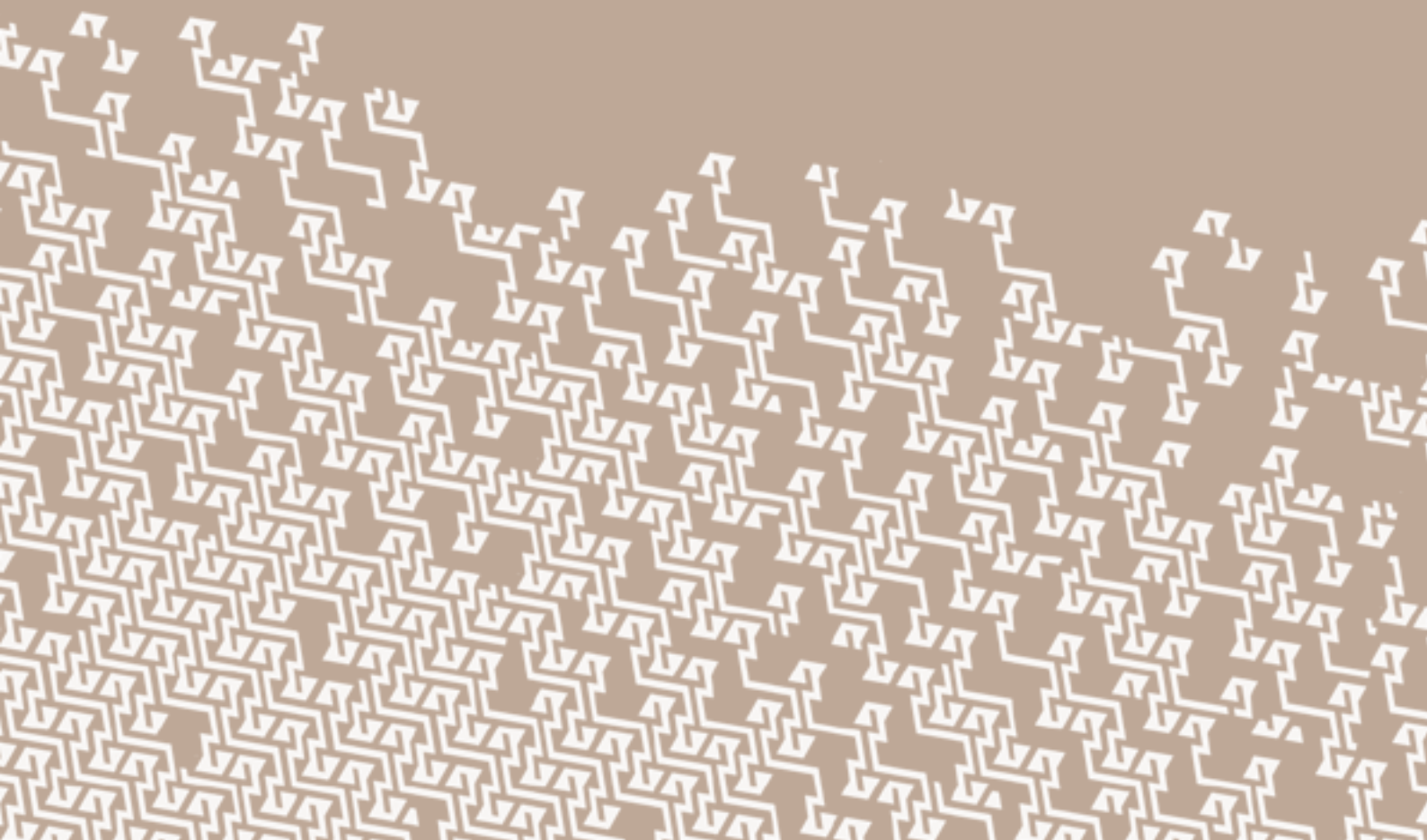


# BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY

2017/9. SZÁM



# **BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY**

2017/9. SZÁM

# TARTALOMJEGYZÉK

## AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

### **UTASÍTÁSOK** **9**

---

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 12/2017. (IX. 29.) OBH utasítása a bírósági eljárásokban és a bírósági igazgatásban rendszeresített nyomtatványokról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 13/2017. (IX. 29.) OBH utasítása a munkacsoportok működéséről

### **AJÁNLÁSOK** **26**

---

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 5/2017. (X. 20.) OBH elnöki ajánlása a büntető és polgári-gazdasági-munkaügyi ügyszakos kollégiumvezetők által készített beszámoló szerkezetéről és tartalmáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 6/2017. (X. 20.) OBH elnöki ajánlása a járásbírói (KMB) elnökök által készített beszámoló szerkezetéről és tartalmáról

### **HATÁROZATOK** **30**

---

94.SZ/2017. (IX. 22.) OBHE határozat a Kecskeméti Törvényszék területén egy tanácselnöki álláshely törvényszéki bírói álláshellyé történő átalakításáról és a Kecskeméti Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 60.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE számú határozat módosításáról

95.SZ/2017. (IX. 27.) OBHE határozat a Székesfehérvári Törvényszéken bírói túlbetöltés engedélyezéséről

96.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Fővárosi Törvényszék területén igazságügyi alkalmazotti álláshelyek rendszeresítéséről, és a Fővárosi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 51/2017. (VI. 15.) OBHE határozat módosításáról

97.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Budapest Környéki Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 45.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat módosításáról

98.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Miskolci Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 48.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat módosításáról

99.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Debreceni Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 46.SZ/2017. (VI.15.) OBHE határozat módosításáról

100.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Szegedi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 52.SZ/2017. (VI.15.) OBHE határozat módosításáról

101.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Pécsi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 49.SZ/2017. (VI.15.) OBHE határozat módosításáról

102.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Veszprémi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 50.SZ/2017. (VI.15.) OBHE határozat módosításáról

103.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Győri Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 47.SZ/2017.

(VI.15.) OBHE határozat módosításáról

104.SZ/2017. (X. 5.) OBHE határozat a Szegedi Ítéltáblán egy felsőfokú tisztviselői álláshely bírósági ügyintézői álláshellyé történő átalakításáról és a Szegedi Ítéltábla engedélyezett létszámáról szóló 55.SZ/2017. (VI.15.) OBHE számú határozat módosításáról

105. SZ/2017.(X.13.) OBHE határozat az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett létszámának meghatározásáról

106.SZ/2017. (X. 16.) OBHE határozat a 2018. év központi oktatási tervéről

107.SZ/2017. (X. 17.) OBHE határozat a Pécsi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

108.SZ/2017. (X. 17.) OBHE határozat a Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

109.SZ/2017. (X. 17.) OBHE határozat a Nyíregyházi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

110.SZ/2017. (X. 18.) OBHE számú határozat közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumok megszűnéséről

111.SZ/2017. (X. 18.) OBHE határozat a Pécsi Törvényszék területén egy törvényszéki bírói álláshely járásbírósági bírói álláshellyé történő átalakításáról és a Pécsi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 49.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat módosításáról

## AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

### HATÁROZATOK

40

93/2017. (IX.21.) OBT határozat dr. Schön Ferenc, a Kalocsai Járásbíróság bírójának, címzetes törvényszéki bíró részére „Kalocsa Városért - Csáky Imre Díj” adományozásához való utólagos hozzájárulás tárgyában

94/2017. (X.10.) OBT határozat

95/2017. (X.10.) OBT határozat

96/2017. (X.10.) OBT határozat

97/2017. (X.10.) OBT határozat

98/2017. (X.10.) OBT határozat

99/2017. (X.10.) OBT határozat

100/2017. (X.10.) OBT határozat

101/2017. (X.10.) OBT határozat

102/2017. (X.10.) OBT határozat

103/2017. (X.10.) OBT határozat

104/2017. (X.10.) OBT határozat

105/2017. (X.13.) OBT határozat bíró munkavégzési kötelezettség alóli mentesítése tárgyában

## SZEMÉLYI RÉSZ

### A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

42

### AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

42

## CÍMADOMÁNYOZÁS

585.E/2017. (IX. 1.) OBHE határozat 2017. szeptember hónapban kötelezően adományozandó bírói címekről és a címviselésre való jogosultságról

## PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK

496.E/2017. (VII. 19.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

640.E/2017. (IX. 21.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

645.E/2017. (IX. 25.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

654.E/2017. (IX. 26.) OBHE határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

655.E/2017. (IX. 27.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

656.E/2017. (IX. 28.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

661.E/2017. (X. 9.) OBHE határozat bíró első kinevezésére tekintettel történő beosztásáról

666.E/2017. (X. 10.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

667.E/2017. (X. 12.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

673.E/2017. (X. 16.) OBHE határozat bíró áthelyezéséről

690.E/2017. (X. 19.) OBHE határozat pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

696.E/2017. (X. 20.) OBHE határozat pályázat eredménytelenné nyilvánításáról

698.E/2017. (X. 20.) OBHE határozat a Szekszárdi Törvényszék Büntető Kollégiuma kollégiumvezetőjének kinevezéséről

## KIJELÖLÉSEK

597.E/2017. (IX.18.) OBHE határozat a fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bíró kijelöléséről

598.E/2017. (IX.18.) OBHE határozat közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírák kijelölésének megszüntetéséről

599.E/2017. (IX.18.) OBHE határozat közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírák kijelöléséről

600.E/2017. (IX.18.) OBHE határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a 448.§. (2) bekezdése alapján a fiatalkorúak büntetőügyében, továbbá a 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélező bíró kijelöléséről

601.E/2017. (IX.18.) OBHE határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a 448.§. (2) bekezdése alapján a fiatalkorúak büntetőügyében, továbbá a 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélező bíró kijelöléséről

605.E/2017. (IX. 20.) OBHE határozat a fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bíró kijelöléséről

641.E/2017. (IX.22.) OBHE határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélkező bíró kijelöléséről

652.E./2017. (IX. 25.) OBHE határozat a fiatalkorúak büntetőügyében ítélkező bíró kijelöléséről

659.E/2017.(IX.28)OBHE határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a fiatalkorúak büntetőügyében ítélkező bírák kijelöléséről

662.E/2017. (X. 9.) OBHE határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélkező bíró kijelöléséről

664.E/2017. (X. 10.) számú OBHE határozat a fiatalkorúak büntetőügyében ítélkező bíró kijelöléséről

674.E/2017. (X.16.) OBHE határozat a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 542/D.§-ban meghatározott ügyekben ítélkező bíró kijelöléséről

#### KIRENDELÉSEK

602.E/2017. (IX.18.) OBHE határozat bíró Fővárosi Törvényszékre történő kirendeléséről

603.E/2017. (IX.19.) OBHE számú határozat bíró Fővárosi Törvényszékre történő kirendelése meghosszabbításáról

638.E./2017. (IX. 21.) OBHE határozat bírák Fővárosi Ítéltáblára történő kirendeléséről

644.E/2017. (IX. 25.) OBHE határozat bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi Ítéltáblára

646.E/2017. (IX. 15.) OBHE határozat bírák kirendelésének módosítása a Fővárosi Ítéltáblára

647.E/2017. (IX. 25.) OBHE határozat bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi Ítéltáblára

648.E/2017. (IX. 25.) OBHE határozat bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi Ítéltáblára

649.E/2017. (IX. 25.) OBHE határozat katonai bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi Ítéltáblára

653.E./2017. (IX.26.) OBHE határozat bíró Szombathelyi Törvényszékre történő kirendeléséről

660.E/2017. (X. 5.) OBHE határozat bíró Kúriára történő kirendeléséről

663.E/2017. (X. 9.) OBHE határozat bíró Fővárosi Ítéltáblára történő kirendeléséről

665.E/2017. (X. 10.) számú OBHE határozat bíró Debreceni Ítéltáblára történő kirendeléséről

#### EGYÉB HATÁROZATOK

559.E/2017. (VIII. 10.) OBHE határozat bírónak tartós külszolgálat ellátása engedélyezéséről

596.E/2017. (IX. 14.) OBHE határozat az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró beosztásának megszüntetéséről és a Győri Járásbíróságra történő beosztásáról

604.E/2017. (IX.20.) OBHE határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozatlan időtartamra történő beosztásáról

650.E/2017. (IX. 25.) OBHE határozat bírósági titkárnak az Országos Bírósági Hivatalba határozott

időtartamra történő beosztásáról

658.E/2017. (IX. 28.) OBHE határozat az európai jogi szaktanácsadók titkári hálózatának koordinátor-helyettesi megbízásáról

675.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat a Közép-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezető-helyettese vezetői tisztségének megszűnéséről

676.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat az Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezető-helyettese vezetői tisztségének megszűnéséről

677.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat a Közép-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezetője vezetői tisztségének megszűnéséről és tanácselnöki kinevezéséről

678.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat az Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezetője vezetői tisztségének megszűnéséről és tanácselnöki kinevezéséről

A FŐVÁROSI ÍTÉLŐTÁBLA ÉS A TÖRVÉNYSZÉKEK ELNÖKEINEK SZEMÉLYI DÖNTÉSEI

## **PÁLYÁZATOK**

**53**

A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

### **BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK**

692.E/2017. (X. 19.) OBHE határozat a Fővárosi Törvényszék elnöki állásának pályázati kiírásáról

693.E/2017. (X. 19.) OBHE határozat a Budapest Környéki Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról

A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Győri Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Kecskeméti Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Szolnoki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

### **BÍRÓI PÁLYÁZATOK**

679.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói bírói álláshelyre

680.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Fővárosi Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

681.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróságon egy járásbírói bírói álláshelyre

682.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon közgazgatási és munkaügyi bírósági bírói álláshelyre

683.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Pécsi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

684.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Zalaegerszegi Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

685.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Nagykátai Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

686.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Dunakeszi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

687.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Szombathelyi Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre

688.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Szegedi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

689.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Szegedi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

691.E/2017. (X. 19.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Budaörsi Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

694.E/2017. (X. 20.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Kaposvári Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

695.E/2017. (X. 20.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Mosonmagyaróvári Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

697.E/2017. (X. 20.) OBHE határozat Pályázati kiírás a Gödöllői Járásbíróságon egy járásbírósági bírói álláshelyre

#### EGYÉB PÁLYÁZATOK

#### BÍRÓSÁGI TITKÁRI PÁLYÁZATOK

A Győri Ítéltábla elnöke pályázatot hirdet

A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Szegedi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

#### VÉGREHAJTÓI PÁLYÁZAT

A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

---

#### HÍREK

63

#### Igazolványok érvénytelenítése



# AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK DÖNTÉSEI

## UTASÍTÁSOK

Hatályos 2017. szeptember 30-tól.

A szabályzat 10 – 18. §-a 2018. január 1. napjától lép hatályba.

### **Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 12/2017. (IX. 29.) OBH utasítása a bírósági eljárásokban és a bírósági igazgatásban rendszeresített nyomtatványokról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet 18. § (2) bekezdésére, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény, valamint az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény rendelkezéseire – a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a bírósági eljárásokban és a bírósági igazgatás során rendszeresített nyomtatványok elkészítéséről, hozzáférhetővé tételéről, használatáról és rendszeres felülvizgálatáról a következő utasítást adom ki:

#### **1. A szabályzat célja**

**1. §** Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja az időszerű ítélkezésre, az emberi erőforrások optimális hasznosítására, az ítélkezés átláthatóságára és az igazgatási munka kiszámíthatóságára vonatkozó stratégiai célok megvalósítása érdekében a bírósági eljárás és a bírósági igazgatás során használt nyomtatványok megalkotásának, tartalmának, formájának és használatának szabályozása révén az eljárás gyorsítása, a bírósági gyakorlat egységesítése és a bírósági eljárásban résztvevők megfelelő tájékoztatásának elősegítése.

#### **2. A szabályzat hatálya**

**2. §** (1) A szabályzat személyi hatálya az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH), valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. § b) – e) pontjában meghatározott bíróságokra (a továbbiakban: bíróság) terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a bírósági eljárásokban a bíróságok számára, valamint a bírósági igazgatás során a bíróságok és az OBH számára rendszeresített nyomtatványokra terjed ki.

#### **3. Értelmező rendelkezések**

**3. §** E szabályzat alkalmazásában:

1. nyomtatvány: a bírósági eljárás vagy a bírósági igazgatás során kibocsátott dokumentum mintája, különösen jegyzőkönyv, idézés, értesítés, megkeresés, átirat, tájékoztató, űrlap, jegyzék mintája;

1.1. helyi nyomtatvány: az ítélőtábla vagy a törvényszék elnöke által rendszeresített nyomtatvány,

1.2. idegen nyelvű nyomtatvány: a magyar nyelvű központi nyomtatvány formájával és tartalmával azonos felépítésű és tartalmú idegen nyelvre lefordított nyomtatvány,

1.3. intelligens nyomtatvány: a bírósági informatikai rendszerből adatokat automatikusan átvevő szoftverben szerkeszthető, önellenőrző nyomtatvány,

1.4. jogszabály által rendszeresített nyomtatvány: jogszabályban előírt nyomtatvány-minta;

1.5. központi nyomtatvány: az OBH elnöke által rendszeresített nyomtatvány;

2. nyomtatványtár: a nyomtatványok hozzáférhetővé tételére a bíróságok központi intranetes honlapján létrehozott elektronikus felület;

3. lektor: a nyomtatvány-tervezet szakmai ellenőrzését az OBH elnöke felkérésére végző szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet;

4. szervezeti egység: az OBH szervezeti egysége.

#### **4. A nyomtatványok típusai**

**4. §** (1) Nyomtatványt rendszeresíthet:

a) jogszabály;

b) az OBH elnöke;

c) az ítélőtábla, a törvényszék elnöke (a továbbiakban együtt: a bíróság elnöke).

(2) A nyomtatvány lehet

a) jogszabály által rendszeresített nyomtatvány;

b) központi nyomtatvány;

c) helyi nyomtatvány.

(3) A nyomtatvány intelligens nyomtatványként is rendszeresíthető.

(4) A nyomtatvány magyar nyelvű, amely idegen nyelvű nyomtatványként is rendszeresíthető.

**5. § (1)** A jogszabály által rendszeresített nyomtatvány nem változtatható.

(2) A jogszabály által rendszeresített valamennyi nyomtatvány a jogszabályban meghatározott tartalommal, a 9. § (2) bekezdésben meghatározott szerkeszthető formában szerepel a nyomtatványtárban.

(3) A jogszabály által rendszeresített nyomtatvány fejléce utal az alkalmazását előíró jogszabályi rendelkezésre.

**6. §** Az OBH elnöke a központi nyomtatványt a nyomtatványtárban történő hozzáférhetővé tétellel rendszeresíti.

**7. § (1)** A bíróság elnöke helyi nyomtatványt akkor rendszeresíthet, ha azonos tárgyban a nyomtatványtárban nyomtatvány nem szerepel.

(2) A helyi nyomtatványt a bíróság elnöke a bíróság intranetes honlapján teszi hozzáférhetővé és erről az érintetteket a helyben szokásos módon tájékoztatja.

(3) A bíróság elnöke a rendszeresített helyi nyomtatványt tájékoztatásul a bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység számára megküldi.

(4) A bíróság elnöke a helyi nyomtatvánnyal azonos tárgyú központi nyomtatvány megjelenése esetén a helyi nyomtatványt haladéktalanul visszavonja és erről az érintetteket a helyben szokásos módon tájékoztatja.

(5) A bíróság elnöke az OBH elnökénél központi nyomtatvány elkészítését és rendszeresítését, illetve helyi nyomtatvány központi nyomtatványként történő rendszeresítését kezdeményezheti.

## 5. A nyomtatvány tartalma, formája

**8. § (1)** A központi és helyi nyomtatvány tartalmazza a jogszabály által előírt, valamint az eljárási cselekmény céljának eléréséhez szükséges tartalmi elemeket, ideértve az irodai utasítást és a szükség szerinti tájékoztatást, figyelemfelhívást, valamint a lehetséges jogkövetkezmények ismertetését.

(2) A nyomtatvány tartalmazhat kitöltési útmutatót.

(3) A nyomtatványhoz mellékelni lehet az ügyintéző számára felhasználói segédletet.

**9. § (1)** A központi és helyi nyomtatvány az eljárási cselekmény céljának eléréséhez szükséges mértékben a lehető legtömörebb, de még érthető megfogalmazású. Ennek érdekében a központi és helyi nyomtatvány lehetőleg:

a) rövid mondatokból, illetve bekezdésekből áll;

b) közérthető módon egyértelmű kifejezéseket, egyszerű szavakat használ;

c) áttekinthető, a lényeget kiemeli;

d) jól tagolt, logikus szerkezetű;

e) a legfontosabb információkat lehetőleg a szöveg elején közli;

f) egységes megjelenésű; és

g) könnyen követhető formát, jól olvasható betűtípust alkalmaz.

(2) A nyomtatvány eltérő háttérrel jelöli a nem változtatható szöveget, a lajstromból és egyéb adatbázisból, illetve szabad szöveggel kitölthető részeket.

(3) A nyomtatvány pontozással, szabad mezővel, vagy választási lehetőség megadásával biztosítja a szerkeszthetőséget.

(4) A nyomtatvány felépítése és tartalma – a szerkeszthető rész kivételével – a kitöltés során nem módosítható. A nyomtatvány a további szükséges információk közlésére szerkeszthető „toldal” rovatot tartalmaz.

## 6. A nyomtatvány alkalmazása

**10. § (1)** A rendszeresített központi nyomtatvány

alkalmazása – a munkáltatói okiratminták kivételével – a hozzáférhetővé tételétől kezdve a bíróság számára kötelező.

(2) A rendszerített intelligens nyomtatvány és idegen nyelvű nyomtatvány alkalmazása e szabályzatban foglaltak szerint a bíróság számára kötelező.

(3) A helyi nyomtatvány használata az érintett bíróságon annak hozzáférhetővé tételétől kötelező.

## 7. A nyomtatványtár működése

**11. §** (1) A nyomtatványtárban fel kell tüntetni a nyomtatvány megjelenésének és legutolsó módosításának időpontját.

(2) A nyomtatványtár keresőfunkciókkal rendelkezik:

a) az alábbi csoportosításban;

aa) polgári – gazdasági,

ab) büntető – büntetés végrehajtási,

ac) közigazgatási – munkaügyi,

ad) szabálysértési,

ae) cégeljárási,

af) igazgatási,

ag) munkáltatói

nyomtatványok;

b) alap, valamint jogorvoslati eljárásra;

c) szabadszöveges módon.

## 8. A nyomtatványok rendszeres felülvizsgálata

**12. §** (1) A nyomtatványtár tartalmának felülvizsgálatáért – a munkáltatói okiratminták kivételével – a bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység felelős. A felülvizsgálatba közreműködőként (nyomtatvány szerkesztése, lektorálása) az elektronikus eljárásokért, illetve a bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység javaslatára az OBH elnöke által kijelölt bíróság bevonható. A munkáltatói okiratminták felülvizsgálatáért a személyzeti feladatokért felelős szervezeti egység felelős.

(2) A helyi nyomtatványok rendszeres felülvizsgálatáért a bíróság elnöke felelős.

