

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének
17/2019. (X.14.) OBH utasítása
a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról, képzéséről és értékeléséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése *d)* pontjában, valamint az igazságügyi alkalmazottak szolgálati viszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény 40. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendeletben foglaltakra – a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés *b)* pontjában és (7) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A szabályzat célja

1. §

A normatív utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja a tervszerű foglalkoztatás, képzés és értékelés keretében a bírósági fogalmazók joggyakorlatának, képzésének és értékelésének egységes tervezése és lebonyolítása, a bírói és bírósági titkári hivatáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése és az eredményes szakvizsgára való felkészülés érdekében.

2. A szabályzat hatálya

2. §

(1) A szabályzat szervei hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 16. §-ában meghatározott bíróságokra és az Országos Bírósági Hivatalra (a továbbiakban: OBH) terjed ki.

(2) A szabályzat személyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott szervezeteknél szolgálatot teljesítő bírákra, bírósági titkárokra, bírósági fogalmazókra, oktatásfelelősökre terjed ki.

(3) A szabályzat tárgyi hatálya a bírósági fogalmazók joggyakorlatára, képzésére – ideértve a nemzetközi képzést és az önképzést is – továbbá ezek értékelésére terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

E szabályzat alkalmazásában:

1. *beszámoló*: a tanulókörök alkalmával szerzett ismeretek, készségek és képességek elsajátításának szóbeli és/vagy írásbeli ellenőrzési formája;

2. *beszámoltató bíró*: a bíróság elnöke által felkért bíró, aki a beszámoló keretében méri a bírósági fogalmazók által a tanulókörökben elsajátított tudás mértékét;
3. *bíróság elnöke*: a munkáltatói jogkört gyakorló bírósági elnök;
4. *értékelés*: azonos szempontrendszer szerint megvalósuló, az előre meghatározott elvárások és a bírósági fogalmazó teljesítményének objektív összevetésén alapuló eljárás, amely magában foglalja a bírósági fogalmazó esetleges hiányosságainak és lehetséges fejlődési irányainak feltárását;
5. *fakultatív idő*: a joggyakorlati beosztásban meghatározott foglalkoztatási időszak kitöltése után fennmaradó idő;
6. *fogalmazói instruktork*: az az instruktori névjegyzékben szereplő bíró, aki a mellé beosztott bírósági fogalmazó joggyakorlatát – adott időszakban – vezeti, irányítja, ellenőrzi és értékeli a bírói hivatásra történő felkészülés, a jogi ismeretek gyakorlatban történő elmélyítése, valamint az önálló jogi gondolkodás és a jogalkalmazó képesség fejlesztése érdekében;
7. *helyi képzés*: a bíróságok által meghatározott és szervezett képzés;
8. *instruktori időszak*: az az időszak, amely alatt a bírósági fogalmazó fogalmazói instruktork mellé be van osztva;
9. *képzési év*: január 1-jétől december 31-ig tartó időszak, mely két félévre, január 1-jétől július 15-ig tartó I. félévre, továbbá augusztus 21-től december 31-ig tartó II. félévre tagolódik;
10. *központi-helyi vagy regionális képzés*: az OBH szervezeti egységeként működő Magyar Igazságügyi Akadémia által meghatározott és koordinált regionális vagy helyi szinten megtartott képzés;
11. *központi-központi képzés*: a Magyar Igazságügyi Akadémia által szervezett és lebonyolított képzés;
12. *kredit*: joggyakorlati és képzési kötelezettségek teljesítésének mértékegységeként szolgáló mutatószám;
13. *mentorálás*: az oktatásfelelős feladata, melynek keretében a joggyakorlati idő alatt segíti a bírósági fogalmazó szakmai fejlődését;
14. *önképzés*: a bírósági fogalmazó által iskolarendszerű képzésben vagy az állam által elismert vizsgával záruló képzésben olyan diploma, oklevél vagy bizonyítvány megszerzése, amely a bírósági munkavégzés során hasznosítható képzettséget tanúsítja;
15. *tanulókör*: legalább 3 fő részvételével, a jogi szakvizsga anyagának alapulvételével megtartott gyakorlatorientált foglalkozás, melynek célja a bírósági fogalmazók jogi ismereteinek bővítése, a szakszerű jogalkalmazás elősegítése.

4. A bírósági fogalmazók joggyakorlatának és képzésének rendszere

4. §

A bírósági fogalmazók képzése a joggyakorlati időben instruktork rendszer keretében megvalósuló gyakorlati képzésből, a tudásgyarapítást és a jogi szakvizsgára történő felkészülést segítő elméleti képzésekből (tanulókörök, jogi szakvizsgára felkészítő képzés és egyéb szakmai képzések), kompetenciafejlesztő képzésekből, valamint nemzetközi képzésből és önképzésből áll.

5. Az OBH kötelezettsége

5. §

Az OBH a Magyar Igazságügyi Akadémián (a továbbiakban: MIA) keresztül szervezi és lebonyolítja a bírósági fogalmazók jogi szakvizsgára felkészítő kötelező képzését, valamint a bírói hivatásra felkészítő és egyéb központi-központi képzéseket, koordinálja a központi-helyi vagy regionális képzéseket.

6. Bíróság elnökének kötelezettsége

6. §

(1) A bíróság elnöke gondoskodik a bírósági fogalmazók képzésének megtervezéséről. A tervezés az OBH elnöke által kiadott éves központi oktatási tervvel és országos központi képzési programmal összhangban történik.

(2) A bíróság elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a bírósági fogalmazó

a) 13. § (1) bekezdés szerinti jogterületen a gyakorlatban ismerje meg a jogalkalmazást,

b) a tanulóköri oktatásokon és a számára kötelezően teljesítendőként előírt képzéseken részt vegyen,

c) lehetőleg a joggyakorlati beosztásával összhangban vegyen részt a tanulóköri oktatásokon.

(3) A bíróság elnöke köteles gondoskodni a 11. § (3) bekezdésben szereplő kötelező kreditek megszerzésének lehetőségéről.

(4) A bíróság elnöke az oktatásfelelős útján gondoskodik

a) a 11. § (3) és (6) bekezdése szerinti kreditek 1. mellékletben szereplő egyéni kreditnyilvántartásban történő jóváírásáról, valamint

b) a bírósági fogalmazó joggyakorlatának és képzésének nyilvántartásáról.

(5) Az ítélőtábla elnöke koordinálja az ítélőtábla illetékességi területén működő bíróságok 22. § (4) bekezdésében foglalt tanulókörök, valamint – a törvényszékek elnökeinek erre irányuló kérése esetén – a 23. § (2) és (6) bekezdése szerinti képzések megszervezését.

(6) A fogalmazói instruktorok (a továbbiakban: instruktor) személyéről instruktori névjegyzék összeállításával a bíróság elnöke dönt. Az instruktori névjegyzékbe való felvételhez a bíró előzetes hozzájárulása szükséges.

7. Tervszerű foglalkoztatás és oktatás

7. §

(1) A bírósági fogalmazónak a bírói hivatáshoz szükséges ismereteket egyéni tanulásra alapozva, tervszerű foglalkoztatás és oktatás keretében kell elsajátítania.

(2) A bírósági fogalmazó joggyakorlati beosztása helye szerinti bírák és igazságügyi alkalmazottak kötelesek a bírósági fogalmazó szakmai fejlődését legjobb tudásuk szerint lelkiismeretesen elősegíteni.

8. A bírósági fogalmazó kötelezettsége

8. §

(1) A bírósági fogalmazó köteles a tanulókörökön és további, számára előírt képzéseken részt venni, beszámolóira, illetve egyéb vizsgáira legjobb tudása szerint felkészülni, és megszerzett tudásáról számot adni, az instruktoraival együttműködni, feladatait az instruktor irányítása alapján önállóan, a jogszabályok megtartásával, esküjéhez hűen végezni.

(2) A képzési kötelezettség teljesítése részeként az OBH elnöke meghatározhatja az önellenőrzésre vagy vizsgára kötelezettek körét. Az önellenőrzés vagy vizsgakötelezettség teljesítése elektronikus felületen is történhet.

