

14/2019. (IX. 12.) OBH utasítás

a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról¹

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, utalással a 76. § (3) bekezdésére - figyelemmel az Országos Bírói Tanács és a Kúria elnökének véleményére, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire - a következő utasítást adom ki:

1. § A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat) 3. § *h)*-*m)* pontja helyébe a következő *h)*-*m)* pont lép, és egyidejűleg a § a következő *n)* ponttal egészül ki:

(E szabályzat alkalmazásában)

„h) ingóság: az ingatlan kivételével a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet;

i) karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;

j) maradvány: a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány, a vállalkozási tevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a vállalkozási maradvány;

k) költségvetési támogatás: a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai kivételével az államháztartás központi alrendszeréből ellenérték nélkül, pénzben nyújtott támogatások, ide nem értve az adományokat, segélyeket, felajánlásokat, a jogszabály alapján nyújtott családtámogatásokat, az energiafelhasználási támogatásokat, a közfoglalkoztatási támogatásokat;

l) kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok és az európai uniós források felhasználása során az idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat;

m) támogatott tevékenység: az európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás esetén a projekt, egyéb költségvetési támogatás esetén az a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben megjelölt tevékenység - ideértve a kedvezményezett működését is - feladat, amely során felmerült költségek megtérítését a költségvetési támogatás részben vagy egészben biztosítja;

n) zárolás: a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése.”

2. § A gazdálkodási szabályzat 34. § (2) bekezdés *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2019/49.

lép:

(A költségvetési szerv elhelyezési céllal kizárólag az MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)

„a) indíthat ingatlan tulajdonjogának az állam javára történő megszerzésére irányuló közbeszerzési vagy más eljárást,”

3. § A gazdálkodási szabályzat 36. §-át követően a következő alcím címmel és 36/A. §-sal egészül ki:

„Tárgyi eszközök és immateriális javak intézmények közötti üzemeltetésre történő átadása és a vagyongazdálkodási jog átruházása

36/A. § (1) A Fejezet hatálya alá tartozó költségvetési szervek vagyongazdálkodásában lévő ingatlanok vagyongazdálkodási jogának egymás közötti közvetlen - az MNV Zrt. és a fejezetet irányító szerv előzetes egyetértése nélkül történő - átruházása nem megengedett.

(2) A bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal (a továbbiakban: OBH) a meglévő ingóságok állományát írásbeli megállapodással pénzmozgás nélkül is módosíthatják az ingóságok

a) üzemeltetésre átadásával vagy

b) vagyongazdálkodási jog átruházásával.

(3) Az ingóságok Fejezeten belüli üzemeltetésre átadásával és a vagyongazdálkodási jog átruházásával kapcsolatos eljárásrendet, hatásköröket, adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeket a szabályzat 11. melléklete szabályozza.”

4. § A gazdálkodási szabályzat

a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép,

b) 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul,

c) 9. melléklete a 3. melléklet szerint módosul,

d) a 4. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

5. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

6. § (1) A költségvetési szervek a jelen utasítás hatálybalépését követő 60 napon belül kötelesek a gazdálkodási szabályzat 4. § (5) bekezdésében meghatározott rendelkezéseiket felülvizsgálni és e szabályzattal való összhangjukat megteremteni.

(2) Az OBH és a bíróságok a jelen utasítás hatálybalépését követő 120 napon belül kötelesek lefolytatni az utasítás hatálybalépésének időpontjáig a bíróságok részére átadott, de az OBH vagyongazdálkodásában lévő ingóságok Fejezeten belüli üzemeltetésre átadásával és a vagyongazdálkodási jog átruházásával kapcsolatos eljárást a gazdálkodási szabályzat 11. mellékletének megfelelően.

7. § Hatályát veszti a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás módosításáról szóló 2/2019. (I. 17.) OBH utasítás.

1. melléklet a 14/2019. (IX. 12.) OBH utasításhoz

„1. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

Adatszolgáltatási kötelezettségek

Határideje	Tárgya	Címzettje	Alapja
Havi rendszerességgel			
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tárgyhónapban beérkezett, de tárgyhónapban a Forrás SQL rendszerben nem rögzített	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás

	számlákról adatszolgáltatás		
Tárgyhónapot követő hónap 5. napja	Tartozásállomány alakulása	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 6. napja	Jelentés a kereskedelmi szálláshelyekről (1036)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 10. napja	Jelentés zárlati adatokról, üres álláshelyekről, tartósan távol lévőkről	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyhónapot követő hónap 15. napja	Idegenforgalmi adó	Területileg illetékes önkormányzat	Helyi önkormányzati rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2017. évi CL. törvény
A költségvetési évi január 10. napja, ezt követően a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napja	Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv teljesítésarányos előirányzat-finanszírozási terve (csak abban az esetben, amennyiben teljesítésarányos keret lenyitás szükséges)	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 20. napja	Deviza adatszolgáltatás Intézmény vonatkozásában	OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	I-XI. havi időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyhónapot követő hónap 25. napja	Deviza adatszolgáltatás Fejezet vonatkozásában	Államkincstár	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Negyedéves rendszerességgel			
Tárgynegyedévet követő hónap 15. napja	Negyedéves adatszolgáltatás a kezelt vagyon hasznosításáról	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2017. évi CL. törvény
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	I-III. negyedévi időközi mérlegjelentés, teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő hónap 20. napja	Negyedéves beruházásstatisztikai jelentés (2237)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Éves rendszerességgel			
Tárgyévet megelőző év november hónap 30. napja	Elemi (intézményi) költségvetés	Államkincstár és OBH	2011. évi CXCV. törvény, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év január 31. napja	Ítéltábla és törvényszék adatszolgáltatása a bíróságok gépjárműparkjáról	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyévet követő év január 31. napja	Az ítéltáblai és törvényszéki informatikai eszközállomány és eszközigények felmérése, illetve tájékoztatás az összesített tapasztalatokról	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyévet követő év január 31. napja	Törvényszéki adatszolgáltatás a bírósági épületekben található vendégszobákról	OBH	5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás

Tárgyév január hónap 31. napja	Adatszolgáltatás az adómentes támogatásban részesített magánszemélyek nevééről, adóazonosító jeléről, a munkavállaló által bérelt lakás címéről	NAV	1995. évi XXVII. törvény
Tárgyév január hónap 31. napja	Adatszolgáltatás a munkavállalónak nyújtott lakáscélú hitel elengedett összegéről	NAV	1995. évi CXVII. törvény
A költségvetési évet követő év február hónap 5. napja	XII. havi Időközi költségvetési jelentés teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgynegyedévet követő év február hónap 5. napja	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés) teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg	IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves jelentés) teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 25. napja	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben	NAV	2017. évi CL. törvény
A költségvetési évet követő év február hónap 28. napja	Éves intézményi költségvetési beszámoló teljes főkönyvi kivonattal	Államkincstár és OBH	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év február hónap 28. napja	Jelentés a nem üzleti céllal üzemeltetett közösségi szabadidős szálláshelyekről (8041)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 1. napja	Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás	Környezetvédelmi hatóság	309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Adatszolgáltatás azon kisadózó vállalkozásokról, amelyek részére tárgyévben a kifizetés az egymillió forintot meghaladta	NAV	2012. évi CXLVII. törvény
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves jelentés a beruházások összetételéről (1933)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év március hónap 31. napja	Éves beruházásstatisztikai jelentés (2240)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év április hónap 30. napja	Energiafelhasználási beszámoló (1335a)	KSH - Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról (1799)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Tárgyévet követő év május hónap 31. napja	Az állami vagyon tárgyév december 31-ei állományáról szóló vagyonkataszteri jelentés	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyévet követő év május 31. napja	Vagyonkezelt vagyon tekintetében tényleges értéknövelő beruházás, felújítás	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

Tárgyvet megelőző év november 30. napja	Vagyonkezelt vagyon tekintetében tervezett értéknövelő beruházás, felújítás	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Tárgyév november 30. napja	Elhelyezési igények bejelentése	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás
Tárgyvet követő év április hónap 20. napja	Számviteli adatszolgáltatás: beszámoló mérlegében kimutatott vagyonkezelésbe kapott befektetett eszközök, forgóeszközök, beruházások, felújítások - Vagyonkezelői leltárnyilatkozat	MNV Zrt.	MNV Zrt. Vagyonnyilvántartási Szabályzat
A havi, negyedéves, éves adatszolgáltatási kötelezettségen felül			
Adatszolgáltatás tárgyhónapjának 8. napját megelőző utolsó munkanapja	Előrejelzés	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Haladéktalanul	Vagyonkezelői jogviszony megszűnéséről Vagyonelem értékbecsléséről	MNV Zrt. és OBH	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Foglalkoztatás napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdése napján	Bejelentés a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról (TMUNK)	NAV	2017. évi CL. törvény
Tárgyvet követő második év február hónap 15. napja	Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásról (1670)	KSH	388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet
Intézkedés meghozatalát követő 5 munkanapon belül	Költségvetési szerv a saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról	Államkincstár és OBH	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
A változástól számított 8 napon belül	A vagyon kezelőjének, hasznélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság megkeresésére, legkésőbb 15 napon belül	Eseti adatszolgáltatások	Államkincstár	1997. évi LXXXI. törvény
60 napon belül	A 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerinti tételesen nyilvántartott vagyonelem kapcsán bekövetkezett változásról	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
15 napon belül	Vagyonkezelői jogviszony létesítéséről	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet
30 napon belül	Felesleges, feladatellátáshoz nem szükséges ingatlanok, 90 napot meghaladó időtartamra	MNV Zrt.	254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet

2. melléklet a 14/2019. (IX. 12.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 8. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A tanulmányi ösztöndíj, - az iskolarendszeren kívüli képzés kivételével - képzési, továbbképzési és nyelvtanulási támogatás biztosítható adóköteles juttatás formájában az Szja. tv. 1. § (10) bekezdésében meghatározott feltételek szerint, amelynek adó- és járulékterheit a munkáltató írásbeli kötelezettségvállalással átvállalhatja.”

2. A gazdálkodási szabályzat 2. melléklet 8. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A beosztás, illetve munkakör ellátásának hatókörében a tevékenység ellátásának feltételeként iskolarendszeren kívüli képzési támogatás adómentes juttatás formájában biztosítható az Szja. tv. 4. § (2a) bekezdés a) pontja szerint.”

3. melléklet a 14/2019. (IX. 12.) OBH utasításhoz

1. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ügyelet, illetve készenlét a beosztás szerinti napi munkaidőn kívül heti pihenő- vagy munkaszüneti napra rendelhető el.”

2. A gazdálkodási szabályzat 9. melléklet 6. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Készenléetet vagy ügyeletet különösen az alább felsorolt esetekben lehet tartani:)

„f) az országgyűlési képviselők, európai parlamenti képviselők, illetve a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásával kapcsolatban felmerülő jogorvoslatok elbírálása esetén a választás napján és az azt megelőző, illetve követő napon,”

4. melléklet a 14/2019. (IX. 12.) OBH utasításhoz

„11. melléklet az 5/2013. (VI. 25.) OBH utasításhoz

Az ingóságok Fejezetén belüli üzemeltetésre átadásával és a vagyongazdálkodási jog átruházásával kapcsolatos eljárásrend, hatáskörök, adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat célja a bíróságok és az OBH tekintetében egységes gyakorlat kialakítása, a számviteli nyilvántartások, valamint a bírósági munkavállalók és az intézmények munkájának összehangolása, az eszközök nyilvántartásának fejezeti szintű egységesítése.