(3) A felülvizsgálatért felelős figyelemmel kíséri:

a) jogszabály által rendszerített nyomtatvány;

b) a nyomtatvány tartalmát meghatározó jogszabályi rendelkezés

közzétételét és módosítását.

(4) A bíróság elnöke, amennyiben központi nyomtatvány rendszerítésének, módosításának vagy jogszabály által rendszerített nyomtatvány megváltoztatásának szükségességét észleli, azt jelzi a bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység számára.

(5) A bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység a több bíróságról azonos tárgyban érkező helyi nyomtatvány – szükség esetén az ügyszak szerint érintett kollégiumvezetők véleményének kikérését követően – központi nyomtatványként történő rendszerítését javasolja az OBH elnöke részére.

(6) A nyomtatványtárban szereplő nyomtatvány megváltoztatása:

a) jogszabályváltozás átvezetése;

b) eljárás hatékonyabbá tétele; vagy

c) a bíróság szolgáltató jellegének erősítése

érdekében történhet.

(7) A bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység gondoskodik:

a) a jogszabály által rendszerített nyomtatvány nyomtatványtárban történő haladéktalan hozzáférhetővé tételéről; és

b) a 13. §-ban foglaltak szerint a központi nyomtatvány elkészítéséről, nyomtatványtárban hozzáférhetővé tételéről.

(8) A személyzeti feladatokért felelős szervezeti egység gondoskodik a munkáltatói okiratminták nyomtatványtárban történő hozzáférhetővé tételéről.

(9) A jogszabály-veleményezésért felelős szervezeti egység gondoskodik a jogszabály-alkotási javaslat elkészítéséről.

(10) Az informatikáért felelős szervezeti egység gondoskodik a 17. § (1) bekezdésben szereplő feladatok ellátásáról.

**13. § (1)** A bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység a nyomtatvány létrehozására vagy módosítására irányuló felkérést haladéktalanul megküldi a 12. § (1) bekezdés szerint bevont bíróság számára, amely a nyomtatványt 30 napon belül megszerkeszti és a lektor részére továbbítja.

(2) A lektor 10 napon belül jelzi egyetértését vagy módosítási javaslatát. Szükség szerint a lektor által javasolt módosításról a nyomtatvány szerkesztéséért felelős és a lektor egyeztetést folytat le, amelynek során a résztvevők kialakítják a nyomtatvány végleges szövegét.

(3) A nyomtatvány szerkesztésébe bevont bíróság a lektor véleményének beérkezését követő 10 napon belül továbbítja a nyomtatvány tervezetét a bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység részére, amely javaslatot tesz az OBH elnöke részére a nyomtatvány rendszeresítésére.

(4) Az elektronikus eljárásokért felelős szervezeti egység a nyomtatvány-tervezet megérkezését követő 10 napon belül javaslatot tesz az OBH elnökének a nyomtatvány intelligens nyomtatvánnyá történő esetleges átalakítására.

(5) A bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység a nyomtatvány-tervezet megérkezését követő 10 napon belül javaslatot tesz az OBH elnökének az érintett nyelvek megjelölésével a nyomtatvány idegen nyelvű nyomtatványként történő esetleges rendszeresítésére.

(6) A nyomtatványtárban új vagy módosított nyomtatvány megjelenéséről a nyomtatványtár automatikus rendszerüzenetben tájékoztatja a bíróságokat.

**14. § (1)** Az OBH elnöke:

a) jóváhagyja a központi nyomtatványt, ezzel engedélyezi a nyomtatvány nyomtatványtárban történő hozzáférhetővé tételét;

b) jogszabály által rendszeresített nyomtatvány rendszeresítése vagy módosítása érdekében javaslatot tesz a Bszi. 76. § (1) bekezdés d) pontja alapján jogszabály alkotására;

c) dönt a 7. § (5) bekezdésben foglalt kezdeményezésről.

(2) A bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység javaslatára az OBH elnöke:

a) központi nyomtatvány

aa) készítésére,

ab) lektorálására

központi igazgatási feladattal bízhat meg bírót vagy igazságügyi alkalmazottat;

b) nyomtatvány

ba) intelligens, vagy

bb) idegen nyelvű

nyomtatvánnyá átalakítására központi igazgatási feladattal bízhat meg bírót vagy igazságügyi alkalmazottat.

## 9. Intelligens nyomtatvány

**15. § (1)** Az OBH elnöke intelligens nyomtatványt rendszeresíthet.

(2) Az intelligens nyomtatvány rendszeresítése indokolt, ha a nyomtatvány:

a) a bírósági eljárásban, igazgatási feladatok ellátása során nagy számban használt;

b) tartalma előzetesen meghatározható;

c) kitöltéséhez szükséges adatokat a használt bírósági informatikai rendszer tartalmazza vagy az adatok abba felvihetők.

(3) Intelligens nyomtatvány rendszeresítése a bíróságok által használt BIIR rendszerben elhelyezéssel történik. Intelligens nyomtatvány rendszeresítése esetén meg kell határozni a bírósági informatikai rendszerben az iktatáshoz szükséges adatokon túl rögzített adatok körét, valamint azt, hogy a nyomtatvány kitöltése során mely tartalmat kell kitöltéssel megjeleníteni.

(4) A kitöltött intelligens nyomtatvány elektronikus kapcsolattartás esetén a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet, valamint a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás rendelkezései szerint alakítható át papír alapúvá.

## 10. Idegen nyelvű nyomtatvány

**16. § (1)** Az OBH elnöke a rendszeresített magyar nyelvű központi nyomtatvány formájával és tartalmával azonos felépítésű és tartalmú idegen nyelvű nyomtatványt rendszeresíthet. Idegen nyelvű nyomtatvány rendszeresítése a nyomtatványtárban hozzáférhetővé tétellel történik.

(2) Idegen nyelvű nyomtatványként elsősorban azt a nyomtatványt indokolt rendszeresíteni, amelyhez kapcsolódó eljárási cselekmény nagy számban fordul elő. A nyomtatványt az érintett eljárási cselekményben leggyakrabban használt idegen nyelveken indokolt idegen nyelvű nyomtatványként hozzáférhetővé tenni.

(3) Az eljárási cselekmény során a bíróság mind a magyar nyelvű, mind az idegen nyelvű nyomtatvány kitöltéséről gondoskodik.

(4) Az idegen nyelvű nyomtatvány különösen:

a) a tájékoztatást, figyelemfelhívást, a lehetséges jogkövetkezmények ismertetését tartalmazó (nem változtatható);

b) a nevet, megnevezést, időpontot, helyszínt, egyedi felhívást, bírói rendelkezést tartalmazó (szerkeszthető)

részekből áll.

(5) Az eljárási cselekmény során az idegen nyelvű nyomtatvány szerkeszthető részét a nyelvtudással rendelkező bíró vagy igazságügyi alkalmazott maga tölti ki vagy a magyar nyelvű nyomtatványnak megfelelő tartalmú fordításáról gondoskodik.

(6) A bíróság elnöke gondoskodik az idegen nyelvű nyomtatvány alkalmazása során a bíróság megnevezésének, címének és elérhetőségének idegen nyelvekre történő fordításáról és a bíróság intranetes honlapján nem változtatható részként történő hozzáférhetővé tételéről.

## 11. A nyomtatványtár működése

**17. § (1)** Az informatikáért felelős szervezeti egység gondoskodik:

- a) a nyomtatványtár felületének működtetéséről;
- b) a nyomtatványtárba feltöltési jogosultság kiadásáról;
- c) a nyomtatványtárban a kereshetőség biztosításáról;

és

d) az intelligens nyomtatvány szerkesztéséről.

(2) A jogszabály-veleményezésért felelős szervezeti egység gondoskodik:

a) a nyomtatványokkal kapcsolatos jogszabály-figyelésről; és

b) a nyomtatványokat érintő jogszabály-változásnak a bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység részére történő jelzéséről.

(3) A nyomtatványtár a hozzáférhetővé tételt követő 15 napon keresztül jelzi annak tényét, hogy új vagy módosított nyomtatvány jelent meg a felületen.

(4) A(3) bekezdésben foglalt jelzésentúl a nyomtatványtár kezdőlapja tartalmazza az utolsó 6 hónapban rendszeresített vagy módosított nyomtatványok listáját.

## 12. Munkáltatói okiratminták

**18. § (1)** A szabályzat rendelkezéseit a munkáltatói okiratminták rendszeresítése során az e §-ban foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

(2) A rendszeresített munkáltatói okiratminták alkalmazása a bíróság számára nem kötelező.

(3) A munkáltatói okiratmintákat a személyzeti feladatokért felelős szervezeti egység készíti el és tesz az OBH elnöke részére azok rendszeresítésére javaslatot. A munkáltatói okiratminták tervezetének lektorálásába bíróság bevonható.

(4) A munkáltatói okiratminta idegen nyelvű nyomtatvány formájában nem rendszeresített.

(5) A munkáltatói okiratminta intelligens nyomtatványként történő rendszeresítésére a személyzeti feladatokért felelős szervezeti egység tesz javaslatot.

## 13. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

**19. § (1)** Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) A 10 – 18. § 2018. január 1-jén lép hatályba.

(3) 2018. január 1-jén hatályát veszti:

a) a büntetőeljárás során használt egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló 5/2003. OIT szabályzat;

b) a szabálysértési eljárás során használt egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló 5/2014. (IV. 18.) OBH utasítás;

c) a büntető-, polgári és szabálysértési eljárás során használt, kiskorúak tájékoztatásához fűződő iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló 12/2014. (VII. 11.) OBH utasítás;

d) a természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárása során használt egyes iratok nyomtatványként történő rendszeresítéséről szóló 7/2015. (XI. 30.) OBH utasítás.

(4) Nagyobb számú központi nyomtatvány rendszeresítése esetén a bíróságok igazgatásának szervezéséért felelős szervezeti egység a bíróságokat a nyomtatványok körének és elérhetőségének megjelölésével külön elektronikus levélben is tájékoztatja.

(5) Az Államreform Operatív Program keretei között támogatásban részesült bíróság a program megvalósítása során készített papír alapú nyomtatványokat a fenntartási kötelezettség időszakában használhatja, amennyiben azok a folyamatos felülvizsgálat alapján a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelnek.

(6) A bíróság elnöke legkésőbb az eljárási kódexek hatályba lépésével egyidejűleg gondoskodik a helyi nyomtatványok felülvizsgálatáról és hozzáférhetővé tételéről.

*Dr. Handó Tünde*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének  
13/2017. (IX. 29.) OBH utasítása  
a munkacsoportok működéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

**1. A szabályzat célja, hatálya**

**1. § [Cél]**

Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnöke által létrehozott munkacsoportok átlátható működési rendjének meghatározásával elősegítse a bíróságokon dolgozó bírák, illetve igazságügyi alkalmazottak tudásának felhasználását a központi igazgatási feladatok megvalósításában, az OBH elnöke szakmai álláspontjának kialakításában és egyértelműen rögzítse a munkacsoportokban történő részvétellel járó kötelezettségeket, illetve jogosultságokat.

**2. § [Hatály]**

(1) A szabályzat személyi hatálya

a) a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. §-ában meghatározott bíróság (a továbbiakban: bíróság) munkacsoportos részvétel miatt központi igazgatási feladattal megbízott bírójára és igazságügyi alkalmazottjára;

b) az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló vagy az OBH-ba kirendelt és a munkacsoportokkal kapcsolatos feladattal érintett bíróra és igazságügyi alkalmazottra;

c) munkacsoportos részvétellel érintett nyugalmazott bíróra vagy igazságügyi alkalmazottra, illetve egyéb személyre [5. § (3) bekezdés];

d) az Országos Bírői Tanács (a továbbiakban: OBT) által delegált munkacsoportos tagra

terjed ki.

(2) A szabályzat szervi hatálya az OBH-ra és a Bszi. 16. § a) – c) pontjában szereplő bíróságra terjed ki.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya az OBH elnöke által létrehozott munkacsoport létrejöttére, működésére, működésének meghosszabbítására, feladataira, megszűnésére vagy megszüntetésére, tagjainak jogaira és kötelezettségeire, az OBH munkacsoportokkal kapcsolatos tevékenységére terjed ki.

(4) A szabályzat hatálya nem terjed ki az OBH elnöke által létrehozott projektszervezetekre.

**3. § [Értelmező rendelkezések]**

A szabályzat alkalmazásában:

1. *bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrend és intézmény*: a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás 145. § (1) bekezdésében meghatározott szervezet;

2. *elnök*: a munkacsoport elnöke, aki lehetőség szerint a munkacsoport feladatkörében szaktekintéllyel rendelkező bírósági vezető;

3. *elnöki összekötő*: az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló vagy az OBH-ba kirendelt, az OBH elnöke által a munkacsoporttal kapcsolattartásra kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott;

4. *munkacsoporti koordinátor*: az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló vagy az OBH-ba kirendelt, az OBH elnöke által a munkacsoportok működésének koordinációjára kijelölt bíró vagy igazságügyi alkalmazott.

**2. A munkacsoport létrehozása****4. § [Létrehozásról döntés]**

(1) Az OBH elnöke a Bszi-ben meghatározott feladatai hatékony ellátása érdekében munkacsoportot hozhat létre, amely az OBH elnökének döntését, álláspontjának kialakítását segítő, elemző, javaslattevő, véleményező csoport, amely szakmai anyagok megalkotásával döntéshozó tevékenységet végez.

(2) A munkacsoport létrehozására – a kívánt eredmény, a pontos feladat és elvégzésének határideje, valamint a tagként bevonható személyek megjelölésével – javaslatot tehet az OBH elnökhelyettese, elnöki biztosa és főosztályvezetője.

(3) Az OBH elnöke létrehozó határozatában (a továbbiakban: létrehozó határozat) rögzíti a munkacsoport:

- a) megnevezését;
- b) célját;
- c) működésének határozott időtartamát (a továbbiakban: működési idő); és
- d) feladatait.

**5. § [Munkacsoportban résztvevők]**

(1) A munkacsoport munkájában részt vesz:

- a) az elnök;
- b) az elnöki összekötő;
- c) a tag, aki a munkacsoport feladatkörében szakértelemmel rendelkező
  - ca) bíró,
  - cb) igazságügyi alkalmazott,
  - cc) nyugalmazott bíró vagy igazságügyi alkalmazott,
  - cd) egyéb személy;
- d) OBT delegálás esetén az OBT delegált tagja;
- e) a munkacsoporti koordinátor.

(2) A tagok személyére javaslatot tehet a munkacsoport létrehozását a 4. § (2) bekezdés szerint kezdeményező vezető, az elnöki összekötő és az elnök.

(3) A munkacsoport munkájában esetenként részt vesz:

- a) a különleges szakértelmet igénylő munkacsoporti feladat végrehajtásához felkért szakértő;
- b) a bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrend és intézmény delegáltja, valamint a helyettesítésére felkért személy.

**6. § [Delegálás]**

(1) A munkacsoport megalakulásáról az OBH elnöke a létrehozó határozat közzétételétől számított öt munkanapon napon belül tájékoztatja az OBT elnökét. A munkacsoportba az OBT tagját delegálhatja, a delegálást visszavonhatja.

(2) Az OBH elnöke a munkacsoport feladatköre szerint érintett, a bírósági szervezethez kapcsolódó hivatásrendet vagy intézményt munkacsoporti tag delegálására kérheti fel.

**7. § [Bíró vagy igazságügyi alkalmazott felkérése]**

A központi igazgatási feladatra felkért bíró vagy igazságügyi alkalmazott és a munkáltatói jogkört gyakorló bíróság elnöke a hozzájárulásáról, illetve

egyetértéséről a felkérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül nyilatkozik. Az OBH elnöke a központi igazgatási feladatokkal megbízást – az OBT által delegált tag megbízása kivételével – indokolás nélkül bármikor visszavonhatja.

#### **8. § [OBH dolgozó kijelölése]**

Az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló vagy oda kirendelt bíró vagy igazságügyi alkalmazott a munkacsoport munkájában az OBH elnökének kijelölése alapján vesz részt. A kijelöléséről az OBH munkacsoporti koordinációért felelős szervezeti egysége tájékoztatja az érintettet.

#### **9. § [Polgári jogi szerződéssel megbízás]**

A nyugalmazott bíróval vagy igazságügyi alkalmazottal, illetve a bírósági szervezetrendszeren kívülről bevont egyéb személlyel, a szakértővel az OBH megbízási szerződést köt.

#### **10. § [Díjazás]**

(1) A munkacsoport résztvevőjét díjazás nem illeti meg, kivéve, ha a munkacsoportban részvétel

- a) jelentős munkaterheléssel jár;
- b) rendszeresen jelentkezik; vagy
- c) különleges szakértelmet igényel.

(2) A munkacsoportban résztvevő számára a beosztási helye szerinti bíróság elnökével történő egyeztetés alapján tárgyalási nap vagy egyéb munkavégzési kedvezmény biztosítható.

(3) A munkacsoportban résztvevők díjazásáról az OBH elnöke dönt.

(4) A díjazás jogcíme lehet:

- a) központi igazgatási feladatokkal megbízásért adható kiegészítő pótlék;
- b) céljuttatás;
- c) megbízási díj;
- d) jutalom.

(5) Az OBH-val szolgálati jogviszonyban álló vagy oda kirendelt bíró vagy igazságügyi alkalmazott

munkacsoportban részvételéért külön díjazásban nem részesül.

#### **11. § [Létrehozáshoz kapcsolódó feladatok]**

(1) A munkacsoporti koordinációért felelős OBH szervezeti egység feladata:

- a) a létrehozó határozat előkészítése;
- b) az elnök és a tagok részvételének előkészítése [14. § (6) bekezdés a) pont];
- c) az OBT tájékoztatásának előkészítése és az OBH feladatkör szerint érintett szervezeti egységeinek tájékoztatása,
- d) a 8. § alapján kijelölt OBH dolgozó tájékoztatása.

(2) Az OBH személyzeti feladatokért felelős főosztályának feladata a központi igazgatási feladatokkal megbízáshoz vagy annak megszűnéséhez és az esetleges díjazáshoz szükséges okiratok előkészítése.

(3) Az OBH szerződések előkészítéséért felelős főosztályának feladata a megbízási szerződések előkészítése.

#### **3. A munkacsoport munkájának tervezése**

#### **12. § [Elnök feladatai az alakuló ülés előtt]**

(1) Az elnök a munkacsoport feladatainak ütemezéséről – a résztvevők hozzájárulásának megérkezését követő nyolc napon belül – a munkacsoport felkért tagjaival egyeztetett munkaterv tervezetet készít, amelyet előzetesen bemutat az OBH elnökének.

(2) A munkaterv tervezete tartalmazza különösen:

- a) a munkacsoport kitűzött célját és feladatait;
- b) a feladatok megvalósításához szükséges mértékű részfeladatokra bontást;
- c) a részfeladatok és feladatok teljesítésére vállalt határidőket;
- d) a feladatteljesítéshez szükséges stratégia meghatározását, így
  - da) a bevonni kívánt OBH szervezeti egységek, szervezetek, személyek megnevezését, a közreműködésüket igénylő tevékenység megjelölését,



db) a munkacsoport munkamódszerét, különösen az önállóan teljesíthető részfeladatok tagok közötti szétosztásának módját, a részfeladatot teljesítő tag megnevezését, az összesítés formáját,

dc) a munkacsoport két ülés közötti működésének rendjét, az ülés előkészítésének a szabályzatban nem rögzített részleteit, a kapcsolattartás során az egymás közötti, valamint az OBH-val történő kommunikáció módját;

e) az ülések tervezhető ütemezését,

f) a feladatot érintő jogszabályok és egyéb szabályozók felsorolását, áttekintésük ütemezését, az esetleges felülvizsgálatukkal kapcsolatos teendők határidejét;

g) az elkészítendő dokumentumok megjelölését, a tervezetek, a véleményeztetés és a végleges javaslat elkészítésének határidejét;

h) az összefoglaló jelentés elkészültének határidejét.

(3) A munkaterv tervezetét az OBH elnöke jóváhagyja vagy az OBH elnökének iránymutatása alapján az elnök átdolgozza és ismételten bemutatja.

### **13. § [Alakuló ülés]**

(1) A munkacsoport a létrehozását követő 30 napon belül alakuló ülést tart.

(2) A munkacsoport az alakuló ülésén:

a) megtárgyalja munkatervét, ennek kapcsán a tervezet kiegészítését, módosítását javasolhatja;

b) meghatározza az ülésre vonatkozó szabályok szerint a következő ülésig teljesítendő feladatokat;

c) megjelöli következő ülésének tervezett időpontját.

(3) Amennyiben a munkacsoport munkaterv-tervezetének kiegészítését, módosítását javasolta vagy az OBH elnöke annak átdolgozást kérte, az elnök az OBH elnökének a munkaterv-tervezetet bemutatja.

(4) A munkacsoport átdolgozott munkatervét az OBH elnöke hagyja jóvá.

(5) Ha a bemutatott munkaterv-tervezetet az OBH elnöke nem hagyja jóvá, az elnök a munkaterv-tervezetet az iránymutatásnak megfelelően ismételten átdolgozza és ismételten bemutatja.

(6) Az alakuló ülésre az ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **4. A résztvevők feladatai**

#### **14. § [Jogok és kötelezettségek]**

(1) Az elnök:

a) összehívja és vezeti a munkacsoport ülését, a résztvevők számára kiküldi az ülés meghívóját és a szakmai anyagokat;

b) az OBH elnökének iránymutatása szerint megszervezi a munkacsoport munkáját, gondoskodik a munkacsoport feladatainak teljesítéséről;

c) meghatározza a résztvevők feladatait és teljesítésük határidejét;

d) gondoskodik a részfeladatok határidőben történő teljesítéséről;

e) összefoglaló módon feldolgozza a tagok által elkészített részanyagokat, az elkészült szakmai anyagokat az elnöki összekötőn keresztül előzetesen bemutatja az OBH elnökének;

f) tájékoztatja az OBH elnökét:

fa) az elnöki összekötőn keresztül az ülésről készített emlékeztetőben,

fb) a munkacsoport koordinátoron keresztül havi jelentésben,

fc) külön kérésre,

fd) a munkacsoport koordinátoron keresztül összefoglaló jelentésben

a munkacsoport munkájáról, feladatainak állásáról, tevékenységének előrehaladásáról;

g) a munkacsoport feladatát érintő kérdésben – az OBH elnökének előzetes jóváhagyásával – kérdőíven kérheti a bírák és más személyek, szervezetek véleményét;

h) az OBH kommunikációért felelős szervezeti egységének közreműködésével bonyolítja a munkacsoport sajtó- és egyéb megjelenését;

i) tájékoztatja a munkacsoport koordinátort, ha a résztvevő a távolmaradását az ülést megelőzően jelezte.

