

P Á L Y A M Ű

A 2011. évi CLXI., a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló törvény (a továbbiakban: Bszi.) 123. § (1) bekezdése szerint az elnökhelyettes a bíróság elnökét akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti, és ellátja a bíróság szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörébe utalt igazgatási feladatokat. A 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 25. § (4) bekezdése ezen túl nevesíti az állandó jelleggel átruházott igazgatási feladatokat, valamint az OBH elnöke által rábízott és elrendelt egyéb igazgatási feladatokat is.

Veszprém megye bíróságainak szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 73. §-ában tizenhárom pontban körvonalazza a törvényszék elnökhelyettesének feladatköreit:

1. a törvényszék elnökének távolléte esetén annak általános helyettesítése (a helyettesítési jogkör nem terjed ki a jogi beosztású és a vezető beosztásban dolgozók fontosabb személyi ügyeire, különösen a szolgálati viszony létesítésére, megszüntetésére, fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezésére, minősítésre és kitüntetésre, valamint a soron kívüli béremelésre),
2. az igazságügyi alkalmazottak értékelése,
3. a bírósággal szolgálati vagy munkaviszonyba kerülő dolgozók felvételének előkészítése,
4. az ülnöki ügyek intézése,
5. az oktatásfelelősi feladatok ellátása (bírák, fogalmazók, titkárok, igazságügyi alkalmazottak oktatásának szervezése, a helyi képzési terv elkészítése),
6. a könyvtár irányítása és felügyelete,
7. a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségből eredő feladatok irányítása és szervezése az elnökhelyettesi iroda vezetőjének közreműködésével,
8. szakértői ügyek intézése,
9. iratselejtezés, az irattárak kezelése, nyomtatványbeszerzés,
10. foglalkozás-egészségügyi és egyéb szűrővizsgálatok szervezése,

11. az európai jogi szaktanácsadók munkájával kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása,
12. az üvegseb-törvénnyel kapcsolatos feladatok,
13. a törvényszéki igazságügyi alkalmazottak számára értekezlet összehívása a tárgyi évet követő május 31. napjáig.

Az elnökhelyettesi feladatok az elnöki feladatokkal szorosan összefonódó, az elnöki igazgatási tevékenységet segítő, támogató, kiegészítő komplex feladatkört jelentenek. Az elnök, az elnökhelyettes és az igazgatási vezetők munkáját a közös cél elérése iránti elhivatottság köti össze, amely együttműködésnek a kölcsönös bizalmon, megbecsülésen és értékrendi azonosságon kell alapulnia.

Mindezek alapján pályázatomban a Veszprémi Törvényszék közelmúltban ismét kinevezett elnökének elnöki pályázata gondolatmenetének szem előtt tartásával azt mutatom be, hogy az ott megfogalmazott, a törvényszék működésével kapcsolatos, az Országos Bírósági Hivatal stratégiai céljainak megvalósítását szolgáló közép- és hosszútávú tervek, célkitűzések sikerre vitelében elnökhelyettesként miként vállalnék közreműködést.

I. Támogató vezetés, az ítélkezés hatékonysága

Veszprém megye bíróságainak szervezeti és működési szabályzata 80. §-a szerint a bírósági vezetés legfontosabb alapelve, hogy az igazgatási vezetői tevékenységet a bírói függetlenség alkotmányos követelményének maradéktalan érvényesülése szem előtt tartásával kell végezni. Az igazgatási vezetőnek igazgatási tevékenysége gyakorlása során tiszteletben kell tartania a bírák ítélkezési függetlenségét. Meggyőződésem, hogy hiteles igazgatási tevékenység csak a bírák döntései érinthetlenségének, befolyásmentességének elismerése talaján végezhető. Osztom emellett a törvényszék elnökének azon álláspontját, hogy a tiszteletben tartott bírói ítélkezési függetlenség nem vezethet a szakmai és munkaszervezeti elvárások, követelmények kiüresedéséhez. Megítélésem szerint a Veszprémi Törvényszék igazgatási vezetése az elmúlt években megtalálta az egyensúlyi pontot a két, látszólag egymás ellen ható követelménykör között. Az általános vizsgálatok rendszeres elvégzésével, a vizsgálatok eredményeinek értékelésével, azok ismertetésével meghatározottá és a bírák által megszokottá váltak az ellenőrzés szervezeti és tartalmi keretei, határai. A közeljövőben részben a vizsgálatok során feltárt esetleges minták, rossz gyakorlatok felszámolása, másrészt az előrelépéshez szükséges támogató, motiváló mechanizmusok rendszerbe építése lehet a feladat. Szükséges annak további nyomatékosítása, hogy az általános vizsgálatok a bírák számára is segítséget nyújtanak, ráirányítva és rajta tartva figyelmüket a valamely okból kiemelt