2. § E szabályzat alkalmazásában

a) ingóság (eszköz) alapadat: az analitikus nyilvántartó programban az eszköz egyértelmű beazonosítására szolgáló adatok (eszközazonosító, vonalkód, gyári szám, IMEI szám stb.);

b) informatikai hatáskörbe tartozó eszközök: az analitikus eszköznyilvántartó programban ekként megjelölt eszközök.

3. § (1) A szabályzat tárgyi hatálya az eszközök üzemeltetésre történő átadásának, valamint azok vagyongazdálkodási joga átruházásának szabályozására terjed ki.

(2) A szabályzat hatálya alá tartozik

a) az eszközt üzemeltetésre átadó, azaz a vagyongazdálkodási szerződés alapján tulajdonosi jogokat

gyakorló (a továbbiakban: vagyongazdálkodó) intézmény, valamint az eszközt üzemeltetésre átvevő (a továbbiakban: üzemeltető) intézmény,

b) az eszköz vagyongazdálkodói jogának átadását végző (a továbbiakban: átadó intézmény), az eszköz vagyongazdálkodói jogának átvételét végző intézmény (a továbbiakban: átvevő intézmény).

II. Az eszközök üzemeltetésre történő átadásának, az üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartásának szabályai

Üzemeltetésre történő átadás

4. § (1) Az igazságszolgáltatás mint alapfeladat ellátásához szükséges eszközök - az időszerűség és hatékonyság érdekében - ideiglenes hatállyal határozott vagy határozatlan időtartamra is biztosíthatók a Fejezet hatálya alá tartozó intézmények részére a vagyongazdálkodás optimalizálása céljából.

(2) Az üzemeltetésre átadás megvalósulhat

a) az OBH és a bíróságok között vagy

b) a bíróságok között.

(3) Az eszközök bíróságok közötti üzemeltetésre átadása a fejezetet irányító szerv egyidejű tájékoztatása mellett történhet.

5. § (1) A vagyongazdálkodó és az üzemeltető írásban megállapodik az üzemeltetésre átadott eszközök köréről az eszközök azonosításához szükséges alapadatok közlésével a jelen melléklet 1. számú függeléke szerint.

(2) A vagyongazdálkodó rendelkezése alatt álló eszközök üzemeltetésre történő átadásának módjai:

a) a beszállító partner közvetlenül az üzemeltetőhöz szállítja,

b) a vagyongazdálkodó szállítja ki és adja át az üzemeltetőnek,

c) az üzemeltető szállítja el vagyongazdálkodótól,

d) egyéb további módon kerül át a vagyongazdálkodótól az üzemeltetőhöz (pl. immateriális javak).

(3) Az átadás-átvétel végrehajtásának tényét írásban (jegyzőkönyv, szállítólevél stb.) kell dokumentálni, melynek minimálisan kötelező tartalmi eleme:

a) az átadás helye és ideje,

b) az átadott eszköz megjelölése,

c) az átadó és az átvevő személy megjelölése és aláírása.

(4) A vagyongazdálkodó az átadás-átvétellel egyidejűleg meghatározhatja az eszköz üzemeltetőnél történő felhasználási helyét, célját.

Az üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartása

6. § (1) Az analitikus nyilvántartásbeli átadás akkor történhet meg a felek között, amikor az aláírt átadás-átvételi dokumentum a vagyongazdálkodó intézményhez az üzemeltető által aláírva visszaérkezik.

(2) Az eszközöket a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint a fejezet irányító szerv egyedi rendelkezésében előírt előírásoknak megfelelően kell nyilvántartani.

(3) Az eszköz alapadatai az analitikus nyilvántartó rendszerben kizárólag a vagyongazdálkodó által módosíthatók.

(4) Az üzemeltető az intézményén belül a vagyongazdálkodó eltérő rendelkezése hiányában külön értesítése nélkül kezeli a nyilvántartásában lévő eszközökhöz kapcsolódó mozgásokat (módosíthatja

a leltárkörzeteket és a tárolási helyeket, azok típusait). A személyes használatra történő kiadás során nyilvántartja a használó személyét, köteles gondoskodni a jelen melléklet 2. számú függeléke szerinti nyilatkozat megtételéről.

(5) Az üzemeltetésre átvett eszköz vonalkódját az üzemeltető nem módosíthatja, annak sérülése, rongálódása esetén sem. A vonalkód pótlásának szükségességéről köteles értesíteni a vagyongazdálkodót. A vagyongazdálkodóval történő egyeztetést követően kerülhet sor a sérült vonalkód fizikai pótlására.

Az üzemeltetésre átadott eszközök szerepeltetése a statisztikai jelentésekben, az egyéb adatszolgáltatásokban és kimutatásokban

7. § (1) A beruházásstatisztikai jelentéstételi kötelezettség az üzemeltetésre átadott eszközök tekintetében kizárólag a vagyongazdálkodót terheli a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) felé.

(2) Kizárólag a vagyongazdálkodó jogosult az üzemeltetésre átadott eszközök tekintetében a jelentések és az adatszolgáltatások MNV Zrt. részére megküldésére.

Az üzemeltetésre átadott eszközökkel kapcsolatos meghibásodások kezelése

8. § (1) Az eszköz meghibásodásáról az üzemeltető köteles haladéktalanul írásban értesíteni a vagyongazdálkodót, a szavatossági igények érvényesítése során a vagyongazdálkodó utasítása szerint eljárni.

