

NYOMTATVÁNY		A BÍRÓSÁG ÉRKEZTETŐ BÉLYEGZŐJE
TERMÉSZETES SZEMÉLY KÖLTSÉGMENLESSÉG ÉS A KÖLTSÉGFELJEGYZÉSI JOG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ ŰRLAP		
1. Kérelmező természetes személy¹ személyi adatai		
Név:	Születési név:	
Születési hely és idő:		
Anyja születési neve:		
Személyazonosító okmány típusa: és száma:		
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
Állampolgárság:		
Családi állapot:		
Foglalkozás:		
Vállalkozó kérelmező esetén: ²	<i>Egyéni vállalkozó</i>	
	<i>Társas vállalkozás tagja</i>	
	<i>Mezőgazdasági őstermelő</i>	
	<i>Adóbevallásra és egyszerűsített bevallási nyilatkozat tételére sem köteles mezőgazdasági őstermelő</i>	
Jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatát kizáró, törvényben meghatározott ellátás vagy körülmény ³	<i>Aktív korúak ellátására jogosult, vagy aktív korúak ellátására jogosult - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti - közeli hozzátartozójával él közös háztartásban</i>	
	<i>Közgyógyellátásban részesül vagy egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát állapították meg</i>	
	<i>Átmeneti szállást igénybe vevő hajléktalan személy</i>	
	<i>Menekült, menedékes, menekültkénti vagy menedékeskénti, illetve hontalankénti elismerését kérő, továbbá az ideiglenes vagy kiegészítő védelemben részesítését kérő személy⁴</i>	

¹ A természetes személy kérelmezőknek kell kitölteniük! A nem természetes személyek számára külön nyomtatvány került rendszeresítésre.

² A megfelelő sort húzza alá a jobb oldali oszlopban! Ha nem vállalkozó, akkor megjelölés nélkül haladjon tovább a nyomtatvány kitöltésében!

³ A megfelelő sort húzza alá, ha a jobb oldali oszlopban található öt ellátás vagy körülmény egyike az Ön esetében fennáll. Ez esetben elegendő a személyi adatokra vonatkozó részt kitölteni. A körülményt illetve az ellátást igazoló dokumentumot csatolnia kell és a 8. pont „Mellékletek” rovatban fel kell tüntetnie, hogy milyen dokumentumot csatol igazolásként.

⁴ És a jövedelmi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozata alapján a számára jogszabályban biztosított ellátásra és támogatásra jogosult.

	A családjában olyan gyermeket gondoz, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították
2. TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLY ADATAI	
I. Házastárs, élettárs	
Név:	Születési név:
Születési hely és idő:	
Anyja születési neve:	
Foglalkozás:	
Vállalkozó házastárs, élettárs esetén: ⁵	<i>Egyéni vállalkozó</i>
	<i>Társas vállalkozás tagja</i>
	<i>Mezőgazdasági őstermelő</i>
	<i>Adóbevallásra és egyszerűsített bevallási nyilatkozat tételére sem köteles mezőgazdasági őstermelő</i>
II/A. Gyermek	
Név:	Születési név:
Születési hely és idő:	
Anyja születési neve:	
Foglalkozás:	
Vállalkozó gyermek esetén: ⁶	<i>Egyéni vállalkozó</i>
	<i>Társas vállalkozás tagja</i>
	<i>Mezőgazdasági őstermelő</i>
	<i>Adóbevallásra és egyszerűsített bevallási nyilatkozat tételére sem köteles mezőgazdasági őstermelő</i>
II/B. Gyermek	
Név:	Születési név:
Születési hely és idő:	
Anyja születési neve:	
Foglalkozás:	
Vállalkozó gyermek esetén: ⁷	<i>Egyéni vállalkozó</i>
	<i>Társas vállalkozás tagja</i>
	<i>Mezőgazdasági őstermelő</i>
	<i>Adóbevallásra és egyszerűsített bevallási nyilatkozat tételére sem köteles mezőgazdasági őstermelő</i>
III. Egyéb hozzátartozó	
Név:	Születési név:
Születési hely és idő:	
Anyja születési neve:	
Foglalkozás:	
	<i>Egyéni vállalkozó</i>
	<i>Társas vállalkozás tagja</i>

⁵ Megfelelő sort húzza alá a jobb oldali oszlopban!

⁶ Megfelelő sort húzza alá a jobb oldali oszlopban!

⁷ Megfelelő sort húzza alá a jobb oldali oszlopban!

Vállalkozó egyéb hozzátartozó esetén: ⁸	<i>Mezőgazdasági őstermelő</i> <i>Adóbevallásra és egyszerűsített bevallási nyilatkozat tételére</i> <i>sem köteles mezőgazdasági őstermelő</i>
3. Kérelmező jövedelmére vonatkozó adatok⁹	
I. Munkáltató	
Munkáltató neve:	
Munkáltató címe:	
Havi nettó ¹⁰ jövedelem:	
Munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum: ¹¹	
II. Munkáltató	
Munkáltató neve:	
Munkáltató címe:	
Havi nettó jövedelem: ¹²	
Munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum: ¹³	
III. Havi nettó összes jövedelem	
Havi nettó összes jövedelem: ¹⁴	
4. TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLY JÖVEDELMERE VONATKOZÓ ADATOK	
I. Munkáltató	
Közös háztartásban élő személy neve:	
Munkáltató neve:	
Munkáltató címe:	
Havi nettó jövedelem: ¹⁵	
Munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum: ¹⁶	
II. Munkáltató	
Közös háztartásban élő személy neve:	
Munkáltató neve:	
Munkáltató címe:	

⁸ Megfelelő sort húzza alá a jobb oldali oszlopban!

