

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének

13/2018. (XII.21.) OBH utasítása

az Országos Bírósági Hivatal és a bíróságok statisztikai tevékenységéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, - figyelemmel a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII.13) Korm. rendelet, valamint a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény végrehajtásáról szóló 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet rendelkezéseire - a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. A szabályzat célja, hatálya

1. § [A szabályzat célja]

(1) Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy előremutató módon biztosítsa a hivatalos statisztikára és a bírósági szervezetre vonatkozó jogszabályoknak történő megfelelést, segítse a bírósági központi és helyi igazgatási feladatok ellátását, lehetővé tegye a hivatalos bírósági statisztikai adatok nyilvánosságra hozatalát.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kiemelt célok érdekében a szabályzat rendelkezései elősegítik - az OBH hivatalos statisztikai tevékenységének szabályozása mellett - a valósághű, tárgyilagos kép kialakítását a bíróságok ítélkező tevékenységének ügyforgalmáról, időszerűségéről és megalapozottságáról; a megalapozott vezetői döntések meghozatalát, a bírák és az érdemi ügyintézők munkájának értékelését, a munkateher arányos elosztását, illetve a közérthető bírósági kommunikációt. A szabályzat hozzájárul az emberi erőforrások optimális hasznosításához, az ítélkezési és igazgatási munka átláthatósága stratégiai célok megvalósításához.

(3) A célok megvalósításához a szabályzat rendelkezéseket fogalmaz meg a bírósági kötelező statisztikai adatszolgáltatás rendje, koordinálása és az arányos munkateher kialakításához szükséges adatok kinyerése érdekében a bírósági statisztikai adatok hatékony gyűjtése, feldolgozása, közzététele és elemzése tárgyában.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott cél elérése érdekében a hivatalos statisztikára vonatkozó jogszabályokban, a szabályzatban, valamint az OBH és a bíróság elnöke által esetileg előírt tartalmú adatszolgáltató lapokat és adatbázisokat kell használni.

2. § [A szabályzat hatálya]

(1) A szabályzat személyi hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. §-ában szereplő bíróságokra és az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH), valamint az ezen szervezetekben szolgálatot teljesítő bírákra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a jogszabályokban - különösen hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Sttv.), annak végrehajtásáról szóló 184/2017. (VII.5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.), az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban (OSAP) és a Bszi-ben - meghatározott hivatalos statisztikai tevékenységre, valamint a szabályzatban és az OBH elnökének döntéseiben megjelölt bírósági statisztikai adatok szolgáltatására, rögzítésére, gyűjtésére, feldolgozására, továbbítására, közzétételére és elemzésére, illetve a hivatalos statisztikai tevékenység körébe nem tartozó, az OBH

elnökének, a bíróság elnökének döntéseiben meghatározott egyes előzetes és döntés előkészítő adatok gyűjtésére és felhasználására terjed ki.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki az OBH és a bíróságok szakmai közfeladatának ellátáshoz szükséges kiegészítő vagy funkcionális (különösen gazdálkodási, személyzeti, infrastrukturális) tevékenységekről történő adatok gyűjtésére és felhasználására, valamint a minősített adatot tartalmazó ügyekre.

2. A statisztikai és egyéb adatgyűjtési tevékenység alapvető szabályai

3. § [A bírósági statisztika alapelvei]

A bírósági statisztikai tevékenység során különösen a következő alapelvekre kell kiemelt figyelemmel lenni:

- a) a bírósági statisztika előállításában közreműködő szervezetek közötti koordinált együttműködés;
- b) előre meghatározott statisztikai adatközlési rend, valamint a felhasználók közérthető tájékoztatása;
- c) megalapozott statisztikai módszertan;
- d) megfelelő szervezeti (emberi, pénzügyi, képzési, informatikai, kommunikációs, infrastrukturális) erőforrások biztosítása;
- e) megfelelő minőségű statisztikai adat megállapítása, közzétevése, ennek érdekében a statisztikai adatfelvétel tervezettség, a rendszeres mérés, értékelés és fejlesztés biztosítása.

4. § [Alapvető rendelkezések]

(1) A hivatalos statisztikai tevékenység során megszerzett adatok kizárólag statisztikai célból használhatók fel. Biztosítani kell az Sttv-ben meghatározott statisztikai egységekre vonatkozó adatok védelmét, különösen a személyes adatok védelmét, és azt, hogy a közzétett statisztikai adatból egyedi ügyre, az ügyben érintett személyre, a bíróra és érdemi ügyintézőre vonatkozó, törvény által védett adat ne kerüljön nyilvánosságra.

(2) A hivatalos statisztikai tevékenységben közreműködő, nem az alapfeladat körében eljáró bíró és igazságügyi alkalmazott az Sttv-ben meghatározott statisztikai egységekre vonatkozó adatokhoz kizárólag statisztikai célból férhet hozzá, ezen adatokat kizárólag a szabályzatban, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kezelheti.

(3) A bírósági szervezetben az OBH látja el a hivatalos statisztikai adat-előállítás feladatát. Az OBH elnöke - a jogszabályok keretein belül – önállóan alakítja ki a bírósági szervezetrendszer statisztikai tevékenységének kereteit, technikáit, módszertanát.

(4) A Kúria, az ítéletábrák, valamint a törvényszékek elnökei – utóbbiak a szervezeti egységüként működő járásbíróságokra és kerületi bíróságokra (a továbbiakban együtt: járásbíróság), közigazgatási és munkaügyi bíróságokra is kiterjedően – a szabályzat és az OBH elnökének utasításai alapján alakítják ki, szervezik, irányítják és ellenőrzik az általuk vezetett bíróság statisztikai tevékenységét; felelősek annak jogszerű működéséért.

(5) A bíróság elnöke az általa vezetett bíróság, a bírósági vezető az általa vezetett szervezeti egység tekintetében a szabályzatban írt adatgyűjtésen felül a vezető és irányító tevékenységéhez szükséges további adatgyűjtést, -feldolgozást és -elemzést is elrendelhet.

(6) Az előzetes adatok elsősorban az igazgatási feladatok ellátása érdekében, a vezetői döntések előkészítésére használhatók fel.

(7) Az OBH a statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatai ellátása érdekében szükséges mértékben kezelheti a bíróságoknál kezelt adatokat, ennek érdekében központi szinkronizált adatbázist működtet, és közvetlenül kérhet le adatot a bíróságok lajstromaiból.

(8) A bíróságok a statisztikai adatokat az elektronikus iratkezeléshez kapcsolódva, illetve külön erre a célra kialakított adatbázisokban, elsősorban elektronikus úton gyűjtik, rendszerezik, dolgozzák fel és továbbítják.

3. Értelmező rendelkezések

5. § [A szabályzatban szereplő fogalmak értelmező rendelkezései]

E szabályzat alkalmazásában

- a) *adatbázis*: a hivatalos bírósági statisztikai adatokat, azok összesítését, valamint az előzetes adatokat tartalmazó elektronikus nyilvántartások összessége, ide értve a bírósági lajstromokat és a központi szinkronizált adatbázist is;
- b) *adatszolgáltató lap*: a hivatalos bírósági statisztika előállítására rendszeresített, elsősorban elektronikus űrlap, felület, ide értve az ügyforgalmi jelentések rögzítésére szolgáló felületet is;
- c) *alapfeladat*: a bíróság jogszabályban meghatározott igazságszolgáltatási tevékenysége, ide értve a peres és nemperes ügyekben történő eljárást;
- d) *bíró*: a bíróság alapfeladataihoz tartozó ügyben eljáró bíró, tanácsban eljárás esetén a tanács elnöke;
- e) *bíróság elnöke*: a Kúria, az ítélőtábla és a törvényszék elnöke;
- f) *bírósági statisztikus*: az ítélőtáblán és a törvényszéken részben vagy egészben statisztikusi munkakörben foglalkoztatott igazságügyi alkalmazott vagy a statisztikai feladatok ellátására létrehozott szervezeti egység vezetője, ide értve a Kúrián a bírósági statisztikus feladatait ellátó igazságügyi alkalmazottat is;
- g) *előzetes adat*: a nem hivatalos statisztikai-, adminisztratív adat, különösen a bíróságok által vezetett lajstromokból és a központi szinkronizált adatbázisból közvetlenül kinyert, feldolgozott, továbbított vagy közzétett adat;
- h) *érdemi ügyintéző*: a bíróság alapfeladataihoz tartozó ügyben eljáró bírósági titkár, bírósági fogalmazó és bírósági (végrehajtási) ügyintéző;
- i) *hivatalos statisztikai adat*: az az adat, amit az OBH az OSAP keretében gyűjt;
- j) *hivatalos statisztikai tevékenység*: a bíróságokon és az OBH-ban megvalósuló, az Sttv-ben meghatározott statisztikai adat-előállítási folyamat;
- k) *OSAP*: az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretei között történő, az adott tárgyévvel vonatkozó, jogszabályban vagy az OBH elnöke által előre meghatározott hivatalos statisztikai adatfelvétel;
- l) *ügyminőség*: a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi peres és nemperes ügyszakban a pertárgynak a statisztikai adatszolgáltatási célú egysége;
- m) *ügytárgy*: a büntető ügyszakban a pertárgynak a statisztikai adatszolgáltatási célú egysége.