## (2) Az elnöki összekötő:

- a) bemutatja az OBH elnökének az elnök által megküldött szakmai anyagot;
- b) az elnök egyidejű tájékoztatása mellett összehívhatja a munkacsoport ülését;
- c) az ülés napján elektronikus úton gyorsjelentésben tájékoztatja az OBH elnökét, másolatban a munkacsoporti koordinátort a munkacsoport ülésén megfogalmazott álláspontról, kiosztott feladatokról és felmerült problémákról;
- d) gondoskodik a munkacsoporti ülés emlékeztetőjének elkészítéséről, azt az elnök számára elküldi, az elfogadott emlékeztetőt az OBH elnöke, másolatban a munkacsoporti koordinátor részére továbbítja;
- e) továbbítja az OBH elnökének az emlékeztetőhöz, havi jelentéshez fűzött iránymutatását, megszervezi annak végrehajtását;
- f) segíti az elnök munkáját, valamint az OBH érintett szervezeti egységei és a munkacsoport közötti kapcsolattartást;
- g) az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

## (3) A tag:

- a) az elnök által megjelölt feladatokat az általa megadott határidőben teljesíti;
- b) az általa elkészített részanyagot az elnök vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátja;
- c) jelzi az elnök számára, ha a munkacsoport ülésén nem tud részt venni;
- d) a munkacsoport ülésén szakmai munkájával segíti a munkacsoporti feladat elvégzését;
- e) folyamatosan tájékoztatja a felette munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt a munkacsoportban részvételéhez kapcsolódó elfoglaltságáról.

(4) Az OBH által delegált tag a (3) bekezdésben meghatározott feladatai mellett segíti az OBH tájékozódását a munkacsoport tevékenységéről.

(5) A szakértő a tagra vonatkozó szabályok szerint látja el a különleges szakértelmet igénylő feladatokat.

## (6) A munkacsoporti koordinátor:

- a) előkészíti a létrehozó határozatot, az 1. mellékletben szereplő minták alapján a munkacsoportban résztvevők felkéréséhez szükséges okiratokat, az OBH elnökét tájékoztató levelet, haladéktalanul tájékoztatja az elnököt a munkacsoportban résztvevők hozzájáruló nyilatkozatának megérkezéséről, OBH tag delegálásáról;
- b) tájékoztatást nyújt az elnökök, elnöki összekötők, OBH szervezeti egységek részére a munkacsoportokkal kapcsolatos rendszeres és egyedi feladatokról;
- c) nyilvántartja a munkacsoportokat, működési idejüket, feladataikat, a feladatok határidejét résztvevőiket;
- d) kapcsolatot tart az OBH elnökével, az elnökökkel, az elnöki összekötőkkel, valamint segíti az információk továbbítását az OBH szervezeti egységei és a munkacsoportok között;
- e) az OBH elnökének utasítására gondoskodik a munkacsoportot megszüntető vagy a munkacsoport működését meghosszabbító OBH elnöki határozat előkészítéséről;
- f) közreműködik a munkacsoporti ülés előkészítésében, gondoskodik az időpontjának egyeztetéséről, helyszínének biztosításáról, berendezéséről, a meghívónak és az ülés szakmai anyagainak az OBH elnökéhez továbbításáról;
- g) megküldi a havi jelentést az OBH elnöke részére, az emlékeztetőhöz, havi jelentéshez fűzött OBH elnöki iránymutatásról tájékoztatja az elnöki összekötőt;
- h) megküldi az összefoglaló jelentést OBH elnöke részére;
- i) a munkacsoport megszűnése vagy megszüntetése esetén gondoskodik a köszönőlevelek elkészítéséről, az érintettek tájékoztatásáról;
- j) közreműködik a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatban foglalt, a munkacsoportok működésével kapcsolatos rendelkezések végrehajtásában;
- k) az OBH kommunikációért felelős szervezeti egységével együttműködve gondoskodik a bíróságok központi intranetes honlapján az egyes munkacsoportok aktuális adatainak frissítéséről, szerkesztéséről, a munkaterv megjelentetéséről;

l) ellátja a munkacsoporti koordinációért felelős OBH szervezeti egység vezetője által meghatározott munkacsoportokkal kapcsolatos feladatokat.

(7) A résztvevő és a szakértő a feladatai ellátásához szükséges adatok megismerése érdekében az OBH elnökétől, a többi résztvevőtől, illetve bíróság vezetőjétől felvilágosítást kérhet, a feladatai ellátásához kapcsolódó iratokba – a megismerésükre vonatkozó szabályok betartásával – betekinthez, azokról másolatot kérhet.

(8) A szabályzatban szereplő feladatokhoz rendelt határidők áttekintő táblázatát a 2. melléklet tartalmazza.

## 5. A munkacsoport működése

### 15. § [A munkacsoport ülésének előkészítése]

(1) A munkacsoport ülést megelőzően a tagok, illetve az elnöki összekötő az elnök által megszabott határidőben elkészítik a részanyagokat és elektronikusan továbbítják az elnök részére.

(2) Az elnök a részanyagokat szakmai anyagban összesíti és a meghívó tervezetét, valamint a napirendi pontokhoz tartozó szakmai anyagokat az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal a munkacsoporti koordinátor közreműködésével az OBH elnökének előzetesen bemutatja.

(3) Az OBH elnöke a munkacsoporti koordinátor közreműködésével a nem megfelelően előkészített ülést elhalasztja és az elnököt a szakmai anyagok kiegészítésére hívhatja fel.

(4) Az elnök a munkatervben meghatározott ütemezés, valamint szükség szerinti időpontra a meghívó és a szakmai anyagok elektronikus megküldésével hívja össze a munkacsoport ülését. A meghívó mintáját a 3. melléklet tartalmazza. Az ülés helyszíne elsősorban az OBH valamely épülete.

### 16. § [A munkacsoport ülése]

(1) A munkacsoport ülése nem tartható meg az elnök vagy az elnöki összekötő jelenléte nélkül.

(2) A munkacsoportban résztvevők szabadon fejthetik ki az adott napirendi ponthoz a véleményüket. A vélemények kifejtésére az elnök időkeretet szabhat.

(3) A munkacsoport az általa megvitattott kérdésekben az elnök által szóban összefoglalt egységes vélemény alkotására törekszik. Eltérő vélemény esetén az érintett

indoklással ellátott különvéleményt készít, azt az elnöki összekötő részére az ülést követő munkanapon elektronikusan megküldi.

### 17. § [Emlékeztető]

(1) Az ülésről a tárgyalt napirendi pontok lényegét és az azokkal kapcsolatban megfogalmazott egységes véleményeket magába foglaló rövid emlékeztető készül. A határidőben beérkezett különvéleményeket az elnöki összekötő az emlékeztetőben feltünteti.

(2) Az emlékeztető elkészítéséről az elnöki összekötő gondoskodik, azt a készítője és az elnök írja alá. Az emlékeztető mintáját a 4. melléklet tartalmazza. Az emlékeztető tartalmazza különösen:

- a) a munkacsoport megnevezését;
- b) az ülés helyszínét, dátumát, kezdetének és befejezésének időpontját;
- c) az ülésen részt vevők feltüntetését;
- d) tárgyalt napirendi pontonként:
  - da) a megfogalmazott véleményeket, az elkészített szakmai anyagok megnevezését,
  - db) az elnök által a résztvevők számára kiadott részfeladatokat, a részfeladatok határidejét,
  - dc) a korábban kiadott és nem lejárt határidejű részfeladatok készültségi fokát, az elkészítésért felelős és a határidő feltüntetésével;
  - e) a következő ülés tervezett időpontját, helyszínét, napirendjét.

(3) Az emlékeztetőt a munkacsoport elnöke által felkért igazságügyi alkalmazott is elkészítheti, ha ahhoz az elnöki összekötő hozzájárul. A felkért igazságügyi alkalmazott a 10. § alapján részesülhet díjazásban.

(4) Az elnöki összekötő az emlékeztetőt a tagoknak és a munkacsoporti koordinátor egyidejű tájékoztatásával az OBH elnökének – az elkészültét követően haladéktalanul, de legkésőbb az ülést követő második munkanapon – elektronikusan úton megküldi.

### 18. § [A két ülés közötti munkavégzés]

(1) A munkacsoport két ülése között a munkatervben rögzített módon végzi tevékenységét.

(2) A munkacsoport az OBH elnökének kérésére ülésen kívül is véleményt alkot. Az ülésen kívüli véleményalkotás a munkatervben rögzített módon történik. A megfogalmazott véleményt a résztvevők tájékoztatásával egyidejűleg az elnök a munkacsoporti koordinátoron keresztül küldi meg az OBH elnökének.

(3) Az elnök, a munkacsoporti koordinátor egyidejű tájékoztatása mellett felhívja a határidőt mulasztó résztvevőt részanyagának haladéktalan megküldésére.

(4) Az elnök a munkacsoporti koordinátoron keresztül a tárgyhót követő hónap 10. napjáig az OBH elnökének rövid, lényegre törő havi jelentést küld a munkacsoport két ülés közötti tevékenységéről, a tagok által elvégzett és folyamatban lévő feladatokról.

(5) A havi jelentés tartalmazza:

a) az emlékeztetőben jelzett feladatokban történő előrehaladást;

b) a következő ülés előkészítéséhez szükséges feladatok elvégzését;

c) a munkatervben szereplő feladatok megvalósítása érdekében tett elnöki intézkedéseket;

d) a beérkezett részanyagok, elkészített szakmai anyagok megnevezését;

e) az ülésen kívül megfogalmazott munkacsoporti véleményt.

(6) Az OBH elnöke a munkacsoport tevékenységéről az elnöktől soron kívüli tájékoztatást kérhet szóban vagy írásban. Az elnök tájékoztatási kötelezettségnek azonnal vagy az OBH elnöke által megadott határidőn, de legkésőbb három munkanapon belül tesz eleget.

6. Munkaterv és feladatok kiegészítése

#### **19. § [Munkaterv módosítása]**

(1) Az elnök a munkatervet az OBH elnöke felhívására módosítja, illetve bármely résztvevő javaslatára kezdeményezheti az OBH elnökénél annak módosítását.

(2) A munkaterv módosítására a 13. § szabályait kell megfelelően alkalmazni.

#### **20. § [Feladat kiadása]**

(1) A munkacsoport ellátja a munkatervében nem

szereplő, az OBH elnöke által megfogalmazott feladatot.

(2) Amennyiben a munkacsoportot másik munkacsoport közös feladatban közreműködésre kéri fel, vagy a munkacsoport feladat elvégzésének szükségességét észleli, az elnök erről az elnöki összekötőn keresztül tájékoztatja az OBH elnökét. Az OBH elnöke megjelöli a tájékoztatásban szereplő felvetésekből származó munkacsoporti feladatokat.

(3) A munkatervben nem szereplő feladat kiadásáról az elnök és az elnöki összekötő tájékoztatja a munkacsoporti koordinátort.

### **7. A működés időtartama**

#### **21. § [Megszűnés, megszüntetés]**

(1) A munkacsoport működési idejének lejártával megszűnik.

(2) A munkacsoportot az OBH elnöke bármikor, indokolás nélkül, határozatával megszüntetheti.

#### **22. § [Meghosszabbítás]**

(1) A működési idő lejárta előtt 45 nappal az elnök és az elnöki összekötő áttekinti a munkacsoport részére kiadott végrehajtott, a működési időben végrehajtható és a működési időn túli munkavégzést igénylő feladatokat.

(2) A munkacsoport működési idejének meghosszabbítására az elnök az elnöki összekötőn keresztül, a munkacsoporti koordinátor egyidejű tájékoztatásával, a működési idő lejárta előtt 30 nappal az összefoglaló jelentésben szereplő munkaterv-tervezet bemutatásával javaslatot tesz, ha:

a) a munkacsoport feladatát a működési időben teljesíteni nem tudta és befejezéséhez további munkacsoporti működés szükséges;

b) a munkacsoport végrehajtott feladatával összefüggő új feladat elvégzésére van szükség; vagy

c) a munkacsoport feladatának teljesítése rendszeres időközönként szükséges.

(3) A munkacsoport működési idejét az OBH elnöke határozatával meghosszabbíthatja.

(4) A meghosszabbítás során a munkacsoport létrehozásáról szóló 2. alcímben, valamint a munkacsoport munkájának tervezéséről szóló 3.

alcímekben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## 8. A munkacsoport feladatának teljesítése

### 23. § [Összefoglaló jelentés]

(1) A 22. § (1) bekezdés szerinti áttekintés alapján az elnök összefoglaló jelentést készít, amelyet – a működési idő esetleges meghosszabbításától függetlenül – a munkacsoport működési idejének lejárta előtt 30 nappal az elnöki összehíváson keresztül, a munkacsoporti koordinátor egyidejű tájékoztatásával az OBH elnökének bemutat.

(2) Az összefoglaló jelentés tartalmazza:

- a) a munkacsoport célját és részletes feladatait;
- b) a munkacsoport munkatervben megfogalmazott munkamódszerét;
- c) a munkacsoport tevékenységének ismertetését;
- d) a munkacsoporthoz beérkezett szakértői, bírósági vélemények értékelését;
- e) a munkacsoport ténybeli és jogi megállapításait;
- f) annak bemutatását, hogy a munkacsoport megállapításait, véleményét milyen adatokra alapozta;
- g) javaslatot az OBH elnöke szakmai álláspontjának kialakítására és a szükségesnek tartott intézkedésekre;
- h) amennyiben a munkacsoport tevékenysége jogszabály vagy egyéb szabályozó, illetve szakmai anyag megalkotására is kiterjed, ennek szövegszerű tervezetét [szabályozó esetében az OBH elnöke által kiadott szabályozókról szóló 10/2016. (X. 26.) OBH utasításban foglaltak szerint szakmailag véleményeztetett és átdolgozott tervezetét];
- i) a végre nem hajtott feladatok felsorolását, a nem teljesítés okának feltüntetésével;
- j) amennyiben az elnök a működés meghosszabbítására tesz javaslatot, a munkaterv-tervezetét; és
- k) a feladat teljesítéséről szóló kommunikációs javaslatot.

(3) Az összefoglaló jelentésben szereplő munkaterv-tervezet a 22. § (2) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében tartalmazza a 12. § (2) bekezdésben szereplő

elemeket, megjelöli a javasolt működési időtartamot.

(4) Az összefoglaló jelentésnek a bíróságok központi intranetes honlapján történő közzétételéről az OBH elnöke dönt.

## 9. Záró rendelkezések

### 24. § [Hatályba léptetés]

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a munkacsoportok ügyrendjéről szóló szabályzatról szóló 14/2014. (IX. 30.) OBH utasítás.

*Dr. Handó Dönte*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

1. melléklet a 13/2017. (IX. 29.) OBH utasításhoz

### A MUNKACSOPORTBAN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL OKIRAT-MINTÁI

#### A. A MUNKÁLTATÓI JOGKÖRT GYAKORLÓ BÍRÓSÁGI ELNÖK TÁJÉKOZTATÁSA

201...OBH.....

..... név

..... bíróság/munkakör vagy  
beosztás

**Tisztelt Elnök Asszony/Úr!**

A munkacsoportok működéséről szóló .../2017. (.....) OBH utasítás alapján

*a. a ...SZ/201... (... . ...) OBHE határozattal ... napjáig létrehoztam a ..... Munkacsoportot.*

*b. a ...SZ/201... (... . ...) OBHE határozattal a ..... Munkacsoport működési idejét ... napjáig meghosszabbítottam.*

Tájékoztatom, hogy [a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 29. § (2) bekezdése/ az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 42/D. §-a alapján] ..... (név),

a ..... (bíróság megnevezése) .....(titulus)amunkacsoport(meghosszabbított) működési idejére a munkacsoport elnökeként/tagjaként való részvétellel kívánom megbízni központi igazgatási feladat keretében.

Kérem, hogy a mellékelt tájékoztató figyelembe vételével szíveskedjen gondoskodni a munkacsoporti tagság létrejöttéhez szükséges okiratok megküldéséről ..... napjáig.

Budapest, 201... ..

Üdvözlettel,

dr. Handó Tünde

**TECHNIKAI TÁJÉKOZTATÓ**

A központi igazgatási feladattal való megbízás létrejöttéhez – a Bjt. 29. § (2) bekezdése/ lasz. 42/D. §-a alapján – az alábbi intézkedések megtétele szükséges:

- 1. hozzájárulása esetén a bíró/igazságügyi alkalmazott „HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATÁNAK” kitöltése,
- 2. a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértése esetén a „NYILATKOZAT” megnevezésű okirat kitöltése,
- 3. a fenti dokumentumok egyidejű megküldése elektronikus úton szkennelve a mcskoordinator@obh.birosag.hu e-mail címre.

**B.**

**RÉSZTVEVŐ HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA**

Alulírott ..... a ..... (munkakör vagy beosztás) nyilatkozom, hogy az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a Bjt. 29. § (2) bekezdése/lasz. 42/D. §-a szerinti külön feladattal történő megbízásomhoz 201.... ..... napjáig ezúton hozzájárulok.

Vállalom, hogy az „..... Munkacsoport” tagjaként/elnökeként a rám bízott feladatot az Országos Bírósági Hivatal elnöke, valamint az általa kijelölt munkacsoporti elnök irányítása mellett (vagy elnökeként a rám bízott feladatot az Országos Bírósági Hivatal elnöke irányítása mellett), a legjobb tudásom, valamint a Munkacsoport részére meghatározott munkaterv szerint elvégzem, illetve a Munkacsoport működésével kapcsolatban tudomásomra jutott minősített adatot megőrzöm.

....., 201.....

.....  
aláírás

**NYILATKOZAT**

....., mint a nyilatkozatot tevő feletti munkáltatói jogkört gyakorló ..... elnöke kijelentem, hogy ..... a külön feladattal történő megbízásával a Bjt. 29. § (2) bekezdése/ lasz. 42/D. §-a alapján egyetértek.

....., 201....

.....  
elnök aláírása és pecsét

**C.**

**RÉSZTVEVŐ MEGBÍZÁSI OKIRATA**

201...OBH.....

.....

[bíró neve],

[beosztás megjelölése]

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 29. § (2) bekezdésében/az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (lasz.) 42/D. §-ában foglalt jogköröm alapján ..... napjától ..... napjáig terjedő időtartamra a ..../201... (.... ....) OBHE határozattal létrehozott/meghosszabbított működési idejű „.....” Munkacsoport elnökének/tagjának kérem fel, amelyet központi igazgatási feladat keretében lát el.

A munkacsoport elnökeként/tagjaként elvégzendő feladatait (bíró esetén – beosztásából eredő ítélezési tevékenységének megtartása mellett –) a munkacsoportok működéséről szóló .../2017. (.....) OBH utasításban, valamint a munkacsoport munkatervében rögzítettek alapján látja el.

Kelt, dátum

.....  
dr. Handó Tünde

## 2. melléklet a 13/2017. (IX. 29.) OBH utasításhoz

Feladat	Felelős	Határidő
OBH elnökének tájékoztatása a munkacsoport megalakulásáról	OBH elnöke (előkészítő a munkacsoport koordinátor)	létesítő határidő közzétételétől számított öt munkanapon belül
Hozzájárulásról, egyetértésről nyilatkozat	- Központi igazgatási feladatra felkért bírósági dolgozó és a - Munkáltatói jogkör gyakorlója	a felkérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül
Alakuló ülés tartása	Elnök	a munkacsoport létrehozását követő 30 napon belül
Meghívó tervezetének és a napirendi pontokhoz tartozó szakmai anyagok előzetes bemutatása az OBH elnöke részére	Elnök	az ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal
Gyorsjelentésben az OBH elnökének tájékoztatása	Elnöki összekötő	a munkacsoport ülése napján
Indoklással ellátott különvélemény megküldése az elnöki összekötőnek	Az eltérő véleményt megfogalmazó munkacsoport résztvevő	ülést követő munkanapon
Emlékeztető megküldése a tagoknak és a munkacsoport koordinátoron keresztül az OBH elnökének	Elnöki összekötő	az emlékeztető elkészültét követően haladéktalanul, de legkésőbb az ülést követő második munkanapon
Havi jelentés megküldése a munkacsoport koordinátoron keresztül az OBH elnökének	Elnök	a tárgyhót követő hónap 10. napjáig
Soron kívüli tájékoztatása az OBH elnökének	Elnök	azonnal vagy az OBH elnöke által megadott határidőben, de legkésőbb három munkanapon belül
A munkacsoport részére kiadott végrehajtott, a működési időben végrehajtható és a működési időn túli munkavégzést igénylő feladatok áttekintése	Elnök és elnöki összekötő	a működési idő lejártá előtt 45 nappal
Javaslattétel a munkacsoport működési idejének meghosszabbítására az összefoglaló jelentésben szereplő munkaterv-tervezet bemutatásával	Elnök	a működési idő lejártá előtt 30 nappal
Összefoglaló jelentés-tervezet készítése és az elnöki összekötőn keresztül történő bemutatása az OBH elnökének	Elnök	a működési idő lejártá előtt 30 nappal

3. melléklet a 13/2017. (IX. 29.) OBH utasításhoz

MEGHÍVÓ MINTA



MEGHÍVÓ

..... MUNKACSOPORT ÜLÉSÉRE

.....

.....

.....

részére

Meghívom Önt

20... .. napján ... órakor

az ..... (tárgyaló) megtartásra kerülő, az Országos Bírószági Hivatalban működő ..... Munkacsoport ülésére.

A munkacsoporti ülés tervezett időtartama: ....

Napirendi pontok	
.....-.....	1. napirendi pont: Témafelelős:
.....-.....	2. napirendi pont: Témafelelős:
.....-.....	3. napirendi pont: Témafelelős:
.....-.....	4. napirendi pont: Témafelelős:

Megjelenésére feltétlenül számítunk.

....., 20... ..

Üdvözlettel:

.....

a munkacsoport elnöke



4. melléklet a 13/2017. (IX. 29.) OBH utasításhoz

## EMLÉKEZTETŐ MINTA

### Emlékeztető munkacsoporti ülésről

Munkacsoport:  
Az ülés időpontja:  
Az ülés helye:

Résztevők:

#### 1. Napirend és feladatok

1. napirendi pont:

A témával kapcsolatban született kiemelendő megállapítás, döntés, szövegjavaslat:

Feladat1:  
Felelős:  
Határidő:

Feladat2:  
Felelős:  
Határidő:

2. napirendi pont:

A témával kapcsolatban született kiemelendő megállapítás, döntés, szövegjavaslat:

Feladat1:  
Felelős:  
Határidő:

Feladat2:  
Felelős:  
Határidő:

Valamely napirendi ponthoz különvélemény érkezett igen/nem. (A különvélemény az emlékeztetőhöz csatolva.)

#### 2. A munkaterv szerinti feladatok állása

Feladat	Határideje	Megtett lépések és készültségi fok	Határidő tartható-e	Megjegyzés
1.)			I / N	
2.)			I / N	
3.)			I / N	

A munkacsoport részére javasolt további feladatok:

Feladat	Indokolás

### A következő ülés

- tervezett időpontja:
- tervezett napirendje:

(Dátum)

az emlékeztető készítője

a munkacsoport elnöke

## AJÁNLÁSOK

### **Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 5/2017. (X. 20.) OBH elnöki ajánlása a büntető és polgári-gazdasági-munkaügyi ügyszakos kollégiumvezetők által készített beszámoló szerkezetéről és tartalmáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a kollégiumvezetők által készített beszámolók szerkezetének egységesítése érdekében - a következő ajánlást adom ki:

#### **1. Bevezető**

1. A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 54. §-a és 125. § rendelkezik arról, hogy a kollégiumvezető az elnöknek tevékenységéről évente írásban beszámol.

