

PÁLYAMŰ

**az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a Bírósági
Közlöny 2019/2. számában 172.E/2019. (III. 20.) OBHE
határozattal a Szekszárdi Törvényszék elnöki
állására kiírt pályázathoz**

**Dr. Csullag Józsefné
Szekszárdi Törvényszék bírása**

SZÁMVETÉS

Pályaművem célja – a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően – a Szekszárdi Törvényszék működésével kapcsolatos rövid és hosszú távú terveknek, valamint azok megvalósítása ütemezésének megfogalmazása az Országos Bírósági Hivatal elnöke által a bírósági szervezet számára meghatározott stratégiai célok mentén. E stratégiai célok az igazságszolgáltatás, mint alapfeladat ellátását hivatottak biztosítani, azokkal a Szekszárdi Törvényszék azonosult. Az elmúlt hat évben az a megtiszteltetés ért, hogy a Szekszárdi Törvényszék elnökeként a Tolna megyében működő bírák és igazságügyi alkalmazottak támogatásával hozzájárulhattam azok megvalósításához.

Az elmúlt hat esztendőben a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 119. § k) pontjában meghatározott kötelezettségemnek rendszeresen eleget tettem, számot adva

- a bíróság előző évi működéséről, ügyforgalmi és gazdálkodási helyzetéről,
- a bíróság hatékony és időszerű működtetése érdekében a következő évre kitűzött célokról és az azok megvalósítását szolgáló igazgatási intézkedésekről,
- a 2013. évben előterjesztett elnöki pályázatomhoz csatolt pályaművemben meghatározott tervek megvalósulásáról.

A következő időszak terveit a múlt ismeretében határozhatjuk meg, így a teljesség igénye nélkül csupán vázlatosan szeretném felidézni az előző pályaművemben megfogalmazott terveket és azok teljesülését:

A törvényszéki elnöki pályaműben megfogalmazott tervek	
Rövidtávú tervek (1-3 év)	Állapot (✓, ↻, ✗)
A képzésben való részvételi lehetőségek szélesítése, támogatás a publikációs és egyéb szakmai többlettevékenységhez	✓
A Nyitott Bíróság Program szervezeti alapjainak megteremtése és működtetése	✓
A minősített adatok kezeléséhez szükséges személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikai feltételek megteremtése	↻
A tanúgondozás szervezeti alapjainak megteremtése és működtetése	✓
A Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás szervezeti alapjainak megteremtése és működtetése	✓
A bírósági közvetítés Program szervezeti alapjainak megteremtése és működtetése	✓
Az érdekképviselői szervek – bírói tanács, bírói egyesület, szakszervezet – bevonása a vezetői tevékenységbe, lehetőség a honlapon való megjelenésre	✓

A törvényszéki elnöki pályaműben megfogalmazott tervek	
Hosszútávú tervek (3-6 év)	Állapot (✓, ↻, ✗)
A Szekszárdi Törvényszék Cégbíróságára beosztott bírák létszámának emelése az engedélyezett törvényszéki létszámon belül	✓
A bírói munkateher csökkentése érdekében a bírósági titkári, bírósági ügyintézői engedélyezett és tényleges létszám növelése	✓
A Szekszárdi Járásbíróság épületének felújítása	↻
Épületenergetikai fejlesztés, külső nyílászárók cseréje a Bonyhádi Járásbíróságon	✓
Épületenergetikai fejlesztés a Szekszárdi Járásbíróságon	↻
Szekszárdi Járásbíróság személy- és teherliftek cseréje	↻
Paksi Járásbíróság szolgálati lakásának átalakítása igazszolgáltatási funkcióra	✓
Tamási Járásbíróság főbejárat átalakítása, közműves vízelvezetés rekonstrukciója	✓
Folyamatos megvalósítás	
Következetes személyzeti politika, az üres álláshelyek folyamatos betöltése, a tartósan távollévő igazságügyi alkalmazottak álláshelyén foglalkoztatás	✓
Az ítélezési tevékenység során az azonos mértékű munkateher biztosítása, az ítélezés időszerűségének, az ügyhátralék feldolgozásának céljából a létszámnak munkaszervezési intézkedéssel, kirendeléssel a hátrányos helyzetben lévő szervezeti egységekhez telepítése	✓
Az ítélezési tevékenység időszerűségének megőrzése, a megalapozottsági mutatók javítása, az ügyhátralék feldolgozása	✓
A bírói munka igazgatási ellenőrzésének következetes és rendszeres fogantatása	✓
Az informatikai eszközpark fejlesztése	✓
A pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás	✓

Jelmagyarázat: ✓ =teljesült ↻ =folyamatban ✗ =nem teljesült

A 2013. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig terjedő időszakra kitűzött tervek lényegében megvalósultak, biztosítva azt, hogy a Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai a lehető legoptimálisabb tárgyi feltételek között, kiegyensúlyozott, magas színvonalú és időszerű tevékenységet végezzenek.

A továbbiakban az egyes stratégiai célkitűzésekhez igazítva kívánom elemezni törvényszékünk jelenlegi helyzetét és megfogalmazni azokat a rövid- és hosszútávú terveket, amelyek valóra váltása biztosíthatja a XXI. század kihívásainak megfelelést, hozzájárulhat az igazságszolgáltatásba vetett bizalom megőrzéséhez (erősítéséhez), a bíróságok tekintélyének emeléséhez.

1. STRATÉGIAI CÉL: A FÜGGETLEN BÍRÓK MAGAS SZÍNVONALON ÉS IDŐSZERŰEN ÍTÉLKEZZENEK

A jövőbeni célkitűzések megfogalmazásának alapját a jelenlegi ügyforgalmi helyzet, a Szekszárdi Törvényszék országos átlaghoz viszonyított mutatói képezik. A bíróságok ügyforgalmát az elmúlt évek felgyorsult jogalkotásából adódóan az alábbi, a bírósági szervezetet érintő jogszabályváltozások befolyásolták:

1. Az eljárási jogszabályok főbb változásai:

- a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény,
- b) a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény,
- c) a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény,
- d) az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény,
- e) az új polgári perrendtartásról és az ügyvédi tevékenységről szóló törvénnyel összefüggő, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 20/2017.(XII.21.) IM rendelet,
- f) a közigazgatási bürokrácia csökkentése és az egyes hatósági eljárások egyszerűsítésével összefüggő törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXXVI. törvény (34-43. §),
- g) a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról szóló 21/2017.(XII.21.) IM rendelet, a közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő törvenymódosításokról szóló 2015. évi CLXXXV. törvény 2016. január 1-i hatálybalépéssel módosította a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényt, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényt, a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvényt és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt, melynek hatása a beszámolási időszakban is érvényesült,
- h) az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény,
- i) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvény,
- j) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról szóló 26/2017.(XII.27.) IM rendelet,
- k) a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCLX. törvény módosítása: 2017. évi XXXIX. törvény, 2017. évi CXCVII. törvény, 2018. évi CXXII. törvény.

2. Az elektronikus eljárásokhoz kapcsolódó főbb jogszabályváltozások:

- a) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- b) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XI.19.) Korm. rendelet,
- c) a polgári eljárásban a tárgyalás, a meghallgatás elektronikus hírközlő hálózat útján történő megtartásáról szóló 19/2017.(XII.21.) IM rendelet, az e-kártya megvalósításához szükséges egyes törvények, valamint az állami és önkormányzati

szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény módosításáról szóló 2015. évi CXXX. törvény,

- d) a választójoggal nem rendelkező személyek nyilvántartásával kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXIX. törvény,
- e) a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény, valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény módosításáról szóló 2016. évi XL. törvény.

3. Az anyagi jogszabályok főbb változásai:

- a) a fogyasztói kölcsönszerződéseket érintő felülvizsgált elszámolásokat követő polgári peres eljárásokat, végrehajtási eljárásokat érintően a Kúriának a pénzügyi intézmények fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendelkezéséről szóló 2014. évi XXXVIII. törvény, a Kúriának a pénzügyi intézmények fogyasztói kölcsönszerződéseire vonatkozó jogegységi határozatával kapcsolatos egyes kérdések rendelkezéséről szóló 2014. évi XXXVIII. törvényben rögzített elszámolás szabályairól és egyes egyéb rendelkezésekről szóló 2014. évi XL. törvény, a fogyasztóknak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXVIII. törvény, a pénzügyi intézmények fogyasztói kölcsönszerződéseivel összefüggő, valamint egyéb magánjogi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi II. törvény, a banki elszámolás során tapasztalt visszaélések elleni fellépéshez szükséges törvények módosításáról 2015. évi LII. törvény, egyes fogyasztói kölcsönszerződésekből eredő követelések forintra átváltásával kapcsolatos kérdések rendezéséről 2015. évi CXLV. törvény,
- b) a civil szervezetekhez kapcsolódó peres és nemperes eljárásokat érintően a civil szervezetek és a cégek nyilvántartásával összefüggő eljárások módosításáról és gyorsításáról szóló 2016. évi CLXXIX. törvény,
- c) a szociális szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény (108/B. §),
- d) az egyes cégjogi és igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 24/2018.(XII.31.) IM rendelet,
- e) a csőd és felszámolási eljárásokat érintően a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi XLIX. törvény,
- f) az egyes büntetőjogi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi LXXVI. törvény,
- g) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény módosítása: 2017. évi XXXIX. törvény, 2017. évi CXLIV. törvény, 2017. évi CXCVII. törvény, 2018. évi XLIII. törvény, 2018. évi LV törvény,
- h) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvényt
- i) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvényt módosító 2016. évi I. törvény,
- j) a csőd és felszámolási eljárásokat érintően a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény, valamint az azzal összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2017. évi XLIX. törvény.

A törvényszék elnökeként az ügyforgalmi adatokat befolyásoló döntést hoztam a Bszi. 119. § f) pontja alapján a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény. 42/A. §-ában foglalt felhatalmazás folytán, mely szerint 2016. május 1. napjától kezdődően a szabálysértési eljárások során kiszabott közérdekű munka (szabálysértési törvény 14-15. §-ai) elzárásra történő átváltoztatása iránti eljárásra az általános illetékességű járásbíróstól eltérő más járásbíróság, a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékessége került megállapításra.

A Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróság ügyforgalmi adatait a 2016-2017-2018. évek ügyforgalmi adataihoz hasonlóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Az ügy tárgya	Érkezett			Befejezett			Folyamatban maradt		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Járásbíróságok									
Polgári per	3 003	3 037	2 364	2 929	2 943	2 486	1 173	1 267	1 145
Gazdasági per	112	91	102	112	93	101	61	59	60
Büntető per	1 084	1 030	826	1 197	1 050	1 002	413	393	217
Szabálysértési per	1 261	1 097	1 031	1 283	1 120	1 055	83	60	36
Polgári nemperes	868	934	914	874	925	905	19	28	37
Bírószági végrehajtási ügyek	2 190	3 216	2 698	2 331	3 113	2 848	300	403	253
Gazdasági nemperes	0	0	2	0	0	2	0	0	0
Büntető nemperes ¹	1 619	1 781	1 873	1 617	1 760	1 898	107	128	103
Szabálysértési nemperes	3 214	3 200	3 765	3 117	3 096	3 852	360	464	377
Mediációs ügyek	40	32	22	37	34	25	8	6	3
Közigazgatási és munkaügyi bíróság									
Közigazgatási per	207	183	106	218	187	118	42	38	26
Munkaügyi per	203	231	149	270	224	182	79	86	53
Közigazgatási nemperes	55	102	37	54	101	40	2	3	0
Munkaügyi nemperes	45	43	21	44	41	23	1	3	1
Bírószági végrehajtási ügyek	43	95	30	42	92	31	3	6	5
Törvényszék									
Fellebbezett ügyek									
Polgári per	238	190	187	238	181	211	46	55	31
Gazdasági per	25	23	18	17	25	24	9	7	1
Büntető per	182	187	158	175	181	162	63	69	65
Szabálysértési per	19	9	17	20	8	17	0	1	1
Közigazgatási per	13	13	1	8	16	4	6	3	0
Munkaügyi per	46	39	60	45	21	77	6	24	7
Polgári nemperes	277	281	294	290	297	287	34	18	25
Gazdasági nemperes	17	13	14	15	13	16	2	2	0
Büntető nemperes	254	285	225	255	278	235	12	19	9
Közigazgatási nemperes	6	5	1	5	5	2	1	1	0
Munkaügyi nemperes	5	15	4	7	16	4	1	0	0
Egyéb ügyek ²	69	44	45	62	54	44	12	2	3

Első fokú ügyek									
Polgári per	326	258	136	260	337	104	150	71	103
Gazdasági per	42	35	30	44	26	44	25	34	20
Közigazgatási per	0			0			0		
Büntető per	25	15	17	20	18	21	13	10	6
Katonai tanácsok peres	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Polgári nemperes	120	188	202	130	147	230	5	46	18
Gazdasági nemperes	6	9	7	6	8	7	0	1	1
Büntető nemperes ¹	30	15	39	31	16	39	1	0	0
Katonai tanácsok nemperes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cégügyek ³	5 187	5 493	3 570	4 959	5 649	3 651	332	176	95
Csőd- és felszámolási eljárások ⁴	176	174	113	307	199	145	218	193	149
BV ügyek ⁵	1 023	1 170	1 209	1 010	1 106	1 229	140	181	161
Törvényszéki végrehajtási ügyek	25	37	1 003	26	36	468	1	2	537
Összesen:	22 055	23 570	21 290	22 055	23 416	21 589	3 728	3 859	3 548
Peres ügyek összesen:	6 786	6 438	5 202	6 836	6 430	5 608	2 169	2 177	1 771

¹Tartalmazza a lajstromozatlan ügyeket is.

²Egyéb ügyek: a másodfokra érkezett elsőfokú ügyek - minden ügyszakban

³Tartalmazza a Cg., Cgt., Kt., Vgk., Tpk. ügyeket

⁴Tartalmazza az Fpk., Fpkh., Apk., Vpk., Vpkh., Tpk. és a Cspk., Cspkh. ügyeket

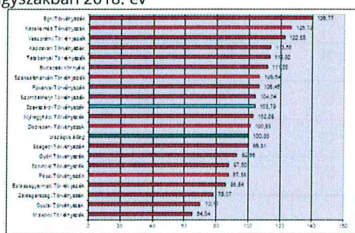
⁵Számbavétel módja: 2016-ban: BV minta első oldal: szabadságvesztés + közérdekű munka + BV minta második oldal: összesen; 2017-ben és 2018-ban: BV minta második oldal: összesen

⁶Az OBH adja meg az országos adatokat az éves statisztikai adatok előállítása után

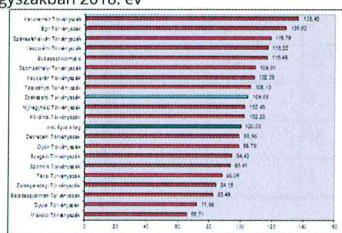
Önmagában ezen adatokból, különösen a 2018. december 31. napján fennálló ügyhátralék mennyiségéből nem lehet arra vonatkozóan következtetéseket levonni, hogy mely területek igényelnek vezetői intézkedést. Ehhez vizsgálni kell a tárgyévben érkezett és befejezett ügyek mennyiségét, így e hármas mutató és azoknak az országos eredménytáblán belül elhelyezése mutathat rá arra, hogy milyen tendenciák érvényesülnek, ekként azonosítható a célkitűzés megvalósítását hátráltató kockázatok, a beavatkozási területek.

A Szekszárdi Törvényszékhez, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságokhoz, közigazgatási és munkaügyi bírósághoz 2018. évben 21 290 ügy érkezett, ebből a peres érkezés 5 202 ügy. Befejezésre került 21.589 ügy, melyből a befejezett peres eljárások száma 5 608 ügy. A 2018. december 31. napján folyamatban maradt ügyek száma 3 548 ügy, melyből a peres ügyhátralék 1 771 ügy. Az alábbi táblázatokban a társadalom számára legjelentősebb peres ügyekre vetítve bírósági szintenként és ügyszakonként az egy bíróra/tanácsra jutó átlagos adatokat alapul véve szemléltetem eredményességünket:

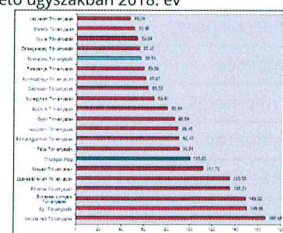
Az érkezett peres ügyek egy bíróra jutó havi
átlagos száma a járásbíróságokon, büntető
ügyszakban 2018. év



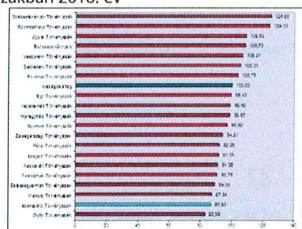
A befejezett peres ügyek egy bíróra jutó havi
átlagos száma a járásbíróságokon, büntető
ügyszakban 2018. év



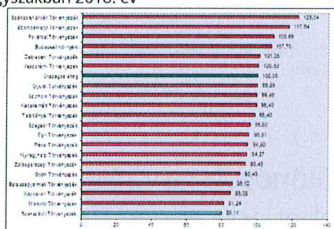
Az időszak végén folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó átlagos száma a járásbíróságokon, büntető ügyszakban 2018. év



Az érkezett peres ügyek egy bíróra jutó havi átlagos száma a járásbíróságokon, polgári ügyszakban 2018. év



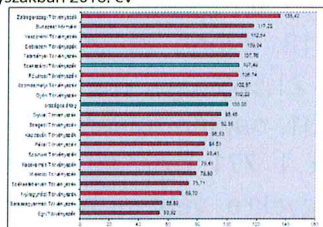
A befejezett peres ügyek egy bíróra jutó havi
átlagos száma a járásbíróságokon, polgári
ügyszakban 2018. év



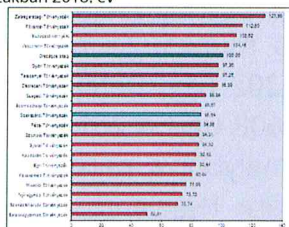
Az időszak végén folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó átlagos száma a járásbíróságokon, polgári ügyszakban 2018. év



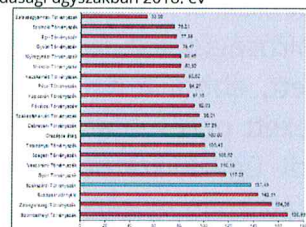
Az érkezett peres ügyek egy bíróra jutó havi
átlagos száma a járásbíróságokon, gazdasági
ügyszakban 2018. év



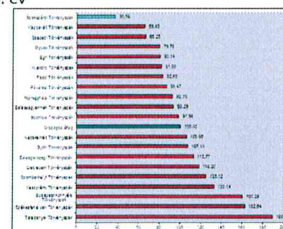
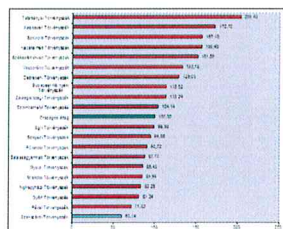
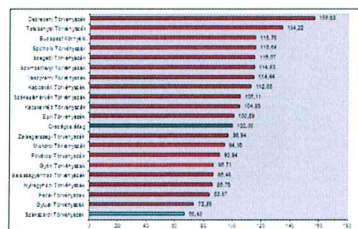
A befejezett peres ügyek egy bíróra jutó havi
átlagos száma a járásbíróságokon, gazdasági
ügyszakban 2018. év



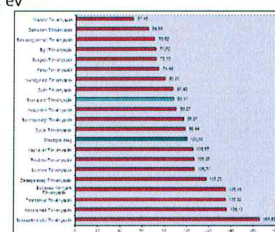
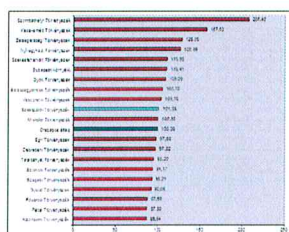
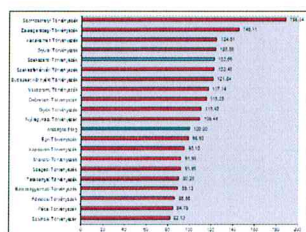
Az időszak végén folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó átlagos száma a járásbíróságokon, gazdasági ügyszakban 2018. év



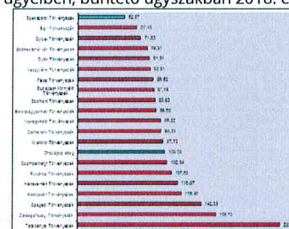
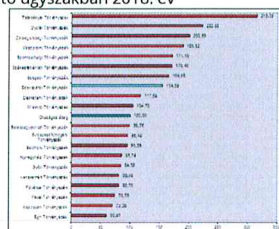
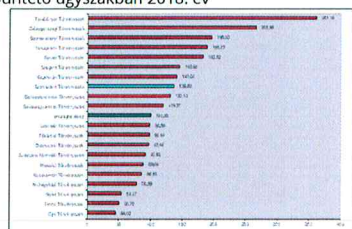
Az időszak végén folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó átlagos száma a közigazgatási és munkaügyi bíróságokon, közigazgatási ügyszakban 2018. év



Az időszak végén folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó átlagos száma a közigazgatási és munkaügyi bíróságokon, munkaügyi ügyszakban 2018. év



Az időszak végén folyamatban maradt peres ügyek egy bíróra jutó átlagos száma a törvényszékek első fokú ügyeiben, büntető ügyszakban 2018. év



Ezen adatok alapján beavatkozási területként a járásbírói gazdasági ügyszak, valamint a törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági ügyszak azonosítható. E mellett azonban vizsgálni kell az időszerűségi mutatókat is. 2018. december 31. napján a folyamatban maradt peres ügyek megoszlása időszerűség szerint az előző évi adatokhoz viszonyítva az alábbi:

2018. december hó 31. napján folyamatban maradt peres ügyek száma összesen								
Év	Összesen	0-3 hó	3-6 hó	6-12 hó	1 év felett	2 év felett	3 év felett	5 év felett
2017.	2177	1040	416	419	211	53	30	8
2018.	1771	757	367	314	230	60	31	12
%-ban	-18,6	-27,2	-11,8	-25,1	+9,0	+13,2	+3,3	+50,0

Egyértelműen azonosítható tendencia az egy évet el nem érő pertartamú eljárások vonatkozásában a pertartam csökkenése, mely a bázisadatokhoz viszonyítva a 0-3 hónap közötti eljárásoknál 27,2 %, a 3-6 hónap közötti eljárásoknál 11,8 %, míg a 6-12 hónap közötti eljárásoknál 25,1 %. Összességében elmondható, hogy az eljárások befejezése egyre gyorsabb figyelemmel arra is, hogy 2018. évben a peres ügyek 47,3 %-a három hónap alatt, további 26,1 %-a hat hónap alatt befejezésre került, mely az összes peres befejezés 73,4 %-a. A peres eljárások 91,2 %-a egy éven belül került befejezésre, mely mutató minimálisan marad el a 2017. évi 91,5 %-os eredménytől. Ezzel szemben elsődlegesen a korábbi években felfüggesztett, a fogyasztói kölcsönszerződésekkel összefüggésben indult ún. devizahiteles eljárásoknak az Európai Unió Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásaira visszavezethető újraindulása ugrásszerűen megemelte az egy évet meghaladóan folyamatban lévő pertartamú eljárások arányát. Így a 2017. évi bázisidőszakhoz viszonyítva 9 %-kal emelkedett az egy évet meghaladó, 13,2 %-kal a kettő évet meghaladó, 3,3 %-kal a három évet meghaladó pertartamú eljárások aránya. Az öt év feletti pertartamú eljárásoknál a %-os mutató 50 %-os emelkedést jelez, azonban abszolút számokban ez elhanyagolható, mindössze 12 ügyet jelent.

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke 2017. június 21. napján meghirdette a Fenntartható Fejlődés Program folytatásaként a Fenntartható Fejlődés Program 2. (FFP2.) pályázatot, amelynek alapelve a fejlődés fenntartása a statisztikai ügyforgalmi adatok, a bíróságok működése vonatkozásában. A statisztikai számbavétel időszaka a 2016. november 1. napjától 2018. október 31. napjáig terjedő időtartam volt három ellenőrzési pont beiktatásával. A Szekszárdi Törvényszék vállalása a „B” verzióban meghatározott pontszámítási módszerre irányult, amelynek értelmében a Fenntartható Fejlődés Programban meglévő hátrány csökkentéséhez igazodott a teljesítmény mérése. Az FFP2. első ütemét a 2016. november 1. napjától 2017. október 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan a Szekszárdi Törvényszék kiemelkedő eredménnyel zárta, amennyiben a törvényszékek közül az összesített eredménytáblázatban a 2. helyezést érte el. Ezzel szemben a program második üteme a 2016. november 1. napjától 2018. október 31. napjáig terjedő időszak eredményeinek értékelésével zárult, mely a korábbi kiváló eredményhez képest sajnos csak a 11. ranghelyet biztosította az összesített eredménytáblázatban. Nyilvánvalóan e visszaesés összefüggésben áll azzal, hogy az első ütem rendkívül jó eredményeit nagyon nehéz megőrizni, az ügyforgalmi adatok fentebb ismertetett változásai lényegesen befolyásolták az eredményességet.

Mindezek alapján a járásbírói gazdasági peres ügyekre, valamint a törvényszéki elsőfokú polgári és gazdasági peres ügyekre kell a jövőben erőforrásainkat koncentrálnunk annak érdekében, hogy az eljárások ésszerű határidőben történő

befejezése követelményének megfelelhessünk, teljesíthessük a Fenntartható Fejlődés Program 3. (FFP3.) ügyszervi indikátorait. Ennek eszköze elsődlegesen a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 31. § (1) bekezdése szerinti kirendelés – minden esetben az érintett bíró hozzájárulása mellett – a (2) bekezdés szerinti, bíróságok közötti ügyteher egyenletes elosztásának biztosítása érdekében. E gyakorlatnak köszönhetően egyetlen ügyszervet érintően sem fordult elő járásbírószolgáink között 15 %-ot meghaladó mértékű különbség az ügyteher vonatkozásában 2018. évben.

Az ítélezési tevékenység időszerviége érdekében alkalmazott vezetői intézkedések, a bírói munka igazgatási ellenőrzésének bevált rendszere a jövőben is fenntartandó, e körben:

- a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás, valamint a 8/2015. (XII.12.) OBH utasítás szabályozásának együttes alkalmazása folytán kibocsátott törvényszéki elnöki intézkedés, amelynek alapján a Szekszárdi Törvényszék illetékességi területén valamennyi ténylegesen 2 évet meghaladó pertartamú ügyben, a peres eljárások 2014. január 1. napját megelőző időszakára vonatkozóan is kötelezően felfektetésre kerülnek az adott ügyet intéző bírák részéről a 8/2015. (XII.12.) OBH utasítás 16. § (1) bekezdése, valamint a 3. számú melléklete szerinti adatlapok, havi rendszerességgel azok vezetői ellenőrzése,
- az 1 éven túl – 2 évet el nem érő folyamatban lévő ügyek elhúzódnak okaira vonatkozó vizsgálat éves rendszerességgel,
- a törvényszék szervezeti és működési szabályzata 54. §-án alapuló bírói munka folyamatos igazgatási ellenőrzése,
- a törvényszék elnökének 2/2000. (VII.3.) számú rendelkezése az egy évet meghaladó pertartamú eljárások soron kívüli intézésére irányulóan annak igazgatási ellenőrzése mellett,
- a 6/2015. (XI.30.) OBH utasítás 133. §-ának megfelelően a munkateher folyamatos mérése évente négy mérési időszak meghatározása mellett,
- a törvényszék szervezeti és működési szabályzata 55/B. §-án alapuló rendszeres jelentéstételi kötelezettség (írásba foglalási késedelem, felterjesztési késedelem, tárgyalási kötelezettség elmulasztása).

A bürokráciacsökkentés céljából az írásbeli számadási és ellenőrzési kötelezettségek minimalizálása mára megvalósult, azonban ez nem mentesítheti a bírósági vezetőket ellenőrzési kötelezettségük teljesítése, az észlelt anomáliák azonnali jelzése, a probléma megoldására törekvés alól.

Ennek megfelelően célkitűzésként kell megfogalmaznunk az ítélezés hatékonysága és időszerviége biztosítása érdekében az alábbiakat:

- a két éven túl folyamatban lévő peres eljárások, elsősorban a polgári és gazdasági ügyek ésszerű határidőn belüli mielőbbi befejezése,
- az időszerviég javítása az egy éven túl folyamatban lévő ügyek soron kívüli intézésére vonatkozó törvényszéki elnöki rendelkezés betartatása és hathatós ellenőrzése mellett,
- az ügyhátralék feldolgozása érdekében a tárgyalási napok számának és kihasználtságának javítása,

- azonos mértékű munkateher biztosítása, a specializáció lehetőségének megteremtése, a magasabb szintű szakmaiság elérése érdekében.

Az E-kódexek 2018. évi hatályba lépése, különös tekintettel a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXX. törvény szigorú jogkövetkezményekkel járó új eljárási szabályai egyértelműen visszaszorították ugyan a perlekedési hajlamot (erre vezethető vissza elsődlegesen a civilisztikai eljárások érkezésének drasztikus csökkenése), a nyomozásfelügyelet új szabályai a vádemelések arányának csökkentéséhez vezettek. Ezzel szemben a jogértelmezési problémák, az eljárási szabályok készségi szintű alkalmazásának követelménye, az elektronikus kommunikáció kiterjesztése bíráinkat olyan kihívások elé állították, melyekre bár előzetesen felkészültünk és az elmúlt évben annak eleget tudtunk tenni, mégis mindezek arra mutatnak, hogy új munkamódszereket kell keresnünk, át kell gondolnunk az ügyelosztás módszertanát. A csökkenő ügyérkezés lehetőséget teremt a magasabb szintű szakmaiság elérésére, alapját képezheti a nagyobb létszámú bíróságokon a specializációnak. Szakítani kell az automatikus szignálás rendszerével, meg kell határozni bíránként és tanácsnóként azokat az ügycsoportokat, ügyminőségeket, amelyekben professzionalizmusunkat tökélyre fejleszthetjük.

Az anyagi pervezetés kötelezettségéből adódóan elsődlegesen a fellebbviteli bíróságot érintően kell átgondolni a tárgyaló tanácsok összetételének meghatározását, miután az eddigiekkel szemben a tárgyalásra felkészülés már hatánap kitűzését megelőzően szükségessé teszi a tanácsok tagjainak együtt gondolkodását, így mellőzhetetlen álláspontom szerint az eddigi rotációs rendszerrel szemben állandó tanácsok felállítása. Miután törvényszékünk az intézmények nagyságrendjét illetően a legkisebb törvényszékek közé tartozik, létszámunkat tekintve a törvényszéki elsőfokú és másodfokú ügyek intézésének eddigi gyakorlatával csak oly módon tudunk szakítani és az új követelményeknek megfelelően állandó tanácsokkal stabil és kiegyenlített ítélezést biztosítani, ha a fellebbviteli tanácsok előadó bírái nem kényszerülnek elsőfokú peres eljárások vitelére.

A bírói munkateher csökkentése érdekében az elmúlt években jelentősen növeltük a bírósági titkárok engedélyezett létszámát azzal a szándékkal, hogy megvalósíthassuk a kompetenciaalapú foglalkoztatást. Álmunk a team-munka megvalósítása, melyben bírósági titkár és bírósági ügyintéző támogatná egy-egy bírótanács ítélezési tevékenységét. Jelenlegi engedélyezett létszámunk a tartósan távollévők arányát tekintve nem teszi lehetővé a team-munka rendszeresítését. Ennek ellenére bírósági titkárainkat bevonjuk az ítélezési munkába, határozattervezetek készítésével, tárgyalások előkészítésével, szakirodalom kutatásával. Ékes példája, hogy két bírósági fogalmazó aktív közreműködésével bírói iránymutatás mellett összeállításra került egy olyan szakmai gyűjtemény, amely a jelenleg legfrekvenciáltabb devizahiteles eljárások befejezését megkönnyíti, feldolgozza nemcsak a nemzeti, de az uniós döntéseket is, az intraneten közzétéve bármely bírót és igazságügyi alkalmazott számára elérhető. A dömpingeljárásokat tekintve a szakmai támogatásnak e módja a jövőben is hasznos és követendő eljárás.