6. § [A szabályzat alapján meghatározott, illetve előállított ügyforgalmi adatszolgáltató lapokon, ügyforgalmi statisztikában használt fogalmak]

(1) Az ügyforgalmi adatszolgáltató lapokon

- a) *alkotmányjogi panasz*: a beszámolási időszakban a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás (a továbbiakban: Beisz.) 118. § (1) bekezdése szerint az Alkotmánybírósághoz megküldött panasz;
- b) *befejezett ügy*: az az ügy, amelyet a bíróság a beszámolási időszak folyamán a lajstromban a bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII.1.) IM rendelet (a továbbiakban: Bűsz.) vagy a Beisz. szerint befejezett, vagy befejezettként kezelendő ügyként tüntetett fel;
- c) *beszámolási időszak*: az a naptári időszak (hónap, félév, év), amelyre nézve a statisztikai adatgyűjtés történik;
- d) *bírósági végrehajtási ügy*: a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I. 17.) IM rendelet 7. § (1) bekezdésében meghatározott, a bírósági végrehajtás

elrendelésével és foganatosításával kapcsolatban a beszámolási időszakban a bírósághoz érkezett kérelem, beadvány, ha azt kezdőiratként kell lajstromozni;

e) büntető nemperes ügy: a Beisz. 11. § (2) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

f) büntető peres ügy: a Beisz. 11. § (2) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

g) csődeljárás: az 1991. évi XLIX. törvény 1. § (2) bekezdése szerinti eljárás;

h) eljárás tárgya: a bírósági ügyeknek az alkalmazandó anyagi és eljárásjogi szabályok sajátosságaira figyelemmel egy vagy több ügyminőségből vagy ügytárgyból meghatározott statisztikai adatszolgáltatási egység;

i) előző időszokról folyamatban maradt ügy: az az ügy, amelyet a bíróság az adott beszámolási időszakot megelőző beszámolási időszak végén folyamatban maradt ügyként tartott nyilván;

j) érkezett ügy: az az ügy, amelyet a bíróság a beszámolási időszak folyamán a Bűsz., valamint a Beisz. szerint kezdőiratként, vagy kezdőiratként kezelendő iratként lajstromozott;

k) fellebbezett büntető peres ügy: a Beisz. 11. § (2) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

l) fellebbezett közigazgatási peres ügy: a Beisz. 11. § (4) és (5) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

m) fellebbezett munkaügyi peres ügy: a Beisz. 11. § (4) és (5) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

n) fellebbezett polgári (gazdasági) peres ügy: a Beisz. 11. § (1) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

o) felszámolási eljárás: az 1991. évi XLIX. tv. 1. § (3) bekezdése szerinti eljárás;

p) felülvizsgálati kérelem vagy indítvány: a beszámolási időszakban a Beisz. 114. § (1) bekezdése szerint a Kúriához felterjesztett felülvizsgálati kérelem (polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi ügyben), illetve felülvizsgálati indítvány (büntető ügyben);

q) időszak végén folyamatban maradt ügy: az az érkezett ügy, amelyet a bíróság a beszámolási időszak végén a Bűsz. vagy Beisz. szabályai szerint nem tart nyilván befejezett ügyként;

r) közigazgatási nemperes ügy: a Beisz. 11. § (4) és (5) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

s) közigazgatási peres ügy: a Beisz. 11. § (4) és (5) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

t) munkaügyi nemperes ügy: a Beisz. 11. § (4) és (5) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

u) munkaügyi peres ügy: a Beisz. 11. § (4) és (5) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

v) pertárgy értéke: a beszámolási időszakban érkezett polgári és gazdasági ügyben a pertárgy értékeként a 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 170. § (3) bekezdés a) pontjára, illetve az 1952. évi III. törvény 121. § (1) bekezdés d) pontjára figyelemmel a keresetlevélben, illetve fizetési meghagyásos eljárást követő per esetén a keresetet tartalmazó iratban a felperes által megjelölt, forintban kifejezett összeg. A fellebbezett polgári és gazdasági ügyben a pertárgy értékét a fellebbezésben vitatott perérték szerint kell számba venni;

w) polgári (gazdasági) nemperes ügy: a Beisz. 11. § (1) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

x) polgári (gazdasági) peres ügy: a Beisz. 11. § (1) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

y) súlyszám: a polgári, gazdasági, közigazgatási és munkaügyi, illetve büntető elsőfokú peres ügyekben a kezdőirati jellemzők alapján az ügyek elosztására jogosult bírósági vezető által megállapított mutató, amely az adott bírósági szervezetben az egyenlő munkateher biztosításának egyik lehetséges eszköze;

z) szabálysértési nemperes ügy: a Beisz. 11. § (3) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

aa) szabálysértési peres ügy: a Beisz. 11. § (3) bekezdésében ekként meghatározott ügy;

bb) újra megindult ügy: újra megindult ügyként kell számba venni azt az ügyet, amelyet a bíróság a beszámolási időszakban a Beisz. 84. § (2) bekezdés a)-g) és u) pontja szerint kezdőiratként kezelendő iratként lajstromozott.

(2) A befejezett ügyeknél a meghozott határozatok fajtáit a megfelelő eljárási jogszabályokban használt fogalmak szerint kell használni és számba venni.

(3) Az OSAP adatgyűjtésen kívül, bíróságok által vezetett lajstromokból és a központi szinkronizált adatbázisból közvetlenül kinyert, feldolgozott, továbbított vagy közzétett statisztikai adatszolgáltatás során az ügycsoport, ügytárgy, ügyminőség, pertárgy fogalmát a Beisz. 3. §-ában meghatározottak szerint kell használni.

(4) Ahol OBH utasítás vagy egyéb szabályozó „elhúzódó ügy”, „elhúzódó pertartamú ügy”, „elhúzódó eljárás”, „elhúzódó per” kifejezést használ, ott azokat az eljárásokat kell érteni, amelyeknek a 10. § (2)-(3) bekezdés szerint számított időtartama

a) első fokú eljárás esetében a kettő évet;

b) másodfokú eljárás esetében az egy évet meghaladja.

4. A statisztikai, valamint egyéb adatfelvétel köre és eszközei

7. § [Az adatfelvétellel érintett adatok köre]

(1) A bíróságok és az OBH a hivatalos statisztikai adatok körében gyűjtik, illetve szolgáltatják:

a) az ügyforgalmi statisztika;

b) az eljárások időtartamára vonatkozó statisztika és

c) a büntetőeljárás vádlottjairól szóló statisztika körébe tartozó adatokat.

(2) A bíróságok adatszolgáltató tevékenységükkel közreműködnek a jogszabályban meghatározott népmozgalmi adatszolgáltatásban.

(3) A bíróságok és az OBH a bírósági igazgatás segítése, a bírák és érdemi ügyintézők munkájának értékelése és az arányos munkateher biztosítása céljából adatokat gyűjtenek a tanácsok, bírák és az érdemi ügyintézők alapfeladatok körébe tartozó tevékenységéről.

(4) A bíróságok és az OBH előzetes, nem hivatalos statisztikai adatokat gyűjtenek az igazgatási munka elősegítése, valamint a vezetői döntéshozatal megalapozása érdekében.

8. § [Az adatfelvétel eszközei]

(1) A statisztikai és egyéb adatfelvétel eszközei az adatszolgáltató lapok. Az adatszolgáltató lap kitöltésére, valamint az előzetes adatok rögzítésére elsősorban a bírósági informatikai szakrendszer (BIR-O) szolgál.

(2) A házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról, a bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről történő adatfelvétel a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) által kidolgozott űrlapon történik.

9. § [Ügyforgalmi statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltató lapjai]

(1) A Kúria, az ítélőtáblák és a törvényszékek az OSAP-ban meghatározott, alábbi havi ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltató lapokon teljesítik az ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüket:

a) „K-M minta”, Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése;

b) „NI minta”, A törvényszék ügyforgalmi statisztikai jelentése elsőfokú ügyek;

c) „NII minta”, A törvényszék ügyforgalmi statisztikai jelentése fellebbezett ügyek;

d) „O minta”, Járásbíróság ügyforgalmi statisztikai jelentése;

e) „Cg minta”, Jelentés a cégbíróság cégregisztrációs tevékenységéről;

f) „T minta”, Ítéletábla ügyforgalmi statisztikai jelentése;

g) „L minta”, A Kúria ügyforgalmi statisztikai jelentése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltató lapok adat-tartalmát (az adatfelvétel típusa, címe, gyakorisága, beérkezési határideje, adatkör) évente az OSAP tervezése során az OBH elnöke határozza meg. A tervezés során törekedni kell a valós felhasználói igények megismerésére és kielégítésére, valamint az adatszolgáltatói teher optimalizálására.

10. § [Az eljárások időtartamára vonatkozó statisztikai adatgyűjtés]

(1) A Kúria, az ítéletáblák és a törvényszékek a 9. § (1) bekezdésében meghatározott havi ügyforgalmi adatszolgáltató lapok kitöltésével szolgáltatnak adatot az eljárások időtartamáról.