odafigyelést igénylő eljárásokra, eljárási helyzetekre.

Az igazgatási ellenőrzés a hozzá kapcsolódó támogató, ösztönző intézkedésekkel akkor érhet el mindenki számára megnyugtató eredményt, ha nem jár az egyes bírák, igazságügyi alkalmazottak adminisztrációs terhének növekedésével. Tudomásom szerint az Országos Bírósági Hivatal vezetői munkát támogató informatikai alkalmazása ebben segítséget nyújt, de lehetőséget látok a helyi tapasztalatokon alapuló, az ellenőrzési munkát segítő informatikai segédprogram kidolgozására is, melyről az informatikai fejlesztésekkel megbízott munkatársunkkal való egyeztetést követően alkotható pontos kép.

Az igazgatási ellenőrzés fontos elemének tartom a bírák és igazságügyi alkalmazottak értékelését, utóbbi a szervezeti és működési szabályzat szerint a törvényszék elnökhelyettese feladatkörének részét képezi. Munkatársaink szakmai tevékenységének rendszeres időközönkénti áttekintése nemcsak a törvényszék, mint munkáltató számára ad képet az elvégzett munka mennyiségéről és minőségéről, hanem a pozitív és negatív visszacsatolások útján a munka színvonalának emelkedéséhez, hatékonyságának növeléséhez is hozzájárulhat. Az igazságügyi alkalmazottak munkájának figyelemmel kísérése azt a pozitív üzenetet is hordozza, hogy az igazságügyi alkalmazottak a bírósági szervezet rendszerének nélkülözhetetlen részei, elemei, munkájuknak az igazságszolgáltatási tevékenység során súlya van.

A Veszprémi Törvényszék szakmai és igazgatási helyzete évek óta stabil, a fluktuáció kicsinek mondható. Ez folyamatosan magas színvonalú és hatékonyságú, kiegyensúlyozott munkavégzést tesz lehetővé, amely lehetőséggel munkatársaink éltek is, hiszen szakmai felkészültségükkel, lelkiismeretes és felelősségteljes hozzáállásukkal évek óta előkelő helyen szerepelnek az országos összehasonlításokban, és az elmúlt két évben a fenntartható fejlődés program első helyére segítették a Veszprémi Törvényszéket.

A törvényszékre mind polgári, mind büntető ügyszakban eddig is jellemző volt az aktív szakmai élet: munkatársaim szívesen vállalnak instruktori és mentorbírói feladatokat, közreműködnek szakmai csoporttevékenységekben. Ennek megerősítése, illetve új formáinak kialakítása jelentheti a jövő útját, pl. a büntető és a polgári kollégium kölcsönös szakmai együttműködésének elmélyítése, meghatározott szakterületeken bírák vezetésével a bírósági gyakorlat monitorozása és az eredmények megosztása, a Győri Ítéltábla illetékességi területéhez tartozó bíróságok közötti helyi és regionális szakmai egyeztetések bátorítása.