9. A bírósági fogalmazó értékelése

9. §

A bírósági fogalmazó joggyakorlati tevékenységét és kompetenciáit, valamint a tanulóköri ismeretek elsajátítását folyamatosan, e szabályzat szerinti rendszerben, külön-külön kell értékelni.

10. A képzési kötelezettség szünetelése

10. §

A bírósági fogalmazó képzési kötelezettsége szünetel

- a) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati viszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 43. §-ában,
- b) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 55. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

II. Fejezet

A bírósági fogalmazó joggyakorlata és képzése

11. Kreditrendszer

11. §

(1) A bírósági fogalmazó joggyakorlati ideje alatt joggyakorlati, képzési továbbá egyéb szakmai tevékenységért járó kreditet szerez.

(2) A bírósági fogalmazó a 3 éves joggyakorlati ideje alatt legalább 160 kreditet köteles teljesíteni. A bírósági fogalmazó a krediteket a kötelező kreditblokk és a szabadon választható kreditblokk szerinti kreditek megszerzésével teljesíti.

(3) A kötelező kreditblokkban az alábbi krediteket kell teljesíteni:

- a) üggyöntő határozat-tervezetek készítéséért kéthavonta 6 kreditet, képzési évenként 30 kreditet;
- b) a kurrenciális ügyintézésért, jegyzőkönyv vezetésért – ideértve az ügyfélsegítő szolgáltatás keretében készült jegyzőkönyveket és rögzített nyomtatványokat is – kéthavonta 2 kreditet, képzési évenként 10 kreditet;
- c) beszámoló teljesítéséért beszámolóként 1 kreditet;
- d) 23. § (5) bekezdése szerinti kompetenciafejlesztő képzésen való részvételért képzésenként 1 kreditet;
- e) 23. § (1) bekezdése szerinti pervezetési gyakorlaton való részvételért képzésenként 1 kreditet;
- f) a 24. § (1) bekezdés szerinti képzésen való részvételért modulonként 4 kreditet;
- g) az f) pontban foglaltaktól eltérő központi-központi kötelező képzésen, központi-helyi vagy regionális kötelező képzésen való részvételért legalább 3 kreditet, azzal, hogy egy képzésen való részvételért 1 kredit, legalább 5 napos képzés esetén 4 kredit írható jóvá;
- h) a 23. § (1) és (5) bekezdésétől eltérő helyi kötelező képzésben való részvételért – ide nem értve a tanulókori képzésben való részvételt – legalább 3 kreditet, azzal, hogy egy képzésen való részvételért 1 kredit, legalább 5 napos képzés esetén 4 kredit írható jóvá.
- (4) A (3) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt kreditek teljesítését kéthavonta, azok értékelését, valamint a 7. mellékletben való rögzítését követően kell jóváírni.
- (5) A (3) bekezdés a) pontjában 2 hónapra előírt kreditek teljesítése alól a bírósági fogalmazó mentesül arra az időszakra, amelyben törvényszéken első fokon bármely ügyszakba be van osztva.
- (6) A szabadon választható kreditblokkban az alábbi kreditek szerezhetőek:
- a) központi-központi, központi-helyi vagy regionális és helyi képzésen való részvételért képzésenként 1 kredit; legalább 5 napos képzés esetén 4 kredit
- b) jogi szakmai konferencián való részvételért konferenciánként 1 kredit;
- c) szakjogász, LLM képzésben való részvétel esetén sikeresen teljesített félévenként 2 kredit, de képzésenként legfeljebb 10 kredit;
- d) szakjogász, LLM végzettség megszerzéséért végzettségenként 10 kredit, melybe be kell számítani a b) pont alapján számítható krediteket;
- e) egyéb felsőfokú képzésben való részvétel esetén sikeresen teljesített félévenként 2 kredit, de képzésenként legfeljebb 10 kredit;
- f) egyéb felsőfokú végzettségért végzettségenként 10 kredit, melybe be kell számítani a d) pont alapján számítható krediteket;
- g) jogi doktori képzésben való részvételért sikeresen teljesített félévenként 3 kredit, de legfeljebb 18 kredit;
- h) jogi tudományos fokozatért 20 kredit, melybe be kell számítani az g) pont alapján számítható krediteket;
- i) egyéb doktori képzésben való részvételért sikeresen teljesített félévenként 2 kredit, de képzésenként legfeljebb 12 kredit;
- j) egyéb tudományos fokozatért 14 kredit, melybe be kell számítani az i) pont alapján számítható krediteket;
- k) lektorált jogi szakmai folyóiratban, tanulmánykötetben megjelent publikációért, vagy monográfia megjelentetéséért szerzői ívenként 3 kredit;

- l) az OBH elnöke által meghirdetett tudományos pályázaton vagy bírósági fogalmazók számára meghirdetett szakmai versenyen, továbbá nemzetközi fogalmazói versenyen elért I. helyezéért 7 kredit, II. helyezéért 6 kredit, III. helyezéért 5 kredit, különdíjért 3 kredit, részvételért 1 kredit;
- m) az OBH elnöke által meghirdetett országos pervezetési verseny
- ma) regionális döntőjében elért I. helyezéért 4 kredit, II. helyezéért 3 kredit, III. helyezéért 2 kredit, különdíjért 1 kredit;
- mb) országos döntőjében elért I. helyezéért 7 kredit, II. helyezéért 6 kredit, III. helyezéért 5 kredit, különdíjért 3 kredit, részvételért 1 kredit azzal, hogy abba az ma) alpont alapján szerzett kreditek beszámítandók;
- n) felsőoktatásban oktatói tevékenységért 3 tanóránként vagy a MIA képzésein oktatói tevékenységért 3 előadásonként 1 kredit, idegen nyelven tartott előadás esetén 2 kredit;
- o) tudományos konferencián való előadás tartásáért előadásonként 3 kredit, idegen nyelven tartott előadás esetén 5 kredit;
- p) a bírósági fogalmazói kinevezését követően legalább két képzési napot érintő nemzetközi szakmai képzésen, tanulmányúton, konferencián való részvételért 1 kredit, két képzési napnál többet érintő képzésen, tanulmányúton vagy konferencián való részvételért 2 kredit;
- q) nyelvismeret: a jogi diploma megszerzéséhez szükséges középfokú nyelvvizsgán túl megszerzett
- qa) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert felsőfokú jogi szaknyelvi vizsgáért 6 kredit;
- qb) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgáért 5 kredit;
- qc) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú jogi szaknyelvi vizsgáért 4 kredit;
- qd) élő idegen nyelvből tett, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgáért 3 kredit;
- r) az OBH vagy a bíróság munkacsoportjában való részvételért, az OBH-ban vagy a bíróságon kodifikációs tevékenység folytatásáért havonta 1 kredit, évente maximum 3 kredit;
- s) igazgatási vezető mellett – a 13. § (1) bekezdés g) pontjában írtakon túlmenően – igazgatási tevékenység folytatásáért havonta 1 kredit, évente maximum 3 kredit.
- (7) A (6) bekezdés e) pontja szerinti felsőfokú képzésben való részvételért és a (6) bekezdés f) pontja szerinti felsőfokú végzettségért, a (6) bekezdés i) pontja szerinti doktori képzésben való részvételért és a (6) bekezdés j) pont szerinti tudományos fokozat megszerzéséért közgazdasági, pénzügyi, közszolgálati, rendőrtiszti, honvédelmi, pszichológusi, pedagógusi, orvosi, szakfordítói, szaktolmácsi, illetve nemzetközi kapcsolatok területén szerzett diploma vagy tudományos fokozat esetén jár kredit.
- (8) A (6) bekezdés k) pontja szerinti publikáció esetében, amennyiben az nem tesz ki egy szerzői ívet, az ott meghatározott kreditet arányosítva, a kerekítés szabályai szerint kell jóváírni.
- (9) A (6) bekezdés a)–f) és k) és n)–s) pontjai alapján a 3 éves joggyakorlat alatt legfeljebb 10 kredit számolható el.
- (10) A (6) bekezdés b)–q) pontjai szerinti krediteket a bírósági fogalmazó akkor is jóváírathatja, ha azok alapjául szolgáló tevékenységeket jelen szabályzat szerinti képzési kötelezettségének keletkezése előtt szerezte.
- (11) Ha a bíróság elnöke a bírósági fogalmazó kérelmére a korábban teljesített joggyakorlatát beszámítja, és emiatt a bírósági fogalmazó joggyakorlati ideje lerövidül, a teljesítendő kreditek számát arányosan csökkenteni kell.