(2) Az eljárás időtartamát:

a) első fokon folyamatban lévő ügyben az eljárás Büsz. és Beisz szerinti kezdőiratának az adatszolgáltató bírósághoz történő érkezése (lajstromozása) napjától kell számítani;

b) másod- vagy harmadfokon, illetve felülvizsgálati eljárásban folyamatban lévő ügyben az ügynek a másod- vagy harmadfokú bíróságra, illetve a Kúriára érkezése (lajstromozása) napjától kell számítani;

c) befejezett ügyben – valamennyi bírósági szinten – az adatszolgáltató bírósághoz történő érkezés (lajstromozás) napjától az ugyanazon bíróság előtti befejezés napjáig kell számítani;

d) az alább felsorolt, kezdőiratnak minősülő irattal újra megindult ügyekben az alapeljárás kezdő iratának az adatszolgáltató bírósághoz történő érkezése (lajstromozása) napjától kell számítani (minősített érkezési időpont):

da) a másod vagy harmadfokú bíróság eljárásában hozott, hatályon kívül helyezést kimondó és új eljárásra utasító határozata az érintett bíróságon, ha a hatályon kívül helyezett határozat az alapeljárást befejezte; abban az esetben, ha a másodfokú határozat kerül hatályon kívül helyezésre, alapeljárás alatt a másodfokú eljárást kell érteni;

db) az igazolási kérelemnek helyt adó jogerős határozat, ha a mulasztás az alapeljárás befejezését eredményezte;

dc) a kézbesítési vélelmet vagy a kézbesítési fikciót megdöntő határozat, ha a vélelemhez vagy fikcióhoz kapcsolódó határozat az alapeljárást befejezte;

dd) a bírósági meghagyás elleni ellentmondás;

de) a büntető végzést követően tárgyalás tartására irányuló kérelem;

df) az ügy egyesítésének megszüntetése után az egyesített ügyek iratai, az alapügy kivételével;

dg) a bíróság kijelöléséről szóló határozat;

dh) az ügyésznek a bizonyítási eszköz felkutatására és a vádirat hiányosságai pótlására felhívó bírósági megkeresésre adott válasza.

(3) Az eljárás időtartamának meghatározása során

a) a félbeszakadás, felfüggesztés, szünetelés időtartamát az újra megindult ügy eljárási időtartamának megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni;

b) a perújítási, valamint a felülvizsgálat és alkotmányjogi panasz folytán újra meginduló eljárásban az alapeljárás időtartamát nem kell figyelembe venni.

(4) Az eljárások időtartamát a 9. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltató lapokon szereplő kategóriák szerint kell számba venni.

(5) Az előzetes adatok gyűjtése során a (4) bekezdéstől eltérő kategóriákat is lehet alkalmazni.

11. § [Bűnügyi statisztikai adatgyűjtés adatszolgáltató lapjai]

A Kúria, az ítéletáblák és a törvényszékek az alábbi, OSAP-ban meghatározott statisztikai adatszolgáltató lapokon teljesítik az adatszolgáltatási kötelezettségüket:

a) „jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás felnőtt korú vádlottjairól („C-D” minta)”;

b) „jelentőlap a jogerős határozattal befejezett büntető eljárás fiatalokú vádlottjairól („Fk” minta)”.

12. § [Az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységről történő adatgyűjtéshez használt adatszolgáltató lapok]

Az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységnek a hivatalos statisztika körébe nem tartozó adatgyűjtéséhez az alábbi adatszolgáltató lapokat kell használni:

- a) Bírói/titkári/bírósági ügyintézői/végrehajtási ügyintézői egyéni havi adatszolgáltatás első fokú civilisztikai ügyszakban;
- b) Bírói/titkári egyéni havi adatszolgáltatás elsőfokú büntető és katonai büntető ügyszakban;
- c) Bírói/titkári/bírósági ügyintézői egyéni havi adatszolgáltatás a közigazgatási és a munkaügyi bíróságokon első fokú és törvényszék elsőfokú közigazgatási ügyekben;
- d) Másodfokú tanácsok havi adatszolgáltatása másodfokú civilisztikai ügyszakban – törvényszék/ítélőtábla (polgári, gazdasági, munkaügyi);
- e) Tanácsok havi adatszolgáltatása másod- és harmadfokú büntető ügyszakban – törvényszék/ítélőtábla;
- f) Másodfokú tanácsok havi adatszolgáltatása másodfokú közigazgatási ügyszakban – törvényszék (közigazgatási);
- g) Másod- és harmadfokú tanácselnökök/bírák egyéni havi adatszolgáltatása;
- h) Bírák és a bírósági titkárok havi egyéni adatszolgáltatása szabálysértési ügyszakban;
- i) Bírák havi adatszolgáltatása másodfokú szabálysértési ügyekben;
- j) Bírák és bírósági titkárok havi adatszolgáltatása törvényszéki büntetés-végrehajtási elsőfokú ügyekben.

5. A statisztikai és egyéb adatszolgáltatási tevékenység ellátásában közreműködők feladatai

13. § [Az OBH elnökének feladatai]

(1) Az OBH elnöke statisztikai feladatait az OBH-nak az OBH szervezeti és működési szabályzatában erre kijelölt szervezeti egysége közreműködésével látja el.

(2) Az OBH elnöke az Sttv. alapján:

- a) közreműködik az akkreditációs eljárásban; intézkedési tervet készít a Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexének történő folyamatos megfelelés érdekében; tájékoztatást nyújt a jogszabályban meghatározott előrehaladásról;
- b) tagot jelöl az Országos Statisztikai Tanácsba;
- c) tagot jelöl a Nemzeti Statisztikai Koordinációs Testületbe;
- d) a statisztikai célra történő adatátadásról megállapodást köthet a Hivatalos Statisztikai Szolgálat tagjával;
- e) évente javaslatot tesz az OSAP összeállításához az OBH által végzett statisztikai adatfelvételek tekintetében;
- f) összeállítja és közzéteszi a bírósági statisztikai adatgyűjtések adatszolgáltató lapjait; és
- g) nyilvánosságra hozza a statisztikai célból előállított adatokat.

(3) Az OBH elnöke a bíróságok statisztikai adatgyűjtésével kapcsolatos feladatkörében:

- a) normatív utasítást ad ki az OBH és a bíróságok statisztikai tevékenységéről;
- b) meghatározza az alapfeladatok körébe tartozó tevékenység méréséhez szükséges adatok körét, összeállítja az adatszolgáltató lapokat;
- c) irányítja és ellenőrzi az OBH és a bíróságok statisztikai tevékenységét;
- d) rendszeres időközönként kiadványban és a bíróságok központi honlapján tájékoztatást ad a már feldolgozott ügyforgalmi, időszerűségi, megalapozottsági adatokról, valamint az alapfeladatok körébe tartozó tevékenység főbb mutatóiról.

(4) A statisztikai tevékenységben közreműködőknek a szabályzatban meghatározott feladatait külön segédlet összefoglaló módon is tartalmazza.

14. § [Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének feladatai]

(1) A bírósági szervezet hivatalos statisztikai tevékenységének koordinálása keretében az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége:

- a) döntésre előkészíti a 13. §-ban meghatározott feladatokat, gondoskodik azok végrehajtásáról, javaslatot tesz az OBH elnöke részére a statisztikai adat-előállítási folyamat fejlesztésére;
- b) szakmailag irányítja és felügyeli a bíróságok adatgyűjtését;
- c) segíti az országos adatokról szóló kommunikációs tevékenységet;
- d) koordinálja a bírósági statisztikai hálózat működését;
- e) kezdeményezi a bírósági statisztikus számára feladat meghatározását;
- f) elvégzi a hivatalos statisztikai adatok országos összesítését és feldolgozását és elemzését;
- g) közreműködik az országos adatok továbbításában, átadásában;
- h) gondoskodik az országos statisztikai adatok összesítéséről és közzétételéről;
- i) módszertani segítséget ad a bíróságoknak;
- j) megállapítja az első fokon jogerőre emelkedett, valamint a helybenhagyással és hatályon kívül helyezéssel érintett határozatok arányának mutatószámait;
- k) hivatalos vagy előzetes statisztikai adatokat szolgáltat a bíróságok ügyforgalmáról, az ítélezés időszerűségéről, megalapozottságáról;
- l) közreműködik a bírósági statisztikusok továbbképzésében, ide értve a statisztikai célú adatvédelem oktatását is;
- m) ellenőrzi, véglegesíti az adatbázisba feltöltött ügyforgalmi jelentéseket;
- n) közreműködik a statisztikai adatok felülvizsgálatában;
- o) feldolgozza és elemzi a hivatalos ügyforgalmi és időszerűségi adatokat.

(2) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége az alapfeladatok körébe tartozó tevékenység mutatóinak országos összesítése, feldolgozása és közzététele során központi adatbázist használ.

(3) Az OBH elnökének, valamint szervezeti egységeinek törvényben vagy az OBH elnökének utasításában meghatározott feladatai, illetve az OBH-hoz érkező megkeresések (különösen adatigénylés, kutatási kérelem, jogszabály-előkészítés, hatásvizsgálat) teljesítéséhez az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége szolgáltat hivatalos vagy előzetes statisztikai adatokat a bíróságok ügyforgalmáról, az ítélezés időszerűségéről, megalapozottságáról.

15. § [A bírósági statisztika előállításáért felelős vezető]

(1) A bíróság elnöke, mint a bírósági statisztika előállításáért felelős vezető – a törvényszék elnöke a területén működő járásbíróságok és közigazgatási és munkaügyi bíróság tekintetében is – kialakítja a statisztikai tevékenység szervezetét. A bíróság elnöke a bíróság részéről az OBH felé statisztikával összefüggő adatszolgáltatásra jogosult, illetve a bírósági statisztikus és helyettesítésére jogosult személy nevét, beosztását, telefonszámát és elektronikus elérhetőségét a változást követő öt napon belül jelenti az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének.