⁹ A nyomtatványon minden, a munkaviszony, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati és közalkalmazotti jogviszony, egyéb szolgálati jogviszony, tagsági viszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján elért jövedelemről és társadalombiztosítási vagy egyéb jogviszonyon alapuló járandóságról, munkanélküli-ellátásról (a továbbiakban együtt: jövedelem) nyilatkozni kell.

A kérelem előterjesztésekor fennálló jövedelem igazolásakor a rendszeres havi nettó jövedelemről kell nyilatkozni. **A nettó jövedelem összege:** az adó, adóelőleg, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj, egyéb járulékok levonása után fennmaradó összeg.

¹⁰ A nettó jövedelem meghatározást lásd a 9. számú lábjegyzetben.

¹¹ A kérelmező és más, a nyilatkozatban szereplő személy jövedelmét a munkáltatója, vagy a kifizetést teljesítő, illetve a járandóságot folyósító szerv (a továbbiakban együtt: munkáltató) igazolja a nyomtatvány megfelelő rovatának kitöltésével, a nyilatkozat aláírásával, és bélyegzővel történő ellátásával.

¹² A nettó jövedelem meghatározást lásd a 9. számú lábjegyzetben.

¹³ Lásd a 10. lábjegyzetet.

¹⁴ Összesítse valamennyi munkáltatótól kapott havi nettó jövedelmeit és összeadva tüntesse fel!

¹⁵ A nettó jövedelem meghatározást lásd a 9. számú lábjegyzetben.

¹⁶ Lásd a 10. lábjegyzetet.

Havi nettó jövedelem: ¹⁷	
Munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum: ¹⁸	
III. Közös háztartásban élő hozzátartozók havi nettó összes jövedelme	
Közös háztartásban élő hozzátartozók havi nettó összes jövedelme: ¹⁹	
5. TERMÉSZETES SZEMÉLY KÉRELMEZŐ ÉS A VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK JÖVEDELMÉRE VONATKOZÓ ADATOK²⁰	
Havi összes nettó jövedelem:	
Havi összes nettó ²¹ jövedelemből levonható általuk fizetett tartásdíj vagy járadék	Havi összege:
	Jogosultjának neve:
	Fizetését elrendelő szerv neve:
	Fizetését elrendelő határozat száma:
Havi összes nettó jövedelemből levonható általuk fizetett lakáshitel²²	Havi törlesztő részletének összege:
	Folyósítását végző hitelintézet neve:
	Folyósítását végző hitelintézet címe:
A levonások után fennmaradó összeg:²³	
Közös háztartásban élő személyek száma összesen:	fő
Egy főre eső havi nettó ²⁴ jövedelem: _____ /fő	
6. KÉRELMEZŐ VAGYONÁRA VONATKOZÓ ADATOK²⁵	

¹⁷ A nettó jövedelem meghatározást lásd a 9. számú lábjegyzetben.

¹⁸ Lásd a 10. lábjegyzetet.

¹⁹ Összesítse valamennyi közös háztartásban élő hozzátartozó munkáltatóitól kapott havi nettó jövedelmét és azokat összeadva tüntesse fel!

²⁰ A 3. és 4. pontban feltüntetett havi nettó jövedelmek összesítésére szolgáló űrlap-rész. Ebben a pontban a kérelmező és a vele közös háztartásban élő valamennyi hozzátartozójára vonatkozóan kell nyilatkozni!

²¹ A nettó jövedelem meghatározást lásd a 9. számú lábjegyzetben.

²² A közös háztartásban élők összjövedelméből le kell vonni a lakás vásárlásához, felújításához, építéséhez pénzügyi intézmény (munkáltató) által folyósított hitel havi törlesztőrészletének az általuk fizetett összegét, ha a lakás a hitel felvételekor megfelelt a méltányolható lakásigénynek a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott feltételeinek [2017. évi CXXVIII. törvény 8.§ (2) bekezdés b) pont]. A méltányolható lakásigény fogalmát a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001 (I.13.) Korm. rendelet 3.§ (1)-(6) bekezdései tartalmazzák részletesen, amelyről a https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0100012.KOR linken tájékozódhat.

²³ Adja össze a tartásdíj vagy járadék, valamint a lakáshitel címén levont valamennyi összeget és azokat vonja ki saját és a közös háztartásban élő személyek összesített jövedelméből!

²⁴ A nettó jövedelem meghatározást lásd a 9. számú lábjegyzetben.

²⁵ A kérelmezőnek minden vagyonáról nyilatkozni kell – így különösen: ingatlan, készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés, értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog –, kivéve a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakat, valamint az olyan összegű készpénzt és pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelést, amely a bírósági

I. Lakhatást szolgáló ingatlan	
Címe:	
Művelési ága: ²⁶	
Tulajdoni hányad:	
Alapterület: m ²	
Becsült forgalmi érték:	
Terhei:	
II/A. Egyéb ingatlan	
Címe:	
Művelési ága: ²⁷	
Tulajdoni hányad:	
Alapterület: m ²	
Becsült forgalmi érték:	
Terhei:	
II/B. Egyéb ingatlan	
Címe:	
Művelési ága: ²⁸	
Tulajdoni hányad:	
Alapterület: m ²	
Becsült forgalmi érték:	
Terhei:	
III/A. Fizetési számla²⁹	
Fizetési számla vezetését végző pénzforgalmi szolgáltató	Neve:
	Címe:
	Fizetési számla egyenlege:
III/B. Fizetési számla	
Fizetési számla vezetését végző pénzforgalmi szolgáltató	Neve:
	Címe:
	Fizetési számla egyenlege:
IV/A. Gépjármű	

végrehajtásról szóló törvény szerint mentes a végrehajtás alól. Szokásos életszükségleti és berendezési tárgynak kell tekinteni a gépjármű kivételével különösen azt az ingóságot, amely a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint mentes a végrehajtás alól.