2. A beszámolók akkor szolgálják az igazgatási szabályzat bevezető részében meghatározott célt, ha azok egységes és egymással összevethető szerkezetben készülnek, és a bíróság működésére vonatkozó lényegi adatokat kellő részletességgel – és áttekinthető módon – tartalmazzák.

3. A szerkezeti elemekre vonatkozó ajánlás nem zárja ki, hogy - a bíróság sajátosságaihoz igazodva - további címeket, alcímeket jelenítsenek meg a beszámolóban.

4. A beszámolót olyan tartalommal kell készíteni, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok ne zárják ki a közzététel lehetőségét.

5. Az ajánlás elsősorban a törvényszéki kollégiumvezetők beszámolójához ad részletesebb tartalmi javaslatokat. A Kúria és az ítélőtáblák kollégiumvezetői ezen tartalmi javaslatokat a bíróság sajátosságainak megfelelően alkalmazzák.

#### **2. Általános javaslatok a beszámoló szerkesztésére**

1. A beszámoló egységes szerkezetű, egybeszerkesztett legyen. Az egyes főcímek azonos tagolást, formát kövessenek, a beszámoló ne egy-egy külön „kis beszámoló” egymás mögé illesztéséből álljon.

2. Az egyes főcímek felépítése az alábbi általános vázat kövesse:

a) Tények ismertetése, jelezve, hogy az előző évhez/évekhez képest történt-e javulás, vagy romlás, és mi lehet a változás oka.

b) Eredmények ismertetése, kiemelve, hogy mi vezetett az eredményekhez - a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásának, valamint a kollégiumvezetői pályaműben szereplő tervek megvalósulásának a tükrében.

c) Problémák ismertetése, kiemelve mi okozhatta azt. Saját megoldási javaslat a problémára. A már alkalmazott, és javulást hozó, vagy javulást nem hozó módszerek ismertetése.

d) A bíróság hatékony és időszerű működtetése érdekében a következő naptári évre kitűzött célok és a megvalósítást szolgáló igazgatási intézkedések.

e) Annak jelzése, hogy az OBH elnöke stratégiai céljainak megvalósulását az adott területen milyen eredmények szolgálják.

f) Annak ismertetése, hogy milyen segítséget, intézkedést várnak el az Országos Bírósági Hivaltól valamely probléma megoldása, vagy a további előrelépés érdekében, s melyek a központi intézkedést igénylő javaslatok.

3. A tartalomjegyzéket a címlap után célszerű elhelyezni. A tartalomjegyzékben a fő- és alcímeket megfelelő számozással, a kezdő oldalszámmal együtt kell feltüntetni, pl.:

1. Főcím .....	2
1.1. Cím .....	2
1.1.1. Alcím" .....	3

Fontos, hogy a tartalomjegyzékben a mellékletek is megjelenjenek. A mellékleteket a beszámoló végén sorszámmal és címmel ellátva, külön oldalakon kell szerepeltetni.

4. Mellékletben célszerű elhelyezni minden olyan nagyobb terjedelmű adatsort, amely a beszámoló adatbázis-jellegű háttérét adja, alátámasztja az abban foglaltak hitelességét, érthetőségét. Különösen mellékletben javasolt elhelyezni pl. a részletes statisztikai összesítő táblázatokat, kimutatásokat.

**3. Javaslat a beszámoló tartalomjegyzékére**

**Bevezető**

**1. Az ítélkezés hatékonysága**

**1.1. A bíróság ügyforgalmi adatai**

**1.1.1. Az ügyforgalom**

1.1.1.1. Az ügyérkezés, a befejezés, a folyamatban maradt ügyek lényegi adatai/tendenciái

1.1.1.2. Az ügyforgalmi adatok alakulása az egyes helyi bíróságokon a különféle ügyszakokban, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése

1.1.1.3. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki első fokon a különféle ügyszakokban

1.1.1.4. Az ügyforgalmi adatok alakulása a törvényszéki másodfokon a különféle ügyszakokban

**1.1.2. Az időszerűség**

1.1.2.1. Az időszerűségi adatok alakulása az egyes helyi bíróságokon, az előző évvel is összehasonlítva, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése

1.1.2.2. Az időszerűségi adatok alakulása a törvényszéki első fokon, az előző évvel is összehasonlítva

1.1.2.3. Az időszerűségi adatok alakulása a törvényszéki másodfokon, az előző évvel is összehasonlítva

**1.1.2.4. A soron kívüli ügyek**

1.1.2.5. Az időszerűség érdekében tett igazgatási intézkedések

**1.2. Az ítélkezés megalapozottsága**

1.2.1. Az ítélkezés megalapozottsága a járásbíróságokon az előző évvel is összehasonlítva, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése

1.2.2. Az ítélkezés megalapozottsága a törvényszéki szinten az előző évvel is összehasonlítva

1.2.3. Alkotmánybírósági kezdeményezések, érdemben elbírált alkotmányjogi panaszok és európai bíróságokkal kapcsolatos kezdeményezések

1.2.4. A szakmai munka erősítése, a jogegység támogatása érdekében megtett intézkedések

1.2.5. Tanácselnöki feljegyzések általánosítható tapasztalatai

**1.3. A bírók teljesítménye**

**1.3.1. A bírók munkaterhe**

1.3.1.1. Ajrásbíróságok különféle ügyszakaiban, lényegesebb adatok, tendenciák kiemelése

**1.3.1.2. A törvényszéki ügyszakokban**

1.3.2. A munkateher és a bírók teljesítményének bíróságon belüli mérése és kiegyenlítése érdekében tett intézkedések

1.3.3. A kirendelések munkateherre gyakorolt hatása

1.3.4. Soron kívüli bíróvizsgálat általános tapasztalatai

**1.4. Az ítélkezés hatékonyságát szolgáló tevékenységek**

**1.4.1. A kollégium tevékenysége**

**1.4.1.1. Szakmai tevékenység**

**1.4.1.1.1. Kollégiumi ülések**

**1.4.1.1.2. Elfogadottajánlásokiránymutatások,**

elvi határozatok

- 1.4.1.2. Igazgatási tevékenység, feladatok
- 1.4.2. Az országos programokban való részvétel
  - 1.4.2.1. A tanúgondozás és áldozatvédelem
  - 1.4.2.2. A gyermekközpontú igazságszolgáltatás
  - 1.4.2.3. Közvetítés
  - 1.4.2.4. Egyéb a tárgyévben folyamatban lévő országos programhoz való kapcsolódás
- 1.4.3. Az ítélezés hatékonyságát szolgáló vizsgálatok
- 1.4.4. Az eljárások, ügyvitel elektronizálásával kapcsolatos tevékenység
- 1.4.5. Az ítélezés hatékonyságát szolgáló jó gyakorlatok

## 2. A bírósági szervezet integritása

### 2.1. A bírók és igazságügyi alkalmazottak integritása

- 2.1.1. Az ügyelosztás
- 2.1.2. A bírók, bíróság kizárása
- 2.1.3. Közérdekű bejelentések, panasz ügyek

## 3. A képzés

- 3.1. A bírók képzése
- 3.2. A bírósági titkárok képzése
- 3.3. A fogalmazók képzése
- 3.4. Az egyéb igazságügyi alkalmazottak képzése
- 3.5. A bírók, igazságügyi alkalmazottak önképzésének a támogatása

## 4. A vezetői célok

- 4.1. A tárgyévre – pályázathoz csatolt pályaműben szereplő, illetve tárgyévét megelőzően kitűzött – célok és teljesülésük
- 4.2. A következő évre kitűzött célok
- 4.3. A bírósági szervezet egészét érintő felajánlások
- 4.4. Központi intézkedést igénylő javaslatok

### 4. Hatálybalépés

Ez az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

### Az Országos Bírósági Hivatal elnöke

#### 6/2017. (X. 20.) OBH elnöki ajánlása a járásbírói (KMB) elnökök által készített beszámoló szerkezetéről és tartalmáról

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a járásbírói (kmb) elnökök által készített beszámolók szerkezetének egységesítése érdekében - a következő ajánlást adom ki:

## 1. Bevezető

1. A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 55. §-a és 125. §-a rendelkezik arról, hogy a járásbíró elnöke tevékenységéről évente írásban beszámol a törvényszék elnökének.

2. A beszámolók akkor szolgálják az igazgatási szabályzat bevezető részében meghatározott célt, ha azok egységes és egymással összevethető szerkezetben készülnek, és a bíróság működésére vonatkozó lényegi adatokat kellő részletességgel - de áttekinthető módon - tartalmazzák.

3. A szerkezeti elemekre vonatkozó ajánlás nem zárja ki, hogy - a bíróság sajátosságaihoz igazodva - további címetek, alcímetek jelenítsenek meg a beszámolóban.

4. A beszámolót olyan tartalommal kell készíteni, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok ne zárják ki a közzététel lehetőségét.

5. Az ajánlás elsősorban a járásbírói elnökök beszámolójához ad részletesebb tartalmi javaslatokat. A közigazgatási és munkaügyi bíróságok elnökei ezen tartalmi javaslatokat a bíróság sajátosságainak megfelelően alkalmazzák.

### 2. Általános javaslatok a beszámoló szerkesztésére

1. A beszámoló egységes szerkezetű, egybeszerkesztett legyen. Az egyes főcímek azonos tagolást, formát kövessenek, a beszámoló ne egy-egy külön „kis beszámoló” egymás mögé illesztéséből álljon.

2. Az egyes főcímek felépítése az alábbi általános vázlat kövesse:

a) Tények ismertetése, jelezve, hogy az előző évhez/évekhez képest történt-e javulás, vagy romlás, és mi lehet a változás oka.

b) Eredmények ismertetése, kiemelve, hogy mi vezetett az eredményekhez a megelőző naptári évben kitűzött célok és intézkedések végrehajtásának, valamint az elnöki pályaműben szereplő tervek megvalósulásának a tükrében.

c) Problémák ismertetése, kiemelve mi okozhatta azt. Saját megoldási javaslat a problémára. A már alkalmazott, és javulást hozó, vagy javulást nem hozó módszerek ismertetése.

d) A bíróság hatékony és időszerű működtetése

érdekében a következő naptári évre kitűzött célok és a megvalósítást szolgáló igazgatási intézkedések.

e) Annak jelzése, hogy az OBH elnöke stratégiai céljainak megvalósulását az adott területen milyen eredmények szolgálják.

f) Annak ismertetése, hogy milyen segítséget, intézkedést várnak el az Országos Bírósági Hivaltól, illetve a törvényszéktől valamely probléma megoldása, vagy a további előrelépés érdekében, s melyek a központi intézkedést igénylő javaslatok.

3. A tartalomjegyzéket a címlap után célszerű elhelyezni. A tartalomjegyzékben a fő- és alcímeket megfelelő számozással, a kezdő oldalszámmal együtt kell feltüntetni, pl.:

1. Főcím .....	2
1.1. Cím .....	2
1.1.1. Alcím .....	3

Fontos, hogy a tartalomjegyzékben a mellékletek is megjelenjenek. A mellékleteket a beszámoló végén sorszámmal és címmel ellátva, külön oldalakon kell szerepeltetni.

4. Mellékletben célszerű elhelyezni minden olyan nagyobb terjedelmű adatsort, amely a beszámoló adatbázis-jellegű háttérét adja, alátámasztja az abban foglaltak hitelességét, érthetőségét. Különösen mellékletben javasolt elhelyezni pl. a részletes statisztikai összesítő táblázatokat, kimutatásokat.

**3. Javaslat a beszámoló tartalomjegyzékére**

**Bevezető a bíróság főbb adatairól, jogszabályi háttér**

**1. Az ítélkezés hatékonysága**

**1.1. Ügyforgalom lényeges adatai, tendenciák**

- 1.1.1. Polgári
  - 1.1.1.1 Peres
  - 1.1.1.2 Nemperes
- 1.1.2. Büntető
  - 1.1.2.1. Peres
  - 1.1.2.2. Nemperes
- 1.1.3. Szabálysértés
- 1.1.4. Egyéb
  - 1.1.4.1. Közvetítés
  - 1.1.4.2. Végrehajtás
  - 1.1.4.3. Távoltartás
- 1.2. Időszerűségi adatok, tendenciák
  - 1.2.1. Polgári

- 1.2.1.1. Peres
- 1.2.1.2. Nemperes
- 1.2.2. Büntető
  - 1.2.2.1. Peres
  - 1.2.2.2. Nemperes
- 1.2.3. Szabálysértés
- 1.2.4. Egyéb
  - 1.2.4.1. Közvetítés
  - 1.2.4.2. Végrehajtás
  - 1.2.4.3. Távoltartás
- 1.2.5. A soron kívüli ügyek
- 1.2.6. Az időszerűség érdekében tett intézkedések

**1.3. A bírói munka megalapozottsága az érdemi határozatokra vonatkozóan**

- 1.3.1. Az ítélkezési munka megalapozottsága
  - 1.3.1.1. Polgári ügyszak
  - 1.3.1.2. Büntető ügyszak
  - 1.3.1.3. Felülvizsgálati eljárások (Kúria)
- 1.3.2. Alkotmánybírósági kezdeményezések, alkotmányjogi panaszok, európai bíróságokkal kapcsolatos kezdeményezések
- 1.3.3. A szakmai munka erősítése, a jogegység támogatása érdekében megtett intézkedések

**1.4. A bírók teljesítménye**

- 1.4.1. A bírók egyéni teljesítménye
  - 1.4.1.1. A munkateher az egyes ügyszakokban
  - 1.4.1.2. A munkateher és a bírók egyéni teljesítményének mérése
- 1.4.2. A bírósági titkárok egyéni teljesítménye
- 1.4.3. Az bírósági ügyintézők egyéni teljesítménye

**1.5. Az ítélkezés hatékonyságát szolgáló tevékenységek**

- 1.5.1. Az igazságügyi alkalmazottak értékelésének gyakorlata
- 1.5.2. Az eljárási és ügyviteli határidők ellenőrzésének módja, az ügyek kiosztásának gyakorlata
- 1.5.3. A bírói értekezletek témái
- 1.5.4. Részvétel az országos programokban
- 1.5.5. Az eljárások, az ügyvitel elektronizálásával kapcsolatos tevékenység
- 1.5.6. Az ítélkezés hatékonyságát szolgáló jó gyakorlatok

**2. Integritással kapcsolatos adatok**

- 2.1. A bíróság irányítása
  - 2.1.1. Szabályzatok, intézkedések hatályosulása
  - 2.1.2. Helyi szabályozás
  - 2.1.3. Az igazgatás egyéb eszközei
  - 2.1.4. A belső nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása
  - 2.1.5. Külső kapcsolatok
    - 2.1.5.1. Bírói testületekkel

- 2.1.5.2. Érdekképviselletekkel
- 2.1.5.3. Társzervekkel
- 2.2. A szervezeti integritás
  - 2.2.1. A fizikai biztonság
  - 2.2.2. A szervezeti integritással kapcsolatos egyéb intézkedések
- 2.3. A bírók és az igazságügyi alkalmazottak integritása
  - 2.3.1. Az ügyelosztás
  - 2.3.2. Munkarend
  - 2.3.3. Munkafegyelem, fegyelmi felelősség, eljárások
  - 2.3.4. A bíróságon kívüli munkavégzés gyakorlata
  - 2.3.5. A bírók, bíróság kizárása
- 2.4. Panaszügyek, közérdekű bejelentések

### 3. Személyi feltételek, létszámadatok

- 3.1. Igazgatási vezetők
  - 3.1.1. A bíróság elnökének ítélkezési tevékenysége, vezetői feladatainak aránya
    - 3.1.2. A bíróság elnökhelyettesének, csoportvezetőjének ítélkezési tevékenysége, vezetői feladatainak aránya
- 3.2. Álláshelyek száma
  - 3.2.1. Bírói
  - 3.2.2. Igazságügyi alkalmazotti
- 3.3. Betöltött állások száma
  - 3.3.1. Bírói
  - 3.3.2. Igazságügyi alkalmazotti
- 3.4. Az igazságügyi alkalmazotti álláshelyek eloszlása
- 3.5. A betöltetlen álláshelyek száma, okai
- 3.6. Ülnökök
- 3.7. A bírói utánpótlás helyzete
  - 3.7.1. Titkári létszámhelyzet, foglalkoztatási gyakorlat
  - 3.7.2. Fogalmazói létszámhelyzet, foglalkoztatási gyakorlat
- 3.8. Többlét képzettség/képesítés

### 4. Tárgyi feltételek

- 4.1. A munkavégzés tárgyi feltételei
  - 4.1.1. A bíróság épülete
  - 4.1.2. Az épület tárgyi felszereltsége
  - 4.1.3. Az irattár helyzete
  - 4.1.4. A bűnjelraktár helyzete
- 4.2. A bíróság informatikai helyzete
  - 4.2.1. Személyi feltételek
  - 4.2.2. Az informatikai eszközállomány
  - 4.2.3. Az informatikai alkalmazások
  - 4.2.4. Az informatikai biztonság

### 5. A bírósághoz való hozzáférés

- 5.1. Az ügyfélfogadás rendje
- 5.2. A vezetők félfogadása

- 5.3. Az ügyfelek tájékoztatása
- 5.4. A panasznapra ügyfélfogadás

### 6. Képzések

- 6.1. A bírók képzése
- 6.2. A bírósági titkárok képzése
- 6.3. A fogalmazók képzése
- 6.4. Az egyéb igazságügyi alkalmazottak képzése
- 6.5. A bírók, igazságügyi alkalmazottak önképzésének a támogatása

### 7. Összegzés

- 7.1. Vezetői célok
  - 7.1.1. A tárgyévre – pályázathoz csatolt pályaműben szereplő, illetve tárgyévvel megelőzően kitűzött – kitűzött vezetői célok és teljesítésük
  - 7.1.2. A következő évre kitűzött célok
- 7.2. Törvényszéki intézkedést igénylő javaslatok

### 4. Hatálybalépés

Ez az ajánlás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

---

## HATÁROZATOK

---

### 94.SZ/2017. (IX. 22.) OBHE határozat

#### a Kecskeméti Törvényszék területén egy tanácselnöki álláshely törvényszéki bírói álláshellyé történő átalakításáról és a Kecskeméti Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 60.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE számú határozat módosításáról

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Kecskeméti Törvényszék területén egy tanácselnöki álláshelyet (16. számú) 2017. szeptember 23-ai hatállyal törvényszéki bírói álláshellyé átalakítok.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2017. szeptember 23-ai hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Kecskeméti Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 60.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE számú határozat 1.1.5. és 1.2.5. pontját:

#### A Kecskeméti Törvényszék engedélyezett

1.1.5. tanácselnöki létszáma: 10 fő

1.1.9. törvényszéki bírói létszáma: 21 fő  
Törvényszéki bírói létszám összesen 37 fő

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**95.SZ/2017. (IX. 27.) OBHE  
határozat  
a Székesfehérvári Törvényszéken bírói  
túlbetöltés engedélyezéséről**

A bíróságok és az OBH gazdálkodásáról szóló szabályzatról rendelkező 5/2013. (VI.25.) OBH utasítás 3. számú melléklete 3. § (1) bekezdése alapján a Székesfehérvári Törvényszéken 2017. szeptember 1. napjától 2018. április 30. napjáig 1 fő bírói túlbetöltést engedélyeznek.

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**96.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat  
a Fővárosi Törvényszék területén igazságügyi  
alkalmazotti álláshelyek rendszeresítéséről,  
és a Fővárosi Törvényszék engedélyezett  
létszámáról szóló 51/2017. (VI. 15.) OBHE  
határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján, a Fővárosi Törvényszék területén 2017. november 1-ei hatállyal 15 bírósági titkári, 9 bírósági fogalmazói, 15 bírósági ügyintézői, 7 középfokú tisztviselői, 21 írnoki, továbbá 2 fizikai dolgozói álláshelyet rendszeresítenek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel, 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Fővárosi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 51/2017. (VII. 15.) OBHE határozat 2. pontját:

- 2.1. bírósági titkár: 218 fő
- 2.2. bírósági fogalmazó: 86 fő
- 2.4. bírósági ügyintéző: 208 fő
- 2.5. középfokú végzettségű tisztviselő: 908 fő
- 2.6. írnok: 437 fő
- 2.7. fizikai dolgozó: 203 fő

**Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen:  
2134 fő**

**A Fővárosi Törvényszék engedélyezett létszáma  
2931 fő.**

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**97.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat  
a Budapest Környéki Törvényszék  
engedélyezett létszámáról szóló  
45.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat  
módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján, a Budapest Környéki Törvényszék területén 2017. november 1-ei hatállyal 1 bírósági titkári, 2 bírósági ügyintézői, 3 középfokú tisztviselői, 2 írnoki, továbbá 1 fizikai dolgozói álláshelyet rendszeresítenek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel, 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Budapest Környéki Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 45.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat 2. pontját:

- 2.1. bírósági titkár: 98 fő
- 2.4. bírósági ügyintéző: 94 fő
- 2.5. középfokú végzettségű tisztviselő: 305 fő
- 2.6. írnok: 130 fő
- 2.7. fizikai dolgozó: 60 fő

**Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 736  
fő**

**A Fővárosi Budapest Környéki Törvényszék  
engedélyezett létszáma 1012 fő.**

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**98.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat  
a Miskolci Törvényszék engedélyezett  
létszámáról szóló 48.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE  
határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Miskolci Törvényszék területén

2017. november 1-ei hatállyal 2 bírósági titkári, 2 bírósági ügyintézői és 2 középfokú tisztviselői álláshelyet rendszeresíttek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Miskolci Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 48.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE számú határozat 2. és 3. pontját:

- 2.1. bírósági titkár: 58 fő
- 2.4. bírósági ügyintéző: 37 fő
- 2.5. középfokú végzettségű tisztviselő: 251 fő

**Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 532 fő**

**3. A Miskolci Törvényszék engedélyezett létszáma: 704 fő**

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**99.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat**

**a Debreceni Törvényszék engedélyezett  
létszámáról szóló 46.SZ/2017. (VI.15.) OBHE  
határozat módosításáról**

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdésének a) pontja alapján a Debreceni Törvényszék területén 2017. november 1-ei hatállyal 2 bírósági titkári, 2 középfokú tisztviselői, valamint 5 írnoki álláshelyet rendszeresíttek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel, 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Debreceni Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 46.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat 2. és 3. pontját:

- 2.1. bírósági titkár: 43 fő
- 2.5. középfokú végzettségű tisztviselő: 191 fő
- 2.6. írnok: 49 fő

**Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 389 fő**

**3. A Debreceni Törvényszék engedélyezett létszáma 522 fő.**

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**100.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat**

**a Szegedi Törvényszék engedélyezett  
létszámáról szóló 52.SZ/2017. (VI.15.) OBHE  
határozat módosításáról**

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdésének a) pontja alapján a Szegedi Törvényszék területén 2017. november 1-ei hatállyal 4 bírósági titkári és 8 középfokú tisztviselői álláshelyet rendszeresíttek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel, 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Szegedi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 52.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat 2. és 3. pontját:

- 2.1. bírósági titkár: 38 fő
- 2.4. középfokú végzettségű tisztviselő: 178 fő

Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 344 fő  
3. A Szegedi Törvényszék engedélyezett létszáma 454 fő.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**101.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat**

**a Pécsi Törvényszék engedélyezett létszámáról  
szóló 49.SZ/2017. (VI.15.) OBHE határozat  
módosításáról**

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdésének a) pontja alapján a Pécsi Törvényszék területén 2017. november 1-ei hatállyal 2 felsőfokú tisztviselői, 1 középfokú tisztviselői, 1 írnoki, 2 fizikai dolgozó álláshelyet rendszeresíttek.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel, 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Pécsi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 49.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat 2. és 3. pontját:

- 2.3. felsőfokú végzettségű tisztviselő: 22 fő
- 2.5. középfokú végzettségű tisztviselő: 90 fő
- 2.6. írnok: 64 fő
- 2.7. fizikai dolgozó: 47 fő

**Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 296 fő**



**3. A Pécsi Törvényszék engedélyezett létszáma 389 fő.**

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**102.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat****a Veszprémi Törvényszék engedélyezett  
létszámáról szóló 50.SZ/2017. (VI.15.) OBHE  
határozat módosításáról**

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdésének a) pontja alapján a Veszprémi Törvényszék területén 1 bírósági titkári és 5 írnoki álláshelyet rendszeresíték 2017. november 1-ei hatállyal.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel, 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Veszprémi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 50.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat 2. és 3. pontját:

**2. Igazságügyi alkalmazotti létszám:**

- 2.1. bírósági titkár: 25 fő
- 2.6. írnok: 52 fő

**Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 243 fő**

**3. A Veszprémi Törvényszék engedélyezett létszáma 325 fő.**

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**103.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat****a Győri Törvényszék engedélyezett létszámáról  
szóló 47.SZ/2017. (VI.15.) OBHE határozat  
módosításáról**

1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdésének a) pontja alapján a Győri Törvényszék területén 1 bíróság titkári, 2 középfokú tisztviselői, valamint 3 írnoki álláshelyet rendszeresíték 2017. november 1-ei hatállyal.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel, 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Győri Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 47.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat 2. és 3. pontját.

