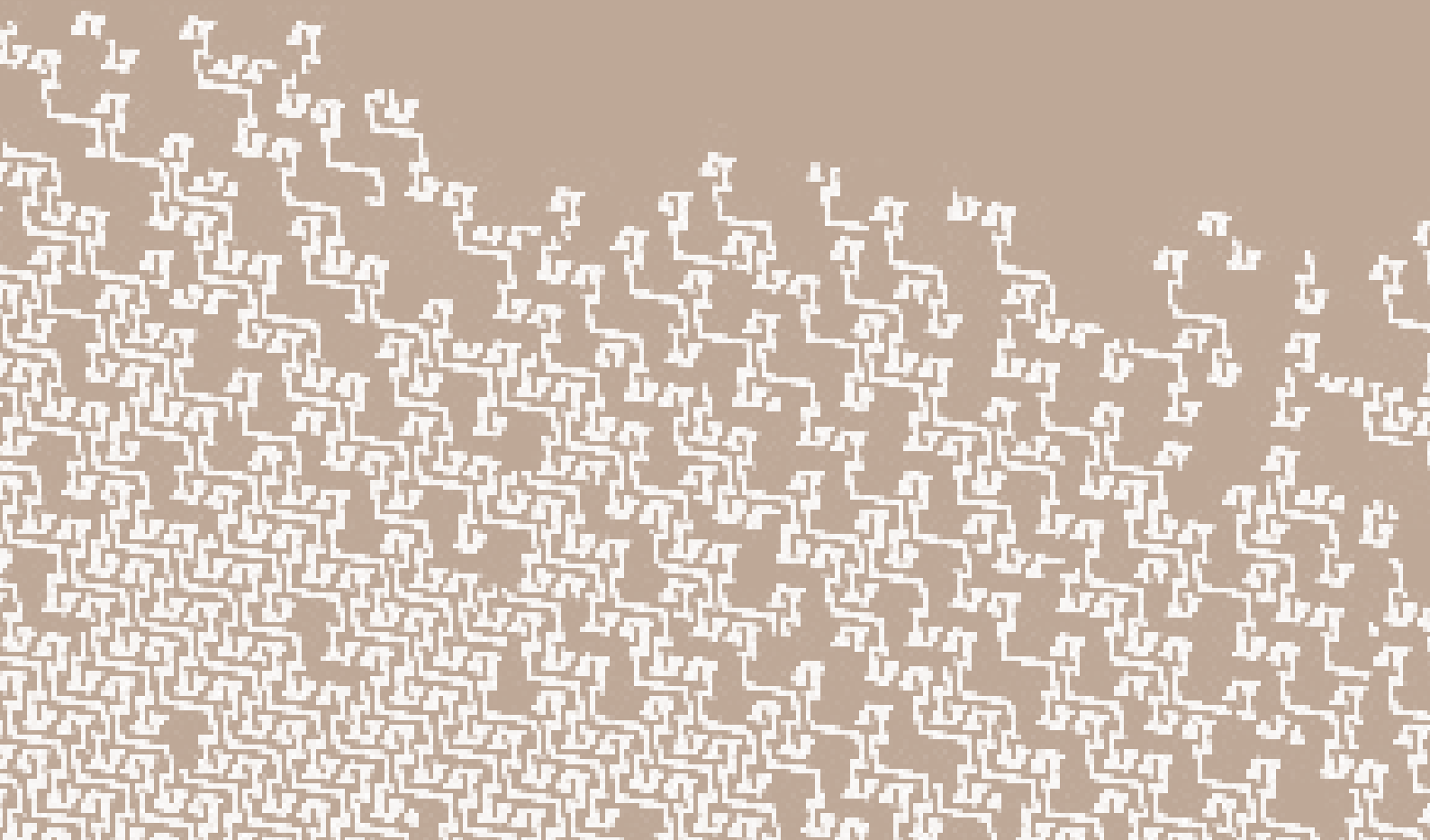


BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2016/10. SZÁM



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2016/10. SZÁM

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

UTASÍTÁS **8**

10/2016. (X. 26.) OBHE utasítás az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról

HATÁROZATOK **26**

613/2016. (XI. 8.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

614/2016. (XI.8.) OBHE számú határozat a 2017. év központi oktatási tervéről

624/2016. (XI. 15.) OBHE számú határozat az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett létszámának meghatározásáról

628/2016. (XI. 15.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltáblán egy tanácselnöki és egy ítéltáblai bírói álláshely rendszeresítéséről és a Győri Ítéltábla engedélyezett létszámáról szóló 258/2016. (VI. 7.) OBHE számú határozat módosításáról

639/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírói bírói álláshely megszüntetéséről és a Zalaegerszegi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 315/2016. (VI. 13.) OBHE számú határozat módosításáról

643/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat a Szombathelyi Törvényszék területén egy törvényszéki bírói álláshely járásbírói bírói álláshellyé történő átalakításáról és a Szombathelyi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 312/2016. (VI. 13.) OBHE számú határozat módosításáról

AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

HATÁROZATOK **33**

83/2016. (X.11.) OBT határozat

84/2016. (X.11.) OBT határozat

85/2016. (X.11.) OBT határozat

86/2016. (X.11.) OBT határozat

87/2016. (X.11.) OBT határozat:

88/2016. (X.11.) OBT határozat

89/2016. (X.11.) OBT határozat:

90/2016. (X.11.) OBT határozat

91/2016. (X.11.) OBT határozat

92/2016. (X.11.) OBT határozat

93/2016. (X.11.) OBT határozat	
94/2016. (X.11.) OBT határozat	
95/2016. (X.11.) OBT határozat	
96/2016. (X.11.) OBT határozat:	
97/2016. (X.11.) OBT határozat	
98/2016. (X.11.) OBT határozat	
99/2016. (X.11.) OBT határozat	
100/2016. (X.26.) OBT határozat bíró lemondási ideje tartamának meghatározása tárgyában	

SZEMÉLYI RÉSZ

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI	36
--	-----------

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI	37
--	-----------

CÍMADOMÁNYOZÁS

559/2016. (X. 6.) OBHE számú határozat 2016. október hónapban kötelezően adományozandó bírói címekről

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

599/2016. (X. 24.) OBHE számú határozatbíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

605/2016. (X. 27.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

607/2016. (X. 27.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

611/2016. (XI. 2.) OBHE számú határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

612/2016. (XI. 2.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

617/2016. (XI. 10.) OBHE számú határozat az európai jogi szaktanácsadók koordinátor-helyettesi megbízásáról

618/2016. (XI. 10.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

623/2016. (XI. 14.) OBHE számú határozat bíró áthelyezéséről

630/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla Polgári Kollégiuma kollégiumvezetői állására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

632/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla Büntető Kollégiuma kollégiumvezetői állására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

634/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla elnökhelyettesi állására kiírt pályázat

eredménytelenné nyilvánításáról

636/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Miskolci Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői állására kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

655/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

657/2016. (XI. 18.) OBHE számú határozat pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

KIJELÖLÉSEK

604/2016. (X. 27.) OBHE számú határozat közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bíró kijelöléséről

KIRENDELÉSEK

578/2016. (X. 19.) OBHE számú határozat bíró Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra történő kirendeléséről

600/2016. (X. 24.) OBHE számú határozat

bíró Kúriára történő kirendelése

615/2016. (XI. 8.) OBHE számú határozat bírák Fővárosi Ítéltáblára történő kirendeléséről

616/2016. (XI. 8.) OBHE számú határozat bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi Ítéltáblára

622/2016. (XI. 14.) OBHE számú határozat bírák kirendelése a Fővárosi Ítéltáblára

EGYÉB HATÁROZATOK

545/2016. (IX.26) OBHE számú határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

546/2016. (IX.26.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozatlan időtartamra történő beosztásáról

602/2016. (X. 25.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

603/2016. (X.26.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK SZEMÉLYI DÖNTÉSEI

PÁLYÁZATOK

43

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK

631/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla Polgári Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

633/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla Büntető Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

635/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla elnökhelyettesi állásának pályázati kiírásáról

637/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Miskolci Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

A Győri Ítéltábla elnökének pályázati kiírása

A Balassagyarmati Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Budapest Környéki Törvényszék elnökének pályázati kiírásai

A Debreceni Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Fővárosi Törvényszék elnökének pályázati kiírásai

A Győri Törvényszék elnökének pályázati kiírásai

A Miskolci Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Szombathelyi Törvényszék elnökének pályázati kiírása

BÍRÓI PÁLYÁZATOK

640/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Kunszentmiklósi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

641/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Szekszárdi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

642/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Budaörsi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

644/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Szombathelyi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

645/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Balassagyarmati Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

646/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Kaposvári Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

647/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

648/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

649/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

650/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

651/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

652/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

653/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre

654/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Győri Ítéltáblán egy ítéltáblai bírói álláshelyre

658/2016. (XI. 18.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshelyre

EURÓPAI JOGI SZAKTANÁCSADÓI PÁLYÁZAT

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének pályázati kiírása

BÍRÓSÁGI TITKÁRI PÁLYÁZATOK

A Gyulai Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Szolnoki Törvényszék elnökének pályázati kiírása

TÖRVÉNYSZÉKI VÉGREHAJTÓI PÁLYÁZAT

A Fővárosi Törvényszék elnökének pályázati kiírása

A Szegedi Törvényszék elnökének pályázati kiírása

HÍREK

61

Igazolványok érvénytelenítése

AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

UTASÍTÁS

Hatályos 2017. január 1-től.

10/2016. (X. 26.) OBHE utasítás az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott szabályozókról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a hatáskörömbé tartozó szabályozók megalkotásáról, közzétételéről és nyilvántartásáról a következő normatív utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja

1. §

Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke (a továbbiakban: OBH elnöke) által kiadott, a 2. § (2) bekezdésben felsorolt szabályozók megalkotása körében azok előkészítése, megszerkesztése, véleményeztetése, valamint közzététele és nyilvántartása egységes rendjének kialakítása, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletben (a továbbiakban: Jszi.) foglaltakra.

2. A szabályzat hatálya

2. §

(1) A szabályzat tárgyi hatálya az OBH-ra, illetve a Bszi. 16. §-ában meghatározott bíróságokra vonatkozó szabályozókra terjed ki.

(2) Az OBH elnöke által kiadott szabályozók:

a) normatív utasítás [Jat. 23. § (4) bekezdés d) pont, Bszi. 76. § (1) bekezdés b) pont];

b) elnöki ajánlás [Bszi. 76. § (1) bekezdés b) pont];

c) határozat [Bszi. 76. § (1) bekezdés b) pont, a Bszi. 77.§ (5) bekezdésében megjelölt határozatokat kivéve];

ca) szervezeti határozat,

cb) egyedi határozat;

d) belső szabályzat [Bszi. 76. § (2) bekezdés a) pont].

(3) A szabályzat személyi hatálya az OBH elnöke által kiadott szabályozó előkészítésében, megszerkesztésében, véleményeztetésében, közzétételében és nyilvántartásában közreműködő, az OBH-ban és a Bszi. 16. §-a szerinti bíróságon dolgozó bíróra és igazságügyi alkalmazottra, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló szabályzatról szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: munkacsoport szabályzat) 1. § (1) bekezdésében meghatározott személyre terjed ki.

3. A szabályozó-alkotás alapvető követelményei

3. §

(1) A szabályozó megalkotása során az előkészítő az e §-ban szereplő alapvető követelmények figyelembevételével jár el.

(2) A szabályozó összhangban áll az OBH elnökének stratégiai céljaival és elősegíti azok megvalósulását.

(3) A szabályozó címe egyértelműen és más címtől megkülönböztethető módon utal a tartalomra, a szabályozott tárgykörre.

(4) A szabályozó megfelel az átláthatóság követelményének, ezért annak felépítése és tagolása logikus, szóhasználata következetes, tartalma, rendelkezése a címzettek számára egyértelmű.

(5) Idegen nyelvű, illetve magyarázatra szoruló fogalom használatánál az előkészítő értelmező rendelkezést alkot.

(6) A szabályozás biztosítja a szabályozók egymás közötti és a jogszabályi rendelkezésekkel való összhangját.

(7) A szabályozó hatálybalépésének időpontját a Jat. 2.§ (3) bekezdésben meghatározott felkészülési idő biztosításával kell megállapítani.

4. Értelmező rendelkezések

4. §

E szabályzat alkalmazásában:

1. belső véleményeztetés: a tervezetnek az OBH feladatkör szerint érintett szervezeti egységei részére történő megküldése, az észrevételek és javaslatok összesítése, egyeztetése, a szabályozó tervezetében történő beépítése;

2. bíróság: a Bszi. 16. § a) – c) pontjában meghatározott bíróság;

3. bíróság elnöke: a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke;

4. bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrend és intézmény: az a hivatásrend és intézmény, amellyel az OBH vagy bíróság rendszeres munkakapcsolatban áll;

5. előkészítő: az OBH Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a szabályozó tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező azon szervezeti egység, amelyet az OBH elnöke a szabályozó tervezetének előkészítésére kijelöl;

6. jogszabályszerkesztés: a normaszövegnek a Jat., a JsZR-nek e szabályzatban meghatározott, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet szabályai szerinti megfogalmazása;

7. kodifikációs ellenőrzés: a szabályozó tervezetének e szabályzat, valamint a Jat. és a JsZR. szabályai szerinti áttekintése, ennek megfelelően szövegszerű módosítási javaslat megfogalmazása;

8. munkacsoport: a munkacsoport szabályzatban meghatározott módon létrehozott szakmai előkészítő testület;

9. OBT véleményeztetés: az alábbi szabályozók, illetve tervezetük Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBT) részére történő előterjesztése:

a) normatív utasítás (Bszi. 103. § (1) bekezdés c) pont),

b) elnöki ajánlás (Bszi. 103. § (1) bekezdés c) pont),

c) határozat (a Bszi. 103. §-ában meghatározott egyetértési, javaslattételi, véleményezési jog gyakorlásához szükséges körben);

10. szakmai véleményeztetés: a szabályozó tervezetének a bíróság, az OBT tagjai, valamint egyéb, jogszabály szerint jóváhagyásra, egyetértésre jogosult szervezet részére történő megküldése, az észrevételek és javaslatok összesítése, egyeztetése és ennek megfelelően a szabályozó tervezetében történő beépítése;

5. Az OBH szabályozóalkotási programja

5. §

(1) Az OBH a tárgyévben megalkotandó vagy módosítást célzó normatív utasítás, valamint elnöki ajánlás tervezettségének biztosítására szabályozóalkotási programot készít.

(2) A szabályozás tárgyköre szerint az OBH szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatkörrel rendelkező szervezeti egység a tárgyévét megelőző év november 30. napjáig az 1. mellékletben szereplő adatokat továbbítja a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egysége részére.

(3) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a szabályozóalkotási programot a tárgyévét megelőző év december 15. napjáig mutatja be jóváhagyásra az OBH elnöke részére.

(4) A szabályozóalkotási programot a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység – annak jóváhagyásától számított öt munkanapon belül – közzéteszi a bíróságok központi intranetes honlapján.

II. Fejezet

A szabályozóalkotás folyamata

6. A szabályozó megalkotásának szakaszai

6. §

(1) A szabályozó megalkotásának és módosításának szakaszai:

a) a kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése;

- b) intézkedési terv elkészítése;
- c) szabályozási koncepció elkészítése;
- d) tervezet szövegezése, kodifikációs ellenőrzése;
- e) belső véleményeztetés;
- f) szakmai véleményeztetés;
- g) OBT véleményeztetés;
- h) aláírásra bemutatás;
- i) közzététel.

(2) A szabályozóalkotás szakaszainak (1) bekezdésben meghatározott sorrendjétől az előkészítő e fejezet rendelkezései vagy az OBH elnökének döntése alapján térhet el. Az e fejezetben szereplő határidőt az OBH elnöke eltérő módon határozhatja meg vagy ismételt véleményeztetésről dönthet. Az OBH elnöke e szabályzatban foglaltaktól eltérően dönthet a szabályozóalkotás szakaszainak összevonásáról, az egyes szakaszok elhagyásáról vagy előírásáról.

(3) A szabályozóalkotás folyamatának átláthatóságát elősegítő táblázatot a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A szabályozóalkotási program határidőit összefoglaló táblázatot a 3. melléklet tartalmazza.