II. A bíróságokhoz való hozzáférés: ügyfélközpontú és digitalizált bíróságok, e-bíróság

Elnökhelyettesként az ügyfélkapcsolatok és igazgatási munkát segítő fejlesztések terén az elnökre, illetve a kollégiumvezetőkre háruló feladatok végrehajtásának előmozdításában, a segítő közreműködésben nyílik lehetőség. Elnökhelyettesi feladatnak tekintem a VIKI és a VIA VIDEO projektek keretében megvalósított fejlesztések hatékony kihasználását, ehhez kapcsolódóan munkatársaink képzését, tájékoztatását, motiválását a hatékony kihasználás lehetőségeinek keresésében, mint pl. régiós szakmai rendezvények. A közeljövőben megvalósuló informatikai fejlesztések, így az elektronikus akta külső elérhetőségének biztosítása, a lajstromirodai iratbetekintő rendszer kialakítása minden bizonnyal az érintett munkatársaink képzését teszik szükségessé, melynek koordinálásában az elnökhelyettesnek kell aktív szerepet vállalnia.

Az egységes megjelenésű ügyfélközpontok kialakítása a Veszprémi Törvényszéken és a Veszprémi Járásbíróságon a rövidtávú célkitűzések közé tartozik. Bár az ügyfélközpontok egységes arculatának kialakítását, megvalósítását az Országos Bírósági Hivatal vállalta magára és szakmai irányítással, informatikai fejlesztésekkel is megteremti működésük feltételeit, az ügyfélközpont kiépítésének céljait megvalósítani képes működtetés mindennapos irányítása, felügyelete a törvényszéki igazgatási tevékenység részét képezi majd. A létrejövő ügyfélközpontok tevékenysége során szerzett tapasztalatok alapján vehető napirendre hosszú távon a többi járásbíróságon is az ügyfélfogadás rendszerének újragondolása.

A Veszprémi Törvényszék eddig is nyitott volt az ügyfelek felé történő közeledésre, így aktívan részt vett a mediáció kiszélesítésére irányuló projektekben, a tanúgondozás megyei rendszerének kiépítésében, a gyermekközpontú igazságszolgáltatás programjában, ezen belül gyermekbarát tárgyalótermek kialakításában. A törvényszék munkatársaink odaadó közreműködésével évek óta aktív résztvevője a nyitott bíróság programnak is. Mindezen eredmények megőrzésében, a további lehetőségek keresésében, kiszélesítésében az elnökhelyettesnek is aktív kezdeményező szerepet kell vállalnia. Nem szabad hagyni megtörni a bírósági mediáció lendületét sem, tudatosan kell törekednünk a jogintézmény népszerűsítésére, munkatársainkban frissen kell tartanunk a mediáció irányába terelés technikáit. A törvényszék jelenleg is megkülönböztetett figyelemmel kíséri az ügyfélelégedettség-mérések eredményeit, egyrészt a pozitív visszacsatolás, másrészt az így feltárt hiányosságok, megjegyzések, ötletek rövid távú célkitűzéssé alakítása érdekében.

A közvéleménnyel való kapcsolatfenntartás okán külön hangsúlyt kell, hogy kapjon a törvényszék sajtóosztályának működtetése, ami kétirányú feladatkört ölel fel: egyrészt a bírák fokozott bevonását a sajtóosztály információkkal való ellátásába, a bírák érzékenyítését a sajtónyilvánosságra számot tartó ügyek kiválasztására, másrészt a sajtóval ténylegesen kapcsolatot tartó munkatársaink folyamatos

továbbképzését ezen a területen. Nem hanyagolható el a bírósághoz való hozzáférést segítő online felületek karbantartása, folyamatos tartalommal feltöltése, aktualizálása sem könnyen érthető és kezelhető formátumban.

A bírósághoz való közvetlen hozzáférést, a jogszabályváltozások miatt átrendeződött ügyféligényeknek való megfelelést segítette a megyében egy új intézmény, az ügyféltámogató nap bevezetése, ahol az egyes járásbíróságokon a titkárok elsősorban polgári eljárásjoggal kapcsolatos nehézségek megoldásában (pl. nyomtatványok kitöltése) állnak az érdeklődők rendelkezésére. Az aktuális kihívásoknak megfelelni kívánó bíróságnak a jövőben is nyitottnak kell lennie az ilyen, sikerrel kipróbált kezdeményezésekre és fel kell karolnia azokat.