(2) A szabályozás során biztosítani kell a statisztikai tevékenység átláthatóságát, a munkakörök, a helyettesítés, a felelősségi és ellenőrzési rend egyértelmű kialakítását és mindezek megfelelő dokumentálását.

(3) A bíróság elnöke szabályozza, irányítja és felügyeli bíróságának statisztikai tevékenységét.

(4) A jogszabályban és az OBH elnökének utasításában előírt rendszeres vagy eseti adatfelvételen kívül a bíróság elnöke maga határozza meg a vezető és irányító tevékenységéhez szükséges egyéb adatgyűjtések rendjét.

(5) A bíróság elnöke, mint a bírósági statisztika előállításért felelős vezető, gondoskodik a statisztika készítéséhez szükséges ügyviteli adatok pontos rögzítéséről, a jogszabályban és az OBH elnökének utasításában előírt adatszolgáltatás határidőben történő teljesítéséről, a bíróság által szolgáltatott statisztikai adatok teljességéről és helyességéről.

(6) A járásbíróság elnöke, illetve a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnöke felelős a törvényszék elnöke által meghatározott statisztikai feladatok ellátásáért.

16. § [A bírósági statisztikus feladatai]

(1) A bírósági statisztikus a jogszabályok, az OBH elnökének utasításai, intézkedései és a bíróság belső szabályzata, valamint a bíróság elnökének utasítása szerint végzi a bíróság statisztikai tevékenységét.

(2) A bírósági statisztikus felelős az adatgyűjtés szervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért, elvégzi az adatok feldolgozását, rendszerezését, elemzését. A bírósági statisztikus közreműködik a statisztikára vonatkozó szabályok és határidők megismertetésében, szükség esetén hiánypótlásra hív fel.

(3) A járásbíróságon, illetve a közigazgatási és munkaügyi bíróságon a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott állítja össze az ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltató lapokat, és a járásbíróság, illetve a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökének jóváhagyását követően továbbítja a törvényszék elnökének.

(4) A törvényszéken a bírósági statisztikus ellenőrzi és összesíti a törvényszék területén működő járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok által szolgáltatott adatokat.

(5) A törvényszéken a bírósági statisztikus állítja elő és tölti fel az erre szolgáló adatbázisba a törvényszék ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltató lapjait, valamint a törvényszék területén működő járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróságok összesített ügyforgalmi adatszolgáltató lapjait.

(6) Az ítéletábrán és a Kúrián a bírósági statisztikus állítja elő és tölti fel az erre szolgáló adatbázisba az ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltató lapokat.

(7) A bírósági statisztikus ellenőrzi a büntető ügyek vádlottjairól kiállított, az adatbázisba feltöltött adatszolgáltató lapok kitöltési határidejének betartását.

(8) A feltöltött, ellenőrzött adatszolgáltató lapokat a bírósági statisztikus a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig továbbítja a központi adatbázisba.

17. § [A bíró és az érdemi ügyintéző feladatai]

(1) A népmozgalmi statisztika keretében rendszeresített adatszolgáltató lapokat, illetve a büntető ügyekben a határozat jogerőre emelkedését követően kiállítandó adatszolgáltató lapokat az ügyben eljáró bíró ellenőrzi és véglegesíti. A bíró gondoskodik ezen adatszolgáltató lapok jogszabályban vagy a szabályzatban meghatározott személyek részére, határidőben történő továbbításáról, az adatbázisba feltöltéséről. A bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok - erre vonatkozó utasítás esetén - felelős az adatszolgáltató lapok kitöltéséért, továbbításáért, feltöltéséért.

(2) A bíró és az érdemi ügyintéző az alapfeladatok körébe tartozó tevékenysége mennyiségi mutatóinak mérésére rendszeresített, a bírósági informatikai szakrendszer által előállított adatszolgáltató lap adatait ellenőrzi és véglegesíti.

(3) A bíró és az érdemi ügyintéző a statisztikai feladatok teljesítése során együttműködik a bírósági statisztikussal, a lajstromiroda vezetőjével és a járásbíróságon, illetve a közigazgatási és munkaügyi bíróságon a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazottal, akik a

szabályok és határidők ismertetésével, a hiánypótlásra történő felhívással közreműködnek a bírósági statisztika előállításában.

18. § [A lajstromiroda vezetőjének feladatai]

(1) A lajstromiroda vezetője vagy a bíróság ezzel megbízott igazságügyi alkalmazottja havonta, a következő hónap harmadik munkanapjáig az elektronikus lajstrom, tárgyalási napló és perkönyv alapján előállítja a bíróság bíráinak és érdemi ügyintézőinek adatlapjait az alapfeladatok körébe tartozó tevékenység mutatóiról.

(2) A lajstromiroda vezetője az adatlapot a bíróval és az érdemi ügyintézővel egyeztetni, eltérés esetén haladéktalanul gondoskodik - szükség esetén a (3) bekezdés a) pont alkalmazásával - a lajstrom, a tárgyalási napló, illetve a perkönyv hiányzó adatainak pótlásáról, a téves adatok helyesbítéséről.

(3) A lajstromiroda vezetője:

a) mulasztás vagy hiányosság esetén haladéktalanul felhívja a bírót és az érdemi ügyintézőt a téves adatok javítására, a hiányzó adatok pótlására;

b) a javítás, pótlás elmaradása esetén tájékoztatja a bíróság elnökét.

(4) A lajstromiroda vezetője

a) ellenőrzi a bűnügyi statisztikai adatgyűjtés keretében kiállított adatszolgáltató lapok számát és teljességét;

b) az ellenőrzést a lajstromban bejegyzzi.

(5) A lajstromiroda vezetője együttműködik a bírósági statisztikussal a hivatalos statisztikai adatok előállítása során.

6. A bírósági statisztikai hálózat

19. § [A bírósági statisztikai hálózat feladata]

(1) A bírósági statisztikai feladatok ellátásában bírósági statisztikai hálózat működik közre. A bírósági statisztikai hálózat tevékenysége elősegíti a bírósági statisztika

a) fejlesztését lehetővé tevő megoldások kidolgozását;

b) előállításánál során felmerült feladatok megoldását;

c) egységes alkalmazásának biztosítását;

d) előállításában közreműködő szervezetek és személyek közötti tudásmegosztást.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében a bírósági statisztikai hálózat:

a) közreműködik a bírósági statisztikát érintő jogszabályok bírósági véleményezésben, szabályzatok, adatszolgáltató lapok, informatikai megoldások előkészítésében;

b) elősegíti a szabályzatban foglalt feladatok hatályosulását;

c) közreműködik a bírósági statisztikusok, illetve a bírósági ügyvitelt ellátó igazságügyi alkalmazottak képzése szakmai tartalmának összeállításában;

d) közreműködik a hatékony statisztikai adatfelvételhez, adatfeldolgozáshoz és adat-előállításához szükséges ismeretek megosztásában;

e) közreműködik a statisztikai adatfelvétel során jelentkező feladatok megoldásában, a statisztikai adatfelvételi gyakorlat javításában;

f) közreműködik a statisztikai adatok országos és helyi elemzésében.

20. § [A bírósági statisztikai hálózat tagjai]

A bírósági statisztikai hálózat tagja:

a) az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének vezetője;

b) az OBH elnöke által a 22. § (2) bekezdése alapján - a 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokra figyelemmel - kijelölt kapcsolattartók;

c) a bírósági statisztikusok;

- d) az OBH vagy a bíróság elnöke által egyes bírósági statisztikát érintő szakmai vagy igazgatási feladatokban közreműködésre felkért bíró vagy igazgatási alkalmazott;
- e) az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének közreműködésre kijelölt munkatársa.

21. § [A bírósági statisztikai hálózat működése]

- (1) A bírósági statisztikai hálózat tevékenységét az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének vezetője koordinálja.
- (2) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének vezetője:
 - a) javaslatot tehet az OBH elnöke számára külön feladatok ellátása érdekében a hálózat tagjaiból szakértői csoport létrehozására;
 - b) az OBH elnökének jóváhagyásával meghatározza a 19. § (2) bekezdésben szereplő feladatok ellátásának módját, ennek érdekében - az OBH, illetve a bíróság elnökén keresztül – kezdeményezheti a hálózat tagja számára feladat meghatározását;
 - c) összefoglalja és az OBH elnökének bemutatja a bírósági statisztikai hálózat által kidolgozott szakmai javaslatot;
 - d) nyilvántartja a bírósági statisztikus, valamint a hálózat egyéb tagjának nevét, beosztását, elérhetőségét, a számára kiadott feladatot, illetve annak végrehajtását.
- (3) A bírósági statisztikai hálózat tagja:
 - a) feladatának ellátásához, a bíróság elnöke által kijelölt bírósági vezető előzetes tájékoztatását követően szakmai iránymutatást kérhet az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységétől;
 - b) javaslatot tehet bírósági statisztikai hálózat részére annak feladataival kapcsolatban;
 - c) részt vehet a bírósági statisztikusok központi képzésén, javaslatot tehet a képzés témájára;
 - d) közreműködik bírósági statisztikai hálózat feladatainak megvalósításában;
 - e) ellátja a jogszabályban, a szabályzatban, az OBH elnökének utasításában és bírósági belső szabályzatban a részére meghatározott feladatokat.

