

25/2012. (XII. 21.) OBH utasítás

a szolgálati bíróság tagjai kinevezésének részletszabályairól és díjazásáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnökeként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 102. § (4) bekezdésében írt felhatalmazás alapján a Budapest területén működő ítélőtábla mellett eljáró elsőfokú szolgálati bíróság és a Kúria mellett eljáró másodfokú szolgálati bíróság tagjainak díjazását az alábbiak szerint szabályozom.

1. §

(1)¹ A Kúria teljes ülésének, illetve az ítélőtábla és a törvényszék összbírói értekezletének a szolgálati bíróság tagjaira vonatkozó javaslatait az OBH elnökének megkeresésére a Kúria, illetve az ítélőtábla és a törvényszék elnöke megküldi az OBH elnökének. Az OBH elnöke a szolgálati bíróság tagjainak kinevezése érdekében a javaslatokat az OBH elnökének terjeszti. A Budapest területén működő ítélőtábla mellett eljáró elsőfokú szolgálati bíróság és a Kúria mellett eljáró másodfokú szolgálati bíróság (a továbbiakban: szolgálati bíróság) elnöke és tagjai kinevezéséről az Országos Bírói Tanács (a továbbiakban: OBH) okiratot állít ki.

(2) A szolgálati bíróság elnökhelyettesének kinevezéséről szóló, a 2/c. melléklet szerinti okiratot a szolgálati bíróság elnöke a kinevezését követő 15 napon belül írja alá, és az elnökhelyettes személyéről haladéktalanul tájékoztatja az OBH soros elnökét és az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) elnökét.

2. §

(1) Az első- és másodfokú szolgálati bíróság az utasítás hatályba lépését követő 90 napon belül egységes ügyrendet alkot a hatáskörébe tartozó ügyek elbírálása során irányadó eljárási és ügyviteli szabályokra, az eljáró tanácsok összetételére, az ügyelosztás szabályaira vonatkozóan, s azt jóváhagyásra 15 napon belül az OBH elnökének terjeszti.

(2) A szolgálati bíróság ügyrendjét az OBH hagyja jóvá.

3. §²

(1) A szolgálati bíró díjazásának mértéke a díjelszámolással érintett hónapban az adott ügyben történt működésének minden napjára – ideértve a tárgyalási napot és a felkészülési időt is – a bírói illetményalap egy munkanapra eső összegének kétszerese. Az egy munkanapra eső összeg meghatározása során minden hónapban 21 munkanapot kell figyelembe venni, annak a naptári hónapnak az első naptári napján irányadó bírói illetményalappal számolva, amely hónapban az elszámolandó munkavégzésre sor került.

¹ Megállapította a 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2018. június 30-tól.

² Módosította a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

(2) A szolgálati bíró díjazásának megállapítására havonta a 4. § (1) bekezdése szerint kiadott igazolás alapján kerül sor.

(3) A munkanapok kiszámítása során a díjelszámolással érintett hónapban különböző ügyekben végzett és leigazolt munkavégzési időtartamokat össze kell számítani. Az összeszámítás alapján a 8 óra időtartamú munkavégzés számít egy munkanapnak. Amennyiben a munkanapok kiszámítása során töredék nap keletkezik a 8 órát el nem érő, de a 6 órát elérő időtartam – a díjazás szempontjából – szintén egy munkanapnak minősül.

(4) Az összeszámítást követően megmaradt, 6 órát el nem érő időtartamra az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap egy munkanapra eső összege jár.

(5) A konkrét ügyekben történt bírói működésért járó díjazáson felül a szolgálati bíróság elnöke e tisztség ellátásáért havonta az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap 50%-ának, elnökhelyettese havonta az (1) bekezdésben meghatározott bírói illetményalap 30%-ának megfelelő díjazásra jogosult.