**2. Igazságügyi alkalmazotti létszám:**

- 2.1. bírósági titkár: 29 fő
- 2.5. középfokú végzettségű tisztviselő: 120 fő
- 2.6. írnok: 34 fő

**Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 275 fő**

**3. A Győri Törvényszék engedélyezett létszáma 366 fő.**

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**104.SZ/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat****a Szegedi Ítéltáblán egy felsőfokú tisztviselői  
álláshely bírósági ügyintézői álláshellyé  
történő átalakításáról és a a Szegedi Ítéltábla  
engedélyezett létszámáról szóló  
55.SZ/2017. (VI.15.) OBHE számú határozat  
módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (4) bekezdésének a) pontja alapján a Szegedi Ítéltáblán egy felsőfokú végzettségű tisztviselői álláshelyet 2017. november 1-ei hatállyal bírósági ügyintézői álláshellyé átalakítok.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2017. november 1-ei hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Szegedi Ítéltábla engedélyezett létszámáról szóló 55.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE számú határozat 2.3. és 2.4. pontját:

**A Szegedi Ítéltábla engedélyezett**

- 2.3. felsőfokú végzettségű tisztviselői létszáma: 10 fő
- 2.4. bírósági ügyintézői létszáma: 4 fő

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**105. SZ/2017.(X.13.) OBHE  
határozat  
az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett  
létszámának meghatározásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdése alapján az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámát 2017. október 15-ei hatállyal az alábbiak szerint határozom meg:

1. bíró: 37 fő
2. bírósági titkár: 38 fő
3. bírósági fogalmazó: 3 fő
4. felsőfokú végzettségű tisztviselő: 132 fő
5. középfokú végzettségű tisztviselő: 60 fő
6. fizikai dolgozó: 31 fő

Az Országos Bírósági Hivatal engedélyezett létszáma összesen: 301 fő.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**106.SZ/2017. (X. 16.) OBHE  
határozat  
a 2018. év központi oktatási tervéről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (7) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a meghirdetett stratégiai célokból kiindulva, a bíróságok 2018. évi központi oktatási tervét az alábbiak szerint határozom meg:

**1. A 2018. évi központi oktatási tervezés célja**

Az Országos Bírósági Hivatal (továbbiakban: OBH) Magyar Igazságügyi Akadémia (továbbiakban: MIA) főosztálya, mint a bírósági szervezet képzési intézménye fő feladatáknaként működteti és fejleszti a képzési rendszert, valamint kapcsolódási pontot biztosít a többi hivatásrenddel való együttműködésre. A MIA az éves oktatási terv végrehajtásakor az OBH elnökének valamennyi stratégiai célkitűzését támogatja a képzési, ismeretterjesztési és tapasztalatcserére alkalmas adó fórumok által. Az OBH fennállása óta töretlen célunk, hogy az országosan rendelkezésre álló emberi, infrastrukturális, időbeli és pénzügyi erőforrásokat a lehető legnagyobb tudásgyarapodás elérésére tudjuk fordítani a bíróságok alkotmányos kötelességének teljesítése, a független bírák magas színvonalú és időszzerű ítélkezésének elősegítése érdekében.

Az egyéni és szervezeti tudásszínvonal emelését 2018-ban is folytatjuk, követve az élethosszig tartó tanulás koncepcióját. Az éves oktatási tervek közötti kontinuitás figyelemmel kísérhető az ismétlődő jelleggel megtartott képzési elemekben, amelyek kiterjednek az igazságügyi alkalmazottak és a bírák hivatásának magas színvonalú gyakorlásához szükséges szakmai ismeretek megszerzésére, bővítésére és kompetenciáik fejlesztésére is. Ezek az állandóságot jelentő, előre tervezhető képzési elemek a következő évben is kiegészülnek az azonnali ismertetést igénylő, az éves tervezéskor még előre nem látható változásokkal, így tartva lépést a jogszabályi és társadalmi környezettel.

**2. Alapvetések**

**2.1. Tartalmi rendező elvek**

A MIA a bírósági szervezetrendszerben dolgozó valamennyi bíró, illetve igazságügyi alkalmazott részére szervez képzéseket, a számukra elsajátítandó konkrét témákban. A 2018. évben a központi oktatások tervezése során az alábbi rendező elveket alkalmazását folytatjuk:

- fókusz témák és fókusz csoportok meghatározása,
- szervezeti érdekek és stratégiai csatlakozási pontok megteremtése,
- szabályzati és jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés.

**2.2. Fókusz témák és fókusz csoportok meghatározása**

A fókuszba állítás kiemelését, de nem kizárólagosságot jelent. Emellett megmaradnak a széles körben önálló jelentkezés alapján elérhető, általános képzési lehetőségek. A következő évi fókusz csoportok és fókusz témák adják meg azokat a fejlesztendő területeket, amelyekre fokozott figyelmet fordítva nagyobb mértékű fejlődést kívánunk elérni, ezzel teljesítve az éves célkitűzésünket.

**2.2.1. Az oktatási terv kiemelt fókusz csoportjai**

2018-ban az előző években elkezdett fejlesztési programot folytatjuk a kiemelt fókusz csoportjainkkal:

- **Vezetőképzés:** a stratégiai célok elérése érdekében elődleges figyelmet kell fordítani az igazgatási és szakmai vezetőkre. 2016-ban a járásbírói vezetővel indított, 2017-ben a kollégiumvezetőkkel folytatott tréning sorozatot 2018-ban a törvényszéki és ítélőtáblai elnökökkel folytatjuk. Az utánpótlásra gondolva megőrizzük a feltörekvő, potenciálisan jövőbeni vezetővé

válást támogató kompetenciafejlesztő programunkat is.

- **Új generáció:** a korábbi évekhez hasonlóan folyamatos kiemelt fejlesztést igénylő fókuszcsoporthoz megmarad a hat évnél kevesebb ítélkezési gyakorlattal rendelkező bírákat, a bírósági titkárokat és fogalmazókat felölelő fiatal generáció.
- **Országos hálózatok és programok:** az országos szintű tevékenységet végző hálózatok tagjai és koordinátorai az OBH elnökének stratégiai programjai és a bíróságok sikeres működtetésében fontos szerepet töltenek be. A feladataik ellátása során az országosan egységes minőség biztosítása érdekében kiemelt képzésük indokolt.
- **Kijelöléshez kötött és speciális ügytípusok:** a szakmai képzések között az egyes kijelöléshez kötött és speciális ügytípusokban tevékeny bírák, bírósági titkárok, ügyintézők külön fókuszcsoporthoz tartoznak, amely kiemeltet a kisebb létszámuk, vagy kifejezetten csak országos szinten képezhető specialitásuk indokolja.
- **Tudományos és nemzetközi rendezvények:** fontos az országhatáron belüli és azon kívüli tudás-áramlás fenntartása, az egyetemekkel, jogi hivatásrendekkel és nemzetközi partnereinkkel kiépített kapcsolatok ápolása és a tőlük átvehető jó gyakorlatok saját szervezetbe történő beépítése, ezért az ebben tevékenyek külön fókuszcsoporthoz tartoznak kiemelve az oktatási terv szintjén is.

#### 2.2.2. Az oktatási terv kiemelt fókuszteréi

A fókuszteréi szorosan összefüggnek a fókuszcsoporthoz és a következő év szakmai kihívásaival. 2018-ban a központi képzések oktatási tervben rögzített fókuszteréi a következők:

- **Szakmai képzések** fókuszteréjét az újdonságok határozzák meg. Jogi területen a bírák, titkárok, fogalmazók és bírósági ügyintézők mindennapjait meghatározó, 2018-ban hatályba lépő új büntető, polgári és közigazgatási eljárási kódexek gyakorlata köré szerveződnek a képzési témák. Egyéb igazságügyi alkalmazottakra is kiterjedően pedig a fő téma a kapcsolódó elektronikus alkalmazások gyakorlati használata (digitális bíróság).
- **Vezetői kompetenciák fejlesztése:** Az elmúlt két év tapasztalatait beépítve vezetői képzés keretében az igazgatási, technológiai és kompetencia ismeretek átadására kerül sor. Külön hangsúlyt kap a következő évben az igazságügyi alkalmazottak jogszabály által

előírt, helyesen alkalmazott teljesítményértékelésére vonatkozó oktatás.

- **Az új generáció bírói hivatásra történő felkészítése:** A bírói hivatásra történő felkészítés több, mint anyagi és eljárásjogi továbbképzés, foglalja magában a jogi és társadalmi alapelvekkel, a résztvevők választott hivatásrendjével járó etikai, integritási és alapvető magatartási szabályaival. A felkészítő programnak a következő évben is hagyományosan része a fogalmazók szakvizsga felkészítésére, valamint a bírósági titkárok és határozott időre kinevezett kezdő bírák gyakorlatorientált oktatása. Emellett speciális figyelmet kell fordítani a már határozatlan idejű kinevezéssel, de kisebb gyakorlati tapasztalattal rendelkező bírókra is a továbbképzésük során.

- **Az országos hálózatok és programok** részére nyújtandó rendezvények közül állandó jelleggel kiemelve a bírósági közvetítői, szaktanácsadói, sajtószerkesztői és oktatásfelelősi hálózat továbbfejlesztése, valamint az elektronikus eljárásokat támogató kapcsolattartók rendszerének aktív gondozása. Nem kevésbé fontos az országos stratégiai programok támogatása a saját speciális témakörökön belül, ilyen a nyitott bíróság, a tanúgondozási vagy a gyermekközpontú igazságszolgáltatás és a bírósági közvetítés programja. A bíróságok működését támogató képzések körében, a szolgáltató bíróság stratégiai programhoz kapcsolódóan a következő év kihívása az újonnan kialakított ügyfélcentrumok működésével összefüggő oktatások.

- **A kijelöléshez kötött és speciális ügytípusok terén** 2018-ban kiemelt fókuszteréink:

- fiatakorúak büntető ügyei,
- kiberbűnözés,
- fogyatékosok jogai a támogatott döntéshozatal és a gondnoksági perek során,
- alapjogok, különösen az információs önrendelkezési jog és az információszabadság.
- **Tudományos és nemzetközi rendezvények** terén a célkitűzés kétirányú. Egyrészt a hazai és nemzetközi partnerek által szervezett rendezvényeken való bírósági reprezentáltság növelése, másrészt a MIA-n megtartott, ezáltal a bíróság részére hához hozott, magas színvonalú tudományos tartalommal rendelkező konferenciák számának növelése.

#### 2.3. Szervezeti érdekek és stratégiai csatlakozási

## **pontok megteremtése**

A képzési rendszer fejlesztése és a hivatásrendekkel való együttműködés a MIA alaptervekenységének minden elemében fellelhető stratégiai célkitűzés, míg maga az oktatás egyaránt mind a hat stratégiai cél szolgálatában áll.

A bíróságok alkotmányos kötelezettségének teljesítését, a független és magas színvonalú ítélkezést a továbbképzésekkel, valamint a leendő bírói kar felkészítésével segítjük elő helyi, regionális és központi szinten szerveződjő, de teljes egészében az OBH által koordinált, minőségbiztosított és finanszírozott központi képzési rendszerünkkel.

Az emberi és tárgyi erőforrások optimális elosztása, hasznosítása több képzési témához is kapcsolódik, így igazgatási szinten említendő a vezetőképzés, minden dolgozóra kiterjedő körben pedig az új technológiákra - a digitális bíróság felé vezető úton meghatározott mérföldkövekre - történő gyakorlati és rávezető elméleti oktatások. E stratégiai célokhoz kapcsolódnak a bíróság működését támogató rendezvényeink.

Az integritás és átláthatóság, illetve a bíróságokhoz való hozzáférés egyszerűsítésének kérdése ugyancsak átszövi a teljes képzési kínálatunkat. A fiatal generáció felkészítő képzésétől kezdve az ügyfélcentrumok igazságügyi alkalmazottain át egészen a vezetői tréningekig, mindenhol elengedhetetlen alapelvek elsajátítása, mélyebben pedig az egyes célcsoportoknak konkretizált tartalmú tananyagok részeként jelennek meg e témák.

### **2.4. Szabályzati és jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés**

A jogszabályoknak és az OBH elnöke által kiadott szabályozóknak való megfelelés feltétele a stabil alapokon nyugvó tudás. A lehető legidősebben és a legcéltartóbban kívánjuk a törvényalkotást a bíróság szervezeti szintű tudásának hatályossága érdekében nyomon követni, sőt lehetőleg a változásoknak elébe menni és arra az érintett célcsoportot már előzetesen felkészíteni, ahogyan azt tesszük a megújult eljárási kódexek vonatkozásában.

### **3. Képzési rendszer fejlesztése**

A központi képzési rendszer meghatározása az OBH elnökének felelősségi körébe esik, melyet az OBH a MIA főosztályán keresztül gyakorol. A MIA által minőségbiztosított és irányított képzési rendszer 2015-ben kiegészült a központi helyi és regionális képzésekkel

és az oktatásfelelősi hálózattal, amely következő lépcsőként 2017-ben - a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 121. §-a által adott jogszabályi háttérre alapítottan - az ítélőtáblák koordinációja alá tagozódott. Szakmai szinten a Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégiumok (a továbbiakban KMRK) - az ítélőtábláktól elérő területi felosztás által is indokoltan - bevonásra kerültek a képzések régiós szintű kialakításába, ezáltal elnyerte a képzési struktúra a 2018-ban alkalmazandó formáját.

Az OBH elnökének 6/2015. (XI.30.) OBH utasítása a bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) tartalmazza a vezetői kinevezéssel rendelkezők képzéssel összefüggő kötelezettségeit. Az igazgatási szabályzat képzési tekintetben lefedi a bírósági igazgatási és szakmai felső vezetőktől kezdve a tanácselnökökig terjedő spektrumot, azaz a teljes bíróság szervezet horizontális és vertikális kiterjedését is. Erre az alapra épül az oktatásfelelősi hálózat.

A képzési rendszer fejlesztése az oktatásfelelősi hálózat megerősítését követően a szabályzat alkotás és az elektronizálás területén folytatódik. 2018. évi célkitűzésünk, hogy a bírósági fogalmazók és titkárok képzési szabályzatát a tervezet véleményeztetését követő elfogadása után bevezessük a gyakorlatba. Ezáltal alulról kezdve elkezdjük építeni a képzési szabályzatok rendszerét. Ezzel párhuzamosan az országos képzési rendszert elektronikus platformon jelenítjük meg, amely segíti a felhasználói és a szervezési oldal könnyebb hozzáférését és gyorsítja a tudásáramlást.

### **4. A rendelkezésre álló erőforrások optimális elosztása**

A központi képzési rendszernek - amely magában foglalja a MIA épületében és a helyi/regionális képzésként megrendezett oktatásokat is - egyaránt biztosítani kell az alapképzéseket, valamint a szakmai továbbképzéseket, az általános és szakmaspecifikus kompetenciák fejlesztését. Megtartjuk a hagyományos és jól bevált programokat, de nyitunk az új felé és készülünk az előre nem tervezhető, év közben jelentkező eseményekre is. Az erőforrások tervezését a kapacitásbeli keretek helyi, személyi, időbeli és pénzügyi dimenzióban is meghatározzák.

#### **4.1. Helyi, infrastrukturális erőforrások**

A központi oktatási terv megvalósítási helyszíne a MIA épülete és valamennyi helyi és regionális képzési helyszín, ahol a központilag finanszírozott és minőségbiztosított

rendezvényeket tartják. Annak meghatározása, hogy melyik képzési program melyik szervezési szinten, azaz a MIA-n, regionális, vagy helyi szinten kerül megtartásra, nagymértékben függ a célcsoport létszámától. A MIA épületének maximális kapacitását figyelembe véve 120 fő felett regionális, vagy helyi szinten tartandóak az oktatások. Ezekben az esetekben a MIA a kulcsfelhasználók, vagy a képzők képzése programon keresztül minden esetben támogatja az országosan egységes minőséget.

#### **4.1.1. A MIA épületében tartandó központi képzések**

A MIA-n tartott képzések gerincét az előre tervezhető, a fókuszcsoporthoz és fókusz témák feldolgozását, valamint a helyi és regionális képzések megalapozását és központi minőségbiztosítást szolgáló rendezvények alkotják. Emellett – az előző évekhez hasonlóan – a teljes kapacitásból hozzávetőlegesen 25 %-os tartalékkeretet képezünk az előre nem tervezhető, jogszabályi és egyéb változások rugalmas követésének érdekében. A konkrét programokat tartalmazó eseménynaptárt jelen képzési terv iránymutatása alapján, annak kihirdetését követően, az előzetesen – az oktatásfelelősi hálózaton keresztül a teljes bírósági szervezettől – begyűjtött képzési igények feldolgozásával készíti el és teszi közzé a MIA.

#### **4.1.2. A MIA által koordinált központi helyi és regionális képzések**

2018-ban folytatjuk a nagy résztvevői létszámmal megvalósítandó képzések helyi és regionális megrendezését, ezáltal lesz kötelező és szabadon választható, ajánlott képzési kínálat a törvényszékek és ítélőtáblák szervezésében. E képzések tartalma ugyancsak a szervezeten belüli valamennyi igény felmérésén és az oktatásfelelősökkel, valamint a területen nagy szakértelemmel rendelkező kollégák bevonásával, közös műhelymunka eredményén alapul. A MIA a képzési tartalom minél magasabb fokú megalapozottsága érdekében bevonta a kialakításba a kollégiumokat, a Kúriát és a nemzetközi kitekintés érdekében a szaktanácsadói hálózatot is.

Mivel az új eljárásjogból fakadó gyakorlatok a jogi végzettségűeket, az informatikai fejlesztések alapján várható technológiai újítások pedig az egyéb igazságügyi alkalmazottakat is nagy létszámban érinti, ezért ezek a szakmai a központi képzési rendszeren belül a helyi és regionális szintű kötelező képzéseként valósulnak meg. Az igényfelmérés eredményeként meghatározott további képzések pedig ajánlott, szabadon választható képzések formájában kerülnek be a képzési kínálatba.

#### **4.2. Képzést támogató, rendelkezésre álló emberi erőforrások**

Az igazgatási szabályzaton keresztül minden bírósági vezetőnek alakító hatása van a képzések meghatározásában. Ezt a bázist az oktatásfelelősök, a KMRK-k és az ítélőtáblai koordináció keresztül éri el a MIA. A képzést támogató emberi erőforrások köre tehát túlnyúlik a MIA dolgozóin és a központi képzések legalább felének megvalósítása a kiépített helyi és regionális oktatásfelelősi és segítői hálózat munkájának köszönhető.

A képzések szervezésével összefüggő fenti feladatkörökön túl a képzést támogató erőforrások közé emelendők a képzések során feladatot ellátó személyek, így a képzések szakmai felelősei, a csoportfelelősök, moderátorok, illetve valamennyi előadó, tréner és oktató tevékenységet kifejtő közreműködő. A képzések résztvevőinek személyes szintű bevonódása, a rendezvény sikeréért való személyes feladat vállalása fontos szerepet játszik a tartalom hatékonyabb átadásában és segíti a képzési csoporton belül a közösség összetartó erejének kiépülését, így ezt a résztvevők bevonását a kialakításba és megvalósításba a jövőben mélyíteni kívánjuk.

#### **4.3. A képzést támogató, rendelkezésre álló időbeli erőforrások**

A MIA épületében rendelkezésre álló általános időkeret összesen 40 képzési hét, két időszakban.

- 2018-ban az első képzési időszak 25 hét: január 8. és június 29. között,
- a második képzési időszak 15 hét, szeptember 5. és december 14. között.

A központi helyi és regionális képzéseknél 2017-ben bevezettük a képzési heteket, amely a bíróságok pozitív visszajelzése alapján folytatandó. Mivel a helyi és regionális képzések megszervezésénél az irányadó tervezési és elszámolási szabályokra is figyelemmel kell lenni, ezért ezeknél a képzési időszak január végétől november végéig tart. A képzési heteket pedig az oktatásfelelősök egyeztetett javaslata alapján tűzzük ki. Ennek előnye, hogy a programok ütközése jobban elkerülhető, valamint a munkateher az előre tervezhetősége miatt jobban elosztható.

2017-ben az ítélőtáblai koordináció alatt elindult a munkarendre vonatkozó igazgatási szabályok és a tényleges munkateher, valamint a képzésre adható

munkaidő kedvezmények összehangolása. Az országos gyakorlat felmérése szükséges ahhoz, hogy valamennyi szervezeti egység számára megfelelő, azonban országosan egységes szabályozást tudjunk kialakítani. Az erre vonatkozó szabályozás az elemzés és a bíróságok véleményeinek feldolgozása és közös nevezőre hozása után várható.