7. Az OBH és a bíróságok külső statisztikai kapcsolatai

22. § [Az OBH és a bíróságok együttműködése a hivatalos statisztikai szervezetekkel]

- (1) Az OBH az Sttv-ben, a Vhr-ben és az egyedi megállapodásokban meghatározott módon együttműködik a hivatalos statisztikát előállító szervezetekkel, valamint a hivatalos statisztikai testületekkel.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott ügyekben rendszeres kapcsolattartásra jogosult személyt az OBH elnöke jelöli ki. A rendszeres kapcsolattartásra jogosult az együttműködés során az OBH elnökével egyeztetett álláspontot képvisel, a bírósági szervezet felé megfogalmazott javaslatokról, kérésekről haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét, biztosítja a folyamatos információátadást.
- (3) A bíróságok a hivatalos statisztikát előállító szervezetek, illetve a hivatalos statisztikai testületek feladatkörét érintő kezdeményezéseiket szolgálati úton, az OBH elnökéhez juttatják el. A bíróság elnöke a hivatalos statisztikát előállító szervezetektől, illetve a hivatalos statisztikai testületektől érkező megkeresésről, kezdeményezéséről haladéktalanul tájékoztatja az OBH elnökét.

8. Az egyes adatszolgáltatások, adatfeldolgozások külön eljárásrendje

23. § [Népmozgalmi adatszolgáltatás]

- (1) A házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról szóló úrlapot a Vhr. 6. mellékletének megfelelő adattartalommal, a kötelék kérdésében meghozott határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül a jogerős határozatot meghozó bíróság, vagy az a

bíróság tölti ki, amelynek eljárása során a határozat jogerőre emelkedett. Fellebbezés visszavonása vagy elutasítása esetén a kitöltést az elsőfokú határozatot hozó bíróság végzi. A kitöltés a bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok feladata. Az űrlap ellenőrzése és véglegesítése a bíró, illetve az érdemi ügyintéző feladata.

(2) Bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről szóló űrlapot a Vhr. 7. mellékletének megfelelő adattartalommal kell kitölteni. A kitöltésre alkalmazni kell az (1) bekezdés előírásait.

(3) A kitöltést követő hét munkanapon belül az (1) - (2) bekezdés szerinti űrlapot a kitöltő bíróságon a bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok megküldi az illetékes anyakönyvvezetőnek.

24. § [Ügyforgalmi statisztikai adatgyűjtés]

(1) Az adatszolgáltató lapokat a bíróságokon elektronikusan vezetett lajstromok, tárgyalási napló és egyéb nyilvántartások alapján a járásbíróság, közigazgatási és munkaügyi bíróság statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazottja, valamint a bírósági statisztikus a tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapjáig állítja elő.

(2) A járásbíróság, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróság statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazottja a 9. § (1) bekezdés a) és d) pont szerinti ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltató lapot a tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapjáig továbbítja a törvényszék statisztikusához.

(3) A törvényszéki statisztikus a területén működő járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok ügyforgalmi statisztikai adatszolgáltató lapjait a tárgyhónapot követő hónap kilencedik munkanapjáig összesíti és feldolgozza; a járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok adatszolgáltató lapjait és az összesített ügyforgalmi jelentést a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig az erre a célra rendszeresített adatbázisba feltölti.

(4) A törvényszék a 9. § (1) bekezdés b) - c) és e) pont szerinti, az ítéletábra az (1) bekezdés f) pont szerinti, a Kúria pedig az (1) bekezdés g) pont szerinti ügyforgalmi jelentést a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig a bírósági statisztikus közreműködésével az erre a célra rendszeresített adatbázisba feltölti.

(5) A törvényszék a 9. § (1) bekezdés e) pont szerinti jelentésének elkészítésében a Céginformációs és Elektronikus Eljárásban Közreműködő Szolgálat adatszolgáltatással közreműködik.

(6) Az adatbázisba feltöltött ügyforgalmi jelentéseket az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig ellenőrzi és véglegesíti. Amennyiben feltöltési késedelmet, hiányos vagy hibás jelentést észlel, haladéktalanul felhívja az érintett bíróság bírósági statisztikusát a hiányosság pótlására, az adat javítására. Az érintett bíróság három munkanapon belül megteszi a szükséges intézkedéseket és arról a bírósági statisztikus tájékoztatja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységét.

(7) A lezárt statisztikai időszakra vonatkozó, végleges ügyforgalmi jelentés – a 34. §-ban foglaltak kivételével – utólagosan nem módosítható.

(8) A statisztikai tevékenység szabályzatban meghatározott határidőit és határnapjait az 1. melléklet összefoglaló módon tartalmazza. A bíróság és az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a tárgyév első félévi, valamint tárgyévi ügyforgalmi és ügyek időtartamára vonatkozó (időszerűségi) adatokat az 1. mellékletben szereplő ütemezésben állítja elő és összesíti.

25. § [Bűnügyi statisztikai adatgyűjtés]

(1) Az OBH központi adatbázisban gyűjti azon vádlottak egyes fontosabb adatait, akiknek a büntetőjogi felelősségéről a bíróság jogerős ügydöntő határozatot hozott.

(2) A 11. § szerinti adatszolgáltató lapok adat-tartalmát (az adatfelvétel típusa, címe, gyakorisága, beérkezési határideje, adatkör) az OBH elnöke határozza meg. A tervezésre a 9. § (2) bekezdés megfelelően irányadó.

(3) A 11. § szerinti adatszolgáltató lapokat a bíróságokon elektronikusan vezetett lajstromok és az ügy iratai alapján, az erre szolgáló informatikai alkalmazás segítségével kell előállítani és továbbítani.

26. § [A büntügyi statisztikai adatszolgáltató lapok kitöltése és továbbítása]

(1) A büntetőügyben az adatszolgáltató lapot az eljárást az érintett vádlott vonatkozásában befejező határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül a bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok állítja elő, a bíró, illetve az érdemi ügyintéző ellenőrzi és véglegesíti. Az adatszolgáltató lapot a bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok tölti fel az adatbázisba. A kiállításra az a bíróság köteles, amelyik a jogerős határozatot hozta, illetve amelynek az eljárása során a határozat jogerőre emelkedett; ide értve azt is, ha a vádlott tekintetében bejelentett fellebbezést visszavonják. Ebben az esetben az a bíróság köteles a kiállításra, amelynek határozata a fellebbezés visszavonása okán emelkedik jogerőre. A határidőt a fellebbezés visszavonásáról való tudomásszerzéstől kell számítani.

(2) Az adatszolgáltató lapot ki kell állítani, ha az érintett vádlottal szemben a bíróság jogerős határozatában büntetést szabott ki vagy intézkedést alkalmazott. Az adatszolgáltató lapot ki kell állítani, ha a bíróság a vádlottal szemben az eljárást jogerősen megszüntette; vagy a vádlottat jogerősen felmentette.

(3) Az adatszolgáltató lapot ki kell állítani akkor is, ha:

- a) a bíróság a kiszabott büntetés végrehajtását felfüggesztette;
- b) a bíróság az elítéltet előzetes mentesítésben részesítette;
- c) a mentesítés hatálya az ítélet jogerőre emelkedésének napján beállt;
- d) a bíróság a felmentő ítéletben a vádlott terhére szabálysértés elkövetését állapította meg; vagy
- e) a bíróság a felmentő ítéletben a vádlott kényszergyógykezelését rendelte el.

(4) Rendkívüli jogorvoslati eljárásban (perújítás, felülvizsgálat, törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslat) az adatszolgáltató lapot csak akkor kell kiállítani, ha az alapeljárásban hozott határozatot a bíróság a bűnösség vagy a büntetés kiszabása kérdésében megváltoztatta – ide értve, ha vádlottat felmentette, az alapeljárásban felmentett vádlottat elítélte, vagy az alapeljárásban megszüntetett eljárás helyett elítélte – vagy az eljárást megszüntette.

(5) Nem kell adatszolgáltató lapot kiállítani:

- a) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) CVI. fejezetében írt, vagyon vagy dolog elvonása, adat hozzáférhetetlenné tétele érdekében lefolytatott eljárás;
- b) közérdekű munkának vagy pénzbüntetésnek szabadságvesztésre átváltoztatása;
- c) korábbi jogerős ítéletek összbüntetésbe foglalása;
- d) magánvádas ügyben a tárgyalás előtt történő megszüntetés;
- e) pótmagánvádas ügyben a vádindítvány elutasítása [Be. 794. § (1) bekezdés] esetén.

(6) Újból ki kell állítani az adatszolgáltató lapot, ha a korábban:

- a) próbára bocsátott elkövetővel szemben a bíróság büntetést szab ki;
- b) meghatározott próbaidő tartamát a bíróság meghosszabbítja; vagy
- c) próbára bocsátott fiatalkorú elkövető esetén a bíróság intézkedést alkalmaz [Be. 841. § (1) bekezdés].

(7) A kitöltött adatszolgáltató lapról a 17. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzést, véglegesítést és feltöltést követően a bíró vagy az érdemi ügyintéző haladéktalanul tájékoztatja az irodavezetőt, aki elvégzi a 18. § (3) bekezdés szerinti ellenőrzést. A járásbíróság statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazottja a tárgyhónapot követő hónap hatodik

munkanapjáig továbbítja a bünygyi statisztikai adatszolgáltató lapokat a törvényszék statisztikusához. A járásbíróság elnöke a bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására mást is kijelölhet.

(8) A (7) bekezdésben írtakat követően a bírósági statisztikus – a 16. § (7) bekezdése szerinti ellenőrzést követően – a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig tölti fel az adatszolgáltató lapokat a központi adatbázisba. A bíróság elnöke a bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására mást is kijelölhet.