(12) A (6) bekezdés szerinti kreditblokkban teljesített kreditek jóváírásáról a bírósági fogalmazó kérelmére az oktatásfelelős írásban dönt. Amennyiben a bírósági fogalmazó az oktatásfelelős döntésével nem ért egyet, a döntés közlésétől számított 15 napon belül a bírósági fogalmazó írásban előterjesztett kérelmére a bíróság elnöke dönt a kredit jóváírásának tárgyában. A bíróság elnöke a döntés meghozatala előtt beszerzi a MIA igazgatójának állásfoglalását.

(13) A kötelező kreditblokkban teljesítendő kötelezettségekről szóló tantervet (a továbbiakban: tanterv) tárgyév december 15-ig a következő képzési év vonatkozásában az OBH elnöke központi oktatási tervének keretei között a bírósági fogalmazó joggyakorlati beosztása és a tervezett képzések, továbbá beszámolók alapján az oktatásfelelős készíti el a bírósági fogalmazó számára a 2. melléklet szerinti mintatantervnek megfelelően. A tantervet a bírósági fogalmazó számára haladéktalanul át kell adni.

(14) Amennyiben a képzési évben akár a MIA, akár a bíróság képzési kínálatában változás következik be, az oktatásfelelős a tantervet szükség szerint módosíthatja.

(15) A bíróság elnöke a tantervben előírt kötelezettségek teljesítését az oktatásfelelős bevonásával az I. és a II. félévet követő 30 napon belül megvizsgálja, és szükség esetén – a 6. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – legfeljebb 90 napos határidő tűzésével kötelezi a bírósági fogalmazót a hiányzó kredit megszerzésére.

(16) Amennyiben a bírósági fogalmazó a tárgyévben a tantervben előírt kötelező krediteket önhibájából nem teljesíti, vagy ezt meghaladóan teljesít kreditet, e tény teljesítményértékelése során (képzési kötelezettség teljesítése, önképzési aktivitás) értékelni kell.

(17) A tantervben előírt kreditek teljesítésének elmulasztását méltányosan kell elbírálni.

12. Joggyakorlat és képzés tervezése

12. §

(1) A bírósági fogalmazó bírósági foglalkoztatásáról a 3. melléklet szerinti egyéni joggyakorlati beosztást, tanulóköri és egyéb képzéséről a 4. melléklet szerinti egyéni képzési tervet kell készíteni.

(2) Az egyéni joggyakorlati beosztás elkészítéséről a bíróság elnöke az oktatásfelelősön keresztül gondoskodik.

(3) A joggyakorlat tervezési időszaka 3 év, melytől a máshol szerzett joggyakorlat beszámítása esetén el lehet térni. A képzés tervezési időszaka a képzési évhez igazodik.

(4) Az egyéni joggyakorlati beosztás tartalmazza, hogy a bírósági fogalmazó várhatóan mikor, milyen ügyszakban, hol tölti joggyakorlati idejét.

(5) Az oktatásfelelős által készített egyéni képzési terv a 11. § (13) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel tartalmazza különösen a tanulókörök és a kapcsolódó beszámolók várható időpontját, az oktató és a beszámoltató bíró nevét, valamint a bírósági fogalmazó további képzéseit.

(6) A bírósági fogalmazó részére az egyéni joggyakorlati beosztást és az egyéni képzési tervet a kinevezését követő 15 napon belül át kell adni. A bírósági fogalmazó kinevezését követő képzési évekre vonatkozó (1) bekezdés szerinti egyéni képzési tervet a soron következő képzési év vonatkozásában december 15-ig át kell adni a bírósági fogalmazó számára. Képzési év során

kinevezett bírósági fogalmazó esetében a képzési év hátralévő részére is kell egyéni joggyakorlati beosztást és egyéniképzési tervet készíteni.

13. A bírósági fogalmazó joggyakorlati beosztása

13. §

(1) A joggyakorlati beosztást a bírósági fogalmazók joggyakorlatáról és képzéséről szóló 11/1999. (X. 6.) IM rendelet 8. § (3) bekezdésében foglaltak alapján úgy kell elkészíteni, hogy a bírósági fogalmazó legalább

a) két hetet bírósági kezelő irodán;

b) polgári ügyszakban

ba) járásbíróságon első fokon

baa) családjogi és személyi állapot érintő perek tekintetében 2 hónapot,

bab) vagyoni jogi perek tekintetében 4 hónapot,

bb) törvényszéken első fokon 2 hónapot,

bc) másodfokon 2 hónapot,

bd) csőd- és felszámolási ügyek, társasági jogi perek valamint cégjog tekintetében 2 hónapot;

c) büntető ügyszakban

ca) járásbíróságon első fokon 6 hónapot,

cb) büntetés-végrehajtási ügyszakban 1 hónapot,

cc) törvényszéken első fokon 2 hónapot,

cd) másodfokon 2 hónapot;

d) közigazgatási és munkaügyi bíróságon 3 hónapot;

e) bírósági titkár mellett polgári nemperes és végrehajtási, illetve büntető nemperes és szabálysértési ügyszakban összesen 3 hónapot, azzal, hogy az egyes fenti ügyszakokba történő beosztás nem haladhatja meg a 2 hónapot;

f) a bírósági fogalmazó választása szerint 1 hónapot fogadó szervnél, így ügyészségen, ügyvédi irodában, közjegyzői irodában, önálló bírósági végrehajtónál, rendőrségen illetve közigazgatási szervnél (külső szakmai gyakorlat);

g) igazgatási vezető mellett 2 hetet igazgatási feladatok végzésével töltsön el.

(2) Amennyiben a bírósági fogalmazó szolgálati helye a Kúria vagy az ítélőtábla, a Kúria vagy az ítélőtábla elnökének a bírósági fogalmazó törvényszékre való kirendelésére irányuló megkeresése alapján a törvényszék elnöke gondoskodik a bírósági fogalmazó (1) bekezdés szerinti joggyakorlatáról.

(3) A bírósági fogalmazó a joggyakorlat során fennmaradó fakultatív időt – a hivatali érdek szem előtt tartásával – lehetőleg a választásának megfelelően egy vagy több ügyszakban töltheti el. Kérelmére biztosítani kell, hogy legfeljebb 1 hónapot igazgatási vezető mellett igazgatási feladatok végzésével töltsön el, amennyiben ezt az érintett igazgatási vezető támogatja.

(4) A bíróság a külső szakmai gyakorlat biztosítására az érintett szervekkel az 5. melléklet szerinti mintának megfelelő együttműködési megállapodást köt.

(5) Amennyiben a fogadó szerv részéről akadály merül fel a bírósági fogalmazó foglalkoztatására, a bírósági fogalmazó jogosult másik fogadó szervet választani vagy 1 hónappal megnövekszik a fakultatív ideje.

(6) A bírósági fogalmazó a külső szakmai gyakorlat tartama alatt továbbra is a saját jogállására vonatkozó szabályok hatálya alatt áll, azonban a fogadó szervnél érvényben lévő munkarend szerint vesz részt annak munkájában.

(7) A bírósági fogalmazó a külső szakmai gyakorlat során írásbeli kimutatást vezet a naponta általa végzett tevékenységről, melyet a fogadó szervnél kijelölt szakmai vezetője részére a gyakorlat befejezésekor átad.

(8) Amennyiben a bírósági fogalmazó képzése a külső szakmai gyakorlat idejére esik, a bírósági fogalmazó a képzésen részt vesz, azonban távolmaradását előzetesen írásban jelzi a fogadó szervnél kijelölt szakmai vezetőnek.