(2) A jótállási időszakon belül történő javíttatás esetén a javíttatásokat az üzemeltető végezteti el a vagyongazdálkodó által megjelölt szervizben, az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. Amennyiben a javíttatást követően az eszköz alapadataiban változás áll be, azt az üzemeltető köteles öt munkanapon belül jelezni a vagyongazdálkodónak.

(3) A szakszerviz tájékoztatása alapján javasolt csere esetén az üzemeltető arról írásban haladéktalanul tájékoztatja a vagyongazdálkodót - a szerviz munkalapjának megküldésével együtt - a további intézkedések megtétele érdekében.

(4) A termékszavatosságot nem érintő hiba kijavítását - a vagyongazdálkodó egyetértését és jóváhagyását követően - az üzemeltető intézi (javíttatásra történő árajánlatkérés, megrendelés, a szervizbe szállítás stb.).

(5) Az informatikai eszközök javíttatása során az üzemeltetőnek biztosítani kell a javítani szükséges eszközön tárolt, az igazságszolgáltatási alapfeladattal összefüggő adatok védelmét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az intézmény informatikai biztonsági szabályzata szerint. Amennyiben az eszköz állapota azt lehetővé teszi, az eszközről az adatokat menteni, illetve a szenzitív adatokat törölni szükséges a szerviznek, biztosítónak történő átadás előtt. Az eszköz bírósági szerverekhez, adatbázisokhoz való hozzáférést a javítás időtartamára le kell tiltani.

(6) A javítással kapcsolatos kiadásokat a felek a vagyongazdálkodó rendelkezése szerint viselik.

Üzemeltetésre átadott eszközök biztosítása

9. § (1) A vagyongazdálkodó az üzemeltetésre történő átadáskor - annak analitikus nyilvántartásban történő átvezetését követően - tájékoztatja az üzemeltetőt arról, hogy rendelkezik-e vagyongarantálással az eszközre vonatkozóan. A vagyongarantálás adatai a vagyongazdálkodó által az analitikus nyilvántartásban az eszköz nyilvántartó kartonján feltüntetésre kerülnek.

(2) Amennyiben az adott eszköz az átadáskor nem rendelkezik vagyonbiztosítással, az üzemeltető saját költségére köthet az általa üzemeltetésre átvett eszközökre. Az üzemeltető a biztosítás megkötésének tényéről öt munkanapon belül köteles a vagyonkezelőt tájékoztatni a biztosítási kötvény megküldésével.

Üzemeltetésre átadott eszközök leltározása

10. § (1) Az üzemeltető a vagyonkezelő által meghatározott gyakorisággal, de évente legalább egyszer, a tárgyév december 31-i fordulónappal köteles elvégezni az üzemeltetésre átadott eszközök leltározását.

(2) Az üzemeltető köteles a vagyonkezelő által előírt feltételekkel és adatokkal, az általa meghatározott határidőre a leltározást elvégezni.

(3) Az üzemeltető az üzemeltetésre átadott eszközök leltározásának eredményéről köteles a vagyonkezelőt írásban tájékoztatni, a leltáreltéréseket indokolni a leltározás befejezését követő tizenöt munkanapon belül.

Üzemeltetésre átadott eszközök selejtezése

11. § (1) Selejtezés során az üzemeltető a saját selejtezési szabályzata szerinti időközönként, legfeljebb a tárgyév május 31. napjáig felméri a kezelésében lévő üzemeltetésre átvett eszközök fizikai állapotát, korszerűségét, használhatóságát, ezek alapján az érintett eszközök vonatkozásában selejtezési javaslatot terjeszthet elő a vagyonkezelő részére.

(2) A vagyonkezelő az üzemeltető selejtezési javaslatáról a tárgyév július 31. napjáig határoz.

(3) Az üzemeltető a vagyonkezelő selejtezésre vonatkozó rendelkezésének megfelelően köteles az eszközt kezelni.

(4) Az intézmény a rendelkezés végrehajtásáról a végrehajtást követő öt munkanapon belül köteles a rendelkezéskiadót írásban tájékoztatni.

Kártérítési felelősség az üzemeltetésre átadott eszközökért

12. § (1) Az üzemeltetésre átadott eszközöket érintő káreseményről (különösen: beázás, viharkár, lopás, megrongálódás, használhatatlanná válás, megsemmisülés stb.) az üzemeltető a tudomására jutást követően haladéktalanul, de legkésőbb annak bekövetkeztét követő öt munkanapon belül elektronikus úton értesíti a vagyonkezelőt a jelen melléklet 3. számú függeléke szerinti bejelentőlapon.

(2) Amennyiben a káresemény szabálysértés vagy bűncselekmény alapos gyanúját veti fel, a feljelentésről a vagyonkezelő határoz.

(3) Az üzemeltető az üzemeltetésre átadott eszköz tekintetében teljes kárfelelősséggel tartozik, az eszköz káreseménykori forgalmi értékének, de legalább az eszköz könyv szerinti értékének megfelelő kártérítési kötelezettség terheli a vagyonkezelő felé. A vagyonkezelő határoz a kárfelelősség érvényesítéséről.