Az elnökhelyettesnek támogatnia kell az esélyegyenlőségi megbízott munkáját és közre kell működnie a bírósági épületek akadálymentesítésnek kialakításban, az állagmegőrzés ellenőrzésében is.

III. Korszerű munkahelyek, elégedettebb munkatársak (emberi erőforrások)

A jól működő munkaszervezet egyik alappillére a minőségi munkaerő-állomány, amelynek megszerzése és megtartása vonzó és kiszámítható életpályamodell felvázolásával és kedvező munkahelyi tárgyi feltételek megteremtésével biztosítható.

Az igazságügyi alkalmazottak illetményének rendezésével, értékelési rendjének meghatározásával, a Megtartó Program eredményei nyomán ezen csoport vonatkozásában a személyi feltételek letisztultak, átláthatóvá váltak. Az SZMSZ 73.§ 3. pontja az elnökhelyettes feladatkörébe utalja a bírósággal szolgálati vagy munkaviszonyba kerülő dolgozók felvételének előkészítését. Ezen a téren az eddig alkalmazott jó gyakorlatok, feladatmegosztások utasításba foglalása mutatkozik közeljövőbeni teendőnek a felvételi folyamat zökkenőmentességének megőrzése, az egyes folyamatban résztvevők részfeladatainak határozott elhatárolása, egymásra építése végett. A Veszprémi Törvényszék SZMSZ-ének 73.§ 2. pontja szerint az igazságügyi alkalmazottak értékelése a törvényszék elnökhelyettesének feladata. 2013. február 1. napjától 2019. január 31. napjáig kinevezéssel, 2019. február 1. napjától kezdődően megbízás útján látom el a törvényszék cégbíróságának csoportvezetői feladatait. Ebbéli minőségemben rendszeresen veszek részt a cégbíróságra beosztott igazságügyi alkalmazottak értékelésében, ezért volt alkalmam ezen a területen némi jártasságot szerezni, bár tudom, hogy a 10/2018.(XII.19.) OBH utasítás alkalmazása még tartogat új feladatokat. A törvényszék elnökével egyetértve kiemelt fontosságúnak tartom az értékelési szempontrendszer elemeinek ismertetését az érintettekkel és a minél jobb teljesítmény elérése lehetőségének biztosítását a törvényszék, mint

munkáltató részéről, elsősorban bíránk közreműködésére épített helyi képzések megszervezésével, munkaterülethez kapcsolódó csoportoktatásokra motiválással. Ennek során továbbra is támaszkodnék a csoportvezetők 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 29.§-ában sorolt kötelezettségeire, kiemelten a csoport munkájának szervezésére, vezetésére, a csoportot érintő jogszabályváltozások, elvi állásfoglalások, jogegységi döntések figyelemmel kísérésére és ezek bírakkal, illetve igazságügyi alkalmazottakkal való megismertetésére. A törvényszék elnökhelyettesének valamennyi igazgatási vezetővel együttműködve kell részt vennie a törvényszék elnöke által a munkateher-felmérés terén igényként megfogalmazott átfogó stratégia kidolgozásban, amelynek eredményei egyrészt a teljesítményértékelés elemeként nyerhetnek értékelést, másrészt az esetleges munkaerő-átcsoportosítások szükségessége felismeréséhez és objektív alkalmazásához adhatnak alapot. A törvényszék elnökének programjában szerepel az igazságügyi alkalmazottak rugalmasabb munkaidő-szabályozási lehetőségeinek feltárása, ami az eddiginél nagyobb szerepet oszt az elvégzett munka mennyiségének és minőségének értékelésére. Az új koncepció kidolgozása világosan kell, hogy tartalmazzon az igazságügyi alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos munkáltatói elvárásokat és az elvégzett munka fenti elemei folyamatos monitorozásának, ellenőrzésének menetét, módszertanát, valamint lehetőség szerint tükröznie kell az igazságügyi alkalmazottak elképzeléseit is. Ezzel szükségszerűen együtt jár másik oldalról egy új típusú kontrollrendszer kialakítása és a technikai keretek kiépítése, biztosítása is, ami hosszabb előkészítési folyamatot előfeltételez. Az igazságügyi alkalmazottakkal kapcsolatos aktuális intézkedésekről és jövőbeli tervekről való tájékoztatásnak keretét adhatja az évente összehívandó értekezlet, mely az SZMSZ 73.§ 13. pontja szerint szintén elnökhelyettesi feladat.