#### **4.4. A képzést támogató, rendelkezésre álló pénzügyi erőforrások**

Elsődlegesen a költségvetésből származó pénzügyi erőforrásokból finanszírozza az OBH a képzési rendszer mindkét nagy központi elemét. A költségvetés tervezését és az erőforrások felhasználását a MIA az OBH más főosztályaival együttesen végzi, azonban a regionális és helyi képzések területén - az erre a célra rendszeresített elszámolási táblákon keresztül - valamennyi oktatásfelelős is hozzájárul a hatékony és átlátható gazdálkodási keretek megtartásához.

Emellett az OBH megcéloz külső - kormányzati, vagy Európai Unió - pályázatok útján elérhető pénzügyi erőforrásokat is felhasznál képzési célokra, akár önállóan, akár belföldi, vagy külföldi partnerekkel társult pályázatok elnyerése útján.

#### **5. Az oktatási terv alapján szervezendő központi képzési programok sarokpontjai**

Az előző évek visszajelzései alapján finomítva, azonban alapjaiban megtartva folytatjuk a hosszú távú koncepciók iránymutatása mentén a megkezdett munkánkat. Az országos egység és minőség teljesülése érdekében a MIA továbbra is módszertani iránymutatást, segítséget ad az oktatásfelelősi hálózat részére a helyi és regionális képzések megszervezéséhez.

#### **5.1. Az oktatási terv megvalósításához alkalmazandó képzési módszerek**

Nagy létszámú és jelenléte igénylő oktatás esetében a frontális előadások alkalmasak az egyoldalú ismeret átadására, amely jó alapot ad az elméleti tudás fejlesztéséhez. A jogszabályi változásokat - mint például a jövő évi legfőbb kihívást jelentő eljárásjogi változásokat - nem elegendőek frontális oktatás keretében ismertetni, mert annak a gyakorlat, mindennapi alkalmazásához a gyakorlás is elengedhetetlen. A munka megkezdését megelőzően stabil és beépült tudás megszerzéséhez a MIA minden segítséget meg kíván teremteni, ezért jelenléti képzésen felül e-learning tananyagot is fejleszt, valamint a kiscsoportos gyakorlati órák megtartását országos szinten is támogatja. Ehhez módszertanilag

a kiscsoportos jogeset megoldó workshopok és perszimulációstréningek, valamint határozatszerkesztési gyakorlati órák ajánlottak.

#### **6. Kitekintés a további képzési és tudományos fejlesztési célokra**

##### **6.1. Kitekintés a teljes képzési rendszer fejlődési irányaira**

A képzési rendszer fejlesztése folyamatos feladata a MIA-nak. A 2017-ben elindított, felhasználóbarát e-learning felületet tovább bővítjük, új tananyagokat, videókat és hanganyagokat teszünk rajta elérhetővé.

Az elektronizálás irányába haladva a képzési adatbázis fejlesztését is töretlenül végezzük a még pontosabb célcsoportok meghatározása és képzési igények rendszer és egyéni szintű kielégítése érdekében. 2018-ban terveink szerint már a 2013 óta megalkotott MIA intézményi stratégia óta tartó munkák eredményeként az egyéni képzési adatlapok és modern jelentkezési és folyamatkezelő rendszer fogja segíteni a résztvevők és oktatásfelelősök képzéssel összefüggő feladatait.

##### **6.2. Kitekintés az infrastukturális fejlődés irányaira**

Az OBH folytatja a MIA épületének modernizálását, az épület C szárnyának oktatási célú átalakítását. Nagy volumenű fejlesztési lehetőséget aknázunk ki a 2016-ban OBH vagyongazdálkodásába adott balatonszemesi üdülőépületek oktatási célú újjáépítésével, melyek előre láthatóan egy időben, 2019. októberében nyitják majd meg kapuikat a bírósági szervezet képzési számára.

##### **6.3. Kitekintés a tudományos tevékenység fejlődési irányaira**

Az oktatási feladatokon kívül a MIA hatáskörébe tartozik a tudományos műhelyekkel, egyetemekkel kapcsolatos országos szintű koordináció és a képzési tartalommal bíró nemzetközi kapcsolatok gondozása. A következő év fejlesztési iránya a bíróság kifelé történő tudományos megjelenítésének erősítése, amely kiadványok, kiállítások és konferenciák formájában valósul meg.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**107.SZ/2017. (X. 17.) OBHE****határozat****a Pécsi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

A Pécsi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának 2017. szeptember 28. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**108.SZ/2017. (X. 17.) OBHE****határozat****a Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

A Fővárosi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának 2017. október 2. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**109.SZ/2017. (X. 17.) OBHE****határozat****a Nyíregyházi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

A Nyíregyházi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatának 2017. október 2. napján benyújtott módosításait jóváhagyom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**110.SZ/2017. (X. 18.) OBHE számú****határozat****közigazgatási és munkaügyi regionális kollégiumok megszűnéséről**

Megállapítom, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény és a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi L. törvény 358. és 359. §-val megállapított, a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 9. §-a és 4. számú melléklete alapján az Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium és

a Közép-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium 2017. december 31. napjával megszűnik.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**111.SZ/2017. (X. 18.) OBHE****határozat****a Pécsi Törvényszék területén egy törvényszéki bírói álláshely járásbírói bírói álláshellyé történő átalakításáról és a Pécsi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 49.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat módosításáról**

1. A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (4) bekezdés a) pontjában írt jogköröm alapján a Pécsi Törvényszék területén egy törvényszéki bírói álláshelyet (18. számú) 2017. október 20-ai hatállyal járásbírói bírói álláshellyé átalakítok.

2. Az 1. pontban írt döntésemre tekintettel 2017. október 20-ai hatállyal az alábbiak szerint módosítom a Pécsi Törvényszék engedélyezett létszámáról szóló 49.SZ/2017. (VI. 15.) OBHE határozat 1.1.9. és 1.2.5. pontját:

**A Pécsi Törvényszék engedélyezett**

1.1.9. törvényszéki bírói létszáma: 13 fő  
*Törvényszéki bírói létszám összesen 31 fő*  
1.2.5. járásbírói bírói létszáma: 46 fő  
*Járásbírói bírói létszám összesen 53 fő*

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

# AZ ORSZÁGOS BÍRÓI TANÁCS DÖNTÉSEI

## HATÁROZATOK

### 93/2017. (IX.21.) OBT határozat

**dr. Schön Ferenc, a Kalocsai Járásbíróság  
bírája, címzetes törvényszéki bíró részére  
„Kalocsa Városért - Csáky Imre Díj”  
adományozásához való utólagos hozzájárulás  
tárgyában**

Az Országos Bírói Tanács dr. Schön Ferenc, a Kalocsai Járásbíróság bírája, címzetes törvényszéki bíró részére, Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő Testülete által „Kalocsa Városért - Csáky Imre Díj” adományozásához utólagosan hozzájárul.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

### 94/2017. (X.10.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács elfogadta a napirendet.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

### 95/2017. (X.10.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács elfogadta az Országos Bírói Hivatal elnökének 2016. évi beszámolóját.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

### 96/2017. (X.10.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács tudomásul vette az Országos Bírói Hivatal tájékoztatóját a 2017. I. féléves ügyforgalmi adatokról.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

### 97/2017. (X.10.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács a Magyar Igazságügyi Akadémia 2018. évi központi oktatói tervét tudomásul vette.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

### 98/2017. (X.10.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács egyetért a Bírói Határozatok Gyűjteményének közzétételével kapcsolatban a bíróságokra háruló feladatok végrehajtásáról szóló 13/2016. (XII.22.) OBH utasítás módosításáról szóló OBH utasítás tervezetével.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

### 99/2017. (X.10.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács egyetért a polgári-gazdasági-munkaügyi ügyszakos kollégiumvezetők által készített beszámoló szerkezetéről és tartalmáról szóló, valamint a járásbírói (KMB) elnökök által készített beszámoló szerkezetéről és tartalmáról szóló OBH elnöki ajánlás kiadásával.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

### 100/2017. (X.10.) OBT határozat

Az Országos Bírói Tanács dr. Andirkó Judit pesti központi kerületi bírósági bírót – kérelmére – 2017. december 1. napjától 2017. december 31. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*



**101/2017. (X.10.) OBT  
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Demeter Ákos László pesti központi kerületi bírósági bírót – kérelmére – 2017. december 1. napjától 2017. december 31. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

rósági bírót – kérelmével egyezően – 2017. október 15. napjától 2017. december 31. napjáig mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

**102/2017. (X.10.) OBT  
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Gecse Istvánné, a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírónője, címzetes törvényszéki bírónő részére „Miskolci Egyetem Érdemes Oktatója” kitüntetés adományozásához utólagosan hozzájárul.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

**103/2017. (X.10.) OBT  
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Plausin Éva, a Szigetszentmiklósi Járásbíróság bírósági titkárának kinevezésére tett javaslattal egyetért.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

**104/2017. (X.10.) OBT  
határozat**

Az Országos Bírói Tanács dr. Csermák Jánost, az OBT soros elnökhelyettesét delegálja a Bírói Életpálya Szakértői Testületbe.

*Dr. Major Zsolt s.k.  
az Országos Bírói Tanács  
soros elnöke*

**105/2017. (X.13.) OBT  
határozat  
bíró munkavégzési kötelezettség alóli  
mentesítése tárgyában**

Az Országos Bírói Tanács dr. Veres Nóra, egri járásbí-

## SZEMÉLYI RÉSZ

### A KÖZTÁRSASÁGI ELNÖK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

#### Magyarország köztársasági elnöke

*dr. Folmeg Mónikát*, a Dunaújvárosi Járásbíróság bíróját,  
*dr. Tóth Annamáriát*, a Mohácsi Járásbíróság bíróját,  
**2017. október 1. napjától,**

*dr. Barta Ágnes*t, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját,

*dr. Hild Ágnes*t, a Szolnoki Járásbíróság bíróját

**2017. október 15. napjától**

határozatlan időre,

*dr. Májer Orsolyát*, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát **a 2017. október 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra,**

*dr. Péterffy Henriettet*, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárát **2017. október 15. napjától 2020. október 14. napjáig terjedő időtartamra**  
bíróvá

kinevezte,

*dr. Fülöp Juditnak*, a Tatai Járásbíróság bírójának a kinevezését a **2017. október 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig** terjedő időtartamra

meghosszabbította,

*dr. Greska Katalint*, a Szigetszentmiklósi Járásbíróság bíróját **2017. szeptember 30. napjával,**

*dr. Németh Adrienn Erzsébetet*, a Pécsi Törvényszék bíróját **2017. november 30. napjával,**  
- lemondásukra figyelemmel -,

*dr. Wéber Jánosné dr. Nesz Évát*, a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját **2018. február 11. napjával,**

*dr. Csikiné dr. Gyuranecz Mártát*, a Debreceni Ítéltábla tanácselnökét **2018. február 28. napjával,**

*dr. Csizmadia Évát*, a Dombóvári Járásbíróság bíróját, címzetes törvényszéki bírót **2018. március 8. napjával,**

*dr. Megyeri Máriát*, a Székesfehérvári Járásbíróság bíróját, címzetes törvényszéki bírót **2018. március 15. napjával,**

*dr. Makai Katalint*, a Kúria tanácselnökét **2018. március 31. napjával**

- nyugállományba helyezés iránti kérelmükre figyelemmel - bírői tisztségükből

felmentette.

### AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKÉNEK SZEMÉLYI HATÁROZATAI

#### CÍMADOMÁNYOZÁS

**585.E/2017. (IX. 1.) OBHE határozat**  
**2017. szeptember hónapban**  
**kötelezően adományozandó bírói címekről és a**  
**címviselésre való jogosultságról**

**1. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 174. § (2) bekezdése alapján**

**2017. szeptember 1. napjától**

*a Budapest Környéki Törvényszéken*

*dr. Kiss Sándor Endre bírónak,*

*a Debreceni Törvényszéken*

*dr. Vatai István katonai bírónak,*

*a Miskolci Törvényszéken*

*dr. Czibrik Attila kollégiumvezetőnek,*

*dr. Szabó István bírónak,*

*a Szolnoki Törvényszéken*

*dr. Rimaszombati Éva bírónak,*

*a Veszprémi Törvényszéken*

*dr. Varga Gábor Zoltán kollégiumvezetőnek,*

**2017. szeptember 30. napjától**

*a Gyulai Törvényszéken*

*dr. Zámbari Tibor kollégiumvezetőnek*

**címzetes táblabíró címet,**

**2017. szeptember 1. napjától**

*a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén*

*dr. Balassa Zita Mártának, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírójának,*

*a Gyulai Törvényszék illetékességi területén*

*Gregorné dr. Szabó Dorottyának, a Békéscsabai Járásbíróság elnökhelyettesének,*

*a Miskolci Törvényszék illetékességi területén*

*dr. Gál Csabának, a Miskolci Járásbíróság bírójának,*

**2017. szeptember 15. napjától**

*a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén*

*Pappné dr. Oltvári Ritának, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírójának,*

**2017. szeptember 30. napjától***a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén*

dr. Bencze Andreának, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírójának,

dr. Skrabán Judit Ibolyának, a Budapesti XX., XXI. és XXI-II. Kerületi Bíróság bírójának,

dr. Szentpéteri Marietta Katalinnak, a Pesti Központi Kerületi Bíróság csoportvezető-helyettesének,

*a Miskolci Törvényszék illetékességi területén*

dr. Botkó Barnabásnak, a Miskolci Járásbíróság bírójának

**címzetes törvényszéki bíró címet adományozok.****2. Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként megállapítom, hogy Bjt. 174.§ (1) bekezdése alapján címzetes törvényszéki bíró cím viselésére jogosult bírák közül a Bjt. 174. § (2) bekezdése alapján a cím további viselésére****2017. szeptember 30. napjától***a Fővárosi Törvényszék illetékességi területén*

dr. Brátán Éva, a Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság bírójának,

*a Szolnoki Törvényszék illetékességi területén*

dr. Karmazin Orsolya Mária, a Szolnoki Járásbíróság bírójának,

*a Szombathelyi Törvényszék illetékességi területén*dr. Fonyódi Lajos Róbert, a Sárvári Járásbíróság bírójának **jogosult.***Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke***PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK****496.E/2017. (VII. 19.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 19. §-a, valamint a 34.§ (1) bekezdése alapján dr. Idzigné dr. Novák Marianna Csilla tanácselnököt – a 236.E/2017. (IV. 18.) OBHE határozattal kiírt pályázatra, valamint a Kúria elnökének döntésére figyelemmel – 2017. október 1. napjával a Fővárosi Törvényszékről a Kúriára bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke***640.E/2017. (IX. 21.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján Szalainé dr. Joánovits Krisztina bírót - a 436.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2017. november 1. napjával a Győri Törvényszékről a Győri Ítéltáblára bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke***645.E/2017. (IX. 25.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Szabó Péter bírót - a 435.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2017. október 1. napjával a Szombathelyi Törvényszékről a Győri Ítéltáblára bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke***654.E/2017. (IX. 26.) OBHE  
határozat  
bíró első kinevezésére tekintettel történő  
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Májer Orsolya bírót – a 316.E/2017. (V. 19.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2017. október 1. napjával a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke***655.E/2017. (IX. 27.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

Dr. Parti Zsuzsannát, a Kunszentmiklósi Járásbíróság elnökét a Budapest Környéki Törvényszék elnökének indítványára – a Ráckevei Járásbíróság elnökévé történő

kinevezésére tekintettel – a Bjt. 34. § (1) bekezdése alapján 2017. október 1. napjától a Ráckevei Járásbíróságra áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**656.E/2017. (IX. 28.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Utassy dr. Holtzer Éva Krisztina bírót - a 425.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2017. november 1. napjával az Egri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságról az Egri Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**661.E/2017. (X. 9.) OBHE  
határozat  
bíró első kinevezésére tekintettel történő  
beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 26. § (1) bekezdése alapján dr. Péterffy Henriett bírót – a 424.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra, valamint az első bírói kinevezésére tekintettel – 2017. október 15. napjával a Szentendrei Járásbíróságra osztom be.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**666.E/2017. (X. 10.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Vida Gergő bírót - a 441.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2017. november 1. napjával a Monori Járásbíróságról a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**667.E/2017. (X. 12.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Lőrinczy Attila István kollégiumvezető-helyettes - a 433.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2017. október 15. napjával a Fővárosi Törvényszékről a Fővárosi Ítéltáblára bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**673.E/2017. (X. 16.) OBHE  
határozat  
bíró áthelyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 34. § (1) bekezdése alapján dr. Liszt Ágota Éva bírót - a 438.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatra figyelemmel - 2017. november 1. napjával a Pesti Központi Kerületi Bíróságról a Fővárosi Törvényszékre bírói munkakörbe áthelyezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**690.E/2017. (X. 19.) OBHE  
határozat  
pályázat eredménytelenné  
nyilvánításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 20. § (1) bekezdés bb) pontja alapján – figyelemmel arra, hogy a pályázat elbírálása során az elbírálási folyamatban résztvevők eljárási szabálysértést követtek el – a Budaörsi Járásbíróság egy polgári ügyszakos bírói állás betöltésére a Bírósági Közlöny 2017/5. számában a 423.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom és a Bjt. 20. § (2) bekezdése alapján ismételtlen kiírom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**696.E/2017. (X. 20.) OBHE****határozat****pályázat eredménytelenné nyilvánításáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 20. § (1) bekezdés bb) pontja alapján – figyelemmel arra, hogy a pályázat elbírálása során az elbírálási folyamatban résztvevők eljárési szabálysértést követtek el – a Gödöllői Járásbíróság egy polgári ügyszakos bírói állás betöltésére a Bírósági Közlöny 2017/5. számában a 428.E/2017. (VI. 21.) OBHE számú határozattal kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítom és a Bjt. 20. § (2) bekezdése alapján ismételten kiírom.

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**698.E/2017. (X. 20.) OBHE****határozat****a Szekszárdi Törvényszék Büntető Kollégiuma kollégiumvezetőjének kinevezéséről**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként dr. Szili Zsolt Gergelyt, a 2017. november 1. napjától 2023. október 31. napjáig terjedő időtartamra kinevezem a Szekszárdi Törvényszék Büntető Kollégiuma kollégiumvezetőjévé.

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**KIJELÖLÉSEK****597.E/2017. (IX.18.) OBHE****határozat****a fiatalok büntetőügyében ítélező bíró kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján, a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 448. § (2) bekezdésére figyelemmel – hozzájárulásával – dr. Bánó-Kacsokovics Virginiát, a Kunszentmártoni Járásbíróság bíróját 2017. október 1. napjától a fiatalok büntetőügyében ítélező bírónak kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.*  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke

**598.E/2017. (IX.18.) OBHE****határozat****közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírák kijelölésének megszüntetéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (7) bekezdése alapján – a kezdeményezésre jogosult indítványára –

**1. A Budapest Környéki Törvényszék területéről:**

dr. Bottka Erzsébetnek,  
dr. Fehérné dr. Gaál Tündének,  
dr. Lukácsi Beáta Zsuzsannának,  
dr. Rada Lajosnak, a Budapest Környéki Törvényszék tanácselnökeinek

**2. A Debreceni Törvényszék területéről:**

dr. Tardiné dr. Szabó Piroskának,  
dr. Tóth Endre Tamásnak,  
dr. Tóth Évának, a Debreceni Törvényszék tanácselnökeinek,  
dr. Mahunka Péter Imrének,  
dr. Pálné dr. Szász Tünde Ildikónak, a Debreceni Törvényszék bírójának

**3. A Győri Törvényszék területéről:**

dr. Bíró Éva Gizellának, a Győri Törvényszék tanácselnökének,  
dr. Habulin Istvánnak,  
dr. Habulinné dr. Nemes Mónikának,  
dr. Hammer Sándornak,  
dr. Konarikné dr. Gergely Judit Mariannának, a Győri Törvényszék bírójának,  
dr. Hammerné dr. Kiss Eleonórának, a Győri Járásbíróság csoportvezetőjének

**4. A Gyulai Törvényszék területéről:**

Sztrungáné dr. Tóth Tündének,  
dr. Tóth Beátának, a Gyulai Törvényszék tanácselnökeinek

**5. A Kecskeméti Törvényszék területéről:**

dr. Oroszné dr. Kerekes Annának, a Kecskeméti Törvényszék tanácselnökének,  
Baloghné dr. Kovács Juditnak,  
dr. Boda Ilonának,  
dr. Bódog Zoltán Tibornének,  
dr. Czinege Gyöngyvérnek,  
dr. Szemőkné dr. Jávor Gabriellának, a Kecskeméti Törvényszék bírójának,  
dr. Hraskó Péternek, a Kecskeméti Járásbíróság bírójának

**6. A Nyíregyházi Törvényszék területéről:**

dr. Nyakó Zsuzsannának, a Nyíregyházi Törvényszék elnökének,  
 Krajcsovics Józsefné dr. Illés Ibolyának,  
 Szalókiné dr. Szöllősi Annának,  
 dr. Szendreiné dr. Gergely Erzsébetnek, a Nyíregyházi Törvényszék tanácselnökeinek,  
 dr. Varjasi Erikának, a Nyíregyházi Törvényszék bírójának,  
 dr. Juhász Endrének, a Nyíregyházi Járásbíróság bírójának

**7. A Pécsi Törvényszék területéről:**

dr. Hortobágyi Évának,  
 dr. Szabó Eszternek, a Pécsi Törvényszék bírójának

**8. A Szegedi Törvényszék területéről:**

dr. Both Ödönnek,  
 dr. Nagy Zsuzsannának, a Szegedi Törvényszék tanácselnökeinek,  
 dr. Fogarasi Ferencnek,  
 dr. Juhász Annamáriának,  
 dr. Tóth Gabriella Mariannának, a Szegedi Törvényszék bírójának

**9. A Szekszárdi Törvényszék területéről:**

dr. Csullag Józsefnének, a Szekszárdi Törvényszék elnökének,  
 dr. Lakatosné dr. Gerzson Nórának, a Szekszárdi Törvényszék csoportvezetőjének,  
 dr. Ács Zoltánnak,  
 dr. Nagy Lászlónak,  
 dr. Szöllősi Gáborné dr. Lencsés Máriának, a Szekszárdi Törvényszék bírójának

**10. A Székesfehérvári Törvényszék területéről:**

dr. Ébner Vilmosnak,  
 dr. Gothárdi Enikőnek, a Székesfehérvári Törvényszék bírójának,  
 dr. Gombai Mártának, a Székesfehérvári Járásbíróság elnökének

**11. A Szolnoki Törvényszék területéről:**

dr. Nánásiné dr. Szabó Rózának, a Szolnoki Törvényszék tanácselnökének,  
 dr. Hankó Ferencnek, a Mezőtúri Járásbíróság elnökének

**12. A Tatabányai Törvényszék területéről:**

dr. Kánai Pálnak, a Tatabányai Törvényszék tanácselnökének

**13. A Veszprémi Törvényszék területéről:**

dr. Csabai Gyöngyinek,

dr. Fekete Orsolyának,  
 dr. Kovácsfi Lászlónak, a Veszprémi Törvényszék bírójának