(9) A központi adatbázisba feltöltött adatszolgáltató lapokat – a 34. §-ban foglaltak kivételével – nem lehet módosítani.

27. § [Adatgyűjtés az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységről]

(1) A tanácsok, bírák és az érdemi ügyintézők alapfeladatok körébe tartozó tevékenységére vonatkozó adatgyűjtés keretében havi adatszolgáltatásra köteles valamennyi bíró, igazságügyi alkalmazott és tanács, aki (amely) a tárgyidőszakban tényleges érdemi ügyintézést végzett.

(2) A 12. §-ban meghatározott adatszolgáltató lapok adatbázisban tárolt adatai képezik az alapját

a) a tárgyaló tanácsok számáról;

b) az eljárás-eseményekkel (a Pp-ben, a Be-ben és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben meghatározott tárgyalás, meghallgatás, nyilvános ülés, előkészítő ülés, ülés, tanácsülés, tárgyaláson kívüli elbírálás) érintett, vagy iratok alapján intézett ügyek számáról; és

c) a halasztások és napolások okairól

készítendő országos és bírósági szintű, rendszeres és eseti adatgyűjtéseknek, kimutatásoknak, elemzéseknek.

(3) Az adatszolgáltató lapok adataiból állítja elő a bírósági statisztikus a bíró és az érdemi ügyintéző alapfeladatok körébe tartozó tevékenységének mennyiségi vizsgálatához szükséges egyéni, valamint az összehasonlításhoz szükséges bírósági szintű adatokat.

28. § [Az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató lapok előállításáról]

(1) A 12. § szerinti adatszolgáltató lapokat a lajstromiroda vezetője a bíróságokon vezetett elektronikus lajstrom, tárgyalási napló és perkönyv adatai felhasználásával, elektronikus úton állítja elő a tárgyhónapot követő hónap második munkanapjáig.

(2) A kitöltött adatszolgáltató lapokat a lajstromiroda vezetője a bíróval és az érdemi ügyintézővel egyezteti. Eltérés esetén haladéktalanul gondoskodik a lajstrom, tárgyalási napló, perkönyv hiányzó adatainak pótlásáról, a téves adatok helyesbítéséről.

(3) Az ellenőrzött adatszolgáltató lapokat a bíró és az érdemi ügyintéző a tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapjáig véglegesíti.

(4) A járásbírószágon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, ennek hiányában a lajstromiroda vezetője a tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapjáig továbbítja az adatszolgáltató lapokat a törvényszék statisztikusához. A törvényszék tanácsaira és bíróira vonatkozó adatszolgáltató lapokat a bírósági statisztikus a fenti határidőben gyűjti össze.

(5) A bírósági statisztikus a (4) bekezdés alapján megkapott adatszolgáltató lapokat a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig összesíti, és ellenőrzi a (6) bekezdésben meghatározott számszaki összefüggést, valamint feltöltéssel továbbítja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége részére. Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége az adatokat a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig számszakilag ellenőrzi, szükség esetén a bírósági statisztikust három munkanapos határidővel történő hiánypótlásra hívja fel. Az adatokat országos szinten a tárgyévi első félévére a tárgyévi szeptember 30. napjáig, a

tárgyévra a tárgyévet követő év március 31. napjáig az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége összesíti.

(6) Az adatszolgáltatás során a tárgyidőszakra vonatkozó folyamatban lévő, illetve befejezett ügyek számának egyeznie kell – a megfelelő bírósági szintre vonatkozó – a 9. § (1) bekezdés szerinti ügyforgalmi statisztikai adatgyűjtésen feltüntetett folyamatban lévő, illetve befejezett ügyek számával.

(7) A Kúria és az ítélőtáblák adatszolgáltatására értelemszerűen alkalmazni kell a (4) - (6) bekezdések rendelkezéseit.

29. § [Az első fokon eljáró bíró alapfeladatai körébe tartozó tevékenységének összesített adatai]

(1) Az első fokon eljáró bírák számának kimutatásához meg kell állapítani a bíróságon első fokon eljáró bírák számított létszámát (működő bíró). Ennek során az adott bíróságon első fokon eljáró tényleges bírói létszámból kell kiindulni, az alábbiak figyelembe vételével:

a) a járásbíróságon, valamint a közigazgatási és munkaügyi bíróságon az elnököt, az elnökhelyettest, a csoportvezetőt, a csoportvezető-helyettest a bíróságok igazgatásáról rendelkező 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás (a továbbiakban: igazgatási szabályzat) 102. § (2) és (7) - (8) bekezdésében meghatározott tárgyalási kötelezettsége arányában kell figyelembe venni;

b) a törvényszék elnökét, elnökhelyettesét, kollégium-vezetőjét, kollégiumvezető-helyettesét, a közigazgatási és munkaügyi regionális kollégium vezetőjét az igazgatási szabályzat 102. § (2) - (3) bekezdésében meghatározott tárgyalási kötelezettsége arányában kell figyelembe venni;

c) a rész munkaidőben foglalkoztatott bírót ennek arányában kell figyelembe venni;

d) az igazgatási szabályzat 102. § (10) bekezdésében meghatározott feladatot ellátó bírót a tárgyalási kötelezettsége arányában kell figyelembe venni;

e) a másod- vagy harmadfokon is eljáró bírót az első fokon megtartott eljárás-eseményekkel érintett napok arányában kell figyelembe venni.

(2) Az adott hónapra irányadó munkanapok számát a heti pihenőnapok és munkaszüneti napok levonása után kell megállapítani, majd ki kell mutatni a munkából kiesett napokat, és a kiesett, az igazgatási szabályzat 102. § (9) bekezdésében meghatározott tárgyalási napokat.

(3) Munkából kiesett nap az a munkanap, amelyet a bíró igazolt betegség, igénybe vett szabadság, kötelezően előírt vagy választott oktatás, vagy egyéb ok, különösen kiküldetés, munkaértekezlet miatt nem töltött munkával.

(4) Kiesett tárgyalási nap az a munkából kiesett nap, amelyre a bíró eljárás-eseményt tűzött ki, de az az (5) bekezdésben felsorolt okból elmaradt – ide értve azt is, ha a már kitűzött eljárás-esemény előtt kerül sor új határnap kitűzésére (ún. beállítás) is.

(5) Ha az adott hónapban a bíró nem dolgozott a teljes időszakban, meg kell állapítani a tényleges tevékenységének számított mértékét (tárgyaló bíró). Ennek során az (1) bekezdésben számított arányok és a munkából kiesett napok figyelembe vételével kell eljárni. A bíró ténylegesen munkában töltött napjainak számát el kell osztani a havi munkanapok számával; és szorozni kell a (1) bekezdés szerint számított arányszámmal.

(6) Az adott bíróságon kirendeléssel működő bírót a kirendelés helye szerinti bíróságon kell számba venni, ha eredeti szolgálati helyén tevékenységet nem végez. Ha tevékenységét megosztva végzi a kirendelés és az eredeti szolgálati helye között, őt a tárgyhónapban intézett ügyei arányában kell megosztva számba venni.

(7) Ha a bíró a tárgyhónapban több ügyszakban is eljár, tevékenységét a tárgyhónapban intézett ügyei arányában az adott ügyszakban kell számba venni.

30. § [Az alapfeladatok körébe tartozó tevékenység minőségi mutatói]

(1) Az adatbázisból az OBH – az elsőfokú bíróságokra nézve, ügyszakonként, tájékoztató és előzetes jelleggel – évente kidolgozza:

a) az első fokon jogerőre emelkedett, valamint

b) a helybenhagyással és hatályon kívül helyezéssel érintett peres ügyben hozott határozatok arányának mutatószámait.

(2) Az első fokon jogerőre emelkedett határozatok arányának meghatározásához a tárgyévben az adott bírósági szinten és ügyszakban hozott eljárást befejező határozatok össz-mennyiségével el kell osztani azon eljárást befejező határozatok számát, amelyek jogerőre emelkedését az első fokú bíróság a következő év január 31-ig megállapította.

(3) A helybenhagyott határozatok arányának meghatározásához a tárgyévben az adott bírósági szintről és ügyszakból a fellebbezést elbíráló bírósághoz felterjesztett ügyek össz-mennyiségével el kell osztani az utóbbi bíróság által a következő év január 31-ig meghozott, helybenhagyó határozatok számát.

(4) A hatályon kívül helyezett határozatok arányának meghatározásához a tárgyévben az adott bírósági szintről és ügyszakból a fellebbezést elbíráló bírósághoz felterjesztett ügyek össz-mennyiségével el kell osztani az utóbbi bíróság által a következő év január 31-ig meghozott, hatályon kívül helyező és új eljárásra utasító határozatok számát.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mutatószámokat az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a tárgyévet követő év március 15-ig állapítja meg. Az OBH elnökének jóváhagyását követően a mutatószámokat az OBH az ítéletáblák és a törvényszékek részére megküldi.

(6) Az ítéletábla, illetve a törvényszék az (5) bekezdésben szereplő mutatószámokat a bírósági lajstromadatok segítségével – a (2) - (4) bekezdésben meghatározott módszerrel – a tárgyévet követő év április 30-ig ellenőrzi. A végleges mutatószámokat az ítéletábla, illetve a törvényszék elnöke május 10-ig küldi meg az OBH-nak.