13. § (1) Személyes használatra kiadott eszközt érintően a felhasználó számára az üzemeltető az alábbiakat köteles előírni:

a) a felhasználó az eszközt kizárólagosan saját használatra veheti igénybe;

b) az érintett eszközök időszakonkénti karbantartása keretében, hogy a karbantartás idejére az érintett eszköz használója az eszközt a karbantartás elvégzése céljából az üzemeltető rendelkezésre bocsássa;

- c) az érintett eszközre telepített alkalmazásokat az eszközt használó nem törölheti;
 - d) az érintett eszközökre telepíthető alkalmazások rendjét;
 - e) az érintett eszközhöz SIM-kártyával biztosított mobilinternet-szolgáltatást az eszköz átvevője kizárólag belföldön és munkavégzés céljából történő használatra oszthatja meg egyéb saját használatban lévő bírósági hordozható eszköz részére;
 - f) az eszköz állapotában bekövetkezett bármilyen változást - annak elvesztését, megrongálódását, megsemmisülését - az eszközt használó köteles jelenteni az üzemeltető részére.
- (2) Az üzemeltető kizárólag a felhasználó feladatainak ellátásának időtartamára adhatja az eszközt használatba.
- (3) A felhasználó megszakítás nélkül három hónapot meghaladó tartós távolléte esetén az eszközt köteles az üzemeltetőnek haladéktalanul átadni, a visszavételezésről az üzemeltető gondoskodik. Igazságszolgáltatási érdekből az üzemeltető írásban engedélyezheti a tartós távollét tartama alatt az eszközhasználatot.

Üzemeltetésre átadott eszközök visszaadása

14. § (1) Az üzemeltető írásban kezdeményezheti a vagyonkezelőnél az üzemeltetésre átadott eszköz visszaadását, melyről a vagyonkezelő harminc napon belül határoz. A vagyonkezelővel történő előzetes egyeztetést követően köteles az üzemeltető gondoskodni saját költségén az eszköz vagyonkezelőnek történő birtokba adásáról. Az átadás-átvétel tényét az 5. § (3) bekezdésének megfelelően kell dokumentálni.

(2) Az üzemeltető köteles az üzemeltetésre átadott eszközt visszaadni:

a) a vagyonkezelő által meghatározott személyre kiadott eszköz esetében akkor, ha a felhasználó a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervhez kerül áthelyezésre, beosztásra, illetve folytatólagosan, a Fejezet alá tartozó más igazságügyi szervnél létesít szolgálati jogviszonyt, és az eszköz a felhasználó használatában marad;

b) ha a vagyonkezelő az eszköz visszaadásáról határozott.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az eszközt az üzemeltető adminisztratív átadás útján köteles a vagyonkezelőnek visszaadni, a vagyonkezelő az új munkáltató irányába köteles az üzemeltetésre átadásról gondoskodni. A felhasználó a 6. § (4) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot ismételten köteles megtenni az új munkáltató irányába.

(4) Az üzemeltetésre átadott eszköz analitikus nyilvántartásban való kezelésére a 6. § rendelkezései irányadók.

III. Az eszközök vagyonkezelői jogának a Fejezet alá tartozó igazságügyi szervek közötti átruházásának szabályai

Vagyonkezelői jog átruházása

15. § (1) Az igazságszolgáltatás mint alapfeladat ellátásához szükséges eszközök vagyonkezelői joga - az időszerűség és hatékonyság érdekében - ellenérték nélkül ruházható át a Fejezet hatálya alá tartozó intézmények között a vagyongazdálkodás optimalizálása céljából.

(2) A vagyonkezelői jog átruházása megvalósulhat

a) az OBH és a bíróságok között, vagy

b) a bíróságok között, amennyiben az átadó intézmény alapfeladatainak ellátásához nem szükséges, valamint az eszköz vagyonkezelői jogának átruházása nem korlátozott.

(3) Az eszközök vagyongazdálkodói jogának bíróságok közötti átruházása a fejezetet irányító szerv előzetes egyetértése mellett történhet.

16. § (1) A 15. § (2) bekezdés *b*) pontjában meghatározott átadó intézmény a fejezetet irányító szervet a selejtezési eljárás eredményeként öt munkanapon belül tájékoztatja a feleslegessé vált - az igazságszolgáltatás mint alapfeladat ellátására egyebekben alkalmas - eszközök állományáról a vagyongazdálkodói jog Fejezet hatálya alá tartozó intézmények között átruházására irányuló javaslat előterjesztésével.

(2) A fejezetet irányító szerv az átadó intézmény vagyongazdálkodói jog átruházásra vonatkozó javaslatáról tizenöt munkanapon belül határoz.

(3) Az átadó intézmény a fejezetet irányító szerv rendelkezésének megfelelően köteles az eszközt kezelni. A vagyongazdálkodói jog átruházásához egyetértés esetén az átadó intézmény a Fejezet hatálya alá tartozó intézmények részére átvételre felajánlja a feleslegessé vált eszközöket.

17. § (1) Az átadó és az átvevő intézmény írásban megállapodik az eszközök vagyongazdálkodói jogának átruházásáról, az eszközök azonosításához szükséges alapadatok közlésével, a jelen melléklet 4. számú függeléke szerint.

(2) Az átadó intézmény vagyongazdálkodásában álló eszközök átadásának módjai:

a) a beszállító partner közvetlenül az átvevő intézményhez szállítja,

b) az átadó intézmény szállítja ki és adja át az átvevő intézménynek,

c) az átvevő intézmény szállítja el az átadó intézménytől,

d) egyéb további módon kerül át az átadó intézménytől az átvevő intézményhez (pl. immateriális javak).

(3) Az átadás-átvétel végrehajtásának tényét írásban (jegyzőkönyv, szállítólevél stb.) kell dokumentálni, melynek minimálisan kötelező tartalmi eleme:

a) az átadás helye és ideje,

b) az átadott eszköz megjelölése,

c) az átadó és az átvevő személy megjelölése és aláírása.

(4) A 15. § (2) bekezdés *a*) pontjában meghatározott esetben az átadó intézmény a vagyongazdálkodói jog átruházásával egyidejűleg meghatározhatja az eszköz átvevő intézménynél történő felhasználási helyét, célját. Az eszköz vagyongazdálkodói jogának 15. § (2) bekezdés *b*) pontja szerinti átruházása esetén a felhasználás eredeti célhoz kötöttsége változatlanul hatályban marad.

