



ORSZÁGOS BÍRÓSÁGI HIVATAL

Az Országos Bírósági Hivatal több mint 11.000 főt foglalkoztató bírósági szervezet központi igazgatási szerve. Feladatai közé tartozik a bíróságok humán erőforrás és tárgyi eszköz menedzsmentje, a magas színvonalú és időszerű ítélkezés feltételeinek biztosítása. Az OBH elnökének kiemelt stratégiai céljai közé tartozik a bírósági szervezet integritása, az ítélkezési és igazgatási munka átláthatósága, utóbbi kiszámíthatósága és ellenőrzöttsége.

Fenti stratégiai célok mentén felmerülő sokrétű feladatokhoz az OBH

kontroller

munkakör betöltésére munkatársat keres a Gazdálkodási Főosztály Kontrolling Osztályára.

Főbb feladatok:

- a meglévő kontrolling rendszer napi szintű működtetése,
- a részvétel a havi pénzügyi elemzések összeállításában,
- eseti jellegű riportok, kalkulációk készítése,
- részvétel az éves tervezésben,
- intézményekkel, társosztályokkal való kommunikáció, adatszolgáltatás,
- tervteljesülés monitoring, szöveges beszámolók készítése.

A kinevezéshez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség,
- hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására [lasz. 11. § (4)-(5) bek.].

Elvárt szakmai kompetenciák:

- pénzügyi, számviteli szakirányú végzettség,
- költségvetési intézményben pénzügyi-számviteli területen szerzett tapasztalat, az államháztartási szervek számvitelére vonatkozó jogszabály ismerte és alkalmazása
- kontrolling ismeretek,
- minimum 1 éves releváns munkatapasztalat,
- jó elemző képesség,
- MS Office felhasználói szintű ismerete, különös tekintettel az MS Excelre.

Előnyt jelent:

- integrált rendszerben szerzett kontrolling tapasztalat,
- „adatbányászati” tapasztalat.

Elvárt egyéni készségek:

- jó kommunikációs készség,
- pontos, precíz, lelkiismeretes munkavégzés,
- rugalmasság, terhelhetőség,
- együttműködési készség, csapatjátékos attitűd,
- önálló munkavégzés,
- a határidők pontos betartása,
- proaktív szemlélet a feladatmegoldások során,
- jó rendszerező képesség,
- nagyon jó problémamegoldó képesség,
- megbízhatóság.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, amely tartalmazza az eddigi munkaviszonyai, szolgálati és egyéb jogviszonyai pontos megnevezését, valamint időtartamát (év, hó, nap),
- motivációs levelet.

Bérezés: az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény szerint.

Jelentkezési határidő: 2019. február 15.

Alkalmazási forma: a kiválasztott munkatárssal, amennyiben igazságügyi alkalmazott, határozott idejű áthelyezéssel történő, egyéb jelentkező esetén az Országos Bírósági Hivatal – próbaidő egyidejű kikötésével – határozott időre szóló kinevezéssel igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt létesít, mely határozatlan időre módosítható.

Munkavégzés helye: 1055 Budapest, Szalay utca 16.

Jelentkezés módja: Elektronikus úton a hr@obh.birosag.hu e-mail címen keresztül. Kérjük az e-mail tárgyában a következőt feltüntetni: „Kontroller”.