14. §

(1) A bírósági fogalmazó köteles a munkáltatójánál és a fogadó szervnél megismert minősített adatot megtartani, valamint minden olyan magatartástól tartózkodni, amelynek következtében a tevékenysége során tudomására jutott adatokról illetéktelenek tudomást szereznének, vagy amelyek kiszolgáltatása miatt igazságügyi szerv, igazságügyi alkalmazott vagy bárki jogellenes előnyhöz jutna, illetve ilyen hátrányt szenvedne.

(2) A bírósági fogalmazó a külső szakmai gyakorlati idő során is köteles az Iasz. 9. § (3) bekezdésében meghatározott magatartást tanúsítani.

(3) A bírósági fogalmazó külső szakmai gyakorlatát az együttműködési megállapodás alapján a fogadó szervnél kijelölt szakmai vezető lehetőség szerint a 6. melléklet szerint értékeli, melyet megküld az oktatásfelelősnek. A 6. melléklet szerinti kompetenciák vizsgálatakor a 26. §-ban foglaltakat kell figyelembe venni.

(4) A joggyakorlati beosztás rendjéről a bíróság elnöke dönt azzal, hogy a foglalkoztatást a bírósági kezelőirodán, ezt követően polgári vagy büntető ügyszakban járásbíróságon (kerületi bíróságon) kell megkezdeni.

(5) A 13. § (1) bekezdésben meghatározott joggyakorlati beosztástól indokolt esetben – különösen más munkaterületről érkező bírósági fogalmazók esetében, vagy ha a bírósági fogalmazó joggyakorlati ideje megszakad – a bíróság elnöke eltérhet. Eltérés esetében is törekedni kell arra, hogy a bírósági fogalmazó minél több ügyszakban szerezzon gyakorlatot.

(6) A bíróság elnöke a bírósági fogalmazó kérelmére kezdeményezi legalább 1 havi joggyakorlatra való kirendelését az OBH-ba, a Kúriára vagy ítélőtáblára, amennyiben 7. melléklet szerinti foglalkoztatásáról szóló addigi kimutatásaiban feltüntetett érdemjegyeinek átlaga meghaladja a 4-es érdemjegyet és azt a kirendelés szerinti szervezeti egység vezetője támogatja.

14. A bírósági fogalmazó foglalkoztatása

15. §

- (1) A bírósági fogalmazó foglalkoztatásának célja a bírói és bírósági titkári hivatáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése, az ítélkezési tevékenységhez szükséges ismeretek elsajátítása, továbbá az eredményes szakvizsgára való felkészülés elősegítése.
- (2) A bírósági fogalmazó – az ítélkezési szünet tartamát ide nem értve – kéthavonta legalább 8 ügydöntő határozat-tervezetet köteles készíteni, kivételt képez ez alól az az időszak, melyet bármely ügyszakban törvényszéken első fokon tölt. A bírósági fogalmazó a határozattervezeteinek eredeti, javított példányát köteles megőrizni.
- (3) A bírósági fogalmazó kéthavonta legalább 10 kurrenciális ügyintézéshez kapcsolódó határozattervezetet vagy jegyzőkönyvet köteles készíteni.
- (4) A bírósági fogalmazó havonta legfeljebb 6 alkalommal tart ügyfélfogadást. A bíróság elnöke különösen indokolt esetben – munkaszervezési okokból – ettől eltérően rendelkezhet, de az ügyfélfogadással töltött napok száma ebben az esetben sem haladhatja meg havonta a 8 napot.
- (5) A bírósági fogalmazónak a munkába lépést követően meg kell kezdenie az ügyfélfogadási ismeretek elsajátítását, melynek érdekében a bíróság elnöke gondoskodik arról, hogy a bírósági fogalmazó 15 napon belül erre vonatkozó oktatásban részesüljön.
- (6) A bírósági fogalmazó havonta legfeljebb öt tárgyalási napon vezethet jegyzőkönyvet.
- (7) Amennyiben a bírósági fogalmazó foglalkoztatása munkaszervezési okokból, átmeneti jelleggel a joggyakorlati beosztástól eltérő helyen szükséges, erről a munkavégzés helye szerinti igazgatási vezető írásban rendelkezik, melyről a bírósági fogalmazót haladéktalanul értesíti.

15. Az instruktori rendszer

16. §

- (1) A bírósági fogalmazó a joggyakorlati időt a beosztásának megfelelő ügyszakban, a kijelölt instruktorkal együtt, annak irányítása és ellenőrzése alatt köteles teljesíteni.
- (2) A bírósági fogalmazó instruktorként az a bírósági fogalmazó jelölhető ki, aki szerepel az instruktorkal névjegyzékében.
- (3) Az instruktorkal névjegyzékébe olyan, elsősorban határozatlan időre kinevezett bíró kerülhet, aki széles körű elméleti és gyakorlati tudással, valamint megfelelő pedagógiai készséggel rendelkezik, különösen, aki oktatási tapasztalattal rendelkezik, vagy tudományos tevékenységet folytat, és vállalja instruktorkal tevékenység végzését.
- (4) Amennyiben az adott ügyszakban a beosztás időtartama meghaladja a 3 hónapot, célszerű biztosítani, hogy a bírósági fogalmazó több instruktorkal mellé legyen beosztva.
- (5) Amennyiben a bírósági fogalmazó instruktorkal 2 hetet meghaladó időtartamban tartósan távol van, a bíróság elnöke lehetőség szerint gondoskodik másik instruktorkal kijelöléséről.

16. Az instruktorkal kötelezettsége

17. §

- (1) Az instruktork a hozzá beosztott bírósági fogalmazó egyéni joggyakorlati beosztása szerinti ügyszakban irányítja a bírósági fogalmazó munkatevékenységét.
- (2) Az instruktork olyan feladatokkal köteles ellátni a bírósági fogalmazót, melyek elősegítik a bírói hivatásra és a jogi szakvizsgára való felkészülését.
- (3) Az instruktork köteles folyamatosan konzultálni a bírósági fogalmazóval, melynek során értékeli a bírósági fogalmazó által elvégzett munkát, rámutatva a jó megoldásokra és az esetleges hiányosságokra.
- (4) Az instruktork a szakmai konzultáció keretében különösen
 - a) anyagi és eljárásjogi problémák megoldásában,
 - b) ügyviteli, ügyintézési módszertani kérdésekben,
 - c) határozatszerkesztési kérdésekbennyújt iránymutatást a bírósági fogalmazó számára.
- (5) Amennyiben a bírósági fogalmazó akár hallgatóságként, akár jegyzőkönyvvezetőként tárgyaláson vesz részt, az instruktork a konzultáció során ellenőrzi, hogy a bírósági fogalmazó a tárgyalási nap valamennyi ügyéből felkészült-e, képes-e jogi álláspontjának kifejtésére.
- (6) Az instruktork tárgyalásvezetési ismereteit átadja a bírósági fogalmazó számára.
- (7) Az instruktork a bírósági fogalmazó munkáját, az általa készített határozattervezeteket, jegyzőkönyveket, kurrenciális ügyintézés a 7. melléklet szerinti joggyakorlati kimutatásban, kompetenciáit a 8. melléklet szerint értékeli.

17. Az instruktork értékelése

18. §

- (1) Amennyiben lehetséges, a bírósági fogalmazó a 9. melléklet szerinti értékelő lapon, anonim módon értékeli gyakorlati idejét és az instruktoraival folytatott munkát, melyet minden év december 31-ig köteles leadni az oktatásfelelősnek.
- (2) Ha a bíróság elnöke nem tudja biztosítani az értékelés tényleges anonimitását, az (1) bekezdésben foglalt értékelés nem kötelező.

18. Az instruktorki munka ellentételezése

19. §

- (1) A bíróság elnöke az instruktorkt arra az időre, melyben bírósági fogalmazó van mellé beosztva, kiegészítő pótlékban részesítheti.
- (2) A kiegészítő pótlék mértéke havonta legfeljebb az illetményalap öt százaléka lehet.