4. §³

(1) A szolgálati bírák díjazásának alapjául szolgáló munkaórák számát a szolgálati bíróság elnöke, az elnök vonatkozásában a szolgálati bíróság elnökhelyettese – a 3. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – havonta írásban igazolja. Az igazolás alapján a szolgálati bíródíját a szolgálati helye szerinti bíróság havonta számfejtés saját költségvetése terhére megelőlegezi.

(2) A szolgálati bíróság elnökének és elnökhelyettesének e tisztség ellátásáért járó díját a szolgálati helye szerinti bíróság havonta számfejti és saját költségvetése terhére megelőlegezi.

(3) A szolgálati bíróság elnöke – a 3. melléklet szerint kiállított havi tevékenységi igazolások alapján – a szolgálati bírák személyére lebontva folyamatos nyilvántartást vezet arról, hogy az adott bíró mely ügyekben, mikor, milyen időtartamban működött közre, ügyenként külön-külön feltüntetve az (1) bekezdés szerint leigazolt felkészülési időt, a tárgyaláson vagy tanácsulésen való részvétel idejét, valamint az utazásra fordított időt.

(4) A szolgálati bíróság elnöke az adott negyedévben leigazolt munkaórák számáról - a szolgálati bírák személyére lebontva - összesítő kimutatást készít, amelyet a negyedévet követő hónap 20. napjáig megküldi az OBH elnökének.

5. §⁴

(1) A szolgálati bíróság elnöke, elnökhelyettese és bírása e tevékenységével összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésére a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 5. mellékletét kell alkalmazni.

³ Módosította a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

⁴ Módosította a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

(2) A költségtérítés összegét a szolgálati hely szerinti bíróság a havi költségelszámolás alapján a saját költségvetése terhére megelőlegezi.

6. §⁵

(1) A díjazás és a költségtérítés pénzügyi forrása az OBH VI. Bíróságok fejezet Fejezeti kezelésű előirányzatok Igazságszolgáltatás működtetése sor.

(2) A szolgálati bíróság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak szolgálati helye szerinti bíróság az adott negyedévben történt kifizetésekről – a 4. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével – összesítő kimutatást készít, amelyet az azt alátámasztó dokumentumok másolatával, valamint az előirányzat-átcsoportosítás iránti kérelmével együtt – a negyedévet követő hónap 20. napjáig – megküld az OBH elnökének. Az OBH elnökének engedélyezését követően az előirányzat-módosítás végrehajtásra kerül a szolgálati hely szerinti bíróság részére.

7. §

Az elsőfokú szolgálati bíróság feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Budapest területén működő ítélőtábla elnöke, a másodfokú szolgálati bíróság feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Kúria elnöke biztosítja.

8. §⁶

Az elsőfokú szolgálati bíróság és a másodfokú szolgálati bíróság tagjaira a javaslatot az 1. melléklet szerinti adatlapon, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 103. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról szóló nyilatkozat csatolásával kell előterjeszteni.

9. §

(1) Az utasítás közzétételét követő napon lép hatályba.

(2)⁷ Az utasításnak a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítással módosított rendelkezéseit a hatálybalépés időpontjában elszámolással még nem rendezett munkavégzés időtartamok vonatkozásában is alkalmazni kell.

⁵ Módosította a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 1. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

⁶ Megállapította a 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2018. június 30-tól.

⁷ Módosította a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2017. január 1-től.

ADATLAP

szolgálati bírói tisztségre javasolt bíróról

Név (leánykori név is):

Szolgálati hely:

Beosztás:

Ügyszak:

Bírói kinevezés időpontja:

Javasolt szolgálati bírósági szint:

Elérhetőség (e-mail, telefonszám):

Rövid szakmai életrajz (arra is kiterjedően, hogy a javasolt bíró rendelkezik-e - mettől-meddig - fegyelmi bírói, vizsgálóbiztosi tapasztalatokkal):

A szolgálati bírói tagságra irányuló javaslatot, illetve kinevezésem esetén a szolgálati bírósági bírói tagságot vállalom.