A bírák életpályájára vonatkozóan az Országos Bírósági Hivatal állt elő a közelmúltban egy merészen új alapokra helyezett, újragondolt modelltervvel, amely megvalósulása esetén régóta várt előrelépést hozhat a bírói hivatásrend megtartóerejében.

A Közigazgatási Bíróság önállóvá válása az emberi erőforrások elosztása terén változásokat eredményezhet, fennáll a lehetősége annak, hogy bírák a Veszprémi Törvényszék kötelékébe kerülnek át. Ebben az esetben a munkateher aktuális és jövőbeli várható alakulásának felmérését követően kerülhet sor a bíró munkavégzési helyének meghatározására.

Az igazgatási tevékenységet a Veszprémi Törvényszék évek óta anonim munkavállalói elégedettség-felmérés útján is mérlegre teszi, mely eddig is kiváló visszacsatolásnak és a vezetés számára egyúttal motivációs forrásnak bizonyult. A munkavállalók jelzései alapján olyan intézkedések megtételére is sor kerülhet, amelyek iránti igény az átfogó felmérések során esetleg feltáratlan marad, de eredményükben a munkahelyi tárgyi körülmények, a munkahelyi közhangulat jobbá tétele mellett a munkavállalók

véleményére való munkáltatói odafigyelés visszacsatolásaként szolgálnak.

Fontos eleme a magas minőségű munkavégzésnek a megfelelő munkahelyi környezet és közérzet. Utóbbi megteremtése terén a Veszprémi Törvényszék vezetése eddig is támogatólag lépett fel: erről tanúskodnak a családbarát munkahely kialakításra tett erőfeszítések, a közösségi, csapatépítő rendezvények felkarolása, a sporteseményeken való részvétel pártolása és egészségi szűrővizsgálaton való részvétel megteremtése, melyet az SZMSZ 73.§ 10. pontja külön elnökhelyettesi feladatként nevez meg. Mindezek olyan érték- és hagyományteremtő erőt képviselnek, melynek további őrzésében elkötelezetten vállalnék szerepet.

A bírósági munkakörnyezet tárgyi feltételei az elmúlt években látványosan javultak, azonban a rohamos technikai fejlődés és a bírósági munkával kapcsolatos külső, belső technikai, valamint egyéb elvárások a bírósági infrastruktúra folyamatos fejlesztésére készítetnek. A Veszprémi Törvényszék elnöke pályázatában kiemelte, hogy ezen a téren a továbbiakban is élni kíván az Országos Bírósági Hivatal által kiírt pályázati források igénybevételének lehetőségével; ebben a törekvésében elnökhelyettesként feltétlen támogatnám. Bár eddigi beosztásom okán üzemeltetési, beruházási területen elmélyült tapasztalatot nem volt alkalmam szerezni, a megbízás alapján ellátott igazgatási feladatok ellátása során az Üzemeltetési Csoporttal jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanom. A tavalyi év folyamán közreműködtem munkájukban a Magyar Posta által működtetett „elektronikus postakönyv”, az *Én postám* alkalmazás kipróbálásában, majd a vidéki járásbíróságokon történt bevezetésében, a rendszert használó munkatársaink számára a Magyar Postával együttműködve az alkalmazás használatára képzés szervezésében. Feladatot kaptam a Vodafone telefonos szolgáltatóval való egyeztetésekben a szolgáltatás kapcsán felmerült nehézségek rendezése során és részt vettem a Veszprémi Törvényszék irattára javítási munkálatai elvégzésének előmozdításában. Hosszútávú feladatként jelentkezik a Tapolcai Járásbíróság épületberuházási munkájának végigkísérése azzal, hogy a munka oroszlánrésze természetesen az Országos Bírósági Hivatalra hárul, az esetlegesen elnökhelyettesre delegált feladatok ellátására azonban magamat alkalmasnak tartom.