19. Mentorálás

20. §

- (1) A bírósági fogalmazó joggyakorlati ideje alatti tevékenységét, fejlődését a bíróság oktatásfelelőse mint mentor kíséri figyelemmel.

(2) Az oktatásfelelős a bírósági fogalmazó vagy az instruktor kérelmére, illetve szükség esetén egyeztetést folytat a bírósági fogalmazóval, a bírósági fogalmazó instruktoraival a bírósági fogalmazó munkájának értékelése és a fejlesztési irányok meghatározása céljából.

20. A joggyakorlati kimutatás

21. §

A bírósági fogalmazó a foglalkoztatásáról folyamatosan a 7. melléklet szerinti joggyakorlati kimutatást köteles vezetni. A joggyakorlati kimutatáshoz a 15. § (2) bekezdés szerinti érdemi határozat-tervezetek javított, eredeti példányát mellékelni kell.

21. Tanulókörök

22.§

(1) A bíróság elnöke a jogalkalmazási ismeretek rendszerezése és elmélyítése érdekében önállóan, vagy a (4) bekezdésben meghatározott esetben az ítélőtábla elnökének koordinálása mellett, a (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével meghatározza a tanulókörök rendjét, időpontját és tematikáját.

(2) A törvényszék és az érintett szerv vagy kamara együttműködése keretében a tanulóköri oktatásokon a bírósági szervezeten kívüli, jogi szakvizsgával nem rendelkező jogászok is részt vehetnek.

(3) A tanulókörökön a bíróság elnökének döntése alapján bírósági ügyintézők is részt vehetnek.

(4) Amennyiben a tanulókör létszáma nem éri el a három főt, az illetékes ítélőtábla koordinálásával több törvényszék bírósági fogalmazója részvételével kell megszervezni a tanulóköröket.

(5) Az ítélőtábla elnöke koordinációs feladatának ellátása érdekében minden év augusztus 1. napjáig beszerzi az illetékességi területén működő bíróságokon foglalkoztatott bírósági fogalmazók létszámadatait, illetve a tanulóköri oktatásukra vonatkozó adatokat. Amennyiben a bírósági fogalmazók létszámadatában a képzési év során változás történik, azt a törvényszék elnöke 15 napon belül köteles bejelenteni az ítélőtábla elnökének.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt adatok figyelembevételével az ítélőtábla elnöke az érintett bírósági fogalmazók képzésére az érintett törvényszék elnökének hozzájárulásával törvényszéki tanulókört jelöl ki vagy maga szervez tanulókört.

(7) Tanulóköri oktatásokat beszámoltatási kötelezettséggel az alábbi témakörökben és minimális óraszámmal kell szervezni:

- a) az Alaptörvénynek és az Alkotmánybíróságnak a bíróságokról szóló rendelkezései, határozatai: legalább 5 óra;
- b) polgári anyagi jog I. (személyek joga, családjog): legalább 15 óra;
- c) polgári anyagi jog II. (kötelmi jog): legalább 20 óra;
- d) polgári anyagi jog III. (dologi jog, öröklési jog): legalább 15 óra;
- e) gazdasági jog és cégjog: legalább 10 óra;
- f) polgári eljárási jog, végrehajtási jog: legalább 30 óra;

- g) büntető anyagi jog I. (általános rész): legalább 12 óra;
- h) büntető anyagi jog II. (különös rész): legalább 20 óra;
- i) büntető eljárási jog: legalább 20 óra;
- j) büntetés-végrehajtási jog és szabálysértési jog: legalább 10 óra;
- k) közigazgatási jog: legalább 6 óra;
- l) munkajog: legalább 10 óra;
- m) Európai Unió jogának alapvető normái: legalább 10 óra.

(8) A tanulókörben végzett oktatói és a beszámoltatási feladatok teljesítéséhez kapcsolódóan kedvezményeket a bíróság elnöke állapíthat meg.

22. Kompetenciafejlesztés

23. §

(1) A bírósági fogalmazó döntési képességének fejlesztése és a tárgyalásvezetés alapvető készségeinek elsajátítása érdekében legalább évente kétszer a bíróság elnöke által szervezett pervezetési gyakorlaton vesz részt.

(2) Pervezetési gyakorlat az ítélőtáblák koordinálásával regionális szinten is szervezhető.

(3) Amennyiben kettő vagy több törvényszék együttműködik pervezetési gyakorlat vagy pervezetési verseny szervezésében, illetve lebonyolításában, arról azok tematikájának megküldésével az esemény előtt 30 nappal tájékoztatja a MIA-t.

(4) A bírósági fogalmazó számára biztosítani kell, hogy joggyakorlatának tartama alatt évente legalább egyszer vezessen tárgyalást a pervezetési gyakorlat keretében.

(5) A bírósági fogalmazó számára biztosítani kell, hogy évente legalább egy alkalommal részt vehessen a bíróság elnöke által szervezett kompetenciafejlesztő képzésen, így különösen konfliktuskezelés, közérthető kommunikáció és retorika, etika és integritás, lényeglátás, különleges bánásmódot igénylő ügyfelek (érzékenyítés), valamint általános és speciális jogi műveltség témakörökben.

(6) Kompetenciafejlesztés az ítélőtáblák koordinálásával regionális szinten is szervezhető.

(7) A pervezetési gyakorlaton és az egyéb kompetenciafejlesztő képzéseken való részvétel időtartamára a bírósági fogalmazó mentesül a munkavégzés alól.

(8) Valamennyi helyi fogalmazóképzésben felhasznált előadásanyagot, tananyagot, tansegédletet az oktatásfelelős a képzés befejezését követően haladéktalanul megküldi a MIA részére.

(9) Az OBH a bírósági fogalmazók helyi képzésében hasznosítandó segédanyagokat adhat ki, melyeket a helyi képzésben alkalmazni kell.

23. Központi-központi képzések

24. §

(1) A bírósági fogalmazók kötelező központi-központi képzése

a) jogi szakvizsgára felkészítő;

b) kompetenciafejlesztő
képzésekből áll.

(2) A képzésen való részvétel a jogi szakvizsga megkezdését megelőző egy évben a bírósági fogalmazó számára kötelező.

(3) A képzésen való részvétel időtartamára a bírósági fogalmazó mentesül a munkavégzés alól.

(4) A MIA az (1) bekezdésben meghatározott képzésen túl a bírósági fogalmazó számára lehetővé tehet egyéb képzésben való részvételt is.

(5) A MIA minden év december 31-ig közzéteszi a következő képzési évben meghirdetésre kerülő, jogi szakvizsgára felkészítő képzéseket azok időpontjával és tematikájával együtt.

III. Fejezet

A bírósági fogalmazó joggyakorlatának és a tanulóköri ismeretek elsajátításának értékelése

24. A joggyakorlat értékelésének szempontjai

25. §

(1) A bírósági fogalmazó joggyakorlati tevékenységét a joggyakorlati idő alatt végzett munka, az érdemi határozat-tervezetek, jegyzőkönyvek és a kurrenciális ügyintézés minősége alapján kell értékelni.

(2) A bírósági fogalmazó értékelése a joggyakorlati kimutatásban feltüntetett tényeken és adatokon, valamint a bírósági fogalmazó kompetenciáinak megfigyelésén alapul.

(3) Az instruktorköteles havonta a 7. melléklet szerint értékelni a bírósági fogalmazó munkáját a foglalkoztatásáról szóló kimutatás alapján.

(4) A 7. melléklet szerinti joggyakorlati kimutatásban az elkészített érdemi határozat-tervezeteket egyesével, ügyszám szerint kell feltüntetni és a (7) bekezdésében meghatározott szempontok figyelembevételével kell értékelni.

(5) A 7. melléklet szerinti joggyakorlati kimutatásban az elkészített kurrenciális határozattervezetek és jegyzőkönyvek számát kell feltüntetni és ezeket összességében kell értékelni a (7) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével.

(6) A határozattervezeteket, jegyzőkönyveket továbbá a kurrenciális ügyintézés minőségét az ügyviteli, anyagi és eljárásjogi szabályok megtartása, az időszerűség, a logikai helyesség, a lényeglátás és a közérthetőség szempontjainak figyelembevételével kell értékelni.