²⁶ Szántó, rét, legelő, szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő és fásított terület. [Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 23.§ (2) bek.]

²⁷ Lásd a 26. lábjegyzetet.

²⁸ Lásd a 26. lábjegyzetet.

²⁹ A nyomtatványhoz mellékelni kell három hónapra visszamenőleg a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató igazolását a fizetési számla egyenlegéről, valamint három hónapra visszamenőleg a fizetési-számlakivonatot. Ha a kérelmező több fizetési számlával rendelkezik egy pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltató vezet részére fizetési számlát, mindegyik vonatkozásában köteles az igazolásokat mellékelni.

Típusa:	
Rendszáma:	
Évjárata:	
Becsült forgalmi értéke:	
IV/B. Gépjármű	
Típusa:	
Rendszáma:	
Évjárata:	
Becsült forgalmi értéke:	
V/A. Egyéb vagyontárgy³⁰	
Egyéb vagyontárgy	Megnevezése:
	Becsült forgalmi értéke:
V/B. Egyéb vagyontárgy³¹	
Egyéb vagyontárgy	Megnevezése:
	Becsült forgalmi értéke:
7. Különös méltánylást érdemlő körülmények³²	

³⁰ Idetartozik az értékpapír is, azaz minden olyan okirat, elektronikus jelsorozat, amely a kibocsátás helyének joga szerint értékpapírnak minősül, továbbá a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a szövetkezeti részesedés [A személyi jövedelemadóról szóló CXVII. törvény 3. § 34. pont].

³¹ Lásd 30. lábjegyzetet.

³² Bármilyen tény, körülményt, szempontot, adatot stb., amelyet a nyomtatvány egyéb rovataiban nem tudott feltüntetni, itt adhat meg. Azon egyéb körülményeket tüntesse fel, amelyek vagyoni és jövedelmi helyzetének megítélését érintik vagy befolyásolják, valamint amelyek megélhetésére illetve a bírósági eljárás lefolytatására, annak költségei viselésére kihatással vannak.

8. Mellékletek:³³

9. Közlemény

- **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok megfelelnek a valóságnak.**
- **Pótlapok száma:** db³⁴
- **Az aláírás akadályoztatásának oka** a kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú, cselekvőképes vagy e körben cselekvőképességében nem korlátozott személy részéről:³⁵

Kérelmező aláírása:

aláírás

³³ A természetes személyeknek is ki kell tölteni a nyomtatvány 8. pontját, ha mellékletet csatol.

A nyomtatvány Mellékletek rovatában fel kell sorolni a mellékelt igazolásokat.

A nyomtatvány és az ahhoz mellékelt igazolás nem lehet harminc napnál régebbi keltezésű, mint a költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem benyújtásának az időpontja. A nyomtatványhoz mellékelt igazolásnak nem kell megfelelnie ezen követelménynek, ha az meghatározott időszakra járó ellátást tanúsít vagy az igazolást az arra jogosult hatóság meghatározott időszakonként állítja ki és az időszak a kérelem előterjesztésekor még nem telt el.

- Ha a jövedelemigazolás csak külön nyilatkozat formájában szerezhető be, azt – a nyomtatványnak megfelelő tartalommal – mellékelni kell a nyomtatványhoz.
- Ha a kérelmezőnek nyugdíjat folyósítanak, a nyomtatványhoz a kérelem előterjesztését megelőző hónapra vonatkozó postai nyugdíjszelvényt vagy fizetési számla-kivonatot kell mellékelni. E szabály megfelelően alkalmazható egyéb járandóságok, szociális ellátások igazolása esetén is.
- A nyomtatványhoz mellékelni kell az éves adózott jövedelem összegéről az állami adó- és vámhatóság által kiállított igazolást.
- Ha a kérelmező a költségkedvezményt „Jövedelmi és vagyoni viszonyok vizsgálatát kizáró, törvényben meghatározott ellátás vagy körülmény” címén kéri, úgy az ennek alapjául szolgáló ellátásról vagy ellátásra jogosultságról kell igazolást mellékelnie, és elegendő csak a nyomtatvány személyi adatokra vonatkozó részét kitöltenie.
- A nyomtatványhoz mellékelni kell három hónapra visszamenőleg a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató igazolását a fizetési számla egyenlegéről, valamint három hónapra visszamenőleg a fizetési-számlakivonatot.
- Ha a kérelmező több fizetési számlával rendelkezik egy pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltató vezet részére fizetési számlát, mindegyik vonatkozásában köteles az igazolásokat mellékelni.

³⁴ Ha a nyomtatványon nincs elegendő hely a nyilatkozat megtételéhez, vagy ahhoz a nyomtatvány rovatainak száma nem elegendő, a kérelmezőnek a nyilatkozatát a nyomtatvány szerinti tartalommal pótlapon kell kiegészítenie.

³⁵ A kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú, cselekvőképes vagy e körben cselekvőképességében nem korlátozott személynek – kivéve, ha a bírósági eljárásban ellenérdekű fél – a nyomtatvány rá vonatkozó részét alá kell írnia. Ha az aláírásnak akadálya van, ennek okát a nyomtatvány Közlemény rovatában fel kell tüntetni.

Kelt: _____, _____ év _____ hó ____ nap

Kérelmezővel közös háztartásban élő aláírása:³⁶

aláírás

Kelt: _____, _____ év _____ hó ____ nap

Az okirati tanúk adatai, ha a Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontja szerinti formában terjesztik elő a kérelmet:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

³⁶ A kérelmezővel közös háztartásban élő személyek csak a rájuk vonatkozó adatok valóságnak történő megfelelését vállalják aláírásukkal.