Állandó elnökhelyettesi feladat az SZMSZ 73.§ 9. pontja szerint az iratselejtezés, az irattárak kezelése is. Csoportvezetőként több alkalommal részt vettem a selejtezés technikai lebonyolításában, tisztában vagyok az ehhez kapcsolódó, szervezeti egységekhez kapcsolódó feladatokkal, ennek alapján a többletfeladatok megtanulását, a részfolyamatok összefogását – építve az ebben eddig közreműködő igazságügyi alkalmazottak segítő támogatására is – elsajátítható készségnek ítélem.

A Veszprémi Törvényszék elnökének pályázatában az Országos Bírósági Hivatal által a bírósági munka digitalizálásához kapcsolódóan alapított innovációs eszközbeszerzési projekt végigvitelében való részvétel mellett az elektronikus fejlesztésekkel összefüggésben törvényszéki szinten is fogalmazott meg feladatokat elsősorban a belső kommunikáció, a jelzések és visszacsatolások rendszerét illetően. Ezek közül

már bemutatást nyert az informatikai hibabejelentő rendszer nyers verziója, amely az Informatikai Csoport és az informatikai felhasználók közötti gyors, követhető kommunikációt és a csoport tevékenysége hatékonyságának vezetői ellenőrzését is lehetővé teszi. A Veszprémi Törvényszék azon szerencsés helyzetét kihasználva, hogy kiváló programfejlesztő informatikussal rendelkezik, lehetőség és kötelesség is kínálkozik arra, hogy az igazgatási vezető a munkatársakat a feladatok ellátását komfortosabbá tevő informatikai fejlesztésekre vonatkozó ötletelésre biztassa.

IV. Fizikai, szervezeti és személyi integritás

A fizikai és szervezeti integritás terén igazgatási teendők az elnökhelyettesre általánosan elsősorban a helyi és központi integritási szabályzatok hatályosulásának biztosítása körében hárulnak, ehhez kapcsolódnak a törvényszék elnökének programjában megnevezett területekhez illeszkedve a képzés terén felmerülő feladatok. Folyamatos továbbképzésre van szüksége a beléptetést végző porta- és teremőrszolgálat tagjainak és az informatikai biztonság biztosítása érdekében az informatikusoknak is. Az elnökhelyettes feladata az érintettek központi képzéseken való részvételének biztosítása, a képzéseken való részvétel figyelemmel kísérése, szükség és igény esetén helyi vagy regionális képzéseken való részvétel lehetővé tétele, a társszervekkel való együttműködés előmozdítása.

Az igazgatási vezetés feladata lesz az integritási felelős bevonásával a beléptetési szabályzatok aktualizálása, más törvényszékek szabályozásával való összevetése, a jó gyakorlatok beépítése, az informatikai osztállyal közösen a helyi igazgatási dokumentumvédelem szabályozásának megalkotása, az informatikai biztonsági szabályozás módosítása. A 6/2018. (IX.21.) OBH elnöki ajánlás alapján a helyi kamerabiztonsági szabályzat megfogalmazása az adatvédelmi felelős bevonásával megtörtént, a jövőben a szabályozásnak az adatvédelmi szakterület új kihívásaihoz igazítására kell figyelmet fordítanunk.

A személyi integritás terén fontosnak tartom a bírák és az igazságügyi alkalmazottak érzékenyítését a lehetséges integritási kockázattal járó helyzetek felismerésére. Az SZMSZ 73.§-ában nevesített elnökhelyettesi feladat az integritás körében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségből eredő feladatok irányítása és szervezése az elnökhelyettesi iroda vezetőjének közreműködésével.