**14. A Zalaegerszegi Törvényszék területéről:**

dr. Licskay Józsefnek, a Zalaegerszegi Törvényszék bírójának,  
 dr. Mazzag Juditnak, a Zalaegerszegi Járásbíróság bírójának

a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírói kijelölését 2017. október 14. napjával megszüntetem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
 az Országos Bírósági Hivatal  
 elnöke*

**599.E/2017. (IX.18) OBHE  
 határozat  
 közigazgatási és munkaügyi ügyekben  
 eljáró bírák kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján – hozzájárulással –

**1. A Balassagyarmati Törvényszék területéről:**

dr. Barsi Ildikót, a Balassagyarmati Törvényszék bíróját

**2. A Debreceni Törvényszék területéről:**

Tarsolyné dr. Váradi Ildikót, a Debreceni Törvényszék bíróját

**3. A Fővárosi Törvényszék területéről:**

dr. Majercsik Erikát, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezetőjét,  
 dr. Farkas Beátát, a Fővárosi Törvényszék tanácselnökét,  
 dr. Kovács Editet, a Fővárosi Törvényszék megbízott tanácselnökét,  
 Albrechné dr. Viniczai Évát,  
 dr. Dobos Katalint,  
 dr. Laczó Adrienn Lillát,  
 dr. Slimbarszki Évát, a Fővárosi Törvényszék bíróját

**4. A Győri Törvényszék területéről:**

dr. Lotz Marianne-t, a Győri Törvényszék kollégiumvezetőjét

**5. A Gyulai Törvényszék területéről:**

dr. Bagdi Árpád Gyulát, a Gyulai Törvényszék elnökét

**6. A Kaposvári Törvényszék területéről:**

dr. Varga Ritát, a Dél-dunántúli Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezetőjét

**7. A Kecskeméti Törvényszék területéről:**

dr. Oláh Mártát, a Kecskeméti Törvényszék bíróját

**8. A Miskolci Törvényszék területéről:**

dr. Fuhrmann Gábort, a Miskolci Törvényszék elnökhelyettesét

**9. A Nyíregyházi Törvényszék területéről:**

Sterné dr. Deák Andreát, a Nyíregyházi Törvényszék bíróját

**10. A Pécsi Törvényszék területéről:**

dr. Rendeki Ágnes, a Pécsi Törvényszék elnökét

**11. A Szegedi Törvényszék területéről:**

dr. Lakatos Pétert, a Szegedi Törvényszék kollégiumvezetőjét

2017. október 15. napjától a közigazgatási és munkaügyi ügyekben eljáró bírónak kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**600.E/2017. (IX.18.) OBHE****határozat**

**a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a 448.§. (2) bekezdése alapján a fiatalok büntetőügyében, továbbá a 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélkező bírónak kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Szabó Szilvia Edinát, a Szegedi Járásbíróság bíróját 2017. október 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a 448. § (2) bekezdése alapján fiatalok büntetőügyében, továbbá a 542/J. §. szerint az 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélkező bírónak kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**601.E/2017. (IX.18.) OBHE****határozat**

**a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a 448.§. (2) bekezdése alapján a fiatalok büntetőügyében, továbbá a 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélkező bírónak kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Vadász Zsuzsannát, a Szegedi Járásbíróság bíróját 2017. október 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a 448. § (2) bekezdése alapján fiatalok büntetőügyében, továbbá a 542/J. §. szerint az 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélkező bírónak kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**605.E/2017. (IX. 20.) OBHE****határozat**

**a fiatalok büntetőügyében ítélkező bírónak kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján, a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 448. § (2) bekezdésére figyelemmel – hozzájárulásával – dr. Hársvölgyi Zsuzsanna, a Szentendrei Járásbíróság bíróját 2017. szeptember 25. napjától a fiatalok büntetőügyében ítélkező bírónak kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**641.E/2017. (IX.22.) OBHE****határozat**

**a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélkező bírónak kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Bánó-Kacsokovics Virginiát, a Kunszentmártoni Járásbíróság bíróját 2017. október 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélkező bírónak kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**652.E/2017. (IX. 25.) OBHE  
határozat  
a fiatalkorúak büntetőügyében  
ítélkező bíró kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján, a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 448. § (2) bekezdésére figyelemmel – hozzájárulásával – dr. Ancsák Szilviát, a Vásárosnaményi Járásbíróság bíróját 2017. október 1. napjától a fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**659.E/2017. (IX.28) OBHE  
határozat  
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény  
17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott  
ügyekben, valamint a fiatalkorúak  
büntetőügyében ítélező bírák kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Csepregi-Matus Évát, a Gyulai Törvényszék elnökhelyettesét, dr. Borombós Anitát, a Gyulai Törvényszék bíróját, dr. Futó Ildikót, a Battonyai Járásbíróság bíróját, dr. Tömőné dr. Liszcai Juditot és Borbélyné dr. Ács Ildikót, a Békéscsabai Járásbíróság bíráit 2017. október 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint dr. Borombós Anitát, a Gyulai Törvényszék bíróját a 448. § (2) bekezdésében meghatározott fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**662.E/2017. (X. 9.) OBHE  
határozat  
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény  
17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott  
ügyekben ítélező bíró kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Tolnai Györgyi Zsuzsannát, a Tiszafüredi Járásbíróság bíróját 2017. október 15. napjától a bünte-

tőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 17. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott ügyekben ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**664.E/2017. (X. 10.) számú OBHE  
határozat  
a fiatalkorúak büntetőügyében  
ítélkező bíró kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján, a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 448. § (2) bekezdésére figyelemmel – hozzájárulásával – dr. Péli-Toóth Viktóriát, a Mátészalkai Járásbíróság bíróját 2017. október 15. napjától a fiatalkorúak büntetőügyében ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**674.E/2017. (X.16.) OBHE  
határozat  
a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény  
542/D.§-ban meghatározott ügyekben ítélező  
bíró kijelöléséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 30. § (2) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Perényi Nórát, a Szegedi Járásbíróság bíróját 2017. november 1. napjától a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 542/J.§ szerint az 542/D. §-ban meghatározott ügyekben ítélező bíróvá kijelölöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**KIRENDELÉSEK**

**602.E/2017. (IX.18.) OBHE  
határozat  
bíró Fővárosi Törvényszékre történő  
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII.



törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján, hozzájárulásával, dr. Idzigné dr. Novák Marianna Csillát, a Kúria bíróját – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása nélkül – 2017. október 1. napjától 2018. szeptember 30. napjáig terjedő időszakra, a Fővárosi Törvényszékre kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**603.E/2017. (IX.19.) OBHE számú  
határozat  
bíró Fővárosi Törvényszékre történő  
kirendelése meghosszabbításáról**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján – hozzájárulásával – dr. Vatai István hadbíró alezredesnek, a Debreceni Törvényszék katonai bírójának, eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett, a Fővárosi Törvényszékre történő kirendelését 2017. október 1. napjától 2018. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra meghosszabbítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**638.E./2017. (IX. 21.) OBHE  
határozat  
bírák Fővárosi Ítéltáblára történő  
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján dr. Kovács Ildikó Margitot, a Pécsi Ítéltábla tanácselnökét, dr. Gyöngyösiné dr. Antók Évát és dr. Beri Csillát, a Pécsi Ítéltábla bíróját 2017. október 1. napjától 2018. július 15. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenységük megtartása mellett, hozzájárulásukkal – a Fővárosi Ítéltáblára kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**644.E/2017. (IX. 25.) OBHE  
határozat  
bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi  
Ítéltáblára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján a 620/2016. (XI. 14.) OBHE számú határozatot akként módosítom, hogy dr. Pesti Zsuzsanna Eszternek, a Budapest Környéki Törvényszék csoportvezető bírójának a 2017. október 1. napjától 2017. október 31. napjáig tartó, Fővárosi Ítéltáblára történő kirendelését mellőzöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**646.E/2017. (IX. 15.) OBHE  
határozat  
bírák kirendelésének módosítása a Fővárosi  
Ítéltáblára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján a 622/2016. (XI. 14.) OBHE számú határozatot akként módosítom, hogy

1. dr. Vass Évának, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bírójának a 2017. október 1. napjától 2017. október 31. napjáig tartó, továbbá
2. dr. Szabó Gábornak, a Fővárosi Törvényszék tanácselnökének,
3. dr. Kerékgyártó Krisztinának, a Budai Központi Kerületi Bíróság bírójának,
4. dr. Halász Orsolya Ritának, a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság bírójának,
5. dr. Borsodi Zoltánnak,
6. dr. Karaszi Margaritának,
7. dr. Port Gabriellának, a Fővárosi Törvényszék bírójának

a 2017. október 1. napjától 2017. november 30. napjáig tartó, Fővárosi Ítéltáblára történő kirendelését mellőzöm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**647.E/2017. (IX. 25.) OBHE  
határozat  
bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi  
Ítéltáblára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján a 478.E/2017. (VII. 4.) OBHE számú határozatot akként módosítom, hogy dr. Kácsorné dr. Durst Gyöngyvér Hajnának, a Budai Központi Kerületi Bíróság bírójának a 2017. október 1. napjától 2017. november 30. napjáig tartó, Fővárosi Ítéltáblára történő kirendelését mellőzőm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**648.E/2017. (IX. 25.) OBHE  
határozat  
bíró kirendelésének módosítása a Fővárosi  
Ítéltáblára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján a 204.E/2017. (IV. 7.) OBHE számú határozatot akként módosítom, hogy dr. Bene Lajosnak, a Fővárosi Törvényszék bírójának a 2017. október 1. napjától 2017. december 30. napjáig tartó, Fővárosi Ítéltáblára történő kirendelését mellőzőm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**649.E/2017. (IX. 25.) OBHE  
határozat  
katonai bíró kirendelésének módosítása a  
Fővárosi Ítéltáblára**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) bekezdése alapján az 56.E/2017. (I. 30.) OBHE számú határozatot akként módosítom, hogy dr. Tóth Szabolcs hb. őrnagyot, a Fővárosi Törvényszék csoportvezető bíróját 2017. október 1. napjától 2017. december

31. napjáig tartó, Fővárosi Ítéltáblára történő kirendelését mellőzőm.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**653.E./2017. (IX.26.) OBHE  
határozat  
bíró Szombathelyi Törvényszékre történő  
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) és (2) bekezdései alapján, hozzájárulásával, dr. Szabó Pétert, a Győri Ítéltábla bíróját 2017. október 1. napjától 2017. december 31. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége részbeni megtartása mellett – a Szombathelyi Törvényszékre kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**660.E/2017. (X. 5.) OBHE  
határozat  
bíró Kúriára történő kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. §-a (5) bekezdésének h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján, dr. Gimesi Ágnes Zsuzsannát, a Fővárosi Törvényszék kollégiumvezető-helyettesét 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időtartamra – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása nélkül, hozzájárulásával – a Kúriára kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**663.E/2017. (X. 9.) OBHE  
határozat  
bíró Fővárosi Ítéltáblára történő  
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról

sáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) és (5) bekezdése alapján, hozzájárulásával, dr. Fintha-Nagy Péter Lászlót, a Fővárosi Törvényszék bíróját 2017. október 10. napjától 2018. január 31. napjáig terjedő időtartamra – az eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása nélkül – a Fővárosi Ítéltáblára kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**665.E/2017. (X. 10.) számú OBHE  
határozat  
bíró Debreceni Ítéltáblára történő  
kirendeléséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (5) bekezdése h) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 31. § (1) és (5) bekezdése alapján, hozzájárulásával, dr. Tóth Endre Tamást, a Debreceni Törvényszék tanácselnökét 2017. november 1. napjától 2018. február 28. napjáig terjedő időtartamra – eredeti beosztásából eredő ítélkezési tevékenysége megtartása mellett – a Debreceni Ítéltáblára kirendelem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**EGYÉB HATÁROZATOK**

**559.E/2017. (VIII. 10.) OBHE  
határozat  
bíróknak tartós külszolgálat ellátása  
engedélyezéséről**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 28. §-ának (1) bekezdése alapján engedélyezem, hogy dr. Horváth Péter Tamás debreceni törvényszéki bíró – hozzájárulásával – 2017. szeptember 1. napjától 2018. augusztus 31. napjáig az Európai Igazságügyi Képző Hálózat által a strasbourgi Emberi Jogok Európai Bíróságára szervezett szakmai gyakorlaton való részvétel céljából tartós külszolgálatot lásson el.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**596.E/2017. (IX. 14.) OBHE  
határozat  
az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró  
beosztásának megszüntetéséről és a  
Győri Járásbíróságra történő beosztásáról**

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 59. §-ának (1) bekezdése alapján dr. Takácsné dr. Takács Dóra, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bíró hivatali beosztása a határozott időtartam lejártára tekintettel 2017. október 31. napjával megszűnik, ezért 2017. november 1. napjától a hivatali tevékenységét megelőző szolgálati helyére, a Győri járásbíróságra bírói munkakörbe beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**604.E/2017. (IX.20.) OBHE  
határozat  
bírósnak az Országos Bírósági  
Hivatalba határozatlan időtartamra történő  
beosztásáról**

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 42/A. § (1) bekezdése alapján dr. Biró Diána Eszter, az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírósnak az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírósnak beosztását 2017. október 1. napjától határozatlan időtartamra módosítom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**650.E/2017. (IX. 25.) OBHE  
határozat  
bírósnak az Országos Bírósági  
Hivatalba határozott időtartamra történő  
beosztásáról**

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 42/A. § (1) bekezdése alapján dr. Diószegi Krisztina Mariannát, a Budapesti XVIII-XIX. Kerületi Bíróság bírósnak az Országos Bírósági Hivatalba beosztott bírósnak beosztását 2017. október 1. napjától 2018. március 31. napjáig terjedő határozott időtartamra az Országos Bírósági Hivatalba beosztom.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**658.E/2017. (IX. 28.) OBHE  
határozat  
az európai jogi szaktanácsadók titkári  
hálózatának koordinátor-helyettesi  
megbízásáról**

Az európai jogi szaktanácsadói titkári hálózatról szóló 8/2017. (VII. 13.) OBH utasítás 6. §-a alapján dr. Lupó-czné dr. Krammer Editet, a Fővárosi Törvényszék bíróját megbízom az európai jogi szaktanácsadói titkári hálózat koordinátor-helyettesi feladatainak ellátásával a 2017. október 1. napjától 2020. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**675.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat  
a Közép-Magyarországi Közigazgatási és  
Munkaügyi Regionális Kollégium  
kollégiumvezető-helyettese vezetői  
tiszttségének megszűnéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 138. § f) pontja alapján dr. Orosz Andrea, a Közép-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezető-helyettese vezetői tisztége – a kollégium megszűnésére tekintettel – 2017. december 31. napjával megszűnik.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**676.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat  
az Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi  
Regionális Kollégium kollégiumvezető-  
helyettese vezetői tisztőségének megszűnéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 138. § f) pontja alapján dr. Figula Ildikó, az Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezető-helyettese vezetői tisztége – a kollégium megszűnésére tekintettel – 2017. december 31. napjával megszűnik.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**677.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat  
a Közép-Magyarországi Közigazgatási és  
Munkaügyi Regionális Kollégium  
kollégiumvezetője vezetői tisztőségének  
megszűnéséről és tanácselnöki kinevezéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 138. § f) pontja alapján dr. Stefancsik Márta Anna, a Közép-Magyarországi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezetője vezetői tisztége – a kollégium megszűnésére tekintettel – 2017. december 31. napjával megszűnik, ezért őt a Bsz. 141. § (4) bekezdése alapján – hozzájárulásával – 2018. január 1. napjától a Kecskeméti Törvényszékre beosztom és törvényszéki tanácselnöknek kinevezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**678.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat  
az Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi  
Regionális Kollégium kollégiumvezetője  
vezetői tisztőségének megszűnéséről és  
tanácselnöki kinevezéséről**

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bsz.) 138. § f) pontja alapján dr. Cséffán József, az Alföldi Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégium kollégiumvezetője vezetői tisztége – a kollégium megszűnésére tekintettel – 2017. december 31. napjával megszűnik, ezért őt a Bsz. 141. § (4) bekezdése alapján – hozzájárulásával – 2018. január 1. napjától a Szegedi Törvényszékre beosztom és törvényszéki tanácselnöknek kinevezem.

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**A FŐVÁROSI ÍTÉLŐTÁBLA ÉS A TÖRVÉNYSZÉKEK  
ELNÖKEINEK SZEMÉLYI DÖNTÉSEI**

**A Fővárosi Ítéltábla elnöke**

**kinevezte**

*dr. Kurucz Zsuzsánát,* a Fővárosi Ítéltábla bíróját 2017. szeptember 15. napjától határozatlan időre tanácselnöki munkakörbe.

**A Budapest Környéki Törvényszék elnöke****kinevezte**

*dr. Parti Zsuzsannát*, a Kunszentmiklósi Járásbíróság elnökét a 2017. október 1. napjától 2023. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra a Ráckevei Járásbíróság elnökévé,

*dr. Tóthné dr. Kuthy Kornélia Szilviát*, a 2017. október 1. napjától 2018. március 31. napjáig terjedő időtartamra a Ceglédi Járásbíróságra,

*dr. Jámbor Gellért András*t, a Szentendrei Járásbíróság-bírósági fogalmazóját 2017. október 9. napjától határozatlan időre a Szentendrei Járásbíróságra bíróság9i titkári munkakörbe.

**kijelölte**

*dr. Hársvölgyi Zsuzsannát*, a Szentendrei Járásbíróság bíróját 2017. szeptember 1. napjától nyomozási bírói feladatok ellátására.

**A Győri Törvényszék elnöke****kinevezte**

*dr. Szabó Lillát* 2017. szeptember 15. napjától határozatlan időre a Győri Járásbíróságra bírósági titkári munkakörbe.

**A Fővárosi Törvényszék elnöke****kinevezte**

*dr. Sárosi Veronikát*, a Fővárosi Törvényszék bírósági ügyintézőjét 2017. szeptember 11. napjától határozatlan időre a Fővárosi Törvényszék Közigazgatási és Munkaügyi Regionális Kollégiumába,

*dr. Greska Katalint*, a 2017. október 1. napjától 2018. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiumába,

*dr. Vizi Veronikát*, a Fővárosi Törvényszék bírósági fogalmazóját 2017. október 1. napjától határozatlan időre a Pesti Központi Kerületi Bíróságra bírósági titkári munkakörbe.

**beosztotta**

*dr. Gimesi Ágnes Zsuzsannát*, a Fővárosi Törvényszék Büntető Kollégiuma kollégiumvezető helyettesét - vezető tisztségéről történő lemondására figyelemmel - 2018. január 1. napjától a Fővárosi Törvényszékre tanácselnöki munkakörbe,

**kijelölte**

*dr. Vég Tímea Zsófiát*, a Pesti Központi Kerületi Bíróság bíróját 2017. október 1. napjától nyomozási bírói feladatok ellátására.

**A Miskolci Törvényszék elnöke****kinevezte**

*dr. Bagjos Csabát*, a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bíróját a 2017. szeptember 15. napjától 2023. szeptember 14. napjáig terjedő időtartamra a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság elnökhelyettesévé.

**A Nyíregyházi Törvényszék elnöke****kijelölte**

*dr. Péli-Toóth Viktóriát*, a Mátészalkai Járásbíróság bíróját 2017. október 16. napjától nyomozási bírói feladatok ellátására.

**A Szegedi Törvényszék elnöke****kijelölte**

*dr. Szabó Szilviát*, a Szegedi Járásbíróság bíróját 2017. szeptember 12. napjától nyomozási bírói feladatok ellátására.

**A Szolnoki Törvényszék elnöke****kijelölte**

*dr. Bánó-Kacsokovics Virginiát*, a Kunszentmártoni Járásbíróság bíróját 2017. szeptember 15. napjától,

*dr. Hatvani Emesét*,

*dr. Tolnai Györgyit*, a Tiszafüredi Járásbíróság bíróját 2017. szeptember 20. napjától nyomozási bírói feladatok ellátására.

---

**PÁLYÁZATOK**

---

**A bírósági vezetői állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók**

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a Kúria, az ítélőtáblák, valamint a törvényszékek elnökeinek bírósági vezetői álláspályázat kiírására vonatkozó jogköre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 128. § (2) bekezdésén, valamint a 130. § (2)

bekezdésén alapul.

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 127. § (1) bekezdése értelmében bírósági vezetői tisztséget csak határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A Bszi. 127. § (3) és (4) bekezdése szerint a bíróság elnöke és az elnökhelyettes ugyanazon bírósági vezetői tisztségre legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Ha az elnök és az elnökhelyettes ugyanazon vezetői állást korábban már két alkalommal betöltötte, ugyanarra a bírósági vezetői állásra az Országos Bírói Tanács előzetes hozzájárulásával nevezhető ki.

A Bszi. 130. § (1) bekezdése alapján a bírósági vezetői állást pályázat útján kell betölteni, ha e törvény vagy a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvény eltérően nem rendelkezik. A pályázatot a pályázat kiírójához 3 példányban kell benyújtani.

E § (3) bekezdése értelmében a benyújtott pályázatnak – tanácselnöki pályázat kivételével – tartalmaznia kell:

- pályaművet, amely a pályázónak a megpályázott tisztségtől függően a bíróság, a kollégium, illetve a csoport működésével kapcsolatos hosszú távú terveiről és azok megvalósításának ütemezéséről szól,
- hozzájárulást ahhoz, hogy a kinevezésre jogosult a pályázó bírói értékelésének és vezetői vizsgálatának iratait beszerezze és kezelje.

A pályázó a pályamű elkészítése érdekében az alábbi érintett bíróságra vonatkozó dokumentumokat és iratokat ismerheti meg:

- szervezeti és működési szabályzat,
- éves munkaterve és annak melléklete,
- a működési költségekre rendelkezésre álló éves költségvetési juttatással kapcsolatos irányszámok,
- a bíróságra vonatkozó, valamint az országos ügyforgalmi és statisztikai adatok,
- a bírósági és az országos engedélyezett, tényleges bírói és igazságügyi alkalmazotti létszámadatok,
- az elnök összbírói értekezletre készített tájékoztatója.

Fenti adatok a bíróság központi honlapján, illetve az adott bíróság honlapján elérhetők.

A Bszi. 134. §-a szerint a bírósági vezetői pályázatokra az e törvényben nem szabályozott kérdésekben a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló törvénynek a bírói állások pályázataira vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

## **A bírói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók**

Az Országos Bírói Hivatal elnökének bírói álláspályázatok kiírására vonatkozó jogköre a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76.§ (5) bekezdésének a) pontján, továbbá a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (továbbiakban: Bjt.) 9.§ (1) bekezdésén alapul.

A bírói álláshelyre a Bjt.-ben meghatározott eseteket kivéve pályázatot kell kiírni a Bjt. 7.§ (1) bekezdése alapján.

A kiválasztás során garantálni kell, hogy a bírói álláshelyet nyilvános és valamennyi pályázó számára egyenlő esélyt biztosító, a Bjt.-ben szabályozott pályázati eljárás eredményeként a legalkalmasabb jelölt nyerje el.