Az időszzerűség biztosításának eszközeiként kell alkalmaznunk a bírósági fejezetben zajló digitális forradalom vívmányait. Szükséges ezért a beszéd felismerő szoftverek alkalmazásának kiterjesztése, célvizsgálatokkal (lajstrommonitoring) a hibák, hiányosságok feltárása, azok kezelése, az elektronikus kommunikáció folyamatában a teljes körű iratdigitalizálás. A Microsoft elemek telepítésével, a bírák számára az „Út a jövőbe – Innovációs eszközbeszerzés” projekt keretében rendelkezésre bocsátott mobil eszközökkel és távoli asztal kapcsolat biztosításával a bírói munka tértől, időtől függetlenné válik, megkönnyíthető a felkészülés, az írásba foglalás folyamata. Rövidtávú terveink között szerepel bíránk és igazságügyi alkalmazottaink felkészítése az új digitális munkamódszerek elsajátítására.

2. STRATÉGIAI CÉL: AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK OPTIMÁLIS ELOSZTÁSA ÉS HASZNOSÍTÁSA

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke 47.SZ/2019. (IV.1.) OBHE határozatával rendelkezett a Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszámáról. A határozat a Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszámát az alábbiakban állapította meg 2019. április 1. napjától:

1. Bírói létszám:

1.1. Törvényszéki bírói létszám

- 1.1.1. törvényszéki elnök: 1 fő
- 1.1.2. törvényszéki elnökhelyettes: 1 fő
- 1.1.3. kollégiumvezető: 2 fő
- 1.1.4. kollégiumvezető-helyettes: 1 fő
- 1.1.5. tanácselnök: 6 fő
- 1.1.6. katonai csoportvezető bíró: 0 fő
- 1.1.7. csoportvezető bíró: 2 fő
- 1.1.8. csoportvezető-helyettes bíró: 0 fő
- 1.1.9. törvényszéki bíró: 9 fő
- 1.1.10. katonai bíró: 0 fő

Törvényszéki bírói létszám összesen: 22 fő

1.2. Járásbírósági bírói létszám:

- 1.2.1. járásbírósági elnök: 5 fő
- 1.2.2. járásbírósági elnökhelyettes: 1 fő
- 1.2.3. járásbírósági csoportvezető bíró: 0 fő
- 1.2.4. járásbírósági csoportvezető-helyettes bíró: 0 fő
- 1.2.5. járásbírósági bíró: 26 fő

Járásbírósági bírói létszám összesen: 32 fő

1.3. Közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói létszám:

- 1.3.1. közigazgatási és munkaügyi bírósági elnök: 1 fő
- 1.3.2. közigazgatási és munkaügyi bírósági elnökhelyettes: 0 fő

- 1.3.3. közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportvezető bíró: 0 fő
 1.3.4. közigazgatási és munkaügyi bírósági csoportvezető-helyettes bíró: 0 fő
 1.3.5. közigazgatási és munkaügyi bírósági bíró: 3 fő
 Közigazgatási és munkaügyi bírósági bírói létszám összesen: 4 fő
 Bírói létszám mindösszesen: 58 fő
 2. Igazságügyi alkalmazotti létszám:
 2.1. vezető: 19 fő
 2.2. bírósági titkár: 15 fő
 2.3. bírósági fogalmazó: 4 fő
 2.4. felsőfokú végzettségű tisztviselő: 8 fő
 2.5. bírósági ügyintéző: 12 fő
 2.6. középfokú végzettségű tisztviselő, írnok: 91 fő
 2.7. fizikai dolgozó: 33 fő
 Igazságügyi alkalmazotti létszám mindösszesen: 182 fő
 3. A Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszáma 240 fő.

Az Országos Bírósági Hivatal elnöke a 23.SZ/2019. (III.20) OBHE határozatával a tartósan távollévő bírák álláshelyére engedélyezhető túlbetöltések keretszámait határozta meg 2019. évre vonatkozóan, a Szekszárdi Törvényszék tekintetében túlbetöltési keretszámot nem állapított meg.

A fentiekben meghatározott bírói és igazságügyi alkalmazotti létszám az alapfeladat ellátásához ideális. Az emberi erőforrás gazdálkodás tervezését illetően figyelemmel vagyunk arra, hogy az országos arányszámok ne kerüljenek eltolódásra, melyek 2018. december 31. napján az alábbiak szerint alakultak:

	Engedélyezett létszámokhoz kapcsolódó országos átlagos arányszámok				
	1 bíróra jutó				
	lasz.-osok száma (fizikai dolgozó létszám nélkül)	Bírósági titkárok száma	Bírósági fogalmazók száma	Bírósági ügyintézők száma	Titkárok, fogalmazók, ügyintézők együttes száma
Kisebb törvényszékek (60 főnél kisebb engedélyezett bírói létszám)	2,68	0,29	0,11	0,17	0,56
Szekszárdi Törvényszék arányszámai	2,25	0,26	0,07	0,21	0,54
Eltérés az országos átlagtól	-0,43	-0,03	-0,04	+0,04	-0,02

	Engedélyezett létszámokhoz kapcsolódó országos átlagos arányszámok			
	1 bíróra jutó			1 lasz.-os vezetőre jutó lasz.-osok száma
	Felsőfokú végzettségű tisztviselők száma	Középfokú végzettségű tisztviselők és írnokok száma	Fizikai dolgozók száma	
Kisebb törvényszékek (60 főnél kisebb engedélyezett bírói létszám)	0,13	1,63	0,66	9,18
Szekszárdi Törvényszék arányszáma	0,14	1,57	0,38	8,00
Eltérés az országos átlagtól	+0,01	-0,06	-0,28	-1,18

A fentiekből következően a Szekszárdi Törvényszék engedélyezett létszámához tapadó arányszámok egy kivétellel az országos átlaghoz viszonyított megengedett 30 %-os eltérésen belüliek. A kivétel az egy bíróra jutó fizikai dolgozók arányszáma volt, melynek tekintetében azonban az őrzés-védelmi szolgáltatások 2019. évben saját kezdeményezésünkre – költséghatékonysági és racionalizálási okokból – kizárólag saját alkalmazottakkal megvalósítása eredményeként változás állt be, ez tükröződik az engedélyezett fizikai alkalmazotti létszám emelésében.

A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló 5/2013. (VI.25.) OBH utasításnak a bíróságok létszámmal és személyi juttatással való gazdálkodásának szabályairól szóló 6. melléklete 10. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a bírósági titkári és fogalmazói álláshelyek engedélyezett együttes létszámon belüli átalakítására került sor már 2015. évben akként, hogy 1 engedélyezett bírósági titkári álláshelyen bírósági fogalmazó került foglalkoztatásra. 2019. évben ezzel szemben már a bírósági titkári foglalkoztatás került túlsúlyba, amennyiben 2019. április 1. napjától 1 engedélyezett bírósági fogalmazói álláshelyen bírósági titkárt foglalkoztatunk. E döntés útján vált lehetővé jogi szakvizsgával rendelkező bírósági fogalmazóink előmenetelének biztosítása, melynek révén a tartósan távollévő bírósági titkárokra eső munkateher változatlanul titkári kompetenciában dolgozható fel.

A közigazgatási bíróságokról szóló törvény hatályba lépéséről és egyes átmeneti szabályokról szóló 2018. évi CXXXI. törvény (Átmeneti tv.) 2. § (1) bekezdése szerinti áthelyezési kérelem lehetőségével élni nem kívánó bírák, valamint a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság igazságügyi alkalmazottai számára már 2019. évben megnyugtató perspektívát kell kínálni a rendes bírósági szervezetrendszerben foglalkoztatásra, figyelembe véve egyéni alap- és szakmai kompetenciáikat, szakmai irányultságukat. A Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság bírái közül egy fő élt áthelyezési kérelemmel, három fő bíró és négy fő igazságügyi alkalmazott a rendes bírósági szervezetrendszerben kíván maradni. A munkaügyi ügyszak ügyforgalmának szélsőséges csökkenése okán a 2020. január 1. napjával felszabaduló bírói kapacitás hasznosítható a törvényszék fellebbviteli tanácsainak újfajta munkamódszerét támogatandóan mind a törvényszéki elsőfokú, mind a másodfokú eljárásokban, de

kirendeléshez hozzájárulásuk mellett a járásbírók ügyhátralékának feldolgozásában is. Emellett biztosítani kell számukra az átképzés, illetve továbbképzés lehetőségét, beleértve a bírósági közvetítői tevékenységet. Miután törvényszékünk rövid távú beruházási tervei között szerepel az ügyfélcentrum kialakítása a törvényszéken és a székhely járásbírói bíróságon, továbbá várható több igazságügyi alkalmazott nyugállományba vonulása, az alkalmazotti státuszok újraelosztása és a munkafolyamatok optimalizálása mellett a rendes bírósági szervezetben maradó igazságügyi alkalmazottak foglalkoztatása a közigazgatási és munkaügyi bíróságról való áthelyezéssel – 2019. december 31. napjáig a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságra kirendelésük mellett – már 2019. év folyamán megoldható.

Ehhez hasonlóan rendezendő a törvényszék végrehajtói irodája igazságügyi alkalmazottainak – egy fő törvényszéki végrehajtó-helyettes, két fő tisztviselő – helyzete, figyelemmel a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. 304/D. § (2) bekezdésére, mely szerint 2019. december 31. napját követően az állami adó- és vámhatóság foganatosítja a végrehajtást az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvényben foglaltak alapján a törvényszéki végrehajtók hatáskörébe tartozó a 2019. január 1. napját megelőzően kiállított azon végrehajtható okiratok tekintetében is, amelyek esetében a végrehajtási eljárás érdemi befejezésére 2019. december 31. napjáig nem került sor. A törvényszéki végrehajtó 2020. január 31. napjáig elektronikus úton, az állami adó- és vámhatóság által rendszeresített elektronikus úrlapon adja át ezen ügyeket az állami adó- és vámhatóság részére. Ekként 2020. február 1. napjától a végrehajtói iroda igazságügyi alkalmazottait a törvényszéken szakmai kompetenciájuknak megfelelően kell tovább foglalkoztatni, melynek tere lehet az ügyfélcentrum, a bírói feladatkörökhöz kapcsolódó munkakörbe beosztás, végrehajtási ügyintézőként foglalkoztatás.

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényre juttatása szándékával hosszú távon növelni kívánjuk az V. fizetési osztályba sorolható vezető beosztású igazságügyi alkalmazottak létszámát, melynek eredményeként valamennyi szervezeti egység elnöki irodája és kezelőirodája vezető által kerülhetne irányításra.

A Paks II. projekt megvalósításával összefüggésben várható átlagosan 25 %-os ügyforgalom-növekményből eredő létszámgigényünk a Paksi Járásbírói Bíróságot érintően a következőkben jelölhető meg: további egy fő büntető bíró, két fő bírósági titkár, egy fő bírósági fogalmazó, egy fő bírósági ügyintéző, valamint öt fő középfokú tisztviselő. A projekt előrehaladásához igazodóan 2019. évben nem indokolt a teljes létszámgigény biztosítása, azonban rövid és hosszú távon egyaránt számolnunk kell az időszerű feladatellátás érdekében a humán erőforrás biztosításának kötelezettségével. Engedélyezett létszám hiányában elsődlegesen a székhely járásbírói bíróságról történő kirendeléssel oldható meg a bírósági titkári kompetenciába tartozó feladatok végrehajtása, a büntető ügyekben pedig „mozgó bírói” kirendeléssel.

Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 54/A. §-a szerinti teljesítményértékelés 2019. június 30. napjáig első ízben kerül foganatosításra 2019. évben a 10/2018. (XII. 19.) OBH utasításnak megfelelően. A

teljesítményértékelés intézménye a szervezetfejlesztés új eszköze lehet, a folyamatmenedzsment részeként azt részleteiben kell megismertetni és elfogadtatni az igazságügyi alkalmazottakkal, a teljesítményértékelésben közreműködő és az azt végző vezetőkkel, bírakkal. A szervezeti kultúra a folyamatos önértékelés, vezetői teljesítményértékelés automatizmussá válásával magasabb szintre lép, tudatosabb, motiváltabb alkalmazotti állomány záloga.

Kiemelt vezetői feladatnak tekintem a következetes személyzeti politika fenntartását, a tartósan távollévők helyének határozott időre alkalmazottakkal történő betöltését, hisz az időszerű feladatellátás számomra fontosabb a személyi juttatás megtakarítás elérésénél. Biztosítani kell az utánpótlás folyamatosságát, az életpálya kiszámíthatóságát, az instruktor- és mentorbírói rendszer fenntartásával a szakmai fejlődés megkönnyítését.

A szervezet megtartó ereje – mind a bírák, mind az igazságügyi alkalmazottak vonatkozásában – összefüggésben áll a törvény szerinti illetmények alakulásával, a nem rendszeres személyi juttatások mennyiségével és minőségével is. 2012. évtől kezdődően az egy főre eső átlagbér 41,3 %-kal növekedett.

Létszám és átlagbér alakulása 2012-2018.			
	Törvény szerinti illetmény (eFt)	Átlagos statisztikai létszám (fő)	1 főre eső átlagbér (Ft/fő/hó)
2012.	825 241	212	342 388
2013.	782 656	209	312 064
2014.	787 245	203	323 172
2015.	805 362	206	325 794
2016.	873 788	219	348 401
2017.	1 125 533	222	422 498
2018.	1 220 536	222	458 160

Növekedés 2012-2018. 41,3 %



Az Országos Bírósági Hivatal elnöke által 2016. évben elindított Megtartó Program elemeinek – a bírák soron kívüli előresorolása, a Phd végzettség elismerése, a húsvéti ajándékutalvány, az üdülési támogatás, a karácsonyi ajándékutalvány, a szolgálati jogviszonyban töltött idő anyagi elismerése, az iskolakezdési támogatás, a Használd a nyelvtudásod program, a helyi bérlet hozzájárulás, a ruházati költségtérítés, az általános és céljuttalom, a szakmai önképzési támogatás, az emelt szintű orvosi vizsgálat – egyre bővülő köre mellett törvényszékünk vonatkozásában három év alatt megduplázódott annak mértéke:

Megtartó program			
Év	Összeg (eFt)		
2016.	120 873	+ 27% SZOCHO	= 153 509
2017.	122 890	+ 22% SZOCHO	= 149 926
2018.	252 177	+ 19,5% SZOCHO	= 301 352
Összesen	495 940	108 847	604 787



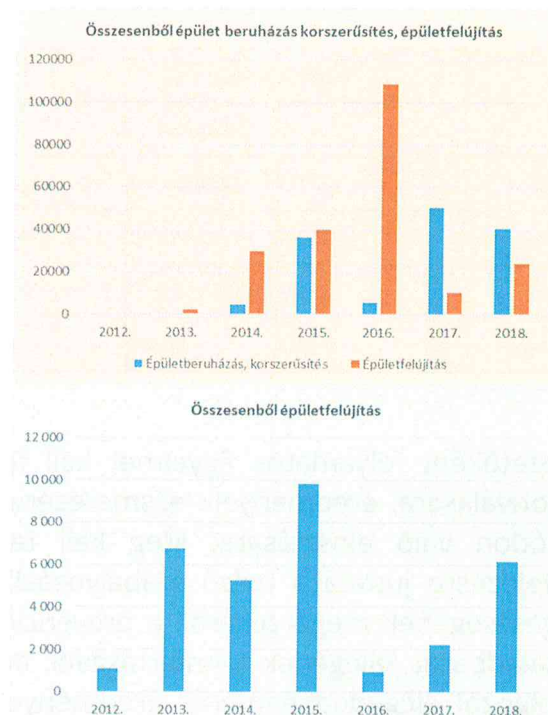
Vezetőként folyamatos figyelmet kell fordítani a bírák és igazságügyi alkalmazottak motiválására, eredményeik elismerésére, a juttatások egységes elvek szerint átlátható módon való elosztására. Meg kell teremteni az erkölcsi elismerés helyi szinten kifejezésre juttatása belső szabályozásbeli alapjait. Gondoskodni kell a munkatársak egészségének megőrzéséről, a prevencióról, a szervezet megtartó erejét a munkahely családbarát jellegének fenntartásával, annak új eszközei bevezetésével kell növelni. A dolgozói elégedettségmérés eredményei alapján szükséges az operatív intézkedések felülvizsgálata, illetve fogantatása.

3. STRATÉGIAI CÉL: TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA, AZOK OPTIMÁLIS ELOSZTÁSA ÉS HASZNOSÍTÁSA

A Szekszárdi Törvényszék vagyonkezelésében lévő épületek alapvetően az igazságszolgáltatási feladat teljesítéséhez szükséges rendeltetésszerű használatra alkalmasak, megfelelően felszereltek. 2018. december 31. napján az általunk kezelt nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök nettó értéke 1 493 858 e Ft, melyből az ingatlanvagyon nettó értéke 1 460 708 e Ft.

A dolgozói elégedettség fontos eleme a megfelelő munkakörülmények biztosítása, míg az ügyfelek oldaláról a bíróságok tekintélyének növelését, az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítését célozták az elmúlt évek beruházásra, felújításra irányuló törekvései. A törvényszék elemi költségvetése az intézményi beruházás soron általában csupán a minimális karbantartási munkákra elegendő, azonban az Országos Bírósági Hivatal által évente meghirdetett Jablonszky Ferenc Program és a Wágner Gyula Terv megfelelő keretet biztosít arra, hogy folyamatos beruházási, felújítási tevékenységet végezzünk. 2012. évtől kezdődően 265 671 e Ft ráfordítással tudtuk a ránk bízott ingatlanvagyon állagát megőrizni, javítani. Informatikai eszközparkunk fejlesztéséhez további 32 319 e Ft támogatásban részesültünk.

Beruházás és felújítás alakulása (eFt)					
	Beruházás			Felújítás	
	Összesen	Összesenből épület beruházás korszerűsítés	Összesenből számítástechnikai eszközbeszerzés	Összesen	Összesenből épületfelújítás
2012.	12 262	0	1 104	846	0
2013.	20 287	448	6 762	2 598	2 391
2014.	25 804	4 643	5 255	34 963	29 702
2015.	66 740	36 459	9 815	39 880	39 880
2016.	41 612	5 849	962	108 619	108 619
2017.	75 386	50 306	2 256	10 417	10 417
2018.	55 899	40 503	6 165	23 954	23 954
Összesen	297 990	138 208	32 319	221 277	214 963



Az alábbi táblázat a Wágner Gyula Terv keretében megvalósított projektjeinket tartalmazza évenkénti bontásban:

Wagner Gyula fejezeti kezelésű és a fejezet költségvetési előirányzatából kapott támogatás		
Év	Támogatott projekt	Megítélt támogatás (eFt)
2013.	Szekszárdi Járásbíróság gyermekbarát szoba kialakítása	1 937
	Szekszárdi Törvényszék TÜK iroda kialakítása	1 800
	Szekszárdi Törvényszék konyha kialakítása	2 234
	Szekszárdi Törvényszék klimatizálása	4 600
	Szekszárdi Járásbíróság vizesblokk felújítása	2 560
	Összesen	13 131
2014.	Bonyhádi Járásbíróság épületenergetikai felújítása 1. ütem	25 000
	Összesen	25 000
2015.	Bonyhádi Járásbíróság épületenergetikai felújítása 2. ütem	31 500
	Tamási Járásbíróság épület bejáratának rendbehozatala (csapadékvíz elvezetés, új térkő burkolat)	9 500
	Összesen	41 000
2016.	Szekszárdi Járásbíróság teherlift lecserélése személyfelvonóra	16 000
	Szekszárdi Törvényszék személyfelvonó felújítása	1 100
	Bonyhádi Járásbíróság klíma	3 300
	Összesen	20 400
2017.	Bonyhádi Járásbíróság elektromos hálózatfejlesztés	11 272
	Szekszárdi Törvényszék lépcsőjáró lift felújítása	5 163
	Irodai székek beszerzése	1 328
	Összesen	17 763
2018.	Bonyhádi Járásbíróság személyfelvonó felújítása	3 353
	Tamási Járásbíróság fűtési rendszer korszerűsítése	1 068
	Összesen	4 421
	Mindösszesen	121 715

Az alábbi táblázat a Jablonszky Ferenc Programban megvalósított projektjeinket tartalmazza pályázatonkénti bontásban:

Jablonszky Ferenc pályázatok keretében kapott támogatások		
Pályázat megnevezése	Támogatott projekt	Megítélt támogatás (eFt)
I. Vizesblokk, irattár, munkakörnyezet 2015.	Szekszárdi Járásbíróság vizesblokk felújítása	1 595
	Bonyhádi Járásbíróság korszerű irattár kialakítása	6 000
	Paksi Járásbíróság villamosmérőhely szabványosítása, bűnjelkamra szellőzése	2 072
	Szekszárdi Járásbíróság munkakörnyezet fejlesztése	3 523
	Összesen	13 190
II. Épületenergetikai korszerűsítés	Bonyhádi Járásbíróság fűtőkorszerűsítése	12 946
	Dombóvári Járásbíróság fűtőkorszerűsítése	18 423
	Összesen	31 369
III. Vizesblokk, irattár, bűnjel raktár, munkakörnyezet, épületek zárófüldőmeinek utólagos hőszigetelése	Szekszárdi Járásbíróság vizesblokk felújítása	4 754
	Dombóvári Járásbíróság vizesblokk felújítása	3 900
	Dombóvári Járásbíróság bűnjel raktár kialakítása	7 048
	Dombóvári Járásbíróság munkakörnyezet fejlesztése	7 887
	Tamási Járásbíróság munkakörnyezet fejlesztése	5 211
	Szekszárdi Járásbíróság munkakörnyezet fejlesztése	9 816
	Paksi Járásbíróság munkakörnyezet fejlesztése	2 160
	Összesen	40 776
IV. Épületenergetikai korszerűsítés, biztonságtechnikai fejlesztés	Dombóvári Járásbíróság túlfeszültségvédelmi berendezések beépítése	839
	Bonyhádi Járásbíróság túlfeszültségvédelmi berendezések beépítése	880
	Paksi Járásbíróság túlfeszültségvédelmi berendezések beépítése	664
	Tamási Járásbíróság túlfeszültségvédelmi berendezések beépítése	1 781
	Szekszárdi Járásbíróság túlfeszültségvédelmi berendezések beépítése	970
	Szekszárdi Törvényszék túlfeszültségvédelmi berendezések beépítése	1 760
	Paksi Járásbíróság elektromos hálózat korszerűsítés, LED világítás	19 910
	Dombóvári Járásbíróság elektromos hálózat korszerűsítés, LED világítás	9 248
	Összesen	36 052
VI. Épületenergetikai korszerűsítés, munkakörnyezet fejlesztése, biztonságtechnikai fejlesztés	Bonyhádi Járásbíróság elektromos hálózat fejlesztés	19 206
	Összesen	19 206
VII. Épületenergetikai korszerűsítés, munkakörnyezet fejlesztés	Szekszárdi Törvényszék épületének tetőszigetelése	13 383
	Bonyhádi Járásbíróság 3 db bírói iroda felújítása és bútorozása, valamint közlekedő terek padlóburkolatának cseréje	16 322
	Összesen	29 705
	Mindösszesen	170 298

Fel kell készülnünk arra, hogy a Paksi II. projekt olyan alapvetően büntető és szabálysértési ügyforgalom emelkedésével jár a térségben, amelynek feldolgozásához a tárgyi feltételeket is meg kell teremteni. Ehhez a Paksi Járásbíróság (7030 Paks, Deák Ferenc utca 10.) épülete fizikai korlátai miatt alkalmatlan, az épület helyi védelem alatt álló építészeti értéknek minősül, a beépíthetőség nem növelhető. Szükséges a büntető és szabálysértési ügyszak külön épületben (igazgatási központ) elhelyezése mintegy 745 m² alapterülettel, a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés, a távmeghallgatás tárgyi eszközeinek kiépítésével.