V. A képzési rendszer

Az SZMSZ 73.§ 5. pontja alapján az elnökhelyettes látja el az oktatásfelelősi feladatokat, szervezi a bírák, fogalmazók, titkárok és igazságügyi alkalmazottak

oktatását és elkészíti a helyi képzési tervet. A Veszprémi Törvényszék területén dolgozó bírák és igazságügyi alkalmazottak kiemelkedő szakmai tudása és elhivatottsága önmagában erős alapot ad a hatékony és egyenletes minőségű ítélkezési tevékenységre. A felhalmozott tudástömeggel azonban kell tudni gazdálkodni is: a magas színvonalú ítélkezés alapfeltétele az alapos, biztos szakmai ismeret, felkészültség, a változásokkal haladás képessége és készsége, ami az életpályát átívelő, folyamatos tudásfejlesztéssel biztosítható.

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 2019. évi oktatási terve a képzési rendszer Magyar Igazságügyi Akadémia, mint a képzésekért felelős főosztály útján történő működtetése és fejlesztése terén több területen körvonalazta az évre vonatkozó célkitűzéseit: a képzések informatikai fejlesztése, új képzési helyszínek alapítása és a hivatásrendekkel való együttműködés elmélyítése, különös tekintettel a tudományos és egyetemi kapcsolatrendszer fejlesztésére. A helyi oktatásfelelősöknek és segítőiknek ezen célok megvalósításában a saját bírósági területükön rendelkezésre álló emberi és infrastrukturális erőforrások központi képzési rendszerhez csatolásában kell közreműködjenek mind a központi-központi, mind a központi-helyi/regionális képzésformáknál, szervezniük kell a helyi-helyi képzéseket és támogatni az önképzés különböző formáit. Oktatásfelelősként figyelemmel kell kísérni a helyben felmerülő képzési igényeket és meg kell találni az ezek kielégítéséhez leginkább megfelelő képzési formát. A helyi igények alapján szervezendő, szűkebb szakterülethez kapcsolódó, az országos programokhoz képest kisebb létszámú események jó lehetőséget nyújtanak a tudás illetve tapasztalat workshop, tréning, szimuláció formájában történő átadására. Oktatásfelelősként feladatommak tekinteném a törvényszéken és a járásbírószágon működő csoportok szakmai munkájának élénkítését mind a központi képzéseken elhangzottak átadásának, mind a helyi és regionális szakmai megbeszélések szervezésének terén.

Formálódóban van a fogalmazók és titkárok képzésének központi szabályozása. A jelenleg még hatályos 14/1999. OIT szabályzat 7.§ (1) bekezdése szerint a fogalmazó oktatásáról a bírósági oktatási terv részeként képzési tervet kell készíteni. A (2) bekezdés szerint a fogalmazók képzéséről több bíróság regionális tervet készíthet, illetve a 10.§ (1) bekezdése alapján a megyei képzési tervek ismeretében, a felmerült igényekre tekintettel a bírósági fogalmazók egységes képzésének ismeretében országos képzési terv készíthető. Bár a fogalmazók, titkárok képzésének szervezésében eddig nem, csak képzésében vettem részt, a terület áttekintését és némi tapasztalatgyűjtést követően feladatommak tekinteném az új képzési rendszer kialakításában való aktív közreműködést. A fogalmazók helyi képzésének koncepciója ellen hat a fogalmazók kis és változó létszáma, a szolgálati viszony megkezdésének különböző időpontja, az eltérő ügyszakba való beosztás, ami gyakran nem teszi lehetővé a produktív képzési formákat, a workshopot, a csoportmunkát, csoportban gondolkodást. A Veszprémi Törvényszék a fogalmazók képzése terén együttműködik a Győri és a Tatabányai Törvényszékekkel, ami bár a szervezés, egyeztetés terén még finomítást igényel,