7. A szabályozó kibocsátása, módosítása, az előkészítő feladatai

7. §

- (1) Szabályozó kibocsátható, módosítható különösen:
- a) jogszabályi felhatalmazás megjelenése;
 - b) jogszabályváltozás;
 - c) bíróság és OBH szervezeti egysége (a továbbiakban: szervezeti egység) részéről történő jogalkalmazói kezdeményezés;
 - d) a társadalmi, technikai és gazdasági környezet bírósági szervezetre kiható változása esetén.
- (2) Az a szervezeti egység, amely az (1) bekezdésben foglaltak fennállását észleli, a 18. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott szervezeti egység és a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység felé

haladéktalanul jelzéssel él.

(3) A bíróság, illetve a szervezeti egység szabályozó kibocsátását, illetve módosítását az OBH elnökénél kezdeményezi, aki dönt a szabályozó megalkotásának szükségességéről, az előkészítő kijelöléséről.

8. §

(1) Az előkészítő javaslatot tehet az OBH elnöke számára a szabályozó megalkotása érdekében a tárgykör szerinti szakértelemmel rendelkező bíró vagy igazságügyi alkalmazott OBH-ba beosztására, kirendelésére, vagy központi igazgatási feladatra felkérésére, valamint munkacsoport létrehozására.

(2) Az OBH elnöke lektort kérhet fel, amelyre az előkészítő javaslatot tehet. A lektor feladata az elkészült normaszöveg szaknyelvi, szakmai és közérthetőségi szempontok szerinti átvizsgálása, javaslatlattétel a szövegezés pontosítására.

(3) A szabályozó megalkotásában közreműködők bevonásáról, munkacsoport létrehozásáról az OBH elnöke dönt.

(4) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység:

- a) felügyeli a szabályozóalkotási folyamat szakaszainak határidőben történő teljesítését;
- b) módszertani támogatást nyújt az előkészítő számára;
- c) ellátja a szabályzatban számára meghatározott feladatokat.

9. §

(1) Amennyiben a szabályozó megalkotásának vagy módosításának szakmai támogatására az OBH elnöke munkacsoportot hozott létre, az előkészítő a munkacsoport segítségével látja el feladatait. Az előkészítő vezetője és a szabályozó megalkotásával megbízott dolgozója a munkacsoport elnöke vagy tagja.

(2) A munkacsoport a szabályozási feladatait a munkacsoport szabályzat rendelkezései szerint látja el. A munkacsoport a szabályzóval kapcsolatos dokumentumait az előkészítő útján mutatja be az OBH elnöke részére.

(3) Az előkészítő az (1) bekezdésben említett munkacsoportot a szabályozó megalkotásának állásáról folyamatosan tájékoztatja.

8. Az intézkedési terv**10. §**

(1) A 7. § (3) bekezdés alapján kijelölt előkészítő – a kijelöléstől számított tíz munkanapon vagy az OBH elnöke által megállapított határidőn belül – az új szabályozó kibocsátásáról vagy hatályos szabályozó átfogó módosításáról intézkedési tervet készít.

(2) Az intézkedési terv szükség szerint tartalmazza:

- a) a szabályozó megnevezésére, típusára;
- b) a szabályozással elérni kívánt eredményre;
- c) a szabályozási tárgykör jogszabályi környezetének feltárására, a hatályos szabályozók áttekintésére;
- d) a jogalkalmazói gyakorlat megismerésére, elemzésére;
- e) az alkalmazhatósághoz szükséges pénzügyi, tárgyi, személyi, technikai feltételek vizsgálatára;
- f) a normaszöveg elkészítésébe bevonni kívánt személyek, szervezeti egységek, szervezetek megjelölésére;
- g) a szabályozási koncepció szükségességére;
- h) a normaszöveg megalkotására, első bemutatására;
- i) a véleményeztetés ütemezésére;
- j) a hatálybalépés tervezett időpontjára

vonatkozó javaslatot, valamint az egyes feladatok határidejét és felelősét.

(3) Nem kell intézkedési tervet készíteni akkor sem, ha azt az OBH elnöke nem tartja szükségesnek, vagy a megalkotandó szabályozó

- a) jogszabályban meghatározott tartalmú,
- b) határozati formában megjelenő.

(4) A szabályozó típusára az előkészítő a Bszi. rendelkezései, valamint a szabályozó tárgyköre, tárgyi és személyi hatálya alapján tesz javaslatot.

(5) Az intézkedési tervben foglaltakat az OBH elnöke hagyja jóvá.

9. A szabályozási koncepció**11. §**

(1) Az előkészítő az intézkedési tervben jóváhagyott határidőn belül az OBH elnöke számára áttekinthető szabályozási koncepciót készít.

(2) A szabályozási koncepció tartalmazza különösen:

- a) a szabályozó megnevezését, javasolt típusát;
- b) önálló norma vagy módosító norma jellegét;
- c) a hatálybalépés javasolt időpontját;
- d) a szabályozó szerkezeti felépítése, tartalma kapcsán
- da) a célját, hatályát,
- db) az értelmező rendelkezéseit,
- dc) vázlatosan az általános, különös, záró és átmeneti rendelkezéseit,
- dd) a mellékletei felsorolását.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell szabályozási koncepciót készíteni a 10. § (3) bekezdésben meghatározott esetekben.

(4) A szabályozási koncepció jóváhagyásáról, határidő tűzésével új vagy átdolgozott koncepció elkészítéséről, másik előkészítő kijelöléséről az OBH elnöke dönt.

10. A szabályozó szövegezése, kodifikációs ellenőrzése**12. §**

(1) A szabályozót a II. fejezetben szereplő egyedi rendelkezések szerint, az intézkedési tervben jóváhagyott határidőben az előkészítő szövegezi.

(2) Az előkészítő a szabályozó rendelkezéseit a jogszabályszerkesztés szabályainak megfelelően, a jogszabályi előírások figyelembevételével fogalmazza meg és tagolja.

(3) Az előkészítő, amennyiben a szabályozó alkalmazásához nyomtatvány szükséges, azt a szabályozó mellékleteként szerkeszti meg.

(4) Az előkészítő a szabályozó hatályosulásához

szükséges mértékben, annak alkalmazásához kapcsolódó útmutatót, sablont készít, valamint a szabályozó tervezetében előírt határidőket, a felelős megjelölésével áttekinthető módon összegyűjti.

(5) Az előkészítő a szabályozó tervezetének kodifikációs ellenőrzését – a határozat-tervezet kivételével – az OBT véleményeztetésre, ennek hiányában az aláírásra bemutatást megelőzően kéri a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egységtől. A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a kodifikációs ellenőrzést öt munkanapon belül elvégzi, majd a tervezetet javaslataival együtt az előkészítő számára visszaküldi.

11. A szabályozó belső véleményeztetése

13. §

(1) A megszüvegezett tervezetet az előkészítő az OBH elnökének előzetes jóváhagyásra bemutatja, szükség esetén az OBH elnökének utasítására módosítja. Amennyiben készült, az előkészítő csatolja a tervezethez a 10. § (2) bekezdés d) – e) pontja szerinti elemzést vagy összefoglalót.

(2) Az előzetesen jóváhagyott tervezetet az előkészítő haladéktalanul belső véleményeztetésre bocsátja. A belső véleményeztetés résztvevője legfeljebb nyolc munkanapon belül szövegszerű módosító javaslatot ad vagy jelzi egyetértését.

(3) A belső véleményeztetés során felmerülő esetleges véleményeltérést az előkészítő az érintett szervezeti egységgel történő személyes egyeztetés során oldja fel. A belső véleményeztetés alapján átdolgozott szöveget az előkészítő – az eltérések jelölésével – a véleményeztetési határidő lejártától számított öt munkanapon belül az OBH elnökének bemutatja. Amennyiben az egyeztetés során a véleményeltérést nem sikerül feloldani, az előkészítő a bemutatott tervezetben indokolt javaslatot tesz valamely változat jóváhagyására.

12. A szabályozó szakmai véleményeztetése

14. §

(1) Az előkészítő az OBH elnöke által jóváhagyott, a bíróságot érintő normatív utasítás-, valamint ajánlás-tervezetet haladéktalanul, legalább 15 munkanapos határidő kitűzésével szakmai véleményeztetésre bocsátja. Az OBH elnöke a szervezeti határozat szakmai véleményeztetését elrendelheti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályozó tervezetét az

előkészítő a bíróság elnöke, az OBT tagja, valamint a jogszabály szerint jóváhagyásra, egyetértésre jogosult szervezet vezetője hivatalos elektronikus levélcímére véleményezésre megküldi. Az előkészítő a megküldéssel egyidejűleg gondoskodik a szakmai véleményeztetésről szóló hírnék, a véleményeztetés határidejének, valamint a szabályozó tervezetének a bíróságok központi intranetes honlapján történő megjelenéséről.

(3) A bíróság elnöke:

a) a tervezetet véleményezésre haladéktalanul eljuttatja a bíróság tárgykör szerint érintett szervezeti egységéhez, kollégiumához, illetve bírójához, igazságügyi alkalmazottjához;

b) gondoskodik a hozzá beérkezett javaslatok összegyűjtéséről és összegzéséről, a bíróság véleményének, módosító javaslat esetén a szövegszerű módosításnak a megfogalmazásáról;

c) a megadott határidőig a bíróság véleményét, módosító javaslatát vagy az egyetértésről visszajelzést az előkészítőhöz elektronikusan, szerkeszthető formában eljuttatja.

(4) Az előkészítő a beérkezett javaslatokat a beérkezési határidő lejárataától számított nyolc munkanapon belül a javaslattevő, valamint az előkészítői észrevétel feltüntetésével áttekinthető módon, a szükséges részletességgel megjeleníti a tervezetben és azt az OBH elnökének bemutatja. Az OBH elnöke a szakmai véleményeztetés során beérkezett javaslatokat áttekinti és dönt azok elfogadásáról vagy elvetéséről.

(5) Az előkészítő az OBH elnökének (4) bekezdésben szereplő döntését a szabályozó tervezetén átveteti.

(6) Az előkészítő a (4) bekezdés szerinti döntést követően, a szabályozó közzétételével egyidejűleg, a bíróságok központi intranetes honlapján történő elhelyezéssel tájékoztatja a bíróságokat a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről, és ezek indokáról.

13. A szabályozó OBT általi véleményeztetése

15. §

(1) Az előkészítő az OBT általi véleményeztetéshez az OBT részére előterjesztést készít. Az OBT előterjesztés tartalmazza:

a) az OBH elnökének mint előterjesztőnek a megnevezését;

- b) az előterjesztés címét;
- c) a szabályozó megalkotásának rövid indokolását;
- d) a szabályozó tartalmának vázlatos ismertetését;
- e) az OBT határozati javaslatot;
- f) az előterjesztés mellékleteként a szabályozó tervezetét;
- g) az OBH elnökének döntésétől függően a normatív utasítás Jat. 17. § (2) bekezdése szerinti hatásvizsgálatát, amelyről szóló hatásvizsgálati lapot a szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

(2) Az OBH elnökének utasítására az előkészítő az előterjesztésben szereplő szabályozóról prezentációt készít.

(3) Az OBT véleményének ismeretében az OBH elnöke dönt a szabályozó kiadásáról, vagy utasítja az előkészítőt a tervezet módosítására, vagy dönt a szabályozás mellőzéséről. Véleményének mellőzése esetén tájékoztatja az OBT-t annak indokáról.

(4) E §-ban foglaltaktól eltérően, amennyiben a szabályozó kizárólag az OBH feladatait érinti, sürgős megalkotása szükséges vagy a bíróságok igazgatását közvetlenül nem befolyásolja, az OBH elnöke a kibocsátott szabályozót az OBT soron következő ülésére terjeszti elő.

14. A szabályozó aláírásra bemutatása

16. §

(1) A szabályozó tervezetét az előkészítő az OBH elnökének két példányban aláírásra bemutatja.

(2) Az előkészítő az esetlegesen még érintett szakterület szerinti szervezeti egység bevonásával a bemutatáshoz feljegyzést készít, amely tartalmazza a szabályozó:

- a) típusának megfelelő – a különös szabályok között részletezett – közzétételi formát;
- b) elfogadásával egyetértő OBT, bíróság, szervezet, munkacsoport, szervezeti egység megjelölését;
- c) kiadásáról elektronikus levélben tájékoztatandó bíróság, szervezet, OBT tag, szervezeti egység megjelölését;

d) a 20. § szerinti kommunikációs javaslatát;

e) oktatását tartó szervezet, szervezeti egység megjelölését;

f) oktatásán részt vevő bírói és igazságügyi alkalmazotti kör megjelölését;

g) e szabályzat szerinti szabályos megalkotását igazoló szervezetszabályozásért felelős vezetői aláírást;

h) a hatályosulást segítő, a 12. § (4) és 21. § (2) bekezdésekben szereplő segédanyagokat, különösen a feladatot, határidőt, felelőst megjelölő összegző táblázatot.

(3) A szabályozó egyik aláírt példányát és szerkeszthető elektronikus változatát az előkészítő haladéktalanul eljuttatja a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység részére, amely gondoskodik a típusa szerinti közzétételi, egységes szerkezetbe foglalási, nyilvántartási feladatok ellátásáról.

15. A szabályozóalkotás folyamatának dokumentálása, ellenőrzése

17. §

(1) A szabályozó megalkotásának folyamatát az előkészítő az OBH elektronikus feladatkezelő felületén az intézkedési terv jóváhagyását vagy a feladat kiadását követő három munkanapon belül megjeleníti. A szabályozó megalkotásával kapcsolatos feladatkezelő felület a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység számára hozzáférhető.

(2) Amennyiben a szabályozó megalkotására vonatkozó (3) bekezdésben szereplő adatok változnak, az előkészítő három munkanapon belül az elektronikus feladatkezelő felületre felvitt részfeladatot módosítja, az elvégzett feladatokat a programban rögzíti oly módon, hogy a szabályozóalkotás folyamata követhető legyen.

(3) Az előkészítő a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egységet haladéktalanul tájékoztatja:

- a) a 7. § (3) bekezdés szerinti kijelölről;
- b) az intézkedési terv jóváhagyásáról, annak megküldésével;
- c) a szabályozási koncepció jóváhagyásáról, annak megküldésével.

(4) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység, amennyiben az intézkedési tervben szereplő vagy az OBH elnöke által megadott határidő elmulasztását észleli, az OBH elnöke egyidejű tájékoztatása mellett felhívja az előkészítő figyelmét a feladat elvégzésére. Az előkészítő a tájékoztatást követő egy munkanapon belül a mulasztást pótolja vagy az OBH elnökénél a határidő módosítását kezdeményezi.

16. A szabályozók adatbázisa

18. §

(1) A közzétett normatív utasítást, elnöki ajánlást és belső szabályzatot az OBH szervezetszabályozásért felelős szervezeti egysége tartja nyilván (cím- és felelős szervezeti egység adatbázis).

(2) A cím- és felelős szervezeti egység adatbázist szabályozó típusonként kell vezetni, amely tartalmazza a szabályozó:

- a) megjelölését, címét, iktatási számát;
- b) időbeli hatályát;
- c) tárgyköre szerint az OBH szervezeti és működési szabályzatában meghatározott felelős szervezeti egység megnevezését;
- d) módosítására irányuló szabályozó megjelölését.

(3) Az adatbázis az OBH intranetes honlapján a szervezeti egység számára hozzáférhető.

19. §

(1) A normatív utasítás, az elnöki ajánlás és a határozat a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján elérhető (nyilvános adatbázis.)

(2) A belső szabályzat az OBH intranetes felületén elérhető (belső adatbázis).

(3) A nyilvános- és a belső adatbázis tartalmazza:

a) a közzétett normatív utasítás, elnöki ajánlás, szervezeti határozat és belső szabályzat:

- aa) közzétételkor szövegállapotát,
- ab) módosításokkal egységes szerkezetben lévő hatályos szövegállapotát,

ac) hatályon kívül helyezés előtti utolsó szövegállapotát; valamint

b) a közzétett egyedi határozatot.

(4) A nyilvános adatbázisban és a belső adatbázisban szereplő szabályozók között és azok szövegében a szabadszöveges keresési lehetőséget biztosítani kell.

17. A szabályozó kibocsátásának kommunikációja

20. §

(1) A szabályozó megismertetésének formájára az előkészítő a 16. § (2) bekezdés szerint a hatályosuláshoz szükséges mértékben tesz javaslatot az OBH elnöke számára, aki dönt annak jóváhagyásáról.