(5) Amennyiben az eszköz vagyongazdálkodói jogának átruházása az átadó és az átvevő intézmény vagyongazdálkodási szerződése tárgyi hatályának módosítását eredményezi, az érintett intézmény köteles a vagyongazdálkodási szerződés módosítását kezdeményezni.

Az átruházott eszközök nyilvántartása

18. § (1) Az analitikus nyilvántartásbeli átadás akkor történhet meg a felek között, amikor az aláírt átadás-átvételi dokumentum az átadó intézményhez az átvevő intézmény által aláírva visszaérkezik.

(2) Az átvevő intézmény a 6. § (2) bekezdése szerint köteles a nyilvántartást vezetni. A személyes használat céljából átruházott eszközt érintően köteles a felhasználó személyét is nyilvántartani, gondoskodni a jelen melléklet 2. számú függeléke szerinti nyilatkozat megtételéről.

Az átruházott eszközben keletkezett kár

19. § (1) A 15. § (2) bekezdés *a*) és *b*) pontja alapján átruházott eszközben az átadást követően

bekövetkezett kárt az átvevő intézmény viseli. Pótlási kötelezettség az átadó intézményt nem terheli abban az esetben sem, ha a felhasználás célhoz kötöttségét meghatározta.

(2) A felhasználás célhoz kötöttsége mellett átruházott és személyes használatra kiadott eszközt érintően az átvevő intézmény és a felhasználó a 13. § (1)-(3) bekezdésében meghatározottak szerint köteles eljárni. Az átvevő intézményre e rendelkezés tekintetében az üzemeltetőre vonatkozó szabályok irányadók.

11. melléklet 1. számú függelék

MEGÁLLAPODÁS AZ ÜZEMELTETÉSRE ÁTADOTT ESZKÖZÖKRŐL

Készült 20... .. napján az alábbiakban felsorolt eszközök fizikai és a nyilvántartásban mennyiségi átadásának céljából a(z) OBH/Bíróság neve (székhely:, törzsszám:) mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: vagyongazdálkodó) és az OBH/Bíróság neve (székhely:, törzsszám:) mint üzemeltető (a továbbiakban: üzemeltető) együttesen Felek között.

A Felek megállapodnak abban, hogy napon az alábbi/mellékletként csatolt* táblázatban szereplő eszközöket a vagyongazdálkodó üzemeltetésre átadja, az üzemeltető átveszi:

Sorszám	Vonalkód	Megnevezés	Gyári szám/ egyéb egyedi azonosító	db	Műszaki csoportkód	Projekt azonosító/ Egyedi gyűjtő 3
1.						
2.						
3.						
...						

A Felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltetésre átadott eszköz(ök) határozatlan /..... határozott időtartamra kerül(nek) üzemeltetésre átadásra. Az eszközök átadás-átvételének módja*

a) a beszállító partner közvetlenül az üzemeltetőhöz szállítja,

b) a vagyongazdálkodó szállítja ki és adja át az üzemeltetőnek,

c) az üzemeltető szállítja el vagyongazdálkodótól,

d) egyéb módon kerül át a vagyongazdálkodótól az üzemeltetőhöz:

.....
.....

Az üzemeltető az üzemeltetésre átadott eszközökkel kapcsolatosan azok felhasználási módjáról a(z) sz. melléklet szerint rendelkezik.**

A megállapodás 4 példányban készült, melyből 2 db a vagyongazdálkodót, 2 db az üzemeltetőt illeti.

Mellékletek***:

Kelt:, 20..... hónap nap

..... Vagyonkezelő intézmény vezetője Üzemeltető intézmény vezetője
A vagyonkezelő intézmény részéről:	Az üzemeltető intézmény részéről:
..... név gazdasági vezető név gazdasági vezető
..... név érintett szakterület vezetője név érintett szakterület vezetője
..... név eszközök nyilvántartásba vételéért felelős személy név eszközök nyilvántartásba vételéért felelős személy

* A nem megfelelő szövegrész törlendő.

** Rendelkezés hiányában törlendő.

*** Melléklet(ek) csatolása esetén kötelezően töltendő vagy törlendő.

11. melléklet 2. számú függelék

Nyilatkozat

Alulírott (szül. hely: szül. idő:
anya neve: adóazonosító jele:)
mint a(z) (szolgálati hely megnevezése)
(beosztása/ munkaköre), a Forrás SQL rendszerből származó alábbi bizonylatszámú:

bizonylatszám:

bizonylatszám:

bizonylatszám:

átadás-átvételi bizonylato(ko)n a(z)-tól/-től
(OBH/Kúria/Ítéltábla/Törvényszék megnevezése; a továbbiakban: Intézmény) átvett eszköz(ök)
és kapcsolódó tartozékok (a továbbiakban: eszköz) tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

1. Az eszközt kizárólag saját használatra, a beosztásom/munkaköröm/feladat* ellátásának időtartamára, visszaszolgáltatási, illetve elszámolási kötelezettséggel veszem át. Tudomásul veszem, hogy az eszköz rendeltetésellenes használata - különösen annak harmadik személy részére történő átengedése - esetén az intézmény jogosult az eszköz használatát megvonni.
2. Az eszköz hiánytalan, sérülésmentes megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozom a jogállási törvényben meghatározott kárfelelősségi szabályok szerint.
3. Az eszközt időszakonként - de legalább évente egy alkalommal - karbantartás céljából, annak idejére rendelkezésre bocsátom.
4. Az eszközt a leltározások alkalmával a leltározási ütemtervben meghatározott időpontban személyesen bemutatom.
5. A hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: IBSZ) rendelkezéseit megismertem és betartom.
6. Tudomásul veszem, hogy az eszközre a központilag és a rendszergazda által telepített

alkalmazások nem törölhetők, nem módosíthatók. A vírusvédelem szükség szerinti telepítéséről a rendszergazda gondoskodik, annak frissítése automatikusan, interneten keresztül történik.