TÁJÉKOZTATÓ

A KÖLTSÉGMENTESSÉG ÉS A KÖLTSÉGFELJEGYZÉSI JOG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ ŰRLAPHOZ

1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

- A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolása céljára a *költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról* szóló 26/2017. (XII.27.) IM rendelet által meghatározott adattartalom alapján rendszeresített **nyomtatványt** kell felhasználni.
- A nyomtatványt az Országos Bírósági Hivatal Elnöke rendszeresítette a jogszabály alapján meghatározott adattartalom szerint, és azt <http://birosag.hu/allampolgaroknak/nyomtatvanyok-urlapok> kitölthető és letölthető formában **közzétette**.
- A kérelmező **papíralapú** nyomtatványt a bíróság irodáján díjmentesen igényelhet.
- A kérelmezőnek a nyomtatványt **olvashatóan** kell kitöltenie és **alá kell írnia**.
- A nyomtatvány és az ahhoz mellékelte igazolás nem lehet **harminc napnál régebbi** keltezésű, mint a költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem (a továbbiakban: kérelem) benyújtásának az időpontja.
- Az igazoláshoz közölni kell a nyomtatványon feltüntetett **adatokat** és ahhoz mellékelni kell a jogszabályban előírt **igazolások**at.
- Ha a nyomtatványon nincs elegendő hely a nyilatkozat megtételéhez, vagy ahhoz a nyomtatvány rovatainak száma nem elegendő, a kérelmezőnek a nyilatkozatát a nyomtatvány szerinti tartalommal **pótlapon** kell kiegészítenie. Erre a nyomtatvány Közlemény rovatában utalni kell.
- A nyomtatvány Mellékletek rovatában fel kell sorolni a **mellékelte igazolásokat**.
- A **kérelmezővel közös háztartásban élő nagykorú, cselekvőképes vagy e körben cselekvőképességében nem korlátozott személynek** – kivéve, ha a bírósági eljárásban ellenérdekű fél – a nyomtatvány rá vonatkozó részét alá kell írnia. Ha az aláírásnak akadálya van, ennek okát a nyomtatvány Közlemény rovatában fel kell tüntetni.
- A kérelmezőnek **minden vagyonáról** nyilatkoznia kell – így különösen: ingatlan, készpénz, pénzügyi intézménnyel szemben fennálló követelés, értékpapír, ingó vagyontárgy, követelés, vagyoni értékű jog.

2. KÖLTSÉGMENTESSÉG

- A fél részére **költségmentességet kell engedélyezni, ha** a fél
 - rendelkezésre álló havi nettó jövedelme (munkabére, nyugdíja, egyéb rendszeres pénzbeli juttatása) nem haladja meg az **öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs,**
 - **aktív korúak ellátására** jogosult, vagy aktív korúak ellátására jogosult - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti - közeli hozzátartozójával él közös háztartásban,
 - **közgyógyellátásban** részesül vagy **egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát** állapították meg,
 - átmeneti szállást igénybe vevő **hajléktalan** személy,

- **menekült, menedékes, menekültkénti vagy menedékeskénti, illetve hontalankénti elismerését kérő, továbbá az ideiglenes vagy kiegészítő védelemben részesítését kérő** személy, és a jövedelmi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozata alapján a számára jogszabályban biztosított ellátásra és támogatásra jogosult, vagy
- a családjában olyan gyermeket gondoz, akinek a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát** megállapították.
- A fél részére költségmentességet kell engedélyezni, ha a fenti feltételek nem állnak fenn, de a bíróság a fél egyéb körülményeinek figyelembevételével megállapítja, hogy **a fél létfenntartása veszélyeztetett.**
- A fél részére **teljes költségfeljegyzési jogot** kell engedélyezni, ha a fél rendelkezésre álló havi nettó jövedelme nem haladja meg a tárgyévet megelőző második év - a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett - nemzetgazdasági bruttó havi átlagkeresetének 30%-át, és vagyona nincs.

3. KÖLTSÉGFELJEGYZÉSI JOG

- A fél részére teljes vagy részleges költségfeljegyzési jogot kell engedélyezni, **ha a költségmentesség alapjául szolgáló feltételek nem állnak fenn, de** a bíróság a fél egyéb körülményeinek figyelembevételével megállapítja, hogy
 - az illeték és a per során felmerülő valamennyi költség várható összegének,
 - annak meghatározott hányadának, vagy
 - az illetéknek, illetve tételesen meghatározott költségnek az előzetes megfizetése, illetve előlegezése a félnek jövedelmi és vagyoni viszonyaival **arányban nem álló megterhelést jelentene.**
- A rendelkezésre álló jövedelem számításánál a havi jövedelemben be kell számítani **a félel egy háztartásban élő személy jövedelmét is** - kivéve, ha ellenérdekű személy a félel fennálló jogvitában -, és ezt az összeget kell elosztani a félel egy háztartásban élő személyek számával.
- A rendelkezésre álló jövedelem megállapításánál a **közös háztartásban élők összjövedelméből le kell vonni**
 - a jogszabály alapján általuk fizetendő tartásdíj vagy járadék összegét, és
 - a lakás vásárlásához, felújításához, építéséhez pénzüintezet (munkáltató) által folyósított hitel havi törlesztőrészletének az általuk fizetett összegét, ha a lakás a hitel felvételekor megfelelt a méltányolható lakásigénynek a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott feltételeinek.
- **Nem lehet a vagyon körébe tartózonak tekinteni**
 - a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakat,
 - a fél olyan ingatlanát, amely saját és az általa eltartottak lakhatását szolgálja,
 - a mozgáskorlátozott személy gépjárművét és azt a gépjárművet, amely nélkül a fél foglalkozásának gyakorlása lehetetlenné válik, valamint
 - azokat a vagyontárgyakat, amelyek az 5. és 6. §-ban meghatározott mértékű jövedelem megszerzéséhez szükségesek.
- A fél részére az 5-10. §-ban meghatározott feltételektől függetlenül **nem lehet költségkedvezményt engedélyezni, ha**
 - pereskedése rosszhiszeműnek vagy már előre teljesen eredménytelennek látszik,