(2) A szabályozó megismertetésének formái különösen a szabályozó:

- a) közzétételéről értesítés megküldése;
- b) bíróságok központi intranetes honlapján tájékoztatás megjelentetése;
- c) tartalmáról összefoglaló rendelkezésre bocsátása;
- d) szövegének elektronikus megküldése vagy elérhetőségének megjelölése;
- e) sajtótájékoztatón történő megismertetés szervezése;
- f) hazai vagy nemzetközi konferencián történő megismertetés szervezése.

(3) A kommunikáció címzettje a szabályozó személyi hatálya és az érintettek köre alapján különösen:

- a) bírósági ügyfél;
- b) bírósággal kapcsolatba kerülő természetes személy;
- c) sajtó;
- d) bíróság;
- e) bíró és igazságügyi alkalmazott;
- f) bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrend és intézmény;
- g) OBH szervezeti egység.

18. A szabályozó hatályosulása**21. §**

(1) Az előkészítő a 12. § (4) bekezdésben meghatározott, a bíróságokat érintő segédanyagokat a hatályosulás elősegítése érdekében a bíróságok központi intranetes honlapján hozzáférhetővé teszi, a szabályozó alkalmazásához módszertani támogatást nyújt.

(2) A feladatot, határidőt és felelőst megjelölő összegző táblázatot az előkészítő a végrehajtásért felelős rendelkezésére bocsátja, az abban szereplő adatokat a bíróságokat a határidőre figyelmeztető eseménynaptárban rögzíti. A feladatkör szerint érintett szervezeti egység az összegző táblázatban szereplő feladatait az OBH elektronikus feladatkezelő felületén megjeleníti.

22. §

(1) Az előkészítő a szabályozó oktatására, amennyiben az alkalmazáshoz szükséges, a képzésben részesülők körének megjelölésével tesz javaslatot.

(2) A szabályozó oktatásánál törekedni kell arra, hogy:

- a) a képzés belső erőforrás biztosításával történjen;
- b) a központi képzésen résztvevők a megszerzett tudást továbbadják;
- c) a helyi képzést tartó előadó az előkészítővel egyeztethessen.

23. §

(1) Az előkészítő a közzétett szabályozó gyakorlati alkalmazását nyomon követi, a jogalkalmazótól szükség szerint észrevételt, javaslatot szerez be.

(2) Az előkészítő a jogalkalmazó számára az egyes rendelkezések megfelelő alkalmazásához magyarázatot nyújt, a gyakori kérdésekről és válaszokról tájékoztatást nyújthat.

(3) A szabályozó hatályosulását a tárgyköre szerint felelős szervezeti egység folyamatosan, de évente legalább egyszer az 5. § (2) bekezdésében foglalt határidőig vizsgálja

- a) a hatályos jogszabályoknak megfelelés;
- b) a gyakorlati alkalmazás tapasztalatai;

c) a hatályban tartás szükségessége szempontjából.

(4) A hatályosulási vizsgálat alapján a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egység az indok felmerülésekor haladéktalanul, de legkésőbb a (3) bekezdésben meghatározott határidő lejártáig javaslatot tesz az OBH elnökének a szabályozó

- a) hatályon kívül helyezésére;
- b) módosítására vagy;
- c) új szabályozó megalkotására.

III. Fejezet**Különös rendelkezések****19. A normatív utasítás****24. §**

(1) Az OBH elnöke a közjogi szervezetszabályozó eszközök közé tartozó normatív utasításként adja ki:

- a) általános központi igazgatási feladatkörében eljárva az OBH, valamint a bíróság szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó, általánosan alkalmazandó, kötelező rendelkezést és
- b) az OBH Szervezeti és Működési Szabályzatát.

(2) E § alkalmazásában bíróság alatt a járásbíróságot, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságot is érteni kell.

25. §

(1) A normatív utasítás megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) „Az Országos Bírósági Hivatal elnökének” szövegrészt;
- b) a normatív utasítás sorszámát arab számmal;
- c) a „/” jelet;
- d) a normatív utasítás közzétételének évét arab számmal;
- e) zárójelben a normatív utasítás közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;

f) az „OBH utasítása” kifejezést;

g) a normatív utasítás címét, amelynek utolsó szava a „szabályzatról” kifejezés vagy az utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódik.

(2) A normatív utasítás bevezető része tartalmazhatja különösen:

a) a megalkotására felhatalmazó jogszabályi rendelkezés megjelölését;

b) az OBH elnökének feladatkörét megállapító jogszabályi rendelkezés megjelölését;

c) a megalkotás céljára történő utalást;

d) a megalkotás során figyelembe vett jogszabályok felsorolását;

e) „a bíróságok véleményét figyelembe véve” szövegrészt;

f) az OBH elnökének érintett stratégiai céljaira utalást;

g) „a következő normatív utasítást adom ki:” szövegrészt.

(3) A normatív utasítás szövegezése, tagolása, módosítása, hatálya a jogszabályszerkesztés szabályain alapul. Normatív utasítás szerkesztésénél a Jszt. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a következőket:

a) I. Fejezet (A jogszabály tervezetének a megszövegezésére vonatkozó általános követelmények);

b) III. Fejezet (Hivatkozások a jogszabályban);

c) Második Rész (A jogszabály formai tagolása);

d) VII. Fejezet (A jogszabály általános rendelkezései);

e) VIII. Fejezet (A jogszabály részletes rendelkezései);

f) X. Fejezet (A jogszabály hatályba léptető rendelkezése);

g) XIV. Fejezet (A jogszabály módosító rendelkezései);

h) XV. Fejezet (A jogszabály hatályon kívül helyező rendelkezései);

i) Negyedik Rész (A jogszabály melléklete);

j) Ötödik Rész (A módosító és a hatályon kívül helyező

jogszabály).

(4) Az előkészítő az átmeneti rendelkezést a módosított vagy hatályon kívül helyező OBH utasításba építi be.

(5) A normatív utasítás megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

26. §

(1) A normatív utasítás Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben történő közzététele iránt a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység legkésőbb az aláírt normatív utasítás megérkezését követő munkanapon intézkedik.

(2) A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének a közzétételt megelőző – a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 8. §(2) bekezdése szerinti – változtatási javaslatai jóváhagyásáról, amennyiben az nem jár a normatartalom megváltozásával, a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység dönt. A normatív utasítás tartalmi változtatására irányuló javaslatról az előkészítő javaslatára az OBH elnöke dönt.

(3) A Hivatalos Értesítőben történt közzétételt követően a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a normatív utasítást a közzétételt követő munkanapon megjelenésre továbbítja a Bírósági Közlöny felelős szerkesztőjének, valamint a közzétételről tájékoztatja az előkészítőt. A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője a normatív utasítást a megérkezését követő lapszámban megjelenteti.

(4) A módosítással érintett normatív utasítást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység öt munkanapon belül módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja.

(5) A normatív utasítást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt normatív utasítást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján – a szabályozók nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint – a közzétételt, illetve az egységes szerkezetbe foglalást követő munkanapon megjeleníti.

(6) Az OBH szervezeti egységét a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység, a bíróságot az előkészítő, a normatív utasítás megküldésével a központi honlapon történő megjelenés időpontjáig elektronikus úton

tájékoztatja a közzétételről.

20. Az elnöki ajánlás

27. §

(1) Az OBH elnöke a bíróság számára egy meghatározott cél megvalósítására vagy feladat megoldására vonatkozó azonos tartalmú szabályozásra vagy alkalmazásra javasolt rendelkezését elnöki ajánlásként adja ki. E § alkalmazásában bíróság alatt a járásbíróságot, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságot is érteni kell.

(2) Az elnöki ajánlás megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) „Az Országos Bírósági Hivatal elnökének” szövegrészt;
- b) az elnöki ajánlás sorszámát arab számmal;
- c) a „/” jelet;
- d) az elnöki ajánlás közzétételének évét arab számmal;
- e) zárójelben az elnöki ajánlás Bírósági Közlönyben történő közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
- f) az „OBH elnöki ajánlása” rövid megjelölést és;
- g) az elnöki ajánlás címét, amelynek utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódik.

(3) Az elnöki ajánlás sorszámát évenként egytől kezdődően, a közzététel ideje szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.

(4) Az elnöki ajánlás bevezető része tartalmazhatja:

- a) a megalkotására felhatalmazó jogszabályi rendelkezés megjelölését;
- b) a megalkotás során figyelembe vett jogszabályok felsorolását;
- c) „a következő ajánlást adom ki:” szövegrészt.

(5) Az elnöki ajánlás áttekinthető, pontokba szedett és tagolt szöveget tartalmaz, megszerkesztésénél a Jszt. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a következőket:

- a) 20. alcím (A pont és az alpont);

b) XIV. Fejezet (A jogszabály módosító rendelkezései);

c) XV. Fejezet (A jogszabály hatályon kívül helyező rendelkezései).

(6) Az elnöki ajánlás megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

(7) A határozott időre szóló elnöki ajánlás hatályvesztésének időpontjáról az ajánlás rendelkezik.

28. §

(1) Az elnöki ajánlást a Bírósági Közlönyben kell közzétenni.

(2) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység az elnöki ajánlást az aláírást követő munkanapon közzétételre továbbítja a Bírósági Közlöny felelős szerkesztőjének, valamint a közzétételről tájékoztatja az előkészítőt. A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője az elnöki ajánlást a megérkezését követő lapszámban közzéteszi.

(3) A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője a bírákat és az igazságügyi alkalmazottakat elektronikus úton tájékoztatja az elnöki ajánlást tartalmazó közlöny megjelenéséről.

(4) A módosítással érintett elnöki ajánlást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység öt munkanapon belül módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja.

(5) Az elnöki ajánlást, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt elnöki ajánlást a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján – a szabályozók nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint – a közzétételt, illetve az egységes szerkezetbe foglalást követő munkanapon megjeleníti.

(6) A szervezeti egységet a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység, a bíróságot az előkészítő, az elnöki ajánlás megküldésével a Bírósági Közlöny megjelenését követő három munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a közzétételről.

21. A határozat

29. §

(1) Az OBH elnöke az OBH, illetve valamely bíróság szervezeti felépítését, létszámkeretét, működését,

eljárását, költségvetését befolyásoló egyedi, a címzett számára kötelező döntését szervezeti határozatként adja ki, különösen:

- a) az engedélyezett létszámmal;
- b) túlbetöltés engedélyezésével;
- c) álláshely átalakításával;
- d) vezetői státuszok számának meghatározásával;
- e) ülnökök létszámával;
- f) bírósági szervezeti és működési szabályzat tartalmával, jóváhagyásával;
- g) munkacsoport létrehozásával, működésének meghosszabbításával, megszüntetésével;
- h) központi képzési tervvel;
- i) szabadságolás szervezésével;
- j) cafetéria és egyéb juttatásokkal;
- k) könyvvezetési, bizonylati rendszerrel, költségvetési beszámolóval, eszköz és forrás értékeléssel

kapcsolatos feladatkörében hozott döntéseket.

(2) Az OBH elnöke egyedi ügyben hozott személyi döntését egyedi határozatként adja ki, különösen:

- a) bírói, vezetői álláshelyre történő pályázat kiírásával;
- b) pályázat eredménytelenné nyilvánításával, döntés elhalasztásával;
- c) kirendeléssel;
- d) OBH-ba, minisztériumba beosztással;
- e) bíró beosztásával, áthelyezésével;
- f) címadományozással, címviselési jogosultság megállapításával;
- g) vezető kinevezésével;
- h) vezetői feladat ellátásával való megbízással;
- i) szaktanácsadó megbízásával

kapcsolatos feladatkörében hozott döntéseket.

(3) A határozat megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) a határozat sorszámát arab számmal;
- ba) szervezeti határozat esetén az „/SZ/”,
- bb) egyedi határozat esetén az „/E/” jelet;
- c) a határozat közzétételének évét arab számmal;
- d) zárójelben a határozatnak a bíróságok központi honlapján történő közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;
- e) „OBHE határozat” rövid megjelölést és;
- f) a határozat címét.

(4) A határozat sorszámát típusonként és évenként egytől kezdődően, a közzététel ideje szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.

(5) A határozat áttekinthető, pontokba szedett és tagolt szöveget tartalmaz, megszerkesztésénél a Jszt. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a 20. alcímet (A pont és az alpont), továbbá szervezeti határozat esetében:

- a) a XIV. Fejezetet (A jogszabály módosító rendelkezései) és;
- b) a XV. Fejezetet (A jogszabály hatályon kívül helyező rendelkezései).

(6) A határozat tartalmazza alkalmazásának kezdő időpontját, ennek hiányában az alkalmazás kezdő időpontja a közzététel napja.

(7) A határozat megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

(8) Amennyiben a szervezeti határozatban foglalt rendelkezések fenntartása nem indokolt, a szervezeti határozatot az OBH elnöke hatályon kívül helyezi.

30. §

(1) A határozat közzététele a bíróságok központi honlapján való megjelenéssel történik.

(2) Az előkészítő a határozatot az aláírást követő

munkanapon megjelentetésre továbbítja a Bírósági Közlöny felelős szerkesztőjének. A Bírósági Közlöny felelős szerkesztője a határozatot a megérkezését követő lapszámban megjelenteti.

(3) A módosítással érintett szervezeti határozatot az előkészítő öt munkanapon belül módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja.

(4) A határozatot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti határozatot a Bírósági Közlöny szerkesztéséért felelős szervezeti egység – a szabályozók nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint – az aláírást követő munkanapon a bíróságok központi internetes és intranetes honlapján megjeleníti.

(5) Az OBH érintett szervezeti egysége, illetve az érintett bíróság részére az előkészítő a szervezeti határozatot a közzétételt követő három munkanapon belül elektronikus úton megküldi. Az előkészítő a valamennyi bíróságot érintő szervezeti határozat közzétételéről a bíróságok központi intranetes honlapján hírt jelent meg.

(6) Az egyedi határozatot az előkészítő küldi el a címzettek részére.

22. A belső szabályzat

31. §

(1) Az OBH elnöke az OBH belső működését meghatározó szabályozóját belső szabályzatként adja ki, különösen az OBH:

- a) szervezeti egységeinek feladataival;
- b) a költségvetési, gazdálkodási feladataival;
- c) munkajogi szabályaival;
- e) eszközeinek használatával;
- f) informatikai rendszereinek működésével kapcsolatos rendelkezéseket.

(2) A belső szabályzat megjelölése az alábbi sorrendben tartalmazza:

- a) „Az Országos Bírósági Hivatal elnökének” szövegrészt;
- b) a belső szabályzat sorszámát arab számmal;

c) a „/” jelet;

d) a belső szabályzat közzétételének évét arab számmal;

e) zárójelben a belső szabályzat közzétételének hónapját római számmal és napját arab számmal;

f) a „belső szabályzata” rövid megjelölést és;

g) a belső szabályzat címét, amelynek utolsó szavához a „-ról”, „-ről” rag kapcsolódik.

(3) A belső szabályzat sorszámát évenként egytől kezdődően, a közzététel ideje szerint folyamatosan, növekvő sorrendben kell meghatározni.

(4) A belső szabályzat bevezető része tartalmazhatja:

- a) a megalkotására felhatalmazó jogszabályi rendelkezés megjelölését;
- b) a megalkotás során figyelembe vett jogszabályok felsorolását;
- c) „a következő belső szabályzatot adom ki:” szövegrészt.

(5) A belső szabályzat szövegezése, tagolása, hatálya a jogszabályszerkesztés szabályain alapul. Belső szabályzat szerkesztésénél a Jszer. rendelkezéseiből megfelelően alkalmazni kell a következőket:

- a) I. Fejezet (A jogszabály tervezetének a megszövegezésére vonatkozó általános követelmények);
- b) III. Fejezet (Hivatkozások a jogszabályban);
- c) Második Rész (A jogszabály formai tagolása);
- d) VII. Fejezet (A jogszabály általános rendelkezései);
- e) VIII. Fejezet (A jogszabály részletes rendelkezései);
- f) X. Fejezet (A jogszabály hatályba léptető rendelkezése);
- g) XIV. fejezet (A jogszabály módosító rendelkezései);
- h) XV. fejezet (A jogszabály hatályon kívül helyezõ rendelkezései);
- i) Negyedik Rész (A jogszabály melléklete);
- j) Ötödik Rész (A módosító és a hatályon kívül helyezõ jogszabály).

(6) A belső szabályzat megjelölésének mintáját az 5. melléklet tartalmazza.