azonban a régiós képzéssel kapcsolatos tapasztalatok alapvetően pozitívak, a továbbgondolás alapjául szolgálhatnak. Az országos képzési rend mellett szól a Magyar Igazságügyi Akadémia, mint infrastrukturális feltétel megléte mellett az a minőségbiztosítási szempont is, hogy a bírói hivatásra készülő jogászok egységes, a legfelkészültebb bírák irányítása mellett magas színvonalú tudásanyaghoz juthatnak hozzá. A képzés során szükség esetén akár az oktatás, akár a beszámoltatás során igénybe vehető lenne a távmeghallgatási rendszer, a számonkérés formája elektronikusan is biztosítható lenne. Hasznos lehet a képzés támogatására a különböző részjogterületekhez kapcsolódó módszertani füzetek, szakmai segédanyagok összeállítása, ami nemcsak az ítélezésre felkészülésben, hanem annak során is gyakorlati segítséget nyújthat. A koncentrált tudásmegosztás így a rendelkezésre álló erőforrások hatékonyabb kihasználásához vezethet.

A Veszprémi Törvényszék programfejlesztő informatikus munkatársának köszönhetően olyan, személyenként kereshető számítógépes nyilvántartást vezet, amelyből nemcsak a képzés jellege, formája, az arra való jelentkezés ténye, hanem a jelentkezés elbírálása és a tényleges részvétel, a részvételi igazolás megléte is megteudható.

Az SZMSZ 73.§ 6. pontja szerint a törvényszék elnökhelyettese irányítja és felügyeli a könyvtár működését. A Veszprémi Törvényszéken a könyvtárban OKJ-s felsőfokú könyvtáros képesítésű igazságügyi alkalmazott teljesít szolgálatot, kezeli a könyv- és folyóirat-állományt, így a hozzáértő feladatteljesítés biztosított. Fontosnak tartom a szakirodalom iránti igények szervezett rendű felmérését, a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételeének népszerűsítését, a más bíróságok könyvtáraiban rendelkezésre álló anyagok beszerezhetősége módjának megismertetését azzal, hogy a könyvtárnak is feladata a tájékoztatás a digitális tudástárakhoz való hozzáférés lehetőségeiről.

Az SZMSZ 73.§ 7. pontja a törvényszék elnökhelyettesének feladatkörébe utalja az európai jogi szaktanácsadók munkájával kapcsolatos igazgatási feladatok ellátását. A Veszprémi Törvényszék állományában jelenleg három európai jogi szaktanácsadó működik, kettő büntető, egy polgári-közigazgatási szakterületen. A tevékenységükhöz kapcsolódó igazgatási feladatok ellátásán túl munkájukat hatásköröm lehetőségeihez mérten egyéb módon is támogatnám.

ÖSSZE G Z É S

A helyettesi tisztség betöltésére vállalkozás számomra csapatjátékosi szerepvállalást, a közösnek tekintett célok érdekében való együttműködés jelentette kihívás viselésének készségét jelenti. A Veszprémi Törvényszék elnökének igazgatási tapasztalatára, jártasságára alapítva, eddigi eredményeit látva, valamint az elnöki pályázatában megfogalmazott tervek, célok ismeretében készek érzem magam arra, hogy a munkám iránt érzett alázatomat és kötelességtudomat, készségemet a közösségért való felelősségvállalásra a törvényszék elnökhelyetteseként is a bírósági szervezet szolgálatába állítsam.

Tisztában vagyok azzal, hogy vállalásom sikerének alapja a Veszprémi Törvényszék bíráinak, igazságügyi alkalmazottainak, valamennyi munkatársának az eddig is bizonyított, munkához való kiemelkedő hozzáállása, elkötelezettsége és töretlen szorgalma. Velük szemben is kötelességemnek érzem a helytállást, és törekszem bizalmuk megtartására, hitelem megőrzésére.

Pályázatom összegzésére Csajághy Károly (1873-1942), a Veszprémi Törvényszék egykori elnökének (1922-1942) gondolatát választottam:

„Bármilyen próbája érje (...) az életnek, (...) ennek a testületnek minden egyes tagja végzi a dolgát rendíthetetlen hittel, a haza ügyének jobbra fordulásába vetett bizalommal abban a tudatban, hogy a járt útról letérniök nem szabad.”



dr. Szentgyörgyi-Bíró Enikő

Veszprém, 2019. február 19.