- mint engedményes vagy a jogátruházás új jogosultja lép fel, és valószínűnek mutatkozik, hogy az engedményezés vagy a jogátruházás a költségkedvezményel történő eljárás lehetővé tételét célozta,
- az eljárást - ideértve a fellebbezési és a felülvizsgálati eljárást is - megindító kérelmét (beadványát) a bíróság visszautasítja,
- az engedélyezett költségkedvezményt a bíróság azért vonta meg, mert a költségkedvezmény engedélyezésének a feltételei már a kérelem előterjesztésekor sem álltak fenn,
- a költségkedvezmény szerinti valamennyi mentesség a fél számára biztosított, vagy
- azt törvény egyéb okból kizárja.

4. A SZEMÉLYES KÖLTSÉGGEDVEZMÉNY ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNTI KÉRELEM ÉS ELBÍRÁLÁSA

- A fél költségkedvezmény engedélyezését az eljárás - ideértve a fellebbezési vagy a felülvizsgálati eljárást is - **megindításával egyidejűleg vagy legkésőbb a tárgyalás berekesztéséig**, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig kérheti.
- A fél egymással eshetőleges viszonyban álló, **több különböző költségkedvezmény** engedélyezése iránti kérelmet is előterjeszthet.
- **A kérelemben**
 - fel kell tüntetni az **igényelt költségkedvezményt** (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és
 - szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden **körülményt**.
- A fél jövedelmi és vagyoni viszonyait **jogszabályban meghatározott** módon köteles **igazolni** és az igazolásokat a kérelmével egyidejűleg kell előterjesztenie.
- Az Európai Unió tagállamának állampolgára és az Európai Unióon kívüli államnak az Európai Unió tagállamában jogszerűen tartózkodó állampolgára költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelmét a határon átnyúló vonatkozású jogviták esetén az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében az ilyen ügyekben alkalmazandó költségmentességre vonatkozó közös minimumszabályok megállapításáról szóló 2003/8/EK tanácsi irányelv alapján a költségmentesség iránti kérelem benyújtásához használandó formanyomtatvány kidolgozásáról szóló, **2004. november 9-i 2004/844/EK bizottsági határozat szerinti nyomtatványon is** előterjesztheti.
- Ha a költségkedvezmény engedélyezésének feltételei fennállnak, a bíróság a fél részére a költségkedvezményt **engedélyezi**, ellenkező esetben az engedélyezés iránti kérelmet **elutasítja**.
- A bíróság **nem** engedélyezhet olyan költségkedvezményt, amelyre a fél kérelme nem terjed ki.
- **Részleges költségfeljegyzési jog** engedélyezése iránti kérelem esetén e korlátozás nem vonatkozik a költségfeljegyzési jog mértékére, de a bíróság nem engedélyezhet nagyobb mértékű részleges költségfeljegyzési jogot annál, mint amelyre a kérelem kiterjed.

NYOMTATVÁNY	A BÍRÓSÁG ÉRKEZTETŐ BÉLYEGZŐJE
NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY KÖLTSÉGMENTESSÉG ÉS A KÖLTSÉGFELJEGYZÉSI JOG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ ŪRLAP	
1. NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ADATAI³⁷	
Név:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám / Nyilvántartási szám:	
Adószám: _____ - ____	
2. NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY ÉVES BEVÉTELE VAGY JÖVEDELME	
Éves bevétel vagy jövedelem: ³⁸	
3. A NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY VAGYONÁRA VONATKOZÓ ADATOK³⁹	
I/A. Ingatlan	
Címe:	
Művelési ága: ⁴⁰	

³⁷ A nem természetes személy kérelmezőknek kell kitölteniük! A természetes személyek számára külön nyomtatvány került rendszeresítésre.

³⁸ Az igazolás nem természetes személyekre vonatkozó szabályai a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 26/2017. (XII.27.) IM 11.§-a alapján a következők:

(1) A nem természetes személy éves bevételének a feltüntetésekor – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kérelem benyújtását megelőző lezárt adóévet kell alapul venni. A nyomtatványhoz mellékelni az állami adó- és vámhatóság bevételről kiállított igazolását.

(2) A számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó kérelmező esetén – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kérelmet megelőző lezárt üzleti évet kell alapul venni és jövedelemként a számvitelről szóló törvény szerinti adózott eredményt kell feltüntetni. A nyomtatványhoz mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolót.

(3) Ha a kérelmező a kérelme előterjesztésének időpontjában még nem tett adóbevallást, a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért bevételéről vagy jövedelméről kell nyilatkoznia.

(4) A 10. §-t a nem természetes személy kérelmező esetében is alkalmazni kell azzal, hogy az ingóságok közül kizárólag azt kell feltüntetni, amelynek a becsült forgalmi értéke a 200 000 forintot eléri.

³⁹ Az igazolás nem természetes személyekre vonatkozó szabályai a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 26/2017. (XII.27.) IM 11.§-a alapján a következők:

(1) A nem természetes személy éves bevételének a feltüntetésekor – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kérelem benyújtását megelőző lezárt adóévet kell alapul venni. A nyomtatványhoz mellékelni kell az állami adó- és vámhatóság bevételről kiállított igazolását.