32. §

(1) A belső szabályzat közzététele az OBH intranetes honlapján való megjelenéssel történik.

(2) A szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység az OBH elnöke által aláírt belső szabályzatot a megérkezését követő három munkanapon belül az OBH intranetes honlapján közzéteszi.

(3) Az OBH érintett szervezeti egysége részére a belső szabályzatot a szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység legkésőbb a közzétételt követő munkanapon elektronikus úton megküldi.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

23. Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

33. §

(1) Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

(2) E szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor előkészítés alatt álló szabályozókra is alkalmazni kell olyan módon, hogy a szabályozóalkotási eljárást a 6. § (1) bekezdés szerinti előkészítettségnek megfelelő állapotot követő további megalkotási szakaszok szerint kell folytatni.

(3) A szabályozás tárgyköre szerint az OBH szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatkörrel rendelkező szervezeti egység 2017. január 15-ig:

a) a szabályozóalkotás intézkedési tervében szereplő határidőket e szabályzatban foglaltaknak megfelelően módosítja, kiegészíti és az OBH elnökének jóváhagyásra bemutatja;

b) intézkedési terv hiányában a 10. §-ban foglaltak szerint intézkedési tervet készít és jóváhagyásra bemutatja;

c) a 10. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettség hiányában a szabályzat 6. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítésére az OBH elnökétől határidőt kér;

d) az a) – c) pontban meghatározott határidőket a 17. § szerint elektronikus feladatkezelő felületen megjeleníti;

e) az 5. § (2) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatást teljesíti.

(4) A hatályban lévő OIT szabályzat módosítására, hatályon kívül helyezésére a normatív utasításra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az OBH belső működését szabályozó, hatályban lévő elnöki intézkedés módosítására, hatályon kívül helyezésére a belső szabályzatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A nyilvános és belső adatbázist az OBH a szabályzat hatálybalépését követően közzétett szabályozóknak megfelelően, felmenő rendszerben építi ki.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

1. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

Az OBH ... évi szabályozóalkotási programja

Sorszám	Szabályozó címe, típusa	Előkészítő	A szabályozás célja	OBH elnökének bemutatás időpontja	Hatálybalépés várható időpontja

2. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

A szabályozóalkotás folyamata**I. Normatív utasítás megalkotásának folyamata**

Sorszám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1) – (2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1) – (2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1) – (3) bekezdés 25. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2) – (3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1) – (3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	OBH véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 26. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18 – 19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21 – 22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

II. Elnöki ajánlás megalkotásának folyamata

Sorszám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	A megalkotásban közreműködők körének meghatározása	8. §
4.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1) – (2) bekezdés
5.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1) – (2) bekezdés
7.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
8.	Szabályozó szövegezése	12. § (1) – (3) bekezdés 27. §
9.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
10.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
11.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
12.	Belső véleményeztetés	13. § (2) – (3) bekezdés
13.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (3) bekezdés
14.	Szakmai véleményeztetés	14. § (1) – (3) bekezdés
15.	Vélemények összefoglalása, döntés azok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (4) bekezdés
16.	Visszajelzés bíróságok részére a javaslatok elfogadásáról vagy elvetéséről	14. § (6) bekezdés
17.	OBT véleményeztetés	15. §
18.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
19.	Aláírásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
20.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 28. §
21.	Adatbázisban megjelenés	18 – 19. §
22.	Kommunikáció	20. §
23.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21 – 22. §
24.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

III. Határozat megalkotásának folyamata

Sorszám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Szabályozó szövegezése	12. § (1) – (3) bekezdés 29. §
4.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
5.	Belső véleményeztetés	13. § (2) – (3) bekezdés
6.	OBT véleményeztetés jogszabályban előírt esetben	15. § 4. § 9/c.hc) pont
7.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
8.	Alíráásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
9.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 30. §
10.	Adatbázisban megjelenés	19. §
11.	Kommunikáció	20. §
12.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21 – 22. §
13.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

IV. Belső szabályzat megalkotásának folyamata

Sorszám	Feladat	Rendelkezés helye
1.	Kibocsátási, módosítási szükséglet felmerülése	7. § (1) bekezdés
2.	Kibocsátás, módosítás kezdeményezése	7. § (3) bekezdés
3.	Intézkedési terv összeállítása	10. § (1) – (2) bekezdés
4.	Intézkedési terv jóváhagyása	10. § (5) bekezdés
5.	Szabályozási koncepció készítése	11. § (1) – (2) bekezdés
6.	Szabályozási koncepció jóváhagyása	11. § (4) bekezdés
7.	Szabályozó szövegezése	12. § (1) – (3) bekezdés 31. §
8.	Útmutató, sablon készítése, határidők összegyűjtése	12. § (4) bekezdés
9.	Kodifikációs ellenőrzés	12. § (5) bekezdés
10.	Előzetes bemutatás OBH elnöke részére	13. § (1) bekezdés
11.	Belső véleményeztetés	13. § (2) – (3) bekezdés
12.	Feljegyzés készítése bemutatáshoz	16. § (2) bekezdés
13.	Alíráásra bemutatás OBH elnöke részére	16. § (1) bekezdés
14.	Közzététel	16. § (3) bekezdés 32. §
15.	Adatbázisban megjelenés	18 – 19. §
16.	Kommunikáció	20. §
17.	Jogalkalmazás támogatása, képzés	21 – 22. §
18.	Hatályosulás nyomon követése	23. §

3. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

A szabályozóalkotási program határidő-táblázata

Sorszám	Feladat	Felelős	Határidő	Rendelkezés helye
1.	Szabályozóalkotási programhoz javaslatétel	szabályozás tárgyköre szerinti szervezeti egység	tárgyétet megelőző november 30.	5. § (2) bekezdés
2.	Szabályozóalkotási program bemutatása	szervezetszabályozásért felelős szervezeti egység	tárgyétet megelőző december 15.	5. § (3) bekezdés

4. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL

Normatív utasítás megnevezése:				
Normatív utasítás valamennyi jelentős hatása, különösen				
Társadalmi, gazdasági hatás:	Költségvetési hatás:	Környezeti, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Egyéb hatás:
A normatív utasítás megalkotása szükséges, mert:				
A normatív utasítás megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:				
A normatív utasítás alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi:	Szervezeti:	Tárgyi:	Pénzügyi:	

5. melléklet a 10/2016. (X. 26.) OBH utasításhoz

1. A normatív utasítás megjelölésének mintája

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
.../... (... ..) OBH utasítása
{a normatív utasítás címe}

2. Az elnöki ajánlás megjelölésének mintája

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
.../... (... ..) OBH elnöki ajánlása
{az elnöki ajánlás címe}

3. A szervezeti határozat megjelölésének mintája

...SZ/... (... ..) OBHE határozat
{a határozat címe}

4. Az egyedi határozat megjelölésének mintája

...E/... (... ..) OBHE határozat
{a határozat címe}

5. A belső szabályzat megjelölésének mintája

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
.../... (... ..) belső szabályzata
{a belső szabályzat címe}

HATÁROZATOK

613/2016. (XI. 8.) OBHE számú határozat munkacsoport működésének meghosszabbításáról

Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 1. § (11) bekezdése és 14. §-a, valamint a munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás 2. § (1) bekezdése alapján létrehoztam a „**Sajtószóvivői munkacsoport**”-ot.

A Munkacsoportok ügyrendjéről szóló 14/2014. (IX.30.) OBH utasítás 2. § (4) bekezdése alapján a Munkacsoport működési időtartamát

2017. november hó 15. napjáig meghosszabbítom.

A Munkacsoport elnökének kijelölése a meghosszabbított időtartamra szól.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

614/2016. (XI.8.) OBHE számú határozat a 2017. évi központi oktatási tervéről

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (7) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a meghirdetett stratégiai célokból kiindulva, a bíróságok 2017. évi központi oktatási tervét az alábbiak szerint határozom meg:

1. A 2017. évi központi oktatási tervezés célja

Az Országos Bírósági Hivatal (továbbiakban: OBH) Magyar Igazságügyi Akadémia (továbbiakban: MIA) főosztálya feladatai ellátása során elválaszthatatlanul kapcsolódik az OBH elnökének stratégiai célkitűzéseéhez. A képzési rendszer fejlesztése és az együttműködés a többi hivatásrenddel önálló stratégiai elemként van jelen, de emellett az oktatás valamennyi stratégiai cél eléréséhez elengedhetetlen. A különböző területeken jelentkező, eltérő létszámú csoportokat érintő és sokrétű témájú igények kielégítése gondos tervezést igényel, ezért az éves oktatási terv elkészítésének lényege, hogy az országosan rendelkezésre álló emberi, infrastrukturális, időbeli és pénzügyi erőforrásokat a lehető legnagyobb tudásgyarapodás elérésére tudjuk fordítani.

A képzés hosszú távú befektetés az egyéni és szervezeti fejlődésünk érdekében, így a MIA által szervezett és koordinált központi képzések összességében támogatják az élethosszig tartó tanulás koncepcióját. Az évek óta ismétlődő jelleggel fenntartott folyamatos képzési elemek valamennyi bírósági szervezetben dolgozó munkatársat érintik, ezzel szolgálva mind a különböző igazságügyi alkalmazotti, mind a bírói hivatáshoz szükséges képességek elsajátítását, illetve a tudás fenntartását. Ezek az állandóságot jelentő, hagyományos képzési elemek kiegészülnek az év közben felmerülő igényekkel, melyek a szervezet gyors felkészítését teszik lehetővé a változó jogszabályi és társadalmi környezet mellett.

2. Alapvetések

2.1. Tartalmi rendező elvek

A MIA a bírósági szervezetrendszerben dolgozó valamennyi bíró, illetve igazságügyi alkalmazott részére szervez képzéseket, minden a bírósági szervezetrendszert érintő kérdéskörben. Ahhoz, hogy egy bizonyos, meghatározott tartalmú tudás a megfelelő személyhez jusson el, a központi oktatási terv struktúráját meghatározó rendező elvek alkalmazása szükséges.

A 2017. évi oktatási terv a következő tartalmi rendező elvek mentén épült:

- fókusz témák és fókusz csoportok meghatározása,
- szervezeti érdekek és stratégiai csatlakozási pontok megteremtése,
- szabályzati és jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés.

2.2. Fókusz témák és fókusz csoportok meghatározása

Az oktatási tervben feltétlenül szükséges meghatározni, hogy mely célcsoportokat és témákat tekintünk kiemelt jelentőségűnek az adott tervezési időszakban. Az elérni kívánt képzési cél határozza meg a kiválasztási szempontokat a fókusz pontba állított célcsoportok és témák meghatározásánál.

2.2.1. Az oktatási terv kiemelt fókusz csoportjai

A központi oktatási terv a következő évben is kétirányú törekvéseknek kíván megfelelni: egyrésztől biztosítani szükséges az általános, mindenki számára elérhető képzési lehetőségeket, melyekkel a képzési rendszernek a teljes bírósági szervezetrendszer ki kell szolgálnia, másrésztől meg kell határozni azokat a különösen

fontos fejlesztési irányokat, melyek a következő időszakban kiemelt figyelmet kapnak.

A 2017. évben a központi képzések fókuszcsoportjai közül az elsődleges figyelmet a vezetői célcsoport kapja, emellett hangsúlyos csoportként jelenik meg a fiatal generáció, az országos hálózatok tagjai és koordinátorai, valamint a kiemelt és nemzetközi konferenciák és egyéb rendezvények résztvevői köre.

A stratégiai célok elérése érdekében elődleges figyelmet kell fordítani a vezetőkre, mivel irányítási tevékenységük az egész rendszerre kihatással van. A bírósági szervezetrendszer igazgatási és szakmai vezetői pozíciókkal is rendelkezik, így ide tartoznak az elnökök, kollégiumvezetők, csoportvezetők és mindazok helyettesei, sőt tágabb kört tekintve a tanácselnökök is. Emellett a jövőre gondolva már ma gondoskodni kell a megfelelő utánpótlásról, a feltörekvő, potenciális vezetők kompetenciáinak fejlesztéséről.

A korábbi évekhez hasonlóan folyamatos kiemelt fejlesztést igénylő fókuszcsoportként megmarad a hat évnél kevesebb ítélkezési gyakorlattal rendelkező bírákat, a bírósági titkárokat és fogalmazókat felölelő fiatal generáció.

A bírósági szervezet országos szintű, azonos minőségű működéséhez elengedhetetlen a kiépített hálózatok tagjainak és koordinátorainak összefogása és képzése ahhoz, hogy munkájukat kellő hatékonysággal és eredményességgel végezhessék mindannyiunk érdekében. Ebben a fókuszcsoportban valamennyi, az OBH stratégiai programjaihoz kapcsolódó, illetve a bíróságok működését támogató hálózat tagja érintett. Ide értve a rétegesen felépülő, hálózati alapon működő képzési rendszer támogató tagjainak, azaz a központi helyi és regionális képzések koordinátorainak, oktatásfelelőseinek és képzőinek felkészítését is.

Az országhatáron belüli és nemzetközi szintre emelt más hivatásrendekkel és szervezetekkel történő együttműködés fórumának biztosítása érdekében külön kiemelt fókuszcsoportot alkotnak a kiemelt és nemzetközi konferenciák, egyéb rendezvények résztvevői.

2.2.2. Az oktatási terv kiemelt fókusz témái

A fókusz témák megválasztása a fókusz csoportok mellett szintén egyenesen következik az elérni kívánt oktatási, stratégiai alapokon nyugvó célokból, valamint itt is igaz a megállapítás, hogy a fókusz témák nem kizárólagosságot, hanem a témákon belüli hangsúlyos megjelenést jelentenek.

A 2017. évben a központi képzések oktatási tervben rögzített fókusz témái a következők:

A vezetői képzés keretében a 2016. évben megtartott vezetői tréningek tapasztalataira épített rendszerben kiemelten az igazgatási, technológiai és kompetencia ismeretek átadására kerül sor.

A fiatal generáció részére nyújtott, egymásra épülő modulokból álló oktatási modell európai szinten elismert jó gyakorlatként – annak tartalmi frissítését követően – tovább folyik. A bírói hivatásra történő felkészítés több, mint jogi továbbképzés, itt sajátíthatják el a résztvevők a hivatás betöltésével járó etikai, integritási és alapvető magatartási szabályokat, a hivatásrend alapvető jellemzőit. A felkészítő program elemeként a következő évben is a fogalmazók szakvizsga felkészítésére, valamint a bírósági titkárok és határozott időre kinevezett kezdő bírák eljárási és anyagi jogi, gyakorlatorientált oktatása áll a középpontban. Emellett speciális figyelmet kell fordítani a már határozatlan idejű kinevezéssel, de kisebb gyakorlati tapasztalattal rendelkező bírákra is, akiknek a szakmai fejlődését ugyancsak támogatni kívánjuk.

Az országos hálózatok részére nyújtandó képzések közül példálózó jelleggel kiemelendő a bírósági közvetítói, szaktanácsadói, sajtósóvivői és oktatásfelelősi hálózat továbbfejlesztése, de nem kevésbé fontos az országos stratégiai programok támogatása a saját speciális témakörükön belül.

A hivatásrendekkel történő együttműködés terén a tudományos élet és a külső-belső tudástranszfer felvirágoztatása áll kiemelt fókuszban. Ebbe a körben azonban nemcsak az egyetemekkel való kapcsolattartás erősítése a fontos, hanem ide sorolandóak a társ-hivatásrendekkel - mint az ügyészség, az ügyvédi, közjegyzői, vagy akár az igazságügyi szakértői, végrehajtói kar - közös platformok támogatása. A nemzetközi kapcsolatok terén is több hosszú távú és gyümölcsöző partnerkapcsolattal rendelkezik az OBH, amelyek rendezvényeinek ugyancsak a MIA ad otthont.

A központi képzési rendszerben kiemelt témaként kezelendő a jogszabályi változások kezelése. A következő évben nagy kihívást jelentenek számunkra az eljárásjogi jogszabályok módosítása, melyek a büntető, polgári, közigazgatási és munkajogi területet is érinteni fogják. E változások egyidejűleg a teljes bírósági szervezetet érintik, így közös, elemi érdekünk, hogy annak alkalmazására a lehető legrövidebb idő alatt felkészítsük az érintett célcsoportot, szükség szerint a teljes bírósági állományt.

2.3. Szervezeti érdekek és stratégiai csatlakozási pontok megteremtése

Az oktatás mind a hat stratégiai céllal szoros összefüggésben áll. A bíróságok alkotmányos kötelezettségének teljesítése, a független és magas színvonalú ítélkezés alapja a szakmai felkészültség, a megfelelő alap- és továbbképzésen való részvétel.