(7) A határozattervezeteket, jegyzőkönyveket és a kurrenciális ügyintézés minőségét 1–5 (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles) fokozatú érdemjegy adásával kell értékelni. Az érdemi határozat-tervezetekre adott érdemjegyek számtani átlagát havi rendszerességgel fel kell tüntetni a joggyakorlati kimutatásban.

(8) Az instruktorköteles az instruktorköteles időszak lezárásakor, de legalább 3 havonta a bírósági fogalmazó 8. mellékletben felsorolt kompetenciáit egyesével, az ott felsorolt szempontok szerint, pontozással értékeli. Minden szempont teljesüléséért 1 pont adható.

(9) A bírósági fogalmazó részére a 7. és a 8. mellékletek szerinti értékelést be kell mutatni, melyekre írásban észrevételt tehet.

(10) A joggyakorlati idő lezárultával a 10. melléklet szerinti értékelésben a joggyakorlat kezdő időpontjától készített valamennyi havi értékelés és a beszámolók számtani átlagát kell érdemjegyként feltüntetni.

25. A tanulóköri ismeretek elsajátításának értékelése, a beszámolók

26. §

(1) A tanulóköri képzés a sikeres beszámolóval tekintendő befejezettnek.

(2) A 22. § (7) bekezdés szerinti témaköröknek megfelelő egyes beszámolók időpontját és részletes tematikáját a tanulóköri beosztással összhangban a bíróság elnöke határozza meg.

(3) A bírósági fogalmazó a beszámoltató bíró előtt elsősorban szóban számol be. A beszámolót a beszámoltató bíró értékeli, a jogszabályok gyakorlatának ismerete és a szakszerű kifejezőmód alapján.

(4) A beszámoló 1–5-ig (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles) terjedő érdemjeggyel minősíthető. Az elégtelen beszámolót a bírósági fogalmazó köteles megismételni.

(5) A beszámoltató bíró az ötfokú skálán történő minősítésen túl, a szóbeli beszámoló alkalmával ismerteti az értékelés részletes indokait, törekedve a bírósági fogalmazó fejlődésének elősegítésére.

(6) A beszámolók eredményeit az oktatásfelelős a 11. melléklet szerint tartja nyilván.

(7) Ha a bírósági fogalmazó vizsgaeredményén javítani kíván, egy alkalommal jogosult a beszámoló megismétlésére. Ebben az esetben, a megismételt beszámoló eredménye mellett a korábbi vizsgaeredmény bejegyzését áthúzva kell a nyilvántartásban feltüntetni.

(8) A beszámoló teljesítéséért kredit legalább elégséges eredmény esetén írható jóvá.

(9) A bíróság elnöke a bírósági fogalmazó indokolt kérelmére engedélyezheti a beszámoló elhalasztását.

(10) Az összes beszámoló teljesítésekor az oktatásfelelős a beszámolókra kapott érdemjegyek számtani átlagát és a kerekítés szabályait alapul véve a 11. melléklet szerint állapítja meg a beszámolóra kapott átlag érdemjegyet, melyet a 10. melléklet szerinti értékelésen feltüntet.

IV. Képzés támogatása

26. Önképzés támogatása

27. §

(1) A bírósági fogalmazó önképzését a bíróság elnöke munkaidő-kedvezménnyel, tandíj-támogatással támogathatja. A munkaidő-kedvezmény nem haladhatja meg a havi 8 munkaórát, kivéve azt az esetet, ha a bíróság elnöke a bírósági fogalmazóval a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI. 25.) OBH utasítás 2. melléklet 8. § szerinti tanulmányi szerződést kötött.

(2) Az OBH elnöke a bírósági fogalmazók OBH elnökének stratégiai célkitűzéséhez illeszkedő önképzését tandíjtámogatással, pályázat keretében támogathatja.

27. Munkaidő-kedvezmény

28.§

- (1) A bíróság elnöke a szakvizsgára való felkészülésre részvizsgánként legalább 15 munkanap munkaidő-kedvezményt biztosít a bírósági fogalmazó számára.
- (2) A szakvizsga napján a bírósági fogalmazó mentesül a munkavégzés alól. Az első szakvizsga írásbeli és szóbeli vizsgája közötti idővel az (1) bekezdésben írt idő meghosszabbodik.
- (3) A bírósági fogalmazót nem illeti meg a munkaidő-kedvezmény ismétlő- vagy pótvizsga esetében, továbbá akkor sem, ha szakvizsgáját halasztotta és a halasztott vizsgára a munkaidő kedvezményt már igénybe vette. Halasztott vizsga esetén, amennyiben a bírósági fogalmazó korábban a munkaidő-kedvezménynek csak egy részét vette igénybe, a maradék munkaidő-kedvezmény igénybe vehető.
- (4) Rendkívüli méltánylást érdemlő ok miatt elhalasztott vagy sikertelen szakvizsga esetén további munkaidő-kedvezmény adható.
- (5) A bíróság elnöke a beszámolókra való felkészülés céljából egy-egy munkanap munkaidő-kedvezményt biztosíthat.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

28. Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

29.§

- (1) Ez az utasítás 2020. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a fogalmazók joggyakorlatáról, képzéséről és értékeléséről szóló 14/1999. OIT szabályzat (a továbbiakban: OIT szabályzat).
- (3) Azon bírósági fogalmazók joggyakorlatára, képzésére és értékelésére, akiknek kinevezésére a jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően került sor, az OIT szabályzatnak a jelen szabályzat hatályba lépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) Az OBH által működtetett képzésinformatikai rendszer bevezetését követően a 6. § (1), (4) és (6) bekezdésében, valamint a 26. § (6) bekezdésében foglalt nyilvántartási kötelezettségeket a képzésinformatikai rendszerben kell teljesíteni.

dr. Handó Tünde
elnök

EGYÉNI KREDITNYILVÁNTARTÁS

NÉV:

Szolgálati hely:

KÉPZÉSI ÉV:

KÖTELEZŐ KREDITBLOKK		
		TELJESÍTETT KREDIT
ÉRDEMI HATÁROZAT- TERVEZETEK	Száma	
JEGYZŐKÖNYVEK, KURRENCIÁLIS HATÁROZAT-TERVEZETEK	Száma	
BESZÁMOLÓK	Témája	
KÉPZÉSEK	Központi-központi (kötelező/választható)	
	Központi-helyi vagy regionális (kötelező/ajánlott)	
	Helyi (kötelező/ajánlott)	

SZABADON VÁLASZTHATÓ KREDITBLOKK	
TEVÉKENYSÉG MEGNEVEZÉSE	TELJESÍTETT KREDIT

A képzési kötelezettség szünetelése: tól ig

Összesen:

kredit

Kelt,

P.H.

.....
oktatófelelős

2. melléklet a 17/2019. (X.14.) OBH utasításhoz

KÖTELEZŐ KREDITBLOKK - MINTATANTERV

20.../20... képzési év
félév

Név:

Szolgálati hely:

Beosztási helye:

Időpont, időszak	Képzés, beszámoló elnevezése	Előírt kredit
	Érdemi határozat-tervezetek száma	
	Kurrenciális határozat-tervezetek száma	

Összesen:

kredit

Kelt,

P.H.

.....

oktatásfelelős

3. melléklet a 17/2019. (X.14) OBH utasításhoz

EGYÉNI JOGGYAKORLATI BEOSZTÁS

NÉV:			
Szolgálati hely:			
Sorszám	Joggyakorlat időpontja	Joggyakorlat helye, ügyszak	Instruktor neve

Kelt,

P.H.

.....

bíróság elnöke

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

NÉV:

Szolgálati hely:

Képzési év:

I. félév

Képzés címe	Dátum/helyszín
1. Központi-központi (kötelező/választható)	
2. Központi-helyi vagy regionális (kötelező/ajánlott)	
3. Helyi (kötelező/ajánlott)	

II. félév

Képzés címe	Dátum/helyszín
1. Központi-központi (kötelező/választható)	
2. Központi- helyi vagy regionális (kötelező/ajánlott)	
3. Helyi (kötelező/ajánlott)	

Kelt,

P.H.