.....
bíró

.....,év hó nap

.....
bíróság elnöke
(javaslattevő)

2/a. melléklet a 25/2012. (XII. 21.) OBH utasításhoz⁸

2/b. melléklet a 25/2012. (XII. 21.) OBH utasításhoz⁹

2/c. melléklet a 25/2012. (XII. 21.) OBH utasításhoz

A KÚRIA/A BUDAPEST TERÜLETÉN MŰKÖDŐ ÍTÉLŐTÁBLA MELLETT ELJÁRÓ
MÁSODFOKÚ/ELSŐFOKÚ SZOLGÁLATI BÍRÓSÁG ELNÖKE

..... (név)

a Kúria/a Budapest területén működő ítélőtábla mellett eljáró másodfokú/elsőfokú szolgálati bíróság tagját

a év hó napjától év..... hó..... napjáig terjedő időtartamra a Kúria/a Budapest területén működő ítélőtábla mellett eljáró másodfokú/elsőfokú szolgálati bíróság elnökhelyettesévé kinevezem.

Budapest,

.....
a Kúria/a Budapest területén működő
ítélőtábla mellett eljáró
másodfokú/elsőfokú szolgálati
bíróság elnöke

⁸ Hatályon kívül helyezte a 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 7. § (3) bekezdése. Hatálytalan 2018. június 30-tól.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 6/2018. (VI. 29.) OBH utasítás 7. § (3) bekezdése. Hatálytalan 2018. június 30-tól.

3. melléklet a 25/2012. (XII. 21.) OBH utasításhoz¹⁰

Havi tevékenység igazolás
... év hónapban

iktatószám:

..... szolgálati bíróság Elnöke/Elnökhelyettese részére

Cím

Alulírott kérem Önt, hogy év .. hónapban helyen lefolytatott ügyek kapcsán felmerült tevékenységemet és annak időtartamát igazolni szíveskedjen.

Ssz.		Ügyszám	Tevékenység	Dátum (év/hó/ nap)	Tevékenység kezdete – vége (pl: 8:00- 12:00)	Időtartam (óra)
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
			Felkészülés			
			Utazás			
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
			Felkészülés			
			Utazás			
3.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel			
			Felkészülés			
			Utazás			
		Összesen:				

Kelt.:

.....

Szolgálati bíró aláírása

A 25/2012. (XII.21.) OBH utasítás alapján az eltöltött időt igazolom.

Tájékoztatom, hogy az igazolás alapján a szolgálati helye szerinti bíróság gazdasági hivatalánál kérheti díja számfejtését.

Kelt.:

, év hó nap

.....

Szolgálati bíróság elnöke / Szolgálati bíróság elnökhelyettese

¹⁰ Beiktatta a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 2. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

4. melléklet a 25/2012. (XII. 21.) OBH utasításhoz¹¹

.....(Intézmény)

Összesítő kimutatás a év negyedévében a szolgálati bírók tevékenységével kapcsolatosan kifizetett költségekről

Ssz	Név a)	Ügyszám b)	Tevékenység c)	Dátum (év/hó/nap) d)	Időtartam (óra) e)	Összesen (óra) f)	Díjazás összege (Ft) g)	Útiköltsé g összege (Ft) h)	Egyéb ktg- ek összege (Ft) i)	Szochó összege (Ft) j)	Mindösszesen (Ft) k)=g+h+i+j	Kifizetés dátuma (év/hó/nap) l)
.....év hó												
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
3.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
.....év hó												
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									

¹¹ Beiktatta a 15/2016. (XII. 22.) OBH utasítás 2. §-a. Hatályos 2017. január 1-től.

			Utazás									
3.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
....év hó												
1.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
2.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
3.			Tárgyaláson/ Tanácsülésen való részvétel									
			Felkészülés									
			Utazás									
ÖSSZESEN:												

Kelt.: , év hó nap

P.H.

.....

Aláírás