Az emberi és tárgyi erőforrások optimális elosztása pedig minden igazgatási kérdésben hivatását teljesítő igazságügyi alkalmazottat és bírót érintő célkitűzés. Az ennek keretében megszerzett tudás segíti a bíróságok működtetését.

Az integritás és átláthatóság, illetve a bíróságokhoz való hozzáférés egyszerűsítésének kérdése pedig az etikai szabályok ismertetésétől kezdve, az elektronikus peres és ügyfélkapcsolati rendszeren keresztül, valamennyi kolléga tevékenységét érintő, állandó tananyag.

A képzési rendszer fejlesztése és a hivatásrendekkel való együttműködés a MIA alaptervevényességének minden elemében fellelhető stratégiai célkitűzés.

Mindebből következik, hogy valamennyi részében kapcsolható a központi képzési terv a stratégiai és az elérendő szervezeti célokhoz.

2.4. Szabályzati és jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés

A jogszabályokban és az OBH elnöke által kiadott határozatokban foglalt szabályozóknak való megfelelés önmagával a központi oktatási tervvel szemben támasztott követelmény. Ezen felül az oktatási tervben foglalt iránymutatás alapján megtartott valamennyi képzési programnak célja a jogszabályoknak és szabályozóknak való megfelelés támogatása, a jó gyakorlat terjesztése, a változásokra való felkészítés által.

3. Képzési rendszer fejlesztése

2015. évben a MIA épületében megtartott rendezvények szerves kiegészítéseként, egyazon központi rendszerbe integrálva bevezetésre kerültek a helyi és regionális képzések, ehhez kiépült valamennyi törvényszéken és ítélőtáblán, illetve a Kúrián az oktatásfelelősökből és segítőkiből álló országos hálózat. A 2016. év igazolta a rendszer létjogosultságát és az egy évnyi működés tapasztalatai indokolták tették - a képzések és a résztvevők nagy számára figyelemmel - az oktatásfelelősi hálózat következő szervezetségi szintre történő emelését.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 121. §-a által adott jogszabályi háttérre alapítottan 2017. évtől kiemelt koordinációs feladatokat látnak el az ítélőtáblák az illetékességi területükön működő bíróságok bírái és igazságügyi alkalmazottai képzése területén.

Az OBH elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) tartalmazza valamennyi vezetői kinevezéssel rendelkező körében, hogy mely képzéssel összefüggő kötelezettségei vannak. Az ítélőtáblák koordinációs feladata- összhangban a szabályzat rendelkezéseivel - kiterjed oktatási kérdésekben a törvényszékekre, azokon keresztül annak részét képező egyes bíróságokra, annak csoportjaira és még kisebb egységeként az egyes tanácsokra. Ezen túl szakmai szinteket figyelembe véve felöli a koordinációs hatáskör a kollégiumok és regionális kollégiumok oktatással, tudásmegosztással kapcsolatos feladatait. Az így kialakított, egymásra épülő rendszer válik arra alkalmassá, hogy vertikálisan közvetítsen a legkisebb bírósági egység és a MIA, mint az OBH képzésekért felelős egysége között.

Az ítélőtáblák vertikális - az igényfelméréstől a megvalósításon át az utólagos visszacsatolásig tartó - koordinációs feladatán túl, az egymás közötti horizontális együttműködésük is segíteni fogja az országosan egységes központi képzések szervezését. Az öt ítélőtábla feladatát képezi az egymás közötti egyeztetés, ezzel elősegítendő az országos éves képzések tartalmi, formai, időbeli egységét és költséghatékonyosságát, az összehangolt megvalósítást.

4. A rendelkezésre álló erőforrások optimális elosztása

A központi képzési rendszernek - amely magában foglalja a MIA épületében és a helyi/regionális képzésként megrendezett oktatásokat is - biztosítania kell az alapképzéseket, valamint a szakmai továbbképzéseket, az általános és szakma-specifikus kompetenciák fejlesztését. A tervezés során egyszerre szükséges az eredményes képzési programokat folytatni és az előre nem tervezhető év közben jelentkező eseti igények megvalósításának a lehetőségét biztosítani. A kapacitások tervezését mind a helyi, személyi, időbeli és pénzügyi erőforrások egyéni és szervezeti képzési igényekhez viszonyított elosztásával valósítjuk meg.

4.1. Képzést támogató, rendelkezésre álló infrastrukturális erőforrások

A központi oktatási terv megvalósítási helyszíne a MIA épülete és valamennyi helyi és regionális képzési helyszín. Annak meghatározása, hogy melyik képzési program melyik szervezési szinten, azaz a MIA-n, regionális, vagy helyi szinten kerül megtartásra, függ a képzési téma és célcsoport prioritásától, valamint a képzéssel elérni kívánt létszámtól. Vannak olyan oktatási témák, melyek nagy létszáma miatt meghaladják a MIA épületének maximális 120 fős kapacitását, ezért csak regionális, vagy helyi szinten tarthatóak meg, illetve vannak olyan képzési témák és csoportok, melyek túl kis létszáma, vagy a téma specialitása miatt hatékonyan csak egy országos központi képzéssel valósíthatóak meg, amely indokolja a MIA helyszínre történő szervezését.

4.2. Képzést támogató, rendelkezésre álló emberi erőforrások

A képzést támogató emberi erőforrások köre messze túlnyúlik a MIA dolgozóin, akik egyben az ott tartott rendezvények megvalósítói, illetve a teljes központi képzési rendszer fő koordinátori és irányítói. A központi képzések megvalósításának több, mint fele ugyanis a kiépített helyi és regionális oktatásfelelősi és segítői hálózat munkájának köszönhető. Ennek a megerősítését és pontosabb működtetését szolgálja majd a 2017. évtől kezdve az ítéltáblák koordinátori szerepköre, valamint a megnövekedett adminisztrációs terhek kiegyensúlyozását szolgáló segítő munkaerő biztosítása is.

A képzések szervezésével összefüggő fenti feladatkörökön túl a képzést támogató erőforrások közé emelendők a képzések során feladatot ellátó személyek, így a képzések szakmai felelősei, a csoportfelelősök, moderátorok, illetve valamennyi előadó, tréner és oktató tevékenységet kifejtő közreműködő. Mindezen személyek elérésében ugyancsak kiemelt szerepe van a MIA és az oktatásfelelősi hálózat szervezési összhangjának.

4.3. A képzést támogató, rendelkezésre álló időbeli erőforrások

A MIA épületében rendelkezésre álló általános időkeret összesen 40 képzési hét, két időszakban: első képzési időszak 25 hét, január 9. és június 30. között, második képzési időszak 15 hét, szeptember 4. és december 15. között. A helyi és regionális képzések megszervezésére az irányadó tervezési és elszámolási szabályokra figyelemmel január második felétől november végéig nyílik lehetőség.

2017-ben az időbeli erőforrások hatékonyabb

felhasználása érdekében bevezetésre kerülnek a képzési hetek, amelyek az egyes képzési programok ütközését hivatott elkerülni. Az a konkrét képzési programok egyes ügyszakoknak megfelelő célcsoportok és témák szerinti összehangolása a MIA és az ítéltáblák közös koordinálásával valósul meg.

Az igazgatási szabályzat 2016-tól hatályos munkarendre vonatkozó rendelkezése már érinti a képzések és a munka összeegyeztethetőségének időbeli paramétereit, azonban a részletes rendezése mind az oktatói, mind a résztvevői oldalról a következő év tervei között szerepel, melynek rendszerszintű kialakítása során valamennyi bírósági vezető, az oktatásfelelősi hálózat, az ítéltáblák és az OBH MIA által képviselt szoros együttműködése szükséges.

4.4. A képzést támogató, rendelkezésre álló pénzügyi erőforrások

Az OBH finanszírozza a képzési rendszer mindkét nagy központi elemét. Az ehhez szükséges erőforrások költségvetési tervezését és ellenőrzését elsődlegesen a MIA az OBH más főosztályaival együttesen végzi, azonban a regionális és helyi képzések területén - az erre a célra rendszeresített elszámolási táblákon keresztül - valamennyi oktatásfelelős is hozzájárul a gazdaságos és átlátható gazdálkodási keretek fenntartásához.

Emellett az OBH megcélóz külső – kormányzati, vagy Európai Unió – pályázatok útján elérhető pénzügyi erőforrásokat, melyek oktatási, illetve rendszerfejlesztési célokra felhasználhatóvá válnak.

5. Az oktatási terv alapján szervezendő központi képzési programok sarokpontjai

Annak érdekében, hogy ez a munka hatékony és eredményes legyen, a MIA módszertani iránymutatást, segítséget ad az oktatásfelelősi hálózat részére a helyi és regionális képzések megszervezéséhez. Az oktatási terv megvalósítása során a jelenleg rendelkezésre álló eljárások és módszerek mentén folytatjuk az előző években megkezdett munkát, azonban az ítéltáblák nagyobb mértékű közreműködése mellett.

5.1. Az oktatási terv megvalósításához alkalmazandó képzési módszerek

Nagy létszámú és jelenlétet igénylő oktatás esetében a frontális előadások, és a forgatott kiscsoportos workshopok ajánlottak, amely módszerek már bizonyították hatékonyságukat. Amennyiben jelenlétet nem igénylő a képzés, a bíróságokon rendelkezésre

álló elektronikus eszközök használatával a video- és szöveg megosztás és e-learning oktatási megoldásokkal támogathatóak a tanulmányok.

Kis létszámú képzési igények kielégítése során az interaktív előadások, az intenzív tréningek, és a workshopok állnak rendelkezésünkre, ezekben az esetekben az elektronikus lehetőségek, az e-learning tananyagok kiegészítő szerepet játszhatnak a képzések során.

5.2. A MIA épületében tartandó központi képzések

A MIA helyszínként az adott kapacitási és időkeretekre tekintettel elsődlegesen a képzési tervben meghatározott és előre tervezhető fókuszcsoporthoz és fókusz témák szerint rögzített kötelező és szabadon választható rendezvények megtartására szolgál. Emellett a teljes kapacitásból legalább 25 %-os tartalékkeretet képezünk az előre nem tervezhető, jogszabályi és egyéb változások rugalmas követésének érdekében.

5.3. A MIA által koordinált központi helyi és regionális képzések

Tekintettel a bírósági szervezetrendszerben dolgozók létszámára és a 2017. évben várható alapvető jogszabályi változásokra, elengedhetetlen a MIA épületében megvalósuló központi képzéseken túl olyan további kötelező és szabadon választható képzéseket is szervezni, amelyek regionálisan vagy helyben valósulnak meg. Valamennyi helyi és regionális képzés – függetlenül annak helyszínétől, szervezési szintjétől, illetve kötelező, vagy ajánlott jellegétől – a MIA alakító közreműködése és minőségbiztosítása, illetve az ítéltáblák koordinációja mellett valósul meg.

A kötelező és ajánlott képzések tartalmának kialakítási mechanizmusa valamennyi igény felmérésén és annak közösen meghatározott konkrétumain alapul. A bíróságok az oktatásfelelősök által képviselve közös műhelymunka eredményeként képzési témajavaslatokat tettek, melyek megvalósításának kötelezővé tétele, illetve szabadon választható módon történő ajánlása - a MIA minőségbiztosítási funkciójának megtartása mellett – az ítéltáblák bevonásával, az országos központi képzési program meghatározása során kerül rögzítésre.

6. Kitekintés a további képzési és tudományos fejlesztési célokra

6.1. Kitekintés a teljes képzési rendszer fejlődési irányaira

A képzési rendszer fejlesztése folyamatos feladata a MIA-nak. A teljes képzési rendszer a MIA helyszínen és a helyi/regionális szinten megrendezett központi képzéseken felül tartalmazza a bíróságok saját tudásmegosztás céljával tartott valamennyi eseményét, valamint az egyéni önképzés elemeit is. Ahhoz, hogy ezeket az önálló, a MIA koordinációjától független képzési elemeket is figyelembe tudjuk venni az egyéni képzettség részeként, a későbbiekben elméleti és fizikai szinten is továbbfejlesztendő az ennek kezelésére alkalmas képzési rendszerünk. A fejlesztés által elérni kívánt eredmény egy olyan adatbázis és folyamatkezelő rendszer, amely alkalmas szervezeti és egyéni szinten is kezelni a bírósági tudástárat, valamint azt szabályozott keretek között - az erre kiépített elektronikus csatornákon keresztül - képes megosztani a rendszer további szereplőivel (egyéni és egységes képzési terv, kreditrendszer, e-learning, e-book, egységes bírósági könyvtári rendszer).

6.2. Kitekintés az infrastukturális fejlődés irányaira

Az OBH folytatja a MIA épületének modernizálását. A 2015-ben felújított fogadó és éttermi tereket érintő I. ütemet követően II. lépésként az épület C szárnyának oktatási és rekreációs célú, III. lépésként a kert átalakításával zárul a MIA felújítása. Ehhez kapcsolódik még közelebbi tervként - időben a II. és III. ütemmel párhuzamosan megvalósítva - a MIA IV. ütemben megvalósítandó bővítése az OBH vagyongazdálkodásába 2016-ban átvett balatonszemesi épületek oktatási és üdülési célú felújítása.

6.3. Kitekintés a tudományos tevékenység fejlődési irányaira

Az oktatási feladatokon kívül a MIA hatáskörébe tartozik a tudományos élethez való kapcsolódási pontok ápolása és kiterjesztése. Ettől a funkciótól is azt az eredményt várva, hogy a bírósági szervezetrendszerben már meglévő ismeretanyagot gyarapíthatjuk, valamint annak hasznát hajthatja a szervezet számos más alanya is. Ennek támogatására foglalkozik a MIA Tudományszervezési és Dokumentációs Osztálya a Képzési Osztállyal karöltve a gyakornoki és szakjogászi programok beindításán, a kutatások támogatásán, a tudományos pályázatok lebonyolításán és a szakmai kiadványok, kézikönyvek, tananyagok létrehozásán, elektronizált frissítésén, hozzáférhetővé tételén.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**624/2016. (XI. 15.) OBHE számú
határozat
az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett
létszámának meghatározásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdése alapján az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámát 2016. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint határozom meg:

1. bíró: 35 fő
2. bírósági titkár: 33 fő
3. bírósági fogalmazó: 1 fő
4. felsőfokú végzettségű tisztviselő: 136 fő
5. középfokú végzettségű tisztviselő: 61 fő
6. fizikai dolgozó: 32 fő

Az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett létszáma összesen: 298 fő.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**628/2016. (XI. 15.) OBHE számú
határozat
a Győri Ítéltáblán egy tanácselnöki és egy
ítélőtáblai bírói álláshely rendszeresítéséről
és a Győri Ítéltábla engedélyezett létszámáról
szóló 258/2016. (VI. 7.) OBHE számú határozat
módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján, a Győri Ítéltáblán 2016. november 15-ei hatállyal egy tanácselnöki és egy ítélőtáblai bírói álláshelyet rendszeresítetek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2016. november 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Győri Ítéltábla engedélyezett létszámáról szóló 258/2016. (VI. 7.) OBHE számú határozat 1.5. és 1.7. pontját:

- A Győri Ítéltábla engedélyezett
- 1.5. tanácselnöki létszáma: 5 fő
 - 1.7. ítélőtáblai bírói létszáma: 13 fő

Ítéltáblai bírói létszám összesen: 22 fő

3. A Győri Ítéltábla engedélyezett létszáma 60 fő.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**639/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy
járásbírósági bírói álláshely megszüntetéséről
és a Zalaegerszegi Törvényszék engedélyezett
létszámáról szóló 315/2016. (VI. 13.) OBHE
számú határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Zalaegerszegi Törvényszék területén egy járásbírósági bírói álláshelyet (35. számú) 2016. december 29-ei hatállyal megszüntetetek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2016. december 29-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Zalaegerszegi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 315/2016. (VI. 13.) OBHE számú határozat 1.2.5. pontját:

A Zalaegerszegi Törvényszék engedélyezett

1.2.5. járásbírósági bírói létszáma: 31 fő,
járásbírósági bírói létszám összesen: 40 fő
Bírói létszám mindösszesen: 65 fő