.....
oktatófelelős

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MINTÁJA

1. Felek neve, székhelye
2. A fogadó szerv által kijelölt szakmai vezető neve, beosztása
3. Szakmai kapcsolattartó kijelölése a bíróságon
4. Együttműködés célja különösen:
 - bírósági fogalmazók számára gyakorlati ismeretek elsajátítása lehetőségének biztosítása,
 - a fogadó szerv működésének megismerése,
 - szakmai képzéseken való részvétel,
5. Bírósági fogalmazó jogállására vonatkozó kikötés, megállapodás különösen arról, hogy:
 - a bírósági fogalmazó továbbra is saját jogállására vonatkozó szabályok hatálya alatt áll,
 - a fogadó szerv ellátja a bírósági fogalmazó gyakorlati tevékenységének szakmai felügyeletét és irányítását,
 - fogadó szerv biztosítja a szakmai gyakorlat megkezdése előtt a balesetvédelmi, tűzvédelmi és munkavédelmi oktatását,
 - a bírósági fogalmazó a szabadság igénybevételére irányuló szándékáról, illetve keresőképtelenséget okozó betegségéről a munkáltatójánál történő bejelentéssel egyidejűleg, írásban tájékoztatja a fogadó szervnél kijelölt szakmai vezetőt
6. Amennyiben a bírósági fogalmazó képzése a külső szakmai gyakorlat idejére esik, a bírósági fogalmazó a képzésen részt vesz, azonban távolmaradását előzetesen írásban jelzi a fogadó szervnél – az együttműködési megállapodásban – kijelölt szakmai vezetőnek.
7. A bírósági fogalmazó 6. melléklet szerinti értékelése, melyet a szakmai vezető a bírósági fogalmazónak történt bemutatást követően megküld a bíróság oktatásfelelősének

BÍRÓSÁGI FOGALMAZÓ ÉRTÉKELÉSE A KÜLSŐ SZAKMAI GYAKORLAT SORÁN

Név:

Szolgálati hely:

Fogadó szerv megnevezése:

Szakmai gyakorlat ideje:

A bírósági fogalmazó által végzett munkatevékenységek

--

Értékelés szempontjai	Értékelés				
Ügyviteli szabályok megtartása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1	2	3	4	5
Anyagi jogi szabályok megtartása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1	2	3	4	5
Eljárásjogi szabályok megtartása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1	2	3	4	5
Időszerűség (1 pont = időszerűtlen; 5 pont = kiemelkedően időszerű)	1	2	3	4	5
Logikai helyesség (1 pont = önellentmondó; 5 pont = teljesen logikus)	1	2	3	4	5
Közérthetőség (1 pont = érthetetlen; 5 pont = érthető)	1	2	3	4	5

KOMPETENCIÁK ÉRTÉKELÉSE

Kompetenciák	Értékelés (egy- alpontok figyelembevétele ajánlott, alpontonként 1 pont erejéig)
Lényeglátás	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó képes komplex problémahelyzetek lebontására	
2. a bírósági fogalmazó az információkat, adatokat szisztematikusan gyűjti	
3. a bírósági fogalmazó képes a nagyobb adathalmazok kisebbre bontására	
4. a bírósági fogalmazó képes megkülönböztetni az eltérő súlyú pl. fontosságú, sürgősségű információkat	
Logikai készség	Legfeljebb 5 pont
1. a bírósági fogalmazó a releváns tényeket felismeri	
2. a bírósági fogalmazó az összefüggéseket és az ok-okozati kapcsolatokat felismeri	
3. a bírósági fogalmazó helyesen rendszerezi az információkat	
4. a bírósági fogalmazó megfelelő következtetéseket vonja le	
5. a bírósági fogalmazó tényekből további tényekre következtet	
Döntési képesség	Legfeljebb 10 pont
1. a bírósági fogalmazó a döntés-előkészítés során egyaránt áttekinti a döntési helyzet belső és külső, helyzeti elemeit	
2. a bírósági fogalmazó összegyűjti a döntéshozatalhoz szükséges összes információt	
3. a bírósági fogalmazó a döntéshozatalhoz szükséges összes információt megfelelően rendszerezi	
4. a bírósági fogalmazó kidolgozza a lehetséges döntési alternatívákat	
5. a bírósági fogalmazó értékeli az egyes alternatívák kimenetét és kiválasztja az optimális alternatívát	
6. a bírósági fogalmazó egyértelmű döntést hoz	
7. a bírósági fogalmazó megfelelő időn belül hozza meg a döntését	
8. a bírósági fogalmazó a célnak megfelelő döntést hoz	
9. a bírósági fogalmazó értékeli döntése eredményességét, szükség esetén döntését képes korrigálni	
10. bírósági fogalmazó vállalja a felelősséget döntéséért	
Írásbeli kifejező készség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó gondolatainak átadása során helyesen alkalmazza a nyelvtani és mondatszerkesztési szabályokat	
2. a bírósági fogalmazó mondatai logikus sorrendben következnek	

3. a bírósági fogalmazó gondolatai átadása során a megfelelő kifejezéseket használja	
4. a bírósági fogalmazó fogalmazása közérthető	
Szóbeli kifejező készség	Legfeljebb 6 pont
1. a bírósági fogalmazó gondolatainak átadása során helyesen alkalmazza a nyelvtani és mondatszerkesztési szabályokat	
2. a bírósági fogalmazó mondatai logikus sorrendben következnek	
3. a bírósági fogalmazó gondolatai átadása során a megfelelő kifejezéseket használja	
4. a bírósági fogalmazó beszédének hangereje, artikulációja megfelelő	
5. a bírósági fogalmazó szövegalkotása gördülékeny, könnyen követhető	
6. a bírósági fogalmazó mondanivalóját közérthetően fogalmazza meg	
Érvelési készség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó logikailag zárt, összefüggő mondatokat használ	
2. a bírósági fogalmazó törekszik az objektivitásra	
3. a bírósági fogalmazó képes mások álláspontjának megismerésére és értékelésére	
4. a bírósági fogalmazó képes saját álláspontját megvédeni	
Fejlődési igény	Legfeljebb 5 pont
1. a bírósági fogalmazó törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek megszerzésére	
2. a bírósági fogalmazó törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek készségi szintű elsajátítására	
3. a bírósági fogalmazó törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek készségi szintű alkalmazására	
4. szakmai érdeklődését és szakmai fejlődését tudatosan, összehangoltan tervezi	
5. szakmai érdeklődését és szakmai fejlődését tudatosan, összehangoltan szervezi és valósítja meg	
Önállóság	Legfeljebb 5 pont
1. a bírósági fogalmazó képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megtervezni	
2. a bírósági fogalmazó képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megszervezni	
3. a bírósági fogalmazó képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megvalósítani	
4. a bírósági fogalmazó képes folyamatos ellenőrzés és visszacsatolás nélkül végezni a munkáját	
5. a bírósági fogalmazó munkájáért, tetteiért vállalja a felelősséget	

Szöveges értékelés

A bírósági fogalmazó észrevételei

Kelt,

P.H.

.....
bírósági fogalmazó aláírása

.....
szakmai vezető aláírása

7. melléklet a 17/2019. (X.14.) OBH utasításhoz

JOGGYAKORLATI KIMUTATÁS

Név:

Szolgálati hely:

KIMUTATÁS A BÍRÓSÁGI FOGALMAZÓ FOGLALKOZTATÁSÁRÓL

Beosztás helye:

Ügyszak:

Ideje:

ÉV HÓNAP

Instruktor neve:

Távollétek:

Érdemi határozat-tervezet ügyszám szerint	Érdemjegy

Kurrenciális határozat-tervezetek száma	Érdemjegy

Jegyzőkönyvek száma	Érdemjegy

Havi átlagolt érdemjegy

INSTRUKTORI VÉLEMÉNY

Értékelés szempontjai	Értékelés				
Ügyviteli szabályok megtartása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1	2	3	4	5
Anyagi jogi szabályok megtartása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1	2	3	4	5
Eljárásjogi szabályok megtartása (1 pont = hanyag; 5 pont = precíz)	1	2	3	4	5
Időszerűség (1 pont = időszerűtlen; 5 pont = kiemelkedően időszerű)	1	2	3	4	5
Logikai helyesség (1 pont = önellentmondó; 5 pont = teljesen logikus)	1	2	3	4	5
Közérthetőség (1 pont = érthetetlen; 5 pont = érthető)	1	2	3	4	5

Szöveges értékelés

A bírósági fogalmazó észrevételei

Kelt,

P.H.