A Szekszárdi Járásbíróság (7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 1-3.) irodaépülete a Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala főépítésze által helyi védelemre javasolt, melyet – annak elrendelése hiányában is – szükséges figyelembe venni az épület átalakítása, felújítása során. A környezetében elhelyezkedő három másik épülettel egyetemben Jurcsik Károly építész tervei alapján került megépítésre 1971. évben, karakteres téглаépítészetében felfedezhető az angliai hatás, de annak kizárólag a letisztult, szigorúan funkcionális formája. Ebből következően a főépítész szakmailag nem járul hozzá az épület külső hőszigeteléséhez, az épület homlokzati felületképzésének megváltoztatása a településképi bejelentési eljárásról szóló 14/2013. (III.29.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében 1.1. pontja alapján bejelentéshez kötött tevékenységnek minősül. A 2019. évi költségvetési tervtárgyaláson elhangzottakra figyelemmel a törvényszék az épület komplex felújítása, korszerűsítése építési, szerelési munkáit szakértővel mérette fel, amelynek eredményeként a becsült kivitelezési költség 1.327.122 e Ft. Annak ellenére, hogy az elmúlt évek (évtizedek) során több, az épület felújítását, állagmegóvását célzó beruházást foganatosítottunk (pl. fa nyílászárók cseréje Schüco típusú alumínium nyílászárókra, lapostető csapadékvíz elleni szigetelése, elektromos korszerűsítés, tárgyalók és irodák felújítása, közlekedőterek felújítása), azok nem eredményeztek száz százalékos megoldást. Így az épület első és második emelete egészében felújításra szorul, az épületgépészet főként a fűtés- és vízszерelés, az ingatlan hűtése csupán szinten tartással érintett. Az épületben zajló személyforgalmat kettő darab lift biztosítja a bejárat előtérből, melyek közül akadálymentesítési projekt keretében csak az egyik került cserére, a másik eredeti állapotú. Az épület jelenlegi tárgyalótermi és irodai kapacitása a végsőkéig kihasznált, szükséges a tárgyalótermek számának bővítése, befogadóképességük növelése mellett, valamint az ügyfélcentrum kialakítása, az ügyfélforgalommal érintett funkcionális egységek alsóbb szintre helyezése, mindezek céljából az első és második emelet teljes körű felújítása.

Az ingatlanvagyonnal való gazdálkodás során terveink között szerepel a fentiekén túl:

- az ügyfélcentrum kialakítása a Szekszárdi Járásbíróság és a Szekszárdi Törvényszék épületében,
- a távmeghallgatás rendszerének kiépítése a ViaVideo projekt keretében a Bonyhádi, Dombóvári, Paksi és Tamási Járásbíróságokon,
- a Dombóvári Járásbíróság ingatlana jogi státuszának rendezése telekmegosztás útján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. birtokában lévő – korábban egészségházként funkcionáló – ingatlanrész önálló ingatlanná alakításával,
- a minősített adatok elektronikus kezeléséhez szükséges engedély megszerzése.

Az optimális tárgyi feltételek kialakítása érdekében folyamatosan fejlesztjük informatikai eszközparkunkat, törekedve a legmagasabb szintű biztonság megteremtésére mind a behatolásvédelem, mind az archiválás területén.

A Szekszárdi Törvényszék, a törvényszék illetékességi területén működő járásbíróságok, közigazgatási és munkaügyi bíróság informatikai eszközellátottságát az alábbi eszközök biztosítják:

Szerver állomány				db	Összeg (e Ft)
Szerverek összesen				30	0
Munkaállomás állomány				db	Összeg (e Ft)
Hálózatba kötött irodai munkaállomás (PC)				176	0
Tárgyalótermi munkaállomás (PC)				30	0
Összes munkaállomás (PC)				206	0
Összes vékony-kliens				127	0
Hálózatba nem kötött munkaállomás				46	0
Nyomtatók					
	Saját		Bérelt		Összes (db)
	db	Összeg (e Ft)	db	Bérleti díj (e Ft)	
Asztali	29	0	0	0	29
Hálózati	5	0	29	376 (TÜSZ)	34
Multifunkciós	41	0	37	7 368 (TÜSZ)	78
Mobileszközök				db	Összeg (e Ft)
Tablet				33	1 651
Notebook				92	5 053
Okostelefon				26	172
Avultsági mutató					
2018. évi avultsági mutató a teljes munkaállomás állományon a 2013. évi és régebbi eszközök figyelembe vételével (%) „(179/379)”				47,23	
2018. évi avultsági mutató a saját nyomtató állományon a 2013. évi és régebbi eszközök figyelembe vételével (%) „(35/74)”				47,29	
2018. évi avultsági mutató a teljes mobileszköz állományon a 2013. évi és régebbi eszközök figyelembe vételével (%) „(31/149)”				20,80	

A jogi beosztású felhasználók valamennyien NEC gyártmányú (C50 típusú) Windows terminálon dolgoznak. Bármely (akár irodájukban, akár tárgyalóban, vagy másik szervezeti egységnél elhelyezett) terminálon belépve ugyanazon (saját) felhasználói profiljukat látják. Az eltelt 12 évben a terminál szerveres technológia továbbfejlődött mind a biztonság, a nyújtott szolgáltatások, mind a minőség tekintetében, így az igénybevételükhöz szükséges műszaki követelményeknek a meglévő vékony klienseink már csak korlátozottan tudnak megfelelni. A vékony kliensek nem tudják kihasználni a nagyobb megjelenítési (felbontási) képességet, azaz az új monitorokon várhatóan a korábbiaknál rosszabb lesz, a beszédfelismerő szoftverek használatában való alkalmazhatóságuk korlátozott. Távlati céljaink között szerepel a vékony kliens technológia alkalmazása a már meglévő hálózati szolgáltatások igénybe vételére, azonban a beszédfelismerő szoftverek alkalmazását alapvetően a mobil eszközökkel kívánjuk támogatni. Figyelemmel arra, hogy az „Út a jövőbe - Innovációs eszközbeszerzés” projekt keretében a bírák részére kiadásra került eszközök korlátozottan alkalmasak e beszédfelismerő szoftverek használatára, az igények maximális kielégíthetősége érdekében szükségesnek tartjuk új eszköz – Barbone PC,

ezen belül is az INTEL NUC (Next Unit of Computing) KIT – beszerzését, amely egyesíti magában a PC biztosította függetlenséget és a vékony kliens előnyeit.

E fejlesztés eredményeként minden szükséges hardver rendelkezésünkre áll – a fejezeti szinten központi beszerzésből biztosítottakat is figyelembe véve – ahhoz, hogy a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00000 azonosító számú projekt „A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)” és a „Microsoft kisprojekt - Álomból valóság” XXI. századi ügyvitel projekt eredménytermékeit elsajátítsuk és alkalmazzuk.

4. STRATÉGIAI CÉL: INTEGRITÁS, AZ ÍTÉLKEZÉSI ÉS IGAZGATÁSI MUNKA ÁTLÁTHATÓSÁGA, KISZÁMÍTHATÓSÁG ÉS ELLENŐRZÖTTSÉG

A bíróságok igazgatásáról rendelkező szabályzatról szóló 6/2015. (XI. 30.) OBH utasítás meghatározza azt a keretrendszert a Bszi. rendelkezései mentén, melyen belül a törvényszék belső szabályzói elkészítésre és folyamatosan aktualizálásra kerültek az elmúlt években. Ezek alapján tudjuk biztosítani az átlátható, kiszámítható, pénzügyi-számviteli fegyelemnek megfelelő működést.

A törvényszék Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ellenőrzési és jelentéstételi kötelezettségek a továbbiakban is szükségesek a szervezeti integritás fenntartása érdekében, így:

- a havi statisztikai adatok, tárgyalási naplók, perkönyvek ellenőrzése,
- a beszámolási időszakban hatályban volt Szervezeti és Működési Szabályzat 54. §-a szerinti vezetői ellenőrzések,
- a határozatok és jegyzőkönyvek írásba foglalásának, minden hónap 10. és 20. napján, valamint a havi egyéni bírói adatszolgáltatással egyidejű ellenőrzése,
- a felterjesztési késedelmek minden hónap 10. és 20. napján, valamint a havi egyéni bírói adatszolgáltatással egyidejű ellenőrzése,
- a tárgyalási napok megtartásának, kihasználtságának ellenőrzése,
- a tárgyalási napok beállítása,
- az ügyelosztási rendtől eltérés,
- az eljárások ésszerű határidőn belül történő befejezésére irányuló vizsgálatok, ezen belül:
 - az egy és két év között folyamatban lévő perek vizsgálata
 - a két éven túl folyamatban lévő pertartamú eljárások vizsgálata
- az elévülés folytán megszünt büntetőeljárások vizsgálata,
- a tanácselnöki feljegyzések ismertetése (EIR TEF modul),
- a járásbíróságok, a közigazgatási és munkaügyi bíróság elnökeinek, a szakmai kollégiumvezetőknek, a csoportvezetőknek beszámoltatása a vezetői értekezleten,
- a bírósági titkárok és fogalmazók tevékenységének értékelése,
- a belső ellenőri vizsgálatok,

- a bírói és igazságügyi alkalmazotti tevékenység értékelése, teljesítményértékelés,
- a törvényszék költségvetési előirányzatai alakulásának folyamatos ellenőrzése, a kiadások ütemezése,
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának folyamatos ellenőrzése.

Az ítélezésben az átlátható, kiszámítható működés alapja az ügyelosztási rend, mellyel összefüggésben jövőbeni terveimet az emberi erőforrások optimális elosztása kapcsán taglaltam.