(2) A számvitelről szóló törvény hatálya alá tartozó kérelmező esetén – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kérelmet megelőző lezárt üzleti évet kell alapul venni és jövedelemként a számvitelről szóló törvény szerinti adózott eredményt kell feltüntetni. A nyomtatványhoz mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolót.

(3) Ha a kérelmező a kérelme előterjesztésének időpontjában még nem tett adóbevallást, a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért bevételéről vagy jövedelméről kell nyilatkoznia.

(4) A 10. §-t a nem természetes személy kérelmező esetében is alkalmazni kell azzal, hogy az ingóságok közül kizárólag azt kell feltüntetni, amelynek a becsült forgalmi értéke a 200 000 forintot eléri.

⁴⁰ Szántó, rét, legelő, szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő és fásított terület [Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 23. § (2) bek.]

Tulajdoni hányad:	
Alapterület:	m ²
Becsült forgalmi érték:	
Terhei:	
I/B. Ingatlan	
Címe:	
Művelési ága: ⁴¹	
Tulajdoni hányad:	
Alapterület:	m ²
Becsült forgalmi érték:	
Terhei:	
II/A. Fizetési számla	
Fizetési számla vezetését végző pénzforgalmi szolgáltató	Neve:
	Címe:
	Fizetési számla egyenlege:
II/B. Fizetési számla	
Fizetési számla vezetését végző pénzforgalmi szolgáltató	Neve:
	Címe:
	Fizetési számla egyenlege:
III/A. Gépjármű	
Típusa:	
Rendszáma:	
Évjárata:	
Becsült forgalmi értéke:	
III/B. Gépjármű	
Típusa:	
Rendszáma:	
Évjárata:	
Becsült forgalmi értéke:	
IV/A. Egyéb vagyontárgy⁴²	

⁴¹ Szántó, rét, legelő, szőlő, kert, gyümölcsös, nádas, erdő és fásított terület [Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 23. § (2) bek.]

⁴² Idetartozik az értékpapír is, azaz minden olyan okirat, elektronikus jelsorozat, amely a kibocsátás helyének joga szerint értékpapírnak minősül, továbbá a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a szövetkezeti részesedés [A személyi jövedelemadóról szóló CXVII. törvény 3. § 34. pont].

Egyéb vagyontárgy	Megnevezése:
	Becsült forgalmi értéke:
IV/B. Egyéb vagyontárgy⁴³	
Egyéb vagyontárgy	Megnevezése:
	Becsült forgalmi értéke:

⁴³ Idetartozik az értékpapír is, azaz minden olyan okirat, elektronikus jelsorozat, amely a kibocsátás helyének joga szerint értékpapírnak minősül, továbbá a közkereseti társaságban és a betéti társaságban fennálló részesedés, a korlátolt felelősségű társaság üzletrésze és a szövetkezeti részesedés [A személyi jövedelemadóról szóló CXVII. törvény 3. § 34. pont].

8. Mellékletek:⁴⁴

9. Közlemény

- **Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok megfelelnek a valóságnak.**
- **Pótlapok száma:** db⁴⁵

Kérelmező aláírása:

_____ aláírás

Kelt: _____, _____ év _____ hó ____ nap

⁴⁴ A nyomtatvány Mellékletek rovatában fel kell sorolni a mellékelt igazolásokat.

A nyomtatvány és az ahhoz mellékelt igazolás nem lehet harminc napnál régebbi keltezésű, mint a költségkezdvevény engedélyezése iránti kérelem benyújtásának az időpontja. A nyomtatványhoz mellékelt igazolásnak nem kell megfelelnie ezen követelménynek, ha az meghatározott időszakra járó ellátást tanúsít vagy az igazolást az arra jogosult hatóság meghatározott időszakonként állítja ki és az időszak a kérelem előterjesztésekor még nem telt el.

- Ha a jövedelemigazolás csak külön nyilatkozat formájában szerezhető be, azt – a nyomtatványnak megfelelő tartalommal – mellékelni kell a nyomtatványhoz.
- A nyomtatványhoz mellékelni kell az éves adózott jövedelem összegéről az állami adó- és vámhatóság által kiállított igazolást.
- A nyomtatványhoz mellékelni kell három hónapra visszamenőleg a fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató igazolását a fizetési számla egyenlegéről, valamint három hónapra visszamenőleg a fizetési-számlakivonatot.
- Ha a kérelmező több fizetési számlával rendelkezik egy pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltató vezet részére fizetési számlát, mindegyik vonatkozásában köteles az igazolásokat mellékelni.

⁴⁵ Ha a nyomtatványon nincs elegendő hely a nyilatkozat megtételéhez, vagy ahhoz a nyomtatvány rovatainak száma nem elegendő, a kérelmezőnek a nyilatkozatát a nyomtatvány szerinti tartalommal pótlapon kell kiegészítenie.