Az álláshelyekre bírák, valamint mindazon személyek pályázhatnak, akik megfelelnek a Bjt. 4. § (1) bekezdésében foglaltaknak, és vállalják, hogy a Bjt. rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot tesznek. A katonai és a szabadalmi ügyekben eljáró bírói álláshelyre történő pályázat benyújtásának további feltétele, hogy a pályázó Bjt. 5. §-ban leírtaknak megfelelően.

A munkakörhöz szükséges speciális szakismeret esetén a jogszabályban nem szereplő pályázati feltételt a Bjt. 10. § (1) és (2) bekezdése alapján a pályázati felhívás tartalmazza.

A bírói kinevezéssel nem rendelkező pályázónak a pályázat benyújtásakor igazolnia kell a Bjt. 12. §-ban előírt feltételeket.

A pályázatokat a Bjt. 14. § (1) bekezdésében megjelölt bírói tanács a (4) bekezdés szerint rangsorolja. A rangsor kialakításáról további tájékoztatást ad a pályázati rangsor kialakítása során adható pontszámokról, és a bírói álláspályázatok elbírálásának részletes szabályairól szóló 7/2011. (III.4.) KIM rendelet (továbbiakban: Rendelet), továbbá a [www.birosag.hu](http://www.birosag.hu) weboldalon elérhető 9/2017. (II. 13.) OBT határozattal és az 50/2015. (VI. 9.) OBT határozattal módosított 1/2012. (X. 15.) OBT ajánlás a Rendelet értelmezéséről és gyakorlatban történő alkalmazásáról. A pályázati rangsor felállítása során kizárólag a pályázati határidő leteltekor fennálló és igazolt adatok és tények értékelhetők, azok pótlására a bírói tanács által tartott meghallgatáskor már nincs lehetőség.

A pályázatnak az álláshely megjelölése mellett tartalmaznia kell a pályázó személyes indokait, a megpályázott álláshellyel kapcsolatos elképzeléseit és annak rövid kifejtését, hogy a pályázat nyerteseként miként tervezi

ezek megvalósítását.

A pályázathoz csatolni kell:

1. az önéletrajzot,
2. 2 db igazolványképet,
3. a bírák és a titkárok pályaaalkalmassági vizsgálatáról szóló, módosított 1/1999 (I.18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott pályaaalkalmassági vizsgálat elvégzésének eredményeként kiállított érvényes vizsgálati eredményt,
4. 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány kéréslap benyújtásának és díjfizetésének igazolását. Saját címre kézbesítés és a kézbesítés címzettjeként a pályázat benyújtásának helye szerinti bíróság megjelölése esetén is a pályázat érvényességének feltétele, hogy a hatósági erkölcsi bizonyítvány a pályázatok beérkezésére nyitva álló határidőn belül a pályázat benyújtási helye szerinti bíróságra beérkezzen,
5. jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
6. a jogi szakvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
7. vagyonyilatkozat tételének vállalására vonatkozó nyilatkozatot,
8. a pályázat elbírálása során értékelhető adatokról és tényekről szóló okiratokat.

Amennyiben bíró áthelyezése érdekében nyújt be pályázatot az 1.2. és 8. pontban felsoroltakat kell csatolnia.

Az államilag elismert nyelvvizsgát szervező nyelvvizsga-központok aktuális listája az [oktatas.hu/nyelvvizsga/nyelvvizsgara\\_keszuloeknek/nyak\\_vizsga](http://oktatas.hu/nyelvvizsga/nyelvvizsgara_keszuloeknek/nyak_vizsga) linken érhető el.

A bírósági személyi nyilvántartásban szereplő – a pályázat elbírálásához szükséges – adatokat és tényeket igazoló dokumentumokat a pályázónak nem kell a pályázathoz csatolnia. Ezekre az adatokra és tényekre a pályázó a pályázatában hivatkozhat, és kérheti a nyilvántartásból való beszerzésüket, ha a pályázatban hozzájárulását adja, hogy a jogszabály alapján a pályázata elbírálásában résztvevő szervek és személyek ezeket kezeljék.

A késedelmesen benyújtott pályázatra a Bjt. 13. § -a az irányadó.

A bírák illetményére a Bjt. rendelkezései az irányadók.

A hiánytalan és teljes körű pályázat benyújtásának elősegítése érdekében javasoljuk a „[Jelentkezési segédlap](#)” kitöltését, amellyel a pályázó könnyebben összeállíthat a jogszabályban foglaltaknak megfelelő pályázatot.

## A bírósági titkári állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

A bírósági titkári álláshelyek betöltésére az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 14. § (1) bekezdése alapján a kinevező pályázatot ír ki.

Az álláshelyekre azok a cselekvőképes magyar állampolgárok pályázhatnak, akik egyetemi állam- és jogtudományi diplomával és jogi szakvizsgával rendelkeznek, továbbá hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolják azt a ténytet, hogy az lasz. 11. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott körülmény velük szemben nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány igénylésekor a „Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítás iránti kéréslap”-on az adattovábbítás címzettjeként a pályázatot kiíró bíróságot kell megjelölni, amely szerv az lasz. 37/B. § (3) bekezdés a) pontja, valamint (4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A bírósági titkári kinevezésre pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a bírák és bírósági titkárok pályaaalkalmasság vizsgálatáról szóló 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendeletben szabályozott vizsgálatnak aláveti magát és annak költségét megfizeti. Kinevezése esetén a vizsgálatköltségét a munkáltató megtéríti.

A pályázónak a pályázathoz – a pályázati határidő utolsó napjáig – mellékelnie kell:

- önéletrajzot,
- a jogi diploma közjegyző által hitelesített másolatát,
- a jogi szakvizsga bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,
- igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- 2 db fényképet,
- érvényes pályaaalkalmassági összefoglaló véleményt (lasz. 13. § (1) bekezdése szerint),
- pályaaalkalmassági összefoglalóval nem rendelkezőknek nyilatkozatot az lasz. 13. § (1) bekezdése alapján az 1/1999. (I. 18.) IM-EüM együttes rendelet 8. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a pályaaalkalmassági vizsgálatához való hozzájárulásról, illetve a 10. § (2) és (3) bekezdése szerint a vizsgálat költségének megfizetéséről, továbbá a vagyonyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról.

A bírósági titkár illetményére az lasz. rendelkezései az irányadók.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja

## A törvényszéki végrehajtói állásokra vonatkozó általános pályázati tudnivalók

Az állásra azok pályázhatnak, akik a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) 256. §-ának (2) bekezdése folytán alkalmazott 233.§-ában foglalt feltételeknek megfelelnek, továbbá az állaspályázathoz pályamunkát készítenek.

A pályázónak - az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (továbbiakban: Iasz.) 11/A §-ára figyelemmel - hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolnia azt a tényt, hogy a betöltendő munkakör ellátásához szükséges tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltöltés hatálya alatt nem áll, valamint vele szemben a Vht. 233. § (2) bekezdésében meghatározott körülmény nem áll fenn.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány tekintetében az adat-továbbítás iránti kérelapon az adattovábbítás címzettjeként a pályázattal érintett törvényszéket kell megjelölni, amely szerve az Iasz. 37/B §-ának (3)-(4) bekezdése alapján jogosult az adatok kezelésére.

A pályázathoz mellékelni kell a bírósági végrehajtás szervezetről szóló 16/2001. (X. 26.) IM rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint:

- a Vht. szerinti kinevezési feltételek fennállását igazoló okiratok eredeti példányát, vagy azok hiteles másolatát a Rendelet 17. §-ában foglaltak kivételével,
- személyes adatait és rövid úton történő elérhetőségét is tartalmazó részletes szakmai önéletrajzot,
- pályamunkát a 8002/2001. (IK. 12.) IM tájékoztató szerint,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, vagy igazolást a hatósági erkölcsi bizonyítvány igényléséről,
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásról és az összeférhetlenségnek a kinevezés esetére vállalt megszüntetésére vonatkozó nyilatkozatot,
- a köztartozás-mentességének igazolására szolgáló iratot.

A pályázat elbírálása a Rendelet 10. § (1) bekezdésének b) pontja alapján a 2. számú melléklet szerint történik.

Az illetmény megállapítása az Iasz. rendelkezései szerint történik.

A pályázati feltételeknek a pályázat beérkezésének időpontjára kell teljesülniük, a hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatot a pályázat kiírója elutasítja

## BÍRÓSÁGI VEZETŐI PÁLYÁZATOK

### 692.E/2017. (X. 19.) OBHE határozat a Fővárosi Törvényszék elnöki állásának pályázati kiírásáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Fővárosi Törvényszék elnöki tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Fővárosi Törvényszék működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai céloknak,
- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Fővárosi Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
  - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága (az időszerűség javítása),
  - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
  - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
  - bírósági integritás,
  - bíróságához való hozzáférés,
  - képzés.



*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja 16.30 óra.

*A pályázat beadásának helye:*  
Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16. I. emelet 111.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**693.E/2017. (X. 19.) OBHE  
határozat**

**a Budapest Környéki Törvényszék Polgári-  
Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiuma  
kollégiumvezetői állásának pályázati kiírásáról**

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a Budapest Környéki Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiumának kollégiumvezetői tisztségére pályázatot hirdet.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál – a pályázatban foglaltakon túl – a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának és a korábban szerzett igazgatási tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak az OBH elnöke általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Budapest Környéki Törvényszék Polgári-Közigazgatási-Munkaügyi Kollégiumának működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai céloknak,
- a kollégiumvezetői tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Budapest Környéki Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,

- a Budapest Környéki Törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:
  - ítélezés időszerűsége és megalapozottsága (időszerűség javítása),
  - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
  - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
  - bírósági integritás,
  - bírósághoz való hozzáférés,
  - képzés.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja 16.30 óra.

*A pályázat beadásának helye:*  
Országos Bírósági Hivatal Elnöki Kabinet (1055 Budapest, Szalay u. 16. I. emelet 111.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**A Fővárosi Törvényszék elnöke  
pályázatot hirdet**

**a Fővárosi Törvényszék Gazdasági Kollégiuma (76.  
számú) tanácselnöki álláshelyének betöltésére.**

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges polgári vagy gazdasági ügyszakos peres bírói gyakorlat tartamának, valamint az igazgatási területen szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a pályázattal érintett tanács működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és

azok megvalósításának ütemezését, különös tekintettel az ítélezés időszerűségére és megalapozottságára.

Ezen tervek megfogalmazásánál különös figyelemmel legyen az Országos Bírósági Hivatal elnöke, a Fővárosi Törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető által megfogalmazott közép és hosszú távú tervekre.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat beadásának helye:*  
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27.).

### **A Győri Törvényszék elnöke pályázatot hirdet**

a Mosonmagyaróvári Járásbíróság elnöki álláshelyének (33. számú) betöltésére.

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál -a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Mosonmagyaróvári Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai céloknak,
- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Győri Törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,
- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,

- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:

- ítélezés időszerűsége és megalapozottsága (az időszerűség javítása),
- emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
- bírósági integritás,
- bírósághoz való hozzáférés,
- képzés.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja 16.00 óra.

*A pályázat beadásának helye:*  
Győri Törvényszék Elnöki Titkársága (9021 Győr, Szent István út. 6.).

### **A Kecskeméti Törvényszék elnöke pályázatot hirdet**

**a Kunszentmiklósi Járásbíróság elnöki álláshelyének (47. számú) betöltésére.**

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál -a pályázatban foglaltakon túl- a tényleges bírói működési gyakorlat tartamának, valamint a bírósági szakmai igazgatásban szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a Kunszentmiklósi Járásbíróság működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését. Ezen terveket úgy kell megfogalmaznia, hogy azok megfeleljenek

- az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai céloknak,
- az elnöki tisztségre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és az OBH szabályzatokban foglaltaknak, valamint a Kecskeméti Törvényszék Szervezeti és Működési

si Szabályzatából eredő feladat és felelősségi köröknek,

- a törvényszék elnöke által megfogalmazott közép és hosszú távú terveknek,
- a törvényszék előtt álló rövid- és hosszú távú kihívásoknak, amelyek a következő területeken jelentkezhetnek:

- ítélezés időszerűsége és megalapozottsága (az időszerűség javítása),
  - emberi erőforrásokkal való gazdálkodás,
  - tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás,
  - bírósági integritás,
  - bírósághoz való hozzáférés,
  - képzés.

*A pályázat beérkezésének határideje:*

2017. november 30. napja 1.

*A pályázat beadásának helye:*

Kecskeméti Törvényszék Elnöki Titkársága (6000 Kecskemét, Rákóczi út 7.).

### **A Szolnoki Törvényszék elnöke pályázatot hirdet**

**a Szolnoki Törvényszék egy tanácselnöki (büntetés-végrehajtási ügyszak, 14. számú) álláshelyének betöltésére.**

Bírósági vezetői tisztséget határozatlan időre kinevezett bíró tölthet be.

A pályázat elbírálásánál - a pályázatban foglaltakon túl - a tényleges bírói gyakorlat tartamának, valamint az igazgatási területen szerzett tapasztalatnak van jelentősége.

A pályázónak a pályázatában nyilatkoznia kell arról, hogy

- megfelel-e a vezetői kinevezési feltételeknek,
- kinevezése esetén felmerül-e a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 41. §-ában írt összeférhetlenségi ok,
- hozzájárul a bírói értékelésének és vezetői vizsgálatára vonatkozó iratoknak a kinevezésre jogosult általi beszerzéséhez és kezeléséhez.

A jelentkező a pályázathoz csatolja szakmai önéletrajzát és pályaművét.

A pályaműnek tartalmaznia kell a pályázattal érintett tanács működésével kapcsolatos hosszú távú terveket és azok megvalósításának ütemezését, különös tekintettel az ítélezés időszerűségére és megalapozottságára.

Ezen tervek megfogalmazásánál különös figyelemmel

legyen az Országos Bírósági Hivatal elnöke, a Szolnoki Törvényszék elnöke, illetve a kollégiumvezető által megfogalmazott közép és hosszú távú tervekre.

*A pályázat beérkezésének határideje:*

2017. november 20. napja.

*A pályázat beadásának helye:*

Szolnoki Törvényszék Elnöki Titkárság (5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 1.).

### **BÍRÓI PÁLYÁZATOK**

#### **679.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat**

#### **Pályázati kiírás a Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy járásbírói álláshelyre**

A Pesti Központi Kerületi Bíróságon egy gazdasági ügyszakos járásbírói (498. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*

2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*

Pesti Központi Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 25.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

#### **680.E/2017. (X. 18.) OBHE határozat**

#### **Pályázati kiírás a Fővárosi Törvényszéken egy törvényszéki bírói álláshelyre**

A Fővárosi Törvényszéken egy gazdasági ügyszakos törvényszéki bírói (Gazdasági Kollégium 198. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*

2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkársága (1055 Budapest,  
Markó u. 27.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**681.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat**

**Pályázati kiírás a Budapesti IV. és XV. Kerületi  
Bíróságon egy járásbírói álláshelyre**

A Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróságon egy polgári (vagyoni) ügyszakos járásbírói (614. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság Elnöki Titkársága  
(1043 Budapest, Tavasz u. 21.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**682.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat**

**Pályázati kiírás a Pécsi Közigazgatási és  
Munkaügyi Bíróságon 1 közigazgatási és  
munkaügyi bírósági bírói álláshelyre**

A Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon egy közigazgatási és munkaügyi ügyszakos (25. számú) bírói álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A pályázat elbírálásánál a közigazgatási jogi területen szerzett szakismeretnek van jelentősége.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság Elnöki Titkársága  
(7623 Pécs, Rákóczi út 34.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**683.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat  
Pályázati kiírás a Pécsi Járásbírószágon  
egy járásbírói álláshelyre**

A Pécsi Járásbírószágon egy büntető ügyszakos járásbírói (18. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbírószágra történő kirendelést kell vállalnia.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Pécsi Járásbírószág Elnöki Titkársága (7621 Pécs, Széchenyi tér 14.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**684.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat  
Pályázati kiírás a Zalaegerszegi Törvényszéken  
egy törvényszéki bírói álláshelyre**

A Zalaegerszegi Törvényszéken egy civilisztikai ügyszakos törvényszéki bírói (21. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Zalaegerszegi Törvényszék Elnöki Titkársága (8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.)

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**685.E/2017. (X. 18.)OBHE  
határozat****Pályázati kiírás a Nagykátai Járásbíróságon  
egy járásbírói álláshelyre**

A Nagykátai Járásbíróságon egy polgári ügyszakos járásbírói (168. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróiságra történő kirendelést kell vállalnia.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 24. napja 16.00 óra.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Nagykátai Járásbíróság Elnöki Titkársága (2760 Nagykáta, Dózsa György u. 12.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**686.E/2017. (X. 18.)OBHE  
határozat****Pályázati kiírás a Dunakeszi Járásbíróságon  
egy járásbírói álláshelyre**

A Dunakeszi Járásbíróságon egy büntető ügyszakos járásbírói (159. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróiságra történő kirendelést kell vállalnia.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 24. napja 16.00 óra.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Dunakeszi Járásbíróság Elnöki Titkársága (2120 Dunakeszi, Verseny u. 12.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**687.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat****Pályázati kiírás a Szombathelyi Törvényszéken  
egy törvényszéki bírói álláshelyre**

A Szombathelyi Törvényszéken egy polgári ügyszakos törvényszéki bírói (19. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 10. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Szombathelyi Törvényszék Elnöki Titkársága (9700 Szombathely, Szily János u. 7.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**688.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat****Pályázati kiírás a Szegedi Járásbíróságon  
egy járásbírói álláshelyre**

A Szegedi Járásbíróságon egy polgári ügyszakos járásbírói (56. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Szegedi Járásbíróság Elnöki Titkársága (6720 Szeged, Széchenyi tér 4.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**689.E/2017. (X. 18.) OBHE  
határozat****Pályázati kiírás a Szegedi Járásbíróságon  
egy járásbírói álláshelyre**

A Szegedi Járásbíróságon egy polgári ügyszakos járásbírói (74. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Szegedi Járásbíróság Elnöki Titkársága (6720 Szeged, Széchenyi tér 4.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**691.E/2017. (X. 19.) OBHE  
határozat**

**Pályázati kiírás a Budaörsi Járásbíróságon  
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Budaörsi Járásbíróságon egy polgári ügyszakos járásbírósági bírói (107. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra történő kirendelést kell vállalnia.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 10. napja 12.00 óra.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Budaörsi Járásbíróság Elnöki Titkársága (2040 Budaörs, Pf. 10.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**694.E/2017. (X. 20.) OBHE  
határozat**

**Pályázati kiírás a Kaposvári Járásbíróságon  
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Kaposvári Járásbíróságon egy büntető ügyszakos járásbírósági bírói (74. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra történő kirendelést kell vállalnia.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Kaposvári Járásbíróság Elnöki Titkársága (7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.)

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**695.E/2017. (X. 20.) OBHE  
határozat**

**Pályázati kiírás a Mosonmagyaróvári  
Járásbíróságon egy járásbírósági bírói  
álláshelyre**

A Mosonmagyaróvári Járásbíróságon egy polgári ügyszakos járásbírósági bírói (70. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra történő kirendelést kell vállalnia.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 20. napja.

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Mosonmagyaróvári Járásbíróság Elnöki Titkársága (9200 Mosonmagyaróvár, Városkapu tér 4.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

**697.E/2017. (X. 20.) OBHE  
határozat**

**Pályázati kiírás a Gödöllői Járásbíróságon  
egy járásbírósági bírói álláshelyre**

A Gödöllői Járásbíróságon egy polgári ügyszakos járásbírósági bírói (242. számú) álláshely betöltésére a pályázatot kiírom.

A Bjt. 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

a pályázónak 3 évig a törvényszék illetékességi területéhez tartozó valamennyi járásbíróságra történő kirendelést kell vállalnia.

A bírói kinevezés általános feltételeit a Bírósági Közlöny „Pályázatok” része tartalmazza.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 10. napja 12.00 óra

*A pályázat benyújtásának helye:*  
Gödöllői Járásbíróság Elnöki Titkársága (2101 Gödöllő, Pf. 410.).

*Dr. Handó Tünde s.k.  
az Országos Bírósági Hivatal  
elnöke*

## EGYÉB PÁLYÁZATOK

### BÍRÓSÁGI TITKÁRI PÁLYÁZATOK

#### A Győri Ítéltábla elnöke pályázatot hirdet

A Győri Ítéltáblán 1 bírósági titkári álláshely betöltésére.

*A pályázat beérkezésének határideje:*  
2017. november 30. napja 16.00 óra.

*A pályázatok benyújtásának helye:*  
Győri Ítéltábla Elnöki Titkársága (9021 Győr, Domb u. 1.).

#### A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Fővárosi Törvényszék területén működő bíróságokon 10 bírósági titkári álláshely betöltésére.

*A pályázatok beérkezésének határideje:*  
2017. november 30. napja.

*A pályázatok benyújtásának helye:*  
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkársága (1055 Budapest, Markó u. 27. vagy személyesen az Elnöki Kezelőirodán II. em. 16.).

#### A Szegedi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

A Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon 4 bírósági

sági titkári álláshely betöltésére.

*A pályázatok beérkezésének határideje:*  
2017. november 10. napja.

*A pályázatok benyújtásának helye:*  
Szegedi Törvényszék Elnöki Titkársága (6720 Szeged, Széchenyi tér 4.)

## VÉGREHAJTÓI PÁLYÁZAT

### A Fővárosi Törvényszék elnöke pályázatot hirdet

a Fővárosi Törvényszék területén egy végrehajtói állás betöltésére.

*A pályázatok beérkezésének határideje:*  
2017. november 10. napja 16.00 óra.

*A pályázatok benyújtásának helye:*  
Fővárosi Törvényszék Elnöki Titkárság (1055 Budapest, Markó u. 27. vagy személyesen Elnöki Kezelőiroda II. emelet 16.)

---

## HÍREK

---

### Igazolványok érvénytelenítése

*Freundné Varga Edinának*, a Kúria tisztviselőjének a **BA 171010** számú,  
*Bálint Imrénének*, a Veszprémi Törvényszék fizikai alkalmazottjának a **BA 179840** számú,  
*Fülöp Izabellának*, a Budakörnyéki Járásbíróság írnokának a **BA 185296** számú,  
*dr. László Zsuzsannának*, a Fővárosi Törvényszék bírósági titkárának a **BC 604167** számú igazságügyi alkalmazotti igazolványa elveszett.

**Az igazolványok érvénytelenek.**



**BÍRÓSÁGI KÖZLÖNY**

1055 BUDAPEST, SZALAY U. 16.  
TELEFONSZÁM: +36 1 312 3083

A BÍRÓSÁGI KÖZLÖNYT A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL  
AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL SZERKESZTI ÉS ADJA KI.

A SZERKESZTŐBIZOTTSÁG ELNÖKE ÉS A KIADÁSÉRT FELELŐS:  
DR. HANDÓ TÜNDE, AZ ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL ELNÖKE,

FELELŐS SZERKESZTŐ:  
DR. VAJAS SÁNDOR

**[WWW.BIROSAG.HU](http://WWW.BIROSAG.HU)**

ISSN 2062-5030



WWW.BIROSAG.HU

2017