Az átlátható működés eszköze a <http://szekszarditorvenyszek.birosag.hu> honlap működtetése, a külső nyilvánosság mellett a belső nyilvánosság intranet útján biztosítása, a közérdekű adatok közzététele, melyre folyamatos figyelmet kell fordítani.

Az integritási szabályzatról szóló 6/2016. (V.31.) OBH utasítás maradéktalanul hatályosul törvényszékünkön, azonban a szabályzat 36. § (8) bekezdésétől eltérően integritásfelelős helyettesének kijelölésére is sor került annak ellenére, hogy a törvényszék engedélyezett létszáma nem haladja meg a 250 főt. Tevékenységüket érintően ki kell emelni azt a rugalmasságot, amelyet az utasítás 47. §-ában meghatározott külső kapcsolattartók fogadásával kapcsolatosan tanúsítottak. Részt vesznek a külső kapcsolattartókkal történő személyes megbeszéléseken akkor is, ha nem alkalmazott, hanem a törvényszék képviselőjét ellátó elnök folytatja ezeket a tárgyalásokat. A kötelezettségvállalás előkészítése során a beszerzési eljárásokban közreműködnek a harmadik fél kiválasztásáig, vagyis a szerződéskötésig, valamint az átadás-átvételi eljárásokon, közbeszerzési eljárásokban a közbeszerzés megindításáig – mely az ajánlatkérési dokumentáció integritási szempontú ellenőrzését is magában foglalja –, majd azt követően a megvalósítás folyamatában a közbeszerzési tárgyalásokon, a szerződéskötésnél, a megvalósítás eredményeként bonyolított átadás-átvételi eljáráson. Közreműködnek a bíróság működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, az intézkedési terv, valamint annak végrehajtásáról szóló jelentés elkészítésében és az integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával, kivizsgálásával kapcsolatos feladatokban a hároméves korrupció-megelőzési terv szerint. A jövőben változatlanul működtetni kell az integritás ezen intézményét, mely mára a belső kontrollrendszer szerves elemévé vált, hatékony támogatást nyújt a vezető részére a szervezeti – ítélezésbeli és gazdálkodási – kockázatok azonosításához, kezeléséhez.

5. STRATÉGIAI CÉL: A BÍRÓSÁGHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS EGYSZERŰSÍTÉSE

A kezelőirodák, valamint a bírósági vezetők félfogadási rendje a Szervezeti és Működési Szabályzatban rendezett, a törvényszék honlapján közzétételre, az épületekben

tájékoztató táblákon kifüggesztésre került. A komplex fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés eredményeként a Bonyhádi, a Dombóvári, a Paksi és Szekszárdi Járásbíróság, valamint a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság vonatkozásában az épületekben a tájékozódást hangostérkép és Braille írásos feliratok támogatják. Honlapunk ugyancsak akadálymentes, valamennyi akadálymentesítéssel érintett épületben kihelyezésre került olyan, a hálózatba nem kapcsolt számítógép, amely a látás- és hallássérült felhasználók számára rendelkezésre áll. Már 2016. évben a Fenntartható Fejlődés Program keretében a Szekszárdi Törvényszék megvalósította az ügyfélsegítő ügyintézés hatékonyabbá tétele érdekében az online időpontfoglalás rendszerét, az ügyfélsegítő eljárásrendről ismertető került közzétételre a törvényszék internetes oldalán. A tárgyi feltételek biztosítása stratégiai cél kapcsán utaltam az ügyfélcentrumok kialakítására vonatkozó jövőbeni terveinkre, melyek ugyancsak a bírósághoz való hozzáférést hivatottak megkönnyíteni.

Törvényszékünk megalkotta és közzétette Ügyfélkartáját, az ügyfél-elégedettség mérés protokollját. Az ügyfél-elégedettségi kérdőívek, illetve az azokhoz kapcsolódó tájékoztatók papír alapú kihelyezése és gyűjtőládákban elhelyezhetősége mellett az ügyfél-elégedettségi adatlap a bíróság honlapján is elérhető, elektronikusan is kitölthető. Ennek rendszerét szükséges a jövőben is fenntartani, az elégedettségi kérdőívek alapján a fejlesztendő területeket azonosítani és a szükséges igazgatási intézkedéseket foganatosítani.

Korunk digitális világában az információáramlás legfontosabb eszköze az internet. A törvényszék honlapja tartalmazza a szervezeti és személyzeti adatokat, a bíróságok elérhetőségeit, megközelítéséhez szükséges információkat, az illetékességi területeket. Az alaptevékenységre vonatkozó legfontosabb adatok feltöltésre kerültek, e körben az ügyelosztási rendek, az ügyfelek számára a közszolgáltatáshoz való hozzáférés megkönnyítése érdekében a leggyakrabban használt nyomtatványok letölthetők, elérhetők a pályázatok, hirdetések, az eredményességi és gazdálkodási mutatók. A honlap útján eleget teszünk a Bszi. által meghatározott közzétételi kötelezettségünknek, amennyiben az oldalról közvetlenül elérhetők:

- az Országos Bírósági Hivatal elnökének ajánlásai, utasításai, határozatai,
- az Országos Bírósági Hivatal elnökének a bíróságok általános helyzetéről és a bírósági igazgatási tevékenységéről szóló éves tájékoztatója,
- a Kúria elnökének a Kúria által a bírósági jogalkalmazás egységének biztosítása érdekében kifejtett tevékenységéről szóló beszámolója az Országgyűlésnek,
- a Kúria elnökének az önkormányzati jogalkotással kapcsolatos tapasztalatairól szóló beszámolója az Országgyűlésnek,
- a Bírósági Határozatok Gyűjteménye.

Néhány, a stratégiai célkitűzések megvalósítását szolgáló említésre méltó elem a teljesség igénye nélkül:

- a honlap biztosít lehetőséget a közkedvelt „Nyitott Bíróság” programban való regisztrációra, részletes tájékoztatót tartalmaz a programról, a kapcsolattartásra szolgáló űrlapok bárki által elérhetők,

- a tanúgondozás intézményesítése mellőzhetetlenné tette az ismeretterjesztő anyagok, a tanúgondozók elérhetőségére vonatkozó információk, a tanúk elégedettsége mérésére szolgáló űrlapok e felületen való megjelentetését,
- a bírósági közvetítés népszerűsítésének egyik formája a honlap, minden információ fellelhető, nemcsak a megyespecifikus, de az országos hálózatról is
- a civil szervezetek részére szolgáló tájékoztatók honlapon való elhelyezése alapvetően figyelemfelhívó jellegű.

Szükséges azonban a kommunikáció új eszközeit és módjait rendszeresíteni gyakorlatunkban, így például olyan video csatorna működtetését, melyen közleményeink és eredményeink megjeleníthetők, archiválhatók (pl. perszimulációk felvétele, interjúk). Fenn kell tartani a sajtóval, egyéb médiumokkal való kiegyensúlyozott kapcsolat fenntartását célzó sajtóreggeli rendezvényét, szorgalmazni az új eljárási szabályok, szervezeti változások és a Digitális Bíróság ügyfélbarát elemeinek tematikus ismertetését.

Az elmúlt években az országos programokhoz kapcsolódva megteremtettük annak formális kereteit, miként tudjuk a szervezetben rejlő tudást átadni a felnövekvő generációnak. A Szekszárdi Törvényszék bekapcsolódott a „Nyitott Bíróság” program érdemi megvalósításába, melynek alapvető célja, hogy a résztvevők elméleti és gyakorlati tudásbázisukat bővítsék, kapcsolatrendszerüket a jogtudatos állampolgárrá válás elősegítése, mint közös cél – e körben kiemelten a közép- és felsőfokú oktatási intézmények hallgatóinak igazságszolgáltatással kapcsolatos, alapvető jogi ismereteket nyújtó elméleti képzése, gyakorlati tapasztalatszerzése és ezáltal munkaerő-piaci bekapcsolódásának segítése, a bírói és igazságügyi alkalmazotti állomány utánpótlása – szolgáltatába állítsák. Büszkéek lehetünk országosan is példaértékű szervezettségünkre, a társadalmi kapcsolatok szélesítésében, az igazságszolgáltatásba vetett bizalom erősítésében elért eredményeinkre, melyeket meg kell őriznünk.

Megteremtettük a bírósági közvetítés, a tanúgondozás, a gyermekbarát igazságszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, e programokat eredményesen működtetjük. Lehetőséget kell biztosítani a közigazgatási és munkaügyi bírák számára a 2020. január 1-jei változásokra tekintettel a bírósági közvetítésben való foglalkoztatásra, ki kell alakítani és működtetni a gyermekek jogainak védelmét szolgáló jelzőrendszert.

6. STRATÉGIAI CÉL: A KÉPZÉSI RENDSZER FEJLESZTÉSE, A TÖBBI HIVATÁSRENDDDEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az egyéni teljesítmények ellenőrzésének tapasztalatai kapcsán álláspontom az, hogy a teljesítmény elmaradása és a bíró szakmai képzettsége (beleértve az elméleti és

gyakorlati felkészültséget) szoros összefüggést mutat egymással. Ebből következik, hogy változatlanul nagy hangsúlyt kell fektetni a bírák és az igazságügyi alkalmazottak képzésére, melynek hozadéka a magasabb színvonalú és időszerű feladatellátás. A központi képzésben (Magyar Igazságügyi Akadémia) való részvétel lehetőségének biztosítása mellett a törvényszék feladata változatlanul helyi szinten a képzés biztosítása:

- az igazságügyi alkalmazottak tekintetében az ügyviteli vizsga és a vizsgára való felkészítés lebonyolítása, a gyakorlati munkát segítő szakmai tárgyú konzultációk szervezése,
- a bírósági fogalmazók jogi szakvizsgára való lehető legszélesebb alapokon nyugvó felkészítése, tanulókörök és beszámolók tartása a nagy tapasztalattal rendelkező bírák, instruktorok eddiginél nagyobb arányú bevonásával,
- a bírák, bírósági titkárok, fogalmazók számára a kollégiumok bevonásával szakmai fórumok rendezése, elsődlegesen az új eljárási jogszabályok (Be., Pp.) rendelkezéseire tekintettel,
- az uniós jog tematikus képzése az európai jogi szaktanácsadók és a témában jártas kollégák szervezésében.

Új elemként jelenik meg 2019. évtől a bírák és igazságügyi alkalmazottak informatikai és ügyviteli képzésének kötelezettsége, mellyel elsajátítható a „Microsoft kisprojekt - Álomból valóság” XXI. századi ügyvitel projektben szerzett Microsoft Word, Excel, Office 365 termékek használata. Az Outlook levelező rendszer új funkciói a belső kommunikációt támogatják, míg a Skype a hang alapú kapcsolat mellett az irányított képernyőátvétel útján az együttműködés új formáját biztosítja. A Microsoft képzés mellett a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00000 azonosító számú projekt „A bírósági igazgatás további elektronizálása (Digitális Bíróság)” számos olyan ügyfél- és felhasználóbarát megoldást kínál, melyek használata helyi képzésen ismerttetendő. Az Ítélezést Támogató Rendszer (ÍTR), a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB) számos más elem mellett újfajta munkamódszer elsajátítását igényli, melyre az informatikai csoport közreműködésével kell kollégáinkat felkészíteni, elfogadtatni és megkedveltetni az újdonságokat.