Az okirati tanúk adatai, ha a Pp. 325. § (1) bekezdés b) pontja szerinti formában terjesztik elő a kérelmet:

Név: _____

Név: _____

Cím: _____

Cím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

TÁJÉKOZTATÓ

A KÖLTSÉGMENTESSÉG ÉS A KÖLTSÉGFELJEGYZÉSI JOG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA SZOLGÁLÓ ŰRLAPHOZ

5. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

- A költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolása céljára a *költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 26/2017. (XII.27.) IM rendelet* által meghatározott adattartalom alapján rendszeresített nyomtatványt kell felhasználni.
- A nyomtatványt az Országos Bírósági Hivatal Elnöke rendszeresítette a jogszabály alapján meghatározott adattartalom szerint, és azt <http://birosag.hu/allampolgaroknak/nyomtatvanyok-urlapok> kitölthető és letölthető formában **közzétette**.
- A kérelmező **papíralapú** nyomtatványt a bíróság irodáján díjmentesen igényelhet.
- A kérelmezőnek a nyomtatványt **olvashatóan** kell kitöltenie és **alá kell írnia**.
- A nyomtatvány és az ahhoz mellékelte igazolás nem lehet **harminc nappal régebbi** keltezésű, mint a költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem (a továbbiakban: kérelem) benyújtásának az időpontja.
- Az igazoláshoz közölni kell a nyomtatványon feltüntetett **adatokat** és ahhoz mellékelni kell a jogszabályban előírt **igazolások**at.
- Ha a nyomtatványon nincs elegendő hely a nyilatkozat megtételéhez, vagy ahhoz a nyomtatvány rovatainak száma nem elegendő, a kérelmezőnek a nyilatkozatát a nyomtatvány szerinti tartalommal **pótlapon** kell kiegészítenie. Erre a nyomtatvány Közlemény rovatában utalni kell.
- A nyomtatvány Mellékletek rovatában fel kell sorolni a **mellékelte igazolásokat**.
- A kérelmezőnek **minden vagyonáról** nyilatkoznia kell.

6. KÖLTSÉGFELJEGYZÉSI JOG

- **Nem természetes személy** fél részére a 6. § (2) bekezdésének megfelelő alkalmazásával kizárólag az **illetékre kiterjedő részleges költségfeljegyzési jog** engedélyezhető.
- A fél részére az 5-10. §-ban meghatározott feltételektől függetlenül **nem lehet költségkedvezményt engedélyezni, ha**
 - pereskedése rosszhiszeműnek vagy már előre teljesen eredménytelennek látszik,
 - mint engedményes vagy a jogátruházás új jogosultja lép fel, és valószínűnek mutatkozik, hogy az engedményezés vagy a jogátruházás a költségkedvezménnyel történő eljárás lehetővé tételét célozta, az eljárást - ideértve a fellebbezési és a felülvizsgálati eljárást is - megindító kérelmét (beadványát) a bíróság visszautasítja,
 - az engedélyezett költségkedvezményt a bíróság azért vonta meg, mert a költségkedvezmény engedélyezésének a feltételei már a kérelem előterjesztésekor sem álltak fenn,
 - a költségkedvezmény szerinti valamennyi mentesség a fél számára biztosított, vagy
 - azt törvény egyéb okból kizárja.

7. A SZEMÉLYES KÖLTSÉGGEDVEZMÉNY ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNTI KÉRELEM ÉS ELBÍRÁLÁSA

- A fél költségkedvezmény engedélyezését **az eljárás** - ideértve a fellebbezési vagy a felülvizsgálati eljárást is - **megindításával egyidejűleg vagy legkésőbb a tárgyalás berekesztéséig**, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig kérheti.
- A fél egymással eshetőleges viszonyban álló, **több különböző költségkedvezmény** engedélyezése iránti kérelmet is előterjeszthet.
- **A kérelemben**
 - fel kell tüntetni az **igényelt költségkedvezményt** (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és
 - szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden **körülményt**.
- A fél jövedelmi és vagyoni viszonyait **jogszabályban meghatározott** módon köteles **igazolni** és az igazolásokat a kérelmével egyidejűleg kell előterjesztenie.
- Az Európai Unió tagállamának állampolgára és az Európai Unión kívüli államnak az Európai Unió tagállamában jogszerűen tartózkodó állampolgára költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelmét a határon átnyúló vonatkozású jogviták esetén az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében az ilyen ügyekben alkalmazandó költségmentességre vonatkozó közös minimumszabályok megállapításáról szóló 2003/8/EK tanácsi irányelv alapján a költségmentesség iránti kérelem benyújtásához használandó formanyomtatvány kidolgozásáról szóló, **2004. november 9-i 2004/844/EK bizottsági határozat szerinti nyomtatványon is** előterjesztheti.
- Ha a költségkedvezmény engedélyezésének feltételei fennállnak, a bíróság a fél részére a költségkedvezményt **engedélyezi**, ellenkező esetben az engedélyezés iránti kérelmet **elutasítja**.
- A bíróság **nem** engedélyezhet olyan költségkedvezményt, amelyre a fél kérelme nem terjed ki.
- **Részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése** iránti kérelem esetén e korlátozás nem vonatkozik a költségfeljegyzési jog mértékére, de a bíróság nem engedélyezhet nagyobb mértékű részleges költségfeljegyzési jogot annál, mint amelyre a kérelem kiterjed.

3. melléklet az 1.SZ/2018. (I. 2.) OBHE határozathoz

KÖLTSÉGJEGYZÉK NYOMTATVÁNY

A PERKÖLTSÉG FELSZÁMÍTÁSRA

4. AZ ÜGY ADATAI

<u>AZ ELJÁRÓ SZERV MEGNEVEZÉSEⁱ</u>	<u>A FOLYAMATBAN LÉVŐ ÜGY SZÁMAⁱⁱ</u>	<u>AZ ÜGY TÁRGYA</u>
--	--	----------------------

5. A KÖLTSÉGET FELSZÁMÍTÓ FÉL ADATAI

<u>NÉVⁱⁱⁱ</u>	<u>PERBELI ÁLLÁS^{iv}</u>	<u>LAKÓHELY/SZÉKHELY VAGY MÁS IDÉZÉSRE ALKALMAS CÍM</u>	<u>KÉPVISELŐ NEVE</u>	<u>KÉPVISELŐ (ÉS A KAMARAI JOGTANÁCSOS MUNKÁLTATÓJÁNAK) LAKÓHELYE VAGY SZÉKHELYE^v</u>
--------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------	--