7. A használat során az eszközben vagy annak működésében keletkezett hiányosságot, hibát vagy sérülést haladéktalanul jelzem az Intézmény kijelölt munkatársának.
8. Az eszköz állapotában történő bárminemű változást - annak elvesztését, megrongálódását, megsemmisülését stb. - haladéktalanul bejelentem szolgálati úton az Intézmény kijelölt munkatársának.
9. Tudomásul veszem, hogy az Intézmény a 2. pontban meghatározott kárfelelősségi eseteken túl az eszköz nem rendeltetésszerű használatából, a személyemnek felróható további egyéb okra visszavehető, a használatot korlátozó vagy kizáró eseményekből (pl. jelszavak elfelejtése) eredő károkat a használt eszköz forgalmi értékének megfelelő mértékben rám átháríthatja, azt köteles vagyok megtéríteni.
10. Tudomásul veszem, hogy az átvett eszközre biztosítási szerződés általam nem köthető.
11. Tudomásul veszem, hogy az eszközhöz az Intézmény mobilinternet-szolgáltatást biztosít elsősorban hivatali célú használatra, amelynek megosztása kizárólag az Intézmény által részemre hivatali célú használatra biztosított egyéb hordozható eszközeim részére engedélyezett. / Tudomásul veszem, hogy az eszközhöz mobilinternet-szolgáltatás nem kerül biztosításra, ennek beszerzése, előfizetése saját költségemre valósítható meg.*
12. Tudomásul veszem, hogy az eszközhöz biztosított SIM-kártya esetében, az alapdíjcsomagban a díjcsomagon felüli díjakat, felmerülő többletköltséget teljes mértékben köteles vagyok megtéríteni, tilos bárminemű kényelmi szolgáltatás igénybevétele - pl. parkolás, vásárlás, adományozás, autópálya-matrica, fizetős letöltések, engedély nélküli roaming adathasználat stb.**
13. Tudomásul veszem, hogy a hivatali alkalmazásokhoz az Intézmény által biztosított módon kapcsolódhatok.
14. Vállalom, hogy az eszköz visszaadásakor azt az adott beállításoknak megfelelően, az összes belépési jelszóval együtt átadom.
15. A nyilatkozatban vállalt kárfelelősség és költségterítési kötelezettség folytán, amennyiben azt nekem felróható okból a munkáltatói jogkör gyakorlójának indokolt határozata alapján az abban meghatározott határidőig nem térítem meg, úgy jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy annak összegét az Intézmény jogosult az illetményemből történő levonás útján behajtani.
16. Jelen dokumentum aláírásával - előzetes tájékoztatást követően - hozzájárulok ahhoz, hogy az átadás-átvétellel összefüggésben, valamint a nyilvántartások vezetéséhez szükséges személyes adataimat az Intézmény kezelje.

Kelt:, év hónap nap

.....
Aláírás

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek mint a bíróságnál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- a) kérelmezni az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy korlátozását,
- b) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá

c) tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen (amennyiben erre jogszabály lehetőséget ad), illetve

d) Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) 94. §-ában / az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (Iasz.) 148. §-ában meghatározott adatokon túl bármely adat tekintetében bármely időpontban visszavonni. A visszavonás nem érinti - a hozzájárulás visszavonása előtt - végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (Bjt.) / az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény, valamint a Beisz.

* A megfelelő szövegrész aláhúzással jelölendő.

** A nem releváns pontok törlendők.

11. melléklet 3. számú függelék

Bejelentőlap az üzemeltetőnél felmerülő káreseményekhez

Bejelentőlap az üzemeltetőnél felmerülő káreseményekhez	
Bejelentő bíróság:	
Káresemény helye, időpontja, rövid leírása:	
Személyi felelősség megállapítható-e?	
Káresemény megoldása miként történt helyi szinten:	
Központi sajtótevékenység felmerülésének esélye: (1 - esélytelen; 5 - legnagyobb esély)	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Következmények kezelésének módja:	- helyi szinten:
	- központi szinten:
Központi intézkedést igénylő kérdés/kérés: (ha van)	
- ebből halaszthatatlan:	

Az írásbeli jelentéstételi kötelezettséget az obhgazdalkodas@obh.birosag.huobh.birosag.hu~ és az obhinformatika@obh.birosag.huobh.birosag.hu~ elektronikus levélcímre történő megküldéssel kell teljesíteni.

11. melléklet 4. számú függelék

SZERZŐDÉS ESZKÖZÖK VAGYONKEZELŐI JOGÁNAK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

Amely egyrészről létrejött a/az (székhely: adószám:, törzsszám:, statisztikai számjel:, rövidített elnevezés:, képviseli:) mint Átadó, jelenlegi vagyongazdálkodó (a továbbiakban: Átadó intézmény)

másrészről

a/az (székhely: adószám:....., törzsszám:, statisztikai számjel:, rövidített elnevezés: képviseli:) mint Átvevő új vagyonkezelő (a továbbiakban: Átvevő intézmény)
együttesen mint Felek között az alulírott helyen és időben.

I. Előzmények

Az Átadó intézmény kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező eszközök jelenleg a Magyar Állam tulajdonában és az Átadó intézmény vagyonkezelésében vannak. Ezen eszközök az Átadó intézmény állami feladatai ellátásához a továbbiakban nem szükségesek, ezért azok vagyonkezelési jogát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (9) bekezdése, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 11. § (2) bekezdése alapján az Átvevő intézmény részére át kívánja ruházni.