A 7/2011. (III.4.) KIM rendelet szempontrendszerét tekintve a bírói álláspályázatok szempontjából is egyre nagyobb jelentőséggel bír, de számomra az igazságszolgáltatási feladat ellátása érdekében fontos az, hogy biztosíthassam minden bíró és igazságügyi alkalmazott számára a munkakörének betöltéséhez szükséges képesítési követelmények megszerzését meghaladóan a közép- és felsőfokú oktatásban, posztgraduális képzésben való részvételt, támogatást nyújtsak tudományos fokozat megszerzéséhez, külföldi tanulmányutakhoz, publikációs és egyéb szakmai többlettevékenységhez. Meg kell teremteni annak a lehetőségét, hogy a munkavégzés megfelelő szervezése szolgálja mind ezen képzési módszereket, mind pedig az időszerű magas szakmai színvonalú igazságszolgáltatást.

ÖSSZEGZÉS

Mindezeket összefoglalva a Szekszárdi Törvényszék működésével kapcsolatos terveket és azok megvalósításának ütemezését az alábbiakban foglalom össze:

A törvényszéki elnöki pályaműben megfogalmazott tervek
Rövidtávú tervek (1-3 év)
Ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
A „Digitális Bíróság” és az „Álomból valóság” megnevezésű fejezeti projektek eredménytermékeinek gyakorlati alkalmazása, az iratok digitalizálásának teljeskörű megvalósítása
A Fenntartható Fejlődés Program 3. és a Vezetői Program 2. célkitűzéseinek megvalósítása
Lajstrommonitoring a hibák, hiányosságok feltárására, intézkedési terv azok kiküszöbölésére
A beszédfelismerő szoftverek alkalmazásának kiterjesztése
Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás
A közigazgatási és munkaügyi bíróság bírái és igazságügyi alkalmazottai rendes bírósági szervezetben való foglalkoztatásának megoldása
A törvényszéki végrehajtásban foglalkoztatott igazságügyi alkalmazottak átképzése és foglalkoztatása
A Paks II. projekt vonatkozásában a Paksi Járásbíróság várható ügyforgalom emelkedésének feldolgozásához szükséges álláshelyek és létszám biztosítása
Az igazságügyi alkalmazottak teljesítményértékelése rendszerének elfogadtatása és foganatosítása
Tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás
Ügyfélcentrum kialakítása a Szekszárdi Járásbíróságon és a Szekszárdi Törvényszéken
A távmeghallgatás rendszerének kiépítése a ViaVideo projekt keretében a Bonyhádi, Dombóvári, Paksi és Tamási Járásbíróságokon
A távmunka lehetőségének kiterjesztése és feltételeinek biztosítása
Az „Álomból valóság” megnevezésű fejezeti projekt keretében a Microsoft termékek telepítése és üzemeltetése
A Paks II. projekt vonatkozásában a Paksi Járásbíróság várható ügyforgalom emelkedésének feldolgozásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása
A Dombóvári Járásbíróság ingatlana jogi státuszának rendezése telekmegosztás útján
A minősített adatok elektronikus kezeléséhez szükséges engedély beszerzése
Bírósághoz való hozzáférés
A belső kommunikáció fokozása a Megtartó Program, az integritás, a Fenntartható Fejlődés Program 3., a Vezetői Program 2., a közigazgatási és munkaügyi bíróságok megszűnése, egészségmegőrzés területén

A külső kommunikáció fokozása annak új formái megteremtésével, különös tekintettel az országos programokra és a változó jogszabályi környezetre
Képzés
A bírák, bírósági titkárok, fogalmazók számára a kollégiumok bevonásával szakmai fórumok rendezése, elsődlegesen az új eljárási jogszabályok (Be., Pp.), az iratkezelési szabályzat változásaira, a Digitális Bíróság projekt megvalósítására tekintettel
Az elektronikus kommunikáció kiterjesztése vonatkozásában a bírák és igazságügyi alkalmazottak eljárásjogi, ügyviteli, informatikai képzése, a „Digitális Bíróság” és az „Álomból valóság” megnevezésű fejezeti projektek eredménytermékeinek elsajátítása érdekében
Bírósági integritás
Az ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0063. azonosító számú, „Szervezetfejlesztés a Szekszárdi Törvényszéken az ítélkezési munka támogatásának, a szervezet hatékonyságának, gazdaságos működésének érdekében” elnevezésű Európai Unió által támogatott projektben elért eredmények fenntartása és továbbfejlesztése érdekében a megvalósított eredménytermékek használatának nyomon követése, a gyakorlati tapasztalatok alapján továbbfejlesztése
Hosszútávú tervek (3-6 év)
Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás
Az igazságügyi alkalmazottak engedélyezett létszámán belül a V. fizetési osztályba tartozó vezetők, valamint a felsőfokú tisztviselők arányának növelése a középfokú tisztviselők létszámának terhére.
A Paks II. projekt vonatkozásában a Paksi Járásbíróság várható ügyforgalom emelkedésének feldolgozásához szükséges álláshelyek és létszám biztosítása
Tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás
A Szekszárdi Járásbíróság tárgyi körülményeinek optimalizálása (felújítás)
A Paks II. projekt vonatkozásában a Paksi Járásbíróság várható ügyforgalom emelkedésének feldolgozásához szükséges tárgyi feltételek biztosítása
Folyamatos megvalósítás
Ítélezés időszerűsége és megalapozottsága
A két éven túl folyamatban lévő peres eljárások, elsősorban a polgári és gazdasági ügyek ésszerű határidőn belüli mielőbbi befejezése.
Az időszerűség javítása az egy éven túl folyamatban lévő ügyek soron kívüli intézésére vonatkozó törvényszéki elnöki rendelkezés betartatása és hathatós ellenőrzése mellett.
Az ügyhátralék feldolgozása érdekében a tárgyalási napok számának és kihasználtságának javítása.
Azonos mértékű munkateher biztosítása, a specializáció lehetőségének megteremtése, a magasabb szintű szakmaiság elérése érdekében
Emberi erőforrásokkal való gazdálkodás
Következetes személyzeti politika, az üres álláshelyek folyamatos betöltése, a tartósan távollévő igazságügyi alkalmazottak álláshelyén foglalkoztatás
Az instruktor- és mentorbírói rendszer működtetése
Az egészségmegőrzés szempontjainak érvényre juttatása, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás elemeinek bővítése a prevenció érdekében.
A képernyő előtti munkavégzéssel járó látásromlás következményeként a jogosultak

számára biztosítani a szükséges feltételek fennállása esetén a szemüveg költségtérítést.
A Megtartó Program elemeinek maximális kihasználása az egységesség, az egyenlő bánásmód elvének érvényre juttatásával.
A teljesítményhez kötött általános és céljuttalom esetében átlátható, differenciált jutalmazási rendszer alkalmazása.
Az elemi költségvetés által nyújtott lehetőségekkel élve a Bjt. 181. § (1) bekezdése, a 182. § (1) bekezdése alapján a bíró részére adható idegennyelv-ismereti, kiegészítő és képzettségi pótlék, továbbá az igazságügyi alkalmazottak részére a célfeladatok ellátásáért megállapítható céljuttatás megállapítása a jogosultak részére a fejezetgazda által biztosított korlátokkal.
Családbarát munkahely feltételeinek fenntartása, új eszközök bevezetése, a meglévő eszközök kihasználtságának vizsgálata
Tárgyi és pénzügyi erőforrásokkal való gazdálkodás
A környezettudatosság növelése
Munkafeltételek optimalizálása (irodabútorok, irodafelszerelések)
A vagyonkezelésünkben lévő ingatlanok folyamatos karbantartása, állagmegóvása, felújításuk, átalakításuk az alapfeladat ellátásához szükséges mértékben és módon
Az informatikai eszközpark fejlesztése
A takarékos gazdálkodás jegyében bevezetett intézkedések fenntartása, kiterjesztése
A pénzügyi fegyelem megtartása és a szabályszerűség biztosítása
Bíróági integritás
A törvényszék működését érintő szabályzatok aktualizálása
A belső kontrollrendszer, kockázatelemzés működtetése, átláthatóság biztosítása
Bírósághoz való hozzáférés
Nyitott Bíróság program működtetése
Bíróági közvetítés biztosítása
Tanúgondozás biztosítása
Gyermekközpontú Igazságszolgáltatás Program működtetése
A törvényszék honlapjának folyamatos aktualizálása, az ügyfelek számára szükséges felvilágosítások, nyomtatványok és tájékoztatók hozzáférhetővé tétele
A közvélemény folyamatos tájékoztatása a közérdeklődésre számot tartó ügyekben
Képzés
Az igazságügyi alkalmazottak tekintetében a bíróságokon és az Országos Bíróági Hivatalban foglalkoztatott egyes igazságügyi alkalmazottak munkakörének és képesítési feltételeinek meghatározásáról, ügyviteli vizsgájáról szóló 26/2015. (IX.30.) IM rendeletnek megfelelő ügyviteli vizsga és a vizsgára való felkészítés lebonyolítása, a gyakorlati munkát segítő szakmai tárgyú konzultációk szervezése.
A bírósági fogalmazók jogi szakvizsgára való lehető legszélesebb alapokon nyugvó felkészítése, tanulókörök és beszámolók tartása a nagy tapasztalattal rendelkező bírák, instruktorok bevonásával
Önképzési lehetőség biztosítása a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési követelmények megszerzését meghaladóan a közép- és felsőfokú oktatásban, posztgraduális képzésben való részvétel, tudományos fokozat megszerzése, külföldi tanulmányutak, publikációs és egyéb szakmai többlettevékenység céljából

A pályaműben részletezett elképzeléseimet és terveimet a szakma elkötelezettjeként ekként összegezhetném: célom a kiemelkedően magas színvonalú és időszerű igazságszolgáltatás nyújtásának biztosítása takarékos és ésszerű gazdálkodás mellett.

Bízom abban, hogy az elmúlt években kifejtett munkám tanúsította a feladat ellátásához szükséges képességeimet, s remélem, hogy személyem alkalmasnak találtatik a Szekszárdi Törvényszék elnöki tisztségének betöltésére. Szeretném továbbra is szolgálni a fentebb megfogalmazott cél elérését, a fejezet, valamint a törvényszék bírának és igazságügyi alkalmazottainak megelégedésére. Ehhez híven pályázatomat Juhász Andor soraival zárom:

„A feladat nagysága nem csüggeszti, hanem lelkesíti, erőinek végső megfeszítésére készíti azt, aki hivatásának él. Némely is erőt fog adni bíróni pályám lelkes szeretete és a magyar igazságszolgáltatás fejlődésébe vetett megingathatatlan hitem és bizalmam.”

(Beszéddek 47. oldal)

Szekszárd, 2019. április 26.


Dr. Csullag Józsefné
bíró