31. § [Adatszolgáltatás a hivatalos statisztika előállításában közreműködő külső szervezet felé]

(1) Abban az esetben, ha az OBH-t vagy a bíróságot az OSAP előírása szerinti, a bírósági szervezetrendszeren kívüli szerv felé kötelező adatszolgáltatás terheli, az adatszolgáltatás módjára, tartamára és határidejére nézve az OSAP előírásait kell alkalmazni.

(2) Az OBH adatszolgáltatásának teljesítéséért az OBH elnöke felelős. Az adatszolgáltatás előkészítését a feladatkör szerint érintett főosztály végzi.

(3) A bíróság adatszolgáltatásának teljesítéséért a bíróság elnöke felelős.

9. A hivatalos statisztikai adatok és elemzések közzététele

32. § [A közzétett országos statisztikai adatok, a közzétételi naptár]

(1) Az országos statisztikai adatokat az OSAP keretében gyűjtött ügyforgalmi-, és eljárások időtartamára vonatkozó, valamint bünyügyi statisztikai adatok alapján az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége állítja elő. Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a hivatalos statisztika közzététele előtt gondoskodik a felfedés elleni védelem biztosításáról.

(2) Az országos statisztikai adatok tartalmazzák a bírósági szervezet országosan összesített, illetve a Kúria, az ítéletáblák és a törvényszékek bírósági szintenként és ügyszakonként bontott ügyforgalmi- és ügyek időtartamára vonatkozó (időszerűségi) adatait, amelyek feltüntetik a tárgyidőszakot megelőző év azonos időszakának adataival történő összehasonlítást is.

(3) Az országos bünyügyi statisztikai adatok tartalmazzák a jogerős határozattal befejezett bünyűeljárások fiatalkorú és felnőtt vádlottjainak összetételére, az általuk elkövetett

bűncselekményekre, valamint a velük szemben alkalmazott fő- és mellékbüntetésekre, intézkedésekre vonatkozó, országosan összesített adatokat.

(4) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a (2) bekezdésben meghatározott körben, az OBH elnökének jóváhagyását követően gondoskodik

a) a tárgyév első félévi statisztikai adatoknak a tárgyév október 31-ig;

b) a tárgyévi statisztikai adatoknak a tárgyévet követő év április 30-ig történő közzétételéről.

(5) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége gondoskodik az ügyforgalmi statisztikai adatok közzétételével egyidejűleg az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó tárgyévi első félévi és tárgyévi, országos és helyi statisztikai adatok közzétételéről.

(6) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a (3) bekezdésben meghatározott adatokat a tárgyévet követő év március 31. napjáig állítja elő és - az OBH elnökének jóváhagyását követően - a tárgyévet követő év április 30-ig teszi közzé.

(7) A hivatalos statisztika közzétételére a bíróságok központi honlapja szolgál.

33. § [A statisztikai adatok elemzése és az elemzések közzététele]

(1) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége az OBH elnöke által meghatározott körben, módszerrel, szempontok szerint és gyakorisággal feldolgozza, majd elemzi a hivatalos ügyforgalmi és időszerűségi adatokat.

(2) Az OBH elnöke által jóváhagyott elemzést az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a bíróságok központi honlapján teszi nyilvánosan hozzáférhetővé.

10. A statisztikai adat felülvizsgálata

34. § [Az adatszolgáltató lap és a közzétett statisztikai adat felülvizsgálata]

(1) Amennyiben a bíróság észleli, hogy a kitöltött adatszolgáltató lap vagy a statisztikai adatbázisban található adat felülvizsgálata szükséges – különösen téves adatrögzítés, számítási hiba esetén –, erről a bíróság elnöke a pontosított adatok feltüntetésével tájékoztatja az OBH elnökét. Egyidejűleg a bíróság a hibát tájékoztatásul bejelenti a bírósági informatikai szakrendszer (BIR-O) üzemeltetőjének.

(2) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége a jelzett módosítási igényt megvizsgálja és annak statisztikai relevanciája esetén a bírósági informatikai szakrendszer (BIR-O) üzemeltetőjének közreműködésével az adatszolgáltató lapot a statisztikai adatbázisban módosítja, vagy a módosítás átvezethetőségét a bíróság számára jelzi.

(3) Hivatalos statisztikai adat felülvizsgálata rendkívüli esetben lehetséges. Amennyiben a közzétett hivatalos statisztikai adat releváns módosítása szükséges, azt az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége végzi el.

(4) Az adatok felülvizsgálatát eredményező körülményről, valamint a hasonló esetek elkerülése érdekében megtett intézkedésekről a bíróság elnöke az OBH elnökét a felülvizsgálattól számított három munkanapon belül tájékoztatja. Szükség esetén az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége további, központi intézkedést kezdeményez.

35. § [A közzétett hivatalos bírósági statisztika felülvizsgálata]

(1) A hivatalos bírósági statisztika felülvizsgálata rendkívüli esetben lehetséges. Amennyiben az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége – különösen az alapadatok összesítésére vonatkozó új módszertan bevezetése esetén – észleli, hogy a közzétett hivatalos statisztikai adatok releváns módosítása szükséges, erről tájékoztatja az OBH elnökét.

(2) Az OBH elnökének felülvizsgálatot előíró döntése esetén az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége az adatbázis összesítő adatait, valamint a közzétett hivatalos statisztikai adatokat módosítja.

11. A hivatalos statisztikai adatgyűjtéssel össze nem függő adatok

36. § [Vezetői Információs Rendszer]

A Vezetői Információs Rendszer (a továbbiakban: VEIR) a bíróságra vonatkozó előzetes ügyforgalmi és pertartam adatokat az iratkezelésre használt szakrendszerből (BIR-O) lekérdező, összesítő és bemutató informatikai alkalmazás. A VEIR-ből nyert előzetes adat elsősorban az igazgatási feladatok ellátása érdekében használható fel, amelynek érdekében az OBH elnöke módszertani útmutatót adhat ki.

37. § [A bíró munkájának értékelésére szolgáló adatok]

Az OBH és a bíróság a bíró munkájának értékeléséhez a BIR-O-ból a bíró munkájának értékelési rendjéről és a vizsgálat részletes szempontjairól szóló szabályzatról szóló 8/2015. (XII. 12.) OBH utasításban meghatározott vezetői döntést megalapozó adatokat gyűjt, elemez és használ fel.

38. § [Az ügyfelek előzetes tájékoztatása]

Az OBH az ügyfeleknek a bírósági eljárások országos vagy helyi adatairól történő előzetes tájékoztatása, különösen a várható pertartam kiszámítása érdekében külön informatikai alkalmazást rendszeresíthet.

12. Az adatkérés, adatszolgáltatás rendje

39. § [Az adatkérés, adatszolgáltatás rendje az OBH-ban]

(1) Az e § szerinti adatszolgáltatások teljesítését az OBH elnöke engedélyezi. Az engedélyezést az az OBH szervezeti egység kezdeményezi, amelyhez az adatkérés érkezett.

(2) A bírósági szervezetrendszeren kívülről az OBH-ba érkező statisztikai adatigényléseket az OBH a közzétett hivatalos statisztikai adatok alapján elégíti ki.

(3) Ha az adatigénylés a (2) bekezdés szerint hiánypótlás nélkül teljesíthető, a kért adat elérhetőségét az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége öt munkanapon belül közli.

(4) A (2) bekezdés szerint nem, vagy nem teljes körűen teljesíthető egyedi adatigényléseket az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége az adatbázisból előállíthatóság esetén az OBH elnökének rendelkezése alapján elégítheti ki. Az adatigénylő tájékoztatása során ki kell arra térni, hogy a közölt hivatalos statisztikai adatnak nem minősülő előzetes adatok.

(5) Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége által a (3) – (4) bekezdés szerint közölt adatokat a megkereső felé szintén az a szervezeti egység továbbítja, amelyikhez az adatkérés érkezett.

(6) Az OBH által vezetett közhiteles nyilvántartásokhoz jogszabályi előírás esetén a statisztikai célú adatátvétel érdekében a KSH közvetlen elektronikus hozzáféréssel rendelkezik.

40. § [A statisztikai tájékoztatásra jogosult]

(1) A bírósági szervezetrendszer egészét érintő hivatalos statisztikai, illetve egyéb ügyforgalmi, időszerűségi, megalapozottsági, tevékenységi adatok, előzetes adatok közzétételére, más szervezetek, személyek részére történő átadására az OBH elnöke vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Az OBH elnöke vagy az általa felhatalmazott személy ezen kívül egy vagy több bíróság vonatkozásában is adhat tájékoztatást a hivatalos statisztikai adatokról.

(2) A bíróság elnöke vagy az általa felhatalmazott személy a bíróságra vonatkozó hivatalos statisztikai, illetőleg egyéb ügyforgalmi, időszerűségi, megalapozottsági, tevékenységi

adatigénylésről az OBH elnöke által jóváhagyott adatot közzéteheti, más szerv, személy részére átadhatja.

41. § [Az adatkérés, adatszolgáltatás rendje a bíróságokon]

(1) A bírósági szervezetrendszeren kívülről érkező – közérdekű adat kiadása iránti kérelemnek nem minősülő, és a 40. § (1) bekezdésen kívüli – adatigénylés teljesítésének rendjét a bíróság elnöke alakítja ki.