A Zalaegerszegi Törvényszék engedélyezett létszámát 259 főben határozom meg.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**643/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
a Szombathelyi Törvényszék területén egy
törvényszéki bírói álláshely járásbírósági
bírói álláshellyé történő átalakításáról és
a Szombathelyi Törvényszék engedélyezett
létszámáról szóló 312/2016. (VI. 13.) OBHE
számú határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Szombathelyi Törvényszék területén egy törvényszéki bírói álláshelyet (9. számú) 2016.

november 15-ei hatállyal járásbírói bírői álláshellyé átalakítok.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2016. november 15-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Szombathelyi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 312/2016. (VI. 13.) OBHE számú határozat 1.1.9. és 1.2.5. pontját:

A Szombathelyi Törvényszék engedélyezett

1.1.9. törvényszéki bírői létszáma: 9 fő

törvényszéki bírői létszám összesen: 18 fő

1.2.5. járásbírói bírői létszáma: 20 fő,

jársbírói bírői létszám összesen: 26 fő

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

HATÁROZATOK

83/2016. (X.11.) OB határozat

Az Országos Bírói Tanács elfogadta a napirendet.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

84/2016. (X.11.) OB határozat

Az Országos Bírói Tanács az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X. 17.) OBH elnöki utasítással egyetért.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

85/2016. (X.11.) OB határozat

Az Országos Bírói Tanács az Európa Jogi Szaktanácsadói Hálózat eu-koordinátorának az Európai Jogi Szaktanácsadói Hálózat munkájáról szóló tájékoztatóját tudomásul vette.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

86/2016. (X.11.) OB határozat

Az Országos Bírói Tanács a Magyar Igazságügyi Akadémia 2017. évi képzési tervének koncepcióját tudomásul vette.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

87/2016. (X.11.) OB határozat:

Az Országos Bírói Tanács az Országos Bírósági Hivatal Elnöke által kiadott szabályozókról szóló .../2016. (...) OBH Elnöki utasítással egyetért.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

88/2016. (X.11.) OB határozat

Az Országos Bírói Tanács az OBH tájékoztatóját a fejezeti beruházásokról, a bírósági épületeken végzett 2015. évi munkálatokról tudomásul vette.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

89/2016. (X.11.) OB határozat:

Az Országos Bírói Tanács az OBH tájékoztatóját a bírák és igazságügyi alkalmazottak 2015. évi írásbeli figyelemzeteiről, fegyelmi ügyeiről és a velük szemben indult szabálysértési és büntetőeljárásokról tudomásul vette.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

90/2016. (X.11.) OB határozat

Az Országos Bírói Tanács az OBH tájékoztatóját az Országos Bírósági Hivatal 2015. évi panaszügyintézéséről tudomásul vette.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**91/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács a Járásbírósági Igazgatás Munkacsoport elnökének tájékoztatóját a Munkacsoport tevékenységéről tudomásul vette.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**92/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács a Végrehajtói Fegyelmi Bíróságok módosított ügyrendjét elfogadta.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**93/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács 2016. október 1. napjától 2018. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra felmentést ad dr. Ilovskyné dr. Dobor Zsuzsanna, a Győri Törvényszék elnökhelyettese és dr. Ilovsky Zoltán, a Győri Járásbíróság bírása között felmerülő összeférhetetlenségi ok megszüntetése alól.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**94/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Szabados János ráckevei járásbírósági bírót – kérelmére – 2016. november 15. napjától 2016. november 24. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**95/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Kóródi Tünde szolnoki járásbírósági bírót – kérelmére – 2016. december 1. napjá-

tól 2016. december 31. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**96/2016. (X.11.) OBT
határozat:**

Az Országos Bírói Tanács dr. Tóth Tímea pesti központi kerületi bírósági bírót – kérelmére – 2016. november 20. napjától 2016. december 16. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**97/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Kirinovics Zsuzsanna pesti központi kerületi bírósági bírót 2016. november 15. napjától 2016. december 31. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**98/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács az ENCJ Függetlenség és Elszámoltathatóság Munkacsoport – közvetlenül bírókhoz intézendő – kérdőívének kitöltését jelen formájában nem támogatja. Aggályosnak tartja, hogy egy mindenki által hozzáférhető internetes honlapon, regisztráció nélkül nyilvánítson véleményt bárki a bírósági szervezetről anélkül, hogy bírói mivolta ellenőrizhető lenne. A magyar bírósági szervezet maga is alkotott kérdőívet az integritás kérdéskörében, amelyet a bírák ki is töltöttek. A Tanács az ezzel kapcsolatban rendelkezésére álló dokumentációt – igény esetén – a munkacsoport rendelkezésére bocsátja.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**99/2016. (X.11.) OBT
határozat**

Az Országos Bírói Tanács támogatja, hogy az ENCJ 2017. év áprilisára tervezett mediációs munkacsoport ülése Budapesten legyen. Felhatalmazza a soros elnököt, hogy a meghívást közölje az ENCJ-vel.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

**100/2016. (X.26.) OBT
határozat
bíró lemondási ideje tartamának
meghatározása tárgyában**

Az Országos Bírói Tanács Nagyné dr. Kívés Krisztina, balassagyarmati törvényszéki bíró kérelmére – lemondására tekintettel – hozzájárul a 3 hónapnál rövidebb lemondási időhöz és a bíró szolgálati viszonyának 2016. november 30. napjával történő megszüntetéséhez.

*Dr. Hajdu István s.k.
az Országos Bírói Tanács
soros elnöke*

SZEMÉLYI RÉSZ

A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

Magyarország köztársasági elnöke

dr. Ábrahám Orsolya Csillát, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját,

*dr. Fuksz Adrienn*t, a Komlói Járásbíróság bíróját,

dr. Gaál Erikát, a Dunakeszi Járásbíróság bíróját,

dr. Kardos Gyulát, a Budaörsi Járásbíróság bíróját,

dr. Kemenes Krisztián Istvánt, a Szegedi Járásbíróság bíróját,

dr. Nánási Illést, a Szegedi Járásbíróság bíróját,

dr. Pék Szabolcs Milánt, a Pápai Járásbíróság bíróját,

dr. Skornyik Kingát, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját,

dr. Szántai Orsolyát, a Veszprémi Járásbíróság bíróját,

dr. Tóth Krisztina Nórát, a Budaörsi Járásbíróság bíróját,

dr. Bodnár Szilárdot, a Nagyatádi Járásbíróság bíróját

2016. november 1. napjától,

dr. Merényi Pétert, a Dunaújvárosi Járásbíróság bíróját

2016. november 15. napjától határozatlan időre,

dr. Bori Beátát, a Pécsi Törvényszék bírósági titkárát,
a 2016. november 1. napjától 2019. október 31. napjáig terjedő időtartamra,

Gájerné dr. Szabó Andreát, a Nagykanizsai Járásbíróság bírósági titkárát,

a 2016. november 15. napjától 2019. november 14. napjáig terjedő időtartamra bírónak

kinevezte,

dr. Szabó Bélát, a Nagykátai Járásbíróság bíróját 2016. november 11. napjával,

dr. Veress Lillát, a Budai Központi Kerületi Bíróság bíróját, 2016. november 22. napjával,

dr. Szabados Jánost, a Ráckevei Járásbíróság bíróját 2016. november 24. napjával,

Szakácsné dr. Székács Viktóriát, a Szolnoki Járásbíróság bíróját 2016. december 15. napjával,

dr. Tóth Tímeát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját 2016. december 16. napjával,

dr. Ravasz Lászlót Endrét, a Szegedi Törvényszék bíróját, címzetes táblabíró 2016. december 29. napjával,

dr. Kóródi Tündét, a Szolnoki Járásbíróság bíróját,

dr. Kirinovics Zsuzsannát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját

2016. december 31. napjával,- lemondásukra figyelemmel - ,

Hidvéginé dr. Adorján Líviát, a Szolnoki Törvényszék tanácselnökét, címzetes táblabíró 2017. március 27. napjával

- a bírói felső korhatár betöltésére figyelemmel - ,

dr. Farkasné dr. Diós Máriát, a Szombathelyi Járásbíróság csoportvezetőjét, címzetes törvényszéki bírót 2017. március 16. napjával,

Horváthné dr. Borsi Gyöngyit, a Szombathelyi Törvényszék bíróját, címzetes táblabíró 2017. március 18. napjával,

dr. Almásy Máriát, a Kúria bíróját,

dr. Kóródi Juliannát, a Hajdúszoboszlói Járásbíróság elnökét, címzetes törvényszéki bírót,

dr. Köszler Ferenc Zoltánt, a Győri Törvényszék tanácselnökét, címzetes táblabíró

2017. március 31. napjával

- nyugállományba helyezés iránti kérelmükre figyelemmel - bírói tisztségéből

felmentette.

**AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL
ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI**

CÍMADOMÁNYOZÁS

**559/2016. (X. 6.) OBHE számú
határozat
2016. október hónapban
kötelezően adományozandó bírói címekről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 174. § (2) bekezdése alapján

2016. szeptember 1. napjától

a Szekszárdi Törvényszéken

dr. Imre Zita tanácselnöknek,

2016. október 1. napjától

a Szegedi Törvényszéken

dr. Nagy Zsuzsanna tanácselnöknek

címzetes táblabíró címet,

2016. október 20. napjától

a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességi területén

dr. Koller Csilla Annának, a Keszthelyi Járásbíróság bírájának,

2016. október 23. napjától

a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén

Gergelyné dr. Palicz Enikő Máriának, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírájának,

címzetes törvényszéki bíró címet adományozok.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

**599/2016. (X. 24.) OBHE számú
határozat bíró első kinevezésére tekintettel
történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Bori Beáta bírót – a 325/2016. (VI. 16.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. november 1. napjával a Komlói Járásbíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**605/2016. (X. 27.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Futóné dr. Major Mónika bírót - a 275/2016. (VI. 9.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2016. december 1. napjával a Békéscsabai Járásbíróságról a Gyulai Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**607/2016. (X. 27.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Németh Miklós bírót - a 284/2016. (VI. 9.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2016. december 1. napjával a Győri Járásbíróságról a Győri Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**611/2016. (XI. 2.) OBHE számú
határozat
bíró első kinevezésére tekintettel történő
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján Gájerné dr. Szabó Andrea bírót – a 432/2016. (VII. 20.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2016. november 15. napjával a Nagykanizsai Járásbíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**612/2016. (XI. 2.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Varga Nelli Edina bírót - a 281/2016. (VI. 9.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2016. november 15.

napjával a Püspökladányi Járásbíróságról a Debreceni Járásbíróságra bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**617/2016. (XI. 10.) OBHE számú
határozat
az európai jogi szaktanácsadók koordinátor-
helyettesi megbízásáról**

Az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló 9/2016. (X. 17.) OBH utasítás 19. § alapján

- közigazgatási ügyszakban dr. Kovács András Györgyöt, a Kúria tanácselnökét,
- büntető ügyszakban dr. Szabó Juditot, a Budapest Környéki Törvényszék kollégiumvezetőjét

megbízom az európai jogi szaktanácsadók koordinátor-helyettesi feladatainak ellátásával a 2016. november 25. napjától 2019. november 24. napjáig terjedő időtartamra.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**618/2016. (XI. 10.) OBHE szám
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Gárdosi Judit bírót - a 421/2016. (VII. 14.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az Országos Bírói Tanács 111/2016. (XI. 10.) OBT számú határozatára figyelemmel - 2016. december 1. napjával az Egri Járásbíróságról az Egri Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**623/2016. (XI. 14.) OBHE számú
határozat
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Balog Gábor bírót - a 430/2016. (VII. 20.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2016. december 1.

napjával a Pesti Központi Kerületi Bíróságról a Fővárosi Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**630/2016. (XI. 16.) OBHE számú
határozat
a Győri Ítéltábla Polgári Kollégiuma
kollégiumvezetői állására
kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 133.§ (1) bekezdése alapján, a Győri Ítéltábla Polgári Kollégiuma kollégiumvezetői állására a Bírósági Közlöny 2016/6. számában kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom és ismételten kiírom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**632/2016. (XI. 16.) OBHE számú
határozat
a Győri Ítéltábla Büntető Kollégiuma
kollégiumvezetői állására
kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 133.§ (1) bekezdése alapján, a Győri Ítéltábla Büntető Kollégiuma kollégiumvezetői állására a Bírósági Közlöny 2016/6. számában kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom és ismételten kiírom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**634/2016. (XI. 16.) OBHE számú
határozat
a Győri Ítéltábla elnökhelyettesi állására
kiírt pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 133.§ (1) bekezdése alapján, a Győri Ítéltábla elnökhelyettesi állására a Bírósági Közlöny 2016/6. számában kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom és ismételten kiírom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**636/2016. (XI. 16.) OBHE számú
határozat****a Miskolci Törvényszék Polgári-Közigazgatási-
Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői
állására kiírt pályázat eredménytelenné
nyilvánításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 133.§ (1) bekezdése alapján, a Miskolci Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői állására a Bírósági Közlöny 2016/6. számában kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom és ismételtlen kiírom.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**655/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat****pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 20. § (1) bekezdés bd) pontja alapján – figyelemmel arra, hogy a pályázat kiírását követően bekövetkezett munkaszervezést érintő változások igazgatási szempontból indokolatlanná teszik az álláshely betöltését – a Szigetszentmiklósi Járásbíróságon 14 járásbírói állás betöltésére a Bírósági Közlöny 2016/9. számában az 580/2016. (X. 20.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatot részben – 7 polgári ügyszakos és 5 büntető ügyszakos bírói álláshely vonatkozásában – eredménytelenné nyilvánítom.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**657/2016. (XI. 18.) OBHE számú
határozat****pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 20. § (1) bekezdés bb) pontja alapján - figyelemmel arra, hogy a pályázat elbírálása során az elbírálási folyamatban résztvevők eljárási szabálysértést követtek el - a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság egy közigazgatási ügyszakos bírói állás betöltésére a Bírósági Közlöny 2016/5. számában a 292/2016. (VI. 9.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom és a Bjt. 20. § (2) bekezdése alapján ismételtlen kiírom.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

KIJELÖLÉSEK**604/2016. (X. 27.) OBHE számú
határozat
közigazgatási és munkaügyi ügyekben
eljáró bíró kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján – hozzájárulással – Sterné dr. Deák Andreát, a Nyíregyházi Járásbíróság bíráját a Nyíregyházi Törvényszékre 2016. november 2. napjától 2017. április 14. napjáig, kirendelése időtartamára, közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírónak kijelölöm.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

KIRENDELÉSEK**578/2016. (X. 19.) OBHE számú
határozat
bíró Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi
Bíróságra történő kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján dr. Krebsz Gyöngyit, a Kaposvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíráját a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra, 2016. november 15. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása nélkül, hozzájárulásával - kirendelem.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**600/2016. (X. 24.) OBHE számú
határozat
bíró Kúriára történő kirendelése**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján, dr. Magosi Szilviát, a Fővárosi Ítéltábla bíráját 2017. január 1. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időtartamra – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége

részbeni megtartása mellett, hozzájárulásával – a Kúriára kirendelem.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**615/2016. (XI. 8.) OBHE számú
határozat
bírák Fővárosi Ítéltáblára történő
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján hozzájárulásával

- dr. Kovács Évát, a Balassagyarmati Törvényszék bíróját 2016. november 15. napjától 2016. december 15. napjáig,

- dr. Nagy Andreát, a Balassagyarmati Törvényszék táncelnökét 2017. március 1. napjától 2017. április 30. napjáig terjedő időtartamra

– az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékenységük részbeni megtartása mellett – a Fővárosi Ítéltáblára kirendelem.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**616/2016. (XI. 8.) OBHE számú
határozat
bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi
Ítéltáblára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján Topolánszky dr. Brieber Nórának, a Monori Járásbíróság bírójának a Fővárosi Ítéltáblára történő kirendeléséről szóló 561/2016. (X. 6.) OBHE határozatban foglaltakat, hozzájárulásával, akként módosítom, hogy a kirendelt bíró - kirendelésének időtartama alatt - az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységét részben megtartja.

Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke

**622/2016. (XI. 14.) OBHE számú
határozat
bírák kirendelése a Fővárosi Ítéltáblára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján, - hozzájárulásukkal -

1. dr. Elek Orsolyát, a Fővárosi Törvényszék csoportvezető bíróját,
2. dr. Erdélyi Katalint, a Fővárosi Törvényszék bíróját,
3. dr. Éliás Esztert, a Budai Központi Kerületi Bíróság bíróját,
4. Zeöldné dr. Király Anitát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját,
5. dr. Vizin Anitát, a XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság bíróját

2017. január 1. napjától 2017. február 28. napjáig terjedő időtartamra,

az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékenységük megtartása nélkül,

6. dr. Sággy Leventét, a Fővárosi Törvényszék bíróját **2017. január 1. napjától 2017. március 31. napjáig terjedő időtartamra,**

az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékenysége részbeni megtartása mellett,

7. dr. Kájel Edinát és
8. dr. Németh Angélat, Fővárosi Törvényszék bíróját,
9. Vargáné dr. Gerényi Mónikát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság csoportvezető-helyettes bíróját,
10. dr. Bojtor Johanna Andreát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját

2017. március 1. napjától 2017. április 30. napjáig terjedő időtartamra,

az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékenységük megtartása nélkül,

11. dr. Tóth Gabriella Teréziát, a Fővárosi Törvényszék bíróját

2017. március 1. napjától 2017. május 31. napjáig terjedő időtartamra,

az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékenysége részbeni megtartása mellett,

12. dr. Bodor Krisztinát és
13. dr. Takács Brigitta Erzsébetet, a Fővárosi Törvényszék bíróját,
14. dr. Darvas Zoltánt és
15. dr. Turcsányi Bernadettet, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját,

2017. május 1. napjától 2017. június 30. napjáig terjedő időtartamra,

az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékenységük megtartása nélkül,

16. dr. Vass Évát, a Pesti Központi Kerületi bíróját
**2017. szeptember 1. napjától 2017. október 31. nap-
 jáig terjedő időtartamra,
 az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékeny-
 sége megtartása nélkül,**
 17. dr. Szabó Gábort, a Fővárosi Törvényszék tanácsel-
 nökét,
 18. dr. Kerékgyártó Krisztinát, a Budai Központi Kerületi
 Bíróság bíróját,
 19. dr. Halász Orsolya Ritát, a Budapesti II. és III. Kerü-
 leti Bíróság bíróját
**2017. október 1. napjától 2017. november 30. napjáig
 terjedő időtartamra,
 az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékeny-
 ségük megtartása nélkül,**
 20. Rostáné dr. Bot Ildikót, a Fővárosi Törvényszék ta-
 nácselnökét,
 21. dr. Bene Lajost,
 22. dr. Borsodi Zoltánt,
 23. dr. Karasz Margitát, valamint
 24. dr. Port Gabriellát, a Fővárosi Törvényszék bíróját
**2017. szeptember 1. napjától 2017. november 30.
 napjáig terjedő időtartamra,
 az eredeti beosztásukból eredő ítélkezési tevékeny-
 ségük részbeni megtartása mellett,**

a Fővárosi Ítéltáblára kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.
 az Országos Bírósági Hivatal
 elnöke*

EGYÉB HATÁROZATOK

545/2016. (IX.26.) OBHE számú határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról
 szóló 1997. évi LXVIII. törvény 42/A. § (1) bekezdése alap-
 ján dr. Hazafi Áront, a Pesti Központi Kerületi Bíróság
 bírósági titkárát 2016. október 20. napjától 2017. április
 19. napjáig terjedő határozott időtartamra az Országos
 Bírósági Hivatalba beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
 az Országos Bírósági Hivatal
 elnöke*

546/2016. (IX.26.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozatlan időtartamra történő beosztásáról

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi
 CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Cserni Já-
 nos, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró hiva-
 tali beosztását 2016. október 20. napjától határozatlan
 időtartamra módosítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
 az Országos Bírósági Hivatal
 elnöke*

602/2016. (X. 25.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi
 CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Robotka
 Imrét, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság
 bíróját 2016. november 1. napjától 2017. január 31. nap-
 jáig terjedő határozott időtartamra az Országos Bírósági
 Hivatalba bírói munkakörbe beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
 az Országos Bírósági Hivatal
 elnöke*

603/2016. (X.26.) OBHE számú határozat bírónak az Országos Bírósági Hivatalba határozott időtartamra történő beosztásáról

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi
 CLXII. törvény 27. § (2) bekezdése alapján dr. Szabó Fe-
 rencet, az Esztergomi Járásbíróság elnökét a 2016. no-
 vember 1. napjától 2017. január 31. napjáig terjedő hatá-
 rozott időtartamra az Országos Bírósági Hivatalba bírói
 munkakörbe beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.
 az Országos Bírósági Hivatal
 elnöke*

A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK SZEMÉLYI DÖNTÉSEI

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Réczey Katalint, a Budapest Környéki Törvényszék bíróját 2016. október 1. napjától 2022. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra a Budapest Környéki Törvényszék Gazdasági Kollégiuma Civil Szervezetek Ügyeiben Eljáró Nemperes Csoport csoportvezető bírójává.

A Debreceni Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Gyöngy Rékát, a Debreceni Járásbíróság bírósági fogalmazóját 2016. október 10. napjától határozatlan időre a Debreceni Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

Az Egri Törvényszék elnöke

beosztotta

Fógelné dr. Vankó Kingát, a Gyöngyösi Járásbíróság elnökét - vezetői kinevezésének lejártára tekintettel - 2016. november 1. napjától a Gyöngyösi Járásbíróságra bírói munkakörbe.

A Fővárosi Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Morvai Ildikó Juditot, a Budai Központi Kerületi Bíróság bíróját a 2016. november 1. napjától 2022. október 31. napjáig terjedő időtartamra a Budai Központi Kerületi Bíróság Vagyonjogi Csoportba csoportvezető-helyettes bírói munkakörbe,

dr. Kovács Ervint a 2016. november 1. napjától 2017. április 30. napjáig terjedő időtartamra a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe,

beosztotta

Papné dr. Lemle Izabellát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság csoportvezető-helyettesét - vezetői kinevezésének lejártára tekintettel - 2016. november 1. napjától a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírói munkakörbe,

kijelölte

dr. Bors Mariannát, a Pesti Központi Kerületi Bíróság

bírósági titkárát 2016. november 1. napjától szabálysértési ügyekben egyesbíró hatáskörében eljárásra jogosult bírósági titkárrá.

A Miskolci Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Kőváriné dr. Vágási Erikát, a Miskolci Járásbíróság csoportvezető bíróját a 2016. november 1. napjától 2022. október 31. napjáig terjedő időtartamra a Miskolci Járásbíróság elnökévé,

dr. Kovács Nikolettát, a Szikszói Járásbíróság bírósági fogalmazóját,

dr. Miklós Istvánt,

dr. Pászti Gergelyt,

dr. Szűcs Gábort,

*dr. Veress Ágnes*t, a Miskolci Járásbíróság bírósági fogalmazóit 2016. október 15. napjától határozatlan időre a Miskolci Törvényszékre bírósági titkári munkakörbe.

A Szekszárdi Törvényszék elnöke

beosztotta

dr. Vincze Zoltánt, a Paksi Járásbíróság elnökét - vezetői kinevezésének lejártára tekintettel - 2016. november 1. napjától a Paksi Járásbíróságra bírói munkakörbe.

A Tatabányai Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Csermák Jánost, az Esztergomi Járásbíróság bíróját a 2016. november 1. napjától 2022. október 31. napjáig terjedő időtartamra az Esztergomi Járásbíróság elnökévé,

*dr. Rácz Júlia Ágnes*t, az Esztergomi Járásbíróság bíróját a 2016. november 1. napjától 2022. október 31. napjáig terjedő időtartamra az Esztergomi Járásbíróság elnökhelyettesévé.

A Veszprémi Törvényszék elnöke

kinevezte

dr. Frang Évát, a Tapolcai Járásbíróság bírósági fogalmazóját 2016. november 1. napjától határozatlan időre a Tapolcai Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

PÁLYÁZATOK

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a Kúria, az ítéletábrák, valamint a törvényszékek elnökeinek bírósági vezetői álláspályázat kiírására vonatkozó jogköre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 128. § (2) bekezdésén, valamint a 130. § (2) bekezdésén alapul.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 127. § (1) bekezdése értelmében bírósági vezetői tisztséget csak határozatlan időre kinevezett bírótól lehet bevezetni.

A Bszi. 127. § (3) és (4) bekezdése szerint a bíróság elnöke és az elnökhelyettes ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök és az elnökhelyettes ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanarra a bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A Bszi. 130. § (1) bekezdése alapján a bírósági vezetői állást pályázat útján kell betölteni, ha e törvény vagy a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény eltérően nem rendelkezik. A pályázatot a pályázat kiírójához 3 példányban kell benyújtani.

E § (3) bekezdése értelmében a benyújtott pályázatnak – tanácselnöki pályázat kivételével – tartalmaznia kell:

- pályaművet, amely a pályázónak a megpályázott tisztségtől függően a bíróság, a kollégium, illetve a csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről és azok megvalósításának ütemezéséről szól,
- hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje.

A pályázó a pályamű elkészítése érdekében az alábbi érintett bíróságra vonatkozó dokumentumokat és iratokat ismerheti meg:

- szervezeti és működési szabályzat,
- éves munkaterve és annak melléklete,
- a működési költségekre rendelkezésre álló éves költségvetési juttatással kapcsolatos irányszámok,
- a bíróságra vonatkozó, valamint az országos ügyforgalmi és statisztikai adatok,
- a bírósági és az országos engedélyezett, tényleges bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámadatok,
- az elnök összbírói értekezletre készített tájékoztatója.

Fenti adatok a bíróság központi honlapján, illetve az adott bíróság honlapján elérhetők.

A Bszi. 134. §-a szerint a bírósági vezetői pályázatokra az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvénynek a bírói állások pályázatára vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének bírói álláspályázat kiírására vonatkozó jogköre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (5) bekezdésének a) pontján, továbbá a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 9.§ (1) bekezdésén alapul.

A bírói álláshelyre a Bjt.-ben meghatározott eseteket kivéve pályázatot kell kiírni a Bjt. 7.§ (1) bekezdése alapján.

A kiválasztás során garantálni kell, hogy a bírói álláshelyet nyilvános és valamennyi pályázó számára egyenlő esélyt biztosító, a Bjt.-ben szabályozott pályázati eljárás eredményeként a legalkalmasabb jelölt nyerje el.

Az álláshelyekre bírák, valamint mindazon személyek pályázhatnak, akik megfelelnek a Bjt. 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak, és vállalják, hogy a Bjt. rendelkezései szerint vagyonynyilatkozatot tesznek. A katonai és a szabadalmi ügyekben eljáró bírói álláshelyre történő pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a pályázó Bjt. 5. §-ban leírtaknak megfelelően.

A munkakörhöz szükséges speciális szakismeret esetén a jogszabályban nem szereplő pályázati feltételt a Bjt. 10. § (1) és (2) bekezdése alapján a pályázati felhívás tartalmazza.

A bírói kinevezéssel nem rendelkező pályázónak a pályázat benyújtásakor igazolnia kell a Bjt. 12. §-ban előírt feltételeket.

A pályázatokat a Bjt. 14. § (1) bekezdésében megjelölt bírói tanács a (4) bekezdés szerint rangsorolja. A rangsor kialakításáról további tájékoztatást ad a pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról, és a bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól szóló 7/2011. (III.4.) KIM rendelet (továbbiakban: Rendelet), továbbá a www.birosag.hu weboldalon elérhető 50/2015. (VI. 9.) OBT határozattal módosított 1/2012. (X. 15.) OBT ajánlás a Rendelet értelmezéséről és gyakorlatban történő alkalmazásáról. A pályázati rangsor fel-

állításakor kizárólag a pályázati határidő leteltekor fennálló és igazolt adatok és tények értékelhetők, azok pótlására a bírói tanács által tartott meghallgatáskor már nincs lehetőség.

A pályázatnak az álláshely megjelölése mellett tartalmaznia kell a pályázó személyes indokait, a megpályázott álláshellyel kapcsolatos elképzeléseit és annak rövid kifejtését, hogy a pályázat nyerteseként miként tervezi ezek megvalósítását.

A pályázathoz csatolni kell:

1. az önéletrajzot,
2. 2 db igazolványképet,
3. a bírák és a titkárok pályaaalkalmassági vizsgálatáról szóló, módosított 1/1999 (I.18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott pályaaalkalmassági vizsgálat elvégzésének eredményeként kiállított érvényes vizsgálati eredményt,
4. 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kéréslap benyújtásának és díjfizetésének igazolását. Saját címre kézbesítés és a kézbesítés címzettjeként a pályázat benyújtásának helye szerinti bíróság megjelölése esetén is a pályázat érvényességének feltétele, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítvány a pályázatok beérkezésére nyitva álló határidőn belül a pályázat benyújtási helye szerinti bíróságra beérkezzen,
5. jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
6. a jogi szakvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
7. vagyonyilatkozat tételének vállalására vonatkozó nyilatkozatot,
8. a pályázat elbírálása során értékelhető adatokról és tényekről szóló okiratokat.

Amennyiben bíró áthelyezése érdekében nyújt be pályázatot az 1.2. és 8. pontban felsoroltakat kell csatolnia.

A bírósági személyi nyilvántartásban szereplő – a pályázat elbírálásához szükséges – adatokat és tényeket igazoló dokumentumokat a pályázónak nem kell a pályázathoz csatolnia. Ezekre az adatokra és tényekre a pályázó a pályázatában hivatkozhat, és kérheti a nyilvántartásból való beszerzésüket, ha a pályázatban hozzájárulását adja, hogy a jogszabály alapján a pályázata elbírálásában résztvevő szervek és személyek ezeket kezeljék.

A késedelmesen benyújtott pályázatra a Bjt. 13. § -a az irányadó.

A bírák illetményére a Bjt. rendelkezései az irányadók.

A hiánytalan és teljes körű pályázat benyújtásának elő-

segítése érdekében javasoljuk a „[Jelentkezési segédlap](#)” kitöltését, amellyel a pályázó könnyebben összeállíthat a jogszabályban foglaltaknak megfelelő pályázatot.

A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári álláshelyek betöltésére az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 14. § (1) bekezdése alapján a kinevező pályázatot ír ki.

Az álláshelyekre azok a cselekvőképes magyar állampolgárok pályázhatnak, akik egyetemi állam- és jogtudományi diplomával és jogi szakvizsgával rendelkeznek, továbbá hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolják azt a tényt, hogy az lasz. 11. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény velük szemben nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésekor a „Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítás iránti kéréslap”-on az adattovábbítás címzettjeként a pályázatot kiíró bíróságot kell megjelölni, amely szerv az lasz. 37/B. § (3) bekezdés a) pontja, valamint (4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A bírósági titkári kinevezésre pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a bírák és bírósági titkárok pályaaalkalmasság vizsgálatáról szóló 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott vizsgálatnak aláveti magát és annak költségét megfizeti. Kinevezése esetén a vizsgálatköltségét a munkáltató megtéríti.

A pályázónak a pályázathoz – a pályázati határidő utolsó napjáig – mellékelnie kell:

- önéletrajzot,
- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
- a jogi szakvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
- igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- 2 db fényképet,
- érvényes pályaaalkalmassági összefoglaló véleményt (lasz. 13. § (1) bekezdése szerint),
- pályaaalkalmassági összefoglalóval nem rendelkezőknek nyilatkozatot az lasz. 13. § (1) bekezdése alapján az 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a pályaaalkalmassági vizsgálatához való hozzájárulásról, illetve a 10. § (2) és (3) bekezdése szerint a vizsgálat költségének megfizetéséről, továbbá a vagyonyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról.

A bírósági titkár illetményére az lasz. rendelkezései az irányadók.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja

A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az állásra azok pályázhatnak, akik a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) 256. §-ának (2) bekezdése folytán alkalmazott 233.§-ában foglalt feltételeknek megfelelnek, továbbá az álláspályázathoz pályamunkát készítenek.

A pályázónak - az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: lasz.) 11/A §-ára figyelemmel - hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltöltés hatálya alatt nem áll, valamint vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdésében meghatározott körülmény nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány tekintetében az adat-továbbítás iránti kérelapon az adattovábbítás címzettjeként a pályázattal érintett törvényszéket kell megjelölni, amely szerve az lasz. 37/B §-ának (3)-(4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A pályázathoz mellékelni kell a bírósági végrehajtás szervezetről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint:

- a Vht. szerinti kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát, vagy azok hiteles másolatát a Rendelet 17. §-ában foglaltak kivételével,
- személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzt,
- pályamunkát a 8002/2001. (IK. 12.) IM tájékoztató szerint,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásról és az összeférhetetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- a köztartozás-mentességének igazolására szolgáló iratot.