.....
bírósági fogalmazó aláírása

.....
instruktor aláírása

KOMPETENCIÁK ÉRTÉKELÉSE

Kompetenciák	Értékelés (egy- alpontok figyelembe vétele ajánlott, alpontonként 1 pont erejéig)
Lényeglátás	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó képes komplex problémahelyzetek lebontására	
2. a bírósági fogalmazó az információkat, adatokat szisztematikusan gyűjti	
3. a bírósági fogalmazó képes a nagyobb adathalmazok kisebbre bontására	
4. a bírósági fogalmazó képes megkülönböztetni az eltérő súlyú pl. fontosságú, sürgősségű információkat	
Logikai készség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó a releváns tényeket felismeri	
2. a bírósági fogalmazó az összefüggéseket és az ok-okozati kapcsolatokat felismeri	
3. a bírósági fogalmazó helyesen rendszerezi az információkat	
4. a bírósági fogalmazó megfelelő következtetéseket vonja le	
5. a bírósági fogalmazó tényekből további tényekre következtet	
Döntési képesség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó a döntés-előkészítés során egyaránt áttekinti a döntési helyzet belső és külső, helyzeti elemeit	
2. a bírósági fogalmazó összegyűjti a döntéshozatalhoz szükséges összes információt	
3. a bírósági fogalmazó a döntéshozatalhoz szükséges összes információt megfelelően rendszerezi	
4. a bírósági fogalmazó kidolgozza a lehetséges döntési alternatívákat	
5. a bírósági fogalmazó értékeli az egyes alternatívák kimenetét és kiválasztja a leoptimálisabb alternatívát	
6. a bírósági fogalmazó egyértelmű döntést hoz	
7. a bírósági fogalmazó megfelelő időn belül hozza meg a döntését	
8. a bírósági fogalmazó a célnak megfelelő döntést hoz	
9. a bírósági fogalmazó értékeli döntése eredményességét, szükség esetén döntését képes korrigálni	
10. bírósági fogalmazó vállalja a felelősséget döntéséért	
Írásbeli kifejező készség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó gondolatainak átadása során helyesen alkalmazza a nyelvtani és mondatszerkesztési szabályokat	

2. a bírósági fogalmazó mondatai logikus sorrendben következnek	
3. a bírósági fogalmazó gondolatai átadása során a megfelelő kifejezéseket használja	
4. a bírósági fogalmazó fogalmazása közérthető	
Szóbeli kifejező készség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó gondolatainak átadása során helyesen alkalmazza a nyelvtani és mondatszerkesztési szabályokat	
2. a bírósági fogalmazó mondatai logikus sorrendben következnek	
3. a bírósági fogalmazó gondolatai átadása során a megfelelő kifejezéseket használja	
4. a bírósági fogalmazó beszédének hangereje, artikulációja megfelelő	
5. a bírósági fogalmazó szövegalkotása gördülékeny, könnyen követhető	
6. a bírósági fogalmazó mondanivalóját közérthetően fogalmazza meg	
Érvelési készség	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó logikailag zárt, összefüggő mondatokat használ	
2. a bírósági fogalmazó törekszik az objektivitásra	
3. a bírósági fogalmazó képes mások álláspontjának megismerésére és értékelésére	
4. a bírósági fogalmazó képes saját álláspontját megvédeni	
Fejlődési igény	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek megszerzésére	
2. a bírósági fogalmazó törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek készségi szintű elsajátítására	
3. a bírósági fogalmazó törekszik a munkavégzéséhez, életpályájának kiteljesítéséhez szükséges új ismeretek készségi szintű alkalmazására	
4. szakmai érdeklődését és szakmai fejlődését tudatosan, összehangoltan tervezi	
5. szakmai érdeklődését és szakmai fejlődését tudatosan, összehangoltan szervezi és valósítja meg	
Önállóság	Legfeljebb 4 pont
1. a bírósági fogalmazó képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megtervezni	
2. a bírósági fogalmazó képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megszervezni	
3. a bírósági fogalmazó képes saját munkavégzését közvetlen irányítás, útmutatás nélkül megvalósítani	
4. a bírósági fogalmazó képes folyamatos ellenőrzés és visszacsatolás nélkül végezni a munkáját	

5. a bírósági fogalmazó munkájáért, tetteiért vállalja a felelősséget	
---	--

Szöveges értékelés

--

A bírósági fogalmazó észrevételei

--

Kelt,

P.H.

.....
bírósági fogalmazó aláírása

.....
szakmai vezető aláírása

BÍRÓSÁGI FOGALMAZÓI VÉLEMÉNY

Instruktor neve:

Joggyakorlat helye:

Kérjük, az alábbi szempontok alapján 1–5 terjedő skálán értékelje az instruktoraival folytatott munkát!

1.	Instruktorom folyamatosan biztosított számomra konzultációs lehetőséget, munkámat folyamatosan értékelte	1	2	3	4	5
2.	Instruktorom elkötelezett volt az iránt, hogy tudását átadja.	1	2	3	4	5
3.	Instruktorom folyamatosan nyomon követte szakmai fejlődésemet, fejlesztő célú, konstruktív kritikát fogalmazott meg számomra.	1	2	3	4	5
4.	Instruktorom következetesen és kiszámíthatóan fogalmazta meg elvárásait és kérte azokat számon.	1	2	3	4	5
5.	Instruktorom elkötelezett volt a szakmai fejlődésem előmozdításában.	1	2	3	4	5
6.	Írásbeli értékelése összhangban volt mindenkor szóbeli értékelésével.	1	2	3	4	5
7.	Instruktorom elvárható felkészültségemhez mérten látott el feladatokkal, a fokozatosság elvét követve.	1	2	3	4	5
8.	Instruktorom partnerként kezelte a joggyakorlat során.	1	2	3	4	5

Szöveges értékelés

--

10. melléklet a 17/2019. (X.14.) OBH utasításhoz

**A BÍRÓSÁGI FOGALMAZÓ JOGGYAKORLATÁNAK ÉS A BESZÁMOLÓK EREDMÉNYÉNEK
ÉRTÉKELÉSE**

Név:

Szolgálati hely:

Igazságügyi jogviszony kezdete:

A teljes joggyakorlati idő alatti foglalkoztatás (érdemi határozat-tervezetek, kurrenciális határozat-tervezetek, jegyzőkönyvek) értékelése: érdemjegy

A teljes joggyakorlati idő alatt teljesített beszámolók együttes értékelése: érdemjegy

Összesen:

Kelt,

P.H.

.....

bíróság elnöke

BESZÁMOLÓK EREDMÉNYEI

Beszámoló	Dátum	Érdemjegy	Beszámoltató aláírása
Az Alaptörvénynek és az Alkotmánybíróságnak a bíróságokról szóló rendelkezései, határozatai			
A bírósági szervezet, személyes adatok védelme, közérdekű adatok nyilvánossága			
Polgári anyagi jog I. (személyek joga, családjog)			
Polgári anyagi jog II. (kötelmi jog)			
Polgári anyagi jog III. (dologi jog, öröklési jog)			
Gazdasági jog és cégjog			
Polgári eljárási jog, végrehajtási jog			
Büntető anyagi jog I. (általános rész)			
Büntető anyagi jog II. (különös rész)			
Büntető eljárási jog			
Büntetés-végrehajtási jog és szabálysértési jog			
Közigazgatási jog			
Munkajog			
Európai Unió jogának alapvető normái			

Érdemjegyek átlaga:

P.H.

Kelt,.

.....
oktatásfelelős