(2) A bíróság statisztikai adatairól, előzetes adatairól adandó tájékoztatást a bíróság elnöke - a Kúria elnökének kivételével - előzetesen, a tervezett közlést megelőző hét munkanappal, bemutatja az OBH elnökének. Az OBH a tájékoztatásban szereplő adatokat öt munkanapon belül ellenőrzi. Ennek során a statisztikáért felelős szervezeti egysége a tervezett tájékoztatás statisztikai adatait számbavételi, módszertani szempontok szerint megvizsgálja; szükség esetén ahhoz észrevételt, kiegészítést fűz, amelyről az OBH elnökének jóváhagyásával tájékoztatja a bíróságot. A bíróság a szervezetrendszeren kívülről adott tájékoztatás során az észrevételt, kiegészítést figyelembe veszi.

13. Záró rendelkezések

42. § [Hatálybalépés]

(1) Ez az utasítás 2019. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a bírósági statisztikai adatok gyűjtéséről és feldolgozásáról szóló 8/2003. OIT szabályzat.

Dr. Handó Tünde
elnök

1. melléklet a 13/2018. (XII.21.) OBH utasításhoz

A statisztikai tevékenység szabályzatban rögzített határidői és határnapjai

1. Népmozgalmi statisztikai adatgyűjtés			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről szóló űrlap kitöltése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
2.	bíró, érdemi ügyintéző	házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről szóló űrlap ellenőrzése és véglegesítése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
3.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	házasság felbontásáról, valamint érvénytelenné nyilvánításáról, bejegyzett élettársi kapcsolat megszűnéséről szóló űrlap anyakönyvvezetőnek megküldése	kitöltést követő hét munkanapon belül

2. Az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatgyűjtés			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	lajstromiroda vezetője	előállítja a bíróság bíráinak és érdemi ügyintézőinek az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató adatlapjait	tárgyhónapot követő hónap harmadik munkanapjáig
2.	lajstromiroda vezetője	az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató lap ellenőrzése, a bíróval és az érdemi ügyintézővel egyeztetése, hiánypótltatása, helyesbítése	előállítást követően haladéktalanul
3.	bíró, érdemi ügyintéző	véglegesíti az ellenőrzött adatszolgáltató lapokat	tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapjáig
4.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, ennek hiányában a lajstromiroda vezetője	az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató lapok továbbítása a törvényszék statisztikusához	tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapig
5.	bírósági statisztikus	alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó adatszolgáltató lapokat összesíti, számszakilag ellenőrzi, feltöltéssel továbbítja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége részére	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig
6.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az adatokat számszakilag ellenőrzi, szükség esetén a bírósági statisztikust hiánypótlásra hívja fel	a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig
7.	bírósági statisztikus	hiánypótlás teljesítése	felhívástól számított három munkanapon belül
8.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyév első félévére az adatok országos összesítése	tárgyév szeptember 30. napjáig
9.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az ügyforgalmi statisztikai adatok közzétételével együtt az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó a tárgyévi első félévi országos és helyi adatok közzététele	tárgyév október 31. napjáig
10.	OBH statisztikáért felelős	tárgyévi adatok országos összesítése	tárgyét követő év március 31. napjáig

	szervezeti egysége		
11.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az ügyszorgalmi statisztikai adatok közzétételével együtt az alapfeladatok körébe tartozó tevékenységre vonatkozó a tárgyévi országos és helyi adatok közzététele	tárgyévet követő év április 30. napjáig

3. Ügyszorgalmi statisztikai adatgyűjtés			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	JB, KMB-n a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, valamint a bírósági statisztikus	előállítja az ügyszorgalmi statisztikai adatszolgáltató lapokat	tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapig
2.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	az ügyszorgalmi statisztikai adatszolgáltató lapokat továbbítja a törvényszék statisztikusához	tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapig
3.	törvényszék statisztikusa	a járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék ügyszorgalmi statisztikai adatszolgáltató lapjait összesíti és feldolgozza	tárgyhónapot követő hónap kilencedik munkanapig
4.	törvényszék statisztikusa	a járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék adatszolgáltató lapjait és az összesített ügyszorgalmi jelentést az adatbázisba feltölti	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik munkanapig
5.	bírósági statisztikus	az ügyszorgalmi adatszolgáltató lapokat továbbítja a központi adatbázisba	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig
6.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	adatbázisba feltöltött ügyszorgalmi jelentések számszaki ellenőrzése, véglegesítése, szükség esetén hiánypótlásra felhívás	tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig
7.	bírósági statisztikus	ügyszorgalmi adatok hiányosságának pótlása, erről az OBH statisztikáért felelős szervezeti egységének tájékoztatása	felhívástól számított három munkanapon belül
8.	JB, KMB-n a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott,	előállítja a bíróság tárgyév első félévi ügyszorgalmi statisztikai adatait	tárgyév július ötödik napjáig

	valamint a bírósági statisztikus		
9.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	a bíróság tárgyév első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait továbbítja a törvényszék statisztikusához	tárgyév július tizenötödik napjáig
10.	törvényszék statisztikusa	járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait összesíti	tárgyév július 25. napjáig
11.	bírósági statisztikus	feldolgozza a tárgyév első félévi ügyforgalmi statisztikai adatait, azokat továbbítja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége részére	tárgyév július 31. napjáig
12.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyév első félévére az adatok országos összesítése, szükség esetén hiánypótlásra felhívás	tárgyév szeptember 30. napjáig
13.	bírósági statisztikus	hiánypótlás teljesítése	felhívástól számított három munkanapon belül
14.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyév első félévi ügyforgalmi és ügyek időtartamára vonatkozó (időszerűségi) adatok közzététele	tárgyév október 31. napjáig
15.	JB, KMB-n a statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott, valamint a bírósági statisztikus	előállítja a bíróság tárgyévi ügyforgalmi statisztikai adatait	tárgyévet követő év február 5. napjáig
16.	JB, KMB-n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	a bíróság tárgyévi ügyforgalmi statisztikai adatait továbbítja a törvényszék statisztikusához	tárgyévet követő év február 10. napjáig
17.	törvényszék statisztikusa	járásbíróságok, valamint közigazgatási és munkaügyi bíróságok, a törvényszék tárgyévi ügyforgalmi statisztikai adatait összesíti	tárgyévet követő év február 25. napjáig
18.	bírósági	feldolgozza a tárgyév első félévi	tárgyévet követő év

	statisztikus	ügyforgalmi statisztikai adatait, azokat továbbítja az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége részére	február 28. napjáig
19.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyévi adatok országos összesítése, szükség esetén hiánypótlásra felhívás	tárgyévét követő év március 31. napjáig
20.	bírósági statisztikus	hiánypótlás teljesítése	felhívástól számított három munkanapon belül
21.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	tárgyévi ügyforgalmi és ügyek időtartamára vonatkozó (időszerűségi) adatok közzététele	tárgyévét követő év április 30. napjáig

4. Bűnügyi statisztikai adatgyűjtés			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap előállítása	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
2.	bíró, érdemi ügyintéző	bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap ellenőrzése és véglegesítése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
3.	bíró mellé beosztott tisztviselő vagy írnok	bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap adatbázisba feltöltése	határozat jogerőre emelkedését követő hét munkanapon belül
4.	lajstromiroda vezetője	a bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lap ellenőrzése, a bíróval és az érdemi ügyintézővel egyeztetése, hiánypótltatása, helyesbítése	feltöltést követően haladéktalanul
5.	járásbíróságok n statisztikai feladatokat ellátó igazságügyi alkalmazott	a bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lapok továbbítása a törvényszék statisztikusához	tárgyhónapot követő hónap hatodik munkanapjáig
6.	bírósági statisztikus	a bűnügyi statisztikai adatszolgáltató lapokat továbbítja a központi adatbázisba	a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig
7.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	előállítja az informatikai szakrendszerből az adatokat	tárgyévét követő év március 31. napjáig
8.	OBH statisztikáért	közzéteszi a tárgyévi országos bűnügyi statisztikai adatokat	tárgyévét követő év április 30. napjáig

	felelős szervezeti egysége		
--	----------------------------	--	--

5. Az OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége egyéb feladatai			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	bírósági szervezetrendszeren kívülről az OBH-ba érkező statisztikai adatigénylés teljesítése az adatot igénylő szervezeti egység részére	statisztikáért felelős szervezeti egységhez megérkezéstől számított öt munkanapon belül
2.	OBH statisztikáért felelős szervezeti egysége	az első fokon jogerőre emelkedett, valamint a helybenhagyással és hatályon kívül helyezéssel érintett határozatok arányának mutatószámainak megállapítása	tárgyévét követő év március 15. napjáig

6. A bíróság elnökének egyéb feladatai			
Ssz.	Felelős	Feladat	Határidő
1.	bíróság elnöke	bejelenti az OBH felé a statisztikával összefüggő adatszolgáltatásra jogosult, illetve a bírósági statisztikus és helyettesítésére jogosult személy nevét, beosztását, telefonszámát és elektronikus elérhetőségét	változást követő öt napon belül
2.	bíróság elnöke	a 41. § szerinti adatigénylés esetén a bíróság statisztikai adatairól, előzetes adatairól adandó tájékoztatást előzetesen bemutatja az OBH elnökének	közlést hét munkanappal megelőzően
3.	bíróság elnöke	az adatszolgáltató lap és a közzétett statisztikai adat felülvizsgálatát eredményező körülményről, megtett intézkedésekről tájékoztatja az OBH elnökét	felülvizsgálattól számított három munkanapon belül