A pályázat elbírálása a Rendelet 10. § (1) bekezdésének

b) pontja alapján a 2. számú melléklet szerint történik.

Az illetmény megállapítása az lasz. rendelkezései szerint történik.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük, a hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja.

BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK

631/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat a Győri Ítéltábla Polgári Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Győri Ítéltábla Polgári Kollégiumának kollégiumvezetői tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Győri Ítéltábla Polgári Kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfelelőek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a kollégiumvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Győri Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a Győri Ítéltábla elnöke által megfogalmazott kö-

zép és hosszú távú terveknek,

– a Győri Ítéltábla előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:

- ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága (időszerűség javítása),
- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2017. január 10. napja 16.30 óra.

A pályázat beadásának helye:

Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16., I. emelet 111.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**633/2016. (XI. 16.) OBHE számú
határozat
a Győri Ítéltábla Büntető Kollégiuma
kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Győri Ítéltábla Büntető Kollégiumának kollégiumvezetői tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Győri Ítéltábla Bün-

tető Kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a kollégiumvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Győri Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a Győri Ítéltábla elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a Győri Ítéltábla előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
- ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága (időszerűség javítása),
- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2017. január 10. napja 16.30 óra.

A pályázat beadásának helye:

Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16., I. emelet 111.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**635/2016. (XI. 16.) OBHE számú
határozat
a Győri Ítéltábla elnökhelyettesi állásának
pályázati kiírásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Győri Ítéltábla elnökhelyettesi tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Győri Ítéltábla működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Győri Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a Győri Ítéltábla elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a Győri Ítéltábla előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága (időszerűség javítása),
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2017. január 10. napja 16.30 óra.

A pályázat beadásának helye:

Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16., I. emelet 111.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

637/2016. (XI. 16.) OBHE számú határozat

a Miskolci Törvényszék Polgári-Közigazgatási- Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Miskolci Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiumának kollégiumvezetői tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Miskolci Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a kollégiumvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Miskolci Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a Miskolci Törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága (időszerűség javítása),
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,

- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2017. január 10. napja 16.30 óra.

A pályázat beadásának helye:
Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16, I. emelet 111.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

A Győri Ítéltábla elnöke pályázatot hirdet

a Győri Ítéltábla egy tanácselnöki álláshelyének (Büntető Kollégium 21. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a büntető ügyszakos bírói gyakorlatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a pályázattal érintett tanács működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését, különös tekintettel az ítélezés időszerűségére és megalapozottságára.

Ezen tervek megfogalmazásánál különös figyelemmel legyen az Országos Bírósági Hivatal elnöke, az ítéltábla elnöke, illetve a kollégiumvezető által megfogalmazott közép és hosszú távú tervek.

A pályázat beérkezésének határideje:
2017. január 10. napja.

A pályázat beadásának helye:
Győri Ítéltábla Elnöki Titkárság (9021 Győr, Domb u. 1.).

A Balassagyarmati Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Balassagyarmati Törvényszék egy büntető ügyszakos tanácselnöki álláshelyének (9. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a másodfokú büntető ügyszakos gyakorlatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a pályázattal érintett tanács működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését, különös tekintettel az ítélezés időszerűségére és megalapozottságára.

Ezen tervek megfogalmazásánál különös figyelemmel legyen az Országos Bírósági Hivatal elnöke, a törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető által megfogalmazott közép és hosszú távú tervek.

A pályázat beérkezésének határideje:
2017. január 16. napja.

A pályázat beadásának helye:
Balassagyarmati Törvényszék Elnöki Titkárság (2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.).

A Budapest Környéki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

1.a Ráckevei Járásbíróság elnöki álláshelyének (89. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál -a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Ráckevei Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bíróságához való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 13. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:

Budapest Környéki Törvényszék Elnöki Titkársága (1143 Budapest, Pf. 175.).

2. a Szigetszentmiklósi Járásbíróság elnöki álláshelyének (176. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál -a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Szigetszentmiklósi Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bíróságához való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 13. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:
Budapest Környéki Törvényszék Elnöki Titkársága (1143 Budapest, Pf. 175.).

3. a Szigetszentmiklósi Járásbíróság elnökhelyettesi álláshelyének betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál -a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Szigetszentmiklósi Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bíróságához való hozzáférés,

- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 13. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:
Budapest Környéki Törvényszék Elnöki Titkársága (1143 Budapest, Pf. 175.).

A Debreceni Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Debreceni Járásbíróság egy büntető ügyszakos csoportvezető bírói álláshelyének (54. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Debreceni Járásbíróság büntető ügyszakájának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Debreceni Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,

- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:

- ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. december 15. napja.

A pályázat beadásának helye:

Debreceni Törvényszék Elnöki Titkárság (4025 Debrecen, Széchenyi u. 9.).

A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

1. a Pesti Központi Kerületi Bíróság (általános) elnökhelyettesi álláshelyének (278. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál -a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Pesti Központi Kerületi Bíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,

- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,

- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,

- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:

- ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2017. január 10. napja.

A pályázat beadásának helye:

Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 27. II. emelet 16.).

2. a Fővárosi Törvényszék egy csoportvezető bírói (oktatásfelelős) álláshelyének (82. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint az oktatási területen szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a bírósági képzéssel kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok meg-

feleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerúsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2016. december 16. napja.

A pályázat beadásának helye:

Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27.).

3. a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégium (Civil és egyéb cégeknek nem minősülő szervezeteket nyilvántartó Csoport) egy csoportvezető bírói állás-helyének (85. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerúsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2017. január 20. napja.

A pályázat beadásának helye:

Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27. II. emelet 16.).

3. a Pesti Központi Kerületi Bíróság Gazdasági Csoport polgári ügyszakos csoportvezető bírói állás-helyének (292. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Gazdasági Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2017. január 10. napja.

A pályázat beadásának helye:
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27. II. emelet 16.).

4. a Pesti Központi Kerületi Bíróság Gazdasági Csoport polgári ügyszakos csoportvezető-helyettes bírói álláshelyének (314. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára

vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Gazdasági Csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezető-helyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2017. január 10. napja.

A pályázat beadásának helye:
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27. II. emelet 16.).

5. a Fővárosi Törvényszék (Büntető Kollégium) egy tanácselnöki álláshelyének (31. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint az elsőfokú büntető ügyszakos gyakorlatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában

írt összeférhetetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a pályázattal érintett tanács működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését, különös tekintettel az ítélezés időszerűségére és megalapozottságára.

Ezen tervek megfogalmazásánál különös figyelemmel legyen az Országos Bírói Hivatal elnöke, a törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető által megfogalmazott közép és hosszú távú tervekre.

A pályázat beérkezésének határideje:
2017. január 10. napja.

A pályázat beadásának helye:
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27. II. 16.).

A Győri Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

1. a Győri Törvényszék Cégbírósága egy csoportvezető bírói álláshelyének (12. számú) betöltésére.

Bírói vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírói szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy
- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Cégbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvaló-

sításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírói Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Győri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírói integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 30. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:
Győri Törvényszék Elnöki Titkárság (9021 Győr, Szent István u. 6.).

2. a Soproni Járásbíróság elnökhelyettesi álláshelyének (35. számú) betöltésére.

Bírói vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírói szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy
- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Soproni Járásbíróság

működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Győri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2017. január 10. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:

Győri Törvényszék Elnöki Titkárság (9021 Győr, Szent István u. 6.).

3. a Győri Járásbíróság elnökhelyettesi álláshelyének (34. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál -a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Győri Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- az elnökhelyettesi tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Győri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:

2017. január 10. napja 16.00 óra.

A pályázat beadásának helye:

Győri Törvényszék Elnöki Titkárság (9021 Győr, Szent István u. 6.).

A Miskolci Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Miskolci Járásbíróság egy csoportvezető bírói álláshelyének (58. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Miskolci Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Miskolci Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 30. napja 15.30 óra.

A pályázat beadásának helye:
Miskolci Törvényszék Elnöki Titkárság (3525 Miskolc, Dózsa György út 4.).

A Szombathelyi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Szombathelyi Járásbíróság büntető ügyszakos csoportvezető bírói álláshelyének (26. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és ja-

vadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetetlenségi ok,

- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a büntető ügyszak működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését.

Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által meghatározott stratégiai céloknak,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a csoportvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Szombathelyi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
 - ítélkezés időszerűsége és megalapozottsága
 - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
 - bírósági integritás,
 - bírósághoz való hozzáférés,
 - képzés.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 30. napja.

A pályázat beadásának helye:
Szombathelyi Törvényszék Elnöki Titkárság (9700 Szombathely, Szili J. u. 7.).

BÍRÓI PÁLYÁZATOK

640/2016. (XI. 17.) OBHE számú határozat Pályázati kiírás a Kunszentmiklósi Járásbíróságon egy járásbírói álláshelyre

A Kunszentmiklósi Járásbíróságon egy járásbírói (120. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett

tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Kunszentmiklósi Járásbíróság Elnöki Titkársága (6090 Kunszentmiklós, Damjanich u. 50.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**641/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Szekszárdi Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Szekszárdi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (32. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra történő kirendelést kell vállalnia.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Szekszárdi Járásbíróság Elnöki Titkársága (7100 Szekszárd, Augusz I. u. 1-3.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**642/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Budaörsi Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Budaörsi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (225. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 13. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Budaörsi Járásbíróság Elnöki Titkársága (2040 Budaörs, Pf. 10.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**644/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Szombathelyi Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Szombathelyi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (9. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra történő kirendelést kell vállalnia.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Szombathelyi Járásbíróság Elnöki Titkársága (9700 Szombathely, Szily János u. 7.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**645/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Balassagyarmati
Törvényszéken egy törvényszéki bírói
álláshelyre**

A Balassagyarmati Törvényszéken egy törvényszéki bírói (45. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Balassagyarmati Törvényszék Elnöki Titkársága (2660 Balassagyarmat, Köztársaság tér 2.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**646/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Kaposvári Járásbíróságon
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Kaposvári Járásbíróságon egy járásbírósági bírói (75. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:
Kaposvári Járásbíróság Elnöki Titkársága (7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**647/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (B. II. Csoport, 333. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**648/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (B. I. Csoport, 379. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**649/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (B. II. Csoport, 390. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**650/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírósági bírói (B. I. Csoport, 392. számú) álláshely betöltésére a

pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**651/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon
egy járásbírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói (P. III. Csoport, 466. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a polgári jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**652/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon
egy járásbírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói (Gazdasági Csoport, 483. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a gazdasági jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártas-

ságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**653/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi
Bíróságon
egy járásbírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói (Gazdasági Csoport, 521. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a gazdasági jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja 16.00 óra.

A pályázat benyújtásának helye:
Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**654/2016. (XI. 17.) OBHE számú
határozat
Pályázati kiírás a Győri Ítéltáblán
egy ítéltáblai bírói álláshelyre**

A Győri Ítéltáblán egy ítéltáblai bírói (Büntető Kollégium 22. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

Az állásra kizárólag határozatlan időre kinevezett bíró nyújthat be pályázatot.

A pályázat elbírálásánál a büntető jogterületen szerzett bírói gyakorlatnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2017. február 10. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Győri Ítéltábla Elnöki Titkársága (9021 Győr, Domb u. 1.).

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

**658/2016. (XI. 18.) OBHE számú
határozat**

**Pályázati kiírás a Fővárosi Közigazgatási és
Munkaügyi Bíróságon
egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói
álláshelyre**

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói (553. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a közigazgatási jogterületen szerzett tudásnak, az ilyen ügyek intézésében szerzett jártasságnak van jelentősége.

A pályázat beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja.

A pályázat benyújtásának helye:

Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöki Titkársága (1027 Budapest, Tölgyfa u. 1-3.)

*Dr. Handó Tünde s.k.
az Országos Bírósági Hivatal
elnöke*

Európai jogi szaktanácsadói pályázat

**Az Országos Bírósági Hivatal elnöke pályázatot
hirdet**

a Közép-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium illetékességi területén

- 1 közigazgatási ügyszakos és

a Dél-Dunántúli Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium illetékességi területén

- 1 közigazgatási ügyszakos

európai jogi szaktanácsadói tisztség betöltésére.

A tisztség betöltésére az a bíró pályázhat,

- akinek az európai uniós jog területén magas szintű

elméleti és gyakorlati ismeretei vannak,

- valamint az Európai Unió hivatalos nyelveinek valamelyikéből (kivéve a magyar nyelv) legalább középfokú államilag elismert komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgával és megfelelő nyelvtudással rendelkezik.

A pályázathoz csatolni kell

- az európai jogi szaktanácsadói hálózatról szóló szabályzatról szóló 9/2016. (X.17.) OBH utasítás 3. számú melléklete szerinti szakmai önéletrajzot,
- a nyelvismeretet igazoló dokumentumok másolatát,
- a szakjogász és egyéb szakirányú végzettséget, tudományos fokozatot igazoló dokumentumok másolatát (amennyiben azzal rendelkeznek),
- nyilatkozatot arról, hogy
 - mely illetékességi területre
 - mely ügyszakban kiírt tisztségre pályázik, valamint hogy
 - nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt és
 - nem áll fenn összeférhetetlenség a koordinátorral vagy a koordinátor-helyettesekkel.

A tisztség betöltésének időpontja:
2017. február 15. napja.

A pályázatot – a szolgálati út betartásával – a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökön keresztül kell az OBH elnökéhez benyújtani.

A pályázatnak a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnökhöz történő beérkezésének határideje:
2016. december 19. napja 16.00 óra

A pályázat továbbítását megelőzően a bíróság elnöke és a regionális kollégium vezetője véleményt nyilvánítt arról, hogy a pályázatot támogatja-e.

A munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök 5 napon belül továbbítja a pályázatot az OBH elnökéhez.

BÍRÓSÁGI TITKÁRI PÁLYÁZATOK

**A Gyulai Törvényszék elnöke
pályázatot hirdet**

a Gyulai Törvényszék területén 1 bírósági titkári állás hely betöltésére.

A pályázatok beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja

A pályázatok benyújtásának helye:
Gyulai Törvényszék Elnöki Titkársága (5700 Gyula, Béke sgt. 38.).

A Szolnoki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Szolnoki Járásbíróságon 2 bírósági titkári állás betöltésére.

A pályázatok beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja

A pályázatok benyújtásának helye:
Szolnoki Járásbíróság Elnöki Titkársága (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.)

TÖRVÉNYSZÉKI VÉGREHAJTÓI PÁLYÁZATOK

A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Fővárosi Törvényszék területén egy végrehajtói állásbetöltésére.

A pályázatok beérkezésének határideje:
2016. december 16. napja 16.00 óra.

A pályázatok benyújtásának helye:
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkársága (1055 Budapest Markó u. 27. II. emelet 16.).

A Szegedi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Szegedi Törvényszék területén egy törvényszéki végrehajtói álláshely betöltésére.

A pályázatok beérkezésének határideje:
2016. december 15. napja

A pályázatok benyújtásának helye:
Szegedi Törvényszék Elnöki Titkársága (6720 Szeged, Széchenyi tér 4.).

HÍREK

Igazolványok érvénytelenítése

Dr. Miszori Lászlónak, a Budapest Környéki Törvényszék nyugalmazott bírójának az **AB 202839** számú bírói igazolványa,

Rajcsányi Zoltánnak, a Zalaegerszegi Törvényszék informatikusának a **BA 162573** számú,

dr. Mészáros Dórának, a Kúria tisztviselőjének a **BA 171022** számú,

Horváth Istvánnak, a Kúria fizikai dolgozójának a **BA 177351** számú,

Sztehlik Jánosnak, a Fővárosi Törvényszék fizikai dolgozójának a **BA 184877** számú igazságügyi alkalmazotti igazolványa,

dr. Bajmóczy Szilviának, a Budapest Környéki Törvényszék Végrehajtók Irodája vezetőjének a **DA 802631** számú végrehajtói igazolványa elveszett.

Az igazolványok érvénytelenek.



BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

1055 BUDAPEST, SZALAY U. 16.
TELEFONSZÁM: +36 1 312 3083

A BÍRÓSÁGI KÖZLÖNYT A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZERKESZTI ÉS ADJA KI.

A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS A KIADÁSÉRT FELELŐS:
DR. HANDÓ TÜNDE, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE,

FELELŐS SZERKESZTŐ:
DR. VAJAS SÁNDOR

WWW.BIROSAG.HU

ISSN 2062-5030

WWW.BIROSAG.HU

2016