II. Szerződés tárgya

1. A szerződés tárgyát képezik a Magyar Állam tulajdonában és az Átadó intézmény vagyonkezelésében lévő, a jelen szerződés 1. számú mellékletében tételesen felsorolt eszközök.

2. Az eszközök napi tájékoztató jellegű nyilvántartási értékadatai:

a) eszközök összesített bruttó nyilvántartási értéke: Ft

b) eszközök összesített nettó nyilvántartási értéke: Ft

c) eszközök összesített értékcsökkenés értéke: Ft

d) átadott készletek összesített értéke: Ft

3. A) Az eszközöket az Átvevő intézmény a birtokátruházás napjával veszi nyilvántartásba, a birtokátruházás napján érvényes értéken, az Átadó intézmény pedig ugyanezen nappal vezeti ki nyilvántartásából. Az eszközöknek a birtokátruházás napján érvényes bruttó, nettó, elszámolt értékcsökkenéseinek az értékéről az Átadó intézmény a birtokátruházás napját követő tizenöt napon belül tájékoztatja az Átvevő intézményt.*

B) Az eszközöket az Átvevő intézmény a jelen Szerződés létrejöttének napjával veszi nyilvántartásba, a jelen Szerződés létrejöttének napján érvényes értéken, az Átadó intézmény pedig ugyanezen nappal vezeti ki nyilvántartásából. Az eszközöknek a jelen Szerződés létrejöttének napján érvényes bruttó, nettó, elszámolt értékcsökkenéseinek az értékéről az Átadó intézmény a jelen Szerződés létrejöttének napját követő tizenöt napon belül tájékoztatja az Átvevő intézményt.**

III. Vagyonkezelői jog átruházása

4. Az Átadó intézmény kijelenti, hogy az eszközökön fennálló vagyonkezelői jogát az Nvtv. 11. § (9) bekezdése, valamint a Vhr. 11. § (2) bekezdése alapján az Átvevő intézmény részére átruházza. Az Átvevő intézmény az eszközök feletti vagyonkezelői jog megszerzéséért és gyakorlásáért ellenértéket nem fizet.

5. Az Átvevő intézmény kijelenti, hogy az eszközök vagyonkezelői joga átvételének akadályá

nincs, a vagyonkezelői jog általa gyakorolható.

6. Az átruházott jogok és kötelezettségek tekintetében az Átvevő intézményt mindazok a jogok megilletik, és mindazon kötelezettségek terhelik, amelyek az Átadó intézmény javára az átruházandó jogok és kötelezettségek tekintetében fennálltak.

7. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Vhr. 11. § (2) bekezdésének megfelelően a vagyonkezelői jog átruházásáról az MNV Zrt.-t tizenöt napon belül értesítik.

IV. Egyéb rendelkezések

8. Az Átadó intézmény kijelenti, hogy az eszközök per-, teher-, és igénymentesek, azokat zálogjog, biztosíték nem terheli, azok tekintetében harmadik személy vételi joggal, visszavásárlási joggal vagy más olyan joggal - ideértve a bérleti jogot vagy használati jogot bármilyen jogcímen biztosító jogosultságot - nem rendelkezik, amely az Átvevő intézményt jogai gyakorlásában, illetve a birtoklás és a rendelkezési jog gyakorlása során akadályozná, korlátozná.

9. Az eszközök átadás-átvételének módját a Felek az alábbiakban határozzák meg:***

- a) a beszállító partner közvetlenül az Átvevő intézményhez szállítja,
- b) az Átadó intézmény szállítja ki és adja át az Átvevő intézménynek,
- c) az Átvevő intézmény szállítja el az Átadó intézménytől,
- d) egyéb módon kerül át az Átadó intézménytől az Átvevő intézményhez:

.....

10. A 9. pont a) és b) pontjában meghatározott esetben az Átvevő intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesz fel, amely jegyzőkönyvet aláírásával ellátva három munkanapon belül továbbít az Átadó intézmény részére. Az Átadó intézmény köteles az eszközök nyilvántartási értékeit az Átvevő intézménnyel a jegyzőkönyv kézhezvételét követő nyolc munkanapon belül írásban közölni.

11. A 9. pont c) és d) pontjában meghatározott esetben az Átadó intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet vesz fel az eszközök nyilvántartási értékeinek megjelölésével, amely jegyzőkönyvet aláírásával ellátva nyolc munkanapon belül továbbít az Átvevő intézmény részére.

12. Amennyiben az eszközök Átvevő intézmény részére történő birtokba adása megelőzi a vagyonkezelői jog átruházásának időpontját, az Átvevő intézményt terhelik ezen időpontig a kárfelelősség, az eszközök őrzésének kötelezettsége.

13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

14. Jelen szerződés ... (...) eredeti példányban készült, melyből ... (...) példány az Átadó intézményt, ... (...) példány az Átvevő intézményt illeti meg.

Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt:, év hó napján

Kelt:, év hó napján

.....
Átadó intézmény
vezetője

.....
Átvevő intézmény
vezetője

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, év hó napján

Kelt:, év hó napján

.....
Átadó intézmény
gazdasági vezetője

.....
Átvevő intézmény
gazdasági vezetője

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatás a vagyonkezelői jog átruházásával érintett eszközökről

* Amennyiben a jelen Szerződés aláírásának napján az eszközök nincsenek az Átvevő intézmény birtokában, az A) pont választandó, a B) pont törlendő.

** Amennyiben a jelen Szerződés aláírásának napján az eszközök az Átvevő intézmény birtokában vannak, a B) pont választandó, az A) pont törlendő.

*** A megfelelő szövegrész jelölendő.”