6. A FELSZÁMÍTANI KÍVÁNT KÖLTSÉGRE VONATKOZÓ ADATOK

<u>MEGNEVEZÉS</u>	<u>ÖSSZEG^{vi}</u>	<u>AZ ÖSSZEGET MEGÁLLAPÍTÓ HATÁROZAT SZÁMA^{vii}</u>	<u>A FELSZÁMÍTÁS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSÉRE UTALÁS^{viii}</u>	<u>JOG MEGNEVEZÉSE^{ix}</u>	<u>FELMERÜLÉS EGYÉB KÖRÜLMÉNYEI^x</u>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

7. MELLÉKLETEK (OKIRATOK FELSOROLÁSA)^{xi}

1.	2.
3.	4.

5.	6.
7.	8.
9.	10.

8. TÁJÉKOZTATÓ

A polgári és közigazgatási eljárásban a fél, a beavatkozó és az érdekelt a perköltségét a perköltség felszámítására szolgáló költségjegyzékről szóló 31/2017. (XII.27.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) adattartalma alapján rendszeresített nyomtatvány előterjesztése útján számíthatja fel [R. 1. §].

A Rendeletben meghatározott adattartalmú nyomtatványt az Országos Bírósági Hivatal Elnöke rendszeresítette, és azt a bíróság központi internetes honlapján, a <http://birosag.hu/nyomtatvany-urlapok/koltsegkedvezmenyek-es-koltsegjegyzek-nyomtatvanyok> letölthető és kitölthető formában került közzétételre [R. 2. § (2) bek.].

A perköltség fogalma

- A perköltség a félnél - a perben vagy azt megelőzően - a jog perbeli érvényesítésével okozati összefüggésben és szükségképpen felmerült minden költség, ideértve a bíróság előtt történő megjelenéssel szükségképpen felmerült keresetkiesést is [Pp. 80. §].

A perköltség felszámítása

- A perköltsége megtérítése annak felszámításával kérhető.
- A felszámítás során meg kell jelölni az igényelt költség összegét, a felmerülésének lényeges körülményeit, azt, hogy a perbe vitt mely jog érvényesítésével összefüggésben merült fel, és mindezeket a felszámítással egyidejűleg - szükség szerint - okirattal is igazolni kell.
- A bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározható költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.
- A fél a felszámítását és az annak alapjául szolgáló okiratot legkésőbb a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig terjesztheti elő.
- Önmagában a felszámítás vagy annak igazolása miatt a tárgyalás elhalasztásának nincs helye, kivéve, ha a fél a kötelezettségének a tárgyaláson önhibáján kívüli okból nem tudott eleget tenni.
- A fél a felszámítását a tárgyalás berekesztéséig, ennek hiányában az eljárást befejező határozat meghozataláig visszavonhatja. A visszavonást követően a visszavonással érintett költség újbóli felszámításának nincs helye.
- **A jogi képviselővel eljáró fél a perköltségét kizárólag jogszabályban meghatározott költségjegyzék előterjesztése útján számíthatja fel [Pp. 81. § (1)-(5) bek.].**

Döntés a perköltség viseléséről

- Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a bíróság a felszámított perköltség viseléséről az eljárást befejező határozatban hivatalból dönt.
- A bíróság a perköltség összegét a felszámítás és az ahhoz csatolt okiratok alapulvételével határozza meg [Pp. 82. § (1) és (3) bek.].

A perköltség-felszámítás elmulasztásnak jogkövetkezménye

- **FIGYELEM!** A felszámítani elmulasztott vagy a felszámítottnál magasabb összegű költséget a fél javára nem lehet figyelembe venni meg [Pp. 82. § (3) bek. és R. 2. § (3) bek.].

ⁱ Annak a szervnek a neve, ahol az a polgári vagy az a közigazgatási eljárás folyik, amelyben perköltséget kíván felszámítani

ⁱⁱ Azon polgári vagy közigazgatási eljárás bírósági (lajstrom)száma, amelyben perköltséget kíván felszámítani

ⁱⁱⁱ A perköltséget felszámítani kívánó fél, beavatkozó vagy érdekelt neve

^{iv} A perköltséget felszámító fél, a beavatkozó vagy az érdekelt perbeli állást elnevezését tüntesse fel (pl. kérelmező, felperes, alperes, beavatkozó stb.)!

^v Kamarai jogtanácsos esetén a munkáltatója székhelyét vagy a szokásos munkavégzési hely címét tüntesse fel!

^{vi} A felszámítani kért pontos összeget kell megadnia, megjelölve a pénzbeli összeg valutánemét (pl. forint vagy Ft). Célszerű számmal és betűvel is kiírni a felszámítani kért összeget.

^{vii} Ha az összeget határozat állapította meg, akkor a határozat számát is fel kell tüntetni!

^{viii} Ha a költség jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható, akkor a jogszabályi rendelkezést fel kell tüntetni! [A Pp. 81.§ (2) bek. szerint a bíróság által az eljárást befejező határozatban meghatározott költség az annak összegét szabályozó jogszabályi rendelkezésre utalással is felszámítható.]

^{ix} Több jog érvényesítése esetén annak a jognak a megnevezése, amelynek érvényesítésével összefüggésben az elkülöníthetően felmerült.

^x A felmerülés egyéb szükséges és lényeges körülményeit kell feltüntetnie!

^{xi} A nyomtatvány melléklet rovatában fel kell sorolni a felszámításhoz mellékelt, a felszámításban szereplő adatok alátámasztásra szolgáló okiratokat.